

OSNOVNA ŠOLA KOPER
SCUOLA ELEMENTARE CAPODISTRIA
Cesta Zore Perello – Godina 1
6000 Koper

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE KOPER
ZA ŠOLSKO LETO
2022/2023

Zbrala in uredila:

Ingrid Poropat, prof., ravnateljica

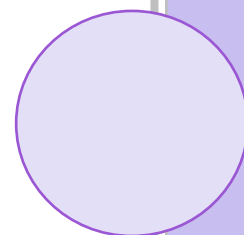
Niti Krota Bagari, prof., pomočnica ravnatelja

Obravnavano in sprejeto:

Učiteljski zbor Osnovne šole Koper, seja učiteljskega zbora 30. avgust 2022

Svet zavoda Osnovne šole Koper, seja sveta zavoda 29. september 2022

Koper, september 2022



KAZALO

UVOD	4
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE	5
RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOPER	8
POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	10
ORGANI ŠOLE	13
ORGANIGRAM OŠ KOPER	15
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	18
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	18
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	18
RAZREDNIKI	18
STROKOVNI AKTIVI	19
MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	40
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER	40
ŠOLSKI OKOLIŠ	40
MATERIALNI POGOJI	40
RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	41
Šolski SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	41
PROSTORSKI POGOJI	42
KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA	46
VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	60
ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA	63
DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS	64
ŠTEVILO ODDELKOV in ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH v šolskem letu 2022-2023	70
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	72
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	72
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	75
IZBIRNI PREDMETI	75
ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	77
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV	80
PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI	82
DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V OSNOVNI ŠOLI	97
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	99
TABOR ZA OTROKE PRISELJENCE	101
VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE	102
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	103
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	106

PODALJŠANO BIVANJE	106
JUTRANJE VARSTVO	110
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	112
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	115
<i>VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI</i>	122
INTERESNE DEJAVNOSTI	122
ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER	128
ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO	128
KOLEDAR TEKMOVANJ	130
TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	135
PROJEKTI	136
ŠOLSKI PROJEKTI	141
ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE na Osnovni šoli Koper 20221/2023	144
NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU	145
NADSTANDARDNI PROGRAM	146
POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO	150
<i>ORGANIZIRANOST UČENCEV</i>	151
ODDELČNA SKUPNOST	151
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	151
ŠOLSKI PARLAMENT	151
<i>DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE</i>	152
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	152
ŠOLSKA KNJIŽNICA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	156
<i>DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV</i>	160
DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	160
DEŽURSTVO UČITELJEV	160
ŠOLSKA PREHRANA	162
Višina subvencije malice in kosila za učence	163
ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV	164
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE	164
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA	165
<i>OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI</i>	167
GOVORILNE URE	167
RODITELJSKI SESTANKI	168
<i>STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV</i>	171
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	171
<i>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI</i>	173

SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER	173
SODELOVANJE S ŠOLAMI IN VRTCI	173
SODELOVANJE Z VRTCI	173
SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI	174
SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI	174
SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI	174
SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS	174
SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO KOPER	174
SODELOVANJE Z OBMOČNIM ZDRUŽENJEM RDEČEGA KRIŽA KOPER	175
ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE	176
SODELOVANJE Z VARSTVENO DELOVNIM CENTROM	176
SODELOVANJE Z GASILSKO BRIGADO KOPER	176
SODELOVANJE S POKRAJINSKIM MUZEJEM KOPER	177
PROGRAM DELA RAVNATELJA	178
DELO RAVNATELJA	178
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	181
NAČINI SPREMLJANJA	181
NENAČRTOVANE NALOGE	181
PRILOGE LDN:	182

UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) za šolsko leto določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V šolskem letu 2022/23 bomo novim izzivom in spoznanjem na OŠ Koper sledili z dobrim načrtovanjem, spremljanjem, evalvacijo in strukturiranostjo, z ustvarjanjem spodbudnega in varnega učnega okolja, z razvijanjem in bogatenjem socialnih stikov ter oblikovanjem šolskega prostora, ki bo vsakemu omogočal priložnost, možnost, individualnost in sodelovalnost. Med prioritete naloge sodi razvijanje odnosnih kompetenc, spodbujanje k oblikovanju skupnih vrednot spoštovanja, odgovornosti, znanja, samostojnosti in pozitivne klime. Poudarek bo na preventivnih dejavnostih vzgojnega delovanja ter na prepoznavanju in kompenzaciji primanjkljajev na učnem in socialnem področju. Vzgojno izobraževalno delo bo poleg doseganja temeljnih ciljev sledilo razvijanju veščin v procesu učenja in spretnosti na področju digitalnega opismenjevanja ter uporabo različnih spletnih orodij. Kot enotni komunikacijski kanal za celotno šolo ohranjamo spletne učilnice Arnes. Vse naše dejavnosti so zasnovane tako, da poleg rednih in ustaljenih oblik dela, vključujejo segmente digitalnih aktivnosti, tako učiteljev kot učencev. Nadaljevali bomo z dejavnostmi za dvig bralne, funkcionalne in jezikovne pismenosti, matematične in gibalne pismenosti. Obenem bomo nadaljevali z delom na področju mednarodne izmenjave, z usposabljanjem vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. V okviru nacionalnih projektov POGUM, OBJEM, JEŠT, NEON in INOVATIVNA UČNA OKOLJA 21.st. oblikujemo aktivnosti, integrirane v pouk ter šolske in obšolske dejavnosti s katerimi stremimo k aktivnemu razvijanju kompetenc za uresničitev zadanih razvojnih ciljev.

Pri udeleževanju razvojnih ciljev šole si bomo strokovni delavci prizadevali pri učencih razviti čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, spoštljivosti in kritičnosti. Razvijali bomo kakovosten pouk, skrbeli za varno in spodbudno šolsko okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v procesu vzgojno-izobraževalnega dela. Vseživljenjskost izobraževanja ostaja tudi v nadalje pomemben cilj, ki že vrsto let uspešno vodi v vključenost našega zavoda v Mestno občino Koper in širše.

V ospredju našega vzgojnega delovanja bo učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja. Partnerski odnos in zaupanje med strokovnimi delavci šole in starši, skrbniki ali rejniki predstavlja pri vzgoji otrok ključen in neprecenljiv segment, zato ga bomo tudi v bodoče gojili in krepili.

Dejavnosti v letnem delovnem načrtu temeljijo na raznolikosti, globini in dinamičnosti s ciljem ustvariti možnost slehernemu učencu/ki šole pot rasti k samostojnosti, odgovornosti, znanju in razvijanju potencialov.

prof. Ingrid Poropat,
ravnateljica
Osnovne šole Koper

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občil civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so:

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- I. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 4/2006 z dne 13. 1. 2006),
- II. Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 11/2006 z dne 3. 2. 2006),
- III. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2007 z dne 7. 5. 2007),
- IV. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2008 (Ur. list RS, št. 71/2008 z dne 14. 7. 2008).
- V. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - (Ur. list RS, št. 81/2021 z dne 21. 5. 2021).

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16, 77/17, 33/19, 72/19 in 174/20,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17,123/21, 172/21 in 207/21,
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994 in 22/2018 in NPB1),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16, 15/17 in 22/19, 81/19, 203/20, 119/21, 202/21, 15/22 in 54/22),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF, 158/20, 203/20, 202/21 in 3/22,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF) in 8/20,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18 in 204/21),

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07 in 177/20),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Ur. list RS, št. 50/22),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010 in 113/20),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14 in 70/22),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007 in 11/18),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19 in 121/21),
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačilne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18 in 46/19),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU in 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15 in 83/16 in 92/20),
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18 in 121/21, 10/22 in 74/22),
- Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13, 99/13 in 8/16 in 61/17 in 31/18 in 54/22),
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. list RS, št. 111/13 in 45/17 in 45/18),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18, 82/20 in 3/22),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15),
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),

- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18).
-
- **Predpisi s področja osnovnega šolstva**
- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13 in 44/21),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. In 20/19 in 36/19 in 56/22),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15 in 85/22),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17, 54/21 in 111/21),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17 in 200/20),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13 in 108/21),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13 in 11/22).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOPER

Razvojni cilji izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na osnovi visokih meril glede znanja, moralnih vrednot in vedenja si bomo prizadevali ustvarjati prijazno in spodbudno okolje, v katerem bo domovalo vzajemno spoštovanje.

Razvojne cilje bomo opredelili skozi naslednja področja:

UČENJE IN POUČEVANJE:

- še naprej razvijati kvalitetno splošno izobrazbo učencev in dvigovati odgovornost za lastno vseživljenjsko učenje ter pridobivanje znanja, ki je potrebno za nadaljnje izobraževanje,
- skrbeti in vzgajati za pravilno ustno in pisno sporočanje v maternem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti,
- razvijati strategije, ki bodo različnim skupinam učencev omogočala čim večjo uspešnost pri šolskem delu,
- razvijati učne pristope, ki bodo učencem omogočala aktivno vlogo, sprejemanje odgovornosti in spremljanje lastnega napredka in procesa izboljšav,
- razviti odgovornost in pomen pisanja domačih nalog ter doseči dosledno prinašanje učnih pripomočkov k pouku,
- medijsko opismeniti učence, da bodo sposobni kritično pristopati k medijskim vsebinam in izbiri medijev,
- zagotoviti pestro paleto obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijale lastne interese ter svoje potenciale,

VZGOJNO DELOVANJE

Razvoj učencev na čustvenem, moralnem in socialnem področju je prav tako pomemben kot pridobivanje znanja. V ospredju našega vzgojnega delovanja bo:

- razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja drugačnosti in solidarnosti,
- učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja,
- dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ter hitro, učinkovito in dosledno ukrepanje pri odklonilnem obnašanju učencev,
- doseči pozitivni trend vključenih učencev v pridobivanje priznanj in pohval (TABLA ODLIČNOSTI) posledično želimo zmanjševati število vzgojnih ukrepov.

KADRI

Kakovostno izobraževanje je močno odvisno od dobrih učiteljev. Vse zahtevnejša poklicna vloga učiteljev in vseh drugih pedagoških delavcev tako zahteva nenehen proces učenja. Na področju upravljanja s človeškimi viri si bomo prizadevali:

- pridobiti strokovno usposobljen kader in omogočiti pridobitev specialnih znanj zaposlenim, ki se želijo dodatno izobraževati,
- spodbujati konstruktiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
- gojiti učinkovito medosebno komunikacijo, izmenjavo izkušenj in medsebojno pomoč ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.

- zagotavljati medsebojno sodelovanje in strokovno samozavest z vertikalnim povezovanjem znotraj triad in med triadami,
- s skrbnim načrtovanjem dela s pomočjo ILDN se bomo trudili preprečiti preobremenjenost s številnimi nalogami, ki jih mora učitelj opraviti poleg pouka, hkrati pa si bomo prizadevali čim bolj ohraniti svobodo učitelja in drugih strokovnih delavcev pri izbiri dodatnih zadolžitvev.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev je nujno, saj smo oboji odgovorni za otrokov razvoj.

- prizadevali si bomo utrditi zaupanje staršev v strokovne odločitve šole z različnimi formalnimi in neformalnimi oblikami sodelovanja s starši,
- organizirali bomo kvalitetna predavanja z vzgojno tematiko za starše ter poskušali k sodelovanju pritegniti starše, ki so manj odzivni,
- starše bomo spodbujali, da se govorilnih ur udeležijo skupaj z otrokom.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA

Za nemoten, varen in inovativen potek pedagoškega procesa, ki je v skladu z razvojno naravnostjo zavoda, so potrebna občasna obnovitvena oz. vzdrževalna dela ter investicijski posegi v šolskih prostorih in okolici šole. Med deli, ki bodo izvedena navajamo:

- Postavitev učilnic na prostem,
- menjava razsvetljave v telovadnici,
- nabava kinestetične opreme,
- umestitev zračne zavese ob vhodu v šolo.

Večja investicijsko-vzdrževalna dela bodo lahko potekala le v skladu z denarnimi sredstvi, ki jih bo šola dobila od ustanovitelja MO Koper.

Med večjimi investicijami, ki jih bo potrebno opraviti v prihodnjih letih navajamo;

- Obsežnejša ureditev ploščadi pred šolo,
- zagotovitev dodatnih učilnic in prostorov,
- preplastitev igrišč za šolo,
- povečanje jedilnice.

PROMOCIJA ZAVODA

- Skrbeti za medijsko prepoznavnosti šole ter spodbujati strokovne delavce k predstavitvi dobre prakse v kolektivu in izven zavoda ter v strokovni literaturi.

POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Želimo, da bi bila sodobna šola, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri delu v šolskem letu bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Krepili bomo avtonomnost in strokovnost učitelja s permanentnim strokovnim izobraževanjem vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za 9-letno OŠ.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela strokovno avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Staršem bomo zagotovili sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda.

Vizija Osnovne šole Koper je:

Doseganje odličnosti, odprtosti, inovativnosti, ustvarjalnosti in podjetnosti v sodobnem osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja in spodbujala razvoj kompetenc, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Cilje, ki so zajeti v viziji, je potrebno spremljati in jim slediti skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

Nacionalno šolsko politiko opredeljujejo naslednji cilji:

- zagotavljati pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni proces za slehernega učenca,
- vzpodbujati in motivirati učitelje in učence za sodelovanje v republiških in mednarodnih projektih na področju šolstva,
- zagotoviti določila novele ZOŠ, ZOFVI in ostalih predpisov, ki urejajo delovanje zavoda,

- načrtovati kvalitetno stalno strokovno spopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev šole v smislu novosti na področju devetletne osnovne šole ter razvoja novih učnih strategij in tehnologij,
- razvijati pozitivno delovno pedagoško klimo,
- zagotavljati ustrezen socialni status zaposlenih v zavodu.

Občinsko, krajevno in interno šolsko politiko predstavljajo naslednji cilji:

- odličen in sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces na Osnovni šoli Koper,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- bogatenje dejavnosti priključenega svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, konstruktivistični pouk, problemski pouk...,
- uvajanje nadstandardnih programov - športnega programa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi ...,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletje znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotno reševanje kadrovske problematike na šoli,
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija ...)
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva zlasti za pouk v tretjem triletju,
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Cilji in vizija šolskega menedžmenta vodstva šole so v tem obdobju zlasti:

- Na Osnovni šoli Koper želimo razvijati demokratični stil menedžmenta, ki temelji na soodločanju, soodgovornosti in timskem delu, kjer imamo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnosti in samoaktualizacije pri opravljanju svojega poklica ter možnost lastnega in skupnega uspeha.
- Pomemben element kakovosti šole so strokovni kadri: pomočnici ravnatelja, šolska svetovalna služba, računovodski, administrativni in tehnični delavci, s katerim želimo tako kot do sedaj v skupnem načrtovanju, delovnem sodelovanju in soustvarjanju z upoštevanjem

največje mere strokovnih kompetenc in soodgovornosti posameznikov pri realizaciji specifičnih nalog, tudi v nadalje zagotavljati uspešen poslovni rezultat - programski in finančni.

