

Svet staršev Osnovne šole Koper
Cesta Zore Perello - Godina 1
6000 Koper

Številka: 900-1584/2023
Datum: 30. 11. 2023

ZAPISNIK 2. SEJE SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE KOPER v šolskem letu 2022/2023

2. seja Sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2022/2023 je potekala v četrtek, 30. 11. 2023, od 16.30 ure do 19.30 v amfiteatralni dvorani Osnovne šole Koper (prvo nadstropje C1 – 02).

Prisotni člani: Dejan Radonjič (1. a), Ema Jamnik (1. c), Aleš Curk (2. a), Katarina Husu (2. c), Katja Gorenšček (2. d), Kristjan Petrovič (3. a), Blaž Kastelic (3. d), Žanet Arnaut (4. c), Tina Kresevič (4. d), Manon Vračič (5. b), Izidora Pifka (5. d), Romeo Palčič (6. a), Tjaša Vidic (6. b), Nina Štefe (6. c), Nina Ferligoj (7. a), Tatjana Tanackovič (7. b), Jana Flego (7. c), Matjaž Podobnik (7. d), Darja Sekulič (8. a), Mojca Jejčič (8. d), Dimitrij Marušič (9. a), Sara Rožič (9. b), Andrej Erzetič (9. c), Radovan Vodovnik (9. d), Urška Jurak (9. e)

Odsotni člani: Karmen Novarljic (1. b), Maja Čabarkapa (1. d), Eva Bizjak (2. b), Ana Jasna Gamulin (3. b), Zlatka Kapič (3. c), Barbara Purgar (4. a), Nataša Muršec (4. b), Petra Gunjač (5. a), Magdalena Škrli Bura (5. c), Goran Radetič (6. d), Simon Kirn, (8. b), Mateja Semler (8. c), Marko Majkič (8. e),

Ostali prisotni: Ingrid Poropat, ravnateljica, Tamara Bibalo Cerkvencič, pom. ravnateljice, Niči Krota Bagari, pom. ravnateljice, Metka Benedik, vodja prehrane, Milena Skočir, tajnica

Sejo je vodila predsednica ga. Tjaša Vidic. Ugotovila je, da je Svet staršev OŠ Koper sklepčen. Zapisnik je pisala tajnica Milena Skočir.

K TOČKI 1: Obravnava in potrditev dnevnega reda

Predsednica je obrazložila, da je v toku od predlaganega dnevnega reda prejela dokumentacijo, da ni potrebno še imenovati predstavnika v Komisijo za prehrano, kar je obrazložila na seji, zato se 4. točka spremeni v Seznanitev z mandati imenovanih predstavnikov staršev v komisije.

Sprejet je bil naslednji, spremenjen **dnevni red, tako da se 4. točka spremeni:**

- 1. Obravnava in potrditev dnevnega reda**
- 2. Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne in konstitutivne seje Sveta staršev OŠ Koper**
- 3. Pregled realizacije sklepov 1. redne in konstitutivne seje Sveta staršev OŠ Koper**

4. Seznanitev z mandati imenovanih predstavnikov staršev v komisije
5. Obravnava pobud in mnenj s področja šolske prehrane
6. Pregled pravil in delovanja šolskega in razvojnega sklada
7. Obravnava pobude za namenitev dela dohodnine šolskemu skladu
8. Obravnava izboljšanja dajanja vprašanj, mnenj in pobud ter odzivi nanje
9. Razno

SKLEP 1

Svet staršev Osnovne šole Koper potrjuje predlagani dnevni red s spremembo 4. točke 2. seje sveta staršev Osnovne šole Koper.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanja je bil: 22 za, nihče proti, vzdržanih ni.

K TOČKI 2: Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne in konstitutivne seje Sveta staršev OŠ Koper

Zapisnik 1. redne in konstitutivne seje Sveta staršev se potrди kot podano.

SKLEP 2

Svet staršev Osnovne šole Koper potrjuje zapisnik 1. in redne seje sveta staršev Osnovne šole Koper z dne 26. 9. 2023.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanja je bil: 22 za, nihče proti, vzdržanih ni.

