

OSNOVNA ŠOLA KOPER

**SCUOLA ELEMENTARE CAPODISTRIA**

Cesta Zore Perello – Godina 1

6000 Koper

**PREDLOG LETNEGA  
DELOVNEGA NAČRTA  
OSNOVNE ŠOLE KOPER  
ZA ŠOLSKO LETO  
2024/2025**

Zbrala in uredila:

Ingrid Poropat, prof., ravnateljica

Niti Krota Bagari, prof., pomočnica ravnatelja

Obravnavano in sprejeto:

Učiteljski zbor Osnovne šole Koper, seja učiteljskega zbora 29. avgust 2024

Svet zavoda Osnovne šole Koper, seja sveta zavoda 26. september 2024

Koper, september 2024



<b>UVOD</b>	<b>4</b>
<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE</b>	<b>5</b>
<b>RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOPER</b>	<b>8</b>
<b>POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE</b>	<b>10</b>
<b>ORGANI ŠOLE</b>	<b>13</b>
<b>ORGANIGRAM OŠ KOPER</b>	<b>14</b>
<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>	<b>17</b>
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	17
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	17
RAZREDNIKI	17
STROKOVNI AKTIVI	18
<b>MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE</b>	<b>39</b>
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER	39
ŠOLSKI OKOLIŠ	39
MATERIALNI POGOJI	39
Šolski SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	40
PROSTORSKI POGOJI	41
<b>KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA</b>	<b>44</b>
<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>58</b>
ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA	61
DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS	62
<b>ŠTEVILO ODDELKOV in ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH v šolskem letu 2024-2025</b>	<b>67</b>
<b>PROGRAM OSNOVNE ŠOLE</b>	<b>69</b>
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	69
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	72
IZBIRNI PREDMETI	72
ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	74
<b>NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV</b>	<b>76</b>
<b>PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI</b>	<b>79</b>
DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V OSNOVNI ŠOLI	95
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	96
DAN AKTIVNOSTI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI (1.-5. RAZRED)	98
<b>RAZISKOVALNI TABOR ZA OTROKE PRISELJENCE</b>	98
<b>VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE</b>	99
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	101
<b>RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE</b>	<b>103</b>
PODALJŠANO BIVANJE	103
JUTRANJE VARSTVO	108
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	110

<b>VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI</b>	<b>121</b>
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>	<b>121</b>
ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER	127
ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO	127
KOLEDAR TEKMOVANJ	129
TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	134
<b>PROJEKTI</b>	<b>134</b>
ŠOLSKI PROJEKTI	138
ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE na Osnovni šoli Koper 2024/2025	145
<b>NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU</b>	<b>146</b>
<b>NADSTANDARDNI PROGRAM</b>	<b>146</b>
<b>POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO</b>	<b>151</b>
<b>ORGANIZIRANOST UČENCEV</b>	<b>152</b>
ODDELČNA SKUPNOST	152
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	152
ŠOLSKI PARLAMENT	152
<b>DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE</b>	<b>153</b>
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	153
<b>DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV</b>	<b>159</b>
<b>DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV</b>	<b>159</b>
DEŽURSTVO UČITELJEV	159
<b>ŠOLSKA PREHRANA</b>	<b>161</b>
Višina subvencije malice in kosila za učence	163
<b>ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV</b>	<b>164</b>
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE	164
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA	165
PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	165
<b>OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI</b>	<b>167</b>
GOVORILNE URE	167
RODITELJSKI SESTANKI	168
<b>STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV</b>	<b>172</b>
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	172
<b>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI</b>	<b>174</b>
SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER	174
<b>SODELOVANJE S ŠOLAMI IN VRTCI</b>	<b>174</b>
SODELOVANJE Z VRTCI	174
SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI	174
SODELOVANJE S SREDNJIŠKIMI ŠOLAMI	175
<b>SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI</b>	<b>175</b>

SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS	175
SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO KOPER	175
SODELOVANJE Z OBMOČNIM ZDRUŽENJEM RDEČEGA KRIŽA KOPER	175
SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER	177
ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE	177
SODELOVANJE Z GASILSKO BRIGADO KOPER	177
SODELOVANJE Z AVTO MOTO DRUŠTVOM	177
SODELOVANJE S POKRAJINSKIM MUZEJEM KOPER	177
<b><i>PROGRAM DELA RAVNATELJA</i></b>	<b><i>178</i></b>
<b><i>DELO RAVNATELJA</i></b>	<b><i>178</i></b>
<b><i>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</i></b>	<b><i>181</i></b>
<b><i>NAČINI SPREMLJANJA</i></b>	<b><i>181</i></b>
<b><i>NENAČRTOVANE NALOGE</i></b>	<b><i>181</i></b>
<b><i>PRILOGE LDN:</i></b>	<b><i>182</i></b>

## UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) za šolsko leto določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V šolskem letu 2024/25 bomo novim izzivom in spoznanjem na OŠ Koper sledili z dobrim načrtovanjem, spremljanjem, evalvacijo in strukturiranostjo, z ustvarjanjem spodbudnega in varnega učnega okolja, z razvijanjem in bogatenjem socialnih stikov ter oblikovanjem šolskega prostora, ki bo vsakemu omogočal priložnost, možnost, individualnost in sodelovalnost. Med prioritete naloge sodi razvijanje odnosnih kompetenc, spodbujanje k oblikovanju skupnih vrednot spoštovanja, odgovornosti, znanja, samostojnosti in pozitivne klime. Poudarek bo na preventivnih dejavnostih vzgojnega delovanja ter na prepoznavanju in kompenzaciji primanjkljajev na učnem in socialnem področju. Vzgojno izobraževalno delo bo poleg doseganja temeljnih ciljev sledilo razvijanju veščin v procesu učenja in spretnosti na področju digitalnega opismenjevanja ter uporabo različnih spletnih orodij. Kot enotni komunikacijski kanal za celotno šolo ohranjamo spletne učilnice Arnes. Vse naše dejavnosti so zasnovane tako, da poleg rednih in ustaljenih oblik dela, vključujejo segmente digitalnih aktivnosti, tako učiteljev kot učencev. Nadaljevali bomo z dejavnostmi za dvig bralne, funkcionalne in jezikovne pismenosti, matematične in programom regulacije čustev. Obenem bomo nadaljevali z delom na področju mednarodne izmenjave, z usposabljanjem vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Osvojene veščine in kompetence v okviru zaključenih nacionalnih projektov POGUM, OBJEM, JEŠT, NEON in INOVATIVNA UČNA OKOLJA 21.stoletja bomo tudi v tem šolskem letu oblikovali aktivnosti, integrirane v pouk ter šolske in obšolske dejavnosti, s katerimi stremimo k aktivnemu razvijanju kompetenc za uresničitev zadanih razvojnih ciljev. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z implementacijo elementov formativnega spremljanja in aktivno vključenostjo v projekt varnega in spodbudnega učnega okolja ter izvedbo aktivnosti pilotnega projekta Večjezičniki.

Pri udeleževanju razvojnih ciljev šole si bomo strokovni delavci prizadevali pri učencih razviti čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, spoštljivosti in kritičnosti. Razvijali bomo kakovosten pouk, skrbeli za varno in spodbudno šolsko okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v procesu vzgojno-izobraževalnega dela. Vseživljenjskost izobraževanja ostaja tudi v nadalje pomemben cilj, ki že vrsto let uspešno vodi v vključenost našega zavoda v Mestno občino Koper in širše.

V ospredju našega vzgojnega delovanja bo učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja. Partnerski odnos in zaupanje med strokovnimi delavci šole in starši, skrbniki ali rejniki predstavlja pri vzgoji otrok ključen in neprecenljiv segment, zato ga bomo tudi v bodoče gojili in krepili.

Dejavnosti v letnem delovnem načrtu temeljijo na raznolikosti, globini in dinamičnosti s ciljem ustvariti možnost slehernemu učencu/ki šole pot rasti k samostojnosti, odgovornosti, znanju in razvijanju potencialov.

prof. Ingrid Poropat,  
ravnateljica  
Osnovne šole Koper

## ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so:

### USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- I. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 4/2006 z dne 13. 1. 2006),
- II. Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 11/2006 z dne 3. 2. 2006),
- III. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2007 z dne 7. 5. 2007),
- IV. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2008 (Ur. list RS, št. 71/2008 z dne 14. 7. 2008)
- V. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - (Ur. list RS, št. 81/2021 z dne 21. 5. 2021);
- VI. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper – št. 600-10/2007, 13. 6. 2022.

### Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16, 77/17, 33/19, 72/19 in 174/20, 139/22,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17,123/21, 172/21 in 207/21, 105/22, 141/22, 158/22, 71/23,
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994 in 22/2018 in NPB1),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16, 15/17, 22/19, 81/19, 203/20, 119/21, 202/21, 15/22, 54/22, 114/23 in 136/23),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF, 158/20, 203/20, 202/21 in 3/22,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF) in 8/20,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18 in 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24),

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)(Ur. list RS, št. 94/07 in 177/20 in 163/22-ZVOP-2),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Ur. list RS, št. 50/22),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010, 113/20, 115/22, 23/23 in 92/23),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15, 23/23 in 115/23),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14 in 70/22),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007 in 11/18 in 102/23),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19 in 121/21),
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010, 87/22),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16in 4/18),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18 in 46/19, 32/23),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU in 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12 ).

### Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15 in 83/16 in 92/20),
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 85/23),
- Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13, 99/13 in 8/16 in 61/17 in 31/18 in 54/22 in 122/23),
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. list RS, št. 111/13 in 45/17 in 45/18),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18, 82/20 in 3/22 in 37/24),



- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15),
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21, 153/22),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012, 28/23),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18, 141/22).

### **Predpisi s področja osnovnega šolstva**

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16, 76/23 in 16/24),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 in 76/23) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13 in 44/21),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. In 20/19 in 36/19 in 56/22),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17, 46/23),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15 in 85/22),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17, 54/21 in 111/21, 161/22 in 74/23),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009 in 19/24),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

### **Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami**

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17 in 200/20),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13 in 108/21, 46/23),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13 in 11/22).



Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

## RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOPER

Razvojni cilji izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na osnovi visokih meril glede znanja, moralnih vrednot in vedenja si bomo prizadevali ustvarjati prijazno in spodbudno okolje, v katerem bo domovalo vzajemno spoštovanje.

Razvojne cilje bomo opredelili skozi naslednja področja:

### UČENJE IN POUČEVANJE:

- še naprej razvijati kvalitetno splošno izobrazbo učencev in dvigovati odgovornost za lastno vseživljenjsko učenje ter pridobivanje znanja, ki je potrebno za nadaljnje izobraževanje,
- skrbeti in vzgajati za pravilno ustno in pisno sporočanje v maternem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti,
- razvijati strategije, ki bodo različnim skupinam učencev omogočala čim večjo uspešnost pri šolskem delu,
- razvijati učne pristope, ki bodo učencem omogočala aktivno vlogo, sprejemanje odgovornosti in spremljanje lastnega napredka in procesa izboljšav,
- razviti odgovornost in pomen pisanja domačih nalog ter doseči dosledno prinašanje učnih pripomočkov k pouku,
- medijsko opismeniti učence, da bodo sposobni kritično pristopati k medijskim vsebinam in izbiri medijev,
- zagotoviti pestro paleto obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijale lastne interese ter svoje potenciale,

### VZGOJNO DELOVANJE

Razvoj učencev na čustvenem, moralnem in socialnem področju je prav tako pomemben kot pridobivanje znanja. V ospredju našega vzgojnega delovanja bo:

- razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja drugačnosti in solidarnosti,
- učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja,
- dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ter hitro, učinkovito in dosledno ukrepanje pri odklonilnem obnašanju učencev,
- doseči pozitivni trend vključenih učencev v pridobivanje priznanj in pohval (TABLA ODLIČNOSTI) posledično želimo zmanjševati število vzgojnih ukrepov,

### KADRI

Kakovostno izobraževanje je močno odvisno od dobrih učiteljev. Vse zahtevnejša poklicna vloga učiteljev in vseh drugih pedagoških delavcev tako zahteva nenehen proces učenja. Na področju upravljanja s človeškimi viri si bomo prizadevali:

- pridobiti strokovno usposobljen kader in omogočiti pridobitev specialnih znanj zaposlenim, ki se želijo dodatno izobraževati,
- spodbujati konstruktiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
- gojiti učinkovito medosebno komunikacijo, izmenjavo izkušenj in medsebojno pomoč ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.
- zagotavljati medsebojno sodelovanje in strokovno samozavest z vertikalnim povezovanjem znotraj triad in med triadami,
- s skrbnim načrtovanjem dela s pomočjo ILDN se bomo trudili preprečiti preobremenjenost s številnimi nalogami, ki jih mora učitelj opraviti poleg pouka, hkrati pa si bomo prizadevali čim bolj ohraniti svobodo učitelja in drugih strokovnih delavcev pri izbiri dodatnih zadolžitvev.

### SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev je nujno, saj smo oboji odgovorni za otrokov razvoj.

- prizadevali si bomo utrditi zaupanje staršev v strokovne odločitve šole z različnimi formalnimi in neformalnimi oblikami sodelovanja s starši,
- organizirali bomo kvalitetna predavanja z vzgojno tematiko za starše ter poskušali k sodelovanju pritegniti starše, ki so manj odzivni,
- starše bomo spodbujali, da se govornih ur udeležijo skupaj z otrokom.

### ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA

Za nemoten, varen in inovativen potek pedagoškega procesa, ki je v skladu z razvojno naravnostjo zavoda, so potrebna občasna obnovitvena oz. vzdrževalna dela ter investicijski posegi v šolskih prostorih in okolici šole.

Večja investicijsko-vzdrževalna dela bodo lahko potekala le v skladu z denarnimi sredstvi, ki jih bo šola dobila od ustanovitelja MO Koper.

Med večjimi investicijami, ki jih bo potrebno opraviti v prihodnjih letih navajamo;

- Obsežnejša ureditev ploščadi pred šolo,
- povečanje jedilnice.

### PROMOCIJA ZAVODA

- Skrbeti za medijsko prepoznavnost šole ter spodbujati strokovne delavce k predstavitvi dobre prakse v kolektivu in izven zavoda ter v strokovni literaturi.

## POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Želimo, da bi bila sodobna šola, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri delu v šolskem letu bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Krepili bomo avtonomnost in strokovnost učitelja s permanentnim strokovnim izobraževanjem vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za 9-letno OŠ.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela strokovno avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Staršem bomo zagotovili sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda.

Vizija Osnovne šole Koper je:

**Doseganje odličnosti, odprtosti, inovativnosti, ustvarjalnosti in podjetnosti v sodobnem osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem zavodu.**

### Želimo biti šola:

- ki bo z načrtovanimi aktivnostmi, metodami dela in vzgojnim delovanjem, skladno z začrtano vizijo stremela k razvijanju vrednost spoštovanja, strpnosti, odgovornosti in znanja.
- ki bo dajala učencem taka znanja in spodbujala razvoj kompetenc, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

### Cilje, ki so zajeti v viziji, je potrebno spremljati in jim slediti skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

### Nacionalno šolsko politiko opredeljujejo naslednji cilji:

- zagotavljati pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni proces za slehernega učenca,
- vzpodbujati in motivirati učitelje in učence za sodelovanje v republiških in mednarodnih projektih na področju šolstva,
- zagotoviti določila novele ZOS, ZOFVI in ostalih predpisov, ki urejajo delovanje zavoda,

- načrtovati kvalitetno stalno strokovno spopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev šole v smislu novosti na področju devetletne osnovne šole ter razvoja novih učnih strategij in tehnologij,
- razvijati pozitivno delovno pedagoško klimo,
- zagotavljati ustrezen socialni status zaposlenih v zavodu.

#### **Občinsko, krajevno in interno šolsko politiko predstavljajo naslednji cilji:**

- odličen in sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces na Osnovni šoli Koper,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- bogatenje dejavnosti priključenega svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, konstruktivistični pouk, problemski pouk...,
- uvajanje nadstandardnih programov - športnega programa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi ...,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletje znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotno reševanje kadrovske problematike na šoli,
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija ...)
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva zlasti za pouk v tretjem triletju,
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

#### **Cilji in vizija šolskega menedžmenta vodstva šole so v tem obdobju zlasti:**

- Na Osnovni šoli Koper želimo razvijati demokratični stil menedžmenta, ki temelji na soodločanju, soodgovornosti in timskem delu, kjer imamo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnosti in samoaktualizacije pri opravljanju svojega poklica ter možnost lastnega in skupnega uspeha.
- Pomemben element kakovosti šole so strokovni kadri: pomočniki ravnatelja, šolska svetovalna služba, računovodski, administrativni in tehnični delavci, s katerim želimo tako kot do sedaj v skupnem načrtovanju, delovnem sodelovanju in soustvarjanju z upoštevanjem

največje mere strokovnih kompetenc in soodgovornosti posameznikov pri realizaciji specifičnih nalog, tudi v nadalje zagotavljati uspešen poslovni rezultat - programski in finančni.

- Poskrbeti želimo za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, mesta Koper, Mestne občine Koper in širše regije, kar pomeni vzporedno s pedagoškim delom voditi tudi tržno politiko šole tako na področjih trženja prostorov, prehrane in že utečenih šolskih nadstandardnih storitev, kot tudi na področju trženja različnih programov (izobraževanja, rekreacije, zabave, športa ...).
- Tudi v nadalje želimo gojiti družabnost v kolektivu, zabavo in družabnost med učenci ter družabnost med starši učenci in učitelji, saj je to eden osnovnih pogojev sproščene komunikacije in prijetnih delovnih odnosov.

## ORGANI ŠOLE

### ŠOLO UPRAVLJAJO

Svet zavoda Osnovne šole Koper ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

**Svet zavoda Osnovne šole Koper sestavljajo:**

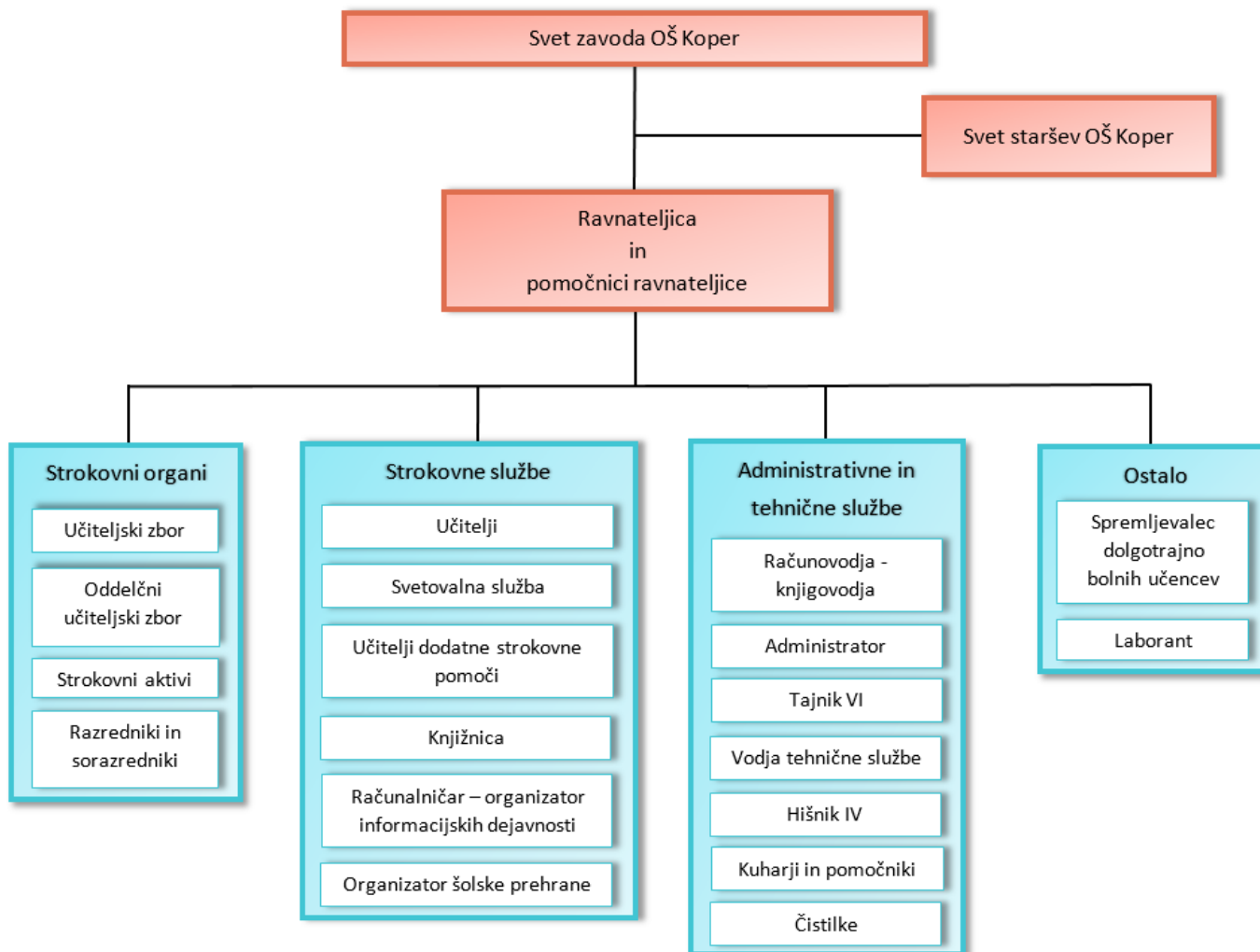
	IME IN PRIIMEK
<b>Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper</b>	Alenka Batič
	Karen Kovač
	Mitja Kušar
	Marijana Miljančič Ruter
	Jure Škapin
<b>Predstavniki staršev Osnovne šole Koper</b>	Petra Gunjač
	Tina Kocjančič
	Tatjana Tanacković
<b>Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper</b>	Dijana Palčič
	Fausto Furlanič
	Mirela Tabaković

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Koper je ga. Marijana Miljančič Ruter, namestnica predsednice pa ga. Tatjana Tanacković.

**Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:**

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

## ORGANIGRAM OŠ KOPER





## VODSTVO ŠOLE

prof. Ingrid Poropat – ravnateljica  
 prof. Tamara Bibalo Cerkvenič – pomočnica ravnateljice,  
 prof. Niti Krota Bagari – pomočnica ravnateljice.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom vzgojo in izobraževanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in z drugimi.

## SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu so:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	DALIJA LEPOŠA
1. B	ANITA IŽAKOVIČ
1. C	KARIN MAČINKOVIČ PEROŠA
1. D	TINA BOŽNIK
2. A	DEJAN RADONJIČ
2. B	KARMEN NOVARLIČ
2. C	KATERINA BUROVSKA GEORGIEVA
2. D	MAJA ČABARKAPA
3. A	ANKA DELFAR
3. B	EVA BIZJAK
3. C	KATERINA HUSU
3. D	KATJA GORENŠČEK

4. A	KRISTIJAN PETROVIĆ
4. B	DZIUBA IRYNA
4. C	MONIKA MARINKO
4. D	BLAŽ KASTELIC
5. A	TANJA VASIĆ HADŽIĆ
5. B	NATAŠA MURŠEC
5. C	ŽANET ARNAUT
5. D	MARINA PEROŠA
6. A	AMRA HANDANAGIĆ
6. B	MANON VRAČIČ
6. C	MAGDALENA ŠKRLJ BURA
6. D	SANJA BAJRIĆ
7. A	ROMEO PALČIČ
7. B	GREGOR LAHAJNAR
7. C	NINA ŠTEFE
7. D	GORAN RADETIČ
8. A	NINA FERLIGOJ
8. B	TATJANA TANACKOVIĆ
8. C	JANA FLEGO
8. D	KONI MARCHESAN
9. A	DARJA SEKULIĆ
9. B	SIMON KIRN
9. C	SNJEŽANA IVANIĆ TATIĆ
9. D	TEJA PERENIČ MAMILOVIČ
9. E	MARKO MAJKIĆ

Predsednika sveta staršev so starši izvolili na konstitutivni seji 24. septembra 2024. Izvoljena je bila Dalija Lepoša, ki pa je 25. 9. 2024 podala odstopno izjavo. Dne 18. 10 2024 je bila izvoljena ga. Koni Marchesan. Namestnik predsednice je g. Simon Kirn.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloga učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

### ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### RAZREDNIKI

**Naloga razrednika:**

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

## RAZREDNIK IN PODROČJA DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- **Razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje in učinkovito delovanje.** Vsebine: razredna pravila, odnosi med učenci in učitelji, zagotavljanje temeljnih potreb vsakega učenca in šolske skupnosti (varnost, pripadnost, sprejetost, uveljavljanje, spoštovanje, prijateljstvo).
- **Ustvarjanje možnosti in spodbujanje optimalnega osebostnega razvoja posameznika.** Z metodo izkustvenega učenja spodbudimo razmišljanje o tem: kdo sem, kaj zmorem, kaj hočem, česa se bojim, moje strategije reševanja problemov, kako bom dosegel tisto, kar hočem, kako mi to trenutno uspeva, kakšna so moja stališča in vrednote v zvezi z vprašanji, ki so trenutno aktualna, presojanje etičnosti posameznih ravnanj v določeni situaciji.
- **Izvajanje preventivnih dejavnosti.** Razvijanje zdravih vzorcev vedenja in ne zgolj kot preprečevanje tveganih oblik. Ravnanja kot so: ozaveščanje in kritična analiza ključnih stališč v zvezi s posameznimi tveganimi oblikami vedenja, kako reči ne, raziskovanje strategij ravnanja v stiski, razreševanje občutkov krivde, varna pot v šolo, kritična analiza tveganih oblik vedenja in iskanje drugačnih poti za doseganje istih ciljev, kako biti srečen ... Preprečevanje tveganih oblik vedenja na šoli se prične z jasnimi pravili in nadaljuje s strokovno utemeljenim in z doslednim izvajanjem naravnih in logičnih posledic.
- **Spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote.** Postavljanje ciljev, povezanih s šolo, sprotno spremljanje dosežkov, povezanih s cilji. Učinkovite in neučinkovite strategije reševanja učnih težav.
- **Karierna orientacija.** Elementi poklicne vzgoje med poukom. Med urami OS delavnice na temo: Kaj bi rad postal-a, kakšne so moje želje, odkrivam svoje interese, spoznavanje različnih poklicev.
- **Obravnavanje in razreševanje aktualnih problemov.** Individualni pogovori razrednika s ŠSS, z drugimi učitelji, z razrednim UZ. Diskusije in delavnice na aktualno temo.

---

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**ORGANIZIRANOST AKTIVOV****Vodje strokovnih aktivov:**

<b>Prvo triletje</b>
1. razred – KATARINA STEGENŠEK
2. razred – PATRIZIA RUPNIK
3. razred – MARISA LEBAN
vodja aktiva učiteljev prvega triletja – BARBARA BOČKOR STARC
<b>Drugo triletje</b>
4. razred – LUČKA KOZLOVIČ NANUT
5. razred – TJASA GRŽINIČ
vodja aktiva učiteljev podaljšane bivanja – MANICA CINK
vodja aktiva drugega triletja – TAMARA ČERNEKA

<b>Predmetna področja</b>
slovenščina – ESTER BERTOK NARDIN
angleščina – POLONA MIHALIČ BIRSA
matematika – TINA KAVČIČ
italijanščina – ENEA KAVŠEK JURŠIČ
naravoslovje – MARTINA MATEŠIČ
družboslovje – SANDRA SANDIČ
umetnost – LARA ŽORŽ
šport – NASTJA MATEŠIČ
Vodja aktiva tretjega triletja – META PRIMOŽIČ POŽAR

<b>Področje</b>
ŠSS, DSP IN ISP – JASNA LOVREČIČ

**Naloge strokovnih aktivov:**

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivimi,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,

- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

---

## PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV

### PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 1. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2024-2025

**Vodja strokovnega aktiva:** Katarina Stegenšek

**Člani strokovnega aktiva:** Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum, Elianor Tišler Makuc, Zlatka Palčič, Manica Cink, Branka Cizelj.

Člani aktiva bodo na svojih srečanjih oblikovali letno pripravo za šolsko leto 2024/25, pripravili bodo mrežo ocenjevanja znanja ter oblikovali kriterije za ocenjevanje znanja. Načrtovali bodo dneve dejavnosti in druge dneve s posebno vsebino ter sodelovanje s starši. Tedenska srečanja aktiva bodo namenjena sprotnemu načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih.

Posebno pozornost bodo namenili načrtovanju in razvijanju bralne pismenosti na vseh predmetnih področjih, razvijanju varnega in spodbudnega učnega okolja ter raziskovanju in razvijanju inovativnih učnih pristopov s poudarkom na formativnem spremljanju.

Pri pouku bodo člani aktiva z uvajanjem načel pozitivne discipline razvijali pozitivno razredno klimo, učencem razvijali vrednote pripadnosti skupini in šoli ter jih navajali na samostojnost, sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja in strpno reševanje konfliktov. Izvajali bodo tudi delavnice v okviru projekta NEON. Pri izvedbi določenih dejavnosti bodo vzpostavili medgeneracijsko sodelovanje (sprejem prvošolcev, čistilne akcije, bralne minute ipd.).

V okviru projekta Knjiga, povej mi, bodo učence motivirali k branju. V okviru programa za spodbujanje prijaznosti, pa bodo z izvajanjem delavnic, učence spodbujali k čuječnosti in prijaznosti do sebe in drugih.

Učence bodo pripravljali na matematično tekmovanje Kenguru, Cankarjevo tekmovanje ter jih spodbujali k opravljanju bralne značke. Sodelovali bodo na šolskih prireditvah, humanitarnih in drugih akcijah ter prireditvah zunaj šole. V sklopu nadstandardnega programa bo izpeljan 10-urni plavalni tečaj – prilagajanje na vodo. Za starše bodo organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki. Izvajale se bodo govorilne ure ter druga strokovna predavanja in delavnice s starši.

Člani aktiva bodo sodelovali z drugimi strokovnimi aktivi na šoli, s šolsko svetovalno službo, knjižničarkama in drugimi sodelavci ter zunanjimi ustanovami - z Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto, Gledališčem Koper, Pokrajinskim muzejem, Vrtcem Koper, Policijsko postajo Koper idr. Udeleževali se bodo izobraževanj in sodelovali v šolskih projektih. Spremljali bodo novosti v učnem načrtu in šolski zakonodaji.

Z vodstvom šole bodo sodelovali pri načrtovanju organizacije dela v šolskem letu 2024/25. Pred zaključkom šolskega leta bodo člani strokovnega aktiva opravili evalvacijo dela v tekočem šolskem letu ter naredili izbor učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za novo šolsko leto. Po potrebi bodo podali predloge za nabavo učil in strokovne literature ter opreme učilnic in kabineta.

**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 2. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2024-2025**

**Vodja strokovnega aktiva:** Patrizia Rupnik

**Člani strokovnega aktiva:** Petra Jankovič, Irena Poklar, Patrizia Rupnik, Darija Kohek

Člani aktiva bodo na tedenskih srečanjih analizirali in načrtovali vzgojno izobraževalno delo skladno z letno pripravo, izmenjevali bodo mnenja in izkušnje. Za obravnavo ostalih nalog strokovnega aktiva se bodo sestali najmanj trikrat v šolskem letu. V aktivu bodo načrtovali letno pripravo, preverjanje in ocenjevanje znanja ter oblikovali kriterije ocenjevanja znanja v skladu s smernicami ZRSŠ.

Posebno pozornost bodo člani aktiva namenili razvijanju strategij za izboljšanje bralne pismenosti na vseh predmetnih področjih ter razvijanju matematičnih kompetenc.

V vzgojno-izobraževalno delo bodo vključevali načela Osmih krogov odličnosti ter Pozitivne discipline, s katerimi bodo učenci razvijali pripadnost skupini in šoli ter se navajali na sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja in mirno reševanje konfliktov. V okviru pouka bodo izvajali delavnice Programa za krepitev moči prijaznosti, s katerimi bodo pri učencih razvijali čuječnost.

Učence bodo spodbujali k opravljanju bralne značke, jih pripravljali na matematično tekmovanje Evropski matematični Kenguru in tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje. Z učenci bodo sodelovali na šolskih prireditvah, humanitarnih in drugih akcijah. Skozi različne dejavnosti bodo krepili medvrstniško sodelovanje.

Organizirali in izpeljali bodo načrtovane dneve dejavnosti in dneve s posebno vsebino. V sklopu nadstandardnega športnega programa bodo izvedli šolo v naravi v CŠOD Prvine in CŠOD Čebelica.

Za starše bodo sklicali najmanj tri roditeljske sestanke. Izvajale se bodo dopoldanske in popoldanske govornilne ure ter druga strokovna predavanja in delavnice s starši.

Člani aktiva se bodo udeleževali sej učiteljskega zbora, tematskih konferenc in drugih izobraževanj ter seminarjev. Spremljali bodo novice pri prenovi učnih načrtov in šolski zakonodaji. Strokovno sodelovanje bo potekalo znotraj aktiva in z drugimi strokovnimi aktivi naše šole in drugih šol, s šolsko svetovalno službo in ostalimi strokovnimi delavci, ki nudijo učencem pomoč na različnih področjih in z vodstvom šole. Pri načrtovanju in izvedbi določenih dejavnosti bodo sodelovali tudi z zunanjimi institucijami.

Ob koncu šolskega leta bodo opravili evalvacijo dela v šolskem letu 2024/25 ter pripravili izbor učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za naslednje šolsko leto. Z vodstvom šole bodo sodelovali pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto. Po potrebi bodo podali predloge za nabavo učil in strokovne literature ter opreme učilnic in kabineta.

**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 3. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2024-2025**

**Vodja strokovnega aktiva:** Marisa Leban

V šolskem letu 2024/25 bodo v aktivu 3. razreda učiteljice Karin Gorenjc Grzetič, Barbara Bočkor Starc, Tina Falkner in Marisa Leban.

Člani aktiva bodo na tedenskih srečanjih pregledali realizacijo dela v preteklem tednu ter načrtovali vzgojno-izobraževalno delo skladno z letno pripravo. Sklicali bodo predvidene tri roditeljske sestanke. Organizirali bodo planirane dneve dejavnosti opredeljene z letno pripravo in se vključevali v aktivnosti šole. Izveden bo 20-urni plavalni tečaj Odpravimo plavalno nepismenost.



Aktiv bo posebno pozornost posvečal, razvijanju bralne pismenosti skozi različne dejavnosti, ustvarjanju učnih okolij za 21. stoletje, rabi spletnih orodij in okolij in krepitvi računalniške pismenosti. Raziskovali in razvijali bodo inovativne učne pristope, s poudarkom na formativnem spremljanju. Razvijali bodo varno in spodbudno učno okolje. Izvajali bodo tudi delavnice v okviru projekta NEON. Učence se bo spodbujalo pri opravljanju bralne značke, pri udeležbi na tekmovanjih (Mednarodni matematični kenguru, Tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, tekmovanje Bober).

V okviru dejavnosti Pozitivna disciplina se bo učence navajalo na sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja, mirno reševanje konfliktov ter jim krepilo pozitivno samopodobo. Opolnomočenje posameznika in sprejemanje odgovornosti bo pomemben del učiteljeve vloge.

Člani aktiva bodo sodelovali z drugimi strokovnimi aktivimi, šolskim pedagogom, psihologom, logopedom in specialnim pedagogom, s šolsko svetovalno službo, šolsko knjižnico in zunanjimi sodelavci (gasilci, policija), z učiteljico JUV in OPB, z oddelčnim učiteljskim zborom, s Pedagoško fakulteto, z zdravstvenimi ustanovami, Gledališčem Koper, Glasbeno šolo Koper, Fakulteto za humanistiko, Pokrajinskim muzejem Koper, Knjigarno Libris, Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, Univerzo na Primorskem ter društvom Morigenos. Člani aktiva bodo sodelovali z aktivom matematikov in slavistov pri evalvaciji uspeha na teh področjih ter načrtovanju dela za izboljšanje kvalitete znanja učencev pri obeh predmetih.

Strokovna sodelavka Nika Rudež bo izpeljala Delavnice za spodbujanje socialne vključenosti in občutka pripadanja otrok. Člani aktiva bodo sodelovali z Rdečim križem Slovenije – območno združenje Koper. V sodelovanju z ZD Koper bo ga. Marina Glavina izvedla delavnico Osebna higiena in preprečujemo nalezljive bolezni. Spremljali bodo strokovno literaturo in se udeleževali seminarjev in izobraževanj.

Aktiv bo spremljal novosti in se udeležil izobraževanj s področja IKT tehnologije. Ob zaključku ocenjevalnih obdobij in ob koncu šolskega leta se bo opravilo evalvacijo uspeha učencev in dela aktiva v šolskem letu 2024/25, pregledalo in po potrebi dopolnilo didaktični material, izbralo učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto, pripravilo seznam šolskih potrebščin za učence in učitelje. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela za šolsko leto 2024/25.

## **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 1. TRILETJA V ŠOLSLEM LETU 2024-2025**

**Vodja strokovnega aktiva:** Barbara Bočkor Starc

**Člani strokovnega aktiva** so učitelji, ki poučujejo v prvi triadi. V razširjeni obliki bo aktiv sodeloval z ostalimi vodji in člani aktivov različnih predmetnih področij in načrtoval aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka. Člani aktiva se bodo sestajali sprotno, po dogovoru.

### **Naloge strokovnega aktiva prvega triletja:**

- sprotno reševanje tekoče problematike,
- izmenjava informacij, idej, izkušenj ter usklajevanje dela,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi tehniških, kulturnih, športnih in naravoslovnih dni ter dni s posebno vsebino,
- sestava seznamov učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za učence za naslednje šolsko leto,
- sodelovanje pri izvedbi šolskih prireditiv,
- sodelovanje v šolskih, nacionalnih in drugih projektih,
- sodelovanje z aktivom učiteljev podaljšanega bivanja glede priprave in izpeljave prvega šolskega dne za učence novince,
- skrb za trajnostni razvoj,
- razvijanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- raziskovanje in razvijanje inovativnih učnih pristopov s poudarkom na formativnem spremljanju,
- izvajanje delavnic programa NEON za preventivo nasilja in zlorabe otrok,

- oblikovanje in usklajevanje kriterijev ocenjevanja znanja od 1. do 3. razreda po vertikali glede na učni načrt in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ,
- sodelovanje pri pripravi in izpeljavi šolskih tekmovanj (tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja, tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje idr.),
- vertikalno povezovanje in sodelovanje z drugimi aktivni,
- spremljanje in preučevanje novosti (učbeniki, učila in drugi didaktični pripomočki),
- načrtovanje in evalvacija aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka,
- udeleževanje na srečanjih študijskih skupin, tematskih konferencah, seminarjih,
- sodelovanje s svetovalno službo in drugimi strokovnimi službami na šoli in izven nje,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod za šolstvo, Pedagoška fakulteta, Univerza na Primorskem, Zdravstveni dom Koper, Gledališče Koper, Pokrajinski muzej Koper, Glasbena šola Koper, CDA Koper, Knjigarna Libris, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Cineplexx, Zveza prijateljev mladine, vrtci Kekec, Ribica, Prisoje, Šalara, Policijska postaja Koper, Gasilska brigada Koper, Komunala Koper) in drugimi zunanjimi sodelavci,
- sodelovanje v likovnih, literarnih in drugih natečajih.

#### **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 4. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2024-2025**

**Vodja strokovnega aktiva:** Lučka Kozlovič Nanut

**Člani strokovnega aktiva:** Nina Luša, Tamara Černeka, Lučka Kozlovič Nanut, Tjaša Šušmelj Palčič

Članice aktiva se bodo redno sestajale enkrat tedensko za načrtovanje vzgojno učnega procesa - učna vsebina po tednih. Po potrebi se bodo sestajale tudi ob drugih priložnostih. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 4. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole.

Članice aktiva bodo na tedenskih srečanjih pregledale realizacijo učnih vsebin v preteklem tednu ter skladno z letno pripravo načrtovale učne vsebine. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 4. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole.

Sklicani bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Organizirale bodo planirane dneve dejavnosti in ekskurzijo ter sodelovale pri dnevih s posebnimi vsebinami. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovale tudi z ostalimi sodelavci šole, aktivni in zunanjimi sodelavci. Izvedle bodo šolo v naravi ter ekskurzijo. Učence bodo spodbujale in pripravljale na šolska tekmovanja (Cankarjevo, bralna značka - S knjigo v svet, Vegovo priznanje), sodelovale v projektih (NEON, FS) in prireditvah. Udeleževale se bodo izobraževanj. Opravile bodo druga dela, ki bodo določena z LDN šole in načrtovanim programom dela aktiva 4. razreda.

Ob koncu ocenjevalnih obdobij bodo opravila evalvacijo dela skozi obdobje oz. šolsko leto, preveril se bo realiziran plan dela ter realizacija ur. Prav tako se bo ob zaključku leta pripravil izbor učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za naslednje šolsko. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela.