- Poskrbeti želimo za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, mesta Koper, Mestne občine Koper in širše regije, kar pomeni vzporedno s pedagoškim delom voditi tudi tržno politiko šole tako na področjih trženja prostorov, prehrane in že utečenih šolskih nadstandardnih storitev, kot tudi na področju trženja različnih programov (izobraževanja, rekreacije, zabave, športa ...).
- Tudi v nadalje želimo gojiti družabnost v kolektivu, zabavo in družabnost med učenci ter družabnost med starši učenci in učitelji, saj je to eden osnovnih pogojev sproščene komunikacije in prijetnih delovnih odnosov.

ORGANI ŠOLE**ŠOLO UPRAVLJAJO**

Svet zavoda Osnovne šole Koper ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda Osnovne šole Koper sestavljajo:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper	Karen Kovač
	Mitja Kušar
	Jasna Lovrečič
	Dajana Nedoh
	Martina Seražin Mohorčič
Predstavniki staršev Osnovne šole Koper	Linda Kaldana
	Alan Medveš
	Dimitrij Marušič
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Davor Briševac
	Glendina Čurin
	Nives Peroša Plahutnik

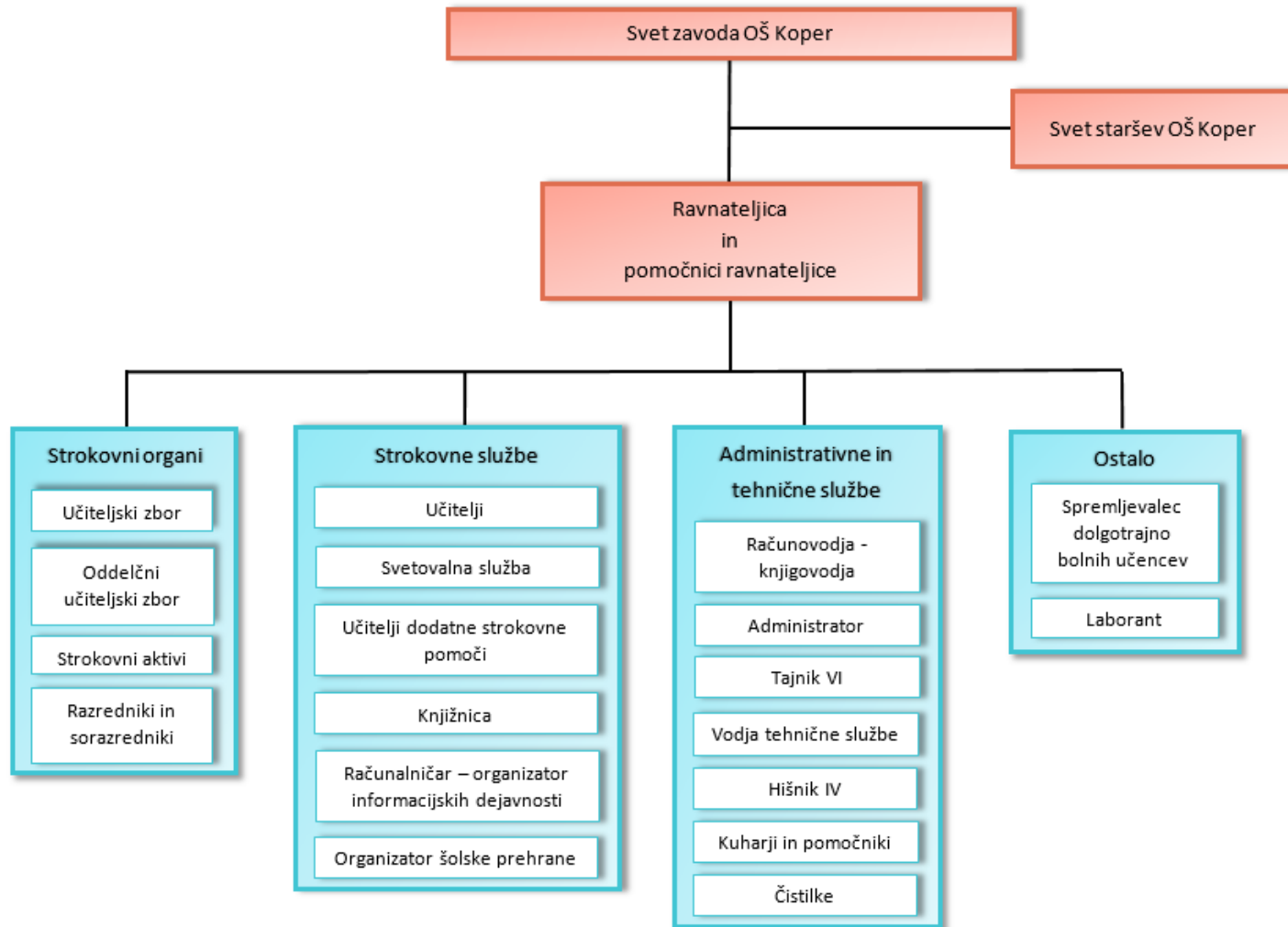
Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Koper je ga. Martina Seražin Mohorčič, namestnik predsednice pa ga. Nives Peroša Plahutnik.

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

ORGANIGRAM OŠ KOPER



VODSTVO ŠOLE

prof. Ingrid Poropat – ravnateljica
 prof. Tamara Bibalo Cerkvanič – pomočnica ravnateljice,
 prof. Niti Krota Bagari – pomočnica ravnateljice.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za znanost, izobraževanje in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišju in z drugimi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu so:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	ALEŠ CURK
1. B	EVA BIZJAK
1. C	ŽANET ARNAUT
1. D	JANJA BENIČ
2. A	ALMA BRDAR
2. B	MERIMA LELIČ
2. C	ZLATAN MURTIĆ
2. D	BLAŽ KASTELIC
3. A	BARBARA PURGAR
3. B	ELVIRA NUHANOVIĆ KENDIĆ
3. C	VOJKA LAPAJNE
3. D	TEJA ŽNIDER
4. A	PETRA GUNJAČ
4. B	MANON VRAČIĆ

4. C	MAGDALENA ŠKRL BURA
4. D	IZIDORA PIFKA
5. A	ROMEO PALČIČ
5. B	TJAŠA VIDIC
5. C	NINA ŠTEFE
5. D	GORAN RADETIČ
6. A	NINA FERLIGOJ
6. B	TATJANA TANACKOVIĆ
6. C	JANA FLEGO
6. D	MATJAŽ PODOBNIK
7. A	DARJA SEKULIĆ
7. B	EDVIN BOŠKIN
7. C	SNJEŽANA IVANIĆ TATIĆ
7. D	MOJCA JEJČIČ
7. E	MARKO MAJKIĆ
8. A	DIMITRIJ MARUŠIČ
8. B	SARA ROŽIČ
8. C	ANDREJ ERZETIČ
8. D	MAJA GRBAC
8. E	URŠKA JURAK
9. A	MIRELLA BARUCA
9. B	ALAN MEDVEŠ
9. C	VIOLETA TODOROVIČ NOVAK
9. D	DORIS LOVREČIČ SKRT
9. E	SVETLANA BOGATINOV

Predsednico sveta staršev so starši izvolili na konstitutivni seji 28. septembra 2022. Predsednica je ga. Mirella Baruca, njen namestnik pa Alan Medveš.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

RAZREDNIK IN PODROČJA DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- **Razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje in učinkovito delovanje.** Vsebine: razredna pravila, odnosi med učenci in učitelji, zagotavljanje temeljnih potreb vsakega učenca in šolske skupnosti (varnost, pripadnost, sprejetost, uveljavljanje, spoštovanje, prijateljstvo).
- **Ustvarjanje možnosti in spodbujanje optimalnega osebostnega razvoja posameznika.** Z metodo izkustvenega učenja spodbudimo razmišljanje o tem: kdo sem, kaj zmorem, kaj hočem, česa se bojim, moje strategije reševanja problemov, kako bom dosegel tisto, kar hočem, kako mi to trenutno uspeva, kakšna so moja stališča in vrednote v zvezi z vprašanji, ki so trenutno aktualna, presojanje etičnosti posameznih ravnanj v določeni situaciji.
- **Izvajanje preventivnih dejavnosti.** Razvijanje zdravih vzorcev vedenja in ne zgolj kot preprečevanje tveganih oblik. Ravnanja kot so: ozaveščanje in kritična analiza ključnih stališč v zvezi s posameznimi tveganimi oblikami vedenja, kako reči ne, raziskovanje strategij ravnanja v stiski, razreševanje občutkov krivde, varna pot v šolo, kritična analiza tveganih oblik vedenja in iskanje drugačnih poti za doseganje istih ciljev, kako biti srečen ... Preprečevanje tveganih oblik vedenja na šoli se prične z jasnimi pravili in nadaljuje s strokovno utemeljenim in z doslednim izvajanjem naravnih in logičnih posledic.
- **Spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote.** Postavljanje ciljev, povezanih s šolo, sprotno spremljanje dosežkov, povezanih s cilji. Učinkovite in neučinkovite strategije reševanja učnih težav.
- **Poklicna orientacija.** Elementi poklicne vzgoje med poukom. Med urami OS delavnice na temo: Kaj bi rad postal-a, kakšne so moje želje, odkrivam svoje interese, spoznavanje različnih poklicev.
- **Obnavljanje in razreševanje aktualnih problemov.** Individualni pogovori razrednika s ŠSS, z drugimi učitelji, z razrednim UZ. Diskusije in delavnice na aktualno temo.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV**Vodje strokovnih aktivov:**

Prvo triletje
1. razred – NATAŠA KREBELJ REJA
2. razred – IRENA POKLAR
3. razred – MARISA LEBAN
vodja aktiva učiteljev prvega triletja – ZLATKA PALČIČ
Drugo triletje

4. razred – ALENKA BATIČ
5. razred – JERNEJA KOREN
vodja aktiva učiteljev podaljšanega bivanja – PETRA JANKOVIČ
vodja aktiva drugega triletja – TAMARA ČERNEKA

Predmetna področja
slovenščina – ESTER BERTOK NARDIN
angleščina – POLONA MIHALIČ BIRSA
matematika – TINA KAVČIČ
italijanščina – ROK KOBAL
naravoslovje – KATARINA PODGAJSKI
družboslovje – KARMEN JAKOMIN KOŠTRIC
umetnost – MOJCA ŽVOKELJ
šport – NASTJA MATEŠIČ
Vodja aktiva tretjega triletja – BOJANA RESANOVIČ

Področje
ŠSS, DSP IN ISP – JASNA LOVREČIČ

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 1. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vodja strokovnega aktiva: Nataša Krebelj Reja

Člani strokovnega aktiva: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Mirjana Hršum, Petra Jankovič, Elianor Tišler Makuc, Zlatka Palčič, Manica Cink, Branka Cizelj

V šolskem letu 2022/23 bodo članice aktiva 1. razreda učiteljice Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja in Mirjana Hršum ter druge strokovne delavke Branka Cizelj, Zlatka Palčič, Manica Cink, Elianor Tišler Makuc in Petra Jankovič.

Na tedenskih srečanjih se bo pregledovalo realizacijo dela v preteklem tednu ter načrtovalo delo za naprej, skladno z letno pripravo. Sklicalo se bo najmanj tri roditeljske sestanke oz. po potrebi tudi več. Organiziralo se bo planirane dneve dejavnosti opredeljene v letni pripravi in se vključevalo v aktivnosti šole. V okviru nadstandardnega športnega programa se bo v sodelovanju z vodstvom šole izpeljalo plavalni tečaj. Posebno pozornost se bo v aktivu posvečalo slušni analizi, motoriki, osvajanju črk in razvijanju bralne pismenosti skozi različne dejavnosti. V okviru projekta Knjiga, povej mi, se bo učence motiviralo k branju. V okviru programa za spodbujanje prijaznosti, se bo v sodelovanju z Niko Rudež, učence spodbujalo k čuječnosti in prijaznosti do sebe in drugih. Učence se bo spodbujalo pri opravljanju bralne značke, se jih pripravljalo na tekmovanje iz matematike (Kenguru). Učencem se bo razvijalo vrednote pripadnosti skupini in šoli ter se navajalo na sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja in mirno reševanje konfliktov.

Strokovno sodelovanje bo potekalo znotraj aktiva in z drugimi strokovnimi aktivi, šolskim pedagogom, psihologom, logopedom in specialnim pedagogom, s šolsko svetovalno službo, učitelji, ki v oddelkih izvajajo individualno in dodatno strokovno pomoč, zunanjimi sodelavci, z učiteljico JUV in OPB, z oddelčnim učiteljskim zborom, s Pedagoško fakulteto, z zdravstvenimi ustanovami (zdravstvena preventiva), Gledališčem Koper in Cineplexsom Koper, s koprskimi vrtci in z drugimi zunanjimi sodelavci (ekskurzije in dnevi dejavnosti), s Policijsko upravo Koper, s Komunalno Koper.

Spremljalo se bo strokovno literaturo in se udeleževalo seminarjev in izobraževanj. V sodelovanju s šolsko svetovalno službo se bo spremljalo uspeh učencev na vzgojno-izobraževalnem področju in se posvetilo razvijanju razredne klime ter vzgojnemu delovanju šole ter nudilo pomoč učencem bodisi na učni ravni, socialni in čustveni. Ob zaključku ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta se bo opravilo evalvacijo uspeha učencev in dela aktiva v šolskem letu 2022/23, pregledalo in po potrebi dopolnilo didaktični material, izbralo učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto, pripravilo seznam šolskih potrebščin za učence. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela za šolsko leto 2022/23.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 2. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**Vodja strokovnega aktiva: Irena Poklar****Člani strokovnega aktiva: Enea Kavšek Juršič, Patrizia Rupnik, Darija Kohek**

Člani strokovnega aktiva bodo na svojih srečanjih oblikovali letno pripravo za šolsko leto 2022/23, načrtovali preverjanja in ocenjevanja znanja in kriterije za ocenjevanje znanja. Načrtovali bodo dneve dejavnosti in druge dneve s posebno vsebino ter roditeljske sestanke. Člani aktiva bodo sodelovali z drugimi strokovnimi delavci na šoli in zunanjimi ustanovami. Tedenska srečanja članov bodo namenjena sprotnemu načrtovanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih.