K TOČKI 3: Pregled realizacije sklepov 1. redne in konstitutivne seje Sveta staršev OŠ Koper

Ugotovi se, da vsi sklepi 1. redne in konstitutivne seje še niso realizirani oziroma niso realizirani v celoti, zato se SKLEP 4 prenese naprej do realizacije. Predsednica predlaga, da se pod točko 9. glasuje še o predlogih in pobudah iz prejšnje seje, in sicer naj bi Svet staršev glasoval in sprejel sklepe zaradi lažje sledljivosti in realizacije pobud ali predlogov. Predsednica navede oba primera s 1. redne seje: Primerjava rezultatov 6. in 9. razreda (iste generacije) pri NPZ, da bi lahko preučili, ali je med rezultati NPZ iz 6. razreda (iste generacije) in 9. razreda, prišlo do napredka. Za interno razumevanje je potrebno podati analizo z izločitvijo prazno oddanih obrazcev in/ali obrazcev priseljenih učencev.

Seji se pridružita 2 predstavnika.

SKLEP 3

Svet staršev Osnovne šole Koper se seznanj s pregledom realizacije sklepov 1. redne seje Sveta staršev OŠ Koper in ugotovi, da so bili vsi sklepi realizirani, razen sklepa 4, ki se prenese pod Pregled realizacije sklepov na naslednjo sejo Sveta staršev.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanja je bil: 24 za, nihče proti, vzdržanih ni.

K TOČKI 4: Seznanitev z mandati imenovanih predstavnikov staršev v komisije

Predsednica je podala pobudo, da šola pripravi pregled mandatov predstavnikov, ki jih imenuje Svet staršev v komisije in delovna telesa OŠ Koper in sicer na zadnji seji vsakega šolskega leta tako, da so izpisani vsi člani posameznih komisij in skladov, pri predstavnikih

staršev pa še kdaj so bili imenovani ter iz katerega oddelka, da se ugotovi, kdaj jim poteče mandat glede na status otroka. Predsednica pojasni, da je to smiselno zaradi priprave morebitnih glasovanj na prvi redni seji Sveta staršev v novem šolskem letu.

SKLEP 4

Vodstvo šole pripravi pregled mandatov predstavnikov, ki jih imenuje Svet staršev v komisije in delovna telesa OŠ Koper na vsaki zadnji seji Sveta staršev v tekočem šolskem letu.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanja je bil: 24 za, nihče proti, nihče vzdržan.

K TOČKI 5: Obravnava pobud in mnenj s področja šolske prehrane

Predsednica pove, da je na vsa zastavljena vprašanja vodstvo odgovorilo pisno. Posredovana so bila predstavnikom dan pred sejo. Nato pozove go. Metko Benedik, vodjo šolske prehrane, da predstavnike nagovori in obrazloži delovanje glede količin, smernic, komisije za prehrano.

Ga. Benedik pove, da je težava, ker večina višjih razredov ne zajtrkuje, zato so za malico zelo lačni in je velika verjetnost, da so, sicer predpisane in ustrezne količine hrane, premalo za potrebe otrok v starostni skupini 12-14 let. Nadalje pove tudi, da so otroci višjih razredov manj ješčji pri raznovrstni prehrani, saj raje posegajo po manj zdravi hrani (prigrizki). Razlike v potrebah se pokažejo tudi med razredi, kjer je več ali manj športnikov. Napove, da bodo poskusili še bolj prisluhniti potrebam po večji količini prehrane, obenem pa pozove starše, da tudi sami pripomorejo k izboljššanju prehranjevalnih navad otrok, zlasti s spodbujanjem zajtrkovanja. Pove tudi, da se vsako leto pogovorijo s starši otrok, ki imajo predpisane diete.

Na šoli imajo otroci čez cel dan na razpolago kruh in sadje ter malico, ki je ostala nedotaknjena. V letošnjem letu bodo posebno pozornost namenili zavržkom hrane in izboljševanju odnosa do prehrane (dober primer je tekmovanje Zlati predpasnik). Posebej izpostavi in jo pri tem podpre tudi ravnateljica, da so zelo strogi pri omejevanju tekanja otrok po hodnikih s hrano, saj se je na šoli pred leti zgodil smrtni primer, ko se je kos kruha otroku ustavil v sapniku in se je zadušil.

Na šoli poteka tudi sprejemanje odzivov otrok dnevno glede prehrane (ocene podajo, če želijo, na posebno tablo odličnosti, na razpolago so trije znaki, dobro, srednje in slabo) in člani Komisije za prehrano odzive preučujejo in po najboljših močeh skušajo prilagajati jedilnike.

Na vprašanje glede tega, da je bilo pred leti več juh na jedilniku, vodja pove, da se trudijo juho ponuditi vsaj dvakrat, da pa se izkazuje, da otroci najraje jedo govejo ali kokošjo juho, manj mineštre ali zelenjavne juhe. Vodja še pove, da jim raje ponudijo vodo kot različne sokove, zaradi vnosa sladkorja.

