



Spoštovani starši, skrbniki.

S koncem šolskega leta 2023/2024 je več predstavnikom staršev/skrbnikom, v delovnih telesih Osnovne šole Koper, potekel mandat. Pred nami je novo volilno leto, kjer bo Svet staršev imel priložnost imenovanja kar sedem (7) predstavnikov staršev v delovna telesa šole. Vključitev staršev oz. skrbnikov v delovna telesa šole je ključno za uspešno sodelovanje v skupnosti. V delovnih telesih imajo starši enakopraven položaj, možnost aktivnega sodelovanja, podajanja lastnih mnenj in usklajenih stališč s Svetom staršev ter nenazadnje soustvarjanja skupnih odločitev v dobrobit naših otrok. Ključno pa je, da možnost sodelovanja v delovnih telesih OŠ Koper ni omejena zgolj na predstavnike staršev v Svetu staršev ampak je pravica vseh staršev/skrbnikov otrok, ki obiskujejo OŠ Koper.

Svet staršev nagovarja vse starše/skrbnike otrok, ki obiskujejo OŠ Koper, da aktivno pristopijo k delovanju delovnih teles OŠ Koper na način, da oddajo kandidature za zasedbo mesta v enem ali več delovnih teles zavoda.

Letos bodo potekale volitve v kar treh delovnih telesih. Tako bomo izbirali predstavnike v SVET ZAVODA, v UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA in v PRITOŽBENO KOMISIJO.

1. SVET ZAVODA

V Svet zavoda bomo volili enega predstavnika.

NAMEN: Predstavniki staršev v Svetu zavoda predstavljajo stališča staršev in Sveta staršev. O vsebini razprave na sejah Sveta zavoda in sprejetih sklepih sproti obveščajo Svet staršev. Praksa je, da se povzetek delovanja Sveta zavoda poda na prvi naslednji seji Sveta staršev.

MANDAT: Predstavniki staršev v Svetu šole/zavoda so izvoljeni za štiri leta. Samo trajanje mandata pa naj ne odvrne starše otrok v višjih razredih, da ne bi oddali kandidature, saj poznavanje delovanja zavoda in seznanjenost z izzivi, doprinese k uspešnemu delovanju v Svetu zavoda.

Med vsemi zbranimi kandidaturami bodo predstavniki staršev v Svetu staršev, predlagali kandidate za imenovanje v Svet zavoda. Zato je pomembno, da se starši, ki bodo oddali kandidature, podajo tudi izrecno soglasje/privolitev za imenovanje. Svet staršev bo vsakemu od predlaganih kandidatov omogočil tudi kratko predstavitev, pred izvedbo samih volitev, v kolikor bi si ti to želeli. Svet staršev bo izvolil predstavnika staršev v Svetu Zavoda, med vsemi predlaganimi kandidati.

NALOGE: Pristojnosti članov Sveta zavoda, so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja¹.

Tako so člani Sveta zavoda pristojni za :

1. Imenovanje in razrešitev ravnatelja.
2. Sprejem programa razvoja zavoda.

¹ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (PISRS)

3. Sprejem letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresničitvi.
4. Obravnavanje poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki
5. Sprejem poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki.
6. Odločanje o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
7. Sprejem pravil zavoda.
8. Sprejem letnega poročila o samoevalvaciji zavoda.
9. Odločanje o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi učencev ali slušateljev, ki jih določa zakon.
10. Odločanje o drugih zadevah, ki jih določa zakon in akt o ustanovitvi zavoda.

Predstavniki v svetu zavoda torej opravljajo naloge, povezane z upravljanjem zavoda, sprejemanjem ključnih dokumentov ter odločanje o pravicah in dolžnostih udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

2. UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA

V Upravni odbor Šolskega sklada bomo volili štiri predstavnike.

NAMEN: Namen Šolskega sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, z namenom da se na ta način zagotavljajo enake možnosti (npr. nadstandardne šole v naravi, plavalni tečaj).