Člani aktiva se bodo udeleževali izobraževanj, sodelovali v projektih POGUM, OBJEM, NEON in Formativno spremljanje ter v vzgojno-izobraževalni proces vključevali načela Pozitivne discipline in 8. krogov odličnosti. V pouk bodo načrtno vnašali vsebine s področja računalniškega opismenovanja ter razvijali bralno pismenost na vseh predmetnih področjih. Pri izvedbi določenih učnih vsebin bodo načrtovale in razvijale medgeneracijsko sodelovanje. Ob rednem in dodatnem pouku bodo učence pripravljali na matematično tekmovanje Kenguru, Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki in jih spodbujali k opravljanju bralne značke. Sodelovali bodo na šolskih prireditvah, humanitarnih in drugih akcijah ter prireditvah zunaj šole. V sklopu nadstandardnega programa bo organizirana šola v naravi. Za starše bodo organizirani trije roditeljski sestanki. Izvajale se bodo dopoldanske in popoldanske govorilne ure ter druga strokovna predavanja in delavnice s starši. Aktiv se bo udeleževal rednih sej učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferenc ter sestankov aktivov. Nadaljevala se bodo izobraževanja z udeležbo na seminarjih znotraj šole, Zavoda za šolstvo, Pedagoške fakultete, založb. Spremljale bodo novosti v učnem načrtu in šolski zakonodaji.

Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela v naslednjem šolskem letu.

Pred zaključkom šolskega leta bodo člani strokovnega aktiva opravili evalvacijo dela v šolskem letu ter naredili izbor učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za novo šolsko leto. Po potrebi bodo podali predloge za nabavo učil in strokovne literature ter opreme učilnic in kabineta.

Ob morebitni odreditvi šolanja na daljavo zaradi epidemioloških ukrepov, bo aktiv prilagodil izvajanje vzgojnoizobraževalnega dela ter oblike in načine preverjanja in ocenjevanje znanja.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 3. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**Vodja strokovnega aktiva: Marisa Leban****Člani strokovnega aktiva: Karin Gorenjc Grzetič, Barbara Bočkor Starc, Tina Falkner, Tjaša Šušmelj Palčič.**

Člani aktiva bodo na tedenskih srečanjih pregledali realizacijo dela v preteklem tednu ter načrtovali vzgojno-izobraževalno delo skladno z letno pripravo. Sklicali bodo predvidene tri roditeljske sestanke. Organizirali bodo planirane dneve dejavnosti opredeljene z letno pripravo in se vključevali v aktivnosti šole. Izveden bo 20-urni plavalni tečaj Odpravimo plavalno nepismenost.

Aktiv bo posebno pozornost posvečal razvijanju bralne pismenosti skozi različne dejavnosti, ustvarjanju učnih okolij za 21. stoletje (formativno spremljanje), rabi spletnih orodij in okolij in krepitvi računalniške pismenosti.

Učence se bo spodbujalo pri opravljanju bralne značke, pri udeležbi na tekmovanjih (Mednarodni matematični kenguru, Tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje-Mehurčki). V okviru dejavnosti Pozitivna disciplina se bo učence navajalo na sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja, mirno

reševanje konfliktov ter jim krepilo pozitivno samopodobo. Opolnomočenje posameznika in sprejemanje odgovornosti bo pomemben del učiteljeve vloge.

Člani aktiva bodo sodelovali z drugimi strokovnimi aktivni, šolskim pedagogom, psihologom, logopedom in specialnim pedagogom, s šolsko svetovalno službo, šolsko knjižnico in zunanjimi sodelavci (gasilci, policija), z učiteljico JUV in OPB, z oddelčnim učiteljskim zborom, s Pedagoško fakulteto, z zdravstvenimi ustanovami, Gledališčem Koper, Glasbeno šolo Koper, Pokrajinskim muzejem Koper, Knjigarno Libris, Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, Univerzo na Primorskem ter Luko Koper. Člani aktiva bodo sodelovali z aktivom matematikov in slavistov pri evalvaciji uspeha na teh področjih ter načrtovanju dela za izboljšanje kvalitete znanja učencev pri obeh predmetih. Strokovna sodelavka Nika Rudež bo izpeljala Delavnice za spodbujanje socialne vključenosti in občutka pripadanja otrok. Člani aktiva bodo sodelovali z Rdečim križem Slovenije – območno združenje Koper, ki bo izvedel delavnico na temo Prve pomoči. V sodelovanju z ZD Koper bo Tatjana Bočaj izvedla delavnico Osebna higiena in preprečujemo nalezljive bolezni.

Spremljali bodo strokovno literaturo in se udeleževali seminarjev in izobraževanj. Aktiv bo spremljal novosti in se udeležil izobraževanj s področja IKT tehnologije.

Ob zaključku ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta se bo opravilo evalvacijo uspeha učencev in dela aktiva v šolskem letu 2022/23, pregledalo in po potrebi dopolnilo didaktični material, izbralo učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto, pripravilo seznam šolskih potrebščin za učence in učitelje. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela za šolsko leto 2022/23.

Ob morebitni odreditvi šolanja na daljavo zaradi epidemioloških ukrepov, bo aktiv prilagodil izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela ter oblike in načine preverjanja in ocenjevanja znanja.

PROGRAM DELA STOKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 1. TRILETJA V ŠOLSLEM LETU 2022 – 2023

Vodja strokovnega aktiva: Zlatka Palčič

V šolskem letu 2022 – 2023 se bo aktiv srečeval po potrebi v popoldanskem času. Člani aktiva bodo na srečanja vabljeni s pisnim vabilom in po elektronski pošti. Veliko strokovnih aktivov bo namenjenih organizacijskemu načrtovanju ter izmenjavi izkušenj dobre prakse.

Naloge aktiva prvega triletja:

- sodelovanje na aktivih,
- sprotno reševanje tekoče problematike,
- izmenjava napotkov, idej in izkušenj in usklajevanje dela,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi tehniških, kulturnih, športnih in naravoslovnih dni ter dni s posebno vsebino,
- sestava seznamov učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za učence za naslednje šolsko leto,
- sodelovanje pri izvedbi šolskih prireditev in projektov,
- sodelovanje z aktivom učiteljev podaljšanega bivanja glede priprave in izpeljave prvega šolskega dne za učence novince,
- prizadevanje za razširitev ekoloških vsebin in dejavnosti,
- oblikovanje in usklajevanje kriterijev ocenjevanja znanja od 1. do 3. razreda (vertikalno), glede na učni načrt in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ,
- sodelovanje pri pripravi in izpeljavi šolskih tekmovanj (Matematično Vegovo tekmovanje – matematični kenguru, Cankarjevo tekmovanje),
- vertikalno povezovanje in sodelovanje z drugimi aktivni,
- spremljanje in preučevanje novosti (učbeniki, učila in drugi didaktični pripomočki),
- načrtovanje in evalvacija aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka,

Sodelovanje:

- znotraj strokovnega aktiva,
- z drugimi strokovnimi aktivimi,
- v študijskih skupinah, tematskih konferencah, seminarjih,
- s svetovalno službo in drugimi strokovnimi službami na šoli in izven nje,
- z Zavodom za šolstvo in Pedagoško fakulteto,
- z Zdravstvenim domom,
- z Gledališčem Koper in Cineplexsom Koper,
- z Zvezo prijateljev mladine,
- z vrtci Kekec, Ribica, Prisoje, Šalara (šolski novinci),
- z drugimi zunanjimi sodelavci (ekskurzije in dnevi dejavnosti),
- s Policijsko upravo Koper,
- z Gasilsko brigado Koper,
- s Komunalo Koper,
- v šolskih, nacionalnih in drugih projektih,
- v likovnih in literarnih natečajih.

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
1. triletje	<ul style="list-style-type: none"> • usklajevanje in dopolnitev Vzgojnega načrta šole ter Hišnega reda šole, • usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino za tekoče šolsko leto • sestava načrta za delo z nadarjenimi učenci 	avgust/september 2022	Zlatka Palčič
	<ul style="list-style-type: none"> • evalvacija dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, • usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino, • primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj. 	februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> • izbor učbenikov in delovnih zvezkov ter drugih gradiv za šolsko leto 2022/2023, • usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto, • usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino evalvacija dela in načrtovanje za novo šolsko leto, • predlogi za izboljšanje VIZ dela • evalvacija dela s strokovnimi aktivimi po vertikali 	maj/junij 2023	

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 4. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vodja strokovnega aktiva: Alenka Batič

Člani strokovnega aktiva: Nina Luša, Alenka Batič, Tamara Černeka, Lučka Kozlovič Nanut

Članice aktiva se bodo redno sestajale enkrat tedensko za načrtovanje vzgojno učnega procesa - učna vsebina po tednih. Po potrebi se bodo sestajale tudi ob drugih priložnostih. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 4. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole.

Članice aktiva bodo na tedenskih srečanjih pregledale realizacijo učnih vsebin v preteklem tednu ter skladno z letno pripravo načrtovale učne vsebine. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 4. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole.

Sklicani bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Organizirale bodo planirane dneve dejavnosti in ekskurzijo ter sodelovale pri dnevih s posebnimi vsebinami. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovale tudi z ostalimi sodelavci šole, aktivni in zunanjimi sodelavci. Izvedle bodo šolo v naravi ter ekskurzijo. Učence bodo spodbujale in pripravljale na šolska tekmovanja (Cankarjevo, bralna značka - S knjigo v svet, Vegovo priznanje, Vesela šola), sodelovale v projektih (NEON, FS) in prireditvah. Udeleževale se bodo izobraževanj. Opravile bodo druga dela, ki bodo določena z LDN šole in načrtovanim programom dela aktiva 4. razreda.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bodo opravila evalvacijo dela skozi obdobje oz. šolsko leto, preveril se bo realiziran plan dela ter realizacija ur. Prav tako se bo ob zaključku leta pripravil izbor učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za naslednje šolsko. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA 5. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2022 – 2023

Vodja strokovnega aktiva: Jerneja Koren

Člani strokovnega aktiva: Jerneja Koren, Anja Božič, Tjaša Gržinič, Elen Stanič

Članice aktiva se bodo redno sestajale enkrat tedensko v času po končanem pouku za načrtovanje tedenske priprave na pouk, kriterijev za preverjanja ter pisna in ustna ocenjevanja znanja, dni dejavnosti, dni s posebno vsebino, različnih aktivnosti znotraj pouka, dodatnih učnih gradiv, ciljno in medpredmetno načrtovanje pouka. Po potrebi se bodo sestajale tudi ob drugih priložnostih. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 5. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole. Sklicani bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovale tudi z ostalimi sodelavci šole (strokovni aktivni, ŠSS, knjižnica) in zunanjimi sodelavci (AMZS, policija, Pedagoška fakulteta, Smučarski klub Capris).

Aktiv bo ob koncu ocenjevalnih obdobj opravil evalvacijo dela skozi ocenjevalno obdobje oz. šolsko leto, preveril bo realiziran plan dela ter realizacijo ur. Prav tako bo ob zaključku leta pripravil izbor učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za naslednje šolsko leto. Z vodstvom šole bo sodeloval pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto.

Nekatere članice aktiva bodo sodelovale pri šolskem projektu »OBJEM« (bralna pismenost). Aktiv bo v učno-vzgojni proces uvajal prvine pozitivne discipline ter 8 krogov odličnosti ter sledil elementom formativnega spremljanja. Pozornost bo namenjena tudi bralni pismenosti ter matematični in naravoslovni pismenosti. V mesecu juniju bodo članice aktiva z učenci pripravile literarni večer, ki bo namenjen predstavitvi literarnih del učencev svojim staršem in starim staršem. Nekatere članice bodo v šolskem letu

sodelovale v projektu NEON. To je projekt, ki je namenjen ozaveščanju učencev o spletnem in vrstniškem nasilju. Članice aktiva 5. razreda in obenem mentorice kolesarskega izpita bodo z učenci 5. razredov izpeljale dejavnosti v sklopu kolesarskega izpita.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 2. TRILETJA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Vodja strokovnega aktiva 2. triletja: Tamara Črneka

Člani strokovnega aktiva: razredniki 4. razreda, razredniki 5. razreda, vodje aktivov predmetnih področij, vodja aktiva OPB.

Namen ustanovitve strokovnega aktiva:

- boljši pretok informacij med posameznimi razredi,
- vrednotenje preteklega šolskega leta in predaj informacij o delu v oddelku,
- načrtovanje novega šolskega leta – smernice (za kontinuiteto dela),
- načrtovati kontinuiteto dni s posebno vsebino in pregled dnevov dejavnosti ter ekskurzij, z možnostjo podajanja predlogov po vertikali,
- sodelovanje na šolskih prireditvah,
- pokrivanje dela vertikale.

Cilj aktiva:

- okrepiti sodelovanje med razredniki ter razredniki in oddelčnim učiteljskim zborom z namenom dvigniti nivo funkcionalne pismenosti, znanja ter krepitve pozitivnega jedra v oddelku,
- izmenjati izkušnje z uporabo IKT (Arnes učilnica in druga orodja in aplikacije za izvedbo pouka na daljavo in v živo),
- obravnava in upoštevanje pravilnikov, spremljanje in seznanjanje z novostmi, spremembami,
- sodelovanje s strokovnimi aktivni,
- dajati učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnavati pripombe staršev/učencev,
- kolegialne hospitacije.

Plan dela strokovnega aktiva:

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
<ul style="list-style-type: none"> • Predaja informacij om VIZ in vzgojni problematiki (kriteriji, NPZ, priporočila, OPP) po predmetnih področjih (slovenščina, matematika, naravoslovje, tehnika in tehnologija). 	junij/julij 2022	vodje aktivov
<ul style="list-style-type: none"> • evalvacija dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja • razprava o pripombah vseh udeležencev (učitelj, učenec, starš) v VIZ delu, ki so se pojavile do 1. ocenjevalnega obdobja in predlogi za izboljšavo VIZ dela 	februar 2023	vodja 2. VIO (vodje aktivov predmetnih področij, ŠSS)

<ul style="list-style-type: none"> • evalvacija in izbor učnih gradiv in šolskih potrebščin za šolsko leto 2022/2023 • usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto • primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj • predlogi za strokovno izpopolnjevanje in profesionalno rast učiteljev 	april/maj 2023	vodja 2. VIO (vodja aktiva 4. in 5. r, OPB in 1. triletje)
<ul style="list-style-type: none"> • evalvacija VIZ dela v 2. ocenjevalnem obdobju • predlogi za izboljšavo VIZ dela, evalvacija dela aktiva in načrtovanje za novo šolsko leto za usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino/dnevov dejavnosti/ekskurzij • evalvacija dela s strokovnimi aktivni po vertikali 	junij/julij 2023	vodja 2. VIO (vodja aktiva 4. in 5., vodje aktivov predmetno področje)

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Vodja strokovnega aktiva podaljšanega bivanja: Petra Jankovič, prof.

Strokovni aktiv podaljšanega bivanja sestavljajo učiteljice in učitelji, ki poučujejo v podaljšanem bivanju oziroma svojo redno učno obveznost dopolnjujejo z delom v oddelkih podaljšanega bivanja.

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2022/2023 srečeval enkrat mesečno oz. po potrebi. Člani aktiva bodo o terminu pisno obveščeni z vabilom, ki bo poslano preko elektronske pošte najmanj tri delovne dni prej, razen ob izrednih primerih, ko bo potrebno aktiv sklicati nemudoma. Dnevni red bo priloga vabilu. Načrtovanje dela in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole. Člani aktiva se bodo srečevali tudi na krajših delovnih sestankih.