Ob koncu doda še, da je pri organiziranju šolske prehrane potrebno upoštevati finančni vidik, dobavljivost ter da imajo starši vsako leto na koncu možnost izpolnitve ankete o šolski prehrani. V razpravi se soglasno vsi strinjamo, da je prav in zaželeno tudi pohvaliti, ko je pohvala na mestu.

Glede pobude, da bi v zavihku Šolska prehrana na spletni šole objavili e-naslov: prehrana@os-koper.si, vodja ne vidi težav. V kratki razpravi se predstavniki strinjajo, da je Komisija dolžna odgovoriti le na ustrezno obrazložena in podpisana sporočila v razumnem času po prejemu sporočila. Predsednica napove, da bo pripravila kratko obvestilo za starše, ki ga bo posredovala predstavnikom, da ga lahko posredujejo naprej.

Vodja obvesti še, da se bo Komisija za kakovost prehrane sestala v kratkem.

SKLEP 5

Predsednica Sveta staršev skupaj z zapisnikom vsem predstavnikom posreduje e-naslov: prehrana@os-koper.si s kratkimi navodili za posredovanje vprašanj, mnenj in pohval Komisiji.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanja je bil: 24 za, nihče proti, nihče vzdržan.

Ga. Benedik zapusti sejo ob 17.30.

K TOČKI 6: Pregled pravil in delovanja šolskega in razvojnega sklada

Predsednica predstavi posredovano gradivo za sejo in sicer pravila delovanja obeh skladov: šolskega in razvojnega, mandate, pristojnosti Sveta staršev ter pomanjkljivosti: manjka mandat za šolski sklad, manjka jasnost, kam sodijo sredstva iz dohodnine (0,3% - podrobneje v gradivu za sejo pod točko 7), namreč, zakon predvideva en sklad (t.i. šolski sklad), v katerega se štekajo (med drugim) tudi sredstva iz dohodnine, ki so namenjena dejavnostim, ki jih na OŠ Koper pokrivata dva LOČENA sklada.

Predsednica tudi pove, da po zakonu upravni odbor šolskega sklada IMENUJE Svet staršev. V razpravi se izpostavijo vprašanja ustreznosti dveh skladov tako z vidika administrativno-organizacijskih zadev, kakor in še zlasti z vidika pristojnosti in VSEBIN, ki so predmet obravnav za posamezni sklad. Postavijo se tudi vprašanja o pomenu pojmov: nadstandardni program, nadstandardna dejavnost, nadstandardna storitev – zlasti z vidika pristojnosti predlaganja in odločanja o teh vsebinah.

Predsednica povzame pristojnosti Sveta staršev, ki izhajajo iz zakona: Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah ter imenuje upravni odbor šolskega sklada.

Predsednica preda besedo ravnateljici, ki pojasni:

- nadstandardne dejavnosti (manjše, kratkotrajne dejavnosti) se financirajo iz razvojnega sklada,
- nadstandardni programi se financirajo iz dveh virov (odvisno od programa): s strani ustanovitelja MOK (npr: čustvena regulacija, program matematične in program bralne pismenosti) ali s strani staršev (npr. nadstandardni šolski program), tej programi tečejo celo šolsko leto in niso vezani na obvezni šolski oz. razširjeni program.

V odgovorih, ki smo jih prejeli kot dodatno gradivo, so podrobneje predstavljene vsebine ter pojasnila o delovanju obeh skladov.

Ravnateljica je tudi predstavila programe, ki so bili obravnavani na seji upravnega odbora Razvojnega sklada dne 20.11.2023. Gradivo bomo prejeli in ga bo predsednica posredovala skupaj z zapisnikom.

V razpravi smo se dotaknili tudi vprašanj, kdaj je smiselno in na kak način ter kdo predlagati nadstandardne dejavnosti in/ali programe. Strokovni aktivni podajo predloge nadstandardnih dejavnosti, to kar ni financirano s strani ministrstva, to je nekje aprila ali maja vsakega leta. Nadstandardne programe in nadstandardne dejavnosti lahko starši predlagajo, ne glede na financiranje; vodstvo pa preuči in poda odgovore.

Ob 18. zapusti sejo ena predstavnica.

Kar nekaj predstavnikov pove, da je smotno na prvi seji v septembru predlagati programe oz. dati pobude glede nadstandardnih programov in/ali dejavnosti.