#### **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 5. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2024-2025**

**Vodja strokovnega aktiva:** Tjaša Gržinič

**Člani strokovnega aktiva:** Tjaša Gržinič, Jerneja Koren, Anja Božič in Elen Stanič

Članice aktiva se bodo redno sestajale enkrat tedensko v času po končanem pouku za načrtovanje tedenske priprave na pouk, kriterijev za preverjanja ter pisna in ustna ocenjevanja znanja, dni dejavnosti, dni s posebno vsebino, različnih aktivnosti znotraj pouka, dodatnih učnih gradiv, ciljno in medpredmetno načrtovanje pouka. Po potrebi se bodo sestajale tudi ob drugih priložnostih. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 5. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole. Sklicani bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovale tudi z ostalimi sodelavci šole (strokovni aktivni, ŠSS, knjižnica) in zunanji sodelavci (AMZS, policija, Pedagoška fakulteta, Smučarski klub Capris).

Aktiv bo ob koncu ocenjevalnih obdobij opravil evalvacijo dela skozi ocenjevalno obdobje oz. šolsko leto, preveril bo realiziran plan dela ter realizacijo ur. Prav tako bo ob zaključku leta pripravil izbor učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za naslednje šolsko leto. Z vodstvom šole bo sodeloval pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto.

Aktiv bo v učno-vzgojni proces uvajal prvine pozitivne discipline ter 8 krogov odličnosti ter sledil elementom formativnega spremljanja. Pozornost bo namenjena tudi bralni pismenosti ter matematični in naravoslovni pismenosti. V mesecu juniju bodo članice aktiva z učenci pripravile literarni večer, ki bo namenjen predstavitvi literarnih del učencev svojim staršem in starim staršem. Nekatere članice bodo v šolskem letu sodelovale v projektu NEON. To je projekt, ki je namenjen ozaveščanju učencev o spletnem in vrstniškem nasilju. Članice aktiva 5. razreda in obenem mentorice kolesarskega izpita bodo z učenci 5. razredov izpeljale dejavnosti v sklopu kolesarskega izpita.

## **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 2. TRILETJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

Vodja strokovnega aktiva 2. triletja: Tamara Černeka

Člani strokovnega aktiva: razredniki 4. razreda, razredniki 5. razreda, razredniki 6. razreda, vodje aktivov predmetnih področij, vodja aktiva OPB.

Namen ustanovitve strokovnega aktiva:

- učinkovit pretok informacij med posameznimi razredi,
- vrednotenje in evalvacija preteklega šolskega leta ter prenos informacij o delu v oddelku,
- načrtovanje novega šolskega leta – smernice (za kontinuiteto dela),
- načrtovati kontinuiteto dni s posebno vsebino in pregled dnevov dejavnosti ter ekskurzij, z možnostjo podajanja predlogov po vertikali,
- sodelovanje na šolskih prireditvah,
- pokrivanje dela vertikale.

Cilj aktiva:

- okrepiti sodelovanje med razredniki ter razredniki in oddelčnim učiteljskim zborom z namenom dvigniti nivo funkcionalne pismenosti, znanja ter krepitve pozitivnega jedra v oddelku,
- izmenjati izkušnje z uporabo IKT (Arnes učilnica in druga orodja in aplikacije za izvedbo pouka, Digitrajni učitelj),
- sodelovanje v projektu (FS, NEON, Varno s soncem, eko projek, ...)
- obravnava in upoštevanje pravilnikov, spremljanje in seznanjanje z novostmi, spremembami,
- sodelovanje s strokovnimi aktivni,
- dajati učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnavati pripombe staršev/učencev,
- kolegialne hospitacije.

Plan dela strokovnega aktiva:

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
<ul style="list-style-type: none"> <li>predaja informacij VIZ in vzgojni problematiki (kriteriji, NPZ, priporočila, OPP) po predmetnih področjih (slovenščina, šport).</li> </ul>	junij/julij 2024	vodje aktivov
<ul style="list-style-type: none"> <li>predaja informacij o VIZ delu v oddelku</li> </ul>	avgust 2024	razredniki 3. in 4. razreda, razredniki 4. in 5. razreda, razredniki 5. in 6. razreda, vodja aktiva 2. triletja
<ul style="list-style-type: none"> <li>evalvacija dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>razprava o pripombah vseh udeležencev (učitelj, učenec, starš) v VIZ delu, ki so se pojavile do 1. ocenjevalnega obdobja in predlogi za izboljšavo VIZ dela</li> </ul>	februar 2025	vodja 2. VIO (vodje aktivov 4. in 5. r, OPB)
<ul style="list-style-type: none"> <li>evalvacija in izbor učnih gradiv in šolskih potrebščin za šolsko leto 2022/2023</li> <li>usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto</li> <li>primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj</li> <li>predlogi za strokovno izpopolnjevanje in profesionalno rast učiteljev</li> </ul>	april/maj 2025	vodja 2. VIO (vodja aktiva 4. in 5. r, OPB in 1. triletje)
<ul style="list-style-type: none"> <li>evalvacija VIZ dela v 2. ocenjevalnem obdobju</li> <li>predlogi za izboljšavo VIZ dela, evalvacija dela aktiva in načrtovanje za novo šolsko leto za usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino/dnevov dejavnosti/ekskurzij</li> <li>evalvacija dela s strokovnimi aktivimi po vertikali</li> </ul>	junij/julij 2025	vodja 2. VIO (vodja aktiva 4. in 5., vodje aktivov predmetno področje)

## PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

**Vodja strokovnega aktiva podaljšanega bivanja:** Manica Cink

Strokovni aktiv podaljšanega bivanja sestavljajo učiteljice in učitelji, ki poučujejo v podaljšanem bivanju oziroma svojo redno učno obveznost dopolnjujejo z delom v oddelkih podaljšanega bivanja.

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2024/2025 sestel najmanj štirikrat oz. po potrebi. Člani aktiva bodo o terminu pisno obveščeni z vabilom, ki bo poslano preko elektronske pošte najmanj tri delovne dni prej,

razen ob izrednih primerih, ko bo potrebno aktiv sklicati nemudoma. Dnevni red bo priloga vabilu. Načrtovanje dela in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole. Člani aktiva se bodo srečevali tudi na krajših delovnih sestankih.

Srečanja se bodo pričela v mesecu avgustu, ko se bo oblikoval nov aktiv.

Naloge strokovnega aktiva podaljšanega bivanja:

- oblikovanje in dopolnjevanje letne priprave,
- sodelovanje znotraj aktiva,
- spremljanje in analiza opravljenega dela glede na letno pripravo,
- skupna priprava dni s posebno vsebino (sprejem prvošolcev, teden otroka, božično – novoletni bazar, decembrsko okraševanje, prireditve in proslave),
- priprave za sodelovanje na natečajih,
- sodelovanje na božično – novoletnem bazarju,
- sprotno reševanje učnih, vedenjskih in strokovnih izzivov,
- načrtovanje dela s starši: govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori, sodelovanje s šolsko knjižnico, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, vodstvom šole in z drugimi strokovnimi aktivi,
- spremljanje literature in novosti v stroki,
- spremljanje novosti na področju podaljšanega bivanja,
- organiziranje delavnic v času podaljšanega bivanja,
- vnašanje novih vsebin (ekologija, varčevanje, medgeneracijsko sodelovanje in druženje),
- izvajanje projektov in popestritvenih vsebin zapisanih v letnem delovnem načrtu šole in letni pripravi podaljšanega bivanja.

Člani aktiva podaljšanega bivanja bodo v šolskem letu 2024/2025 namenili večji poudarek medsebojnemu spoštovanju med otroki, starši in učitelji ter s tem pripomogli k zvišanju nivoja kulturnega medsebojnega sodelovanja. Veliko pozornost bodo namenili tudi kulturi prehranjevanja in strpnemu vedenju v prostorih šole.

## **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

**Vodja strokovnega aktiva:** Ester Bertok Nardin

**Člani strokovnega aktiva:** Ester Bertok Nardin, Maja Klarič, Meta Primožič Požar, Jana Samsa, Tamara Vomer

V šolskem letu 2024/2025 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo pri pouku v manjših učnih skupinah, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja znanja pri slovenščini, pripravljal bo kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda, pripravljal bo učence na NPZ, sodeloval pri vrednotenju in analizi rezultatov NPZ, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2025/2026, se redno udeleževal študijskih skupin, izvajal Bralno značko in bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko za 6. razred, pripravljal učence na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, organiziral šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje od 1. do 9. razreda, sodeloval z učenci 8. razreda na tekmovanju za Vodnikovo priznanje, sodeloval s šolsko knjižnico, spodbujal učence za literarno ustvarjanje, zbiral in urejal gradivo za šolsko glasilo, vodil šolski radio, sodeloval na filmskih natečajih, sodeloval pri šolskih prireditvah, sodeloval bo z učitelji drugih predmetnih področij in načrtoval medpredmetne povezave.

Članice aktiva se bodo sestajale enkrat tedensko za načrtovanje dela. Za uresničitev ostalih načrtovanih nalog in sprejem sklepov se bo aktiv sestajal v popoldanskem času.

Aktiv se bo sestajal tudi v razširjeni obliki (po vertikali od 1. do 9. razreda) in načrtoval aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka slovenščine.

### **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE za šolsko leto 2024/2025**

Vodja strokovnega aktiva: Polona Mihalič Birsa

Člani strokovnega aktiva: Ivanka Jerman, Marijana Miljančič Ruter, Etien Počkaj Godnič, Sara Božič, Tia Cesar in Polona Mihalič Birsa.

V šolskem letu 2024/25 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo v posameznih oddelkih, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja znanja pri angleščini, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2024/25 in 2025/26, se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin. V aktivu učiteljev angleščine se bodo člani v letu 2024/25 udeleževali rednih tedenskih sestankov in aktivov, izobraževanj in usposabljanj za profesionalno rast strokovnih delavcev in drugih seminarjev in sodelovali z ostalimi aktivi na šoli. Člani bodo sodelovali v projektih Formativno spremljanje, Coaching, Transakcijska analiza, Varna točka in pri različnih dejavnostih šole. Načrtuje se priprava dveh kulturnih dni ter pri interesnih dejavnostih »English - welcome class«, Angleški oder, Angleška bralna značka, Skrivnosti uspešne komunikacije in coaching po potrebi. Za učence šestega, sedmega, osmega in devetega razreda bo izvedeno tekmovanje iz jezika. Posebno pozornost bodo posvetili tudi kakovostni pripravi učencev na NPZ v 6. razredu in analizi dosežkov.

Zapisala vodja aktiva Tja Polona Mihalič Birsa

### **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ITALIJANŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

**Vodja strokovnega aktiva:** Enea Kavšek Juršič

**Člani strokovnega aktiva:** Martina Seražin Mohorčič, Lara Žorž, Enea Kavšek Juršič, Sara Božič, Erika Gelleni

V šolskem letu 2024/25 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo v posameznih oddelkih, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja znanja pri italijanščini, pripravljala bo kulturne dneve (Na stičišču, Jeziki brez meja in Trst) za učence od 6. do 9. razreda, se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin, izvajal Bralno značko, interesno dejavnost Dai che ce la fai (od 1. do 9. razreda), pripravljala učence na tekmovanje iz znanja italijanskega jezika, organiziral šolsko tekmovanje iz znanja italijanskega jezika, sodeloval s šolsko knjižnico, sodeloval pri šolskih prireditvah, sodeloval z učitelji drugih predmetnih področij in načrtoval medpredmetne povezave, skrbel za redno izobraževanje in profesionalno rast, iskal nove izzive na področju poučevanja jezikov, sodeloval z Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto, Fakulteto za humanistične študije, Znanstveno-raziskovalnim središčem Koper in zlasti Osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom Pier Paolo Vergerio il Vecchio, ki bo v šolskem letu 2024/2025 za izvajanje pouka uporabljala prostore OŠ Koper. Aktiv bo še naprej veliko pozornosti namenjal delu z učenci priseljenci in pripravi digitaliziranega učnega gradiva. V sklopu projekta Izmenjava učencev – OŠ Koper in OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio, bodo sodelovali učenci 8. in 9. razredov. Cilji sodelovanja je učencem ponuditi izkušnjo, ki jim bo razširila obzorja in omogočila razvijanje njihovih osebnostnih, medkulturnih, jezikovnih



in socialnih kompetenc ter krepila zavedanje o lastni kulturni identiteti. Koordinator projekta na OŠ Koper bo Martina Seražin Mohorčič.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bo pouk italijanščine v 8. in 9. razredu potekal v homogenih manjših učnih skupinah, znotraj katerih bodo učenci razdeljeni po stopnji znanja. V šolskem letu 2024/25 bo aktiv prvič uvedel nivojski pouk tudi v 7. razredih v obsegu ene četrte ur.

Člani aktiva se bodo srečevali na tedenskih srečanjih za načrtovanje dela. Program srečanj in tem za obravnavo v šolskem letu 2024/25:

#### AVGUST 2024/SEPTEMBER 2024

- priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom
- načrt ocenjevanja znanja
- pregled kriterijev ocenjevanja znanja

#### FEBRUAR 2025

- pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju

#### JULIJ 2025

- program dela aktiva v šolskem letu 2025/26

### PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

**Vodja strokovnega aktiva:** Tina Kavčič

**Člani strokovnega aktiva:** Tina Kavčič, Katja Martič Cilenšek, Matejka Sardoč, Alenka Batič, Katarina Podgajski, Neda Frangež

Aktiv se bo v šol. letu 2024/25 sestajal enkrat tedensko oziroma po potrebi.

#### NAČRT DELA

- Sestava skupne letne priprave za pouk MAT v šol. letu 2024/25.
- Potrditev enotnih kriterijev pisnega ocenjevanja.
- Redno sestajanje aktiva MAT in usklajevanje dela ter izmenjava mnenj, znanja, izkušenj.
- Usklajevanje pri sestavljanju pisnih preverjanj in ocenjevanj znanja.
- Izmenjava gradiv za pouk.
- Sodelovanje pri pripravi gradiva za pouk v skupinah 6. in 7. razreda.
- Izvedba šolskih tekmovanj
  1. Logika (vodja Tina Kavčič),
  2. Kenguru (vodja Katja Martič Cilenšek),
  3. Matemček (vodja Matejka Sardoč),
  4. Vzorci (vodja Matejka Sardoč),
  5. Razvedrilna matematika (vodja Matejka Sardoč)
  4. Bober (Matejka Sardoč),
  5. Hitra poštevanka oz. Matematične uganke (Tina Kavčič, Neda Frangež),
  6. Vesela šola (Alenka Batič).
- Priprave na šolska in državna tekmovanja (učitelji mentorji skozi interesno dejavnost).
- Izvedba naravoslovnih in tehniških dni:
  1. Zavijajmo rokave (6., 7., 8., 9. razred, vodji Alenka Batič in Tina Kavčič)
  2. Modra delavnica (8. razred, vodja Katja Martič Cilenšek)
  3. Matematična delavnica 9 (9. razred, vodja Matejka Sardoč)
- Priprave na NPZ skozi celo šolsko leto v okviru interesne dejavnosti (vodja Neda Frangež)
- V sklopu interesne dejavnosti bi ponudili učencem dodatne ure pomoči ter tudi nadarjenim učencem dodatne ure za nadgradnjo znanja. (Matematični trening za 6., 7., 8., 9. razred, vodja Matejka Sardoč)



- V sklopu interesne dejavnosti bi ponudili učencem dodatne ure pomoči ter pripravo na NPZ (Zmorem za 6. razred, vodja Alenka Batič)

Načrtovanje in izvedba skupnega sestanka z učiteljicami nižjih razredov.

Pregled usvojenih ciljev in iskanje skupnih strategij za izboljšanje znanja matematike (konec avgusta 2024). Obiskovanje izobraževanj in študijskih skupin. V aktivu bomo nadaljevali s formativnim spremljanjem pri preverjanju znanja. V tem šolskem letu bomo nadaljevali ter nadgradili naše znanje.

## **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

**Vodja strokovnega aktiva:** Martina Matešič

**Člani strokovnega aktiva:** Davide Ernestini, Alenka Rihter Dakič, Martina Matešič, Jelena Ilišin, Sara Pajić Osojnik, Roman Starin, Katarina Podgajski, Metka Benedik, Ana Novosel.

### **Opis aktivnosti:**

Člani aktiva se bodo v šolskem letu 2024/2025 redno sestajali. Pomembne sklepe bodo v obliki zapisnika posredovali vodstvu šole.

V šolskem letu 2024/2025 bo aktiv opravljal sledeče naloge:

- Izbor učnih gradiv za šolsko leto 2025/2026
- Potrditev kriterijev za ocenjevanje znanja pri vseh naravoslovnih predmetih.
- Oblikovanje letnih delovnih priprav.
- Spremljanje in analiza pripravljenega dela glede na letne priprave.
- Aktivno sodelovanje z drugimi aktivni.
- Povezovanje po vertikali za uvajanje mlajših učencev v eksperimentalno delo.
- Organizacija in izpeljava šolskih tekmovanj iz znanja kemije, fizike, biologije, zlati predpasnik in znanja o sladkorni bolezni.
- Izvajanje dopolnilnega pouka.
- Sodelovanje pri delu z nadarjenimi učenci.
- Sodelovanje v različnih projektih.
- Sodelovanje s knjižnico.
- Izvajanje različnih interesnih dejavnosti.
- Sprotno reševanje učnih in strokovnih problemov.
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju organizacije dela.
- Načrtovanje tedenskega razporeda eksperimentalnega dela (skupaj z laborantko).
- Organizacija naravoslovnih in tehniških dni.
- Sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev.

### **V naslednjem šolskem letu bodo člani aktiva sodelovali v naslednjih projektih:**

- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Slovenski tradicionalni zajtrk
- Izdelava vremenske hišice
- Projekt Modre šole
- Hrana ni za tja v en dan
- Astronomski večer - nagradni izlet za nadarjene

**Tekmovanja v šolskem letu 2024/2025:**

- BIO: Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (Jelena Ilišin)
- FIZ: Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje (Katarina Podgajski)
- KEM: Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje (Sara Pajić Osolnik)
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (Martina Matešič)

Zapisala: Martina Matešič

**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

**Vodja strokovnega aktiva:** Sandra Sandić

**Člani strokovnega aktiva:** Karmen Jakomin Koštric, Anton Jurinčič, Sandra Sandić, Tjaša Vilotič do 6. 10 ter Sandra Škrj od 7. 10 2024 in Mihael Vidmar.

**Opis aktivnosti (dejavnosti, delovanje z zunanjimi institucijami, projekti ...):**

- izbor učnih gradiv za šolsko leto 2025/26,
- potrditev kriterijev za ocenjevanje znanja tako za delo v razredu kot za delo na daljavo,
- oblikovanje letnih delovnih priprav,
- spremljanje in analiza opravljenega dela glede na letne priprave,
- aktivno sodelovanje z drugimi aktivni,
- medpredmetno povezovanje in poudarjanje vloge italijanskega jezika v dvojezičnem okolju,
- načrtovanje kulturnih dni, ekskurzij in drugih dejavnosti,
- redni tedenski sestanki za sprotno načrtovanje dela,
- organiziranje in izpeljava šolskega tekmovanja iz znanja geografije (Anton Jurinčič) in zgodovine (Sandra Sandić),
- raziskovalna naloga na področju zgodovine (Sandra Sandić)
- izvajanje dopolnilnega pouka, (Karmen Jakomin Koštric)
- sodelovanje pri delu z nadarjenimi učenci,
- izvajanje različnih interesnih dejavnosti (Geografski krožek, Zgodovinski krožek, Mladi raziskovalci zgodovine),
- sprotno reševanje učnih in strokovnih problemov,
- izvajanje in spodbujanje pri širjenju bralne pismenosti,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja v pouk,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju organizacije dela.

Aktiv družboslovja si je za šolsko leto 2024/25 postavil naslednje cilje: raznolikost pouka ter uporaba različnih metod in oblik dela pri poučevanju s poudarkom na IKT, problemski pouk, medpredmetno povezovanje, izboljšanje rezultatov v znanju ter (vertikalno) sodelovanje z ostalimi aktivni.

**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2024/25****Vodja strokovnega aktiva: Lara Žorž**

Strokovni aktiv umetnosti sestavljajo učitelji, ki poučujejo glasbeno in likovno umetnost v posameznih triadah, zborovodje, korepetitorji in instrumentalisti. V razširjeni obliki bo aktiv sodeloval z ostalimi vodji aktivov različnih predmetnih področij s ciljem konstruktivnega sodelovanja, oblikovanja in izvedbe šolskih kulturnih prireditev in dogodkov.

V šolskem letu 2024/25 bodo učitelji aktiva umetnosti opravljali sledeče naloge:

- vertikalno načrtovali pouk glasbene in likovne umetnosti,
- izvajali, spremljali, evalvirali in vrednotili aktivnosti na glasbenem in likovnem področju,
- načrtovali aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka,
- pripravili načrt izboljšav, ga vrednotili, po potrebi nadgradili in o njem pripravili končno poročilo,
- oblikovali kriterije za ustna in pisna ocenjevanja,
- oblikovali kriterije za izdelke (glasbila, plakati),
- oblikovali in usklajevali kriterije ocenjevanja znanja od 1. do 9. razreda (vertikalno), glede na učni načrt in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju,
- izbrali učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2025/26,
- izbrali notno gradivo za pevske zборе,
- pripravili načrt udejstvovanja pevskih zborov na različnih prireditvah in tekmovanjih, koncertih,
- sodelovali in soustvarjali šolske, občinske in državne prireditve,
- organizirali glasbene kulturne dneve in dejavnosti za učence vseh triad (Umetnost v Ljubljani, ogled arhitekturnih znamenitosti Ljubljane, Novoletno okraševanje),
- sodelovali v projektu Morje,
- sodelovali z ostalimi predmetnimi področji (Glasbena šola, Pokrajinski muzej, Cankarjev dom, Opera, Moderna galerija...)
- izvajali se bodo tematski sprehodi sodelovali z zunanjimi glasbenimi institucijami in ustvarjalci (vzpodbujali učence za glasbeno in likovno ustvarjanje,
- sledili novostim na glasbenem in likovnem področju (učbeniki, učila in drugi didaktični pripomočki).

Člani aktiva se bodo sestajali sprotno in po dogovoru vezano na aktivnosti na kulturnem področju in cilje predvidene v načrtu izvedbe.

**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠSS, DSP IN ISP****Vodja strokovnega aktiva: Jasna Lovrečič**

**Člani strokovnega aktiva:** Jasna Lovrečič, Dajana Nedoh, Nika Rudež, Mateja Škof, Kaja Miljković, Aneta Curović Njegomirović, Teja Viler, Polona Gulič, Olivera Kocevski, Manica Cink, Kristina Maraž.

**Opis aktivnosti in področja dela**

V šolskem letu 2024/25 bodo člani strokovnega aktiva delovali na zapisanih področjih in opravljali spodnje naloge:

- pregled učencev DSP, ISP in priseljencev,
- priprava programov (IP in INA),
- priprave in izvedba drugih dejavnosti (Šolski vrt, Varna točka, Učilnica razvedrilnica, Neon, program regulacije čustev),
- priprave in izvedba tabora za otroke OPP od 1.-5.,

- priprava in izvedba tabora za priseljence,
- sestanki strokovnih skupin,
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju manjših učnih skupin (MAT, SLO, TJA, ITJ),
- svetovanje pri izbiri razrednikov in korazrednikov,
- spremljanje in upoštevanje prilagoditev učencev,
- logopedska diagnostika (zunanji izvajalec),
- spremstvo učencev na ekskurzijah, športnih, tehničnih in kulturnih dnevih,
- sodelovanje in podpora staršem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CKSG, ZRSŠ, Zdravstveni dom, Svetovalni center Istre, fakultete, URI Soča, CDZOM, idr.),
- sodelovanje pri pripravi dnevov dejavnosti,
- prostovoljstvo,
- mentorstvo študentom na praksi,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, individualne in skupinske pomoči ter delo z učenci priseljenci,
- izvajanje dejavnosti z nadarjenimi učenci,
- vpis, sprejem in uvajanje otrok v šolo,
- prepisi učencev,
- šolanje na domu,
- svetovanje in pomoč v zvezi z učnim uspehom, vedenjskimi in razvojnimi odstopanji,
- postopki v zvezi z vključevanjem otrok s posebnimi potrebami,
- postopki v zvezi z evidentiranjem in identifikacijo nadarjenih učencev,
- učne težave,
- vedenjske težave,
- subvencioniranje prehrane, šole v naravi,
- medvrstniško nasilje,
- nasilje v družini,
- mediacija,
- solidarnostni sklad,
- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima, red,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- karierna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske,
- delavnice v okviru programa 8 krogov odličnosti.

Aktiv se bo srečeval enkrat tedensko. Strokovno izobraževanje bo potekalo glede na naravo dela.

## **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTA V ŠOLSLEM LETU 2024/25**

**Vodja strokovnega aktiva:** Nastja Matešič

**Člani strokovnega aktiva:** Tjaša Brežnik, Tatjana Lakošeljac, Nastja Matešič, Nina Oberstar Horvat, Edgar Dias da Cruz, Janja Zupan.

Člani aktiva se bodo redno sestajali za priprave na pouk, dni dejavnosti, dni s posebno vsebino, različnih aktivnosti znotraj pouka in medpredmetno načrtovanje pouka. Po potrebi se bodo sestajali tudi ob drugih priložnostih. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovali tudi z ostalimi sodelavci šole (aktivni) in zunanjimi sodelavci (športni klubi). Z vodstvom šole bo aktiv sodeloval pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto.

Učenci naše šole bodo sodelovali na šolskih, področnih in državnih športnih tekmovanjih.

Učitelji bodo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

T. Lakošeljac – Namizni tenis 1., Namizni tenis 2, Prva pomoč  
 N. Matešič – ples (7. – 9.razred)  
 N. Oberstar H. – gimnastika (1.-9.razred)  
 Edgar Dias da Cruz – rokomet  
 W. Vatovec - košarka 1., Košarka 2. razred, Košarka 3.razred (fantje)  
 T. Brežnik - Med dvema ognjema (3., 4. in 5. razred)

Odgovorni bodo za organizacijo naslednjih tekmovanj:

N. Oberstar H. – gimnastika, kajak kanu, plezanje  
 T. Lakošeljac – atletika, namizni tenis, žogarija  
 Edgar Dias da Cruz – rokomet (fantje), košarka (fantje), nogomet (fantje)  
 N. Matešič - ples, plavanje, akvatlon, šah, lokostrelstvo, odbojka (deklince), cheerleading  
 T. Brežnik – košarka (dekleta), rokomet (dekleta), nogomet (dekleta), odbojka (fantje)

**VERTIKALNO NAČRTOVANJE STROKOVNIH AKTIVOV**

V šolskem letu 2024/25 se bodo strokovni aktivni usklajevali ter načrtovali tudi vertikalno.

Načrt vertikalnega načrtovanja po predmetnih področjih ter po vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
slovenščina	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom</li> <li>načrt ocenjevanja znanja</li> <li>tekmovanje za Cankarjevo priznanje</li> </ul>	avgust 2024	Jana Samsa
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju</li> <li>alternativne oblike ocenjevanja in primeri dobre prakse</li> </ul>	februar 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>program dela aktiva v šolskem letu 2025/26</li> <li>analiza rezultatov NPZ za 3., 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje</li> </ul>	junij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
šport	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom</li> <li>načrt ocenjevanja znanja</li> <li>Športna tekmovanja</li> </ul>	avgust 2024	Nina Oberstar Horvat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju</li> </ul>	februar 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
angleščina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom</li> <li>▪ načrt ocenjevanja znanja</li> <li>▪ tekmovanje iz znanja za 6.,7.,8., in 9. razred</li> </ul>	avgust-december 2024	Polona Mihalič Birska
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju</li> <li>▪ knjižne novosti za angleško bralno značko in na področju strokovne literature</li> <li>▪ sodelovanje na državnem tekmovanju</li> </ul>	januar-marec 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvedba tekmovanja iz angleške bralne značke</li> <li>▪ program dela aktiva v šolskem letu 2024/25</li> <li>▪ analiza rezultatov NPZ za 6. razred ter smernice za poučevanje</li> </ul>	April-unij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
italijanščina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom</li> <li>▪ načrt ocenjevanja znanja</li> <li>▪ pregled kriterijev ocenjevanja znanja</li> </ul>	avgust/september 2024	Sara Božič
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju</li> <li>▪ Priprava in organizacija tekmovanja iz znanja italijanskega jezika</li> </ul>	februar 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pregled dela v 2. ocenjevalnem obdobju in zaključevanje ocen</li> <li>▪ program dela aktiva v šolskem letu 2025/26</li> <li>▪ Priprava smernic za poučevanje</li> </ul>	junij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
1. triletje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom,</li> <li>• načrt ocenjevanja znanja,</li> <li>• usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino za tekoče šolsko leto</li> </ul>	avgust/september 2024	Barbara Bočkor Starc
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalvacija dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja,</li> <li>• izmenjava izkušenj dobre prakse,</li> <li>• usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino,</li> </ul>	februar/marec 2025	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalvacija in izbor učnih gradiv in drugih šolskih potrebščin za šolsko leto 2025/2026</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalvacija dela ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja,</li> <li>• usklajevanje in načrtovanje dnevov dejavnosti in dni s posebno vsebino z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto,</li> <li>• program dela aktiva v šolskem letu 2025/26.</li> </ul>	junij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Likovna umetnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava letnih priprav</li> <li>- Načrt ocenjevanja</li> <li>- Pregled kriterijev znanja</li> </ul>	avgust/ september 2024	Učitelj LUM
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija med razrednih razstav v avli</li> </ul>	oktober 2024-junij 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled v 1. ocenjevalnem obdobju</li> </ul>	Februar 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled dela v 2. ocenjevalnem obdobju</li> <li>- Evalvacija doseženih učnih ciljev</li> <li>- Usklajevanje in načrtovanje dni dejavnosti in dni s posebno vsebino z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto Poročila dela aktiva 2024/25</li> <li>- Program dela aktiva v šolskem letu 2025/26</li> </ul>	junij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Glasbena umetnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava letnih priprav</li> <li>- Načrt ocenjevanja</li> <li>- Pregled kriterijev znanja</li> </ul>	Avgust/ september 2024	Učitelj GUM
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju</li> <li>- Evalvacija in izbor učnih gradiv in drugih šolskih potrebščin za šolsko leto 2025/2026</li> </ul>	Februar 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled dela v 2. ocenjevalnem obdobju</li> <li>- Evalvacija doseženih učnih ciljev</li> <li>- Usklajevanje in načrtovanje dni dejavnosti in dni s posebno vsebino z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto Poročilo dela aktiva 2023/24</li> <li>- Program dela aktiva v šolskem letu 2025/26</li> </ul>	Junij 2025	



PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Naravoslovno področje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava letih priprav v skladu z učnim načrtom.</li> <li>Načrt ocenjevanja.</li> <li>Načrtovanje eksperimentalnega dela z laborantom.</li> </ul>	Avgust/ september 2024	Martina Matešič
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled dela in doseganje ciljev v prvem ocenjevalnem obdobju.</li> </ul>	Januar/ Februar	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija doseženih učnih ciljev.</li> <li>Program dela aktiva v šolskem letu 2025/26.</li> </ul>	Junij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
družboslovje	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom,</li> <li>načrt ocenjevanja znanja,</li> <li>pregled kriterijev ocenjevanja znanja.</li> </ul>	avgust/ september 2024	Sandra Sandić
	<ul style="list-style-type: none"> <li>šolsko tekmovanje iz geografije in zgodovine.</li> </ul>	november/dec ember 2024	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju.</li> </ul>	februar 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>program dela aktiva v šolskem letu 2024/25.</li> </ul>	junij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
2. VIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predaja informacij VIZ in vzgojni problematiki (kriteriji, NPZ, priporočila, OPP) po predmetnih področjih.</li> </ul>	junij/julij 2024	Tamara Černeka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>evalvacija in izbor učnih gradiv in šolskih potrebščin za šolsko leto 2023/2024</li> <li>usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto (dnevi dejavnosti, dnevi s posebno vsebino)</li> <li>primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj</li> </ul>	april/maj 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>evalvacija VIZ dela ob zaključku šolskega leta</li> <li>evalvacija dela s strokovnimi aktivi po vertikali in evalvacija NPZ</li> </ul>	junij/julij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
matematika	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom</li> <li>načrt ocenjevanja znanja</li> <li>Tekmovanja iz matematike</li> </ul>	avgust 2024	Tina Kavčič
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju</li> <li>Usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino</li> </ul>	februar 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>program dela aktiva v šolskem letu 2025/26</li> <li>analiza rezultatov NPZ za 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje</li> </ul>	junij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
3. triletje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtovanje prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter dnevu državnosti</li> </ul>	september 2024	Meta Primožič Požar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza dela v VIO 1</li> <li>Izmenjava izkušenj dobre prakse, predlogi za izboljšave VIZ dela</li> </ul>	februar 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza dela v VIO 2</li> <li>Evalvacija izvedbe projektov</li> <li>Evalvacija in načrtovanje dni dejavnosti</li> <li>Predlogi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev</li> <li>Analiza dela aktiva in predlogi za program za šol. leto 2025/2026</li> </ul>	maj/junij 2025	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
ŠSS, ISP, DSP, učenci priseljenci	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pregled učencev ISP in DSP, priprava ind. programov, pogovori z učitelji (predaja inf.), nastavitev programov za ISP in priseljence-INA, pogovori z izvajalci učne pomoči, priprava seznama učencev in nastavitev urnika izvajanja in dobrodošlica za učence priseljence, pregled prilagoditev in dejavnosti za otroke, sestanki s starši (strokovne skupine in s starši učencev priseljencev), dodatne ure slovenščine za priseljence,</li> <li>▪ Priprave na ostale dejavnosti (varna točka, šolski vrt, teden otroka, od lutke do predstave, program čustvene regulacije, Neon, dnevi OPP, tabor za priseljence).</li> <li>▪ organizacija tutorstva za učence v primeru dela na daljavo</li> <li>▪ Pogovori s starši (posebnosti)</li> <li>▪ Roditeljski sestanek za 1. razred in pogovori s starši</li> <li>▪ Pogovori po aktivih</li> <li>▪ Koordinatorstvo za delo z nadarjenimi</li> </ul>	avgust/ september 2024	Jasna Lovrečič
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dodatne ure slovenščine za priseljence (35 ur),</li> <li>▪ Sestanki strokovnih skupin</li> <li>▪ Učni uspeh učencev DSP, ISP in učencev priseljencev</li> <li>▪ Pregled prihajajočih odločb</li> <li>▪ Karierna orientacija</li> <li>▪ Priprava poročil za učence s PP 9. razreda; priprava skupin za NPZ</li> </ul>	februar 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učni uspeh učencev</li> <li>▪ Sestanki strokovnih skupin</li> <li>▪ Priprava poročil in LDN aktiva za prihodnje šolsko leto</li> <li>▪ Predlogi za izboljšanje, samorefleksija dela aktiva</li> <li>▪ Karierna orientacija</li> <li>▪ Pregled kadrovske slike za prihodnje šolsko leto.</li> <li>▪ Sestanek vodij aktiva o viziji šole</li> <li>▪ Prijava na popravne izpite in izvajanje učne pomoči.</li> </ul>	junij 2025	

## MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

### PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2006. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper (Ur. list RS, št. 4/2006, 11/2006, 40/2007 in 71/2008) in obsega: območje KS Koper-Center, KS Škocjan razen naselij Škocjan in Manžan ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0129, 0128, 0143 in 0146. Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Dušana Bordona in sicer prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 011 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

### MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje** zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, dvojezične obrazce, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi. Prav tako zagotavlja sredstva za dopolnilni pouk maternih jezikov ter sredstva za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami na domu.
- Mestna občina Koper** (za financiranje dodatnega programa šole, za vodjo strojnih instalacij in opreme – strojnega inženirja, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).

### 3. Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Koper izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, multimedijske učilnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, plačo računovodje, deleža knjigovodje, deleža učiteljev, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za uslužbenca, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.

### 4. Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 5. razreda,
- tečaj plavanja (1. razred),
- jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
- nadstandardni športni program,
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega športnega programa,
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri glavni knjigovodji - obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Koper, ki ga je potrdil Svet zavoda, je objavljen na spletni strani šole.

---

## ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen **Šolski sklad Osnovne šole Koper**. Z njim se financira dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. S tem se zagotavlja višji standard pouka, ki omogoča boljše in kvalitetnejše znanje. Prav tako se iz sredstev Šolskega sklada financira udeležba učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti ter drugi podobni nameni. Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij fizičnih in pravnih oseb, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja sedemčlanski odbor, katerega člani so predstavniki staršev in šolski strokovni delavci. Varovanje osebnih podatkov je znotraj delovanja sklada posebej urejeno. Člani upravnega odbora so: Elma Kličič, Slavica Petrovič in Teja Perenič Mamilovič, kot predstavniki staršev in Dajana Nedoh, Mateja Škof, Nina Luša in Ingrid Poropat kot predstavniki šole.

**PROSTORSKI POGOJI**

Šolska stavba je zgrajena v letu 2006 in obsega površine v naslednji specifikaciji:

**Neto površine:**

	<b>PGD-NETO ŠOLA/m<sup>2</sup></b>	<b>PGD-NETO DVORANA/m<sup>2</sup></b>	<b>PGD-NETO SKUPAJ/m<sup>2</sup></b>
<b>KLET</b>	587,90		587,90
<b>PRITLIČJE</b>	2.350,16	2.547,80	4.897,96
<b>I. NADSTROPJE</b>	2.715,75	891,77	3.607,52
<b>II. NADSTROPJE</b>	2.597,21	467,80	3.065,01
<b>SKUPAJ 1</b>	<b>8251,02</b>	<b>3.907,37</b>	<b>12.158,39</b>
<b>POKRITA PARKIRIŠČA</b>	1.328,95	2.693,07	4.022,02
<b>A – PRAZNO</b>	752,00		752,00
<b>REZERVAR VODE</b>	90,00		90,00
<b>SKUPAJ 2</b>	<b>2.170,95</b>	<b>2.693,07</b>	<b>4.774,02</b>
<b>SKUPAJ 1+2</b>	<b>10.421,97</b>	<b>6.600,44</b>	<b>17.022,41</b>

**Bruto površine:**

	<b>ŠOLA/m<sup>2</sup></b>	<b>DVORANA/m<sup>2</sup></b>	<b>SKUPAJ/m<sup>2</sup></b>
<b>KLETNE UČILNICE</b>	650,00		650,00
<b>PRITLIČJE</b>	2.606,00	2.673,00	5.279,00
<b>I. NADSTROPJE</b>	3.062,00	1.045,00	4.107,00
<b>II. NADSTROPJE</b>	2.884,00	432,00	3.316,00
<b>SKUPAJ 1</b>	<b>9202,00</b>	<b>4.150,00</b>	<b>13.352,00</b>
<b>PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM</b>	1.474,00	2.914,00	4.388,00
<b>REZERVOAR ZA VODO</b>	111,00		111,00
<b>PRAZEN PROSTOR</b>	817,00		817,00
<b>SKUPAJ 2</b>	<b>2.402,00</b>	<b>2.914,00</b>	<b>5.316,00</b>
<b>SKUPAJ 1+2</b>	<b>11.286,00</b>	<b>7.064,00</b>	<b>18.350,00</b>
<b>UVOZNA RAMP</b>		502,00	502,00
<b>RAZVODNE KINETE</b>		210,00	210,00
<b>SKUPAJ 3</b>		<b>712,00</b>	<b>712,00</b>
<b>SKUPAJ 1+2+3</b>	<b>11.286,00</b>	<b>7.776,00</b>	<b>19.062,00</b>
<b>PASARELA 4</b>	<b>720,00</b>		<b>720,00</b>
<b>SKUPAJ 1+2+3+4</b>	<b>12.718,00</b>	<b>7.064,00</b>	<b>19.782,00</b>

Za izvajanje osnovne dejavnosti so na Osnovni šoli Koper na razpolago naslednji prostori:

- 20 učilnic za razredni pouk,
- 18 učilnic za predmetni pouk,
- učilnica za tehnični pouk,
- učilnica za pouk gospodinjstva,
- multimedijska učilnica,
- športna dvorana s tremi vadbenimi enotami in malim vadbenim prostorom,
- mala telovadnica za pouk športne vzgoje na razredni stopnji,
- 5 kabinetov za individualni in skupinski pouk,
- 21 učiteljskih kabinetov,
- prostor za umirjanje,
- zbornica,
- amfiteatralna dvorana,
- knjižnica.

Drugi prostori:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pomočnic ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- 2 pisarni šolske svetovalne službe,
- kuhinja,
- jedilnica,
- zobna ambulanta,
- učilnice in kabineti za glasbeno šolo,
- delavnice vzdrževalcev,
- prostori z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- klet.