Srečanja se bodo pričela v mesecu avgustu, ko se bo oblikoval nov aktiv.

Naloge strokovnega aktiva podaljšanega bivanja:

- oblikovanje in dopolnjevanje letne priprave,
- sodelovanje znotraj aktiva,
- spremljanje in analiza opravljenega dela glede na letno pripravo,
- skupna priprava dni s posebno vsebino (sprejem prvošolcev, teden otroka, božično – novoletni bazar, decembrsko okraševanje, prireditve in proslave),
- priprave za sodelovanje na natečajih,
- sodelovanje na božično – novoletnem bazarju,
- redno udeleževanje srečanj mreže šol (študijskih skupin) in poročanje o novostih,
- sprotno reševanje učnih, vedenjskih in strokovnih problemov,
- načrtovanje dela s starši: govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori,
- sodelovanje s šolsko knjižnico,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, vodstvom šole in z drugimi strokovnimi aktivni,
- spremljanje literature in novosti v stroki,
- spremljanje novosti na področju podaljšanega bivanja,
- organiziranje delavnic v času podaljšanega bivanja,

- vnašanje novih vsebin (ekologija, varčevanje, medgeneracijsko sodelovanje in druženje),
- izvajanje projektov in popestritvenih vsebin zapisanih v letnem delovnem načrtu šole in letni pripravi podaljšanega bivanja.

Člani aktiva podaljšanega bivanja bodo v šolskem letu 2022/2023 dali večji poudarek medsebojnemu spoštovanju med otroki, starši in učitelji ter s tem pripomogli k zvišanju nivoja kulturnega medsebojnega sodelovanja. Velik poudarek bodo namenili tudi kulturi prehranjevanja in strpnem vedenju v prostorih šole.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Vodja strokovnega aktiva: Ester Bertok Nardin

Člani strokovnega aktiva: Ester Bertok Nardin, Vanja Klančnik Kišasondi, Maja Klarič, Meta Primožič Požar, Bojana Resanovič, Jana Samsa, Tamara Vomer

V šolskem letu 2022/2023 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo pri pouku v manjših učnih skupinah, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja znanja pri slovenščini, pripravljal bo kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda, pripravljal bo učence na NPZ, sodeloval pri vrednotenju in analizi rezultatov NPZ, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2023/2024, se redno udeleževal študijskih skupin, izvajal Bralno značko, pripravljal učence na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, organiziral šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje od 1. do 9. razreda, sodeloval s šolsko knjižnico, spodbujal učence za literarno ustvarjanje, zbiral in urejal gradivo za šolsko glasilo, vodil šolski radio, sodeloval na filmskih natečajih, sodeloval pri šolskih prireditvah, sodeloval bo z učitelji drugih predmetnih področij in načrtoval medpredmetne povezave.

Članice aktiva se bodo sestajale enkrat tedensko za načrtovanje dela. Za uresničitev ostalih načrtovanih nalog in sprejem sklepov se bo aktiv sestajal v popoldanskem času.

Aktiv se bo sestajal tudi v razširjeni obliki (po vertikali od 1. do 9. razreda) in načrtoval aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka slovenščine.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE ZA šolsko leto 2022/2023

Vodja strokovnega aktiva: Polona Mihalič Birska

Člani strokovnega aktiva: Ivanka Jerman, Rok Kobal, Marijana Miljančič Ruter, Etien Počkaj Godnič, Mojca Volk Banič, Mojca Žvokelj in Polona Mihalič Birska.

V šolskem letu 2022/23 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo v posameznih oddelkih, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja

znanja pri angleščini, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2022/23, se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin. V aktivu učiteljev angleščine se bodo člani v letu 2022-23 udeleževali rednih tedenskih sestankov in aktivov, izobraževanj in usposabljanj za profesionalno rast strokovnih delavcev in drugih seminarjev in sodelovali z ostalimi aktivni na šoli. Člani bodo sodelovali v projektih Pogum, Varna točka, razvoj bralne in jezikovne pismenosti, in pri naslednjih različnih dejavnostih šole. Načrtuje se priprava dveh kulturnih dni, sodelovanje pri šolskih proslavah ter pri interesnih dejavnostih »English - welcome class«, Angleški oder, Angleška bralna značka, Skrivnosti uspešne komunikacije in coaching po potrebi, Neon. Za učence šestega, sedmega, osmega in devetega razreda bo izvedeno tekmovanje iz jezika. Posebno pozornost bodo posvetili tudi kakovostni pripravi učencev na NPZ v 6. razredu in analizi dosežkov.

Zapisala vodja aktiva Tja Polona Mihalič Birska

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ITALIJANŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Vodja strokovnega aktiva: Rok Kobal

Člani strokovnega aktiva: Martina Seražin Mohorčič, Mojca Volk Banić, Lara Žorž, Rok Kobal, Polona Počkaj, Sara Božič.

V šolskem letu 2022/23 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo v posameznih oddelkih, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja znanja pri italijanščini, pripravljal bo kulturne dneve (Babilonski stolp, Na stičišču, Jeziki brez meja in Po Kopru) za učence od 6. do 9. razreda, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2023/24, se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin, izvajal Bralno značko, interesno dejavnost Dai che ce la fai (od 4. do 9. razreda) in Gioco e parlo (od 1. do 3. razreda), pripravljal učence na tekmovanje iz znanja italijanskega jezika, organiziral šolsko tekmovanje iz znanja italijanskega jezika, sodeloval s šolsko knjižnico, sodeloval pri šolskih prireditvah, sodeloval z učitelji drugih predmetnih področij in načrtoval medpredmetne povezave, skrbel za redno izobraževanje in profesionalno rast, iskal nove izzive na področju poučevanja jezikov, sodeloval z Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto, Fakulteto za humanistične študije, Znanstveno-raziskovalnim središčem Koper in zlasti Osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom Pier Paolo Vergerio il Vecchio, ki bo v šolskem letu 2022/2023 za izvajanje pouka uporabljala prostore OŠ Koper. Aktiv bo še naprej veliko pozornosti namenjal delu z učenci priseljenci in pripravi digitaliziranega učnega gradiva.

V šolskem letu 2022/23 bo pouk italijanščine v 8. in 9. razredu potekal v homogenih manjših učnih skupinah, znotraj katerih bodo učenci razdeljeni po stopnji znanja.

Člani aktiva se bodo srečevali na tedenskih srečanjih za načrtovanje dela. Program srečanj in tem za obravnavo v šolskem letu 2022/23:

AVGUST 2022/SEPTEMBER 2022

- priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom
- načrt ocenjevanja znanja
- pregled kriterijev ocenjevanja znanja

FEBRUAR 2023

- pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju

JULIJ 2023

- program dela aktiva v šolskem letu 2023/24

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Vodja strokovnega aktiva: Tina Kavčič

Člani strokovnega aktiva: Tina Kavčič, Katja Martić Cilenšek, Alja Budair, Matejka Sarđoč, Sana Trček

Aktiv se bo v šol. letu 2022/23 sestajal enkrat tedensko oziroma po potrebi

NAČRT DELA

- Sestava skupne letne priprave za pouk MAT v šol. letu 2022/23
- Potrditev enotnih kriterijev pisnega ocenjevanja.
- Redno sestajanje aktiva MAT in usklajevanje dela ter izmenjava mnenj, znanja, izkušenj.
- Usklajevanje pri sestavljanju pisnih preverjanj znanja.
- Izmenjava gradiv za pouk.
- Sodelovanje pri pripravi gradiva za pouk v skupinah 6. in 7. razreda.
- Izvedba šolskih tekmovanj
 1. Logika (vodja Tina Kavčič)
 2. Kenguru (vodja novi učitelj)
 3. Matemček (vodja novi učitelj)
- Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz logike (učitelji mentorji)
- Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz Kenguruja (učitelji mentorji)
- Izvedba naravoslovnih in tehniških dni:
 1. Matematična delavnica 6 (6. razred, vodja Tina Kavčič)
 2. Matematične delavnice 7 – Hiša iluzij (7. razred, vodja)
 3. Pasti interneta (8. razred, vodja novi učitelj)
 4. Matematična delavnica 9 (9. razred, vodja novi učitelj)
- Načrtovanje in izvedba skupnega sestanka z učiteljicami nižjih razredov

Pregled usvojenih ciljev izobraževanja na daljavo ter iskanje skupnih strategij za izboljšanje znanja matematike (konec junija 2023)

- Obiskovanje izobraževanj in študijskih skupin
- V aktivu smo se že v lanskem šolskem letu lotili formativnega spremljanja. V tem šolskem letu bomo nadaljevali ter nadgradili naše znanje. Izpeljali bomo več hospitacij med učitelji v aktivu in tudi izven njega.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vodja strokovnega aktiva: Katarina Podgajski

Člani strokovnega aktiva: Davide Ernestini, Alenka Rihter Dakič, Martina Matešič, Tilen Žgavec, Vesna Hribar, Katarina Podgajski, Metka Benedik, Tedeja Počkaj, Teja Viler, Matic Krapež.

Opis aktivnosti:

Člani aktiva se bodo v šolskem letu 2022/2023 redno sestajali. Pomembne sklepe bodo v obliki zapisnika posredovali vodstvu šole.

Načrtovali bodo tedenski raspored eksperimentalnega dela (skupaj z laborantom); organizirali naravoslovne in tehniške dni; spremljali in analizirali opravljeno delo glede na letne priprave; se izobraževali in izpopolnjevali; se redno udeleževali srečanj mreže šol oz. študijskih skupin in poročali o novostih; sprotno reševali učne in strokovne probleme; sodelovali z vodstvom šole pri načrtovanju organizacije dela v šolskem letu 2023/2024; sodelovali pri izbiri učbenikov in delovnih zvezkov za šol. leto 2023/2024; se redno sestajali in usklajevali delo ter izmenjevali izkušnje; izvedli šolska tekmovanja na področju naravoslovja ter priprave na državno tekmovanje, po potrebi; sodelovali z zunanjimi institucijami, po potrebi; sodelovali pri šolskih prireditvah; sodelovali z učitelji po vertikali po predmetnih področjih; sodelovali v šolskih projektih, sodelovanje s knjižnico.

V naslednjem šolskem letu bodo člani aktiva sodelovali v naslednjih projektih:

- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Slovenski tradicionalni zajtrk

Tekmovanja v šolskem letu 2022/2023:

- BIO: Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (Žgavec)
- FIZ: Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje (Podgajski, Hribar)
- KEM: Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje (Rihter Dakič, Hribar)
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (Benedik)
- V domeni učiteljev fizike je tudi organizacija regijskega tekmovanja iz fizike (Podgajski, Hribar)

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Vodja strokovnega aktiva: Karmen Jakomin Koštric

Člani strokovnega aktiva: Elizabeta Grmek Romih, Alen Stojčevski, Sandra Sandić in Mihael Vidmar.

Opis aktivnosti (dejavnosti, delovanje z zunanjimi institucijami, projekti ...):

- izbor učnih gradiv za šolsko leto 2023/24,
- potrditev kriterijev za ocenjevanje znanja tako za delo v razredu kot za delo na daljavo,
- oblikovanje letnih delovnih priprav,
- spremljanje in analiza opravljenega dela glede na letne priprave,
- aktivno sodelovanje z drugimi aktivni,
- medpredmetno povezovanje in poudarjanje vloge italijanskega jezika v dvojezičnem okolju,
- načrtovanje kulturnih dni, ekskurzij in drugih dejavnosti,
- redni tedenski sestanki za sprotno načrtovanje dela,
- organiziranje in izpeljava šolskega tekmovanja iz znanja geografije (Elizabeta Grmek Romih) in zgodovine (Mihael Vidmar),
- izvajanje dopolnilnega pouka,
- sodelovanje pri delu z nadarjenimi učenci,
- izvajanje različnih interesnih dejavnosti (Geografski krožek, Zgodovinski krožek, Mladi raziskovalci zgodovine, Šolski vrt),
- sprotno reševanje učnih in strokovnih problemov,
- izvajanje in spodbujanje pri širjenju bralne pismenosti,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja v pouk,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- sodelovanje pri šolskih projektih in prireditvah,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,

- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju organizacije dela.

Aktiv družboslovja si je za šolsko leto 2022/23 postavil naslednje cilje: raznolikost pouka ter uporaba različnih metod in oblik dela pri poučevanju s poudarkom na IKT, problemski pouk, medpredmetno povezovanje, izboljšanje rezultatov v znanju ter (vertikalno) sodelovanje z ostalimi aktivimi.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Strokovni aktiv umetnosti sestavljajo učitelji, ki poučujejo glasbeno in likovno umetnost v posameznih triadah, zborovodje, korepetitorji in instrumentalisti. V razširjeni obliki bo aktiv sodeloval z ostalimi vodji aktivov različnih predmetnih področij s ciljem konstruktivnega sodelovanja, oblikovanja in izvedbe šolskih kulturnih prireditev in dogodkov.

V šolskem letu 2022/23 bodo učitelji aktiva umetnosti opravljali sledeče naloge:

- vertikalno načrtovali pouk glasbene in likovne umetnosti,
- izvajali, spremljali, evalvirali in vrednotili aktivnosti na glasbenem in likovnem področju,
- načrtovali aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka,
- pripravili načrt izboljšav, ga vrednotili, po potrebi nadgradili in o njem pripravili končno poročilo,
- oblikovali kriterije za ustna in pisna ocenjevanja,
- oblikovali kriterije za izdelke (glasbila, plakati),
- oblikovali in usklajevali kriterije ocenjevanja znanja od 1. do 9. razreda (vertikalno), glede na učni načrt in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju,
- izbrali učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2023/24,
- izbrali notno gradivo za pevske zборе,
- pripravili načrt udejstvovanja pevskih zborov na različnih prireditvah in tekmovanjih, koncertih,
- sodelovali in soustvarjali šolske, občinske in državne prireditve,
- organizirali glasbene kulturne dneve in dejavnosti za učence vseh triad (Ogled Narodne galerije, Koncert v Plečnikovi Ljubljani, Arhitektura),
- sodelovali z ostalimi predmetnimi področji,
- sodelovali z zunanjimi glasbenimi institucijami in ustvarjalci,
- vzpodbujali učence za glasbeno in likovno ustvarjanje,
- sledili novostim na glasbenem in likovnem področju (učbeniki, učila in drugi didaktični pripomočki).

Člani aktiva se bodo sestajali sprotno in po dogovoru vezano na aktivnosti na kulturnem področju in cilje predvidene v načrtu izvedbe.