Več predstavnikov pohvali dosedanje delo vodstva šole, npr. organizacija nadomestne šole v naravi na Kopah.

Po opravljeni razpravi Svet staršev sprejme:

SKLEP 6

Vodstvo šole do prve naslednje seje preuči smiselnost in zakonitost ureditve vsebin, ki jih določa 135. člen ZOFVI (šolski sklad) v dveh ločenih skladih (razvojni in šolski) ter predlaga umestitev sredstev, zbranih iz naslova namenitve dela dohodnine (do 0,3%) s strani staršev po posameznih vsebinah, ki jih določa zakon (sociala in razvoj) in pripravi gradivo, ki ga posreduje v rokih iz poslovnika (10 dni pred sejo) predsednici Sveta staršev, ta pa umesti točko na sejo in posreduje gradivo za razpravo predstavnikom.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanje je bil: 23 za, nihče proti, nihče vzdržan.

SKLEP 7

Svet staršev najkasneje na zadnji seji v vsakem tekočem šolskem letu obravnava predloge za nadstandardne dejavnosti in programe za naslednje šolsko leto, ki jih posredujejo predstavniki. Zbir na Svetu staršev potrjenih predlogov Svet staršev posreduje vodstvu šole, ki se na prvi redni seji v vsakem naslednjem šolskem letu do njih opredeli (sprejme v celoti, sprejme deloma, ne sprejme) in pojasni svojo odločitev.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanje je bil: 23 za, nihče proti, nihče vzdržan.

Ob 18.45 sejo zapusti en predstavnik.

K TOČKI 7: Obravnava pobude za namenitev dela dohodnine Šolskemu skladu

Predsednica je predstavnike na kratko seznanila s pobudo o namenitvi dela dohodnine Šolskemu skladu, skladno s 135. členom ZOFVI. V gradivu, ki je bilo posredovano predstavnikom, so bila priložena tudi navodila, ki so dostopna na spletni strani FURS-a ter obrazec.

Razprava, ki je sledila, je izpostavila kot ključno vprašanje, za katere vsebine se sredstva namenjajo. Po zakonu se namenjajo za:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za nakup nadstandardne opreme,
- za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (npr. sofinanciranje šole v naravi).

Ne glede na razpravo pri točki 6 je jasno, da morajo sredstva iz dela dohodnine biti namenjena dejavnostim, ki na OŠ Koper trenutno izhajajo iz dveh skladov (šolskega in razvojnega). O načinu prerazporejanja bo Svet staršev razpravljal na naslednji seji.

SKLEP 8

Predstavniki v Svetu staršev seznanijo starše v svojem razredu z možnostjo namenitve dela dohodnine (0,3%) šolskemu skladu in aktivno pristopijo k motivaciji staršev z načini, ki jih posamezni predstavnik presodi kot najboljše za svoj razred. Predsednica pripravi kratka navodila, ki jih skupaj z obrazcem in možnostjo preko eDavkov posreduje predstavnikom.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanje je bil: 22 za, nihče proti, nihče vzdržan.

K TOČKI 8: Obravnava izboljšanja dajanja vprašanj, mnenj in pobud ter odzivi nanje

Predsednica je povzela pobudo, ki je del gradiva za sejo. Izvleček:

Vprašanja: so namenjena pridobivanju odgovorov iz različnih področij. Na podlagi prejetega odgovora lahko opravimo dodatno razpravo na seji in izmenjamo mnenja. Način podajanja:

- lahko predstavniki (kot do sedaj) neposredno naslovijo na vodstvo, v tem primeru se Svet staršev z vsebino ne seznanj, razen, če predstavnik s tem seznanj Svet staršev preko maila ali na sami seji;
- lahko predstavniki cel čas (med eno in drugo sejo) pošiljajo na mail Sveta staršev (svet.starsev@os-koper.si), predsednica pa zbira odgovore od vodstva ter jih čim bolj sproti pošilja predstavnikom, obenem pa naredi zbir vprašanj in odgovorov v pisni obliki kot gradivo za naslednjo sejo;
- lahko predstavniki cel čas postavljajo med razpravo pri posamezni točki na seji.