Od 10. februarja 2023 je izvajanju osnovnošolske dejavnosti na voljo še:

- 5 učilnic in 5 kabinetov v kletnih prostorih šole. (Navedeni prostori v tekočem šolskem letu služijo kot nadomestni prostori za čas adaptacije Osnovne šole Pier Paolo Vergerio il Vecchio.)

V prostorih Osnovne šole Koper je organiziran pouk za učence predmetne stopnje Osnovne šole Pire Paolo Vergerio il Vecchio, oddelek Glasbene šole Koper, otroška zobozdravstvena ambulanta, prostore za svoje redno dejavnost koristi tudi Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem (za izvajanje vaj, hospitacijske dejavnosti in prakse študentov v času študija) in Javni zavod za šport Koper za dejavnosti različnih športnih klubov.

V popoldanskem času se v šolskih prostorih odvijajo dejavnosti številnih društev in organizacij.

Okolica šole meri približno 2,3 hektarja urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Zunanje površine (bruto v m<sup>2</sup>):

<b>POVRŠINA PARCELE 1</b>	<b>28.820</b>
<b>ZAZIDALNA POVRŠINA OBJEKTA-BREZ LAMELE B (samo stebri) 2</b>	5.684
<b>POVRŠINA ZUNANJE UREDITVE (1 minus 2)</b>	<b>23.136</b>
Športna igrišča s tribunami	3.000
Tekaška steza	378
Šolski vrt	312
Otroško igrišče z igrali	523
Shramba s sanitarijami	16
Ploščad šolskega dvorišča	525
Ozelenjene terase šolskega dvorišča	1.425
Ploščad glavnega vhoda z nadstreškom	1.823
Peščena površina pod lamelo B in pod rampo nadhoda	1.016
Dovozna cesta s parkiriščem - vhod, gospodarsko dvorišče, intervencijska cesta ob Bonifiki	3.577
Uvozna rampa z dostopom do parkirišč pod objektom	471
Atrij	512
Utrjena peščena intervencijska cesta za gasilce + peščene pešpoti	851
Utrjena travna intervencijska pot	356
Novi pločniki	204
Poletne učilnice - guma	516
Zelenica	5.585
Prestavitev pešpoti	546
Površine obstoječe zunanje ureditve	1.663
<b>PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM</b>	<b>4.337</b>
<b>NEKORIŠČENI PROSTOR POD OBJEKTOM</b>	<b>812</b>
<b>NADHOD</b>	<b>720</b>
<b>ZUNANJE STOPNIŠČE</b>	<b>274</b>



## KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2024/2025 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklone delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

### RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Koper.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

**SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MVI****Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre****1.–5. razred**

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj razrednega pouka	512	23,27			
Tečaj plavanja (6 skupin)	3	0,16			
Nivojski pouk			9,252	0,42	
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	44	2			
Učitelj dopolnilnega pouka	10	0,45			
Učitelj dodatnega pouka	10	0,45			
<b>SKUPAJ</b>	<b>579</b>	<b>26,33</b>	<b>9,252</b>	<b>0,42</b>	<b>26,74</b>

**Predmetna stopnja**

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj slovenščine	72,5	3,45	27,25	1,3	
Učitelj italijanščine	34	1,55	23,5	1,12	
Učitelj matematike	68	3,09	26	1,18	
Učitelj angleščine	59	2,68	21	0,95	
Učitelj likovne umetnosti	17	0,77	6,5	0,3	
Učitelj glasbene umetnosti	17	0,77			
Učitelj geografije	28	1,27			
Učitelj zgodovine	30	1,36			
Učitelj državljanske vzgoje in etike	8	0,36			
Učitelj fizike	18	0,82			
Učitelj kemije	18	0,82			
Učitelj biologije	16	0,73			
Učitelj naravoslovja	20	0,91			
Učitelj tehnike in tehnologije	16	0,73	16	0,73	
Učitelj gospodinjstva	6	0,27	6	0,27	
Učitelj športa	38	1,73	34	1,55	
Učitelj dopolnilnega pouka	8,5	0,39			
Učitelj dodatnega pouka	8,5	0,39			
<b>SKUPAJ</b>	<b>482,5</b>	<b>22,09</b>	<b>160,25</b>	<b>7,4</b>	<b>29,49</b>

**Izbirni predmeti 318 : 23 + 26 = 39,82 to je 40 skupin**

Oblikovano je 38 skupin z delitvami, izbirni predmeti se bodo izvajali 47 ur tedensko (2,14 učitelja tedensko).

**Druga dela**

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	258	10,32		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	16,66	0,48		
Učitelj individualne in skupinske pomoči	18,5	0,84		
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci	16,5	0,75		
Učitelj zborovskega petja	6	0,27		
Učitelj za dodatno strokovno pomoč		4,32		
Učitelj s podr. umet., teh. in tehnolog.	3	0,14		
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita	2,86	0,13		
Neobvezni izbirni predmeti	15	0,68		
<b>SKUPAJ</b>		<b>17,93</b>		<b>17,93</b>

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Ravnatelj		1		
Pomočnik ravnatelja		2		
Svetovalni delavec		2,45		
Knjižničar		1,5		
Računalnikar – organ. infor. dejavnosti		1,2		
Organizator šolske prehrane		0,3		
Laborant		0,62		
Spremljevalec stalni		1		
Spremljevalec začasni		9		
Računovodja VI		1		
Tajnik VIZ VI		1		
Administrator		1		
Knjigovodja		0,5		
Hišnik vzdrževalec		2		
Kuhar IV		2,99		
Čistilec		9,75		
<b>SKUPAJ</b>		<b>37,31</b>		<b>37,31</b>

**SKUPAJ MVI****111,47****SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MOK**

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Vzdrževalec strojne opreme	40	1	
Zaposleni na dodatnem programu	80	2	
<b>SKUPAJ</b>	<b>120</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – LASTNA SREDSTVA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Učitelj v podaljšanem bivanju	13 PU	0,52	
Učitelj športnega programa	10 PU	0,45	
Glavni knjigovodja	40	1	
Kuhar IV	44	1,1	
Kuharski pomočnik	200	5	
Čistilec v kuhinji	40	1	
Organizator prehrane	28	0,7	
<b>SKUPAJ</b>		<b>9,77</b>	<b>9,77</b>

<b>MVI</b>	<b>111,47</b>
<b>MOK</b>	<b>3</b>
<b>LASTNA SRED.</b>	<b>9,77</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>124,24</b>

**UČITELJI****RAZREDNIKI NA RAZREDNI STOPNJI**

<b>ODDELEK</b>	<b>RAZREDNIK</b>
1. A	NEVIJA MUŽENIČ
1. B	KATARINA STEGENŠEK
1. C	NATAŠA KREBELJ REJA
1. D	MIRJANA HRŠUM
2. A	PETRA JANKOVIČ
2. B	IRENA POKLAR
2. C	PATRIZIA RUPNIK
2. D	DARIJA KOHEK
3. A	KARIN GORENJC GRZETIČ
3. B	BARBARA BOČKOR STARC
3. C	TINA FALKNER
3. D	MARISA LEBAN
4. A	LUČKA KOZLOVIČ NANUT
4. B	TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ
4. C	TAMARA ČERNEKA
4. D	NINA LUŠA
5. A	TJAŠA GRŽINIČ
5. B	JERNEJA KOREN
5. C	ANJA BOŽIČ
5. D	ELEN STANIČ

## RAZREDNIKI NA PREDMETNI STOPNJI

ODDELEK	RAZREDNIK
6. A	ANA NOVOSEL
6. B	POLONA MIHALIČ BIRSA
6. C	MARTINA MATEŠIČ
6. D	NINA OBERSTAR HORVAT
7. A	ESTER BERTOK NARDIN
7. B	TINA KAVČIČ
7. C	SARA BOŽIČ
7. D	ALENKA BATIČ
8. A	META PRIMOŽIČ POŽAR
8. B	MARTINA SERAŽIN MOHORČIČ
8. C	MIHAEL VIDMAR
8. D	MAJA KLARIČ
9. A	TAMARA VOMER
9. B	JANA SAMSA
9. C	SANDRA SANDIĆ
9. D	KATJA MARTIĆ CILENŠEK
9. E	MARIJANA MILJANČIČ RUTER

## RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETNIH PODROČJIH IN ODDELKIH

## PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Odd./pr.	SLO	ITD	MAT	N1A TJA	LUM	GUM	SPO	ŠPO	ŠPO PR.
1. A	N. Muženič	E. Kavšek Juršič	N. Muženič	T. Cesar	N. Muženič	T. Šušmelj Palčič	N. Muženič	N. Muženič	E. Cruz
1. B	K. Stegenšek	E. Kavšek Juršič	K. Stegenšek	T. Cesar	K. Stegenšek	K. Stegenšek	K. Stegenšek	K. Stegenšek	E. Cruz
1. C	N. K. Reja	E. Kavšek Juršič	N. K. Reja	T. Cesar	N. K. Reja	N. K. Reja	N. K. Reja	N. K. Reja	T. Brežnik
1. D	M. Hršum	E. Kavšek Juršič	M. Hršum	T. Cesar	M. Hršum	M. Hršum	M. Hršum	M. Hršum J. Zupan	T. Brežnik
2. A	P. Jankovič	E. Kavšek Juršič	P. Jankovič	T. Cesar	P. Jankovič	P. Jankovič	P. Jankovič	P. Jankovič	E. Cruz
2. B	I. Poklar	E. Kavšek Juršič	I. Poklar	T. Cesar	I. Poklar	I. Poklar	I. Poklar	I. Poklar N. Matešič	E. Cruz
2. C	P. Rupnik	E. Kavšek Juršič	P. Rupnik	T. Cesar	P. Rupnik	P. Rupnik	P. Rupnik	P. Rupnik, T. Brežnik	J. Zupan
2. D	D. Kohek	E. Kavšek Juršič	D. Kohek	T. Cesar	D. Kohek	D. Kohek	D. Kohek	J. Zupan	J. Zupan

<b>3. A</b>	K. Gorenjc G.	E. Kavšek Juršič	K. Gorenjc G.	T. Cesar	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	T. Brežnik
<b>3. B</b>	B. Bočkor S	E. Kavšek Juršič	B. Bočkor S	T. Cesar	B. Bočkor S	B. Bočkor S	B. Bočkor S	B. Bočkor S	T. Brežnik
<b>3. C</b>	T. Falkner	E. Kavšek Juršič	T. Falkner	T. Cesar	T. Falkner	T. Falkner	T. Falkner	T. Falkner	T. Brežnik
<b>3. D</b>	M. Leban	E. Kavšek Juršič	M. Leban	E. Počkaj G.	M. Leban	M. Leban	M. Leban	M. Leban	T. Brežnik

**DRUGE UČITELJICE V 1. RAZREDU:**

ODDELEK	DELAVKE
<b>1. A</b>	Elianor Tišler Makuc/ Cizelj Branka
<b>1. B</b>	Zlatka Palčič
<b>1. C</b>	Manica Cink
<b>1. D</b>	Branka Cizelj

**DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

Odd./ pr.	SLO	ITD	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT
<b>4. A</b>	L. Kozlovič Nanut	E. Gelleni	L. Kozlovič Nanut	E. Počkaj G.	L. Kozlovič Nanut	T. Počkaj	L. Kozlovič Nanut	L. Kozlovič Nanut
<b>4. B</b>	T. Šušmelj Palčič	E. Gelleni	T. Šušmelj Palčič	E. Počkaj G.	T. Šušmelj Palčič	T. Počkaj	T. Šušmelj Palčič	T. Šušmelj Palčič
<b>4. C</b>	T. Černeka	E. Gelleni	T. Černeka	E. Počkaj G.	T. Černeka	T. Počkaj	T. Černeka	T. Černeka
<b>4. D</b>	N. Luša	E. Gelleni	N. Luša	E. Počkaj G.	N. Luša	T. Počkaj	N. Luša	N. Luša
<b>5. A</b>	T. Gržinič	L. Žorž	T. Gržinič	E. Počkaj G.	T. Gržinič	L. Žorž	T. Gržinič	T. Gržinič
<b>5. B</b>	J. Koren	L. Žorž	J. Koren	E. Počkaj G.	J. Koren	J. Koren	J. Koren	J. Koren
<b>5. C</b>	A. Božič	L. Žorž	A. Božič	E. Počkaj G.	A. Božič	L. Žorž	A. Božič	A. Božič
<b>5. D</b>	E. Stanič	L. Žorž	E. Stanič	E. Počkaj G.	E. Stanič	E. Stanič	E. Stanič	E. Stanič
<b>6. A</b>	T. Vomer	L. Žorž	A. Batič	M. Miljančič R.	S. Čeleš	T. Počkaj	/	/
<b>6. B</b>	T. Vomer	M. Seražin M.	A. Batič	P. Mihalič B.	S. Čeleš	T. Počkaj	/	/
<b>6. C</b>	E. Bertok Nardin	M. Seražin M.	A. Batič	M. Miljančič R.	S. Čeleš	T. Počkaj	/	/
<b>6. D</b>	E. Bertok Nardin	S. Božič	A. Batič	P. Mihalič B.	S. Čeleš	T. Počkaj	/	/

Raz.	GOS	ŠPO	NUM			NRA	NŠP	NTE
			Likovno ustvarja nje	Gledališ ka dejavn ost	Folklo ra			
<b>4. A</b>	/	L. Kozlovič Nanut	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>4. B</b>	/	T. Šušmelj Palčič	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>4. C</b>	/	T. Černeka	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>4. D</b>	/	N. Luša	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>5. A</b>	T. Gržinič	T. Gržinič	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>5. B</b>	J. Koren	J. Koren	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>5. C</b>	A. Božič	A. Božič	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>5. D</b>	E. Stanič	E. Stanič	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>6. A</b>	S. P. Osolnik/ J. Ilišin	N. Matešič, T. Brežnik	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>6. B</b>	S. P. Osolnik/ J. Ilišin	T. Brežnik, T. Lakošeljac	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>6. C</b>	S. P. Osolnik/ J. Ilišin	N. Matešič, N. Oberstar	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini
<b>6. D</b>	S. P. Osolnik/ M. Matešič	T. Brežnik, N. Oberstar	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/	R. Starin	T. Lakošeljac N. Oberstar H., T. Brežnik	D. Ernestini



## TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – PREDMETNI POUK

Raz./pred.	SLO	TJA	MAT
<b>7. A</b>	E. Bertok Nardin	I. Jerman	M. Sardoč
<b>7. B</b>	E. Bertok Nardin	S. Božič	T. Kavčič
<b>7. C</b>	M. Primožič Požar	S. Božič	K. Martič Cilenšek
<b>7. D</b>	J. Samsa	I. Jerman	A. Batič
<b>8. razred</b>	1. SKUPINA: M. Klarič, 2. SKUPINA: M. Klarič 3. SKUPINA: J. Samsa, 4. SKUPINA: M. Primožič P., 7. SKUPINA: M. Primožič P., 8. SKUPINA: E. Bertok N.	1. SKUPINA: I. Jerman, 2. SKUPINA: I. Jerman, 3. SKUPINA: P. Mihalič B, 4. SKUPINA M. Miljančič R., 5. SKUPINA: M. Miljančič R., 6. SKUPINA: P. Mihalič B,	1. SKUPINA: T. Kavčič 2. SKUPINA: T. Kavčič 3. SKUPINA: K. Martič C. 4. SKUPINA: K. Martič C 5. SKUPINA: M. Sardoč 6. SKUPINA: M. Sardoč
<b>9. razred</b>	1. SKUPINA: M. Primožič P., 2. SKUPINA: M. Primožič P., 3. SKUPINA: J. Samsa, 4. SKUPINA: J. Samsa, 5. SKUPINA: T. Vomer, 6. SKUPINA: T. Vomer, 7. SKUPINA: M. Klarič, 8. SKUPINA: M. Klarič.	1. SKUPINA: I. Jerman, 2. SKUPINA: I. Jerman, 3. SKUPINA P. Mihalič B, 4. SKUPINA: P. Mihalič B., 5. SKUPINA: M. Miljančič R., 6. SKUPINA: M. Miljančič R., 7. SKUPINA: S. Božič 8. SKUPINA: S. Božič	1. SKUPINA: T. Kavčič 2. SKUPINA: K. Martič C. 3. SKUPINA: M. Sardoč 4. SKUPINA: N. Frangež 5. SKUPINA: T. Kavčič, 6. SKUPINA: K. Martič C., 7. SKUPINA: K. Podgajski 8. SKUPINA: M. Sardoč

Raz./pred.	ITD	GEO	ZGO	DKE	LUM	GUM	FIZ
<b>6. A</b>	L. Žorž	T. Vilotič	M. Vidmar	/	S. Čeleš	T. Počkaj	/
<b>6. B</b>	M. Seražin M.	T. Vilotič	K. Jakomin Koštric	/	S. Čeleš	T. Počkaj	/
<b>6. C</b>	M. Seražin M.	T. Vilotič	K. Jakomin Koštric	/	S. Čeleš	T. Počkaj	/
<b>6. D</b>	S. Božič	T. Vilotič	K. Jakomin Koštric	/	S. Čeleš	T. Počkaj	/
<b>7. A</b>	M. Seražin M.	T. Vilotič	K. Jakomin Koštric	S. Sandić	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	/
<b>7. B</b>	M. Seražin M.	T. Vilotič	K. Jakomin Koštric	S. Sandić	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	/
<b>7. C</b>	E. Gelleni	T. Vilotič	K. Jakomin Koštric	S. Sandić	S. Čeleš G. Šorgo	T. Počkaj	/
<b>7. D</b>	E. Gelleni	T. Vilotič	K. Jakomin Koštric	S. Sandić	S. Čeleš G. Šorgo	T. Počkaj	/
<b>8. A</b>	E. Gelleni, M. Seražin M., L. Žorž	A. Jurinčič	K. Jakomin Koštric	S. Sandić	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	R. Starin
<b>8. B</b>	E. Gelleni, M. Seražin M., L. Žorž	A. Jurinčič	K. Jakomin Koštric	S. Sandić	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	R. Starin
<b>8. C</b>	E. Gelleni, M. Seražin M., L. Žorž	A. Jurinčič	M. Vidmar	S. Sandić	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	R. Starin

<b>8. D</b>	E. Gelleni, M. Seražin M., L. Žorž	A. Jurinčič	K. Jakomin Koštric	S. Sandić	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	R. Starin
<b>9. A</b>	E. Gelleni, M. Seražin M., L. Žorž	A. Jurinčič	M. Vidmar	/	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
<b>9. B</b>	E. Gelleni, M. Seražin M., L. Žorž	A. Jurinčič	M. Vidmar	/	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
<b>9. C</b>	E. Gelleni, M. Seražin M., L. Žorž	A. Jurinčič	S. Sandić	/	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
<b>9. D</b>	M. Seražin M., E. Gelleni	A. Jurinčič	M. Vidmar	/	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
<b>9. E</b>	E. Gelleni, M. Seražin M., L. Žorž	A. Jurinčič	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski

Raz.	KEM	BIO	NAR	TIT	GOS	ŠPO
<b>6. A</b>	/	/	M. Matešič	A. Novosel/ D. Ernestini	S. Pajić O./ J. Ilišin	N. Matešič, T. Brežnik
<b>6. B</b>	/	/	M. Matešič	A. Novosel/ D. Ernestini	S. Pajić O./ J. Ilišin	T. Brežnik, T. Lakošeljac
<b>6. C</b>	/	/	M. Matešič	A. Novosel/ D. Ernestini	S. Pajić O./ J. Ilišin	N. Matešič, N. Oberstar
<b>6. D</b>	/	/	M. Matešič	A. Novosel/ D. Ernestini	S. Pajić O./ M. Matešič	T. Brežnik, N. Oberstar
<b>7. A</b>	/	/	M. Matešič	A. Novosel/ D. Ernestini	/	T. Brežnik, N. Oberstar,
<b>7. B</b>	/	/	M. Matešič	A. Novosel/ D. Ernestini	/	N. Matešič, T. Lakošeljac,
<b>7. C</b>	/	/	M. Matešič	A. Novosel/ D. Ernestini	/	N. Matešič, N. Oberstar
<b>7. D</b>	/	/	M. Matešič	A. Novosel/ D. Ernestini	/	N. Matešič, T. Brežnik
<b>8. A</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	A. Novosel/ D. Ernestini	/	T. Brežnik, N. Matešič
<b>8. B</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	A. Novosel/ D. Ernestini	/	N. Oberstar, E. Cruz
<b>8. C</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	A. Novosel/ D. Ernestini	/	T. Lakošeljac, N. Matešič,
<b>8. D</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	A. Novosel/ D. Ernestini	/	T. Lakošeljac, E. Cruz
<b>9. A</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	/	/	N. Oberstar, E. Cruz
<b>9. B</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	/	/	E. Cruz N. Matešič
<b>9. C</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	/	/	T. Lakošeljac, E. Cruz
<b>9. D</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	/	/	N. Oberstar, E. Cruz
<b>9. E</b>	A. Rihter D.	J. Ilišin	/	/	/	T. Lakošeljac, E. Cruz

**UČITELJI V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA**

UČITELJ	ŠT. UR
DEJANA BENČIČ/KATJA MARINAC	11,5
TAMARA BIBALO CERKVENIČ	8
MANICA CINK	12,5
BRANKA CIZELJ	12,5
EDGAR CRUZ	9,8
ANTON JURINČIČ	7
DANIJELA KLARIČ	18,5
DARIJA KOHEK	1,2
OLIVERA KOCEVSKA	2
KRISTINA KRESLIN	23
NITI KROTA BAGARI	5
NATAŠA MARČETA	23
ZDRAVKO MARENČIČ	12,5
MATIC NEDOH	10
MATEJA NEVREDEN	20
ANA NOVOSEL	4
ZLATKA PALČIČ	10,5
TEDEA POČKAJ	8
SANDRA SANDIĆ	8
MIHAEL VIDMAR	14,5
TJAŠA VILOTIČ	11,5
TEJA VILER	1
JANJA ZUPAN	16
LARA ZADNIKAR	20
<b>SKUPAJ ODOBRENO MVI</b>	<b>258 + 13 LS</b>

**DRUGI DELAVCI NA ŠOLI**

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
SARA PAJIĆ OSOLNIK	laborantka
KATARINA PAROVEL	dodatni program MOK
NEDA FRANGEŽ	dodatni program MOK
ANETA CURAVIĆ NJEGOMIRVIĆ, TEJA VILER	dodatni program MOK
LIUDMILA ANUFRIEVA	spremljevalka

MIRA ČERNEKA	spremljevalka
ELVIRA DEDIĆ	spremljevalka
PATRICIJA DROFENIK	spremljevalka
IVA FRIŠČIČ	spremljevalka
GLENDA REBULA KIRJAKOVIĆ	spremljevalka
GAJA ŠORGO	spremljevalka
ALMA TAHIROVIĆ	spremljevalka
ANAMARIJA UDOVIČ	spremljevalka
VESNA VUTE	spremljevalka
SUSANA RUPNIK DIAZ	spremljevalka
VALERIJA BUH	spremljevalka

**DRUGI STROKOVNI DELAVCI**

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Mateja ŠKOF	socialna delavka, šolska svetovalna služba
Dajana NEDOH	šolska pedagoginja, šolska svetovalna služba
Nika RUDEŽ	socialna pedagoginja, šolska svetovalna služba
Jasna LOVREČIČ	socialna pedagoginja
Kaja MILJKOVIĆ	inkluzivna pedagoginja
Polona GULIČ	Specialno rehabilitacijska pedagoginja
Olivera KOCEVSKA	inkluzivna pedagoginja
Teja VILER	inkluzivna pedagoginja
Viljana BIZJAK KOČEVAR	knjižničarka
Kristina MARAŽ	knjižničarka

**VODSTVENI DELAVCI**

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Ingrid POROPAT	ravnateljica šole
Tamara BIBALO CERKVENIČ	pomočnica ravnateljice
Niti KROTA BAGARI	pomočnica ravnateljice

**ADMINISTRATIVNI DELAVCI**

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Karen KOVAČ	tajnik VIZ
Milena SKOČIR	administratorica
Tanja ŠTRAVS ISLAMOVIĆ	glavna knjigovodja
Aleksandra ČOKELJ	knjigovodja

**TEHNIČNI DELAVCI**

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Mitja KUŠAR	vodja vzdrževalcev
Igor BIJELIĆ	hišnik
Darko ROJKO	hišnik
Patricija BRATUŠA	čistilka
Devleta BRKIĆ	čistilka
Mojca JERMAN	čistilka
Vesna JOKSIMOVIĆ	čistilka
Emina KADIĆ	čistilka
Sulmina NUKIĆ	čistilka
Suzana PAAL	čistilka
Sladjana RADIŠKOVIĆ	čistilka
Hata SKOČIĆ	čistilka
Zeinije SUKA	čistilka
Alenka ŽUŽIĆ	čistilka
Marko PETROVIĆ	vodja kuhinje
Lidija HREN	kuharica
Mojca HVALA	kuharica
Milica REPIJA	kuharica
Milan VUČEVIĆ	kuhar
Alenka BAJT	kuharska pomočnica

Kristina BANIČEK	kuharska pomočnica
Marina KOCJANČIČ	kuharska pomočnica
Slavica KRSTIĆ	kuharska pomočnica
Ruslana SMELENCO	kuharska pomočnica
Josip ŽIGRAJ	čistilec v kuhinji

Naloge urejanja okolice šole in vrtnarstva so kot storitev zagotovljene s strani Javnega podjetja - Marjetica Koper.

Naloge informatorja opravljajo zaposleni preko javnih del: Karmen PERC in Azra Medić, Jan TOMŠIČ izvaja naloge varstva vozačev, naloge na področju športa, nadzora in urejenosti športnih objektov pa izvajata Jure BEKAVEC in Simo ŠUKALO.

## VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Koper je enovita in samostojna šola brez podružnic za vzgojno-izobraževalno delo.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo otroci mesta Koper in primestnih zaselkov Bošamarin, Kempel, Manžan, Vanganel, Triban in Škocjan. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu 2024/2025 bo organiziranih 37 rednih oddelkov, 10,32 oddelkov podaljšanega bivanja, 8 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev. Jutranje varstvo se za učence od 2. do 5. razreda organizira kot plačljivi del programa. Varstvo vozačev od 31.12.2014 izvajajo delavci iz javnih del.

## ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12-popr., 36/19 in 56/22) za osnovne šole izdaja minister za vzgojo in izobraževanje podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu 2024-2025 v ponedeljek, 2. septembra 2024 in se konča za učence 9. razreda v petek, 13. junija 2025, za učence vseh ostalih razredov pa v torek, 24. junija 2025.

	DATUM		OBRAZLOŽITEV PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI
ponedeljek	2. september		ZAČETEK POUKA
ponedeljek, torek, sreda, četrtek, petek	28. oktober–1. november	jesenske počitnice	POČITNICE
četrtek	31. oktober	praznik	DAN REFORMACIJE
petek	1. november	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda	25. december	praznik	BOŽIČ
četrtek	26. december	praznik	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda - četrtek	25. december – 2. januar	novoletne počitnice	NOVOLETNE POČITNICE
sreda - četrtek	1.-2. januar	praznik	NOVO LETO

petek	3. januar		POUKA PROST DAN (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
petek	31. januar		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sobota	8. februar	praznik	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek – sobota	14. februar in 15. februar		INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
ponedeljek – petek	24. februar –28. februar		ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	21. april	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. april	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja-petek	27.april–2. maj	prvomajske počitnice	POČITNICE
četrtek-petek	1. maj 2. maj	praznik	PRAZNIK DELA
petek	13. junij		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. junij		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE od 1. do 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL.
sreda	25. junij	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek-nedelja	26.6.-31.8.	poletne počitnice	
	16. junija do 30. junija 2025		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA – 1. ROK
	26. junija do 9. julija 2025		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA – 1. ROK
	18. avgusta – 29. avgusta 2025		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA – 2. ROK

V skladu s 7. členom Pravilnika o šolskem koledarju lahko šola organizira pouka prost dan – dan šole. Ta dan učenci nimajo pouka. Organizirajo se različne druge dejavnosti - izobraževanje strokovnih delavcev.

ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junija do 30. junija 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. junija do 9. julija 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgusta – 29. avgusta 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



<b>ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU</b>		
5. maj–14. junij 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. maj–24. junij 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### OCENJEVALNA OBDOBJA

Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju je določeno, da se pouk v posameznem šolskem letu deli na dve ocenjevalni obdobji.

I. ocenjevalno obdobje	- od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025 in
II. ocenjevalno obdobje	- od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda - od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda

### PREDVIDENO ŠTEVILO DNI V ŠOLSLEM LETU

Od 1. do 8. razreda	pouk: 173 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 188 dni
9. razred	pouk: 165 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 180 dni

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola opravi analizo učno-vzgojnega uspeha. Starši bodo z uspehom otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

## ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk pričenja ob 8.20 uri. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju se za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

## Šolski dan na Osnovni šoli Koper

URA	TRAJANJE
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
Odmor za malico, aktivni odmor	9.55–10.25
3.	10.25–11.10
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
6.	12.55–13.40
7.	13.45–14.30
8.	14.35–15.20

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Dopolnilni, dodatni pouk, samostojno učenje, pevski zbori, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Med šolskim letom so možne spremembe časovne razporeditve pouka in odmorov.

## Ostale dejavnosti

URA	DEJAVNOST
6.00–8.10	jutranje varstvo
7.30–8.15	pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, pouk v manjših učnih skupina, dopolnilni, dodatni pouk, razredne ure
12.05–17.05	podaljšano bivanje za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda
12.05–15.00	kosilo za učence
12.05–14.45	dejavnosti v okviru športnega programa
12.55–14.45	pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, dopolnilni, dodatni pouk, pevski zbori
popoldanski čas, po 14.45 ali po dogovoru z učenci	interesne dejavnosti

## DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

### POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Koper posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnatelj lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Koper ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

### POSLOVNI ČAS

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 7.00 uri in konča ob 15.00 uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Koper.

### URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas, opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

---

## DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS), v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ).

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

**Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.**

V obdobju od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 imajo strokovni delavci na Osnovni šoli Koper neenakomerno razporejen delovni čas, ki pa se za vsakega zaposlenega določi glede na njegovo vključitev v posamezne aktivnosti oziroma z določitvijo izvedbe posameznih nalog. Presežek ur iz okvira neenakomerne razporeditve delovnega časa se izravna v času počitnic v obliki prostih dni.

**RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV**

V Osnovni šoli Koper se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu, in sicer:

**Delovni čas delavcev**

	<b>ZAČETEK PREMAKLJIVEGA DELOVNEGA ČASA</b>	<b>KONEC DELOVNEGA ČASA</b>
Kuhinja	6.00	15.00
Poslovodstvo	7.00	15.00
Upravna služba	7.00	15.00
Računovodstvo	7.00	15.00
Vzdrževalna in tehnična služba	5.00	22.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	6.00	17.00

**DELOVNI ČAS UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV**

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIŽ).

V 44. členu KPVIŽ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. V polni delovni čas se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v organih upravljanja zavoda kot predstavnik zaposlenih (v svetu zavoda) oziroma v strokovnih organih zavoda (60. člen ZOFVI). V delovni čas zaposlenih se šteje tudi čas prevoza med različnimi lokacijami, na katerih je delavcu določeno opravljanje dela.

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene in sicer tako, da v njem opredeli: rasporeditev delovnega časa (neenakomerno, enakomerno) in določi delovne dneve (upoštevaje zakonsko določene dela proste dneve in šolski koledar). V okviru neenakomerno razporejenega delovnega časa določi obdobja, v katerih se delo na šoli opravlja v manjšem obsegu ali ne opravlja (praviloma čas šolskih počitnic) in obdobja, ko delavci delajo več kot 8 ur dnevno (praviloma v času 38 tednov trajanja pouka). O tem pisno obvesti delavce in sindikat, na v zavodu običajen način.

Zavod mora voditi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi - zakon, ki določa vrste in vsebino evidenc v zvezi z delovnim razmerjem je Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

**NEENAKOMERNA RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA UČITELJEV**

Neenakomerna rasporeditev delovnega časa pomeni, da bo učitelj zato, ker v določenem obdobju opravi večjo od povprečne 40 urne tedenske delovne obveznosti (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka). Ob izteku referenčnega obdobja, ki traja od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v

naslednjem koledarskem letu, učiteljeva povprečna tedenska delovna obveznost ne sme presegati 40 ur.

Obseg in razporeditve del in nalog v skladu s pogodbo o zaposlitvi se za referenčno obdobje (šolsko leto) določi z iLDN.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- tedensko učno obveznost, določeno z zakonom,
- pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter
- drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Pravilo, ki ga določa KPVIZ je, da polni delovni čas učitelja ne sme biti razporejen na manj kot štiri dni v tednu oziroma več kot pet zaporednih dni v tednu, razen če dela ni mogoče organizirati drugače zaradi nemotene izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in je tako določeno v LDN zavoda. Ravnatelj po koncu referenčnega obdobja obvesti učitelja o izrabi delovnega časa.

Delovno obveznost učitelja v posameznem šolskem letu razdelimo v tri stebre.

## **I. STEBER - DELO, POTREBNO ZA IZVEDBO POUKA**

V I. steber sodijo izključno naloge določene s Prilogo 1 h KPVIZ. Učitelju, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, se za izvedbo učne obveznosti, priprav na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov (in za druge naloge iz Priloge 1) za čas 38 tednov pouka upošteva 33 ur tedensko oziroma 1254 ur letno. Kot »tedni trajanja pouka« se šteje 38 tednov pouka za osnovne in za srednje šole (tretji odstavek 44. b člena KPVIZ).

V okvir 33 ur sodi tedenska učna obveznost učitelja iz 120. do 122. člena ZOFVI, povečana ali zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu s 124. členom ZOFVI, zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu z normativi in 62. členom KPVIZ.

**1. Pouk** - ure pouka po predmetniku in ure neobveznih izbirnih predmetov v OŠ. Učitelj dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka.

### **2. Druge oblike organiziranega dela:**

Na področju osnovnih šol tista dela in naloge, ki so v osnovni šoli element za sistemizacijo v skladu z normativi:

- razširjen program (razen ure neobveznih izbirnih predmetov): program dela v podaljšanem bivanju, jutranje varstvo v 1. razredu, dodatni in dopolnilni pouk, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti,
- izvajanje sistemizirane dodatne strokovne pomoči, šola v naravi
- Dnevi dejavnosti: gre za del obveznega programa osnovne šole oziroma za drugačno organizacijsko obliko izvajanja vsebin obveznih predmetov, kjer se vsebine predmetov

**3. Priprave na pouk:** letna priprava, sprotne vsebinske priprave, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,

### **4. Priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva**

**5. Popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog** - kar je vezano na izvajanje pouka

**6. Individualizacija in diferenciacija pouka** - gre za izvajanje pri samem pouku

**7. Vodenje obvezne dokumentacije** - vsa dokumentacija, ki je vezana neposredno na pouk (dnevnik, redovalnica...).

**8. Naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo obveznost učiteljev, razen nalog razrednika** - v skladu s pravilniki o normativih in standardih za izvajanje programov osnovnega in srednjega šolstva.

**9. Ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jih opravi med posameznimi urami pouka** - čas krajših in daljših odmorov za učence, ko učitelj nima določenega drugega dela iz stebra II. ali III. stebra.

## **DRUGO DELO, POTREBNO ZA URESNIČITEV IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA, SE RAZPOREDI MED NALOGE II. IN III. STEBRA**

### **II. STEBER - DRUGO DELO PO VSEBINI SKUPNO VSEM UČITELJEM**

V II. steber sodijo naloge, ki so skupne vsem učiteljem in so določene v Prilogi 2 h KPVIŽ.

Za naloge iz II. stebra se učitelju v iLDN prizna najmanj 150 ur in največ 180 ur letno. Letni razpon ur za vse naloge II. stebra, kakor tudi obseg ur za posamezne naloge v II. stebru se učiteljem določa individualno.

Pojasnila v zvezi z vsebino del in nalog iz Priloge 2 (II. steber)

**1. Sodelovanje s starši** (na primer govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši).

**2. Sodelovanje v strokovnih organih šole** (na primer pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni).

**3. Sodelovanje z zunanjimi institucijami** (na primer 3 centri za socialno delo, z delodajalci).

**4. Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje** - vsa organizirana strokovna izobraževanje in izpopolnjevanja sodijo v II. steber (letno najmanj 5 dni). Za posamezno izobraževanje se priznajo ure v skladu s programom izobraževanja.

**5. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela** - vsa dokumentacija, ki sodi k spremljanju izvedbe pouka, beleženje napredka in podatkov pomembnih za posameznega učenca/dijaka, ki so podlaga za pripravo in izdajanje javnih listin.

**6. Urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno.**

**7. Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda** – samo tiste naloge iz LDN zavoda, ki so po svoji vsebini skupne vsem učiteljem v zavodu.

### III. STEBER - DRUGO DELO, INDIVIDUALNO DOLOČENO

V III. steber sodijo tista dela in naloge učitelja, ki so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa in ne sodijo v I. ali II. steber. Med naloge v III. stebru sodijo naloge razrednika (razen sodelovanja s starši, ki se upošteva v II. stebru).

Letni obseg ur za naloge in dela iz III. stebra predstavlja razliko do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja.

Primeri nalog III. stebra, ki se učiteljem lahko individualno določijo kot delovna obveznost (drugo delo):

- naloge razrednika (dela in naloge v skladu s 63. členom ZOFVI, ure oddelčne skupnosti v OŠ oziroma razredne ure v SŠ),
- sodelovanje v svetu zavoda,
- čas prevoza med različnimi lokacijami, kjer učitelj opravlja delo,
- priprava na tekmovanja in tekmovanja, sodelovanje učiteljev pri organizaciji oziroma izvedbi tekmovanj,
- vodenje krožkov v SŠ,
- vse načrtovane oblike nadzora na šoli (nadzor v avlah, na hodnikih, pred začetkom pouka, na kosilu oziroma v jedilnici),
- organizacija različnih proslav, prireditev, razstav,
- mentorstvo učencem/dijakom/pripravnikom, vodenje pevskih zborov
- delo na projektih,
- promocija šole (informativni dnevi, predstavitve po šolah, priprava promocijskega gradiva),
- šolski časopis, spletna stran šole, druge šolske publikacije, šolska kronika,
- nadzor pri NPZ, splošni in poklicni maturi,
- priprava in spremljanje individualiziranih programov za učence/dijake (v skladu z odločbo, za nadarjene učence/dijake...),
- šola v naravi: ure nad 33 pri izvedbi šole v naravi, in sicer do največ polnega obsega delovne obveznosti na teden, torej največ 56 ur,
- strokovne ekskurzije, ki so del programa in pomenijo izvajanje OIV: ure nad 33, in sicer do največ polnega obsega delovne obveznosti na teden, torej največ 56 ur,
- izmenjava v okviru projektov (npr. Erasmus+...) - ure nad 33 (v kolikor so izmenjave v času pouka, v času počitnic se čas izmenjave v celoti upošteva v III. stebru),
- Erasmus+ projekti za učitelje z namenom nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja (poučevanje v tujini na partnerski šoli, usposabljanje v tujini)
- drugo delo po navodilu delodajalca - gre za ure, ki se jih v iLDN ne razporedi na posamezne naloge ob začetku šolskega leta, ampak se jih razporeja med letom (od tu se črpa npr. ure za nove naloge, povečanje obstoječih, nadomeščanja, ki sodijo v III. steber).

#### Ostali zaposleni na šoli

- 8 urna prisotnost na delovnem mestu/ 40 tedenska delovna obveza.

## ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSLEM LETU 2024-2025

ODDELEK	M	Ž	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	12	10	22
1. b	9	12	21
1. c	12	10	22
1. d	11	11	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>87</b>
2. a	12	10	22
2. b	11	10	21
2. c	11	10	21
2. d	12	9	21
<b>SKUPAJ</b>	<b>46</b>	<b>39</b>	<b>85</b>
3. a	13	12	25
3. b	13	13	26
3. c	13	11	24
3. d	11	10	21
<b>SKUPAJ</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>96</b>
4. a	14	10	24
4. b	13	10	23
4. c	14	11	25
4. d	14	12	26
<b>SKUPAJ</b>	<b>55</b>	<b>43</b>	<b>98</b>
5. a	12	14	26
5. b	14	13	27
5. c	13	14	27
5. d	11	14	25
<b>SKUPAJ</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>105</b>
6. a	13	13	26
6. b	12	16	28
6. c	13	14	27
6. d	15	12	27
<b>SKUPAJ</b>	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>108</b>
7. a	13	14	27
7. b	14	14	28
7. c	15	13	28
7. d	15	12	27
<b>SKUPAJ</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>110</b>
8. a	10	13	23



8. b	10	13	23
8. c	13	11	24
8. d	10	13	23
<b>SKUPAJ</b>	<b>43</b>	<b>50</b>	<b>93</b>
9. a	10	13	23
9. b	8	14	22
9. c	11	12	22
9. d	11	13	24
9. e	10	13	23
<b>SKUPAJ</b>	<b>50</b>	<b>65</b>	<b>115</b>
<b>VSI UČENCI</b>	<b>448</b>	<b>449</b>	<b>897</b>

## PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu 2024/2025 izvaja šola program osnovne šole po predmetniku za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠn (2011, 2012), na 13. Seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠn (2013), na 162 seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

## OBVEZNI PROGRAM

### PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
- z različnimi ravni kognitivnih ciljev,
- s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
- z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
- z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
- z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta,
- z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov,
- z učenjem za učenje,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

## PRVO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	4		4		4	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Število predmetov	7		8		8	
Število ur tedensko	22		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

## DRUGO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35

Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	9		10		12	
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

**TRETJE TRILETJE**

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Italijanščina	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	t2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
Število tednov pouka	35		35		32	

---

## FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu 2024/2025 drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

V šestem razredu se drugače razporeja pouk geografije in zgodovine. Strokovni aktiv učiteljev družboslovja je sprejel sklep, da se v 6. b in 6. c oddelku v prvem ocenjevalnem obdobju poučuje zgodovina, v 6. a in 6. d pa geografija, v drugem ocenjevalnem obdobju pa se poučevanje predmetov v oddelkih zamenja.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljše pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje.