Zapisala: Mojca Žvokelj

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠSS, DSP IN ISP

Vodja strokovnega aktiva: Jasna Lovrečič

Člani strokovnega aktiva: Jasna Lovrečič, Dajana Nedoh, Kaja Miljković, Marianna Gortan, Marina Makor, Aneta Curovič, Kristina Maraž, Manica Cink, Olivera Kocevka in Nika Rudež

Opis aktivnosti in področja dela

V šolskem letu 2022/23 bodo člani strokovnega aktiva delovali na zapisanih področjih in opravljali spodnje naloge:

- pregled učencev DSP, ISP in tujcev,
- priprava programov (IP in INA),
- priprave in izvedba drugih dejavnosti (Šolski vrt, Varna točka, Učilnica razvedrilnica, delavnice),
- priprave na projekt Odtis prihodnosti in izvedba,
- priprave in izvedba tabora za otroke priseljence,
- sestanki strokovnih skupin,
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju manjših učnih skupin (MAT, SLO, TJA),
- svetovanje pri izbiri razrednikov in korazrednikov,
- spremljanje in upoštevanje prilagoditev učencev,
- defektološka diagnostika,
- spremstvo učencev na ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih,
- sodelovanje in podpora staršem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CKSG, ZRSS, Zdravstveni dom, Svetovalni center, fakultete, URI Soča),
- sodelovanje pri pripravi dnevov dejavnosti,
- prostovoljstvo,
- mentorstvo študentom na praksi,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, individualne in skupinske pomoči ter delo z učenci priseljenci,
- vpis, sprejem in uvajanje otrok v šolo,
- prepis učencev višjih razredov,
- šolanje na domu,
- svetovanje in pomoč v zvezi z učnim uspehom, vedenjskimi in razvojnimi odstopanji,
- postopki v zvezi z vključevanjem otrok s posebnimi potrebami,
- postopki v zvezi z evidentiranjem in identifikacijo nadarjenih učencev,
- poklicno informiranje in svetovanje,
- učne težave,
- vedenjske težave,
- subvencioniranje prehrane, šole v naravi,
- medvrstniško nasilje,
- nasilje v družini,
- mediacija,
- solidarnostni sklad,
- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- karierna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske,
- delavnice v okviru programa 8 krogov odličnosti.

Aktiv se bo srečeval enkrat tedensko. Strokovno izobraževanje bo potekalo glede na naravo dela.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Vodja strokovnega aktiva: Nastja Matešič

Člani strokovnega aktiva: Tjaša Brežnik, Siniša Drobnjak, Tatjana Lakošeljac, Nastja Matešič, Nina Oberstar Horvat, Walter Vatovec, Janja Zupan.

Člani aktiva se bodo redno sestajali za priprave na pouk, dni dejavnosti, dni s posebno vsebino, različnih aktivnosti znotraj pouka in medpredmetno načrtovanje pouka. Po potrebi se bodo sestajali tudi ob drugih priložnostih. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovali tudi z ostalimi sodelavci šole (aktivni) in zunanjimi sodelavci (športni klubi). Z vodstvom šole bo aktiv sodeloval pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto.

Člani aktiva bodo sodelovali pri projektu Življenje je košarka. Učenci naše šole bodo sodelovali na šolskih, področnih in državnih športnih tekmovanjih.

Učitelji bodo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

- T. Lakošeljac – Fit najstnik, Namizni tenis 1., Namizni tenis 2, ples (4.-6.razred)
- N. Matešič – ples, atletika (6. – 9.razred)
- N. Oberstar H. – gimnastika (1.-9.razred)
- W. Vatovec –košarka 1., Košarka 2. razred, Košarka 3.razred (fantje)
- S. Drobnjak– košarka deklice (1.-3. Razred)

Odgovorni bodo za organizacijo naslednjih tekmovanj:

- N. Oberstar H. – gimnastika, kajak-kanu, veslanje na trenažerjih
- T. Lakošeljac – odbojka (dečki in deklice), namizni tenis, nogomet (dekleta), žogarija
- W. Vatovec – rokomet (fantje in dekleta), košarka (fantje), nogomet (fantje)
- N. Matešič - ples, atletika, plavanje, akvatlon, šah, lokostrelstvo
- S. Drobnjak– košarka (dekleta)

VERTIKALNO NAČRTOVANJE STROKOVNIH AKTIVOV

V šolskem letu 2022/23 se bodo strokovni aktivni usklajevali ter načrtovali tudi vertikalno.

Načrt vertikalnega načrtovanja po predmetnih področjih ter po vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
slovenščina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom ▪ načrt ocenjevanja znanja ▪ tekmovanje za Cankarjevo priznanje 	avgust 2022	Ester Bertok Nardin
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju ▪ knjižne novice 	februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ program dela aktiva v šolskem letu 2023/24 ▪ analiza rezultatov NPZ za 3., 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje 	junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
šport	<ul style="list-style-type: none"> priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom načrt ocenjevanja znanja Športna tekmovanja 	avgust 2022	Nastja Matešič
	<ul style="list-style-type: none"> pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju 	februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> program dela aktiva v šolskem letu 2023/24 	junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
angleščina	<ul style="list-style-type: none"> priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom načrt ocenjevanja znanja tekmovanje za angleško bralno značko in tekmovanje iz znanja za 6.,7.,8., in 9. razred 	avgust-november 2022	Polona Mihalič Birsa
	<ul style="list-style-type: none"> pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju knjižne novosti za angleško bralno značko in na področju strokovne literature 	januar, februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> program dela aktiva v šolskem letu 2023/24 analiza rezultatov NPZ za 6. razred ter smernice za poučevanje 	junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
italijanščina	<ul style="list-style-type: none"> priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom načrt ocenjevanja znanja pregled kriterijev ocenjevanja znanja 	avgust/september 2022	Rok Kobal
	<ul style="list-style-type: none"> pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju Priprava in organizacija tekmovanja iz znanja italijanskega jezika 	februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> pregled dela v 2. ocenjevalnem obdobju in zaključevanje ocen program dela aktiva v šolskem letu 2023/24 Priprava smernic za poučevanje 	junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
1. triletje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklajevanje in dopolnitev Vzgojnega načrta šole ter Hišnega reda šole, ▪ usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino za tekoče šolsko leto ▪ sestava načrta za delo z nadarjenimi učenci 	avgust/september 2022	Zlatka Palčič
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ evalvacija dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, ▪ usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino, ▪ primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj. 	februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izbor učbenikov in delovnih zvezkov ter drugih gradiv za šolsko leto 2023/2024, ▪ usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto, ▪ usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino evalvacija dela in načrtovanje za novo šolsko leto, ▪ predlogi za izboljšanje VIZ dela ▪ evalvacija dela s strokovnimi aktivni po vertikali 	maj/junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Likovna umetnost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava letnih priprav ▪ Načrt ocenjevanja ▪ Pregled kriterijev znanja 	avgust/ september 2022	Sara Čeleš
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija medrazrednih razstav v avli 	oktober 2022- junij 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregled v 1. ocenjevalnem obdobju 	Februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poročila dela aktiva 2022/23 ▪ Program dela aktiva v šolskem letu 2023/24 	junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Glasbena umetnost	<ul style="list-style-type: none"> Priprava letnih priprav Načrt ocenjevanja Pregled kriterijev znanja 	avgust/ september 2022	Učitelji GUM
	<ul style="list-style-type: none"> Pregled v 1. ocenjevalnem obdobju 	Februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> Program dela aktiva v šolskem letu 2022/23 Program dela aktiva v šolskem letu 2023/24 	Junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Naravoslovno področje	<ul style="list-style-type: none"> Pregled učnega načrta po vertikali ter učnih vsebin in standardov znanj. Dogovor o poglobljenih vsebinah. Dogovor o delu laboranta. 	Avgust/ september 2022	Učitelji naravoslovja v 1.VIO, 2.VIO in 3.VIO
	<ul style="list-style-type: none"> Pregled dela in doseganje ciljev v prvem ocenjevalnem obdobju. 	Januar/ Februar	
	<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija doseženih učnih ciljev. Dopolnitev načrta po vertikali za leto 2023/2024. 	Junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
družboslovje	<ul style="list-style-type: none"> priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom, načrt ocenjevanja znanja, pregled kriterijev ocenjevanja znanja. 	avgust/ september 2022	Karmen Jakomin Koštric
	<ul style="list-style-type: none"> šolsko tekmovanje iz geografije in zgodovine. 	november/ december 2022	
	<ul style="list-style-type: none"> pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju. 	februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> program dela aktiva v šolskem letu 2023/24. 	junij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
2. VIO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predaja informacij om VIZ in vzgojni problematiki (kriteriji, NPZ, priporočila, OPP) po predmetnih področjih (slovenščina, matematika, naravoslovje, tehnika in tehnologija). 	junij/julij 2022	Tamara Černeka
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ evalvacija in izbor učnih gradiv in šolskih potrebščin za šolsko leto 2023/2024 ▪ usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto (dnevi dejavnosti, dnevi s s posebno vsebino) ▪ primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj 	april/maj 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ evalvacija VIZ dela ob zaključku šolskega leta ▪ evalvacija dela s strokovnimi aktivni po vertikali in evalvacija NPZ 	junij/julij 2023	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
3. triletje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predstavitev programa NEON in načrt njegove izvedbe tekom šolskega leta ▪ Pregled predloga dopolnitev hišnega reda in šolskih pravil (v skladu z dogovori skupnega sestanka strokovnih delavcev šole) ▪ Priprava načrta za nadaljnjo uporabo IKT (Spletne učilnice, tehnična opremljenost učencev, predlog uporabe aplikacij, računalniško opismenjevanje po predmetnih področjih, predlog za prilagoditve UPP) ▪ Priprava na morebitne nove ukrepe za preprečevanje širjenja COVID-19 	avgust/sep tember 2022	Bojana Resanovič
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza dela v VIO 1 ▪ Izmenjava izkušenj dobre prakse, predlogi za izboljšave VIZ dela ▪ Priprava na izvedbo programa NEON 	februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza dela v VIO 2 ▪ Evalvacija izvedbe projektov ▪ Evalvacija in načrtovanje dni dejavnosti ▪ Priprava seznamov učnih pripomočkov in učnih gradiv za šolsko leto 2023/2024 	maj/junij 2023	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predlogi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev ▪ Analiza dela aktiva in predlogi za program za šol. leto 2023/2024 ▪ Evalvacija sodelovanja strokovnih aktivov po vertikali 		
--	--	--	--

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
ŠSS, ISP, DSP, učenci priseljenci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregled učencev ISP in DSP, priprava ind. programov, pogovori z učitelji (predaja določenih inf.), nastavitve programov za ISP in priseljence-INA, dobrodošlica za učence priseljence, pregled prilagoditev in dejavnosti za otroke, priprava tabora za priseljence, sestanki s starši (strokovne skupine in s starši učencev priseljencev), dodatne ure slovenščine za priseljence, ▪ Priprave na ostale dejavnosti (delavnice mladinske delavnice, varna točka, šolski vrt, teden otroka, od lutke do predstave..). ▪ organizacija tutorstva za učence v primeru dela na daljavo ▪ Priprave in izvedba projekta Odtis prihodnosti ▪ Pogovori s starši (posebnosti) ▪ Roditeljski sestanek za 1. razred in pogovori s starši ▪ Pogovori po aktivih ▪ Koordinatorstvo za delo z nadarjenimi 	avgust/ september 2022	Jasna Lovrečič
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodatne ure slovenščine za priseljence (35 ur), ▪ Sestanki strokovnih skupin ▪ Učni uspeh učencev DSP, ISP in učencev priseljencev ▪ pregled prihajajočih odločb ▪ Karierna orientacija ▪ Priprava poročil za učence s PP 9. razreda. 	februar 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učni uspeh učencev ▪ Sestanki strokovnih skupin, ▪ Priprava poročil in LDN aktiva za prihodnje šolsko leto. ▪ predlogi za izboljšanje, samorefleksija dela aktiva ▪ Karierna orientacija ▪ Pregled kadrovske slike za prihodnje šolsko leto. 	junij 2023	

MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2006. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper (Ur. list RS, št. 4/2006, 11/2006, 40/2007 in 71/2008) in obsega: območje KS Koper-Center, KS Škocjan razen naselij Škocjan in Manžan ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0129, 0128, 0143 in 0146. Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Dušana Bordona in sicer prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 011 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za javne uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, dvojezične obrazce, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
- Mestna občina Koper** (za financiranje dodatnega programa šole, za izvajanje varstva vozačev, za vodjo strojnih instalacij in opreme – strojnega inženirja, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za

materialne stroške).

2. Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Koper izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, multimedijske učilnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, plačo računovodje, deleža knjigovodje, deleža učiteljev, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za uslužbenca, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.

3. Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 5. razreda,
- tečaj plavanja (3. razred) - delno,
- jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
- nadstandardni športni program,
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega športnega programa,
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri računovodji - obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Koper, ki ga je potrdil Svet zavoda, je objavljen na spletni strani šole.

RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski **Razvojni sklad**. Sredstva Razvojnega sklada so namenjena financiranju dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. S tem se zagotavlja višji standard pouka, ki omogoča boljše in kvalitetnejše znanje. Razvojni sklad pridobiva sredstva iz donacij, s prispevki staršev in iz drugih virov.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so tudi starši. Člani upravnega odbora iz vrst staršev so: Marko Podobnik, Andrej Erzetič, Mihaela Kosančič, predstavniki šole pa so Ingrid Poropat, Alenka Rihter Dakič, Karmen Jakomin Koštric, Marina Makor.

ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen **Šolski sklad Osnovne šole Koper**. Z njim se financira dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Prav tako se financira udeležba učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti ter drugi podobni nameni. Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij fizičnih in pravnih oseb, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja sedemčlanski odbor, katerega člani so predstavniki staršev in šolski strokovni delavci. Varovanje osebnih podatkov je znotraj delovanja sklada posebej urejeno. Člani odbora so: Romeo Palčič, Particija Koren, Andrej Erzetič, Sebastjan Filipčič kot predstavniki staršev in Dajana Nedoh, Nevija Muženič in Nina Luša kot predstavniki šole.