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad pridobiva sredstva tudi iz donacij deleža dohodnine staršev in drugih rezidentov R. Slovenije, ki v tekočem letu namenijo do 0,3% dohodnine za ta namen.²

Šolski sklad upravlja sedem članski upravni odbor. V upravni odbor so imenovani predstavniki šole in staršev. Svet staršev bo med vsemi zbranimi kandidati predlagal štiri predstavnike staršev in dokončno imenoval upravni odbor.

MANDAT: Predstavniki staršev v Upravni odbor Šolskega sklada šole so imenovani za štiri leta. Ista oseba se za člana Upravnega odbora Šolskega sklada lahko imenuje večkrat. Samo trajanje mandata pa naj ne odvrne starše otrok v višjih razredih, da ne bi oddali kandidature, saj poznavanje delovanja zavoda in seznanjenost z izzivi, doprinese k uspešnemu delovanju Šolskega sklada.

NALOGE: Pristojnosti članov Šolskega sklada, so opredeljene v 135. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja³.

Tako so člani Šolskega sklada pristojni za :

1. Pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.
2. Dodeljevanje sredstev učencem in dijakom za:
 - o zviševanje standarda pouka,
 - o nakup nadstandardne opreme,
 - o financiranje nadstandardnih programov,
 - o pomoč socialno šibkejšim učencem.
3. Upravljanje zbranih sredstev v skladu s cilji šolskega sklada in nameni, za katere so bila zbrana.

² Dohodnina 2023 | Osnovna šola Koper (os-koper.si), eDavki - Namenitev dela dohodnine za donacije (durs.si), Obrazec (durs.si);

³ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (PISRS)

4. Sprejemanje pravil o dodeljevanju sredstev in odločanje o dodelitvi teh sredstev upravičencem.

Šolski sklad tako skrbi za zbiranje in razporejanje sredstev, ki izboljšujejo pogoje za delo v šoli in nudijo pomoč socialno šibkejšim učencem. Člani sklada imajo nalogo, da sredstva razdeljujejo skladno s pravili sklada in potrebami upravičencev.

3. PRITOŽBENA KOMISIJA

V Pritožbeno komisijo bomo volili enega predstavnika.

NAMEN: Pritožbena komisija je ustanovljena za obravnavanje pritožb v postopkih, povezanih z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, slušateljev in njihovih staršev.

MANDAT: Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se za člana pritožbene komisije lahko imenuje večkrat. Samo trajanje mandata pa naj ne odvrne starše otrok v višjih razredih, da ne bi oddali kandidature, saj poznavanje delovanja zavoda in seznanjenost z izzivi, doprinese k uspešnemu delovanju Pritožbene komisije.

NALOGE: Člani pritožbene komisije so pristojni za:

1. Obravnavo pritožb v primerih, ko posameznik vloži pritožbo na odločitev zavoda v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, slušateljev ali njihovih staršev.
2. Preučitev dejanskega stanja in dokazov – člani komisije preučijo pritožbo, zbrane dokaze in dejansko stanje primera, ter pri tem ugotovijo, ali je odločitev zavoda skladna z zakonom in predpisi.
3. Sprejemanje odločitev – pritožbena komisija na podlagi preučitve pritožbe odloči, ali je pritožba utemeljena ali ne. Na podlagi tega lahko potrdi prvotno odločitev zavoda ali jo razveljavi in določi drugo odločitev.
4. Spremljanje postopkov in odločitev – člani komisije so odgovorni za to, da so vsi postopki izvedeni v skladu z zakonodajo, ter da so odločitve pravilne in temeljijo na dejanskih ugotovitvah.

Pritožbena komisija ima torej vlogo pritožbenega organa znotraj šole, ki skrbi za zakonitost in pravičnost pri odločanju o pravicah in dolžnostih v izobraževalnem procesu.

Vsakega starša ali skrbnika učencev, ki obiskujejo OŠ Koper, Svet staršev naproša, da si vzame čas, da prebere posebnosti zgoraj navedenih delovnih teles šole in sprejme izziv soustvarjanja okolja, ki bo sprejemljiv in uspešen za vse udeležence v vzgojno-izobraževalnem procesu naše šole.