---

## IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletnem šolanju predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika), enoletni, vezani na razred (matematična delavnica, likovno snovanje) in enoletni (slovenščina: literarni klub, šolsko novinarstvo, gledališki klub, turistična vzgoja, okoljska vzgoja ...).

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnateljica v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2024/2025 bo 18 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 11 učencev v celoti in 7 učencev pri eni uri.

V šolskem letu 2024/2025 lahko šola glede na normative oblikuje 41 skupin izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletja so izbrali 34 različnih izbirnih predmetov, 15 predmetov iz družboslovno-humanističnega

sklopa in 19 predmetov iz naravoslovno-tehničnega sklopa. Pouk izbirnih predmetov se bo izvajal 46 ur tedensko.

### Pregled izbire izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Državljska kultura	DKT	Sandra Sandić	9.	14
2.	Etnologija – Načini življenja in kulture	KDN	Sandra Sandić	8., 9.	15
3.	Filmska vzgoja 1	FVZ1	Jana Samsa	7.	13
4.	Filmska vzgoja 2	FVZ2	Jana Samsa	8.	14
5.	Filmska vzgoja 3	FVZ3	Jana Samsa	9.	15
6.	Likovno snovanje 1	LS1	Sara Čeleš	7.	17
7.	Likovno snovanje 2	LS2	Sara Čeleš	8.	16
8.	Likovno snovanje 3	LS3	Sara Čeleš	9.	13
9.	Nemščina 3	NI3	Polona Mihalič Birsar	9.	3
10.	Plesne dejavnosti – Ples	PLE	Nastja Matešič	7., 8., 9.	8
11.	Španščina 1, 2, 3	ŠI1	Maja Klarič	7., 8., 9.	7
12.	Verstva in etika I	VE1	Sandra Sandić	7., 8., 9.	9
13.	Turistična vzgoja	TVZ	Sandra Sandić	7., 8., 9.	16

### Pregled izbire izbirnih predmetov iz naravoslovno tehničnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Genetika	GEN	Jelena Ilišin	9.	7
2.	Izbrani šport nogomet	IŠP-N	Edgar Cruz	8.	20
3.	Izbrani šport odbojka	IŠP-O	Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošeljac	8.	28
4.	Izbrani šport ples	IŠ-PLE	Nastja Matešič	8.	9
5.	Kemija v življenju	KEŽ	Sara Pajić Osojnik	9.	6
6.	Multimedija	MME	Roman Starin	8.	19
7.	Obdelava gradiv: kovine	OGK	Davide Ernestini	7., 8., 9.	28
8.	Obdelava gradiv: umetne snovi	OGU	Ana Novosel	7., 8., 9.	7
9.	Obdelava gradiv: les	OGL	Ana Novosel	7., 8., 9.	27
10.	Poskusi v kemiji	POK	Sara Pajić Osolnik, Alenka Rihter Dakič	8., 9.	40
10.	Računalniška omrežja	ROM	Roman Starin	8., 9.	6

11.	Biologija-Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Jelena Ilišin	7.,8.,9.	6
12.	Sodobna priprava hrane	SPH	Metka Benedik, Sara Pajić Osolnik,	7., 8., 9.	45
13.	Sonce, Luna in Zemlja	SLZ	Anton Jurinčič	7., 8., 9.	6
14.	Šahovske osnove	ŠHO	Ervin Pregelj	7., 8., 9.	10
15.	Šahovske strategije, šahovsko kombiniranje	ŠHK, ŠHS	Ervin Pregelj	8., 9.	3
16.	Šport za sprostitev	ŠSP	Tatjana Lakošeljac, Nina Oberstar H., Nastja Matešič	9.	68
17.	Šport za zdravje	ŠZZ	Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošeljac, Nina Oberstar H., Tjaša Brežnik	7.	76
18.	Urejanje besedil	UBE	Roman Starin	7., 8., 9	20

#### ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu bodo pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizirane manjše učne skupine.

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ul. RS št. 63/13) se pouk v manjših učnih skupinah v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 4. razredu bo pri navedenih predmeti pouk potekal v sedmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
1.	L. KOZLOVIČ NANUT	L. KOZLOVIČ NANUT
2.	TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ	TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ
3.	T. ČERNEKA	T. ČERNEKA
4.	N. LUŠA	N. LUŠA
5.	L. KOZLOVIČ NANUT	D. KLARIČ
6.	N. LUŠA	R. STARIN
7.	D. KLARIČ	R. STARIN

Pri tujem jeziku – angleščini se v 4. in 5. razredu ne bo izvajal pouk v manjših učnih skupinah.

V 5. razredu bo pri matematiki in slovenščini pouk do ene četrtine ur potekal v sedmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
1.	T. GRŽINIČ	T. GRŽINIČ
2.	J. KOREN	J. KOREN
3.	A. BOŽIČ	A. BOŽIČ
4.	E. STANIČ	E. STANIČ
5.	D. KLARIČ	D. KLARIČ
6.	D. KLARIČ	D. KLARIČ
7.	T. POČKAJ	T. ČERNEKA

V 6. razredu bomo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk pri fleksibilni diferenciaciji organizirali v sedmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	T. VOMER	T. KAVČIČ	I. JERMAN
2.	T. VOMER	A.BATIČ	I. JERMAN
3.	E. BERTOK NARDIN	A.BATIČ	M. MILJANČIČ R.
4.	E. BERTOK NARDIN	M. SARDOČ	M. MILJANČIČ R.
5.	J. SAMSA	A.BATIČ	P. MIHALIČ B.
6.	J. SAMSA	N. FRANGEŽ	P. MIHALIČ B.
7.	M. KLARIČ	A.BATIČ	M. VOLK B.

V 7. razredu bo oblikovanih sedem skupin.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK NARDIN	A. BATIČ	I. JERMAN
2.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	I. JERMAN
3.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	K. PODGAJSKI	P. MIHALIČ B.
4.	J. SAMSA	K. MARTIČ CILENŠEK	P. MIHALIČ B.
5.	M. KLARIČ	R. STARIN	M. MILJANČIČ R.
6.	M. KLARIČ	M. SARDOČ	S. BOŽIČ
7.	T. VOMER	N. FRANGEŽ	S. BOŽIČ

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, italijanščini pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V 8. razredu je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovanih po šest učnih skupin pri vseh predmetih, kjer se izvaja omenjena oblika pouka.



IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA	ITALIJANŠČINA
1.	M. KLARIČ	T. KAVČIČ	I. JERMAN	M.SERAŽIN M.
2.	M. KLARIČ	T. KAVČIČ	I. JERMAN	M. SERAŽIN M.
3.	J. SAMSA	K. MARTIČ CILENŠEK	P. MIHALIČ B.	L.ŽORŽ
4.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	K. MARTIČ CILENŠEK	M. MILJANČIČ R.	S. BOŽIČ
5.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	M. SARDOČ	M. MILJANČIČ R.	S. BOŽIČ
6.	E. BERTOK NARDIN	M. SARDOČ	P. MIHALIČ B.	E. GELLEN

V 9. razredu bo oblikovanih osem skupin.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA	ITALIJANŠČINA
1.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	K. PODGAJSKI	I. JERMAN	M. SERAŽIN M.
2.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	N. FRANGEŽ	I. JERMAN	M. SERAŽIN M.
3.	J. SAMSA	K. MARTIČ C.	P. MIHALIČ B.	M. SERAŽIN M.
4.	J. SAMSA	K. MARTIČ C.	P. MIHALIČ B.	L. ŽORŽ
5.	T. VOMER	T. KAVČIČ	M. MILJANČIČ R.	L. ŽORŽ
6.	T. VOMER	T. KAVČIČ	M. MILJANČIČ R.	E. GELLEN
7.	M. KLARIČ	M. SARDOČ	S. BOŽIČ	E. GELLEN
8.	M. KLARIČ	M. SARDOČ	S. BOŽIČ	E. GELLEN

#### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 3. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 3. razredu se izvaja preverjanje znanja iz slovenščine in matematike, v 6. razredu pa se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je angleščina.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učence in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učence. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost

posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Učenci priseljenci iz drugih držav opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto od vključitve v osnovno šolo v Republiki Sloveniji prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja se izvede v enem roku, praviloma v mesecu marcu in aprilu. Opravlja se pisno.

Po novem se bodo kandidati v skladu z novo odredbo v primeru omejitve vpisa razvrstili na podlagi vsote odstotkov, pridobljenih iz:

- seštevka zaključnih ocen vseh obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole, kar predstavlja največ 60 % celotne vsote, in
- dosežka na NPZ iz slovenščine in matematike, izražena v %, kar predstavlja vsak največ 20 % celotne vsote.

Nova merila tudi določajo, da se bodo za kandidate, ki kandidirajo za vpis v programe, za katere je treba opraviti preizkus nadarjenosti oziroma spretnosti, po uspešno opravljenem preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti za izbiro uporabila enaka merila kot omenjeno zgoraj, dodatno pa še dosežki na uspešno opravljenem preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti. Kandidatu se bo k vsoti odstotkov za dosežek nad 90 % vseh možnih točk na preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti prištelo še dodatnih 10 točk, za dosežek od 80 do 90 % vseh možnih točk na preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti pa dodatnih 5 točk.

Enako velja tudi za kandidate, ki bodo kandidirali za vpis v programa Gimnazija – športni oddelek. Tudi ti kandidati se bodo v primeru omejitve vpisa v navedena izobraževalna programa izbrali na podlagi vsote odstotkov iz seštevka zaključnih ocen vseh obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole in dosežka na NPZ iz slovenščine in matematike. Za pridobljen status športnika A bodo prejeli še dodatnih 10 točk, za pridobljen status športnika B pa dodatnih 5 točk.

Odredba o novih merilih v primeru omejitve vpisa določa, da če se v prvem ali drugem krogu izbirnega postopka na posameznem programu posamezne šole na spodnji meji razvrsti več kandidatov z istim številom točk, pridobljenih po zgoraj navedenih kriterijih, se izbira med njimi opravi na podlagi višjega skupnega števila odstotnih točk kandidata na NPZ iz slovenščine in matematike. Če se tudi po tem kriteriju na spodnji meji še vedno razvrsti več kandidatov z istim številom točk, se v naslednjem koraku izbira med njimi opravi na podlagi višjega števila doseženih odstotnih točk kandidata na NPZ iz slovenščine.

Za kandidate, ki iz opravičljivih razlogov ne bodo imeli dosežkov na NPZ iz slovenščine ali matematike: Pri teh predmetih se bo samo za potrebe izvedbe vpisnega postopka v programe z omejitvijo vpisa določil nadomestni dosežek. Uporabila se bo mediana dosežkov na NPZ tistih kandidatov, ki imajo enak seštevke zaključnih ocen pri teh predmetih v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole kot kandidat, ki dosežka na NPZ iz opravičljivih razlogov ne bo imel.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

**IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI  
V ŠOLSLEM LETU 2024-2025**

MESEC	DATUM – DAN	AKTIVNOST
<b>SEP. 2024</b>	2. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovi šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
<b>OKT. 2024</b>	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
<b>MAREC 2025</b>	24. 3. - ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
	27. 3. - četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
<b>APRIL 2025</b>	1. 4.– torek	NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda
	15. 4.– torek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	17. 4. - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	22. 4.– torek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	23. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	24. 4. - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	<b>MAJ 2025</b>	5. 5. – ponedeljek

		Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
	6. 5.– torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
	7. 5. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
	13. 5. - torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
	15. 5. - četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
<b>JUNIJ 2025</b>	13. 6. – petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
	24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

#### PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

## 1. razred

1. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Morje	24. marec. 2025	Branka Cizelj razredniki
	Iz majhnega zraste veliko	13. marec 2025	Branka Cizelj razredniki
	Kako nastane med?	12. maj 2025	Branka Cizelj razredniki
KULTURNI DNEVI	Spoznavmo Orffova glasbila	9. oktober 2024 10. oktober 2024	Manica Cink razredniki
	Raziskujemo preteklost	29. januar 2025	Manica Cink razredniki
	Živim v Sloveniji	7. februar 2025	Manica Cink razredniki
	Zavijajmo rokave	22. april 2025	Manica Cink razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Športi se predstavijo	23. september 2024	Zlatka Palčič razredniki
	Jesenski pohod Šantoma	11. oktober 2024	Zlatka Palčič razredniki
	Pomerimo moči	1. april 2025	Zlatka Palčič razredniki
	Pohod Dekani – Tinjan- Dekani	27. marec 2025	Zlatka Palčič razredniki
	Športne igre mladih	20. junij 2025	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Skrbim za okolje	15. november 2024	Eliantor Tišler Makuc razredniki
	Praznična iskrica	4. december 2024	Eliantor Tišler Makuc razredniki
	Gradimo	8. maj 2025	Eliantor Tišler Makuc razredniki
10-URNI TEČAJ PLAVANJA	Prilagajanje na vodo	18.11. – 22.11. 2024 25. 11 – 29. 11. 2024	Tamara Bibalo
EKSKURZIJA	Akvarij Piran	12. junij 2025 13. junij 2025	Nataša Krebelj Reja razredniki

**2. razred**

<b>2. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Na morski obali	11. oktober 2024	razredniki
	V gozdu	15. november 2024	razredniki
	Zavijajmo rokave	ŠVN 22. april 2025	razredniki
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Šola in mi	9. oktober 2024	razredniki
	Spoznavam Slovenijo	7. februar 2025	razredniki
	Različnost nas bogati	11. marec 2025	razredniki
	Slovensko ljudsko izročilo	ŠVN april 2025	razredniki
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Jesenski pohod – Pot za srce	23. september 2024	razredniki
	Spomladanski pohod	ŠVN april 2025	razredniki
	Orientacijski pohod	ŠVN april 2025	razredniki
	Pomerimo moči	27. marec 2025	razredniki
	Športne igre mladih	junij 2025	razredniki
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Praznična iskrica	4. december 2024	razredniki
	Veter in oblaki	10. april 2025	razredniki
	Park	24. marec 2025	razredniki
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	CŠOD Čebelica	22. april - 25. 4. 2025	razredniki
	CŠOD Prvine	22. april - 25. 4. 2025	
<b>EKSKURZIJA</b>	Lipica	12. maj 2025	razredniki

**3. razred**

<b>3. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Dan raziskovalcev	september 2024	razredniki
	Kubo robotika	9. oktober (3.a in 3.b) 11. oktober (3.c in 3.d)	razredniki
	Človeško telo	6. maj	razredniki
	Doživetje v gledališču	oktober/november 2024	razredniki

<b>KULTURNI DNEVI</b>	Velikani Istre	9. oktober (3.c in 3.d) 11. oktober (3.a in 3.b)	razredniki
	Glasbena ustanova-koncert	januar 2025	Tina Falkner, razredniki
	Govorimo drugače	27. marec	razredniki
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Jesenski pohod	23. september	razredniki
	Zavijajmo rokave	22. april	razredniki
	Spomladanski pohod na Kokoško	8. maj	razredniki
	Športne igre mladih	junij 2025	razredniki
	Zavrtimo se ob glasbi	24. marec	razredniki
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Praznične iskrice	4. december	razredniki
	Izpod naših rok	5. december	razredniki
	V gibanju	1. april	razredniki
<b>PLAVALNI TEČAJ</b>	Odpravimo plavalno nepismenost	14. 10.-18. 10. 2024 3.a 21. 10.-25. 10. 2024 3.b 4. 11.-8. 11. 2024 3.c 11. 11.-15. 11. 2024 3.d	razredniki
<b>EKSKURZIJA</b>	Živalski vrt	30. maj	razredniki

**4. razred**

<b>4. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Od nižine do gričevja	24. marec 2025 (2 oddelka) 27. marec 2025 (2 oddelka)	razredniki
	Zavijajmo rokave	22. april 2025	razredniki
	Brez vode ni...	ŠVN junij 2025	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
<b>KULTURNI DNEVI</b>	To sem jaz	15. november 2024	razredniki
	Gledam, poslušam, pišem	7. november 2025	razredniki
	Kuhamo po domače	ŠVN junij 2025	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Kdo bo prvi?	24. marec 2025 (2 oddelka) 27. marec 2025 (2 oddelka)	razredniki
	Lahkih nog naokrog	9. oktober 2024	razredniki
	Dan športa	23. september 2024	razredniki
	Da se ne izgubim	ŠVN junij 2025	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
	Od... do...	ŠVN junij 2025	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Praznična iskrica	4. december 2024	razredniki
	Ali bo delovalo?	7. februar 2025	razredniki
	Eksperimenti	1. april 2025	razrednik
	Od ideje do izdelka	22. januar 2025	razredniki
<b>EKSKURZIJA</b>	Po solinah	6. maj 2025 (2 oddelka) 8. maj 2025 (2 oddelka)	N. Luša
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	Šola v naravi: ČŠOD dom Vojsko	2.6. - 6.6.2025 9.6. - 13.6. 2025	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD

**5. razred**

<b>5. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Eksperimenti	5. december 2024	razredniki
	Skrbim za okolje – ločevanje odpadkov	januar 2025, ŠVN	razredniki
	Zavihajmo rokave	22. april 2025	razredniki
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Praznična iskrica	4. december 2024	razredniki
	Ljubljana – glavno mesto	20. junij 2025	razredniki
	Igrajmo se razredno gledališče	7. februar 2024	razredniki
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Zdrav duh v zdravem telesu	23. september 2024	razredniki
	Orientacijski pohod	januar 2025, ŠVN	razredniki
	Igre na snegu	januar 2025, ŠVN	razredniki



	Smučam, drsam, sankam	januar 2025, ŠVN	razredniki
	Pohod po Istri	27. marec 2025	razredniki
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Od ideje do izdelka	9. oktober 2024	razredniki
	Sam svoj mojster	13. marec 2025	razredniki
	Od niti do oblačila	9. april 2025	razredniki
	Slovenija, raziskujem in izdelujem	1. april 2025	razredniki
<b>EKSKURZIJA</b>	Potujem po Sloveniji	24. marec 2025	razredniki
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	Zimska šola v naravi	13. 1.- 17. 1. 2025	razredniki

**6. razred**

<b>6. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Tokovi	24. marec 2025 (6. a, d) 27. marec 2025 (6. b, c)	R. Starin
	Morske dobrrote	9. april 2024 – 6. d 11. oktober 2024 – 6. a 11. marec 2025 – 6. b 20. junij 2025 – 6. c	S. Pajič Osolnik
	Vzgoja in razmnoževanje rastlin	11. marec 2025 – 6. a, d 13. marec 2025 – 6. b, c	M. Matešič
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Babilonski stolp	29. januar 2025	M. Miljančič Ruter, P. Mihalič Birska
	Napišimo pravljico	7. februar 2025	T. Vomer
	Na stičišču	1. april 2025	S. Božič
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Jesenski pohod	23. september 2025	N. Marčeta
	Kolesarjenje	9. oktober 2024 – 6. a 11. oktober 2024 – 6. b 13. marec 2025 – 6. d 9. april 2025 – 6. c	N. Oberstar Horvat
	Aktivnosti na snegu	22. januar 2025	N. Oberstar Horvat
	Preverjanje plavanja	24. marec 2025 (6. b, c) 27. marec 2025 (6. a, d)	N. Oberstar Horvat
	Vodni športi	23. junij 2025	N. Oberstar Horvat
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Nosilna konstrukcija	11. oktober 2024 – 6. c, d 9. april 2025 – 6. a, b	D. Ernestini, A. Novosel
	Zavijajmo rokave	22. april 2025	T. Kavčič, A. Batič

	Praznična iskrica	4. december 2024	S. Čeleš
	Ladjica	11. marec 2025 – 6. c 13. marec 2025 – 6. a 9. oktober 2025 – 6. d 20. junij 2025 – 6. b	D. Ernestini, A. Novosel
<b>EKSKURZIJA</b>	UNESCO-va Idrija	9. oktober 2024 – 6. b, c 20. junij 2025 – 6. a, d	A. Jurinčič, T. Vilotič

**7. razred**

<b>7. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Gozd pozimi	ŠN	M. Matešič
	Morska obala	24. marec 2025 – 7. c, d 27. marec 2025 – 7. a, b	M. Matešič, S. Pajić Osolnik
	Piran	12. junij 2025 – 7. b, d 20. junij 2025 – 7. a, c	M. Benedik
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Jeziki brez meja	11. oktober 2024	S. Božič
	Sredozemlje	7. februar 2025	S. Sandić, K. Jakomin Koštric
	Dan filma	9. oktober 2024	J. Samsa
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohod	ŠN	T. Lakošeljac
	Orientacija	ŠN	T. Lakošeljac
	Plezanje	ŠN	T. Lakošeljac
	Atletski mnogoboj	23. september 2024	T. Lakošeljac
	Aktivnosti na snegu	22. januar 2025	N. Oberstar
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Preživetje v naravi	ŠN	D. Ernestini, A. Novosel
	Praznična iskrica	4. december 2024	S. Čeleš
	Zavihajmo rokave	22. april 2025	T. Kavčič, A. Batič
	Zdravje in hrana	27. marec 2025 – 7. c, d 1. april 2025 – 7. a, b	D. Ernestini, A. Novosel
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	CŠOD Soča	17. 2.– 21. 2. 2025	razredniki
<b>EKSKURZIJA</b>	Istra	24. marec 2025 – 7. a, b 1. april 2025 – 7. c, d	A. Jurinčič, T. Vilotič

**8. razred**

<b>8. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Merjenje	9. oktober (8. a, b) 11. oktober (8. c, d)	R. Starin, K. Podgajski
	Načrtovanje družine	24. marec (8. a, b) 27. marec (8. c, d)	Jelena Ilišin
	Naravoslovne delavnice	9. april (8. c) 24. marec (8. d) 27. marec (8. a) 1. april (8. b)	A. Rihter Dakič
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gledališče	po dogovoru	M. Klarič
	Umetnost v Ljubljani	maj 2025	S. Čeleš
	Dan poezije	13. marec 2024	M. Primožič Požar
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Jesenski pohod	23. september 2024	E. Cruz
	Aktivnosti na snegu	29. januar 2025	T. Brežnik
	Spomladanski pohod	9. april (8. b, d) 1. april (8. a, c)	E. Cruz
	Športne igre	9. oktober (8. c, d) 11. oktober (8. a, b)	E. Cruz
	Vodni športi, plavanje	20. junij 2025	T. Brežnik
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Modra delavnica	7. februar 2025	K. Martić Cilenšek
	Praznična iskrica	4. december 2024	S. Čeleš
	Motorji	9. april (8. a) 24. marec (8. c) 27. marec (8. b) 1. april (8. d)	D. Ernestini, A. Novosel
	Zavijajmo rokave	22. april 2025	T. Kavčič, A. Batič
<b>EKSKURZIJA</b>	Dolenjska	12. junij 2025	A. Jurinčič

**9. razred**

<b>9. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Hiška eksperimentov	9. april 2025	K. Podgajski
	Znanstveniki	7. februar 2025	K. Podgajski, J. Ilišin

	Onesnaženje morja	13. marec 2025	M. Benedik
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Trst	4. december 2024 – 9. a, b, e 5. december 2024 – 9. c, d	E. Gelleni
	Umetnost v Ljubljani	maj 2025	S. Čeleš
	Devetošolec sem	12. junij 2025	razredniki
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Jesenski pohod	23. september 2024	S. Sandić
	Aktivnosti na snegu	29. januar 2025	T. Brežnik
	Korak po korak	24. marec 2025 (1.dan NPZ-ja)	N. Matešič
	Spomladanski pohod	27. marec 2025 – 9. b, d (2.dan NPZ-ja) 1. april 2025 – 9. a, c, e (3.dan NPZ-ja)	N. Matešič
	Zaplešimo družabno	27. marec 2025 – 9. a, c, e 1. april 2025 – 9. b, d	N. Matešič
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Zavijajmo rokave	22. april 2025	T. Kavčič, A. Batič
	Praznična iskrica	15. november 2024 – 9. d, e. 4. december 2024 – 9. c 5. december 2024 - 9. a, b.	S. Čeleš
	Iz drevesa v izdelek	9. oktober 2024 – 9. a 15. november 2024 – 9. b 11. oktober 2024 – 9. c 4. december 2024 – 9. d 5. december 2024 – 9. e	D. Ernestini, A. Novosel
	Matematične delavnice 9	11. oktober 2025 – 9. d, e 15. november 2025 – 9. a, c 9. oktober 2025 – 9. b	M. Sardoč
	<b>EKSKURZIJA</b>	Kobarid	9. oktober 2024 – 9. c, d, e 11. oktober 2024 – 9. a, b

**PREDVIDENE EKSKURZIJE:**

V šolskem letu bomo v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov po razredih izpeljali naslednje ekskurzije:

RAZRED	EKSKURZIJA	DATUM	VODJA
1. razred	Akvarij Piran	12. 6. 2025	Nataša Krebelj Reja

		13. 6. 2025	razredniki
2. razred	Lipica	12. 5. 2025	razredniki
3. razred	Živalski vrt	30. maj 2025	razredniki
4. razred	Po solinah	6. in 8. maj 2025	razredniki
5. razred	Križna jama in Cerknliško jezero	8. maj 2025	razredniki
6. razred	UNESCO-va Idrija	9. oktober 2024 – 6. b, c 20. junij 2025 – 6. a, d	T. Vilotič
7. razred	Istra	24. marec 2025 – 7. a, b 1. april 2025 – 7. c, d	A. Jurinčič, T. Vilotič
8. razred	Dolenjska	12. junij	A. Jurinčič, K. Jakomin
9. razred	Kobarid	9. oktober 2025 – 9. c, d, e 11. oktober 2025 – 9. a, b	A. Jurinčič, M. Vidmar

**FINANČNI PLAN PO RAZREDIH ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

		Predvidena sredstva v EUR				
	Dejavnost	Prev oz	VSTOP NINA	ŠOLA V NARAV I	Plaval ni tečaj	strošek/ učenca
1.r (87)	ŠD: Spomladanski pohod (Koper - Dekani)	8				8
	Plavalni tečaj (10 ur)				55	55
	Gledališka predstava		6			6
	Kinopredstava		5			5
	Ekskurzija: Akvarij Piran (prispevek MVI)	7	7			14
		15	18		55	<b>88</b>
2.r (85)	ND: Na morski obali (Školjčiče Ankaran)	6				6
	ND: Gozd (Sveti Anton/Kubed)	10				10
	ŠD: Pohod (Po poti za srce -Vanganel)	6				6
	Šola v naravi CŠOD Prvine in Čebelica (4 dni)			165		165
	Gledališka predstava, delavnica		10			10
	Kinopredstava		6			6
	Etnološki muzej Koper		4			4

	Ekskurzija: Lipica (prispevek MVI)	8	8			16
		30	28	165		<b>223</b>
3.r (96)	ND: Kubo robotika		14			14
	KD: Velikani Istre	10	9			19
	ŠD: Spomladanski pohod (Kokoška)	10				10
	Plavalni tečaj (20 ur)				0	0
	Gledališka predstava		6			6
	Kinopredstava		6			6
	Ekskurzija: Živalski vrt Ljubljana (prispevek MVI)	14	8			22
		24	43	0	0	<b>77</b>
4.r (98)	Šola v naravi CŠOD Vojsko			180		180
	Koper-Krkavče	7				7
	Gledališka predstava		6			6
	Kinopredstava		6			6
	Ekskurzija: Po solinah (prispevek MVI)	8	8			16
		15	20	180		<b>215</b>
5.r (106)	Zimska šola v naravi - Forni di Sopra			280		280
	THD: Pokrajinski muzej Koper - Od niti do oblačila		5			5
	KD: Ljubljana	15				15
	Ekskurzija: Potujem po Sloveniji (prispevek MVI)	10	20			<b>30</b>
	Kinopredstava		6			5
	Gledališka predstava		6			6
		25	37	280		<b>341</b>
6.r (109)	Gledališka predstava		6			6
	Ekskurzija: Idrija (prispevek MVI)	8	8			16
	ŠD: Boljunec - Glinščica	10				10
	ND: Razmnoževanje rastlin (Purissima Ankaran)	7	7			14
	ŠD: Aktivnosti na snegu	20	18			38
	Prijavnina na tekmovanje iz angleškega jezika					4

		45	39	0	<b>88</b>
7.r (110)	Gledališka predstava		6		6
	KD: Dan filma	8	5		13
	ND: Morska obala - Ankaran	10			10
	IP Filmska vzgoja: ogled kinopredstave v kinu Odeon, Izola	8	5		13
	ND: Piran	10	12		22
	Šola v naravi - CŠOD Soča			180	180
	THD: Obisk šole - Zdravje in hrana	7			7
	ŠD: Aktivnosti na snegu	20	18		38
	Ekскурzija: Istra (prispevek MVI)	10			10
	Prijavnina na tekmovanje iz angleškega jezika				4
		73	46	180	<b>303</b>
8.r (91)	Gledališka predstava		6		6
	ŠD: Slavnik	12			12
	ŠD: Pohod na Vremščico	15			15
	TD: Tehniške delavnice - MOTORJI (posebni materiali)		6		6
	TD: Modra delavnica		12		12
	IP Filmska vzgoja: ogled kinopredstave v kinu Odeon, Izola	8	5		13
	KD: Umetnost v Ljubljani	15	7		22
	ŠD: Aktivnosti na snegu	20	18		38
	Ekскурzija: Dolenjska (prispevek MVI)	15	10		25
	85	64		<b>149</b>	
9.r (114)	Gledališka predstava		6		6
	ŠD: Pohod na Nanos	10			10
	ND: Hiša eksperimentov	0	6		6
	KD: Trst	8	6		14
	IP Filmska vzgoja: ogled kinopredstave v kinu Odeon, Izola	8	5		13
	KD: Umetnost v Ljubljani	15	7		22
	TD: Tehniške delavnice (posebni materiali)		10		10

ŠD: Aktivnosti na snegu	20	18			38
Ekskurzija: Kobarid (prispevek MVI)	15	6			21
	76	64			<b>140</b>

\* Pri ŠD Smučanje ni všteta izposoja smučarske opreme.

\* učencem od 1. do 5. razreda se za fluorizacijo zaračuna zobno ščetko cca. 2 EUR

### DNEVI S POSEBNO VSEBINO

VSEBINA	RAZRED	VSEBINA	KOORDINATORJI	IZVAJALCI	DATUM, MESEC
<b>Sprejem šolskih novincev</b>	1.	Kulturna prireditev	Manica Cink, Branka Cizelj	Učitelji in učenci, pevski zbor Sončki (Lara Žorž), skupina Gledališko plesne iskrice (Mirjana Hršum in Nevija Muženič), Mitja Kušar	2. september
<b>Teden otroka</b>	1.– 9.	Medvrstniško druženje	Zlatka Palčič, Patrizia Rupnik, Barbara Bočkor Starc, Karin Gorenjc Grzetič	razredniki	oktober
		Zlati predpasnik	Metka Benedik	Strokovni delavci in učenci	oktober
		Koncert v sodelovanju z Glasbeno šolo od 3. do 5. razreda (v tednu otroka oz. za novo leto)	Tina Falkner Lučka Kozlovič Nanut Elen Stanič,		
		Šolski radio (oddaja)	Jana Samsa	Učitelji in učenci	oktober
		Tekma učitelji - učenci	SUŠ - Maja Klarič		
		Športno druženje z italijansko OŠ	Tjaša Brežnik		
<b>Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti</b>	1.– 9.	Kulturna prireditev	Karmen Jakomin, Tina Kavčič, Alenka Rihter Dakič	Učitelji in učenci	20. december



			(naravoslovje, družboslovje, matematika)		
<b>Praznična iskrica</b>	1.– 9.	Medgeneracijsko sodelovanje	Nina Luša	Nevija Muženič Mirjana Hršum	december
<b>Novo leto</b>	1.– 9.	Glasbeni koncert in pevski zbori	Lara Žorž, Ingrid Poropat, Maja Cilenšek, Tina Falkner	Učitelji in učenci (vsi zbori)	december
		Božično-novoletni bazar	Sara Čeleš in Gaja Šorgo Branka Cizelj Tjaša Š. Palčič Ana Novosel	Razredniki in drugi strokovni delavci	17. december
		Okrasitev šole	Sara Čeleš, Vesna Vute Zlatka Palčič, Gaja Šorgo, Tamara Černeka, Petra Jankovič	Učitelji in učenci	december
		Božično-novoletna pošta	Jana Samsa, Maja Klarič	Učitelji in učenci	
		Praznični oder	SUŠ - M. Cink, M. Klarič	Koordinatorici in učenci	
<b>Novoletna igrice</b>	1.– 5.	Dramska igra in prihod dedka mraza	Kaja Miljković	Učitelji, drugi strokovni delavci	december
<b>Kulturni praznik</b>	1.– 9.	Prireditev ob kulturnem prazniku	Nataša Krebelj Reja	Petra Jankovič, Irena Poklar, Olivera Kocevška, Karin Gorenjc Grzetič in učenci	7. februar
<b>Pustno rajanje</b>	1.– 5.	Pustna povorka	Irena Poklar, Nina Luša	Učitelji in učenci	4. marec
<b>Dan zastave</b>	1.– 9.	Postavitev zastave	Mihael Vidmar	Učitelji in učenci	7. april
<b>Valeta</b>	9.	Prireditev	Razredniki	Učitelji in učenci	12. junij

<b>Dan državnosti</b>	1.– 9.	Kulturna prireditev	Jezikoslovci	Učitelji in učenci	24. junij
<b>Zaključek šolskega leta</b>	1.– 5.	Hura, počitnice!	Razredniki in korazredniki	Učitelji in učenci	junij
	6.– 8.	Delavnice	Mentorji		

### PREDVIDENE DRUGE DEJAVNOSTI

VSEBINA	KOORDINATOR	DATUM, MESEC
Šolsko tekmovanje iz angleškega jezika (8. in 9. razred selekcijsko tekmovanje)	P. Mihalič B. – 6. razred M. Volk B. – 7. razred I. Jerman – 8. razred M. Milijančič R. – 9. razred	19. in 27. november 2024 Februar/marec 2025
Šolsko tekmovanje iz fizike – Stefanovo priznanje	K. Podgajski,	12.2.2025
Šolsko tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje	K. Martić Cilenšek	marec
Šolsko tekmovanje Matemček	M. Sardoč	november
Bober	M. Sardoč	november
Šolsko tekmovanje iz logike	T. Kavčič	september
Whaly Reading Badge - šolsko tekmovanje iz angleške bralne značke	Polona Mihalič B., učitelji angleščine	september-maj
EPI Lectura – tekmovanje iz španske bralne značke	M. Klarič	marec
Bralna značka (italijanski jezik)	E. Kavšek Juršič: 2., 3. raz. E. Gelleni: 4. raz. L. Žorž: 5. in 6. raz. S. Božič: 6. in 7. raz. M. Seražin: 8. in 9. raz.	oktober-junij
Šolsko tekmovanje iz biologije – Proteusovo priznanje	J. Ilišin	16.10.2024
Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Martina Matešič	Oktober 2024
Šolsko tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	S. Pajić Osolnik	13.1.2025
Kresnička - tekmovanje v znanju naravoslovja (4. in 5. razred)	Tamara Černeka	8.4.2025
Šolsko tekmovanje iz italijanščine	M. Seražin M.	februar

Tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci	N. Luša	maj
Božično-novoletni bazar	S. Čeleš, A. Novosel, Tjaša Š. Palčič, B. Cizelj, L. Žorž	17. december
Bralna značka – podelitev priznanj od 1. do 9. razreda	V. Bizjak K. K. Maraž	september - april
Zlati bralci	V. Bizjak K. K. Maraž	junij
Šolsko tekmovanje iz matematike »Bistre glave«	T. Kavčič, Neda Frangež	mesečno
Šolsko tekmovanje iz geografije	Anton Jurinčič	november 2024
Šolsko tekmovanje iz zgodovine	Mihael Vidmar	december 2024
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje za učence 8. in 9. razreda (seleksijsko tekmovanje)	E. Bertok Nardin	21. november 2024
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje za učence od 1. do 7. razreda (interesno tekmovanje)	E. Bertok Nardin	2. april 2025
Šolsko tekmovanje iz znanja slovenščine za Vodnikovo priznanje	M. Klarič	3. december 2024
Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	A. Batič	5. 3. 2025
Šolski plesni festival	T. Gržinič – 2. triletje	april
Šolski plesni festival	N. Matešič – 3. triletje	april
Raziskovalna zgodovinska naloga	S. Sandić	marec 2025

## DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V OSNOVNI ŠOLI

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Podskupine učnih težav so: lažje in zmerne specifične učne težave (specifične bralno-zapisovalne težave, specifične učne težave pri matematiki), učne težave zaradi motnje pozornosti in hiperaktivnosti, učne težave zaradi splošno upočasnjene razvoja, učne težave zaradi slabše razvitih samoregulacijskih spretnosti, učne težave zaradi pomanjkljive učne motivacije, čustveno pogojene težave pri učenju, učne težave zaradi dvojezičnosti ter socialno-kulturne drugačnosti, učne težave zaradi socialno-ekonomske oviranosti.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi strokovnjaka ustreznega področja (psiholog, surdopedagog ind.) ter strokovnih delavcev zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma. Temeljni namen pomoči je raziskovanje in soustvarjanje razmer, ki pri učenju in pomoči omogočajo učenčevo optimalno udeležnost (spreminjanje razmer v samem učnem okolju pri pouku, dopolnilnem pouku, podaljšanem bivanju in sicer metod in oblik dela pri poučevanju in preverjanju znanja, učnih gradiv, ozračja v oddelčni skupnosti ...). Za učenca z učnimi težavami se izvede program pomoči, ki nastane posebej za posameznega učenca z dogovorjenim načrtom nalog za odpravljanje, zmanjšanje ali omilitev učnih težav, ki so učencu v pomoč in podporo. Učitelj in učenec v procesu pomoči soustvarjata in skupaj raziskujeta težave ter iščeta rešitve.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialno-pedagoške službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Finančna sredstva za izvajanje individualne in skupinske pomoči zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in sicer iz postavke 0,5 ure na oddelek (81. člen ZOFVI za učence s primanjkljaji in nadarjene), delno Mestna občina Koper v okviru nadstandardnega programa, del programa pa se izvaja z lastnimi sredstvi.

Učitelj individualne in skupinske pomoči za izobraževanje učencev z učnimi težavami je lahko učitelj, ki izpolnjuje pogoje za učitelja v devetletni osnovni šoli, psiholog, specialno-rehabilitacijski pedagog, pedagog, inkluzivni pedagog in socialni pedagog.

**Izvajalci individualne in skupinske pomoči v šolskem letu 2024-2025**

Zap. št.	Izvajalec	Število ur
1.	MANICA CINK	1
2.	JASNA LOVREČIČ	6
3.	KRISTINA MARAŽ	1
4.	OLIVERA KOCEVSKA	4,5
5.	DAVIDE ERNESTINI (nadarjeni)	2
6.	LARA ŽORŽ (nadarjeni)	2
7.	TEJA VILER (nadarjeni)	2
	SKUPAJ	18,5

Urniki individualne in skupinske pomoči bo upošteval urnik posameznega učenca oziroma urnik skupine učencev, ki jim bo pomoč namenjena.

**UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 2011, št. 40/2012-ZUJF 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI), so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V devetletni program osnovne šole se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosežajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka, ter ob dodatni strokovni pomoči.

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja in na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanje največje koristi otroka,
- celovitost in kompleksnost vzgoje in izobraževanja,
- enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok,
- vključevanja staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči,
- individualiziranega pristopa,
- interdisciplinarnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi področji otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- čim prejšnje usmeritve v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- takojšnje in kontinuirane podpore in strokovne pomoči v programih vzgoje in izobraževanja,
- vertikalne prehodnosti in povezanosti programov,
- organizacije vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja,

- zagotavljanja ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Med otroke s posebnimi potrebami uvrščamo tudi učence s težjimi in z najtežjimi specifičnimi učnimi težavami, imenovanimi tudi otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Za usmerjanje teh otrok v določen program se izda odločba, na podlagi katere je šola dolžna pripraviti individualizirani program vzgoje in izobraževanja najpozneje v 30-ih dneh po sprejemu otroka. Z individualiziranim programom se natančno določijo oblike dela z otrokom na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotne prilagajanje individualiziranega programa.

## DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo.

Učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč. Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovalna storitev ali učna pomoč.

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Koper s posebno odločbo ZRSŠ, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki je lahko defektolog, pedagog, specialni pedagog, logoped, inkluzivni pedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav in svetovalno storitev.

V šolskem letu 2024/2025 je v Osnovno šolo Koper vključenih 49 učencev z odločbo o usmeritvi. Finančna sredstva za izvajanje DSP zagotavlja Ministrstvo vzgoje in izobraževanje.

### Učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2024-2025

razred	št. učen	št. ur	učitelj	Svet. storitev	Spec. pedag. Defekt.	Logop. defekt.	Tiflo-pedagog	Psihol. Psihos. pom.	Pedagog	surdo-pedag	Soc. ped.	Ink. ped.
1. r	4	14	3	4	3	/	/	/	/	/	/	4
2. r	3	14	4	3	/	1	/	/	/	/	/	6
3. r	5	22	5	5	4	1	/	/	/	/	/	5
4. r	6	30	3	7	3	2	/	/	/	/	6	6
5. r	3	8	2	2	2	/	/	2	1	/	/	2
6. r	9	33	7	9	11	3	/	/	1	/	2	2
7. r	8	29	8	8	/	/	/	2	/	/	1	10
8. r	4	17	4	4	2	1	/	4	/	1	/	1
9. r	7	20	4	5	/	1	/	/	/	/	5	5

razred	št. učen	št. ur	učitelj	Svet. storitev	Spec. pedagog. Defekt.	Logop. defekt.	Tiflo-pedagog	Psihol. Psihos. pom.	Pedagog	surdo-pedag	Soc. ped.	Ink. ped.
<b>SKUPAJ</b>	<b>49</b>	<b>192</b>	<b>40</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>/</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>41</b>

### Operativni načrt dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2024/25

Aktivnosti	Vsebinska opredelitev	Časovna opredelitev	Nosilci
Načrtovanje	Imenovanje strokovne skupine za (učenca s posebnimi potrebami) UPP	avgust, september	ravnateljica
	Seznanitev učiteljskega zbora s strokovnim mnenjem komisije za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni v novem šolskem letu.		razredniki, strokovni delavci in ŠSS
	Sestanek strokovne skupine za oblikovanje IP		imenovanje strokovne skupine
Izvajanje	Izvajanje DSP Pomoč v primerih, ko so potrebne prilagoditve, spremembe, svetovanje.	med šolskim letom	Izvajalci, razrednik
Spremljanje	Sistematično opazovanje Izmenjava mnenj Preverjanje dogovorov	med šolskim letom, ob ocenjevalnih konferencah	razrednik, izvajalci, Učitelji in zunanje institucije po potrebi
Evalvacija	Strokovna skupina preveri uresničitev zastavljenega IP in načrtuje delo za naslednje šolsko leto.	maj, junij	razrednik, strokovna skupina

### DAN AKTIVNOSTI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI (1.-5. RAZRED)

Za otroke od 1. do 5. razreda, ki imajo posebne potrebe, bo izveden dan aktivnosti spomladi 2025. Dan bo namenjen dejavnostim, ki krepijo njihova močna področja in daje priložnost za učenje novih veščin.

Koordinatorica: Kaja Miljković

Izvajalke: Kaja Miljković, Jasna Lovrečič, Polona Gulič, Aneta Curavič Njegomirovič

### RAZISKOVALNI TABOR ZA OTROKE PRISELJENCE

V novembru 2024 bomo organizirali dvodnevni raziskovalni tabor za otroke priseljence. Tabor se bo izvedel na Osnovni šoli Koper. Ponujal bo številne zanimive, interaktivne delavnice in aktivnosti (socialne in športne igre, kuhanje, filmski večer, Center eksperimentov Koper ...). V večernih urah se bodo izvajale družabne dejavnosti. Namen tabora je ustvariti varno in spodbudno učno okolje, spoznavanje in raziskovanje novega okolja ter usvajanje slovenščine.

Cilji tabora:

- spodbujanje občutka pripadnosti,
- spoznavanje in raziskovanje novega okolja,
- krepitev otrokovih moči in razvijanje interesov,
- spodbujanje otrokove ustvarjalnosti,
- spodbujanje otrokovih motoričnih spretnosti,
- razvijanje spretnosti na različnih področjih vsakdanjega življenja,
- razvijanje otrokovih socialnih in komunikacijskih spretnosti,
- razvijanje samostojnosti in avtonomnosti,
- aktivno preživljanje prostega časa,
- praktična raba slovenščine,
- razvijanje medkulturnih kompetenc.

Izvajalke: Nika Rudež, Teja Viler, Olivera Kocevsa, Jasna Lovrečič, Kaja Miljkovič, Polona Gulič.

---

## **VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE**

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi programa Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS), ki so se razvijale v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja. Otrokom in staršem bodo ponujene različne dejavnosti.

### **Začetno učenje slovenščine**

Za učence priseljence, ki se bodo prvo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu, bomo v začetku šolskega leta organizirali dodatne ure slovenščine. Ure se bodo izvajale skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Učenci se bodo ob tem vključevali v oddelke in obiskovali ure pouka.

### **Podpora pri učenju**

Učencem priseljencem, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo, drugo in tretje leto, bomo nudili učno pomoč. Med šolskim letom bodo imeli učenci možnost vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku, imeli bodo pomoč preko javnih del in nadstandardnega programa, sofinanciranega iz Mestne občine Koper.

### **Dopolnilni pouk maternih jezikov in kulture**

Na šoli bo organiziran dopolnilni pouk maternih jezikov in kulture za učence, katerih materni jezik je srbsčina.

### **Sprejem z dobrodošlico**

Za učence priseljence, ki se bodo v šolskem letu 2024/2025 prvo leto šolali na Osnovni šoli Koper, in njihove starše, bo 29. 8. 2024 organiziran sprejem in dobrodošlica. Ta bo namenjen spoznavanju, druženju in vzpostavitvi odnosov, ki bodo gradili na zaupanju, sprejemanju in dobremu počutju vseh.

### **Prostovoljstvo in tutorstvo**

Pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem priseljencem v podporo učenci tutorji.

Za učence bomo organizirali podporo prostovoljcev pri učenju jezika in vključevanju v okolje v sodelovanju z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper.

### **Druge spremljajoče aktivnosti**



Otrokom in staršem bomo ponudili dejavnosti programa »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« (SIMS), ki bodo pripomogle k njihovem boljšemu vključevanju na jezikovnem in socialnem področju (tečaj slovenščine za starše, medkulturne delavnice za družine, počitniške aktivnosti). Pri tem se bomo povezovali z organizacijami v lokalnem okolju.

#### Prikaz učencev priseljencev po razredih – prvo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	18	/
2. r	/	1
3. r	/	3
4. r	3	1
5. r	1	1
6. r	1	1
7. r	1	2
8. r	1	/
9. r	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>27</b>	<b>11</b>

#### Prikaz učencev priseljencev po razredih – drugo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	1	/
2. r	15	/
3. r	2	1
4. r	1	/
5. r	4	1
6. r	2	2
7. r	1	/
8. r	2	2
9. r	5	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>33</b>	<b>7</b>

#### Prikaz učencev priseljencev po razredih – tretje leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	/	/
2. r	/	/
3. r	22	/
4. r	1	/
5. r	3	2
6. r	3	/

7. r	2	2
8. r	1	2
9. r	2	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>34</b>	<b>6</b>

## DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland).

Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Šola ponudi otrokom program in le-ti se po svojih interesih odločijo za posamezne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela:

- notranja diferenciacija pouka,
- fleksibilna diferenciacija pouka,
- delna zunanja diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- individualiziran pouk,
- raziskovalne naloge,
- interesne dejavnosti,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- karierno svetovanje,
- ustvarjalne delavnice.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je šolska pedagoginja Dajana Nedoh v povezavi z vodji aktivov v posameznih triletjih.

## PROGRAMI DELA Z NADARJENIMI:

### Prvo triletje:

- **Notranja diferenciacija** (učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- **Dodatni pouk** – MAT, SLO
- **Priprava na tekmovanja**- Vegovo tekmovanje, Cankarjevo tekmovanje
- **Dejavnosti za dvig matematične in bralne pismenosti**
- **Dnevi dejavnosti** (varna točka, dejavnosti v tednu otroka, sodelovanje na okrogli mizi, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, praznična iskrica, novo leto, proslava ob kulturnem prazniku, dnevu državnosti, zaključna prireditev)
- **Interesne dejavnosti** (S knjigo v svet, italijanska bralna značka-3.r, dejavnosti za dvig matematične pismenosti-3.r, šah, angleška bralna značka-3.r, jezikovna mavrica-1.,2.r, gioco e parlo (od 1. do 3.r), mali umetnik, gledališko plesne iskricice, šolski plesni festival, šivam, gnetem,

strižem, otroški pevski zbor sončki, šolski vrt, razgibaj dan, gimnastični krožek, košarka-dečki, deklice, rokomet-dečki, deklice, nogomet, ritmična gimnastika, judo, namizni tenis

#### Drugo triletje - 4. in 5. razred:

- **Notranja diferenciacija** (učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti)
- **Fleksibilna diferenciacija** (se izvaja tako, da se del pouka, namenjenega slovenščini ter matematiki in tujemu jeziku, izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk, začne se v aprilu)
- **Dodatni pouk** – 4. razred: MAT, SLO, DRU in NIT (4 ure so namenjene tekmovanju)
- **Tekmovanja** - Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja, Cankarjevo priznanje - slovenščina, Vegovo priznanje, Bober, Logika - matematika
- **Neobvezni izbirni predmeti** (računalništvo, šport, tehnika, likovna ustvarjalnost, gledališka dejavnost, folklorna dejavnost)
- **Dnevi dejavnosti** (varna točka, dejavnosti v tednu otroka, sodelovanje na okrogli mizi, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, praznična iskrica, novo leto, proslava ob kulturnem prazniku, dnevu državnosti, zaključna prireditev)
- **Interesne dejavnosti** (S knjigo v svet 4.in 5.r, literarni večer 5.r, vesela šola 4.-6.r, za lepši svet 4.,5.r, pomagaj in drugi bodo tebi 4.,5.r, od lutke do predstave 4.r, spretno na kolo 5.r, z busom po svetu 5.r, pevski zbor, italijanska bralna značka 4.,5.r, dai, che ce la fai 4.,5.r, angleški oder-gledališče in petje, angleška bralna značka, Eureka, uspelo je 4.,5.r, ko bom velik, bom...5.r, folklor, šolski vrt, mladi raziskovalci zgodovine, šolski plesni festival, gimnastični krožek, košarka, odbojka, rokomet.

#### Tretje triletje – 6. do 9. razred

- **Notranja diferenciacija** (učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti)
- **Fleksibilna diferenciacija** (se izvaja tako, da se del pouka, namenjenega slovenščini ter matematiki in tujemu jeziku, izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk)
- **Dodatni pouk** – matematika, slovenščina, angleščina, italijanščina, fizika, kemija
- **Obvezni izbirni predmeti** (fimska vzgoja, vzgoja za medije, šolsko novinarstvo, francoščina, nemščina, španščina, ljudski plesi, plesne dejavnosti, starinski in družabni ples, likovno snovanje, odkrivamo preteklost mojega kraja, izbrani šport-košarka, nogomet, odbojka, kemija v okolju, kemija v življenju, multimedija, urejanje besedil obdelava gradiv-kovine, umetne snovi, les, poskusi v kemiji, računalniška omrežja, sodobna priprava hrane, šahovske osnove, šahovske strategije, kominiranje, šport za sprostitev, šport za zdravje
- **Tekmovanja** (tekmovanje iz angleškega jezika v šestem, sedmem, osmem in devetem razredu, Whaly Reading Badge - tekmovanje iz angleške bralne značke, EPI Lectura – tekmovanje iz španske bralne značke, tekmovanje iz italijanščine, tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci, tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, iz matematike za Vegovo priznanje, Bober, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz razvedrilne matematike, Matemček, iz hitre poštevance, tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, iz kemije za Preglovo priznanje, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, tekmovanje iz geografije, zgodovine, tekmovanje za Cankarjevo priznanje, tekmovanje iz Vesele šole, tekmovanje iz robotike – FIRST LEGO League
- **Dnevi dejavnosti** (varna točka, dejavnosti v tednu otroka, sodelovanje na okrogli mizi, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, praznična iskrica, novo leto, proslava ob kulturnem prazniku, dnevu državnosti, zaključna prireditev)
- **Interesne dejavnosti** (S knjigo v svet-bralna značka, umetniško raziskovalni krožek, avdiovizualne urice, šolsko glasilo, knjižnična dejavnost, italijanska bralna značka, španska bralna značka, angleška bralna značka, angleški oder, biološki krožek, kemijski krožek, fizikalni krožek,

tehnika v gibanju, šolski bend, skrivnosti uspešne komunikacije, mladi raziskovalci, modelarstvo, zgodovinski krožek, geografski krožek, kajak kanu, gimnastični krožek, odbojka dečki in deklice, ples, šah, fit najstnik, namizni tenis)

Šola v okviru programa za nadarjene ponuja tudi obogatitveni program:

- **USTVARJALNE DELAVNICE NA ŠOLI - za učence 5. in 6. razreda (likovne, literarne, tehniške...)**
- **DNEVI USTVARJALNOSTI NADARJENIH OTROK na Debelem rtiču za učence 7. razreda**

Projekt je namenjen nadarjenim učencem 7.razreda osnovnih šol Mestne občine Koper. Predviden termin je od **30. septembra do 2. oktobra 2024 na Debelem rtiču. Prispevek staršev je 145 evrov.**

Projekt sofinancira Mestna občina Koper.

- **USTVARJALNI VIKEND ZA NADARJENE UČENCE 8. razreda na področju naravoslovja in družboslovja**

Vsebine bodo ponujene učencem osmega razreda, ki so zainteresirani za raziskovanje na področju naravoslovja in družboslovja (slovenščine, gledališča).

Z mentorji bodo raziskovali biološke, kemijske in fizikalne probleme, pogovarjali se bodo o ekologiji ter izvedli delavnico na temo sporazumevanja, medsebojne spoštljive komunikacije.

Prav tako se bodo učenci sproščali z umetnostjo ter razvijali interes in aktiven odnos do kulture in umetnosti, oblikovali pozitiven odnos do kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost. Vikend za nadarjene učence bo potekal v drugi polovici šolskega leta.

- **OBISK ZNANSTVENEGA MUZEJA V TRSTU**

Za naravoslovno usmerjene nadarjene učence se predvideva obisk Znanstvenega muzeja v Trstu.

## RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

V skladu s spremembo ZOŠn razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili. Nudili jim bomo tudi dodatno pijačo, saj se ob igri in gibanju na prostem potreba po tej še poveča.

V šolskem letu 2024/2025 bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 462 učencev (številka ni končna). Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je v letošnjem letu izdalo soglasje za 258 ur podaljšanega bivanja tedensko.

### Prikaz števila učencev, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja

ODDELEK	ŠT. VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	22
1. B	21
1. C	22
1. D	22
	<b>87</b>
2. A	22
2. B	21
2. C	21
2. D	21
	<b>85</b>
3. A	25
3. B	26
3. C	24

3. D	21
	<b>96</b>
4. A	24
4. B	23
4. C	25
4. D	26
	<b>98</b>
5. A	23
5. B	23
5. C	26
5. D	24
	<b>96</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>462</b>

## POPESTRITVENE VSEBINE v šol. letu 2024/2025

### POMAGAJMO ŽIVALIM

Pomagajmo živalim je dejavnost v kateri sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda Osnovne šole Koper. Poglavitni namen projekta Pomagajmo živalim je, da ob Svetovnem dnevu proti mučenju živali, ki ga vsako leto obeležujemo 4. oktobra, organiziramo zbiralno akcijo potrebščin in hrane, ki jih živali potrebujejo. To so: konzerve, briketi,, posode, rjuhe, odeje, brisače, ovratnice, igrače, itd.

Učenci z zbiranjem potrebščin in hrane za živali ter s svojim zgledom, vplivajo na zavedanje, da imajo tudi živali pravico do kakovostnega bivanja in življenja. Ob koncu akcije, se zbrani material in hrano podari Zavodu Pit – neprofitni organizaciji za pomoč in zaščito živali in Društvu Mačja preja, ki skrbi za pomoč obalnim mačkam in drugim živalim.

Cilji projekta Pomagajmo živalim:

- spoznavanje različnih vrst živali, s katerimi se srečujejo v svojem okolju,
- oblikovanje pravilnega odnosa do živali s pomočjo raznih dejavnosti,
- vplivanje na razvoj pozitivnih in dobrih lastnosti, ki jih učenci razvijajo ob druženju z živalmi,
- razvijanje zavesti, da so narava, živali in človek tesno povezani.

Koordinatorici dejavnosti: Gaja Šorgo in Kristina Kreslin

Sodelujoči: Tjaša Šušmelj Palčič in Janja Zupan

### KUHARSKO TEKMOVANJE "ZLATI PREDPASNIK OŠ KOPER"

Zlati predpasnik OŠ Koper je dejavnost oz. šolsko kuharsko tekmovanje, na katerem lahko sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda Osnovne šole Koper. Sodelovanje učencev je prostovoljno. Poglavitni namen je, da učenci lahko izkažejo svoje veselje do kuhanja in razvijajo svoje kuharske veščine in spretnosti. Tekmovanje poteka prilagojeno, po triletjih. Učenci neposredno kuhajo, pripravljajo in v omejenem času postrežejo v naprej določene jedi, katere priprava ustreza starostni stopnji učencev. Jedi ocenjuje za to imenovana komisija, ki jo sestavljajo predstavnik šolske kuhinje, vodstva, učiteljev, Skupnosti učencev

šole - učenec, ter organizator šolske prehrane. Ocenjevanje jedi ter podeljevanje nagrad poteka po v naprej določenih in predstavljenih kriterijih.

Cilji kuharskega tekmovanja:

- spoznavanje različnih živil, s katerimi se učenci srečujejo v svojem okolju in so zanje tipična (sadje, zelenjava, morski plodovi in ribe ...),
- spoznavanje različnih jedi, ki so za naše okolje tipične,
- razvijanje veselja do kuhanja,
- razvijanje kuharskih spretnosti in veščin,
- oblikovanje ustreznega odnosa do hrane,
- ozaveščanje učencev o zdravi in redni prehrani,
- spodbujanje učencev za poklice v gostinstvu in turizmu,
- razvijanje ustvarjalnosti in podjetnosti.

Koordinatorica dejavnosti: Tamara Bibalo

Sodelujoči in izvajalci: Metka Benedik, Marko Petrović, Jure Škapin in Sara Pajič Osolnik.

### **MEDVRSTNIŠKO POVEZOVANJE »Podaj mi roko«**

Druženje temelji na med vrstniškem povezovanju učencev 1. triade z učenci 2. in 3. triade, ki bodo s sodelovanjem pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti, prispevali k pestrosti dela v oddelkih podaljšanega bivanja. Aktivnosti bodo potekale načrtovano, v sodelovanju z učitelji, ki bodo poskrbeli za ustrezen prostor ter fleksibilnost urnika. Prilagojene oblike dela bodo organizirane glede na potrebe, želje in interese otrok. Izvajale se bodo različne likovno - ustvarjalne, glasbene, športne in literarne urice.

Cilji:

- spoznati, da ljudje, ki živijo in delajo skupaj, vstopajo v določene medsebojne odnose,
- spoznati, da smo ljudje različni, in razumejo različnost,
- spodbujati pozitiven odnos do sebe in drugih,
- privzgjati občutek, kako sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- razvijati interes do likovne, glasbene in literarne ustvarjalnosti,
- razvijati ročne spretnosti in estetske vzgoje,
- razvijati bralno razumevanje učencev,
- usvajati temeljne gibalne spretnosti in športnih znanj, ki omogočajo varno in odgovorno sodelovanje v različnih športnih dejavnostih,
- gojiti pozitiven odnos, strpnost in spoštovanje do ostalih,
- ustvariti sproščeno vzdušje v oddelku podaljšanega bivanja.

Vodja: Olivera Kocevska

Sodelujoči: učenci in učitelji vključeni v OPB.

### **MINUTE ZA BRANJE**

Projekt je namenjen učencem 1. ali 2. razreda, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja. Ob vsakodnevnem sprotnem branju knjig, priročnikov, ugank, pesmi in stripov se bodo učenci navajali na tekoče branje ter branje z razumevanjem. Namen projekta je povečati bralno pismenost otrok in priljubljenost branja med otroki.

Cilji projekta:

- spoznajo vlogo slovenščine v svojem življenju in odnos do nje,

- opazujejo svoje znanje slovenskega knjižnega jezika,
- povzemajo temo in bistvene podatke ter oblikovne in jezikovne značilnosti besedil,
- vrednotijo svojo zmožnost branja in načrtujejo kako bi jo izboljšali.

Izvajalka dejavnosti: Kristina Kreslin

Sodelujoči: učenci, ki so vključeni v OPB

## **BOŽIČNO-NOVOLETNI OTROŠKI BAZAR**

Božično - novoletni otroški bazar je dobrodelna prireditev v mesecu decembru, na kateri se zbira sredstva za Šolski sklad za socialno šibkejšo učence.

Njen poglavitni namen je spodbujati solidarnost in skrb za sočloveka.

Učenci med šolskim letom pod budnim očesom mentorjev in učiteljev izdelujejo različne koristne in inovativne izdelke. Nato le – te prodajajo na šolskem božično - novoletnem bazarju.

Cilji božično – novoletnega bazarja:

- Spodbujanje solidarnosti,
- Spodbujanje ustvarjalnosti in čuta za dobrodelnost,
- Krepitev prijateljskih odnosov.

Koordinatorici božično - novoletnega bazarja: Sara Čeleš, Gaja Šorgo

Sodelujoči: Tjaša Šušmelj Palčič, Branka Cizelj, Ana Novosel (vodje po triletjih)

## **POPESTRIMO ŠOLSKI HODNIK**

### **LIKOVNE URICE**

V oddelkih podaljšanega bivanja bodo potekale ustvarjalne likovne urice namenjene kreativnemu in sproščnemu preživljanju časa ob tem pa ustvarjanju likovnih izdelkov za okrasitev vetrolova ter hodnika A0. Delavnice bodo usmerjene tematsko glede na letne čase, praznike in druge aktualne dogodke. Na delavnicah se bodo otroci spoznali z različnimi tehnikami in materiali.

Otroke bomo spodbujali k vljudnem in spoštljivem vzpostavljanju stikov ob interakciji s prostorom in ostalimi udeleženci programa.

V sodelovanju z ostalimi učitelji podaljšanega bivanja bomo poskušali ustvariti sproščen, kreativno obarvan prostor do katerega bodo učenci v procesu soustvarjanja prostora začutili dodatno pripadnost in posledično spoštovanje.

Cilji:

- razvijanje sposobnosti opazovanja in vizualnega izražanja,
- razvijanje ustvarjalnosti in ročnih spretnosti,
- prepoznavanje otrokovih sposobnosti, interesnih področij in posebnih talentov,
- uporaba različnih likovnih tehnik in medijev,
- razumevanje pomena kreativnosti za boljše počutje in sprostitev,
- spodbujanje k sodelovanju pri ustvarjanju v kolektivu,
- motivacija za odzivanje na aktualne dogodke,



- razvijanje pozitivne samopodobe skozi ustvarjalni proces,
- razvijanje spoštljivega odnosa do likovnih izdelkov in prostora,
- razvijanje socialnih in čustvenih veščin (sposobnosti vpljudnega in spoštljivega vzpostavljanja stikov).

Koordinator: Branka Cizelj

Sodelujoči: Zlatka Palčič, učitelji in učenci vključeni v OPB

## **RAZREDNI VRTIČEK**

V oddelku podaljšanega bivanja bo potekalo celoletno vrtnarjenje. Učenci bodo v koriti, ki sta nameščeni v razredu, priložnostno sejali semena, skrbeli za mlado rastlino, spremljali njen razvoj od semena do plodov ter spoznali svojo vlogo pri uspevanju vrtnega ekosistema. Pri delu se bodo učenci povezali z naravo, ki je glavni vir njihove prehrane. Naučili se bodo osnov vrtnarjenja in pridobili spretnosti ter znanja. Delo v vrtu omogoča, da otroci med seboj čim boljše sodelujejo in se dopolnjujejo.

Cilji:

- Spoznajo pogoje za rast rastlin.
- Poimenujejo različne materiale in pripomočke za delo.
- Opazujejo spremembe v naravi in dejavnosti človeka, vezane na letni čas.
- Spoznajo, kako lahko sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.
- Razvrščajo semena po različnih kriterijih.
- Opazujejo in opisujejo razvoj rastlin.
- Predvidevajo, kako vplivajo različni pogoji na rast rastlin.

Koordinator: Zlatka Palčič

Sodelujoči: učenci vključeni v OPB

## **Z ROKO V ROKI**

Učenci se bodo, v času usmerjenega prostega časa, preko različnih delavnic družili z uporabniki in delavci CDA Koper. Pri tem bodo ozaveščali vrednost medgeneracijskega druženja, zavedali pomena kakovostnega preživljanja prostega časa in pridobivali nove izkušnje in veščin.

Koordinator: Manica Cink, prof.

Sodelujoči: učenci vključeni v OPB

---

## **JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

### Prikaz števila učencev, vključenih v jutranje varstvo

ODDELEK	UČITELJICA	ČAS	PROSTOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	Viljana Bizjak Kočever, Kristina Maraž,	6.00–8.10	<b>Uč.:</b> <b>1. A,</b> <b>in 1. C</b>	
1. B		7.10–8.10		
1. C		7.30–8.10		
1. D				
<b>1. razred</b>				<b>60</b>
2. A	študent	7.10–8.10	<b>Uč. 2. A</b>	10
2. B				8
2. C	študent	7.10–8.10	<b>Uč. 2. B</b>	8
2. D				13
<b>2. razred</b>				<b>39</b>
3. A	Patricija Drofenik	7.10–8.10	<b>Uč. 3. A</b>	7
3. B				12
3. C	Mira Černeka	7.10–8.10	<b>Uč. 3. D</b>	10
3. D				12
<b>3. razred</b>				<b>41</b>
4. A	Iva Frišičič	7.10–8.10	<b>Uč. 4. A</b>	11
4. B				12
4. C				8
4. D				7
<b>4. razred</b>				<b>38</b>
5. A	Vesna Vute	7.10–8.10	<b>Uč. 5. B</b>	9
5. B				8
5. C				10
5. D				10
<b>5. razred</b>				<b>37</b>

**DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole **37 ur** dopolnilnega oziroma dodatnega pouka tedensko.

**DOPOLNILNI POUK** organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

Ure dopolnilnega pouka so v delovni obveznosti učitelja in imajo stalen urnik.

Dopolnilni pouk bodo učitelji praviloma izvajali pred poukom, na predmetni stopnji pa pred poukom in po njem. Dopolnilnemu pouku je namenjene pol ure tedensko na oddelek. Za oddelke razredne stopnje je namenjenih 12 ur tedensko ter za učence predmetne stopnje 11 ur tedensko. Predmeti, ki jih bo pouk dopolnjeval, bodo določeni skladno s potrebami učencev.

**Dopolnilni pouk na Osnovni šoli Koper za šolsko leto 2024-2025**

<b>DOPOLNILNI POUK od 1.–5. RAZREDA</b>		
<b>RAZRED</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>ŠTEVILO UR</b>
1. A	N. Muženič	0,5
1. B	K. Stegenšek	0,5
1. C	N. Krebelj Reja	0,5
1. D	M. Hršum	0,5
2. A	P. Jankovič	0,5
2. B	I. Poklar	0,5
2. C	P. Rupnik	0,5
2. D	D. Kohek	0,5
3. A	K. Gorenjc G.	0,5
3. B	B. Bočkor S.	0,5
3. C	T. Falkner	0,5
3. D	M. Leban	0,5
4. A	L. Kozlovič Nanut	0,5
4. B	T. Šušmelj Palčič	0,5
4. C	T. Černeka	0,5
4. D	N. Luša	0,5
5. A	T. Gržinič	0,5
5. B	J. Koren	0,5
5. C	A. Božič	0,5
5. D	E. Stanič	0,5
4. raz. ITD	E. Gelleni	0,5
4. raz. TJA	E. Počkaj G.	0,5
5. raz. ITD	L. Žorž	0,5
5. raz. TJA	E. Počkaj G.	0,5
	<b>SKUPAJ</b>	<b>12,0</b>

Dopolnilni pouk v 6. razredu in v tretjem triletju poteka praviloma v času predur oziroma v zadnjih urah pouka in je vpisan v urnik razreda. V šolskem letu bo šola organizirala dopolnilni pouk iz naslednjih predmetov:

<b>DOPOLNILNI POUK od 6.–9. RAZREDA</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>PREDMET</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>ŠT. UR</b>
6. R	slovenščina	T. Vomer	0,5
	matematika	A. Batič	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,5
	italijanščina	S. Božič	0,5
7. R	slovenščina	E. Bertok Nardin	0,5
	matematika	M. Sardoč	0,5
	angleščina	S. Božič	0,5
	italijanščina	M. Seražin M.	0,5
8. R	slovenščina	M. Klarič	0,5
	matematika	T. Kavčič	0,5
	angleščina	I. Jerman	0,5
	italijanščina	E. Gelleni	0,5
	fizika	R. Starin	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
9. R	slovenščina	M. Primožič Požar	0,5
	matematika	K. Martić Cilenšek	0,5
	angleščina	M. Miljančič R.	0,5
	italijanščina	E. Gelleni	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
6., 7., 8., 9. R	zgodovina,	K. Jakomin Koštric	0,5
	geografija	A. Jurinčič	0,5
	naravoslovje, biologija	J. Ilišin	/
<b>SKUPAJ</b>			<b>11,0</b>

Med šolskim letom in pred popravnimi izpiti šola izvaja dopolnilni pouk pri tistih predmetih, pri katerih se pojavi večje število negativnih ocen.

**DODATNI POUK** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so delavnice, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

#### **DODATNI POUK V 1. IN 2. TRILETJU**

Izvajalke dodatnega pouka v prvem triletju ter v 4. in 5. razredu so:

<b>IZVAJALCI</b>		
1. R	N. Muženič	0,5
1. R	N. Krebelj Reja	0,5
2. R	P. Jankovič	0,5
2. R	P. Rupnik	0,5
3. R	K. Gorenjc Grzetič	0,5
3. R	B. Bočkor Starc	0,5
4. R	L. Kozlovič N.	0,5
4. R	N. Luša	0,5
5. R	T. Gržinič	0,5
5. R	E. Stanič	0,5
	<b>SKUPAJ</b>	<b>5,0</b>

**Dodatni pouk na predmetni stopnji za šolsko leto 2024/2025**

<b>DODATNI POUK</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>PREDMET</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>ŠT. UR</b>
6. R	slovenščina	T. Vomer	0,5
	matematika	A. Batič	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,5
7. R	slovenščina	E. Bertok Nardin	0,5
	matematika	M. Sarđoč	0,5
	angleščina	S. Božič	0,5
8. R	slovenščina	M. Klarič	0,5
	matematika	T. Kavčič	0,5
	angleščina	I. Jerman	0,25
	italijanščina	M. Seražin Mohorčič	0,5
	fizika	R. Starin	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
	9. R	slovenščina	M. Primožič Požar
9. R	matematika	K. Martič Cilenšek	0,5
	angleščina	M. Miljančič R.	0,25
	italijanščina	M. Seražin Mohorčič	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
7., 8., 9. R	zgodovina	K. Jakomin Koštric	0,5
		<b>SKUPAJ</b>	<b>9,0</b>

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli Ul. RS št. 63/2013, je šola v šolskem letu 2014/15 pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</b>	<b>1. R</b>	<b>2. R</b>	<b>3. R</b>	<b>4. R</b>	<b>5. R</b>	<b>6. R</b>	<b>7. R</b>	<b>8. R</b>	<b>9. R</b>
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Šola ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- drugi tuji jezik - za učence od 4. do 9. razreda,
- umetnost, računalništvo, šport in tehnika – za učence od 4. do 6. razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Glede na normative in izražene interese učencev bo v šolskem letu 2024/25 oblikovanih 13 skupin neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda V tretjem triletju neobveznih izbirnih predmetov zaradi majhnega števila prijavljenih ne bomo izvajali.

**MENJAVA NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA**

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

Za učence drugega triletja se bodo izvajali naslednji neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. PRIJAVLJENIH
Računalništvo	R. Starin	109
Šport	T. Brežnik, T. Lakošeljac, N. Oberstar H.	74
Tehnika	D. Ernestini	40
Umetnost – likovna ustvarjalnost	G. Šorgo, S. Čeleš	36
Umetnost – gledališka dejavnost	L. Žorž	26

### ŠOLSKE PREVOZE K POUKU IN VARSTVO VOZAČEV

Zakon o osnovni šoli v 56. členu govori o upravičenosti učencev do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Za učence našega šolskega okoliša, ki imajo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre, je organiziran brezplačen šolski prevoz. Učenci, ki stanujejo na območju, kjer je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo, prejmejo brezplačno vozovnico za mestni in primestni promet.

Ostali učenci hodijo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši.

Učenci **prvega razreda** imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole.

Učence prvega razreda, ki se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom, mora na postajo šolskega avtobusa pospremiti odrasla oseba in jih tudi ob povratku domov počakati na postajališču. Zjutraj jih pred šolo pričaka dežurna učiteljica, ob odhodu domov pa jih na šolski avtobus pospremi učitelj ali učiteljica varstva vozačev.



**VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025****Prva jutranja vožnja, dovoz pred šolo za 7.20 – predura****RELACIJA: ŠALARA MARKET – TRIBAN – OŠ KOPER**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.00	Šalara market
7.02	Kampel (Kapelca)
7.03	Kampel Novaki
7.04	Kampel Brda
7.10	Triban
7.12	Vina Koper
7.17	OŠ Koper

**\*Dodatni mali avtobus za RELACIJO: KAMPEL - BOŠAMARIN - TRIBAN – OŠ KOPER**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
6.50	Kampel 35a
6.51	Kampel 31a
6.52	Kampel 30a
6.53	Kampel 68
6.54	Kampel 5d
6.55	Kampel 112
6.56	Kampel smetnjaki
6.58	Bošamarin 66
6.59	Bošamarin 54
7.04	Vanganel Zadružni dom
7.05	Bonini 104
7.06	Triban most
7.07	Triban
7.08	Triban Kocjančiči
7.09	Triban 8a
7.10	Triban 6a
7.11	Vina Koper
7.15	OŠ Koper

**RELACIJA: GRINJAN - BOŠAMARIN (DINOS) - BLOKI NAD DOLINSKO – OŠ KOPER**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.10	Grinjan
7.11	Bošamarin
7.15	Nad Dolinsko
7.21	OŠ Koper

<b>Druga jutranja vožnja, dovoz pred šolo za 8.10</b>
---

**RELACIJA: ŠALARA MARKET – OLMO – LANTANA – DOLINSKA – OŠ KOPER**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.50	Šalara market
7.52	Kampel (Kapelca)
7.53	Kampel Novaki
7.56	Šalara Market
7.58	Mercator
7.59	Nad Dolinsko
8.02	Olmo Hofer
8.03	Dolinska
8.04	Lantana
8.10	OŠ Koper

**RELACIJA: KAMPEL SMETNJAKI – BOŠAMARIN – OŠ KOPER**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
07.29	Kampel smetnjaki
07.31	Kampel 112
07.32	Kampel 5d
07.37	Kampel 68
07.38	Kampel 30 a
07.39	Kampel 31 a
07.40	Kampel 35 a
07.45	Kampel Novaki
07.49	*Bošamarin 66
07.50	*Bošamarin 54

08.00	OŠ Koper
-------	----------

**\*DODATNI MALI AVTOBUS ZA BOŠAMARIN - OŠ KOPER**

1.ODHOD	2.ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.52	8.08	<b>*Bošamarin 66</b>
7.53	8.09	<b>*Bošamarin 54</b>
8.00	8.16	OŠ Koper

**RELACIJA: KAMPEL BRDA – ŠKARPA – BONINI – TRIBAN – OŠ KOPER**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.29	Kampel Brda smer Škarpa
7.30	Škarpa
7.31	Vanganel Guci
7.33	Vanganel
7.34	Vanganel Zadružni dom
7.35	Bonini 104
7.36	Triban most
7.37	Triban
7.38	Triban Kocjančič
7.39	Triban 8a
7.40	Triban 6a
7.41	Vina Koper
7.45	OŠ Koper

**RELACIJA: GRINJAN – BOŠAMARIN (DINOS) – BLOKI NAD DOLINSKO – OŠ KOPER**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.40	Grinjan
7.42	Bošamarin
7.47	Nad Dolinsko
7.53	OŠ Koper

**ODVOZI PO KONČANEM POUKU**

- Prvi šolski avtobus – odhod 13.15, drugi šolski avtobus – odhod 14.10, tretji šolski avtobus – odhod 15.00.
- Mali avtobus v smeri Bošamarin – Kampel odpelje ob 13.12, ob 14.07 in ob 14.57.
- Mali avtobus v smeri Grinjan odpelje ob 14.15 in ob 15.05.

**ODVOZ MALEGA ŠOLSKEGA AVTOBUSA V SMERI GRINJAN**

1.ODVOZ	2.ODVOZ	POSTAJALIŠČA
14.15	15.05	OŠ Koper
14.23	15.13	Nad Dolinsko
14.29	15.19	Bošamarin
14.31	15.21	Grinjan

**ODVOZ MALEGA ŠOLSKEGA AVTOBUSA V SMERI BOŠAMARIN – KAMPEL**

PRVI ŠOLSKI	DRUGI ŠOLSKI	TRETJI ŠOLSKI	POSTAJALIŠČA
13.12	14.07	14.57	OŠ Koper
13.27	14.22	15.12	Bošamarin 66
13.28	14.23	15.13	Bošamarin 54
13.30	14.25	15.15	Kampel smetnjaki
13.32	14.27	15.17	Kampel 112
13.33	14.28	15.18	Kampel 5d
13.38	14.33	15.23	Kampel 68
13.39	14.34	15.24	Kampel 30 a
13.40	14.35	15.25	Kampel 31 a
13.41	14.36	15.26	Kampel 35 a

**ODVOZ »VELIKEGA« ŠOLSKEGA AVTOBUSA V SMERI OLMO – ŠALARA – KAMPEL - TRIBAN**

PRVI ŠOLSKI	DRUGI ŠOLSKI	TRETJI ŠOLSKI	POSTAJALIŠČA
13.15	14.10	15.00	OŠ Koper
13.21	14.16	15.06	Lantana
13.22	14.17	15.07	Dolinska
13.23	14.18	15.08	Mercator
13.24	14.19	15.09	Bloki nad Dolinsko

13.25	14.20	15.10	Šalara market
13.27	14.22	15.12	Kampel (Kapelca)
13.28	14.23	15.13	Kampel Novaki
13.29	14.24	15.14	Kampel Brda
13.37	14.32	15.22	Triban
13.41	14.36	15.26	Vina Koper

Program varstva vozačev je financiran s strani Mestne občine Koper. Izvajal ga bo delavec Jan Tomšič, zaposlen preko javnih del.

**VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI****INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/2025:

Program:		<b>37 oddelkov x 2 uri = 74 ur</b>
Interesne dejavnosti skupaj		<b>2812 ur</b>
Kolesarski izpit	5 ur/5 učencev 5. razreda	102 uri
Otroški pevski zbor	2 uri/teden	76 ur
Mladinski pevski zbor	4 ure/teden	152 ur
Interesna dejavnost s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije	3 ure/teden	114 ure
<b>Skupaj ur namenjenih interesnim dejavnostim:</b>		<b>2368 ur</b>

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila brezplačno le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Predstavitev interesnih dejavnosti bo objavljena v obliki vodnika, vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Seznam interesnih dejavnosti:

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST, KROŽEK	IZVAJALEC	RAZRED	ŠT. UR
1.	S knjigo v svet – bralna značka	Nevija Muženič	1.	20
2.	S knjigo v svet – bralna značka	Katarina Stegenšek	1.	20
3.	S knjigo v svet – bralna značka	Nataša Krebelj Reja	1.	20
4.	S knjigo v svet – bralna značka	Mirjana Hršum	1.	20
5.	S knjigo v svet – bralna značka	Petra Jankovič	2.	20
6.	S knjigo v svet – bralna značka	Irena Poklar	2.	20
7.	S knjigo v svet – bralna značka	Patrizia Rupnik	2.	20
8.	S knjigo v svet – bralna značka	Darija Kohek	2.	20
9.	S knjigo v svet – bralna značka	Karin Gorenjc Grzetič	3.	20
10.	S knjigo v svet – bralna značka	Barbara Bočkor Starc	3.	20
11.	S knjigo v svet – bralna značka	Tina Falkner	3.	20
12.	S knjigo v svet – bralna značka	Marisa Leban	3.	20
13.	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Černeka	4.	20
14.	S knjigo v svet – bralna značka	Lučka Kozlovič Nanut	4.	20
15.	S knjigo v svet – bralna značka	Tjaša Šušmelj Palčič	4.	20
16.	S knjigo v svet – bralna značka	Nina Luša	4.	20
17.	S knjigo v svet – bralna značka	Jerneja Koren	5.	20
18.	S knjigo v svet – bralna značka	Elen Stanič	5.	20
19.	S knjigo v svet – bralna značka	Anja Božič	5.	20
20.	S knjigo v svet – bralna značka	Tjaša Gržinič	5.	20
21.	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Vomer	6., 9.	20
22.	S knjigo v svet – bralna značka	Maja Klarič	8., 9.	20

23.	S knjigo v svet – bralna značka	Ester Bertok Nardin	6.–8.	20
24.	S knjigo v svet – bralna značka	Jana Samsa	7.–9.	20
25.	S knjigo v svet – bralna značka	Meta Primožič Požar	7.- 9.	20
26.	Berimo z Rovko Črkolovko	Ester Bertok Nardin	6.	10
27.	Berimo z Rovko Črkolovko	Tamara Vomer	6.	10
28.	Bralna značka za učence priseljence	Maja Klarič	6.–9.	10
29.	S knjigo do zaklada	Anja Božič	5.	80
30.	Literarni večer	Tjaša Gržinič	5.	20
31.	Literarni večer	Jerneja Koren	5.	20
32.	Literarni večer	Elen Stanič	5.	20
33.	Literarni večer	Anja Božič	5.	20
34.	Zmorem	Alenka Batič	6.	30
35.	Spretno na kolo	Tjaša Šušmelj Palčič	4. - 6.	10
36.	Avdiovizualne urice	Jana Samsa	7.–9.	20
37.	Šolski plesni festival	Tjaša Gržinič	1.-3.	50
38.	Folklor	Branka Cizelj	1. -2.	35
39.	Šolsko glasilo	Maja Klarič	8., 9.	70
40.	Gledališko plesne Iskrice	Mirjana Hršum, Nevija Muženič	1.– 5.	60
41.	Biološki krožek 2	Jelena Ilišin	8.–9.	15
42.	Pomagaj in drugi bodo tebi	Nina Luša	4. – 5.	15
43.	Šivam, gnetem, režem...	Manica Cink	1.	20
44.	Z roko v roki	Manica Cink	6.-9.	10
45.	Šivam, gnetem, režem...	Branka Cizelj	1.	20
46.	Spretno na kolo	Jerneja Koren	4., 5.,6.	100
47.	Spretno na kolo	Lara Žorž	4., 5., 6.	100
48.	Spretno na kolo	Anja Božič	4., 5.,6.	100
49.	Z BUS-om po svetu	Jerneja Koren	5.	100
50.	Knjižnična dejavnost	Kristina Maraž	6., 7.	70
51.	Knjižnična dejavnost	Viljana B. Kočevar	8., 9.	70
52.	Otroški pevski zbor Sončki	Lara Žorž	1. – 2.	100
53.	Otroški pevski zbor Sončki	Elen Stanič	1.-3.	80
54.	Otroški pevski zbor	Ingrid Poropat	3.–5.	100
55.	Mladinski pevski zbor	Maja Cilenšek	1. 9.	70
56.	Instrumentalna spremljava	Tina Falkner	1.- 6.	60
57.	Italijanska bralna značka	Sara Božič	6.- 7.	10
58.	Italijanska bralna značka	Martina Seražin Mohorčič	8. in 9.	10



59.	Italijanska bralna značka	Enea Kavšek Juršič	2.,3.	10
60.	Leggiamo insieme – italijanska bralna značka	Erica Gelleni	4.	20
61.	Leggiamo insieme – italijanska bralna značka	Lara Žorž	5., 6.	20
62.	Origami	Olivera Kocevski	2.-3.	30
63.	Jaz in moj svet – coaching za učence	Ivanka Jerman	6.-9.	35
64.	Rubikova kocka	Tina Falkner	3.-8.	60
65.	Giochiamo insieme	Nataša Krebelj Reja	2.	15
66.	Šolski bend	Mihael Vidmar	6.-9.	39
67.	Tehnika v gibanju	Davide Ernestini	7.-9.	35
68.	Dai, che ce la fai	Lara Žorž	5., 6.	20
69.	Dai, che ce la fai	Sara Božič	6.-9.	20
70.	Gioco e parlo	Enea Kavšek Juršič	3.	35
71.	Giraimo il mondo	Karin Gorenjc Grzetič	2.-3.	40
72.	Dejavnosti za dvig matematične pismenosti	Barbara Bočkor Starc	3.	70
73.	Razgibaj dan	Barbara Bočkor Starc	3.	100
74.	Dejavnosti za dvig bralne pismenosti	Marisa Leban	3.	60
75.	Španska bralna značka	Maja Klarič	7., 8., 9.	10
76.	Angleška bralna značka	Etien Počkaj Godnič	3.	20
77.	Jezikovna mavrica 1	Tia Cesar	1.	15
78.	Jezikovna mavrica 2	Tia Cesar	2.	15
79.	Angleška bralna značka (Whally Reading badge)	Etien Počkaj Godnič	4.-5.	15
80.	Angleška bralna značka (Whally Reading badge)	Polona Mihalič Birsa	6.-9.	15
81.	Angleška bralna značka (Whally Reading badge)	Marijana Miljančič Ruter	6.-9.	10
82.	English – welcome class I	Polona Mihalič Birsa	6.-7.	20
83.	English – welcome class II	Marijana Miljančič Ruter	8.-9.	20
84.	Angleška bralna značka (Whally Reading badge)	Ivanka Jerman	6.-9.	10
85.	Folklor	Nina Luša	3.-9.	35
86.	Eureka, uspelo je!	Tamara Črneka	4.-5.	15
87.	Biološki krožek 1	Martina Matešič, Jelena Ilišin	6.-9.	35
88.	Kemijske delavnice	Sara Pajić Osolnik	8.-9.	35

89.	Fizikalni krožek - priprava na tekmovanje	Katarina Podgajski	8.-9.	35
90.	Zabavna tabla – miselne uganke	Katarina Podgajski	7.- 9.	35
91.	Modelarstvo	Mihael Vidmar	7.-9.	35
92.	Šolski vrt	Jasna Lovrečič, Petra Jankovič	1.–5.	35
93.	Šolski vrt	Aneta Curavić Ognjemirović, Polona Gulič	1.-5.	35
94.	Šolski vrt	Kaja Miljković, Viler Teja	1.-5.	35
95.	Mladi raziskovalci zgodovine	Sandra Sandić	9.	30
96.	Zgodovinski krožek	Mihael Vidmar	8., 9.	30
97.	Geografski krožek	Anton Jurinčič	6.–9.	35
98.	Gimnastika- akrobatika	Katja Martić Cilenšek	1. - 5.	10
99.	Gimnastika - akrobatika	Nina Oberstar Horvat	6. -9.	10
100.	Gimnastika – mala prožna ponjava	Katja Martić Cilenšek	1.-5.	10
101.	Gimnastika – mala prožna ponjava	Nina Oberstar Horvat	6.-9.	10
102.	Gimnastika - orodja	Katja Martić Cilenšek	1.-5.	10
103.	Gimnastika - orodja	Nina Oberstar Horvat	6. –9.	10
104.	Ples	Nastja Matešič	7.–9.	35
105.	Košarka dečki	Vatovec W.	1.	35
106.	Košarka dečki	Vatovec W.	2.	35
107.	Košarka dečki	Vatovec W.	3., 4.	35
108.	Nogomet dečki	Vatovec W.	4 .in 5.	35
109.	Med dvema ognjema	Tjaša Brežnik	3.-5.	35
110.	Košarka deklice	zunanj izvajalec	1.–3.	70
111.	Rokomet dečki	zunanj izvajalec	1.–2.	35
112.	Rokomet dečki	zunanj izvajalec	3.–5.	70
113.	Rokomet deklice	zunanj izvajalec	1.–2.	35
114.	Rokomet deklice	zunanj izvajalec	3.-5.	35
115.	Šah	Ervin Pregelj	1.–9.	28
116.	Prva pomoč	Tatjana Lakošeljac	6-9.	35
117.	Namizni tenis 1	Tatjana Lakošeljac	3.-5.	20
118.	Namizni tenis 2	Tatjana Lakošeljac	6.-9.	20
119.	Ustvarjalne delavnice	Gaja Šorgo	2.-4.	50
120.	Rastem z umetnostjo	Gaja Šorgo	6.-9.	50
121.	Matematična tekmovanja	Aktiv mat	6.-9.	30

122.	Matematične igre	Tina Kavčič, Neda Frangež	6.-9.	35
123.	Matematični trening	Matejka Sardoč	6.-7.	40
124.	Matematični trening	Matejka Sardoč	8.-9.	40
125.	Tehnika skozi čas	Ana Novosel	7.-9.	35
126.	Spretni prstki	Vesna Vute	3. – 6.	70
127.	Čarobni čopič	Vesna Vute	4. –9.	70
128.	Razigrane nogavičke	Vesna Vute	2. – 5.	70
129.	Radobralka	Katarina Stegenšek	1.	70
130.	Planinski krožek	Elen Stanič, Tjaša Gržinič	4. - 6.	25
131.	Gospodinjski krožek	Elen Stanič	4. - 6.	25
132.	Fizikalne delavnice	Roman Starin	8.-9.	35
133.	“Človek vidi – morski sesalec sliši”	Metka Benedik	7. - 9.	20
134.	To znam skuhati tudi jaz	Metka Benedik	4.-6.	20
135.	Poglobljam matematiko za NPZ	Neda Frangež	6.	20
136.	Poglobljam matematiko za NPZ	Neda Frangež	9.	20
137.	Angleška bralna značka (Wholly Reading badge)	Sara Božič	6.–9.	10

## ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER

Na OŠ Koper se učenci in učenke lahko glede na starostno stopnjo in pevske sposobnosti vključijo v štiri pevske zборе: zbor prvih in drugih razredov Sončki, pod vodstvom Lare Žorž, otroški pevski zbor Pripravljalnica in otroški pevski zbor od tretjega do šestega razreda pod vodstvom Ingrid Poropat ter mladinski pevski zbor za učence in učenke od sedmega do devetega razreda pod vodstvom Maje Cilenšek.

Vsi pevski zbori se zelo uspešno predstavljajo na različnih javnih prireditvah, sodelujejo v mednarodnih projektih, tekmovanjih, iz katerih se tako otroški kot mladinski zbor vračata že nekaj let z zlatimi priznanji z odliko. Vsako leto pa se vsi pevci predstavijo na pevski reviji Naša pomlad, na kateri so bili že nekajkrat s strani strokovnega ocenjevalca izbrani za zaključni koncert najboljših otroških in mladinskih pevskih zborov.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo vsi zbori udeležili revije Naša pomlad ter šolskih, občinskih in državnih prireditev ob različnih priložnostih.

Pevce OŠ Koper čaka ustvarjalno in bogato pevsko šolsko leto.

## ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

Program šole v naravi omogoča izpopolnjevanje ciljev kurikularne preнове in uresničevanje njenih načel.

Učitelji uresničujejo številne cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- razvijanje učenčeve osebnosti v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- dopolnjevanje znanja in tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z motiviranim in aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični skupnosti,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- zagotavljanje plavalne in smučarske pismenosti osnovnošolca,
- spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti in bogatejšega izražanja,
- navajanje na samostojno učenje in samovrednotenje doseženega znanja,
- spodbujanje sproščenosti, prijateljstva in medsebojne pomoči.

Za učence **prvega razreda** bo v sklopu razširjenega programa izveden 10-urni plavalni tečaj. Tečaj bo potekal v Olimpijskem bazenu Bonifika pet dni po 2 uri dnevno. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in druge strokovne delavke v oddelku. Tečaj plavanja bodo izvajali usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Šole plavanja se lahko udeležijo vsi učenci prvega razreda. Šola plavanja bo izpeljana od 18. 11. do 22. 11. 2024 in od 25. 11. do 29. 11. 2024.

Za učence **drugega razreda** bo v organiziran naravoslovni teden v domu CŠOD Čebelica in v CŠOD Prvine (Zasavje, Dobrljevo). Šola v naravi bo potekala štiri zaporedne dni od torika, 22. 4. 2025, do petka, 25. 4. 2025, za vse oddelke. Za učence bodo organizirani lažji pohodi, raziskovanje v naravi (učilnica na prostem), različne športne aktivnosti in usmerjen prosti čas (družabne in druge igre). Spremljale jih bodo razredničarke in učitelji skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci drugega razreda.

Za učence **tretjega razreda** bo izveden 20-urni plavalni tečaj v Olimpijskem bazenu Bonifika. Tečaj bo potekal v petih zaporednih dneh po štiri šolske ure dnevno z odmorom za malico predvidoma. Del stroškov tečaja krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter MO Koper, preostanek pa poravnajo starši. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in učitelji spremljevalci skladno z normativi. Izvajali ga bodo usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Tečaj bo izpeljan od 14. 10. do 18. 10. 2024, od 21. 10. do 25. 10. 2024, od 4. 11. do 8. 11. 2024 in od 11. 11. do 15. 11. 2024.

V okviru projekta »Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol Slovenije« bo preverjanje znanja plavanja šestošolcev Olimpijskem bazenu Koper. Preverjanje bodo izvedli športni pedagogi v maju 2024/25.

Za učence **četrtega razreda** bo organizirana šola v naravi v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v domu CŠOD Vojsko od 2. 6. 2024 do 6. 6. 2025 in od 9. 6. do 13. 6. 2025. Učenci bodo v naravoslovnem tednu spoznavali značilnosti planote, se seznanili z orientacijo in osnovami vremena, raziskovali gozd in njegove prebivalce, spoznavali zgodovino kraja. Dneve si bodo popestrili s športnimi aktivnostmi in družabnimi igrami ob večerih. Spremljale jih bodo razredničarke in učitelji skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci četrtega razreda.

Za učence **petega razreda** bo organizirana redna smučarska šola v naravi. V petdnevem bivanju na snegu bodo učenci izvajali športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, drsanje, sankanje, orientacija v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Šola v naravi bo izvedena v januarju 2025 v Forni di Sopra, v terminu: 13. 1. - 17. 1. 2025, na dveh lokacijah.

Za učence **sedmega razreda** bo organiziran naravoslovni teden v CŠOD Soča od 17. 2. 2023 do 21. 2. 2025. Učenci bodo spoznavali naravne in družbene značilnosti alpskih pokrajin. Preizkusili se bodo v različnih športnih aktivnostih glede na letni čas in vreme, opravili nekaj daljših in krajših pohodov, plezali, streljali z lokom...

Ob večerih bodo preživljali usmerjen prosti čas s socialnimi igrami in predstavitvami dogajanja preko dneva. Spremljale jih bodo razredničarke in dodatni učitelj skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci sedmega razreda.

## KOLEDAR TEKMOVANJ

DAN	DATUM	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
<b>SEPTEMBER</b>				
četrtek	26. 9. 2024	Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ		
<b>OKTOBER</b>				
torek	1. 10. 2024		Zlata kuhalnica	
petek	11.10.2024	Tekmovanje v znanju iz sladkorni bolezni		
sreda	16. 10.2024	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje		
sobota	19. 10. 2024		Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ	
<b>NOVEMBER</b>				
petek	8. 11. 2024	Matemček OŠ		
Več dni	11. 11. 2024-22. 11. 2024	ACM MLADI BOBER		
četrtek	12.11. 2024	Tekmovanje iz znanja geografije		
sreda	18. 11. 2024			Zlata kuhalnica
torek	19. 11. 2024	Tekmovanje iz znanja angleščine - 8. in 9. raz. OŠ		
četrtek	21.11.2024	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ		
petek	22. 11. 2024			Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni
sobota	23. 11. 2024			Matemček OŠ
sreda	27.11.2024	Tekmovanje iz znanja angleščine - 6. in 7. raz. OŠ		

<b>DECEMBER</b>				
torek	3. 12.2024	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Vodnikovo priznanje		
sreda	4. 12. 2024	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja - OŠ		
četrtek	5. 12. 2024	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ		
petek	6. 12. 2024			Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
torek	10. 12. 2024	Razvedrilna matematika		
<b>JANUAR</b>				
petek	10. 1. 2025	Vzorci		
sobota	11. 1. 2025			Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja - OŠ
sobota	Med 11. 1. 2025 in 1.2.2025		FIRST LEGO Liga	
ponedeljek	13. 1. 2025	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje		
sobota	18. 1. 2025			ACM Bober
torek	21. 1. 2025		Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ	
sobota	25. 1. 2025			Vzorci
četrtek	30. 1. 2025			Tekmovanje iz znanja angleščine - 8. in 9. raz. OŠ
<b>FEBRUAR</b>				
sobota	1. 2. 2025			Razvedrilna matematika

sreda	5. 2. 2025		Srečanje mladih raziskovalcev	
torek	11. 2. 2025			Državno tekmovanje v znanju slovenščine za Vodnikovo priznanje
sreda	12. 2. 2025	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja		
<b>MAREC</b>				
sreda	5. 3. 2025	Vesela šola		
četrtek	6. 3. 2025			Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine – OŠ
sobota	15. 3. 2025			FIRST LEGO Liga
torek	11. 3. 2025			Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ
četrtek	20. 3. 2025	Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja		
sobota	22. 3. 2025		Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	
torek	25. 3. 2025			Tekmovanje iz znanja angleščine - 6. in 7. raz. OŠ
<b>APRIL</b>				
sreda	2. 4. 2025	Tekmovanje iz slovenščine Slovenščina OŠ, 1.-7. razred		
četrtek	3. 4. 2025		Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	
sobota	5. 4. 2025			Tekmovanje iz znanja geografije
ponedeljek	7. 4. 2025			Turizmu pomaga lastna glava



torek	8. 4. 2025	Naravoslovje - Kresnička (4. in 5. r)		
četrtek	10. 4. 2025		Tekmovanje OŠ v znanju matematike za Vegova priznanja	
<b>MAJ</b>				
četrtek	8. 5. 2025			Tekmovanje OŠ v znanju matematike za Vegova priznanja
petek	9. 5. 2025	Logična pošast		
sobota	10. 5. 2025			Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje
sobota	17. 5. 2025			Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja
ponedeljek	19. 5. 2025			Srečanje mladih raziskovalcev
sobota	24. 5. 2025			Logična pošast
<b>JUNIJ</b>				
sobota	7. 6. 2025			Državno tekmovanje v modelarstvu

## KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje za preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa – kolesarski izpit po opravljenem usposabljanju učencev, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. Izjemoma se, po dogovoru s starši oz. skrbniki, v okviru zakonskih določil, za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, vendar ne mlajši od 8 let, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Izpit je sestavljen iz teoretičnega dela, ki ga učenci opravijo v 4. razredu in praktičnega dela, ki ga učenci lahko opravijo samo v 5. razredu.

Učenec se ob sodelovanju staršev oziroma zakonitih zastopnikov prostovoljno odloči za vključitev v usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita. Starši skupaj z učencem podajo predhodno pisno soglasje, da se učenec vključi v praktično usposabljanje v cestnem prometu za vožnjo kolesa in pripravo na kolesarski izpit. Po končanem usposabljanju opravljajo učenci izpit in vsi, ki ga uspešno opravijo, prejmejo kolesarsko izkaznico, na kateri starši s svojim podpisom potrjujejo, da učencu dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo.

### Namen in splošni cilji:

- usposobiti učenca za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice.

Učenec v okviru koncepta za vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za:

- pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet,
- ustrezno presojanje različnih prometnih razmer,
- varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah,
- odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu,
- zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa,
- kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.

#### Usposabljanje in kolesarski izpit

Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- **teoretično usposabljanje** (teoretična znanja)

Pri teoretičnem usposabljanju se učenci učijo, ponovijo in utrdijo teoretična prometna znanja, ki so jih pridobili pri rednem pouku (varen način vključevanja kolesarjev v promet, vožnja po vozišču in kolesarski stezi, poznajo zakonska določila, prepoznajo nevarna mesta, poznajo sestavne dele kolesa in obvezno opremo ter obvezno in dodatno opremo kolesarja, poznajo in razumejo posamezne skupine prometnih znakov ter ključne prometne znake za varnost kolesarjev)

Teoretični del kolesarskega izpita poteka na spletnem portalu Kolesar. **Učenec lahko najmanj dvakrat in ne več kot trikrat opravlja teoretični del kolesarskega izpita v enem šolskem letu.**

\*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju teoretičnega dela izpita na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz teorije opravlja v naslednjem šolskem letu.

- **praktično usposabljanje na poligonu** (spretnostni in prometni poligon)

Praktično usposabljanje na poligonu poteka na neprometnih površinah v okolici šole. Vključuje različne ovire, ki simulirajo prometne razmere. Po uspešno opravljenem usposabljanju na spretnostnem poligonu, se učenci usposobijo tudi za vožnjo v križiščih (zavijanje levo, zavijanje desno, vožnja naravnost, vožnja v krožnem križišču, vožnja po ravni črti, vožnja v krogu).

Učenec uspešno opravi vožnjo na poligonu, če pravilno izpelje vožnjo čez vsaj pet ovir, ne da bi stopil s kolesa ali podrl oviro. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo v spretnostnem poligonu sodelujejo tudi AMZS in policisti.

\*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju izpita na spretnostnem poligonu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz praktičnega usposabljanja na poligonu opravlja v naslednjem šolskem letu.

- **praktično usposabljanje za vožnjo v javnem prometu** (vožnja v cestnem prometu)

Praktično usposabljanje poteka na javnih prometnih površinah v šolskem okolišju v spremstvu usposobljenega učitelja v skupini največ petih učencev. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo kolesa na javnih prometnih površinah sodelujejo tudi zunanji sodelavci (policisti).

**Učenec mora pri praktičnem delu kolesarskega izpita samostojno opraviti vožnjo v cestnem prometu. Šola izvede izpit vožnje v prometu enkrat v šolskem letu. Učenec lahko v istem dnevu dvakrat opravlja vožnjo v prometu za kolesarski izpit.**

\*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju kolesarskega izpita za vožnjo v cestnem prometu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, kolesarski izpit za vožnjo v cestnem prometu opravlja v naslednjem šolskem letu.

#### Učenci s posebnimi potrebami:

Če strokovna skupina skupaj z učencem in njegovimi starši ugotovi, da je pri samostojni vožnji kolesa zaradi primanjkljajev, ovir oz. motenj ogrožena njegova varnost in varnost drugih udeležencev v

prometu, **učenec ne sme samostojno sodelovati v cestnem prometu in ne pridobi kolesarske izkaznice.**

Materialni pogoji:

Učenec za praktično usposabljanje za vožnjo kolesa potrebuje varno kolo (bela luč spredaj, rdeča luč zadaj, rdeč odsevnik zadaj, sprednja zavora, zadnja zavora, rumeni odsevniki v pedalih, vsaj en rumen bočni odsevnik, kolesarski zvonec) ter zaščitno kolesarsko čelado.

### **Izvedbeni načrt za šolsko leto 2024/25**

- September 2024 – teoretični del kolesarskega izpita za učence 5. razredov.
- September ali oktober 2024 – izpit na spretnostnem poligonu (v sodelovanju z AMZS).
- April – junij 2025 - izpit v cestnem prometu za učence 5. razredov (v sodelovanju s policisti).
- Maj 2025 - teoretični del kolesarskega izpita za učence 4. razredov.

Kolesarski izpit bosta izvedli mentorice kolesarskega izpita Jerneja Koren, Anja Božič in Nina Oberstar Horvat.

---

### **TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON**

Zakon o osnovni šoli v 95. členu predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev, katerih starši so oddali soglasja. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev za načrtovanje športno-vzgojnega procesa in individualizaciji pri rednem pouku športne vzgoje in svetovanju pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami. Testiranje bodo na razredni stopnji izpeljale razredničarke ob pomoči športnih pedagogov, na predmetni stopnji pa športni pedagogi. Šola izroči učencu osebni športno-vzgojni karton ob zaključku šolanja. V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v projekt Slofit, ki nam nudi vpogled v rezultate testiranja v digitalni obliki. V lanskem šolskem letu smo v vpogled povabili tudi starše. Odziv je bil zaenkrat še majhen, a so bili le ti nad programom navdušeni. Pričakujemo, da bo v tem šolskem letu zanimanje s strani staršev veliko večje.

Vodja: Tatjana Lakošeljac

## **PROJEKTI**

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

### **NACIONALNI PROJEKTI**

#### **ŠOLSKA SHEMA**

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema« od šolskega leta 2017/2018. V projektu delitve sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2023/24 do 2028/29.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju nastajanja zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

V okviru šolske sheme potekajo tudi dejavnosti šolskega vrta. Učenci pridelujejo in pobirajo zelišča, spoznavajo mediteransko rastje, pridelujejo vrtnine, sadje, pripravljajo razstave in organizirajo dejavnosti v povezavi s posebnimi dogodki (Svetovni dan čebel, Slovenski tradicionalni praznik), spoznavajo načine pridelave brez pesticidov in umetnih gnojil ter pomembnost samooskrbe. Z namenom samooskrbe učenci pripravljajo razne sirupe, zeliščno sol, metin čaj in druge izdelke.

Na naši šoli bodo učenci predvidoma enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje zelenjavo oziroma mleko. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. V okviru projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

## **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru 2024 pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bo prva ura pouka potekala na temo TSZ.

Organizator šolske prehrane Metka Benedik

## **Program NEON**

Temeljni cilj:

- osredotočiti se na preprečevanje problema nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih.

Glavni cilj programa je:

- krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju,
- da nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče.

Program predstavlja enostaven in učinkovit način, kako učencem in učenkam v osnovni šoli predstaviti problematiko nasilja. Nagovori in spodbudi jih, da s svojimi izkušnjami, predlogi, idejami in delovanjem aktivno prispevajo k preprečevanju nasilja v in izven šole. Kot ciljni skupini nagovori tudi starše in zaposlene v osnovni šoli ter jim predstavi informacije o oblikah, vzrokih in posledicah nasilja, možnih preventivnih aktivnosti in ukrepih ter ustreznih odzivih v primerih nasilja. Program se osredotoča na krepitev varovalnih dejavnikov otrok: prave informacije in znanje, samospoštovanje in zaupanje vase, socialne in čustvene kompetence otrok, podporna socialna mreža vrstnikov in vrstnic ter odraslih, konkretna podpora in pomoč odraslih, ko jo otrok potrebuje.

Na zavodu se izvajajo 3 modeli programa, ki so prilagojeni starosti učencev. Zaradi potrebe izvedbe modula, se je okrepila ekipa programa NEON – Varni brez medvrstniškega nasilja. Zaradi izvajanja 3 modelov programa in delovne obveze učiteljev izvajalcev, bo prioriteta skupine nadaljevanje programa in iskanje optimalne možnosti izvedbe le-tega.

V razredih, kjer so začetne delavnice že potekale, se bodo le-te nadaljevale po programu - lahko kot samostojna delavnica ali kot del dneva dejavnosti.

Koordinatorica programa: Tamara Černeka

Člani projektne skupine: Barbara Bočkor Starc, Karin Gorenjc Grzetič, Petra Jankovič, Etien Počkaj Godnič, Tamara Černeka, Elen Stanič, Alenka Batič, Enea Kavšek Juršič, Jana Samsa, Dajana Nedoh, Nika Rudež, Anja Božič, Aneta Curavič Njegomirovič, Tjaša Gržinič, Manica Cink, Kristina Maraž, Meta Primožič Požar, Sara Božič, Maja Klarič, Kaja Miljkovič.

Sodelujoči: Niti Krota Bagari

## **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE**

Razvojna naloga Varno in spodbudno učno okolje je naloga Zavoda za šolstvo RS. Usmerjena je v sistematično razvijanje spodbudnega učnega okolja za celotno šolo. Področja naloge so: dobri odnosi in sodelovanje za večjo zavzetost, čustveno in socialno učenje ter odnosna kompetenca učitelja in ravnanje pri neželenem vedenju.

### **CILJI RAZVOJNE NALOGE:**

- Udeleženci poglobijo zavedanje o pomenu dobre klime in počutja (na ravni kolektiva, skupine/ razreda, na ravni skupine in posameznika) in okrepijo večšine vodenja skupine/razreda za dobro vključenost otrok/učencev in zmanjšanje vedenjskih težav.
- Izpopolnjujejo se v lastni čustveni in vedenjski pismenosti (komunikacijske veščine, uravnavanje čustev) z namenom krepitev različnih oblik čustvenega in socialnega učenja tudi pri otrocih/učencih.
- Seznanijo se z razlogi neželenega vedenja otrok/učencev in urijo strategije za preprečevanje in za soočanje z nezaželenim vedenjem, spoznavajo razliko med nasiljem in konflikti, spoznavajo protokol za ravnanje v primeru nasilja.
- Vsebine in veščine širijo na kolektiv in otroke/učence z namenom sistematičnega vpeljevanja varnega in spodbudnega učnega okolja na šoli s končnim ciljem oblikovanja sistematičnega pristopa h graditvi VSUO.

Vodja šolskega tima: Jerneja Koren

Šolski tim na Osnovni šoli Koper sestavljajo: Katja Martič Cilenšek, Katarina Stegenšek, Barbara Bočkor Starc, Nika Rudež.

## PEŠBUS

Pešbus je nacionalni projekt pri katerem otroci hodijo v šolo peš, v organizirani skupini, po stalnem urniku, varnih poteh in v spremstvu odraslih. Pešbus ima določene postaje in vozni red, vodi ga spremljevalec in deluje podobno kot pravi šolski avtobus, le da se ne premika na kolesih, temveč z nogami.

V šolskem letu 2024/2025 bo Pešbus deloval v dveh dvotedenskih terminih. Jesenskem, ki bo sovpadal z Evropskim tednom mobilnosti in v spomladanskem terminu. Zainteresirani učenci drugih in tretjih razredov se na Pešbus prijavijo in so deležni motivacijskega gradiva (knjižice, nalepke).

Cilji projekta:

- Pozitivni vpliv na zdravje in počutje otrok.
- Razvoj socialnih veščin (druženje), krepitev odgovornosti in samozavesti (zmorem).
- Spoznavanje svojega okolja.
- Osvajanje prometnih predpisov ter razvijanje otrok v suverene udeležence v prometu.
- Vzgoja k zdravemu in okolju prijaznemu življenjskemu slogu.
- Razbremenitev staršev.
- Zmanjšanje prometa v okolici šole- večja varnost.
- Izboljšanje kakovosti zraka, zmanjšanje hrupa.

Koordinatorica projekta: Enea Kavšek Juršič

## VEĀGENERACIJSKI CENTER MORJE KOPER

Osnovna šola Koper je z letošnjim šolskim leto postala poleg Zveze društev upokojencev MOK in Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Istra, partner v nacionalnem projektu VeĀgeneracijski center morje Koper. Cilj projekta je spodbujanje socialnega vkljuĀevanja oseb, izpostavljenih tveganju revšĀine ali socialne izkljuĀenosti, vkljuĀno z najbolj ogroĀenimi osebami in otroki. Ciljna skupina na OŠ Koper so otroci in mladostniki iz ranljivih skupin ter njihovi starši, katerim bodo namenjene delavnice, predavanja, medvrstniška druĀenja, uĀna pomoĀ in razliĀne oblike svetovalne pomoĀi.

Kot pomemben partner v petletnem nacionalnem projektu si bomo na šoli prizadevali udejanjiti naĀrtovane aktivnosti za dosego zastavljenih ciljev.

Vodja in koordinatorica projekta na šoli je Tina JoviĀ.

## MLADINSKI RAZISKOVALNI PROJEKT VEĀJEZIĀNIKI

Projekt v sodelovanju z ZRS Koper razvija nove metode kot podpora jezikovni integraciji uĀencev s priseljskim ozadjem, istoĀasno pa v dejavnosti vkljuĀuje vse uĀence šolske skupnosti z namenom razvijanja bolj strpne in vkljuĀujoĀe šolske skupnosti. Trije usposobljeni strokovni delavci šole bodo izvajali delavnice skozi celo šolsko leto z zainteresirano skupino otrok predmetne stopnje.

Cilji projekta:

- Nadgraditi obstojeĀe metode jezikovne integracije otrok s priseljskim ozadjem z vidika inkluzivnih in kognitivnih pristopov pri uĀenju in pouĀevanju jezika;
- izboljšati uĀno uspešnost uĀencev s priseljskim ozadjem ter zmanjšati njihovo socialno izkljuĀenost;
- spoznavati jezikovne posebnosti jezika drugega, deliti svoja znanja in mnenja, sprejemati drugaĀne poglede, mnenja in konceptualizacije stvarnosti;
- opolnomoĀiti uĀitelje za delo v veĀjeziĀnem razredu;
- razvijati zanimanje in spodbujati uĀence za raziskovalno delo;
- dvigati zavedanje o pozitivni drugaĀnosti, ki vodi v bolj vkljuĀujoĀo, strpno in spoštljivo šolsko skupnost;

- sprejemati bogastvo večjezičnosti, sprostiti njegov potencial za oblikovanje ne le posameznikovega uma, temveč tudi širših krajin izobraževanja in družbe.

Koordinatorica projekta: Nika Rudež

## ŠOLSKI PROJEKTI

V letu 2024/2025 bodo izvedeni naslednji šolski projekti in dejavnosti.

### DEJAVNOSTI ZA USTVARJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

V nekaterih oddelkih (1.b, 3.b in 5.b) bo v šolskem letu 24/25 potekalo načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z učenci.

**Cilji:** razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, razreda, vključevanje otrok/učencev, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, v razredu, motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, razvijanje učinkovite komunikacije s starši, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok/mladostnikov ter samostojnost, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe ... ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

**Izvajalke dejavnosti:** Katarina Stegenšek, Barbara Bočkor Starc, Jerneja Koren

### BOŽIČNO-NOVOLETNA POŠTA

Projekt z imenom Božično-novoletna pošta je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole ter krepitvi pozitivne klime v šoli. V prazničnem decembru imajo učenci, učitelji in drugi delavci šole možnost oddati voščilnice z lepimi željami. Praznično pošto Božičkovi škrati razdelijo naslovnikom zadnji dan pouka pred novoletnimi počitnicami. Projekt se začne oktobra s pripravami in zaključi januarja z analizo.

Nosilki projekta: Jana Samsa, Maja Klarič

### PRAZNIČNA ISKRICA

Cilj projekta so:

- polepšati praznike starostnikom in otrokom s posebnimi potrebami, jim prižgati iskrico v očeh in srcih,
- spoštovanje in strpnost do starejših ljudi in potreb posameznikov,
- krepitev prijateljskih odnosov med različnimi generacijami.

V okviru projekta bodo učenci in učiteljice pripravili kulturni program, s katerim bodo v prazničnih dneh, pred novim letom. Dom upokojencev na Markovcu in Dom upokojencev Olmo. Povezali se bodo tudi s Centrom za starostnike Koper. Projekt bo povezoval učence različnih interesnih dejavnosti, ki bodo ob plesu, igri in petju prižgali iskrice v očeh starejših in mlajših.



Vodja projekta: Nina Luša  
Nosilke projekta: Mirjana Hršum, Nevija Muženič  
Trajanje projekta: 1 šolsko leto

## **KNJIGA, POVEJ MI**

V šolskem letu 2024/25 se bo izvajal projekt Knjiga, povej mi za učence prvih razredov, z namenom razvijanja književnih interesov in spodbujanja bralne pismenosti.

V okviru projekta bodo učenci predstavili prebrano, tako da bodo v razredu sošolcem predstavili, pripovedovali kratko vsebino in svoje občutke o prebranem.

Pri tem bo učencem v pomoč razredna maskota, ki jih bo spremljala domov in v svet branja. Ob pomoči maskote bodo beležili, risali vtise o prebranem.

V okviru projekta se bo izvajalo tudi skupinsko branje pred poukom, med poukom in po pouku. V branje se bo vključilo tudi starejše šolarje ter ob tem krepilo medvrstniške vezi.

Učenci bodo prisluhnili branju zgodb ali pa individualno brali izbrano knjigo. Projekt bo prispeval k razvijanju kulture branja, k osvajanju bralne značke in ozaveščanju pomena branja ter strategij branja.

Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

## **INOVATIVNA UČNA OKOLJA**

Skozi dejavnosti projekta bomo raziskovali in razvijali inovativne učne pristope, ki jih bomo poskušali spretno prilagoditi izzivom sodobnega učenja in izobraževanja. Skozi projekt bomo učitelji razvijali formativno spremljanje in se še posebej osredotočali na dejavnike, ki omogočajo pridobivanje znanja in veščin na učencem zanimiv in privlačen način. Strmeli bomo k temu, da bo učencev glas slišan in upoštevan ter da se bodo vsestransko dobro počutili. Spodbujali bomo med vrstniško sodelovanje in zavzemanje za vzpostavitev partnerskega odnosa z učenci. Skozi dejavnosti projekta bomo učitelji razvijali inovativna učna okolja, nastajali bodo primeri primeri dobre prakse, ki bodo predstavljeni na srečanjih projektne skupine, strokovnih aktivih in sejah učiteljskega zbora. Člani projektnega tima bodo izvajali tudi hospitacije po protokolu dejavnosti pred in po opazovanju. Dejavnosti projekta bomo obogatili s sodelovanjem inštituta BeGrejt z Matejo Peršolja.

Cilji projekta:

- Razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti učenca, ki temelji na formativnem spremljanju.
- Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivu Osnovne šole Koper.
- Vključiti učence v sooblikovanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju.
- Spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo.
- Ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

Vodja projekta: Jerneja Koren

Razvojni tim: Katja Martić Cilenšek, Katarina Stegenšek, Barbara Bočkor Starc



Člani: Jerneja Koren, Barbara Bočkor Starc, Katarina Stegenšek, Nina Luša, Tina Kavčič, Nataša Krebelj Reja, Zlatka Palčič, Tamara Černeka, Elen Stanič, Tjaša Gržinič, Karin Gorenjc Grzetič, Alenka Batič, Marijana Miljančič Ruter, Polona Mihalič Birska, Etien Počkaj Godnič, Tjaša Šušmelj Palčič, Nika Rudež, Anton Jurinčič, Anja Božič, Kaja Miljković, Tamara Vomer, Olivera Kocevška, Nevija Muženič, Mirjana Hršum, Ingrid Poropat, Tamara Bibalo, Niti Krota Bagari.

## ŠOLSKA OLJKA

V projektu sodelujejo učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja in Šolski vrt. Skrbeli bodo za šolske oljke, jih obirali in poskrbeli, da se bo iz obranega stisnilo olje. Stekleničke olja bodo ponudili kot šolsko reprezentanco in zabelo v šolski kuhinji za obogatitev okusa jedi.

Cilji projekta:

- skrb in odgovornost za oljke,
- razvijanje ročnih spretnosti in pravilnega odnosa do pridelka,
- spoznavanje procesa »Iz oljke na mizo«,
- čutili bogatost mediteranske kuhinje,
- pridobivanje čuta za urejenost bivalnega okolja.

Vodja projekta: Tamara Černeka

## LITERARNI VEČER UČENCEV 5. RAZREDOV

Cilji projekta so:

- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti,
- razvijanje likovne in literarne ustvarjalnosti,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- razvijanje veščin govornega nastopanja.

V šolskem letu 2024-2025 bo projekt združeval učence 5. razredov, ki bodo ob koncu šolskega leta pripravili literarni večer, ki bo namenjen staršem in starim staršem. Na literarnem večeru bodo učenci predstavili svoje izdelke, ki bodo nastali čez celotno šolsko leto. Učenci bodo s pomočjo učitelja pripravili tudi povezovalni program večera, ki se bo odvijal v prostorih OŠ Koper. Na tak način želimo v aktivu 5. razreda spodbujati motivacijo za literarno ustvarjanje ter razvijati zmožnost doživljanja, razumevanja in vrednotenja književnih besedil. To bomo dosegli tako, da bodo učenci pisali ustvarjalna besedila, ki vključujejo prvine umetnostnega jezika in druge značilnosti književnega jezika.

Vodja projekta: Jerneja Koren

Nosilke projekta: Anja Božič, Tjaša Gržinič, Elen Stanič

## ŠOLSKA TRŽNICA

Projekt šolska tržnica se bo izvajal v okviru interesne dejavnosti Šolski vrt. Otrokom bo omogočal neposreden stik z naravo, krepitev kvalitativnih medsebojnih odnosov ter komunikacije, krepitev delovnih navad, spoznavanje praktične uporabe pridelanih rastlin in spodbujanje podjetnosti.