PROSTORSKI POGOJI

Šolska stavba je zgrajena v letu 2006 in obsega površine v naslednji specifikaciji:

Neto površine:

	PGD-NETO ŠOLA/m²	PGD-NETO DVORANA/m²	PGD-NETO SKUPAJ/m²
--	--	---	--

KLET	288,02		288,02
PRITLIČJE	2.350,16	2.547,80	4.897,96
I. NADSTROPJE	2.715,75	891,77	3.607,52
II. NADSTROPJE	2.597,21	467,80	3.065,01
SKUPAJ 1	7.951,14	3.907,37	11.858,51
POKRITA PARKIRIŠČA	1.328,95	2.693,07	4.022,02
A – PRAZNO	752,00		752,00
REZERVAR VODE	90,00		90,00
SKUPAJ 2	2.170,95	2.693,07	4.774,02
SKUPAJ 1+2	10.122,09	6.600,44	16.632,53

Bruto površine:

	ŠOLA/m ²	DVORANA/m ²	SKUPAJ/m ²
KLET	332,00		332,00
PRITLIČJE	2.606,00	2.673,00	5.279,00
I. NADSTROPJE	3.062,00	1.045,00	4.107,00
II. NADSTROPJE	2.884,00	432,00	3.316,00
SKUPAJ 1	8.884,00	4.150,00	13.034,00
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	1.474,00	2.914,00	4.388,00
REZERVOAR ZA VODO	111,00		111,00
PRAZEN PROSTOR	817,00		817,00
SKUPAJ 2	2.402,00	2.914,00	5.316,00
SKUPAJ 1+2	11.286,00	7.064,00	18.350,00
UVOZNA RAMPA		502,00	502,00
RAZVODNE KINETE		210,00	210,00
SKUPAJ 3		712,00	712,00
SKUPAJ 1+2+3	11.286,00	7.776,00	19.062,00
PASARELA 4	720,00		720,00
SKUPAJ 1+2+3+4	12.718,00	7.064,00	19.782,00

Za izvajanje osnovne dejavnosti so na Osnovni šoli Koper na razpolago naslednji prostori:

- 20 učilnic za razredni pouk,
- 18 učilnic za predmetni pouk,
- učilnica za tehnični pouk,
- učilnica za pouk gospodinjstva,
- multimedijška učilnica,
- športna dvorana s tremi vadbenimi enotami in malim vadbenim prostorom,
- mala telovadnica za pouk športne vzgoje na razredni stopnji,
- 5 kabinetov za individualni in skupinski pouk,
- 21 učiteljskih kabinetov,
- prostor za mediacijo,
- zbornica,
- amfiteatralna dvorana,
- knjižnica.

Drugi prostori:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pomočnic ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- 2 pisarni šolske svetovalne službe,
- kuhinja,
- jedilnica,
- zobna ambulanta,
- učilnice in kabineti za glasbeno šolo,
- delavnice vzdrževalcev,
- prostori z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- klet.

V prostorih Osnovne šole Koper je organiziran oddelek Glasbene šole Koper, otroška zobozdravstvena ambulanta, prostore za svoje redno dejavnost koristi tudi Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem (za izvajanje vaj, hospitacijske dejavnosti in prakse študentov v času študija) in Javni zavod za šport Koper za dejavnosti različnih športnih klubov.

V popoldanskem času se v šolskih prostorih odvijajo dejavnosti številnih društev in organizacij.

Okolica šole meri približno 2,3 hektarja urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Zunanje površine (bruto v m²):

POVRŠINA PARCELE 1	28.820
ZAZIDALNA POVRŠINA OBJEKTA-BREZ LAMELE B (samo stebri) 2	5.684
POVRŠINA ZUNANJE UREDITVE (1 minus 2)	23.136
Športna igrišča s tribunami	3.000
Tekaška steza	378
Šolski vrt	312
Otroško igrišče z igrali	523
Shramba s sanitarijami	16

Ploščad šolskega dvorišča	525
Ozelenjene terase šolskega dvorišča	1.425
Ploščad glavnega vhoda z nadstreškom	1.823
Peščena površina pod lamelo B in pod rampo nadhoda	1.016
Dovozna cesta s parkiriščem - vhod, gospodarsko dvorišče, intervencijska cesta ob Bonifiki	3.577
Uvozna rampa z dostopom do parkirišč pod objektom	471
Atrij	512
Utrjena peščena intervencijska cesta za gasilce + peščene pešpoti	851
Utrjena travna intervencijska pot	356
Novi pločniki	204
Poletne učilnice - guma	516
Zelenica	5.585
Prestavitev pešpoti	546
Površine obstoječe zunanje ureditve	1.663
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	4.337
NEKORIŠČENI PROSTOR POD OBJEKTOM	812
NADHOD	720
ZUNANJE STOPNIŠČE	274

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2022/2023 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklone delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Koper.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MIZŠ

Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre

1. – 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj razrednega pouka	504	22,91			
Tečaj plavanja (6 skupin)	3,43	0,16			
Nivojski pouk			9,252	0,42	
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	48	2,18			
Učitelj dopolnilnega pouka	10	0,45			
Učitelj dodatnega pouka	10	0,45			
SKUPAJ	575,43	26,15	9,252	0,42	26,57

Predmetna stopnja

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj slovenščine	80	3,81	34,25	1,63	
Učitelj italijanščine	38	1,73	27,5	1,31	
Učitelj matematike	76	3,45	34	1,55	
Učitelj angleščine	66	3	27	1,23	
Učitelj likovne umetnosti	19	0,86	4,5	0,2	
Učitelj glasbene umetnosti	19	0,86			
Učitelj geografije	31,5	1,43			
Učitelj zgodovine	34	1,55			
Učitelj državljanske vzgoje in etike	10	0,45			
Učitelj fizike	20	0,91			
Učitelj kemije	20	0,91			
Učitelj biologije	17,5	0,8			
Učitelj naravoslovja	23	1,05			
Učitelj tehnike in tehnologije	18	0,82	18	0,82	
Učitelj gospodinjstva	6	0,27	6	0,27	
Učitelj športa	43	1,95	43	1,95	
Učitelj dopolnilnega pouka	9,5	0,43			
Učitelj dodatnega pouka	9,5	0,43			
SKUPAJ	539	24,66	191,25	8,83	33,49

Izbirni predmeti 361 : 23 + 30 = 45,69 to je 46 skupin

Oblikovano je 46 skupin z delitvami, izbirni predmeti se bodo izvajali 57 ur tedensko (2,59 učitelja tedensko).

Druga dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	275	11		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	21,66	0,62		
Učitelj individualne in skupinske pomoči	19,5	0,89		
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci	22	1		
Učitelj zborovskega petja	6	0,27		
Učitelj za dodatno strokovno pomoč				
Učitelj s podr. umet., teh. in tehnolog.	3	0,14		
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita	2,86	0,13		
NIP – Prvi tuji jezik - Angleščina	8	0,36		
Neobvezni izbirni predmeti	14	0,64		
SKUPAJ		15,05		
				15,05

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Ravnatelj		1		
Pomočnik ravnatelja		2		
Svetovalni delavec		2,55		
Knjižničar		1,5		
Računalnikar – organ. infor. dejavnosti		1,2		
Organizator šolske prehrane		0,23		
Laborant		0,67		
Spremljevalec		3		
Računovodja VI		1		
Tajnik VIZ VI		1		
Administrator		1		
Knjigovodja		0,5		
Hišnik vzdrževalec		2		
Kuharica		3,21		
Čistilec		10		
SKUPAJ		30,86		
				30,86

SKUPAJ MIZŠ**105,97**

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MOK

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Vzdrževalec strojne opreme	40	1	
Spremljevalec	60	1,5	
Zaposleni na dodatnem programu	80	2	
SKUPAJ	180	4,5	4,5

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – LASTNA SREDSTVA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Učitelj v podaljšanem bivanju	13 PU	0,52	
Učitelj športnega programa	10 PU	0,45	
Glavni knjigovodja	40	1	
Knjigovodja	20	0,5	
Kuhar IV	70,5	1,76	
Kuharski pomočnik	160	4	
Servirka	40	1	
Čistilec v kuhinji	40	1	
Organizator prehrane	17	0,43	
SKUPAJ		10,66	9,66

MIZŠ	105,97
MOK	4,50
LASTNA SRED.	10,66
SKUPAJ	121,13

UČITELJI**RAZREDNIKI NA RAZREDNI STOPNJI**

ODDELEK	RAZREDNIK
1. A	NEVIJA MUŽENIČ
1. B	KATARINA STEGENŠEK
1. C	NATAŠA KREBELJ REJA
1. D	MIRJANA HRŠUM
2. A	ENEJA KAVŠEK JURŠIČ
2. B	IRENA POKLAR
2. C	PATRIZIA RUPNIK
2. D	DARIJA KOHEK
3. A	KARIN GORENJC GRZETIČ
3. B	BARBARA BOČKOR STARC
3. C	TINA FALKNER
3. D	MARISA LEBAN
4. A	NINA LUŠA
4. B	LUČKA KOZLOVIČ NANUT
4. C	ALENKA BATIČ
4. D	TAMARA ČERNEKA
5. A	TJAŠA GRŽINIČ
5. B	JERNEJA KOREN
5. C	ELEN STANIČ
5. D	ANJA BOŽIČ

RAZREDNIKI NA PREDMETNI STOPNJI

ODDELEK	RAZREDNIK
6. A	META PRIMOŽIČ POŽAR
6. B	IVANKA JERMAN
6. C	MARTINA MATEŠIČ
6. D	MOJCA ŽVOKELJ
7. A	TAMARA VOMER
7. B	MOJCA VOLK BANIČ
7. C	SARA BOŽIČ
7. D	KATJA MARTIČ CILENŠEK
7. E	MARIJANA MILJANČIČ RUTER
8. A	KARMEN JAKOMIN KOŠTRIC
8. B	POLONA MIHALIČ BIRSA
8. C	ALENKA RIHTER DAKIČ
8. D	TINA KAVČIČ
8. E	NINA OBERSTAR HORVAT
9. A	MARTINA SERAŽIN MOHORČIČ
9. B	ESTER BERTOK NARDIN
9. C	JANA SAMSA
9. D	ROK KOBAL
9. E	MAJA KLARIČ

RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETNIH PODROČJIH IN ODDELKIH**PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

Odd. /pr.	SLO	ITD	MAT	N1A TJA	LUM	GUM	SPO	ŠPO	ŠPO PR.
1. A	N. Muženič	P. Počkaj	N. Muženič	E. Počkaj G.	N. Muženič	P. Jankovič	N. Muženič	N. Muženič	N. Oberstar/ J. Zupan
1. B	K. Stegenšek	P. Počkaj	K. Stegenšek	E. Počkaj G.	K. Stegenšek	K. Stegenšek	K. Stegenšek	K. Stegenšek	N. Oberstar/ J. Zupan
1. C	N. Krebelj R.	P. Počkaj	N. Krebelj R.	E. Počkaj G.	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	N. Oberstar/ J. Zupan
1. D	M. Hršum	P. Počkaj	M. Hršum	E. Počkaj G.	M. Hršum	M. Hršum	M. Hršum	M. Hršum	N. Oberstar/ J. Zupan

2. A	E. Kavšek J.	P. Počkaj	E. Kavšek J.	E. Počkaj G.	E. Kavšek J.	D. Klarič	E. Kavšek J.	E. Kavšek J.	T. Lakošeljac N. Matešič
2. B	I. Poklar	P. Počkaj	I. Poklar	E. Počkaj G.	I. Poklar	I. Poklar	I. Poklar	I. Poklar	T. Lakošeljac N. Matešič
2. C	P. Rupnik	P. Počkaj	P. Rupnik	E. Počkaj G.	P. Rupnik	P. Rupnik	P. Rupnik	P. Rupnik	T. Lakošeljac N. Matešič
2. D	D. Kohek	P. Počkaj	D. Kohek	E. Počkaj G.	D. Kohek	D. Kohek	D. Kohek	J. Zupan	T. Lakošeljac N. Matešič
3. A	K. Gorenjc G.	P. Počkaj	K. Gorenjc G.	E. Počkaj G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	W. Vatovec
3. B	B. Bočkor S	P. Počkaj	B. Bočkor S	E. Počkaj G.	B. Bočkor S	B. Bočkor S	B. Bočkor S	B. Bočkor S	W. Vatovec
3. C	T. Falkner	P. Počkaj	T. Falkner	E. Počkaj G.	T. Falkner	T. Falkner	T. Falkner	T. Šušmelj P.	W. Vatovec
3. D	M. Leban	P. Počkaj	M. Leban	E. Počkaj G.	M. Leban	M. Leban	M. Leban	M. Leban	W. Vatovec

DRUGE STROKOVNE DELAVKE V 1. RAZREDU:

ODDELEK	DELAVKE
1. A	Elianor Tišler Makuc/ Petra Jankovič
1. B	Zlatka Palčič
1. C	Manica Cink
1. D	Branka Cizelj

DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Odd./ pr.	SLO	ITD	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT
4. A	N. Luša	L. Žorž	N. Luša	P. Mihalič B.	N. Luša	T. Falkner	N. Luša	N. Luša
4. B	L. Kozlovič N.	L. Žorž	L. Kozlovič N.	P. Mihalič B.	L. Kozlovič N.	T. Falkner	L. Kozlovič N.	L. Kozlovič N.
4. C	A. Batič	L. Žorž	A. Batič	P. Mihalič B.	A. Batič	D. Klarič	A. Batič	A. Batič
4. D	T. Černeka	L. Žorž	T. Černeka	P. Mihalič B.	T. Černeka	D. Klarič	T. Černeka	T. Černeka
5. A	T. Gržinič	L. Žorž	T. Gržinič	M. Žvokelj	T. Gržinič	L. Žorž	T. Gržinič	T. Gržinič
5. B	J. Koren	L. Žorž	J. Koren	M. Miljančič R.	J. Koren	L. Žorž	J. Koren	J. Koren
5. C	E. Stanič	L. Žorž	E. Stanič	M. Žvokelj	E. Stanič	L. Žorž	E. Stanič	E. Stanič
5. D	A. Božič	L. Žorž	A. Božič	M. Žvokelj	A. Božič	L. Žorž	A. Božič	A. Božič
6. A	M. Primožič P.	S. Božič	T. Kavčič	M. Volk B.	S. Čeleš	D. Klarič	/	/
6. B	T. Vomer	S. Božič	T. Kavčič	I. Jerman	S. Čeleš	D. Klarič	/	/
6. C	V. Klančnik K.	S. Božič	M. Sardoč	M. Žvokelj	S. Čeleš	D. Klarič	/	/
6. D	T. Vomer	S. Božič	M. Sardoč	M. Žvokelj	S. Čeleš	D. Klarič	/	/

Raz.	GOS	ŠPO	NUM			NRA	NŠP	NTE
			Likovno ustvarja nje	Gledali ška dejavn ost	Folklo ra			
4. A	/	N. Luša	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
4. B	/	L. Kozlovič N.	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
4. C	/	A. Batič	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
4. D	/	T. Černeka	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
5. A	T. Gržinič	T. Gržinič	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
5. B	J. Koren	J. Koren	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
5. C	E. Stanič	E. Stanič	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
5. D	A. Božič	A. Božič	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
6. A	M. Matešič/ T. Počkaj	T. Brežnik, N. Matešič	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
6. B	M. Matešič/ T. Počkaj	N. Matešič, T. Lakošeljac,	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
6. C	M. Matešič/ T. Počkaj	T. Brežnik, N. Oberstar,	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini
6. D	M. Matešič / T. Počkaj	T. Brežnik, T. Lakošeljac,	G. Šorgo	V. Klančnik K.	N. Luša	R. Starin	T. Lakošeljac, N. Oberstar H., W. Vatovec	D. Ernestini

TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – PREDMETNI POUK

Raz./pred.	SLO	TJA	MAT
7. A	T. Vomer	R. Kobal	S. Trček
7. B	J. Samsa	M. Volk B.	A. Budair
7. C	B. Resanovič	I. Jerman	K. Martič C.
7. D	E. Bertok N.	I. Jerman	K. Martič C.
7. E	T. Vomer	M. Miljančič Ruter	A. Budair
8. razred	1. SKUPINA: E. Bertok N., 2. SKUPINA: E. Bertok N., 3. SKUPINA: M. Klarič, 4. SKUPINA: B. Resanovič, 5. SKUPINA: B. Resanovič, 6. SKUPINA: J. Samsa, 7. SKUPINA: T. Vomer, 8. SKUPINA: V. Klančnik K., 9. SKUPINA: V. Klančnik K.	1. SKUPINA: I. Jerman, 2. SKUPINA: I. Jerman, 3. SKUPINA: P. Mihalič B, 4. SKUPINA P. Mihalič B, 5. SKUPINA: M. Miljančič R., 6. SKUPINA: M. Miljančič R., 7. SKUPINA: M. Volk B., 8. SKUPINA: M. Volk B., 9. SKUPINA: R. Kobal,	1. SKUPINA: A. Budair, 2. SKUPINA: T. Kavčič, 3. SKUPINA: T. Kavčič 4. SKUPINA: K. Martič C., 5. SKUPINA: K. Martič C., 6. SKUPINA: M. Sarđoč 7. SKUPINA: S. Trček 8. SKUPINA: S. Trček 9. SKUPINA: /
9. razred	1. SKUPINA: E. Bertok N., 2. SKUPINA: E. Bertok N., 3. SKUPINA: B. Resanovič, 4. SKUPINA: B. Resanovič, 5. SKUPINA: J. Samsa, 6. SKUPINA: J. Samsa, 7. SKUPINA: M. Klarič, 8. SKUPINA: M. Klarič.	1. SKUPINA: I. Jerman, 2. SKUPINA: R. Kobal, 3. SKUPINA P. Mihalič B, 4. SKUPINA: M. Miljančič R., 5. SKUPINA: M. Miljančič R., 6. SKUPINA: M. Volk B., 7. SKUPINA: M. Volk B., 8. SKUPINA: M. Žvokelj.	1. SKUPINA: A. Budair, 2. SKUPINA: A. Budair, 3. SKUPINA: V. Hribar 4. SKUPINA: V. Hribar 5. SKUPINA: T. Kavčič, 6. SKUPINA: K. Martič C., 7. SKUPINA: M. Sarđoč 8. SKUPINA: M. Sarđoč

Raz./pred.	ITD	GEO	ZGO	DKE	LUM	GUM	FIZ
6. A	S. Božič	A. Stojčevski	M. Vidmar	/	S. Čeleš	D. Klarič	/
6. B	S. Božič	A. Stojčevski	M. Vidmar	/	S. Čeleš	D. Klarič	/
6. C	S. Božič	A. Stojčevski	M. Vidmar	/	S. Čeleš	D. Klarič	/
6. D	S. Božič	A. Stojčevski	M. Vidmar	/	S. Čeleš	D. Klarič	/
7. A	M. Seražin M.	A. Stojčevski	M. Vidmar	S. Sandić	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	/
7. B	S. Božič	A. Stojčevski	M. Vidmar	S. Sandić	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	/
7. C	S. Božič	A. Stojčevski	M. Vidmar	S. Sandić	S. Čeleš/G. Šorgo	D. Klarič	/
7. D	M. Seražin M.	A. Stojčevski	M. Vidmar	S. Sandić	S. Čeleš/G. Šorgo	D. Klarič	/
7. E	M. Seražin M.	A. Stojčevski	M. Vidmar	M. Seražin M.	S. Čeleš/G. Šorgo	D. Klarič	/
8. A	R. Kobal, M. Seražin M.	A. Stojčevski	K. Jakomin K.	E. Grmek R.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
8. B	S. Božič, M. Seražin M.	A. Stojčevski	K. Jakomin K.	S. Sandić	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
8. C	R. Kobal, M. Seražin M.	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	S. Sandić	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
8. D	S. Božič, R. Kobal, M. Seražin M.	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	E. Grmek R.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski

8. E	S. Božič, R. Koba, M. Seražin M.	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	M. Seražin M.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	V. Hribar
9. A	S. Božič, R. Koba, M. Seražin M.	A. Stojčevski	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
9. B	S. Božič, R. Koba, M. Seražin M.	A. Stojčevski	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
9. C	R. Koba, M. Seražin M.	A. Stojčevski	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
9. D	S. Božič, R. Koba, M. Seražin M.	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	V. Hribar
9. E	S. Božič, R. Koba, M. Seražin M.	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	V. Hribar

Raz.	KEM	BIO	NAR	TIT	GOS	ŠPO
6. A	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ D. Ernestini	M. Matešič/ T. Počkaj	T. Brežnik, N. Matešič
6. B	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ D. Ernestini	M. Matešič/ T. Počkaj	N. Matešič, T. Lakošeljac,
6. C	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ D. Ernestini	M. Matešič/ T. Počkaj	T. Brežnik, N. Oberstar,
6. D	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ D. Ernestini	M. Matešič/ T. Počkaj	T. Brežnik, T. Lakošeljac,
7. A	/	/	T. Žgavec	M. Krapež/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, N. Oberstar H.
7. B	/	/	T. Žgavec	M. Krapež/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, N. Matešič
7. C	/	/	T. Žgavec	M. Krapež/ D. Ernestini	/	T. Brežnik, N. Matešič
7. D	/	/	T. Žgavec	M. Krapež/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, N. Oberstar H.,
7. E	/	/	V. Hribar	M. Krapež/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac
8. A	A. Rihter D.	M. Matešič	/	M. Krapež/ D. Ernestini	/	T. Brežnik, N. Oberstar,
8. B	A. Rihter D.	M. Matešič	/	M. Krapež/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, N. Matešič
8. C	A. Rihter D.	M. Matešič	/	M. Krapež/ D. Ernestini	/	T. Brežnik, T. Lakošeljac,
8. D	A. Rihter D.	M. Matešič	/	M. Krapež/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, N. Matešič
8. E	A. Rihter D.	M. Matešič	/	M. Krapež/ D. Ernestini	/	N. Oberstar H, T. Lakošeljac,
9. A	A. Rihter D.	T. Žgavec	/	/	/	T. Brežnik, N. Oberstar H,
9. B	A. Rihter D.	T. Žgavec	/	/	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac
9. C	A. Rihter D.	T. Žgavec	/	/	/	W. Vatovec, N. Oberstar H.
9. D	A. Rihter D.	T. Žgavec	/	/	/	N. Matešič, T. Lakošeljac,
9. E	A. Rihter D.	T. Žgavec	/	/	/	T. Brežnik, N. Matešič

UČITELJI V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

UČITELJ	ŠT. UR
DEJANA BENČIČ/ANA NOVOSEL	9,5
TAMARA BIBALO CERKVENIČ	8
TJAŠA BREŽNIK	4,5
MANICA CINK	11,5
BRANKA CIZELJ	12,5
SINIŠA DROBNJAK	7
ELVIRA DEDIĆ	9,5
PETRA JANKOVIČ	17,5
TINA JOVIĆ	12,5
ENEJA KAVŠEK JURŠIČ	2,5
DANIJELA KLARIČ	11,5
OLIVERA KOCEVSKA	2
DARIJA KOHEK	1,5
MATIC KRAPEŽ	2,5
KRISTINA KRESLIN	23
NATAŠA MARČETA	23
ZLATKA PALČIČ	12
TEDEA POČKAJ	15
META PRIMOŽIČ POŽAR	14
SANDRA SANDIĆ	17,5
TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ	20
MIHAEL VIDMAR	8
TEJA VILER	8,5
TAJA ZVEN	11,5
JANJA ZUPAN	15
LARA ŽORŽ	2,5
SKUPAJ ODOBRENO MIZŠ	275

DRUGI DELAVCI NA ŠOLI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
TEJA VILER	laborant
KATARINA PAROVEL	dodatni program MOK

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
SINIŠA DROBNJAK	dodatni program MOK
PATRICIJA DROFENIK	spremljevalka
SANA TRČEK	dodatni program MOK
GAJA ŠORGO	spremljevalka
ANAMARIJA UDOVIČ	spremljevalka
ELVIRA DEDIĆ	spremljevalka
ALMA TAHIROVIĆ	spremljevalka

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Dajana NEDOH	šolska pedagoginja, šolska svetovalna služba
Marina MAKOR	šolska psihologinja, šolska svetovalna služba
Aneta CURAVIĆ NJEGOMIROVIĆ	spec. reh. pedagog – defektolog
Jasna LOVREČIČ	socialna pedagoginja
Nika RUDEŽ	socialna pedagoginja, šolska svetovalna služba, učiteljica ISP
Olivera KOCEVSKA	učiteljica ISP
Kaja MILJKOVIĆ	inkluzivna pedagoginja
Marianna GORTAN	inkluzivna pedagoginja
Viljana BIZJAK KOČEVAR	knjižničarka
Kristina MARAŽ	knjižničarka

VODSTVENI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Ingrid POROPAT	ravnateljica šole
Tamara BIBALO CERKVENIČ	pomočnica ravnateljice
Niti KROTA BAGARI	pomočnica ravnateljice

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Karen KOVAČ	tajnik VIZ
Milena SKOČIR	administratorica
Tanja ŠTRAUS ISLAMOVIĆ	glavni knjigovodja
Aleksandra ČOKELJ	knjigovodja
Venesa MARUŠIČ	knjigovodja

TEHNIČNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Mitja KUŠAR	vodja vzdrževalcev
Igor BIJELIĆ	hišnik
Marko DEBEVC	hišnik
Patricija BRATUŠA	čistilka
Devleta BRKIĆ	čistilka
Dijana ILIĆ	čistilka
Ružica ILIĆ	čistilka
Vesna JOKSIMOVIĆ	čistilka
Sanja JOVANOVA	čistilka
Mojca JERMAN	čistilka
Eva LEPOŠA	čistilka
Sulmina NUKIĆ	čistilka
Milka RADIĆ	čistilka
Sladjana RADIŠKOVIĆ	čistilka
Ruža TUNANOVIĆ	čistilka
Alenka ŽUŽIĆ	čistilka
Suzana BUKOVAC	čistilka / servirka

Marko PETROVIĆ	vodja kuhinje
Vesna HRVATIN	kuharica
Mojca HVALA	kuharica
Milica REPIJA	kuharica
Aleks SOSIČ	kuhar
Elma SADIKOVIĆ	kuharica
Alenka BAJT	kuharska pomočnica
Kristina BANIČEK	kuharska pomočnica
Marina KOCJANČIČ	kuharska pomočnica
Slavica KRSTIĆ	kuharska pomočnica
Josip ŽIGRAJ	čistilec v kuhinji

Naloga urejanja okolice šole in vrtarstva so kot storitev zagotovljene s strani Javnega podjetja - Marjetica Koper.

Naloga informatorja opravljajo zaposleni preko javnih del: Alja GOLOB in Andreja CENER, Sandi ORŠULIĆ izvaja naloga varstva vozačev, naloge na področju športa, nadzora in urejenosti športnih objektov pa izvajata Darko ROJKO in Anton SUSMAN.

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Koper je enovita in samostojna šola brez podružnic za vzgojno-izobraževalno delo. V njeni organiziranosti deluje dislocirana enota Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše na Mirenski ulici 2A. Enota upravlja s prostori, imetjem in sredstvi Osnovne šole Koper.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo otroci mesta Koper in primestnih zaselkov Bošamarin, Kampel, Manžan, Vanganel, Triban in Škocjan. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu 2022/2023 bo organiziranih 39 rednih oddelkov, 11 oddelkov podaljšanega bivanja, 10 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev. Jutranje varstvo se za učence od 2. do 5. razreda organizira kot plačljivi del programa. Varstvo vozačev od 31.12.2014 izvajajo delavci iz javnih del.

ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12-popr., 36/19 in 56/22) za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu v četrtek, 1. septembra 2022 in se konča za učence 9. razreda v četrtek, 15. junija 2023, za učence vseh ostalih razredov pa v petek, 23. junija 2023.

	DATUM		OBRAZLOŽITEV PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI
četrtek	1. september		ZAČETEK POUKA
ponedeljek, torek, sreda, četrtek, petek	31. oktober–4. november	jesenske počitnice	POČITNICE
ponedeljek	31. oktober	praznik	DAN REFORMACIJE
torek	1. november	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	23. december		PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
nedelja	25. december	praznik	BOŽIČ

ponedeljek	26. december	praznik	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - ponedeljek	26. december – 2. januar	novoletne počitnice	NOVOLETNE POČITNICE
nedelja - ponedeljek	1.-2. januar	praznik	NOVO LETO
petek	27. januar		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek – petek	6. februar –10. februar		ZIMSKE POČITNICE
sreda	8. februar	praznik	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek – sobota	17. februar in 18. februar		INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
ponedeljek	10. april	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda	26. april		POUKA PROST DAN (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
četrtek	27. april	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek– torek	27.april–2. maj	prvomajske počitnice	POČITNICE
ponedeljek– torek	1. maj 2. maj	praznik	PRAZNIK DELA
četrtek	15. junij		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. junij		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE od 1. do 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL. POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
nedelja	25. junij	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
	16. junija do 29. junija 2022		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA – 1. ROK
	26. junija do 7. julija 2022		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA – 1. ROK
	18. avgusta – 31. avgusta 2022		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA – 2. ROK

V skladu s 7. členom Pravilnika o šolskem koledarju lahko šola organizira pouka prost dan – dan šole. Ta dan učenci nimajo pouka. Organizirajo se različne druge dejavnosti - izobraževanje strokovnih delavcev.

ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junija do 29. junija 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. junija do 7. julija 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgusta–31. avgusta 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. maj–15. junij 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. maj–23. junij 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust–31. avgust 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNA OBDOBJA

Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju je določeno, da se pouk v posameznem šolskem letu deli na dve ocenjevalni obdobji.

I. ocenjevalno obdobje	- od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023 in
II. ocenjevalno obdobje	- od 31. 1. 2023 do 15. 6. 2023 za učence 9. razreda - od 31. 1. 2023 do 23. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda

PREDVIDENO ŠTEVILO DNI V ŠOLSKEM LETU

Od 1. do 8. razreda	pouk: 176 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 191 dni
9. razred	pouk: 169 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 184 dni

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola opravi analizo učno-vzgojnega uspeha. Starši bodo z uspehom otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk pričanja ob 8.20 uri. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju se za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

Šolski dan na Osnovni šoli Koper

URA	TRAJANJE
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
Odmor za malico, aktivni odmor	9.55–10.25
3.	10.25–11.10
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
6.	12.55–13.40
7.	13.45–14.30
8.	14.35–15.20

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Dopolnilni, dodatni pouk, samostojno učenje, pevski zbori, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Med šolskim letom so možne spremembe časovne razporeditve pouka in odmorov.