Starš ali skrbnik lahko odda kandidaturo za zasedbo mesta v enem ali več delovnih teles šole.

Namero za sodelovanje/kandidaturo lahko starš/skrbnik odda:

- pisno predstavniku razreda v Svetu staršev, ali
- na e-naslov Sveta staršev: svet.starsev@os-koper.si

Kandidatura mora vsebovati:

- navedbo imena in priimka kandidata,
- navedbo oddelka v katerem se otrok izobražuje,
- navedbo enega ali več delovnih teles za katere se oddaja kandidaturo

- o izrecno privolitev h kandidaturi,
- o navedbo ali se kandidat želi predstaviti Svetu staršev, pred izvedbo volitev oz. če želi lahko priloži pisno predstavitev h kandidaturi;

Zbiranje kandidatur bo potekalo od **30. 9. 2024** do **13. 10. 2024**.

Za pravočasno oddano kandidaturo, se upošteva vse oddane candidature, ki bodo oddane predstavniku razreda ali na mail Sveta staršev do 13. 10. 2024 do 24:00 ure. Za tem sledi pregled prejetih kandidatur. Glede na obseg prejetih kandidatur in želje kandidatov po predstavitvi Svetu staršev, bo Svet staršev v naslednjih 10 delovnih dneh sklical korespondenčno ali izredno sejo. Volitve bodo izvedene na seji Sveta staršev najkasneje do **25. 10. 2024**. Svet staršev bo o izvolitvi, izbrane kandidate seznanil na dan volitev oz. najkasneje naslednji dan. Kandidati, ki ne bodo bili izvoljeni za zasedbo mesta v delovnih telesih šole bodo o tem seznanjeni naslednji dan po izvedenih volitvah.

Vaše sodelovanje je ključnega pomena za uspešno delovanje naše šole. Veselimo se vašega odziva in oddanih kandidatur.

V primeru kakršnih koli vprašanj ali nejasnosti se obrnite na predstavnika vašega razreda v Svetu staršev, ki vam bo z veseljem podal željene informacije oz. se bo potrudil, da bo informacije podal Svet staršev.

Pravni pouk o obdelavi osebnih podatkov:

Kandidat z oddajo kandidature soglaša z obdelavo osebnih podatkov, ki jih je podal za namene izvedbe kandidacijskega postopka in izvedbe volitev. Kandidat je seznanjen, da za potrebe izvedbe nabora kandidatov in izvedbo volitev v delovna telesa OŠ Koper, bo Svet staršev obdeloval osebne podatke, ki bodo vsebovane v samih prijavih in predstavitvah.

Svet staršev bo zbrane osebne podatke izvoljenih kandidatov obdeloval za čas trajanja mandata posameznega izvoljenega kandidata v delovnem telesu OŠ Koper. Osebne podatke preostalih kandidatov, ki ne bodo imenovani v delovna telesa OŠ Koper, bo Svet Staršev obdeloval za obdobje do izvedbe volitev ter še dodatnih 30 dni po konstituiranju delovnih teles. Po tem datumu, bodo podatki trajno izbrisani.

Osebne podatke izvoljenih kandidatov, bo obdelovala tudi OŠ Koper, za namene delovanja delovnih teles.

Kandidat lahko kadarkoli prekliče soglasje za obdelavo osebnih podatkov na način, da posreduje pisni preklic soglasja na e-naslov: svet.starsev@os-koper.si oz. e-naslov šole: tajnistvo@os-koper.si. Preklic soglasja ima za posledico odstop od kandidature za zasedbo razpisanega mesta v delovnih telesih OŠ Koper. Več informacij o obdelavi osebnih podatkov najdete na spletni strani šole: www.os-koper.si

Kandidat, ki je oddal kandidaturo, lahko izkoristi pravica do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču RS, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, Slovenija, telefon: +386(0)1 230 97 30, e-naslov: ip@ip-rs.si, če meni, da obdelava osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj, krši Splošno uredbo o varstvu podatkov ali nacionalno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.



Svet staršev OŠ Koper