Mnenja: so namenjena razpravi (lahko vnaprej pisno postavljena mnenja vodstvu ali pa mnenja pri posamezni razpravi ustno na sami seji). Na podlagi razprave in izmenjave mnenj lahko sledijo pobude. Način podajanja:

- lahko predstavniki (kot do sedaj) neposredno naslovijo na vodstvo, v tem primeru se Svet staršev z vsebino ne seznanj, razen, če predstavnik s tem seznanj Svet staršev preko maila ali na sami seji;
- lahko predstavniki cel čas (med eno in drugo sejo) pošiljajo na mail Sveta staršev (svet.starsev@os-koper.si), predsednica pa mnenja zbira in z njimi seznanj vodstvo pred naslednjo sejo Sveta staršev, vodstvo pa se na seji na kratko opredeli do podanih mnenj;
- lahko predstavniki cel čas postavljajo med razpravo pri posamezni točki na seji.

Pobude (= Predlogi): so namenjene vsebinskim izboljšavam določenega področja in morajo biti pisne (dane vnaprej ali zapisane na zapisniku). Namen pobude je, da se oblikuje sklep, ki zajema pobudo, in Svet staršev o sklepu glasuje. V kolikor večina glasuje za pobudo, je sklep sprejet in se mora vodstvo do pobude opredeliti, torej: jo izpeljati ali v primeru neizpeljave, pojasniti na seji razloge, zakaj pobude ne more upoštevati. Način podajanja:

- lahko predstavniki (kot do sedaj) neposredno naslovijo na vodstvo, v tem primeru se Svet staršev z vsebino ne seznanj, razen, če predstavnik s tem seznanj Svet staršev preko maila ali na sami seji;
- lahko predstavniki cel čas (med eno in drugo sejo) pošiljajo na mail Sveta staršev (svet.starsev@os-koper.si), predsednica pa pobude zbira, jih oblikuje v predloge sklepov in uvrsti kot točko (z gradivom) na naslednjo sejo Sveta staršev, o pobudah Svet staršev glasuje in vodstvo se do izglasovanih pobud opredeli že na isti seji, lahko naknadno pisno ali na naslednji seji;
- lahko predstavniki cel čas podajajo med razpravo pri posamezni točki na seji, pri čemer morajo jasno povedati, da gre za pobudo, da lahko na seji oblikujemo predlog sklepa.

SKLEP 9

Svet staršev podpira možnost postavljanja vprašanja, dajanja mnenj in pobud cel čas med šolskim letom neposredno na mail Sveta staršev in se strinja, da predsednik v razumnem času od vodstva pridobiva odzive, ki jih posreduje naprej neodvisno od seje Sveta staršev. Na vsaki naslednji seji so vprašanja, mnenja in pobude, prejete v vmesnem času, predstavljene v pisnem gradivu, razprava o njih pa se opravi po potrebi.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanje je bil: 22 za, nihče proti, nihče vzdržan.

Na podlagi opravljene razprave je Svet staršev soglasno potrdil dve pobudi iz 1. redne seje in ju oblikoval v sklepa kot sledi:

SKLEP 10

Vodstvo šole do naslednje seje pripravi primerjave med rezultati NPZ 6. in 9. razreda (iste generacije), v primerih, kjer je to možno.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanje je bil: 22 za, nihče proti, nihče vzdržan.

SKLEP 11

Vodstvo šole za interno razpravo na seji pripravi analizo NPZ brez upoštevanja rezultatov, ki vključujejo oddane prazne pole in tistih, ki imajo znanje okrnjeno zaradi objektivnih okoliščin (npr. otroci priseljenci).

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanje je bil: 22 za, nihče proti, nihče vzdržan.

K TOČKI 8: Razno

Predsednica pozove predstavnike in vodstvo k besedi. S strani predstavnikov pod to točko ni dodatnih vsebin.

Ravnateljica seznanila predstavnike, da je ge. Patriciji Koren potekel mandat v šolskem skladu, ker je otrok zaključil šolanje v šolskem letu 2022/23. Potrebno je imenovati novega člana.

Predsednica seznanila predstavnike z dikcijo 22. člena poslovnika in da na glasovanje predlog, da se volitve izvedejo kot javne in sicer na prvi naslednji seji Sveta staršev, do katere se opravijo vsi potrebni postopki, da bo Svet staršev lahko glasoval.

SKLEP 12

Za imenovanje novega predstavnika staršev v Šolski sklad se opravijo javne volitve na prvi naslednji seji po postopkih iz 22 in 23. člena Poslovnika.

Glasovanje o sklepu je potekalo javno z dvigom rok. Izid glasovanje je bil: 22 za, nihče proti, nihče vzdržan.

Seja je bila zaključena ob 19.30.

Zapisala:
Milena Skočir

Tjaša Vidic
Predsednica Sveta staršev OŠ Koper