Namenjen je učencem, ki potrebujejo več podpore na področju razvijanja delovnih navad in socialnih veščin.

Cilji:

- predstavitev pridelkov šolskega vrta in njihova uporaba
- spodbujanje podjetnosti,
- spodbujanje solidarnosti,
- stik z zunanjimi obiskovalci,
- doživetje lastnega uspeha in osebnega zadovoljstva.

Vodji projekta: Jasna Lovrečič in Kaja Miljkovič

Sodelujoči: učenci od 1. do 3. triade

## **VARNA TOČKA**

Cilj projekta so:

- preprečevanje vsakršne oblike nasilja
- nuditi takojšnjo pomoč ter zaščito žrtev
- ohranjati in po potrebi razširiti mrežo varnih točk v Kopru
- seznaniti učence z varnimi točkami

Osnovna šola Koper si bo skupaj s partnerskimi šolami in ustanovami, ki sodelujejo pri projektu prizadevala ohranjati in po potrebi razširiti mrežo Varnih točk. Skrbela bo za stalno promocijo projekta med mladimi in vzdrževala stik s koordinatorji na posameznih varnih točkah. Za promocijo projekta med mladimi na OŠ Koper in drugih šolah bosta skrbeli Olivera Kocevška, Polona Gulič in Jasna Lovrečič.

Nosilci in izvajalci projekta: vodstvo šole, šolska svetovalna služba

Vodje projekta: Olivera Kocevška, Polona Gulič, Jasna Lovrečič

## **VARNO S SONCEM**

Ciljna skupina:

- Učenci in njihovi starši.
- Strokovni delavci osnovnih šol, ki so tudi izvajalci programa.

S preventivnim programom Varno s soncem opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Namen programa je učence seznaniti z osnovnimi samozaščitnimi ukrepi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja, njihovi starostni stopnji primerno. Prispevati želimo k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Program Varno s soncem je nastal z željo po izboljšanju stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu.

V okviru izvajanja programa Varno s soncem želimo, da se s škodljivimi učinki delovanja sončnih žarkov in z osnovnimi načeli samozaščite seznanijo čim več učencev.

Sodelujoči: oddelki 1. - 9. razreda

Vodja projekta: Etien Počkaj Godnič

## **PROJEKT MODRE ŠOLE**

Po prvem uspešnem letu izvedbe projekta Modre šole z njim nadaljujemo. Izvaja se v sodelovanju z Zavodom You sea. Namen projekta je poučiti učence in preko njih učitelje, starše, širšo javnost o temah povezanih z morjem in njegovo biotsko raznovrstnostjo. S tem lahko danost, da smo na pragu morja, lahko zelo lepo izkoristimo.

Osnovni namen Zavoda You(r)Sea je aktivno delovati pri ohranjanju in obnavljanju biodiverzitete morja in morskega dna, spodbujati, pospeševati in usmerjati različne multidisciplinarnе aktivnosti na tem področju ter izobraževati in obveščati o tematiki biodiverzitete morja in morskega dna vso zainteresirano javnost, s poudarkom na mladih (projekt Modrih šol).

Načrtovane so aktivnosti na letni ravni: **dnevi dejavnosti** povezani z morjem: obisk Akvarija Piran/ društva Morigenos, različnih starostnih skupin, Onesnaževanje morja, Morska hrana; **razstava fotografij morskih organizmov**, iz razstave se izpelje različne dejavnosti, ki bi jih sooblikovali z učitelji: spis na temo morja, morskih živali in biodiverzitete v slovenskem morju, ustvarjanje morskih živali pri likovnem pouku, domišljajske ribe in morske živali, oblikovanje gledališke predstave; **likovna umetnost** - izdelovanje likovnih in ostalih umetniških izdelkov za razstavo v šoli, **dan oceanov / dan rib** - pripravljane ribjih jedi pri gospodinjstvu za 5. in 6. razred in lokalne ribe na meniju šole, **slovenščina** - spisi na temo biodiverzitete, odnosa do morja; prilagojena **predavanja** v okviru predmetov **spoznavanje okolja, naravoslovje, biologija**, izdelovanje predmetov na temo morja iz različnih materialov pri predmetu **tehnika in tehnologija**, izdelovanje predmetov za **božični bazar** na temo morja, uprizoritev enostavnih predstav/radijske igre ipd. v okviru izbirnih predmetov idr.

Tekom šolskega leta se z izdelki na temo morja krasi šolske hodnike, avlo ipd.

Vodja projekta: Metka Benedik

### **PROJEKT HRANA NI ZA TJAVIDAN**

Koliko hrane zavrže povprečen prebivalec Slovenije na letni ravni? Koliko doprinese k temu Osnovna šola Koper? Ali lahko vsak posameznik prispeva k zmanjšanju zavržene hrane? Na vsa ta vprašanja in še več bomo dobili odgovore v sodelovanju pri projektu Hrana ni za tjavendan, ko z učenci spregovorimo, kaj so zavržki hrane, kako nastanejo, kaj vpliva na odnos do hrane in še več. Izvedli bomo meritve zavržene hrane in nagradili oddelek z najmanj zavržene hrane, z najbolj spošljivim odnosom do hrane s posebnimi urami priprave okusnega obroka iz ostankov iz naše šolske kuhinje – seveda vse v skladu s priporočili varne hrane.

Vodja projekta: Metka Benedik

### **MOČ MLADIH**

Projekt je namenjen učencem 8. in 9. razreda, predvsem tistim z nižjo motivacijo za učenje ali z učnimi težavami. Učenci bodo spoznali nova orodja, s katerimi se bodo naučili, kako poslušati sebe, kako slediti svojim ciljem, kako postati samostojen in odgovoren mladostnik. Spoznali bodo uporabne tehnike za lažje učenje.

CILJI PROGRAMA:

- prevzeti odgovornost za svoje delo
- znati oblikovati cilje in načrtovati pot do njih
- prepoznati čustva in ugotoviti, kaj nam pripovedujejo
- prepoznati moč misli
- naučiti se tehnik za lažje učenje
- premakniti se iz cone udobja

- naučiti se prenesti neuspeh in iti naprej
- učiti se na napakah

Srečanja bodo potekala enkrat tedensko v popoldanskem času, predvidoma od oktobra do decembra. Načrtovanih je 10-12 srečanj.

Izvajalki:

Sandra Vuleta in Bojana Resanovič

## **IZMENJAVA UČENCEV – OSNOVNA ŠOLA KOPER IN SCUOLA ELEMENTARE PIER PAOLO VERGERIO IL VECCHIO**

Cilj sodelovanja je učencem 8. in 9. razreda ponuditi izkušnjo, ki jim bo razširila obzorja in omogočila razvijanje njihovih osebnostnih, medkulturnih, jezikovnih in socialnih kompetenc ter krepila zavedanje o lastni kulturni entiteti.

Število učencev pri izmenjavi: 2–3 na oddelek

predvideni razredi: 8. in 9. r.

Predviden čas izmenjave: zadnji teden pouka v oktobru (od 21. do 25. oktobra) – v primeru večjega števila prijav na OŠ Koper, se lahko izmenjava organizira tudi v drugem ocenjevalnem obdobju (v februarju – od 17. do 21. Februarja 2025).

Koordinator projekta na OŠ Koper: Martina Seražin Mohorčič

### **PROJEKT FLL NA OSNOVNI ŠOLI KOPER**

#### **NAMEN**

Namen projekta je udeležba ekipe RoboSončki OŠ Koper v raziskovalnem programu First Lego League (FLL), sezona SUBMERGED – POD GLADINO.  
izvajalec projekta: Zavod M-Aleja Koper.

#### **CILJI**

Cilj projekta je pridobitev novega znanja, izkušenj, veščin na področju robotike in raziskovanja ter realizacija projektne naloge.

#### **OPIS**

FLL je mednarodni multidisciplinarni program, ki si prizadeva vzpodbuditi in ohraniti zanimanje otrok za naravoslovje, tehniko in raziskovanje. Poseben poudarek je na ustvarjalnosti, inovativnosti in skupinskem delu. Program je tematsko naravnani, vsako leto je razpisana druga tema. Letošnja tema je MASTERPIECE. Program FLL je namenjen ekipam otrok od 9. do 17. leta. Več o programu spletni strani FLL.

First Lego League obsega 4 področja: tekma robotov, projektna naloga, tehnični intervju, vrednote - ekipno delo. Na tekmovanju se podelijo priznanja po posameznih področjih, za skupni seštevek in posebne dosežke.

- Tekma robotov

Ekipa prejme s strani FLL Slovenija navodila za tekmo robotov, naloge in pravila. Ekipa sestavi robota iz lego kock in ga programira. Robot na tekmovanju rešuje naloge, za kar ima na razpolago 2,5 minut. Na tekmovanju se pripravljajo samostojno in pod vodstvom mentorja; doma, na šoli in na terenu.

Potrebna je ustrezna računalniška, Lego in strojna oprema.

- Projektna naloga

Projektna naloga zajema raziskavo, inovacijo in prezentacijo. Ekipa v okviru raziskovalnega dela glede na razpisano temo obišče oz. stopi v stik z različnimi strokovnjaki, posamezniki in podjetji. Ekipa svoje delo predstavi širši skupnosti in ciljnim skupinam. Na tekmovanju ekipa predstavi projektno nalogo ocenjevalcem, za kar ima na voljo 5 minut in 5 minut za odgovore na vprašanja. Na tekmovanju ekipa predstavlja svojo projektno nalogo tudi na stojnici vsem obiskovalcem dogodka.

Otroci delajo na projektni nalogi samostojno in pod vodstvom mentorja; doma, na šoli, na terenu. Pri projektni nalogi nastanejo materialni stroški (material, prototip, tiskovine, dekoracije) in stroški poti za obiske strokovnjakov in tekmovanj.

- Vrednote – ekipno delo

Program First Lego League temelji na vrednotah FLL: odkrivanje, inovativnost, vpliv, vključenost, timsko delo in zabava. Ekipa nastopi pred ocenjevalci za vrednote: v petih minutah predstavi svoje skupinsko delo, metode ter procese dela pri robotskem delu in projektni nalogi. Ocenjeni so glede na nastop, svoje obnašanje, ekipni duh, sodelovanje z drugimi ekipami in delovanje tokom celodnevnega dogodka in glede na udeleženje vrednot FLL tokom cele sezone.

Za predstavitev ekipe nastanejo stroški (celostna podoba, tiskovine).

- Tehnični intervju

Ekipa predstavi svojega robota in načrt s konstrukcijskega, programerskega, inovacijskega in strateškega vidika.

Za izdelavo robotov in strojnih modelov otroci uporabljajo Lego opremo. Za tehnično predstavitev nastanejo stroški (materiali, programi, tiskovine, snemanje).

## IZVEDBA

V okviru projekta so predvidene udeležbe naslednjih dogodkov:

- uvodno srečanje za vodje prijavljenih ekip v Sloveniji (Ljubljana, september 2024),
  - uradno srečanje s trening tekmo robotov FLL Slovenija (Ljubljana, november 2024),
- kvalifikacijsko-regijsko tekmovanje FLL Slovenija (januar 2025),
- Finale First Lego League Adria – Odprto državno prvenstvo FLL Slovenije (Koper, 15. 3. 2025),
- mednarodno tekmovanje, potrebna je uvrstitev.

## IZVAJALEC

Mentorici s strani izvajalca: Alenka Malej, Urška Jurak.

Mentorji vodijo ekipo pri delu v skladu s programom FLL in tekočimi posodobitvami. Z ekipo se redno sestajajo vsaj dvakrat tedensko. Mentor pomaga pri planiranju aktivnosti, svetuje in spremlja delo otrok, poskrbi za stike s strokovnjaki, daje napotke za samostojno delo otrok, poskrbi za organizacijo in poročanje.

Mentor se udeleži uradnega srečanja mentorjev FLL Slovenija.

Mentor izbere ekipo otrok. Mentor spremlja ekipo na tekmovanjih in dogodkih.

## ŠOLA

Šola omogoči uporabo učilnice za srečanja ekip z mentorjem v popoldanskem času, po dogovoru.

## EKIPA

Ekipo sestavljajo otroci, ki ustrezajo starostni omejitvi FLL.

## FINANČNA OCENA

Opis	Znesek / ure	Financer
Prijavnina FLL	317,20 EUR	Šola
Učilnica za srečanja		Šola
Prostor za trening		šola, M-Aleja, dom
Materialni stroški in oprema		Izvajalec in starši
Prevozi:		
• Srečanje mentorjev, Ljubljana		Izvajalec
• Obiski strokovnjakov in podjetij		Izvajalec in starši
• Uradno srečanje FLL, Ljubljana		Izvajalec in starši
• Regijsko FLL		Izvajalec in starši
• Državno FLL		Izvajalec in starši
Mentorstvo robotika in projekt	120 ur	Izvajalec
Mednarodno tekmovanje		Šola, izvajalec, starši, podporniki

## ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE NA OSNOVNI ŠOLI KOPER 2024/2025

OŠ Koper in OŠ Antona Ukmarja bosta v sodelovanju s Šahovskim klubom Val-Koper organizirala CIKLUS ŠAHOVSKIH TURNIRJEV ZA OSNOVNOŠOLCE. Organizirali bomo turnirje v posamični konkurenci, ki se bodo odvijali 1x mesečno ob petkih s pričetkom ob 17. uri. Turnirji se bodo izmenično vrstili na obeh šolah. Ciklus turnirjev bo odprt za vse obalne osnovnošolce od 1. do 9 razreda. Poleg tega pa bomo organizirali še regijsko posamično osnovnošolsko tekmovanje, ki bo predvidoma v decembru (potrebna je še uskladitev z obalnimi šahovskimi mentorji).

Predvidenih je 8 posamičnih turnirjev po naslednjem razporedu:

1. Turnir: 18. 10. 2024 OŠ Koper
2. Turnir: 22. 11. 2024 OŠ Anton Ukmar
3. Turnir: 20. 12. 2024 OŠ Koper
4. Turnir: 24. 01. 2025 OŠ Anton Ukmar
5. Turnir: 14. 02. 2025 OŠ Koper
6. Turnir: 21. 03. 2025 OŠ Anton Ukmar
7. Turnir: 18. 04. 2025 OŠ Koper
8. Turnir: 23. 05. 2025 OŠ Anton Ukmar

Na vsakem turnirju se bo igralo 5 kol v enotni skupini. Igralni čas bo 10 minut + 5 sek/potezo. Turnirji ne bodo ratingirani. Na vsakem turnirju se bodo točkovala dosežena mesta. Prvo uvrščeni prejme toliko točk, kot je tekmovalcev na posameznem turnirju. Vsaka naslednja uvrstitev pa točko manj. Nagrade (pokali, medalje in priznanja za posameznike ter šole) bodo podeljene po zadnjem turnirju po starostnih kategorijah U9, U12 in U15 (če bo pet ali več učencev v skupini). Glavni sodnik bo Ervin Pregelj – šahovski sodnik.

Ervin Pregelj

### NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU

Na Osnovni šoli Koper je organiziran nadstandardni športni program za učence od prvega do tretjega razreda. Učno-vzgojni proces za učence, vključene v nadstandardni športni program, se razlikuje v tem, da imajo vključeni učenci vsak dan eno uro športa. Poleg tega se izvede tudi najmanj dve enodnevni izvenšolski aktivnosti.

Namen športnega programa je ponuditi otrokom kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj takega programa je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti življenja.

V športni program bodo vključeni otroci, ki bodo to želeli, njihovi starši pa bodo pogodbeno pripravljene sofinancirati izvajanje športnega programa.

V okviru športnega programa bomo v šolskem letu 2023/2024 izvedli naslednje športne dejavnosti:

	RAZRED	DEJAVNOST	ČAS	NOSILEC
1. dejavnost	2.-3.	Kajak kanu	Sep./junij	vsi športni pedagogi
2. dejavnost	1.-3.	Istrski maraton	april	vsi športni pedagogi
3.dejavnost	2.-3.	Jadranje	junij	Vsi športni pedagogi
4. dejavnost	1. -3.	Igre	september - junij	Vsi športni pedagogi

### FINANČNA STRUKTURA ŠPORTNEGA PROGRAMA

- a) Predvideni prispevek staršev:
- okvirno 19,90 € mesečno za realizacijo nadstandardnega (dodatnega) pouka športa, ki ga vodi učitelj ŠVZ (2 pedagoški uri tedensko),
  - stroški enodnevnih dejavnosti izven šole (športne sobote).
- b) Predvideni prispevek šole: financiranje in nabava materialnih sredstev in drobnega materiala za izvajanje športnega programa, financiranje organizacije in spremljanja športnega programa.

### NADSTANDARDNI PROGRAM

S šolskim letom 2016/2017 je MOK pričela z drugačno obliko sofinanciranja dodatnih programov po izbiri šole. Finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:

- a) funkcionalna pismenost
  - b) matematična pismenost 6.-9. r
  - c) bralna pismenost 6.-9. r
  - d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
  3. Program v jeziku okolja
  4. Delo z nadarjenimi
  5. Športni program
  6. Upravljanje s čustveno-vedenjskimi težavami učencev

Na podlagi razpisa so bili Osnovni šoli Koper prijavljeni naslednji programi

### **NADSTANDARDNI PROGRAM BRALNE PISMENOSTI**

#### **NAMEN IN UTEMELJITEV NADSTANDARDNEGA PROGRAMA BRALNE PISMENOSTI**

Glede na Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti za obdobje od 2019 do 2030 (v nadaljevanju Strategija) je bralna pismenost temelj vseh drugih pismenosti (npr. matematične, digitalne, medijske ipd.) in ima pomembno vlogo v našem vsakdanjem življenju, saj nam omogoča, da se znamo ustno in pisno sporazumevati na takšni ravni, ki nam omogoča uspešno delovanje v družbi (Didaktika september 2014). Z izvajanjem programa želimo vsem učencem zagotoviti možnost napredovanja na področju bralne pismenosti, ki je temelj za uspešno delovanje v osebem in poklicnem življenju ter skupnosti. Učitelji pri svojem delu opažajo, da ima veliko učencev (tudi na predmetni stopnji) težave z branjem in razumevanjem prebranega. To se razvidno predvsem pri branju daljših besedil. Cilj programa je torej v sodelovanju z učitelji poiskati načine za dvig bralne motivacije med učenci.

#### **GLAVNI CILJI PROGRAMA SO:**

- ozaveščanje o pomenu bralne pismenosti;
- razvijanje bralne pismenosti in bralne kulture med učenci v času šolanja, v družini in v prostem času;
- razvijanje bralnih strategij in zmožnosti kritičnega branja;
- razvijanje motivacije za branje med učenci in podajanje mnenja o prebranem gradivu;
- spodbujanje sodelovanja med učenci, povezovanja in učenja z vrstniki;
- pozitivno vplivati na samozavest učencev in zagotoviti enake priložnosti za učenje ne glede na socialno in ekonomsko-kulturno ozadje;
- preverjanje ravni bralne pismenosti učencev.

Program se izvaja na področjih slovenščine, angleščine in italijanščine.

#### **CILJNA SKUPINA**

Ciljna skupina so vsi osnovnošolci, od prvega do devetega razreda. Poudarek je na učno šibkih učencih, učencih, katerih slovenščina ni prvi jezik, priseljencih, ki se bodo v tem šolskem letu prvič srečali tudi z italijanskim jezikom, učencih, ki imajo slabše znanje angleškega jezika. Poleg tega je namen programa na različne načine vključevati tudi učno uspešne učence v proces.

#### **VSEBINA PROGRAMA**

V nadaljevanju bodo navedene in predstavljene dejavnosti, ki so se izvajale že v šolskem letu 2021/2022 in se bodo izvajale tudi v šolskem letu 2022/2023 ter dejavnosti, ki se bodo izvajale na novo. Dejavnosti se bodo morda tekom šolskega leta nekoliko spreminjale oziroma prilagajale glede na potrebe učencev in glede vpliv epidemioloških razmer na obliko pouka.



### 1. UČENJE BRANJA DALJŠIH BESEDIL TUDI V SKLOPU POUKA PRI DRUGIH PREDMETIH

Izvajalec programa bo s pomočjo učiteljev družboslovja pripravil ure sodelovalnega učenja. Učenci bodo obravnavali določene učne vsebine, ob tem pa načrtno tudi spoznavali različne bralne strategije, razvijali bralno kulturo in motivacijo za branje daljših in bolj kompleksnih besedil v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku. Pridobljene informacije bodo lahko učenci uporabili pri reševanju problemov v različnih situacijah – učnih in v osebnem življenju.

Program se izvaja v obdobju od septembra do junija.

### 2. URE PRAVLJIC ZA NAJMLAJŠE IN MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE

Ure pravljic so namenjene učencem prve triade. Izvajajo se v času jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja. Namen programa je razvijati bralno kulturo in motivacijo učencev za branje ter intenzivno širiti besedišče, ki jim bo omogočilo uspešno učenje in sporazumevanje. Pravljičice igrajo pomembno vlogo v življenju otrok. V njih vzbujajo čustva, jih prisilijo v razmišljanje, usmerjajo njihovo obnašanje in vedenje, razvijajo domišljijo. V času, ko otroci preveč časa preživljajo pred računalniki, je izjemno pomembno dvigati motivacijo za branje. V dejavnost prebiranja pravljic se vključi tudi starejše učence, ki berejo mlajšim. Po prebrani zgodbi, starejši učenci spodbudijo mlajše k pogovoru in podajanju mnenj.

Program se izvede v času pouka ali v jutranjem varstvu po dogovoru z učitelji.

### 3. ORGANIZACIJA FILMSKIH POPOLDNEVOV

Izvajalec v sodelovanju z aktivom anglistov in italijanistov pripravi filmske popoldneve za učence. Učenci si v času pouka ali po pouku ogledajo izbran mladinski film, po ogledu filma sledi pogovor in analiza. Izvajalec in učitelj pripravita učne materiale. Filmski popoldnevi so bili organizirani tudi v preteklih šolskih letih in so bili zelo obiskani, učenci so izrazili željo, da bi tovrstne dogodke organizirali tudi v prihodnjem šolskem letu.

### 4. POUČEVANJE ITALIJANŠČINE UČENCEV PRISELJENCEV IN PRIPRAVA GRADIV ZANJE

Izvajalec programa bo posebno pozornost posvetil učencem s status priseljenca prvo ali drugo leto, ki jih je na Osnovni šoli Koper veliko. Učenci priseljenci so v težkem položaju, saj se morajo v kratkem času naučiti osnovne ravni slovenskega jezika, na dvojezičnem območju slovenske Istre pa tudi italijanskega jezika. Kar zadeva poučevanje slovenščine je za učence priseljence organiziran začetni tečaj slovenščine, na področju poučevanja italijanščine pa ni posebnih navodil ali smernic in zanje ne obstaja učni načrt. Izvajalec programa bo učence, ki imajo status priseljenca prvo leto, v dogovoru z matičnimi učitelji poučeval italijanščino na osnovni ravni v manjših učnih skupinah. Učence, ki imajo status priseljenca drugo leto, pa bo ravno tako v sodelovanju z matičnimi učitelji, postopno vključeval vk rednemu pouku italijanščine. Poleg tega bo z učitelji italijanščine sodeloval pri pripravi ustreznih gradiv zanje.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija. Obseg je odvisen od števila učencev.

### 5. POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH NA PODROČJU SLOVENŠČINE, ITALIJANŠČINE IN ANGLEŠČINE

Pouk v manjših učnih skupinah je namenjen učno šibkim učencem in poteka izven razreda v času pouka. Izvajalec programa z učenci, ki po mnenju učiteljev težko sledijo pouku pri navedenih predmetih, predela določeno snov izven razreda in jim pomaga osvojiti bistvo učne ure. Pri teh učencih je tudi izvajalec programa odgovoren za spremljanje njihovega napredka na področju bralne pismenosti.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija.

### 6. PODPORA V RAZREDU

Izvajalec programa nudi podporo v razredu pri pouku angleščine, italijanščine in slovenščine. Ta dejavnost je primerna za oddelke, v katerih matični učitelj zazna velik razpon v znanju učencev in je zato potrebna diferenciacija dela. Izvajalec programa lahko nudi pomoč učno šibkim učencem, ki težje sledijo pouku zaradi slabšega poznavanja jezika, vendar imajo dovolj predznanja, da lahko ostanejo v razredu ali pa usmerja učno uspešne učence in zanje pripravi zahtevnejše dodatne naloge.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija.

### 7. SODELOVANJE Z AKTIVI UČITELJEV SLOVENŠČINE, ANGLEŠČINE IN ITALIJANŠČINE ZA UVAJANJE STRATEGIJ PROGRAMA BRALNE PISMENOSTI PRI OSTALIH PREDMETIH

Bralna pismenost je podlaga vsem drugim pismenostim, zato je pomembno, da se določene vsebine tega programa sistemsko uvajajo v vse učne predmete. Glede na Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti sta zavezanost k razvoju lastne bralne pismenosti in bralne kulture ter razvoj bralne pismenosti in bralne kulture učečih se odgovornost vseh strokovnih delavcev in delavk na vseh stopnjah in področjih vzgoje in izobraževanja. Zato je pomembno, da izvajalec v sodelovanju z aktivni učiteljev slovenščine, italijanščine in angleščine pripravi načrt, kako določene učinkovite strategije bralne pismenosti vključiti tudi pri ostalih učnih predmetih.

#### PRIČAKOVANI DOSEŽKI

Izvajalec bo v sodelovanju z aktivni učiteljev slovenščine, angleščine in italijanščine ter s svetovalno službo vsebine programa zastavljal tako, da bo poskušal pritegniti čim večje število otrok. Skladno z Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti si na Osnovni šoli Koper želimo doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bi slehernemu učencu omogočila optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo.

VIRI:

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti 2013-2030: <https://www.gov.si/novice/2020-01-15-nacionalna-strategija-za-razvoj-bralne-pismenosti-za-obdobje-2019-2030/>

Revija Didakta: [http://www.didakta.si/doc/revija\\_didakta\\_2008\\_november.pdf](http://www.didakta.si/doc/revija_didakta_2008_november.pdf)

Izvajalka programa: Katarina PAROVEL

#### DEJAVNOSTI ZA DVIG MATEMATIČNE PISMENOSTI

Predstavitev in cilji programa:

Pojem matematična pismenost pomeni zmožnost za zaznavanje, razumevanje in uporabo matematičnih argumentov v vsakdanjem življenju. Pomembna je zlasti zmožnost za prirejanje matematičnega argumenta iz znane situacije v neznano oziroma uporaba matematičnih argumentov v novih situacijah. Pričakovati je, da bo osnovna šola izobrazila matematično pismenega človeka, da se bo torej znašel v vsakdanjem življenju: znal bo komunicirati, sprejemati informacije in prave odločitve, in sicer doma, v službi in družbi nasploh.

V ospredju matematične pismenosti je predvsem povezava matematike z realnim svetom, torej uporaba matematike v različnih problemskih situacijah (osebnih, izobraževalnih, družbenih in znanstvenih), v katere so umeščeni problemi. Sposobnost za uporabo matematike je torej tesno povezana s problemskimi znanji, to je znanji o uporabi obstoječih znanj v novih situacijah.

Zato učencem ne bi smeli zastavljati samo nerealnih, poenostavljenih, »abstraktnih« in »izumetničenih« problemov z rigidno strukturo, ampak tudi probleme, ki izhajajo iz učenčevih realnih situacij, tako imenovane realistične probleme. S projektom za dvig matematične pismenosti bomo poleg tradicionalnih matematičnih problemov učencem pri pouku matematike zastavljali še te vrste realističnih problemov:

- realistične probleme, ki nimajo zadostnega števila podatkov za rešitev,
- realistične probleme, ki imajo več podatkov, kot je potrebnih za rešitev,
- realistične probleme z več rešitvami,
- realistične probleme, v katerih so podatki nasprotujoči si oziroma nimajo rešitev.

Skozi različne vrste realističnih problemov, ob uporabi ustreznih didaktičnih pripomočkov in materialov ter prilagoditvah oblik in metod dela bodo učenci, potrebni individualne in skupinske pomoči, osvajali vsaj minimalne standarde znanja, potrebne za napredovanje v višji razred sposobnejši učenci pa bodo osvajali višje standarde znanja.

Posameznim učencem ali skupinam učencev naj bi nudili pomoč in svetovanje pri pisanju domače naloge, pri ponavljanju in utrjevanju, pri spoznavanju nove učne snovi, pri vajah pred pisnimi preizkusi znanja in pri pripravah na tekmovanja pred in po pouku in tudi med rednimi urami. Izvajalec programa bi se lahko tudi dejavno vključeval kot dodatni učitelj v oddelku ali za skupino učencev in tako pomagal pri boljšem posredovanju dodatnih pojasnil in povratnih informacij glede postopkov, delnih rezultatov in končnih rešitev pri posamezni nalogi, glede na potrebe in zahteve posameznika.

Pomemben del projekta bo namenjen učenju učencev, kako naj matematične veščine uporabijo v vsakodnevnih situacijah. Ta del projekta bo izveden znotraj šolskega območja in tudi izven njega v obliki treh delavnic. Na delavnicah se bodo učenci naučili operirati z denarjem, uro in ostalimi merskimi količinami in pri tem ločiti med merskimi količinami in merskimi enotami.

Učitelji matematike iz tretje triade so na podlagi analize dosedanjih dosežkov učencev ugotovili, da problemi, ki jih imajo učenci pri matematiki, izhajajo predvsem iz neznanja poštevanka in neznanja osnovnih računskih operacij. Omenjena problematična snov je snov druge triade. Da bi učence te triade vzpodbudili k učenju, ponavljanju in utrjevanju omenjene snovi, bomo vsak teden organizirali tekmovanje, ki bo v začetku zajemalo le poštevanko, nato pa postopoma še računske operacije.

Z raznimi dejavnostmi kot so tekmovanje v hitrem računanju, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz zabavne matematike in igranje matematičnih iger bomo učencem vseh razredov dvigali radovednost ter interes za učenje matematike. Nadarjenim učencem višjih letnikov bomo ponudili tudi možnost, da svoje znanje matematike uporabijo v računalništvu in sestavi učnih pripomočkov, ki bodo namenjeni vsem učencem za učenje in zabavo. Da je matematika lahko zabavna, bomo učencem pokazali v matematičnih koticčkih, kjer bodo vsak teden našli novo uganko ali zanimivost iz sveta matematike.

Izvajalec programa: Neda Frangež

## **PROGRAM REGULACIJE ČUSTEV**

### **Predstavitev in cilji programa:**

Glede na zaznan porast otrok s težavami v čustvovanju in vedenju, bo program namenjen krepitvi uravnavanja čustev, krepitvi pozitivne samopodobe in iskanju virov moči v otrokovem okolju. Cilj programa je učencem, ki se srečujejo s težavami na področju čustvovanja, vedenja ter komunikacije, ponuditi podporo ter učenje novih veščin. Program bo potekal na štirih nivojih:

1. SKUPINSKE DELAVNICE (manjše skupine)
2. INDIVIDUALNO DELO Z UČENCI
3. PODPORA V STISKI
4. PODPORA UČENCEM V ODDELKU

V sklopu programa bosta strokovni delavki po vnaprej določenem urniku učencem na razpolago za pogovor o stiskah, ki jih doživljajo. Pogovor bo namenjen razbremenitvi ter iskanju virov za premagovanje stiske, preden se ta stopnjuje. Program se bo izvajal v sodelovanju s starši, šolsko svetovalno službo, razredniki ter po potrebi z zunanjimi izvajalci.

**Izvajalki:** Aneta CURAVIĆ NJEGOMIROVIĆ, Teja VILER

## POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO

Osnovna šola Koper bo v sodelovanju z Mestno občino Koper izvajala Poletno počitniško varstvo za šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda iz Mestne občine Koper pa tudi izven. Namen je otrokom ponuditi možnost aktivnega, ustvarjalnega, poučnega ter zabavnega preživljanja počitniških dni, staršem pa zagotoviti organizirano varstvo v času njihovih službenih obveznosti.

Prvi sklop počitniškega varstva bo pričel v ponedeljek, 26. junija in bo trajal do 25. julija, drugi sklop pa od 18. do 27. avgusta 2025. Varstvo bo potekalo od ponedeljka do petka med 7.00 in 16.00.

V času počitniškega varstva se bo v prostorih Osnovne šole Koper, na njenih športnih in igralnih površinah, na mestnem kopališču ter na izbranih izletnih točkah izvajal program pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev Osnovne šole Koper. Otroci bodo dnevno obiskovali mestno kopališče Mokra mačka ter se udeleževali organiziranih delavnic (ustvarjalne, jezikovne, glasbene, športne, socialne, kuharske idr.).

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

### ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo. Učenci Osnovne šole Koper bodo razvrščeni v 37 oddelkov.

### SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev ga bodo potrdili na prvem srečanju v septembru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament, katerega tema je Šolski sistemi.

### ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvernih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicateljica šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentorici skupnosti učencev šole. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci), mentorici parlamenta pa sta poleg ravnateljice šole še Maja Klarič in Manica Cink.

## DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

### LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolski svetovalni delavci na osnovni šoli imajo status strokovnega delavca in so tudi člani učiteljskega zbora. Skladno s tem skupaj z učitelji in drugimi strokovnimi delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Delo te službe je določeno z letnim delovnim načrtom (LDN) šole.

Temeljna naloga šolskih svetovalnih delavcev je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.

V strokovnem pogledu je šolski svetovalni delavec v šoli pri svojem delu avtonomen. Vselej – ne glede na mišljenje ali pričakovanja drugih – je dolžan posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sam. Prav tako ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovnimi načeli dela ali poklicnim etičnim kodeksom.

Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati šolski svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Šolski svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Šolske svetovalne delavke so šolska socialna delavka Mateja Škof, šolska pedagoginja Dajana Nedoh in socialna pedagoginja Nika Rudež. Mateja Škof in Dajana Nedoh opravljata dela in naloge svetovalne službe v deležu 1,85, Nika Rudež pa v deležu 0,6. Ostali delež zaposlitve dopolnjuje Mateja Škof z dodatno strokovno pomočjo, Dajana Nedoh z delom z nadarjenimi učenci Nika Rudež pa z učno pomočjo z učeni priseljenci.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe obsegajo:

#### Vpis šolskih novincev

- pridobitev izpiska šolskih novincev iz našega okoliša (MVI),
- priprava na vpis šolskih novincev, vabila staršem za vpis (januar, februar),
- izdelava Informatorčka za prvošolce (januar),
- izvedba roditeljskega sestanka (februar, junij),
- vpis otrok v prvi razred (februar),
- zbiranje prijav za jutranje varstvo in podaljšano bivanje, prehrano, NIP TJA, ŠPO ...,
- dogovarjanje glede sprejema otrok iz drugih šolskih okolišev in skupnega okoliša z OŠ Dušana Bordona Koper,
- sodelovanje pri organizaciji zdravstvenih pregledov novincev (marec, april),
- vodenje postopka za odložitev začetka šolanja (februar - maj),
- ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo in sodelovanje v strokovni skupini za izdelavo mnenja o odložitvi začetka šolanja (maj),
- Po potrebi individualni razgovori s starši pred vpisom in pred začetkom pouka v 1. razredu,

- Sodelovanje z vrtci, usklajevanje obiska vrtčevskih otrok v prvem razredu,
- sodelovanje pri pripravi srečanj s starši (roditeljski sestanki),
- oblikovanje oddelkov prvega razreda (julij),
- pošiljanje vabil za vstop v šolo (avgust),
- računalniški vnos osebnih podatkov učencev v bazo podatkov,
- spremljanje razvoja učencev prvega razreda.

### Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci

- koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci na šoli (celo leto),
- izdelava programa spodbujanja razvoja nadarjenosti po triletjih za posamezna področja (celo leto),
- načrtovanje procesa evidentiranja učencev, ki bi lahko bili nadarjeni v 4.,5., 6. razredu in v ostalih razredih,
- pridobivanje soglasij za identifikacijo,
- organizacija in izvedba testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti,
- analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje,
- sklic OUZ in prepoznavanje učencev, ki so prepoznani kot nadarjeni,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in ponudbi programov šole in drugih programov v okolju,
- seznanitev učencev s programom za nadarjene in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- evalvacija (analiza izvajanja programov, analiza izvajanja koncepta),
- vključevanje v izobraževanje za odkrivanje in delo z nadarjenimi,

### Karierna orientacija

- priprava in izvedba delavnic za učence 9. razreda - mreža šol, izbira šol, vpisni postopek (oktober, november)
- Sodelovanje pri organizaciji dneva pri delodajalcu za devetošolce in kariernega festivala v dvorani bonifika 17.oktobra 2024
- organizacija in izvedba obiska kariernega središča na Zavodu za zaposlovanje in izvedba Hollandovega testa poklicnih interesov,
- seznanitev učencev z dnevi odprtih vrat na srednjih šolah (november, december),
- računalniški vnos podatkov o učencih 9. razreda – za MVI (december ali januar),
- izvedba vprašalnika o izbiri poklicne poti za učence devetih razredov (december, januar),
- priprava in izvedba predavanja za starše 9. razreda - mreža šol, izbira šol, vpisni postopek (februar),
- timsko oblikovanje poklicnih nasvetov razrednik in ŠSS ( februar),
- organizacija predavanja za starše 8. razreda ( februar),
- individualni svetovalni razgovori z učenci pri oblikovanju poklicne namere,
- individualni svetovalni razgovori s starši pri oblikovanju poklicne namere (na željo staršev),
- individualni svetovalni razgovori z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost ter z učitelji in starši (celo leto),
- izpeljava prijav in vpisa v srednje šole in vseh drugih aktivnosti (marec, junij),
- računalniški vnos zaključnih ocen devetega razreda za potrebe vpisa v srednje šole (junij).

### Socialno delo

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji, s starši, z vodstvom šole in zunanjimi ustanovami (iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih socialnih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj),
- oblikovanje programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ...),
- informiranje in usmerjanje staršev pri razreševanju socialne problematike,



- obveščanje staršev o subvencioniranju šolske prehrane, šole v naravi,
- sodelovanje in koordinacija dela v šolskem skladu

### **STROKOVNO SODELOVANJE:**

#### **Z učenci:**

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšavi kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije in reševanje konfliktov, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva,
- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
- izvajanje delavnic preventivnega programa za zmanjševanja vrstniškega nasilja NEON

Oblike dela: individualno, delo v malih skupinah ter s celim oddelkom

#### **Z učitelji:**

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov – sodelovalno učenje, nivojski pouk ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence v sodelovanju z zunanjimi ustanovami (program To sem jaz, Martin Krpan, Zberi pogum in povej...)
- sodelovanje v koordinativni skupini Mestne občine Koper New Prevent,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli,
- seznanjanje učiteljev z novimi pedagoškimi in psihološkimi dognanji,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi karijerne orientacije,
- sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki so socialno ogroženi,
- sodelovanje v strokovnih aktivnih učiteljev (glede na specifično tematiko), oddelčnih učiteljskih zborih in sejah celotnega učiteljskega zbora.

Oblike dela: individualno, skupinsko-oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

#### **S starši:**

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu ...)
- organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov po programu LDN.

Oblike dela: individualno, skupinsko – roditeljski sestanki



**Z vodstvom:**

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje ...

Oblike dela: individualno, timski sestanki

**Z zunanjimi strokovnimi institucijami:**

- z vrtcem (šolski novinci),
- z Zavodom za šolstvo OE Koper in OE Nova Gorica, Ljubljana (izobraževanje, sodelovanje v projektih),
- s Pedagoško fakulteto v Kopru,
- z Zavodom za zaposlovanje Koper (karierna orientacija),
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
- s Centrom za socialno delo Južna Primorska (enota Koper),
- s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov ZD Piran (Lucija),
- s Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož,
- s Centrom za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- z Zdravstvenim domom Koper,
- z Ljudsko univerzo Koper,
- s Policijsko upravo Koper,
- z Društvom prijateljev mladine Koper,
- z osnovnimi in srednjimi šolami obalno-kraške regije (aktivni in študijska skupina ŠSD),
- s Pediatrično kliniko v Ljubljani.

**Razvojno-analitično delo**

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ...

**Drugo delo:**

- vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
- vnos podatkov in vodenje evidenc učencev,
- analiza podatkov učnega in vzgojnega uspeha,
- lastno strokovno izobraževanje,
- koordiniranje različnih področij dela in projektov v okviru mednarodnega sodelovanja šole,
- spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- uvajanje protokola pri obravnavi nasilja v družini,
- uvajanje koncepta učnih težav,
- izvajanje delavnic »Neon«.

**ŠOLSKA KNJIŽNICA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in delom zaposlenih omogoča boljšo kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglobljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, individualno in diferencirano delo in hkrati prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbita knjižničarki Viljana Bizjak Kočevar in Kristina Maraž.

**CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE****CILJI**

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostivni. Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- z uporabo različno zvrstnega gradiva spodbuja samostojno učenje,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- uporabnika pripravlja in usposablja za permanentno samoizobraževanje,
- deluje po načelih 8 krogov odličnosti.

**NALOGE**

Naloge se izvajajo postopno in sistematično, v skladu z načrtom, ki je oblikovan po starostnih stopnjah. Preverja se stopnja poznavanja, obvladovanja in uporabe načrtovanih spretnosti, izbira se ustrezne metode dela, prilagojene vzgojno-izobraževalnim situacijam.

**INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO:**

- vsebinsko oblikovanje, sistematično pridobivanje in nabava novega knjižničnega gradiva,
- redna strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev gradiva, postavitve, izposoja,
- odpis poškodovanega, uničenega, izgubljenega gradiva,
- oblikovanje LDN šolske knjižnice,
- priprava pedagoških ur knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ),
- analiza dela s statistiko.

**BIBLIOPEDAGOŠKO DELO:**

- vključevanje učencev v računalniško voden sistem izposoje s poudarkom na odgovornosti ter podajanje osnov knjižničnega bontona,
- seznanjanje uporabnikov s sistemom ureditve knjižnice, z možnostjo prostega pristopa h gradivu ter z načinom in pravili izposoje,
- motiviranje za uporabo knjižnice in njenega gradiva za šolske in obšolske namene,
- vzgoja samostojnega uporabnika moderne knjižnice (orientacija brez svetovanja knjižničarke, sistem izposoje gradiva, pravila uporabe računalnika idr.),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (uresničevanje knjižničnih informacijskih znanj),
- referenčni pogovori, svetovanje in usmerjanje uporabnikov za učinkovito izbiranje in uporabo knjižničnega gradiva,
- usmerjanje pri iskanju literature za seminarske naloge, domače branje, bralno značko in prosti čas,
- predstavljanje knjižnih novosti, priprava tematskih razstav,

- usposabljanje uporabnikov za pridobivanje spretnosti uporabe različnih informacijskih virov, spretnosti branja, govora, poslušanja in pisanja,
- tematski knjižni kvizi, uganke, ure pravljic v okviru KIZ,
- nabava motivacijskega gradiva za Bralno značko in podelitev priznanj v okviru KIZ.

#### STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE TER Z ZUNANJIMI SODELAVCI:

- spremljanje strokovne in pedagoške literature, informiranje strokovnih delavcev, posveti o nakupu,
- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur,
- priprava literature za potrebe kulturnih in drugih organiziranih dni ter za projektno delo,
- zbiranje tematskega gradiva, izbor knjig za Bralno značko, domače branje, učne ure v šolski knjižnici,
- aktivnosti in dogodki za motiviranje za branje ter zaključek Bralne značke,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferencah, strokovnih aktivih,
- sodelovanje v projektu »RASTEM S KNJIGO«: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu organizirajo Ministrstvo za kulturo, MVI in Zveza splošnih knjižnic,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Pokrajinski muzej, Arhiv Koper, Društvo gluhih in naglušnih oseb, Občinsko društvo slepih in slabovidnih oseb, založbe, knjigarne, knjižnice,...)

#### STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- Izpopolnjevanje v okviru bibliotekarske stroke v okviru sistema COBISSLib po programu 2024/25,
- Seminarji, aktivni in študijske skupine v šoli in sodelovanje z drugim ustanovami.

#### URNIK IZPOSOJE

Izposoja knjig za učence poteka od ponedeljka do petka po urniku, objavljenem na vhodnih vratih. Učenci 1. – 5. razreda imajo po predhodnem dogovoru z razredniki omogočeno tedensko izmenjavo gradiva tudi v času pouka. Urnik izposoje se med letom lahko spremeni glede na potrebe uporabnikov, v primeru odsotnosti knjižničark ali v primeru kadrovske spremembe. Naročanje gradiva poteka tudi preko elektronskega naslova [knjiznica.seoskp@guest.arnes.si](mailto:knjiznica.seoskp@guest.arnes.si).

## KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

### Opredelitev ciljev in vsebin za knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Izvajajo jih knjižničarke z učitelji drugih predmetnih področij. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskim doživljanjem. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja, razvijajo različne spretnosti in sposobnosti.

Poleg lokalnih podatkovnih zbirk znajo uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela. Ure KIZa lahko v izrednih razmerah potekajo preko spletne učilnice.

## UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, za katerega skrbita knjižničarki. Po navodilih MŠŠ je bil v šolskem letu 2018/19 opravljen celoten prenos gradiva v COBISS3. Izposoja učbenikov je za učence osnovne šole brezplačna. MŠŠ v šolskem letu 2024/25 zagotavlja sredstva za nakup učbenikov in delovnih zvezkov za učence prvega triletja.

Učenci z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnajo korektno in jih na koncu leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo in se izognejo plačilu odškodnine poškodovanega ali izgubljenega učbenika.

## DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

### DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

### DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurstvo na Osnovni šoli Koper izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje. Izvaja se pred začetkom pouka, v glavnem odmoru in v času, ko učenci razredne in predmetne stopnje zaključujejo s poukom.

**DEŽURSTVO PRED POUKOM** se izvaja na glavnem vhodu v šolo v času od 7.15 do 8. 10 in na vhodu v prvo triletje. Dežurstva opravljajo strokovni delavci šole, ki spremljajo vstop učencev v prostore šole.

Nosilec varstva vozačev izvaja dežurstvo na vhodu v prvo triletje v času od 7.00 do 7.45 nato pa izvaja dežurstvo ob prihodu šolskega avtobusa, ki v šolo pripelje učence prvošolce. Učence vozače pospremi od avtobusa do prostorov, kjer se zanje odvija pouk.

**DEŽURSTVO V GLAVNEM ODMORU** je razdeljeno v dva dela. V prvem delu dežurajo z oddelki pri malici razredniki. Učitelji ostanejo z učenci v predvideni učilnici, dokler le-ti pomalicaajo. Dežurstvo v 6., 7., 8. in 9. razredu poteka po razporedu, ki je prikazan v tabeli, ostali oddelki pa malicajo v matičnih učilnicah.

**Med AKTIVNIM ODMOROM** je dežurnih 9 učiteljev, ki opravljajo dežurstvo bodisi v prostorih šole bodisi na šolskem dvorišču po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja.

**DEŽURSTVO PO POUKU** se izvaja v jedilnici in avli šole od 12.45 do 13.20 ter od 13.40 do 14.15. V prvem terminu sta dežurna 2 učitelja, ki skrbita za red in upoštevanje Protokola v jedilnici v drugem terminu pa dodatno še učitelj, ki poskrbi, da se po zaključku pouka učenci ne zadržujejo v prostorih šole. Razpored dežurstev dvomesečno pripravlja pomočnica ravnatelja in je objavljen na oglasnih mestih šole.

**RAZPORED UČILNIC IN DEŽURNIH UČITELJEV PRI MALICI**

ODDELEK	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6. A	NAR 3	GVZ	JEDILNICA	SLO 3	MAT 1
	NOVOSEL	NOVOSEL	NOVOSEL	NOVOSEL	NOVOSEL
6. B	JEDILNICA	TIT	MAT 4	TJA 1	SLO 3
	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.
6. C	TIT	NAR 1	NAR 3	JEDILNICA	SLO 1
	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.
6. D	JEDILNICA	MAT 4	ITJ	NAR 3	LVZ
	OBERSTAR H.	OBERSTAR H.	BREŽNIK	OBERSTAR H.	OBERSTAR H.
7. A	SLO 1	LVZ	MAT 3	DRU 1	NAR 1
	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.
7. B	NAR 1	JEDILNICA	DRU 1	SLO 1	JEDILNICA
	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ
7. C	LVZ	SLO 2	MAT 1	SLO 2	SLO 2
	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ
7. D	TJA 1	DRU 1	LVZ	NAR 1	ITJ
	BATIČ	BATIČ	BATIČ	BATIČ	BATIČ
8. A	TJA 2	DRU 2	SLO 1	MAT 1	GVZ
	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.
8. B	ITJ	NAR 3	TJA 1	MAT 2	TIT
	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.
8. C	NAR 2	MAT 2	MAT 2	LVZ	NAR 3
	JURNIČIČ	VIDMAR	JURNIČIČ	VIDMAR	VIDMAR
8. D	DRU 1	MAT 1	SLO 4	NAR 2	DRU 2
	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ
9. A	SLO 3	NAR 2	TIT	ITJ	NAR 2
	VOMER	VOMER	VOMER	VOMER	VOMER
9. B	SLO 2	TJA 1	NAR 1	GVZ	TJA 1
	SAMSA	SAMSA	SAMSA	SAMSA	SAMSA
9. C	MAT 2	TJA 2	NAR 2	DRU 2	TJA 2
	SANDIČ	SANDIČ	SANDIČ	SANDIČ	LOVREČIČ
9. D	MAT 1	ITJ	GVZ	TIT	JEDILNICA
	MARTIČ C.	MARTIČ C.	MARTIČ C.	MARTIČ C.	MARTIČ C.
9. E	DRU 2	SLO 1	DRU 2	JEDILNICA	DRU 1
	MILJANČIČ R.	MILJANČIČ R.	MILJANČIČ R.	MILJANČIČ R.	MILJANČIČ R.

**ŠOLSKA PREHRANA**

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Koper.

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo ter popoldansko malico.

Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.15). Čas kosila je med 12.00 in 14.30.

Kosila se odjavljajo preko aplikacije "Moja malica" do 8.00 za tekoči dan, malico pa dan pred odsotnostjo učenca z omenjeno aplikacijo.

Način in pravila izvajanja šolske prehrane na Osnovni šoli Koper določajo Pravila šolske prehrane., ki so sestavni del že oblikovanih šolskih pravil. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oziroma staršev, da spoštujejo Pravila šolske prehrane, plačajo prispevek za šolsko prehrano in pravočasno odjavijo posamezne obroke v primeru odsotnosti učenca.

### Cene šolske prehrane:

	CENA BREZ DDV V €
zajtrk učenci	0,55
dopoldanska malica učenci	1,10
kosilo učenci 1.–3. raz.	3,54
kosilo učenci 4.–9. raz.	3,88
občasno kosilo učenci 1.–3. raz.	3,54
občasno kosilo učenci 4.–9. raz.	3,88
popoldanska malica učenci 1.–5. raz.	0,75
malica zaposleni	1,83
kosilo zaposleni	3,88
kosilo zaposleni – porcijsko	5,48

### PROGRAM DELA ŠOLSKE KUHINJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Na podlagi 8. točke Pravil šolske prehrane ravnateljica imenuje šestčlansko Komisijo za kakovost šolske prehrane: dva predstavnika šole, organizatorja šolske prehrane, predstavnika šolske kuhinje, enega predstavnika učencev, enega predstavnika staršev. Člani komisije bodo nadaljevali s srečanji in se dogovarjali o jedilnikih in drugih odprtih vprašanjih v zvezi s šolsko prehrano. Predsednica šolske komisije za šolsko prehrano je Metka Benedik.

V tem šolskem letu želimo s pomočjo učencev, učiteljev in staršev izboljšati kulturo prehranjevanja, pomena zdrave prehrane in zmanjševanja količine odpadne hrane. V ta namen se bo izvajal projekt Hrana ni za tjavendan. Osredotočili se bomo na red in disciplino v času prehranjevanja, vzpodbujanje učencev, da sprejmejo in poskusijo vso ponujeno hrano po jedilniku ter dosledno razvrščanje odpadkov pri ponujenih obrokih. Hkrati želimo izboljšati odnos do hrane na osnovi čim manjšega vračanja hrane, ki konča kot odpad.

V šolski kuhinji bomo poskrbeli tudi za prehrano učencev, ki morajo uživati dietno hrano na podlagi potrdila zdravnika.

Za ponudbo in izvedbo šolske prehrane bodo skrbeli zaposleni v kuhinji; vodja kuhinje (1), ostali kuharji (3), 5 pomočnic, 1 čistilec in organizator šolske prehrane.

V tekočem letu se bo kuharsko osebje izobraževalo iz vsebin priprave dietne prehrane in HACCP-a.

V kolikor bo potrebno, bomo dopolnili HACCP načrt in dodali nove obrazce. Predvidoma se bodo v poletnem času 2025 v kuhinji izvajala manjša popravila. Investiralo se bo v morebiten manjkajoči drobni

inventar. Nadzor nad ustrežno kakovostjo ponudbe in spoštovanjem načel HACCP-a bo izvrševala pristojna zdravstvena inšpektorica.

Jedilnik bosta sestavljala organizator šolske prehrane in vodja kuhinje. Jedilniki bodo pripravljene na načelih in priporočilih ustreznih strokovnih institucij, upoštevani bodo večletne izkušnje ter predlogi učencev. V jedilnike se bo skušalo vpeljati nove jedi in vključiti lokalne dobavitelje, pri katerih se bo naročalo sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, itd..

V šolskem letu 2024/2025 bomo dodatno pripravljali obroke za otroke italijanske osnovne šole, tj. 125 malic in 110 kosil.

V mesecu septembru bomo nadaljevali s »Šolsko shemo«. V skladu z načrtom izvajanja Šolske sheme, bodo na šoli potekale vzgojno-izobraževalne vsebine, s pomočjo katerih bomo učence poučili o pomenu uživanja sadja, zelenjave ter mleka za rast in razvoj organizma.

Za kulturno razdeljevanje in uživanje šolskih obrokov bodo poskrbeli vsi zaposleni na šoli.

Za spremljanje evidenc prehrane se bo uporabljalo računalniški program SAOP.

V tednu otroka bomo organizirali šolsko kuharsko tekmovanje "Zlati predpasnik OŠ Koper".

Organizator šolske prehrane je Metka Benedik

## **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

### **Upravičenci do subvencije za malico**

Pridobitev subvencije je praviloma odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na osebo v družini. Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo ter dijakom za malico. Učenci in dijaki morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice, učenci pa tudi do kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so prosilci za azil in učenci in dijaki, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

#### **Višina subvencije malice in kosila za učence**

<b>subvencija prehrane</b>	<b>Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)</b>	<b>Višina subvencije prehrane</b>
malica	do 652,12	100%
kosilo	do 442,94	100%

## **DENARNE POMOČI MESTNE OBČINE KOPER**

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.



**SOLIDARNOSTNA POMOČ ZA PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE IZ ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE KOPER**

Upravičenci do solidarnostne pomoči so starši učencev, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za plačilo šolske prehrane, izkoristili pa so vse druge možnosti za pridobitev subvencije.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do solidarnostne pomoči vodi upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Koper.

**ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV**

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja šolski dispanzer Koper, ki izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje, zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Preglede izvaja šolska zdravnica Dominika Zugelj, dr. med. Učenci so sistematsko pregledani v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Za učence, ki opravljajo sistematski pregled, vodi medicinska sestra razgovor o zdravem načinu življenja, prehrani, umivanju, spanju, spolnem razvoju, odvisnostih, AIDS-u ...

Obvezna cepljenja učencev izvaja referat za cepljenje.

Center za komunikacijo, sluh in govor preveri sluh učencev v prvem in osmem razredu.

**PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE**

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra, Marina Glavina, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	TEMA	ŠT. UR
1.	Šolar sem – Imam zdrave navade	2
2.	Pustolovščina osebne higijene	2
3.	Čarobna hrana za SUPER moči	2
4.	Spoznam telo	2
5.	Samostojen sem pri odločitvah - šola v naravi Zdravo se prehranjujem	2 2
6.	Ostanem zdrav, odraščanje ... kaj pa, ko ni tako? (za cel oddelek) Odraščanje, menstruacija ... (samo za dekleta)	1 1

<b>7.</b>	Raje izberi sebe – samopodoba in tvegana vedenja	2
<b>8.</b>	Zdravstvena vzgoja za zdrav odnos (spolna vzgoja)	2
<b>9.</b>	Informirano odločanje v mladostništvu (alkohol, nedovoljene substance)	2

### ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v šoli. V šolski zobni ambulanti skrbita za preventivo in kurativo Jasmina Bauman, dr. stom. in zobna asistentka Tatjana Korva.

### PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V zadnjih letih je bil storjen v okviru tekmovanja Za čiste zobe ob zdravi prehrani korak naprej. Uvedeno je bilo tekmovanje »Sami s seboj«, kar pomeni, da so ob zaključku tekmovanja simbolično nagrajeni vsi tisti učenci na šoli, ki so pri vsakem pregledu zobovja imeli le-te čiste. Tako so otroci individualno nagrajeni za trud, ki ga vlagajo v osvajanje dobre ustne higijene.

### ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA UČENCE OSNOVNIH ŠOL

#### 2. razred

- ZZV predavanja z demonstracijo na modelu 3 x v šolskem letu, tema: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku
- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob z individualno inštruktažo 3 x v šolskem letu. Otroci ta dan prinesejo v šolo zobno ščetko.
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

#### 3. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

#### 4. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

#### 5. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja

- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni
- e) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

**6. razred:**

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

**6. 7. 8. in 9. razred:**

- a) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

**8. razred**

- a) ZZV predavanje: Kako ohraniti bleščeč nasmeh

**ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL****7. razred**

- a) sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem)
- b) predstavitev ZZV programa v naslednjih letih
- c) poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok
- d) demon. tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov

Katja Golob, dipl. m. s.  
Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov

Vasja Degrassi Bisaki, dr.dent.med.  
Vodja zobozdravstvene službe

## OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustajene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

### GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so organizirane po predmetnih področjih enkrat mesečno (v tabeli). Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur po urniku dopoldanskih govorilnih ur, ki bo objavljen septembra na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole.

PREDMETNA PODROČJA	DATUMI GOVORILNIH UR	ČAS
<b>PRAVILOMA VSAK DRUGI TOREK V MESECU:</b>		
Za prvo in drugo triletje,	1. oktober, 12. november, 10. december, 14. januar,	od 16.00 do 18.00
SLJ, TJA, ITD, ŠPO, ZGO, DKE, IP s področja družboslovja, IP s področja jezika in športa	11. februar, 11. marec, 8. april, 20. maj	od 16.00 do 18.00 oz. od 17.00 do 19.00
<b>PRAVILOMA VSAK DRUGI ČETRTEK V MESECU:</b>		
BIO, KEM, NAR, FIZ, MAT, TIT, GOS, IP s področja naravoslovja GEO, LUM, GUM, , glasbene in likovne umetnosti	3. oktober, 14. november, 12. december, 16. januar, 13. februar, 13. marec, 10. april, 22. maj	od 16.00 do 18.00 oz. od 17.00 do 19.00

Obiski staršev izven urnika govorilnih ur ter v mesecu septembru in juniju so možni po predhodnem dogovoru z učitelji.

Govorilne ure bodo potekale mesečno v prostorih šole, v dogovoru z učitelji pa lahko tudi drugače: po telefonu, prek video povezav, oz. skladno z dogovorom med razredniki in starši na prvem roditeljskem sestanku.

Na Osnovni šoli Koper v zadnjih letih klasične oblike našega sodelovanja s starši nadgrajujemo in ustvarjamo času in sodobnim potrebam ustrezne komunikacijske in družabne poti.

Sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija ponuja možnosti hitrejšega komuniciranja med domom in šolo (ko je to potrebno) in jo velja v bodoče bolje izkoristiti, vsekakor pa je nujno v teh

interakcijah poglobljati in gojiti osebne pristne stike v sodelovanju, upoštevajoč tako potrebe staršev, učiteljev kot tudi otrok.

Na šoli že vrsto let izvajamo elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic s storitvijo eAsistent, ki omogoča sprotno obveščanje staršev učencev o odsotnosti, o vpisih v dnevnik, pohvalah, ocenjevanju znanja, ocenah, povabilih na govorilne ure in roditeljske sestanke.

Oblike, kot so:

- vzpostavljanje elektronskih klepetalnic, interaktivne spletne strani za čim hitrejši pretok informacij,
- skupno preživljanje prostega časa z otroki (učitelji, s starši in z učenci),
- sodelovanje pri organizaciji in izpeljavi dni s posebno vsebino, šole v naravi,
- sooblikovanje nadstandardnih programov, ponudbe interesnih dejavnosti, posameznih projektov,
- skupno zastopanje stališč do nacionalne in regionalne šolske politike ter uvajanje le-te v zavod,
- skupno oblikovanje vzgojnega načrta šole,
- skupno organiziranje kulturnih in športnih prireditev ob praznikih in posebnih dnevih ter drugo

... so možnosti, kjer lahko v dobro otroka in njegovega devetletnega bivanja na šoli tako starši kot vzgojitelji in učitelji gradimo ustrežnejše in kvalitetnejše poznavanje potreb, želja in interesov posameznikov, kar je zlasti pomembno v smislu dobrega, obojestransko konstruktivnega delovanja in zagotavljanja ustreznega psihofizičnega in socialnega razvoja in vzgoje naših otrok oz. učencev.

## RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki: prvi v mesecu septembru, drugi po dogovoru in tretji v aprilu ali maju.

Strokovni delavci šole sodelujejo s starši zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- organizirani nabavi učbenikov,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose,
- organizaciji prehrane za učence.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

**Program predavanj in roditeljskih sestankov za starše za šolsko leto 2024/2025**

RAZ	TEME	MESEC	IZVAJALEC
1.	Predstavitev dela v 1. razredu, uvodni roditeljski sestanek	avgust 2024	razredniki
	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17. december 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl.pedagog,
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in načrtovanje dejavnosti do zaključka šolskega leta	februar 2025	razredniki
2.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2024	razredniki
	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17. Decembar 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl.pedagog
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in aktualne informacije o izvedbi drugih dejavnosti (CSOD)	februar 2025	Razredniki , pomočnica ravnateljice
3.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2024	razredniki
	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17. december 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl.pedagog
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2025	Razredniki
4.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2024	razredniki
	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17. december 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl.pedagog

	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in predstavitev šole v naravi ČSOD Vojsko, predstavitev kolesarskega izpita in izvedba	februar 2025	razredniki, pomočnica ravnateljice, J. Koren
5.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2024	razredniki
	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
	Predstavitev zimske šole v naravi Forni di Sopra		pomočnica ravnateljice
	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17.december 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl.pedagog
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2025	Razredniki
6.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2024	razredniki
	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17. december 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl. pedagog
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in predstavitev poteka NPZ	februar 2025	razredniki
7.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2024	razredniki
	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
	Predstavitev ČSOD Soča		pomočnica ravnateljice
	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17. december 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl. pedagog
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2025	razredniki
8.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2024	razredniki

	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17. december 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl. pedagog
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2025	razredniki
	Uvodni roditeljski sestanek	september 2024	razredniki
	Varna raba zaslonov in spleta	1.oktober 2024	Janez Arh, LOGOUT
9.	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	17. december 2024	Neva Strel Pletikos, univ. dipl. pedagog
	Predstavitev razpisa za vpis v srednje šole, mreže šol in postopkov vpisa  Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, aktualne informacije o izvedbi drugih dejavnosti (NPZ, valeta...)	februar 2025	Dajana Nedoh, šolska svetovalna služba  razredniki

## ŠOLA ZA STARŠE

V šolskem letu 2024/2025 se bo izvajala šola za starše za razredno in predmetno stopnjo. Šola za starše bosta izvajali:

**Neva Strel Pletikos**, dipl. ped., prof. soc., asistentka na Pedagoški fakulteti v Kopru, specializantka psihoterapije, NLP Coach, praktik s področja Teorije izbire in že več kot 25 let svetovalna delavka na osnovni šoli.

**Kim Pletikos Pucer**, magistrica psihologije, specializantka psihoterapije, izvajalka medicinske hipnoze, ki poglobljeno dela z otroki in mladostniki tako v okviru psihološkega svetovanja in psihoterapije, kot tudi na področju anksioznosti in pomoči pri premagovanju učnih težav.

Šola za starše bo obsegala pet srečanj za starše otrok na razredni stopnji in pet srečanj za starše otrok na predmetni stopnji. Srečanja bodo potekala v popoldanskem času (predvidoma toriki ob 17.00), v obdobju od januarja do junija 2025. Vsebina in datumi izvedbe so še v dogovarjanju z izvajalkama.



## STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

### IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

#### Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v šolskem letu

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference – so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposabljuje strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposabljuje za poučevanje učencev tujcev, učencev s posebnimi potrebami in nadarjenih učencev,
- programi, ki posodabljuje in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu (bralna in matematična pismenost).

#### PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2024-25

V skladu z razvojno naravnostjo šole bodo strokovni delavci deležni izobraževanj na področju krepitev kompetenc za delo z učenci različnih skupin, za delo z nadarjenimi, otroki s posebnimi potrebami in za krepitev medosebnih odnosov. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izobraževanji na področju sodobnih oblik in pristopov k poučevanju, varnega in učno spodbudnega okolja, na področju usposabljanja preventive medvrstniškega nasilja, medpredmetnega poučevanja in povezovanja, poučevanja na prostem, ki bodo podkrepjena z uporabo IKT orodij ter pridobivanjem različnih veščin v segmentu digitalizacije v okviru nacionalnega projekta Digitrajni učitelj. Strokovni delavci bodo tudi v tem šolskem letu sodelovali v supervizijskih skupinah s psihologinjo Nevo Strel Pletikus.

**IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE PROGRAMSKIH ORODIJ, KI OMOGOČAJO POUČEVANJE NA DALJAVO IN VARNOSTI NA SPLETU**

Vzporedno z razvojem strojne opreme teče tudi razvoj programske opreme, ki ji večina učiteljev težko sledi. Razvoj IKT za marsikoga teče prehitro, kar pri uporabnikih povzroča nezadovoljstvo, ker naučeno hitro zastara. V šolskem letu 2024/2025 bo ROID sodelavcem ponujal izobraževanja iz področja IKT s poudarkom na orodjih, ki se pogosto uporabljajo oz. so bolj uporabna ter na izboljšanju/prepoznavanju nevarnosti v internetu.

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Izobraževanja se bodo izvajala celo šolsko leto po največ dve šolski uri strnjeno, na pobudo, potrebo in željo predmetnih aktivov in posameznikov. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.

Predlogi vsebin iz IKT za izobraževanja

1. Varna uporaba interneta in javnih brezžičnih omrežij
2. Uporaba in pomen varnostnih kopij (oblak, obnova podatkov)
3. Delovanje poštnih predalov in e-naslovov ter uporaba poštnih odjemalcev na različnih pametnih napravah
4. Uporaba Arnesovih spletnih učilnic Moodle
5. Uporaba storitev Arnes filesender in Arnes video

## SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Za uresničitev letnega delovnega načrta je nujno sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Mestna občina Koper, Zavod RS za šolstvo, Zavod za zaposlovanje, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Center za socialno delo, Zdravstveni dom, Glasbena šola, Univerza na Primorskem, srednje šole, osnovne šole, vrtci, Športna zveza, Društvo prijateljev mladine, Primorske novice, Radio in TV Koper, policijska postaja, gasilci, Slovenska vojska ...

Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

### SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER

Naša šola aktivno sodeluje pri usposabljanju študentov, bodočih učiteljev.

Veliko študentov si vsako leto na naši šoli nabira nova znanja in izkušnje. Študentje na šoli opravljajo pedagoško prakso, vaje in nastope.

Učiteljice opravljajo za študente hospitacijske nastope in so mentorice pri nastopih, vajah in pedagoški praksi.

S Pedagoško fakulteto sodelujemo na več različnih predmetnih področjih. Študentom omogočamo tudi izvedbo anket za izdelavo seminarskih in diplomskih del.

### SODELOVANJE S ŠOLAMI IN VRTCI

#### SODELOVANJE Z VRTCI

V šolskem letu 2024-2025 bomo nadaljevali z medsebojnim sodelovanjem z Vrtcem Koper. Načrtovali bomo medsebojne obiske ob različnih priložnostih.

Naša srečanja bodo namenjena spodbujanju sproščenih prijateljskih stikov, krepitvi prijateljskih vezi ob različnih druženjih, razvijanju strpnosti in pomoči mlajšim otrokom ter sprostitvi v igri.

#### SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

Osnovna šola Koper sodeluje z drugimi osnovnimi šolami v občini v okviru raznih natečajev in prireditev ter v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Še posebej intenzivno sodeluje Osnovna šola Koper s šolami v MOK pri organizaciji raznih občasnih srečanj, prireditev ali tekmovanj.

V tem šolskem letu bo naša šola organizirala počitniško varstvo v času poletnih počitnic. Pri izvajanju dni dejavnosti nekajkrat letno sodelujemo z Glasbeno šolo Koper in drugimi kulturnimi ustanovami. Pri dopolnjevanju delovne obveznosti učiteljev sodelujemo z Osnovno šolo dr. Aleša Beblerja – Primoža Hrvatini, Z Osnovno šolo Ankaran, Glasbeno šolo Koper ter s Srednjo šolo Izola.

Tudi v letošnjem šolskem letu si bomo šolske prostore delili z učenci zadnjega triletja OŠ z italijanskim učnim jezikom Pier Paolo il Vergherio (obnova šole). V sobivanju prepoznavamo priložnost za medvrstniško, medkulturno in jezikovno spoznavanje in sodelovanje. Načrtovani so skupni dnevi dejavnosti.

---

## SODELOVANJE S SREDNJI MI ŠOLAMI

Sodelovanje s srednjimi šolami je opredeljeno na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, predstavitev šol v obliki delavnic, prijava na vpis). V tem šolskem letu bodo učenci 8. in 9. razreda sodelovali pri dnevih dejavnosti, ki jih bodo organizirale obalne srednje šole.

## SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI

---

## SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži šol,
- tematske konference,
- strokovno svetovanje,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, za prvo in drugo triletje, za OPB, svetovalno službo in ravnateljev,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo delavnic za učitelje,
- sodelovanje v postopkih v zvezi z usmerjanjem učencev,
- sodelovanje v projektih.

---

## SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO KOPER

Policija se pomembno vključuje v zagotavljanje varnosti učencev naše šole. S policisti sodelujemo pri organizaciji in realizaciji številnih dejavnosti, ki so pomembne za zagotavljanje varnosti naših učencev. Ob sodelovanju s policijo v septembru izvajamo dejavnost Varna pot v šolo, cilj katere je učence prvega triletja opozoriti na nevarnosti v prometu in na varne šolske poti.

Aktivno bodo sodelovali z mentorji kolesarskega izpita pri izvedbi kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

---

## SODELOVANJE Z OBMOČNIM ZDRUŽENJEM RDEČEGA KRIŽA KOPER

V šolskem letu 2024/2025 bo Osnovna šola Koper sodelovala z Območnim združenjem Rdečega križa Koper pri naslednjih aktivnostih:

- od 1. do 5. razreda v okviru delavnic prostovoljstva in prve pomoči,

- v mesecu maju bomo sodelovala pri organizaciji in izvedbi že tradicionalne prireditve za učence 4. razreda koprskih šol z naslovom Rdeči križ in mladi. Prireditve bo potekala predvidoma maja 2024, s poudarkom na prostovoljstvu in humanitarnih vrednotah,
- pri interesni dejavnosti Pomagaj in drugi bodo tebi na področju humanitarnih akcij in prostovoljstva.

### SODELOVANJE V HUMANITARNIH AKCIJAH

V današnji družbi vse bolj pozabljamo na pomembnost dobrodelnosti, humanitarnosti in skrbi za okolje v katerem živimo. Osnovna šola Koper bo v tem šolskem letu sodelovala v različnih humanitarnih akcijah:

- zbiranje potrebščin in hrane za živali za Obalno zavetišče,
- zbiranje šolskih potrebščin in drugih dobrin za Rdeči križ po potrebi,
- zbiranje plastičnih zamaškov,
- zbiranje starega časopisnega papirja,
- sodelovanje s humanitarnim društvom Palčica pomagalčica in dobrodelni škratki,
- Zbiranje rabljenih oblačil v okviru projekta Prevetrimo omare, mislene vzorce in ustaljene navade,
- zbiranje zvezkov za Karitas – akcija Pokloni zvezek in
- v drugih priložnostnih humanitarnih akcijah.

V osnovni šoli poskušamo v vzgojo otrok vključiti razne humanitarne in ekološke projekte z namenom, da bi naše otroke priučili humanitarnosti in pravilnega odnosa do okolja. S podobnimi akcijami bomo nadaljevali tudi v šolskem letu . V okviru krožka Pomagaj in drugi bodo tebi bo šola sodelovala pri humanitarnih akcijah Rdečega križa, Karitasa ter z drugimi humanitarnimi organizacijami. V okviru sodelovanja s humanitarnim društvom Palčica Pomagalčica, ki se ukvarja s pomočjo otrokom, ki so v socialnih stiskah, dolgotrajno bolni ali imajo kakšne druge težave se bodo zbirala sredstva za pomoč preko humanitarnih akcij - zbiranja starega papirja, kovinskih, plastičnih zamaškov, dobrodelnih akcij in donacij posameznikov. Na šoli se bo namensko zbiralo papir in zamaške, po potrebi tudi druge materiale. S sredstvi, ki jih bo društvo pridobilo, se bo kupilo pripomočke ( šolske, za osebno higieno, ...), ki jih otroci potrebujejo. Koordinatorica akcij na šoli bo učiteljica Katarina Podgajski.

<b>HUMANITARNE AKCIJE:</b>	1. zbiranje zamaškov	K. Podgajski		september– junij
	2. zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš	K. Podgajski		september– junij
	3. zbiranje za potrebe RK Koper	Nina Luša	razredniki 1.-9. razred	po potrebi
	4. zbiranje zvezkov Karitas	Nina Luša	razredniki 1.-6. razred	maj-junij
<b>ZBIRALNE AKCIJE</b>	1. Zbiranje rabljenih oblačil	Nina Luša	1.-9.razred	september-junij
	2. zbiranje odpadnih baterij	K. Podgajski		september– junij
	3. sodelovanje v aktualnih razpisanih zbiralnih akcijah	K. Podgajski, N. Luša		september– junij

---

## SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost,
- področju zagotavljanja avtobusnega prevoza za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju informiranja,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

---

## ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE

Z namenom dobrega gospodarjenja se bo šolske prostore oddajalo v uporabo po pouku, ko ne bo moten učno-vzgojni proces. Uporabnino se bo zaračunavalo po cenah, ki jih sprejme svet zavoda. Oddajo šolskih prostorov v uporabo ali najem koordinira pomočnica ravnateljice Tamara Bibalo.

---

## SODELOVANJE Z GASILSKO BRIGADO KOPER

V okviru evakuacijskega načrta Osnovne šole Koper redno sodelujemo z Gasilsko brigado Koper.

---

## SODELOVANJE Z AVTO MOTO DRUŠTVOM

V okviru dejavnosti kolesarskega izpita bodo mentorice sodelovale z Avto moto društvom.

---

## SODELOVANJE S POKRAJINSKIM MUZEJEM KOPER

V šolskem letu 2024/2025 bo Osnovna šola Koper sodelovala s Pokrajinskim muzejem Koper v okviru delavnic in kulturnih dni, ki bodo namenjeni učencem od 1. do 9. razreda. Učenci bodo spoznavali preteklost domačega kraja na različnih področjih ter se pri tem starostni stopnji primerno seznanili z različnimi raziskovalnimi metodami.

## PROGRAM DELA RAVNATELJA

### DELO RAVNATELJA

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli.

Ravnateljica vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, sej učiteljskega zbora in seminarjev.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se redno udeležuje sestankov Aktiva ravnateljev šol in vrtcev Slovenske Istre in srečanj ravnateljev, ki jih organizira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter o vsebinah sestankov poroča na kolegijih ter sejah učiteljskega zbora.

Ravnateljčino svetovalno in pedagoško delo obsega:

#### 1. Hospitacijsko dejavnost

V skladu s svojimi nalogami bo ravnateljica med šolskim letom spremljala delo v vseh razredih osnovne šole in delo novo zaposlenih učiteljev. V šolskem letu bo redna hospitacijska dejavnost ravnateljice potekala pri pouku jezikov, razrednih ur, izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Hospitacije bodo potekale pri učiteljih novincih v okviru spremljanja njihovega začetnega dela na Osnovni šoli Koper.

Hospitacije bodo redne, napovedane in skupno načrtovane s ciljem čim kvalitetnejšega usmerjanja zaposlenih v delo in življenje zavoda in v proučevanje uspešnosti VIZ dela na Osnovni šoli Koper.

Izredne hospitacije bodo ob posebnih (izrednih) situacijah opravljene tudi pri ostalih strokovnih delavcih pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih ter v oddelkih podaljšanega bivanja, v kolikor bo za to dana pobuda ali ugotovljena potreba po takšnem nadzoru pedagoškega dela.

V sklopu rednih hospitacij bo dejavnost ravnateljice usmerjena v spremljanje udejanjanja metod in oblik poučevanja, v načrtovanje in organizacijo dela in didaktično izvedbo pouka pri učiteljih, ki so v šolskem letu 2024/2025 prvič zaposleni na Osnovni šoli Koper. Spremljanje in suport dela učiteljev začetnikov in novih učiteljev bo potekalo celo šolsko leto.

Spremljanje pouka in reflektiranje poučevalne prakse bo potekalo v obliki kolegialnih hospitacij in opazovanjem ter evalvacijo primerov dobre prakse in učinkovitih poučevalnih pristopov.

#### Načrt spremljanja učnega procesa v šol. L. 2024/25

PREDMETNA PODROČJA, RAZREDI, TRILETJA	SPREMLJANJE učnega procesa
Spremljanje dela v strokovnih aktivih, načrtovanje in usklajevanje	september
1. in 9. razred	oktober, november

Družboslovje	
Naravoslovje	december, januar
Oddelki 1., 2. in 3. triletja	
Evalvacija učnega procesa po 1. ocenjevalnem obdobju po strokovnih aktivih	februar
Izbirni predmeti	april, maj
Interesne dejavnosti	
Evalvacija spremljanja učnega procesa po strokovnih aktivih	junij

### Individualno delo z učitelji

Po vsaki hospitaciji ravnatelj in/ali pomočnik ravnatelja izvede usmerjen timski razgovor z učitelji. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole.

Poleg tega individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, sprotno.

### Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo vsak dan v času od 8.00 do 16.00 oz. po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

## 2. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnateljica je odgovorna, da delo poteka v skladu z načrtom.

## 3. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

### Analitično študijsko delo

- analiza uspeha učencev in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta,
- analiza letnih in sprotnih priprav učiteljev,
- analiza programov dela interesnih dejavnosti,
- priprava in vodenje sej učiteljskega zbora,
- analiz stopnje in kvalitete realizacije predmetnika ter učnih načrtov,
- analiza ustnega in pisnega preverjanja in ocenjevanja,
- analiza rezultatov nacionalnega preverjanja znanja,
- izdelava raznih poročil,
- sodelovanje pri analizi projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.



**Ostalo ravnateljevo delo**

- načrtovanje dela,
- organizacijsko-materialne naloge,
- delo v svetu šole in svetu staršev,
- sodelovanje s šolskimi strokovnimi ter svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- delo s pedagoško dokumentacijo,
- načrtovanje ter evidentiranje dela,
- druge naloge: šolske prireditve, izobraževanje

**SPREMLJANJE IZVAJANJA PRIPRAVNIŠTVA V ŠOLSLEM LETU**

Na podlagi 114. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 22. Člena Pravilnika o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (U. I. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14 in 70/22) ravnateljica spremlja in ocenjuje pripravnikove praktične nastope.

Pripravništvo je načrtovano, organizirano in strokovno vodeno praktično usposabljanje pripravnikov za samostojno opravljanje vzgojnega-izobraževalnega dela.

## SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V tem LDN so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vseh tistih nalog, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh nosilcev planiranja, še zlasti vodstva šole in strokovnih organov šole.

### NAČINI SPREMLJANJA

Ravnatelj

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci).

Seje učiteljskega zbora

- na sejah bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

Seje sveta staršev

- svet staršev bomo seznanjali s programom razvoja šole, z nadstandardnimi dejavnostmi in storitvami ter z uspehi, dosežki in vzgojnim delovanjem šole.

Seje svet zavoda

- svet šole bomo seznanjali z uspehi, dosežki in s problematiko uresničevanja LDN.

Vodenje dokumentacije o opravljenem delu

- učitelji bodo sprotno vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

### NENAČRTOVANE NALOGE

Ob sprotne spremljanju letnega delovnega načrta bomo ugotavljali morebitna odstopanja pri njegovi realizaciji. V naše delo bomo glede na objektivne okoliščine in priložnosti vnašali tudi nenačrtovane naloge in novosti, ki jih ta letni delovni načrt ne predvideva.

Svet šole in učiteljski zbor ugotavljata, da je LDN realno zastavljen in da ga bo z vzdrževanjem higienskega režima ter izvajanjem preventivnih ukrepov mogoče v celoti realizirati.

Koper, september 2024

## **PRILOGE LDN:**

**Urnik pouka na Osnovni šoli Koper v šolskem letu 2024/2025**

**Letni program dela Osnovne šole Koper v letu 2024,**

**Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2024/2025**

**Razpored govorilnih ur v dopoldanskem in popoldanskem času v šolskem letu**

**Cenik storitev Osnovne šole Koper**