Ostale dejavnosti

URA	DEJAVNOST
6.00–8.10	jutranje varstvo
7.30–8.15	pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, pouk v manjših učnih skupina, dopolnilni, dodatni pouk, razredne ure
12.05–17.05	podaljšano bivanje za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda

12.05–15.00	kosilo za učence
12.05–14.45	dejavnosti v okviru športnega programa
12.55–14.45	pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, dopolnilni, dodatni pouk, pevski zbori
popoldanski čas, po 14.45 ali po dogovoru z učenci	interesne dejavnosti

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Koper posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnatelj lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Koper ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 7.00 uri in konča ob 15.00 uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Koper. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše deluje tudi v popoldanskem času, najkasneje do 20. ure.

URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas, opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1), v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ).

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

V obdobju od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 imajo strokovni delavci na Osnovni šoli Koper neenakomerno razporejen delovni čas, ki pa se za vsakega zaposlenega določi glede na njegovo vključitev v posamezne aktivnosti oziroma z določitvijo izvedbe posameznih nalog. Presežek ur iz okvira neenakomerne razporeditve delovnega časa se izravna v času počitnic v obliki prostih dni.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Koper se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu, in sicer:

Delovni čas delavcev

	ZAČETEK PREMAKLJIVEGA DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	16.00
Poslovodstvo	7.00	16.00
Upravna služba	7.00	15.30
Računovodstvo	7.00	15.30
Vzdrževalna in tehnična služba	5.00	22.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	6.00	17.00

DELOVNI ČAS UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIŽ).

V 44. členu KPVIŽ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), ki določa, da je delovni čas učinkoviti delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. V polni delovni čas se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v organih upravljanja zavoda kot predstavnik zaposlenih (v svetu zavoda) oziroma v strokovnih organih zavoda (60. člen ZOFVI). V delovni čas zaposlenih se šteje tudi čas prevoza med različnimi lokacijami, na katerih je delavcu določeno opravljanje dela.

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene in sicer tako, da v njem opredeli: rasporeditev delovnega časa (neenakomerno, enakomerno) in določi delovne dneve (upoštevaje zakonsko določene dela proste dneve in šolski koledar). V okviru neenakomerne razporejenega delovnega časa določi obdobja, v katerih se delo na šoli opravlja v manjšem obsegu ali ne opravlja (praviloma čas šolskih počitnic) in obdobja, ko delavci delajo več kot 8 ur dnevno (praviloma v času 38 tednov trajanja pouka). O tem pisno obvesti delavce in sindikat, na v zavodu običajen način.

Zavod mora voditi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi - zakon, ki določa vrste in vsebino evidenc v zvezi z delovnim razmerjem je Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

NEENAKOMERNA RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA UČITELJEV

Neenakomerna razporeditev delovnega časa pomeni, da bo učitelj zato, ker v določenem obdobju opravi večjo od povprečne 40 urne tedenske delovne obveznosti (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka). Ob izteku referenčnega obdobja, ki traja od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu, učiteljeva povprečna tedenska delovna obveznost ne sme presegati 40 ur.

Obseg in razporeditve del in nalog v skladu s pogodbo o zaposlitvi se za referenčno obdobje (šolsko leto) določijo z iLDN.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- tedensko učno obveznost, določeno z zakonom,
- pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter
- drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Pravilo, ki ga določa KPVIZ je, da polni delovni čas učitelja ne sme biti razporejen na manj kot štiri dni v tednu oziroma več kot pet zaporednih dni v tednu, razen če dela ni mogoče organizirati drugače zaradi nemotene izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in je tako določeno v LDN zavoda. Ravnatelj po koncu referenčnega obdobja obvesti učitelja o izrabi delovnega časa.

Delovno obveznost učitelja v posameznem šolskem letu razdelimo v tri stebre.

I. STEBER - DELO, POTREBNO ZA IZVEDBO POUKA

V I. steber sodijo izključno naloge določene s Prilogo 1 h KPVIZ. Učitelju, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, se za izvedbo učne obveznosti, priprav na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov (in za druge naloge iz Priloge 1) za čas 38 tednov pouka upošteva 33 ur tedensko oziroma 1254 ur letno. Kot »tedni trajanja pouka« se šteje 38 tednov pouka za osnovne in za srednje šole (tretji odstavek 44. b člena KPVIZ).

V okvir 33 ur sodi tedenska učna obveznost učitelja iz 120. do 122. člena ZOFVI, povečana ali zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu s 124. členom ZOFVI, zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu z normativi in 62. členom KPVIZ.

1. Pouk - ure pouka po predmetniku in ure neobveznih izbirnih predmetov v OŠ. Učitelj dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka.

2. Druge oblike organiziranega dela:

Na področju osnovnih šol tista dela in naloge, ki so v osnovni šoli element za sistemizacijo v skladu z normativi:

- razširjen program (razen ure neobveznih izbirnih predmetov): program dela v podaljšanem bivanju, jutranje varstvo v 1. razredu, dodatni in dopolnilni pouk, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti,
- izvajanje sistemizirane dodatne strokovne pomoči, šola v naravi
- Dnevi dejavnosti: gre za del obveznega programa osnovne šole oziroma za drugačno organizacijsko obliko izvajanja vsebin obveznih predmetov, kjer se vsebine predmetov

3. Priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,

4. Priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva

5. Popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog - kar je vezano na izvajanje pouka

6. Individualizacija in diferenciacija pouka - gre za izvajanje pri samem pouku

7. Vodenje obvezne dokumentacije - vsa dokumentacija, ki je vezana neposredno na pouk (dnevnik, redovalnica...).

8. Naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo obveznost učiteljev, razen nalog razrednika - v skladu s pravilniki o normativih in standardih za izvajanje programov osnovnega in srednjega šolstva.

9. Ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jih opravi med posameznimi urami pouka - čas krajših in daljših odmorov za učence, ko učitelj nima določenega drugega dela iz stebra II. ali III. stebra.

DRUGO DELO, POTREBNO ZA URESNIČITEV IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA, SE RAZPOREDİ MED NALOGE II. IN III. STEBRA**II. STEBER - DRUGO DELO PO VSEBINI SKUPNO VSEM UČITELJEM**

V II. steber sodijo naloge, ki so skupne vsem učiteljem in so določene v Prilogi 2 h KPVIŽ.

Za naloge iz II. stebra se učitelju v iLDN prizna najmanj 150 ur in največ 180 ur letno. Letni razpon ur za vse naloge II. stebra, kakor tudi obseg ur za posamezne naloge v II. stebru se učiteljem določa individualno.

Pojasnila v zvezi z vsebino del in nalog iz Priloge 2 (II. steber)

1. Sodelovanje s starši (na primer govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši).

2. Sodelovanje v strokovnih organih šole (na primer pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni).

3. Sodelovanje z zunanjimi institucijami (na primer 3 centri za socialno delo, z delodajalci).

4. Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje - vsa organizirana strokovna izobraževanje in izpopolnjevanja sodijo v II. steber (letno najmanj 5 dni). Za posamezno izobraževanje se priznajo ure v skladu s programom izobraževanja.

5. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela - vsa dokumentacija, ki sodi k spremljanju izvedbe pouka, beleženje napredka in podatkov pomembnih za posameznega učenca/dijaka, ki so podlaga za pripravo in izdajanje javnih listin.

6. Urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno.

7. Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda – samo tiste naloge iz LDN zavoda, ki so po svoji vsebini skupne vsem učiteljem v zavodu.

III. STEBER - DRUGO DELO, INDIVIDUALNO DOLOČENO

V III. steber sodijo tista dela in naloge učitelja, ki so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa in ne sodijo v I. ali II. steber. Med naloge v III. stebru sodijo naloge razrednika (razen sodelovanja s starši, ki se upošteva v II. stebru).

Letni obseg ur za naloge in dela iz III. stebra predstavlja razliko do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja.

Primeri nalog III. stebra, ki se učiteljem lahko individualno določijo kot delovna obveznost (drugo delo):

- naloge razrednika (dela in naloge v skladu s 63. členom ZOFVI, ure oddelčne skupnosti v OŠ oziroma razredne ure v SŠ,
- sodelovanje v svetu zavoda,
- čas prevoza med različnimi lokacijami, kjer učitelj opravlja delo,
- priprava na tekmovanja in tekmovanja, sodelovanje učiteljev pri organizaciji oziroma izvedbi tekmovanj,
- vodenje krožkov v SŠ,
- vse načrtovane oblike nadzora na šoli (nadzor v avlah, na hodnikih, pred začetkom pouka, na kosilu oziroma v jedilnici),
- organizacija različnih proslav, prireditev, razstav,
- mentorstvo učencem/dijakom/pripravnikom, vodenje pevskih zborov
- delo na projektih,
- promocija šole (informativni dnevi, predstavitve po šolah, priprava promocijskega gradiva),
- šolski časopis, spletna stran šole, druge šolske publikacije, šolska kronika,
- nadzor pri NPZ, splošni in poklicni maturi,
- priprava in spremljanje individualiziranih programov za učence/dijake (v skladu z odločbo, za nadarjene učence/dijake...),
- šola v naravi: ure nad 33 pri izvedbi šole v naravi, in sicer do največ polnega obsega delovne obveznosti na teden, torej največ 56 ur,
- strokovne ekskurzije, ki so del programa in pomenijo izvajanje OIV: ure nad 33, in sicer do največ polnega obsega delovne obveznosti na teden, torej največ 56 ur,
- izmenjava v okviru projektov (npr. Erasmus+...) - ure nad 33 (v kolikor so izmenjave v času pouka, v času počitnic se čas izmenjave v celoti upošteva v III. stebru),

- Erasmus+ projekti za učitelje z namenom nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja (poučevanje v tujini na partnerski šoli, usposabljanje v tujini)
- drugo delo po navodilu delodajalca - gre za ure, ki se jih v iLDN ne razporedi na posamezne naloge ob začetku šolskega leta, ampak se jih razporeja med letom (od tu se črpa npr. ure za nove naloge, povečanje obstoječih, nadomeščanja, ki sodijo v III. steber).

Ostali zaposleni na šoli

- 8 urna prisotnost na delovnem mestu/ 40 tedenska delovna obveza.

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSLEM LETU 2022-2023

ODDELEK	M	Ž	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	12	12	24
1. b	10	11	21
1. c	12	11	23
1. d	10	11	21
SKUPAJ	44	45	98
2. a	14	11	25
2. b	13	12	25
2. c	14	12	26
2. d	14	12	26
SKUPAJ	55	47	102
3. a	12	12	24
3. b	13	13	26
3. c	12	13	25
3. d	12	12	24
SKUPAJ	49	50	99
4. a	14	14	28
4. b	12	15	27
4. c	13	15	28
4. d	13	14	27
SKUPAJ	52	58	110
5. a	13	13	26
5. b	14	13	27
5. c	15	11	26
5. d	14	12	26
SKUPAJ	56	49	105
6. a	12	11	23

6. b	12	12	24
6. c	11	14	25
6. d	12	13	25
SKUPAJ	47	50	97
7. a	9	13	22
7. b	10	12	22
7. c	11	12	23
7. d	11	14	25
7. e	9	12	21
SKUPAJ	50	63	113
8. a	13	13	26
8. b	14	12	26
8. c	15	11	26
8. d	13	13	26
8. e	13	13	26
SKUPAJ	67	62	130
9. a	10	13	23
9. b	12	12	24
9. c	13	12	25
9. d	11	12	23
9. e	13	11	24
SKUPAJ	59	60	119
VSI UČENCI	479	484	964

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu 2022/2023 izvaja šola program osnovne šole po predmetniku za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠn (2011, 2012), na 13. Seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠn (2013), na 162 seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
- z različnimi ravnmi kognitivnih ciljev,
- s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
- z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
- z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
- z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta,
- z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov,
- z učenjem za učenje,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

PRVO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Italijanščina	2	70	2	70	2	70

Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	4		4		4	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Število predmetov	7		8		8	
Število ur tedensko	22		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

DRUGO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	

Število predmetov	9		10		12	
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

TRETJE TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Italijanščina	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30, 5		29,5/30, 5	
Število tednov pouka	35		35		32	

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu 2022/2023 drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

V šestem razredu se drugače razporeja pouk geografije in zgodovine. Strokovni aktiv učiteljev družboslovja je sprejel sklep, da se v 6. a in 6. d oddelku v prvem ocenjevalnem obdobju poučuje zgodovina, v 6. b in 6. c pa geografija, v drugem ocenjevalnem obdobju pa se poučevanje predmetov v oddelkih zamenja.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljše pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje.

IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuj jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika), enoletni, vezani na razred (matematična delavnica, likovno snovanje) in enoletni (slovenščina: literarni klub, šolsko novinarstvo, gledališki klub, turistična vzgoja, okoljska vzgoja ...).

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2022/2023 bo 22 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 13 učencev v celoti in 9 učencev pri eni uri.

V šolskem letu 2022/2023 lahko šola glede na normative oblikuje 46 skupin izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletja so izbrali 39 različnih izbirnih predmetov, 21 predmetov iz družboslovno-humanističnega

sklopa in 18 predmetov iz naravoslovno-tehničnega sklopa. Pouk izbirnih predmetov se bo izvajal 57 ur tedensko.

Pregled izbire izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Filmska vzgoja 1	FVZ1	Jana Samsa	7.	17
2.	Filmska vzgoja 2	FVZ2	Jana Samsa	8.	39
3.	Filmska vzgoja 3	FVZ3	Jana Samsa	9.	14
4.	Francoščina 1	FI1	Marijana Miljančič Ruter	7.	5
5.	Francoščina 2	FI2	Marijana Miljančič Ruter	8.	3
6.	Likovno snovanje 1	LS1	Sara Čeleš	7.	11
7.	Likovno snovanje 2	LS2	Sara Čeleš	8.	9
8.	Likovno snovanje 3	LS3	Sara Čeleš	9.	23
9.	Ljudski plesi	LPL	Nina Luša	7., 8., 9.	9
10.	Nemščina 1	NI1	Polona Mihalič B.	7.	12
11.	Nemščina 2	NI2	Mojca Žvokelj	8.	4
12.	Nemščina 3	NI3	Mojca Žvokelj	9.	3
13.	Odkrivamo preteklost mojega kraja	OPK	Mihael Vidmar	7.	10
14.	Plesne dejavnosti – Ples	PLE	Nastja Matešič	7., 8., 9.	7
15.	Slovenski znakovni jezik	SZJ1	Jure Škapin	7., 8., 9.	5
16.	Starinski in družabni ples	SDP	Nastja Matešič	7., 8. 9.	9
17.	Šolsko novinarstvo	ŠNO	Maja Klarič	7.,8.,9.	7
18.	Španščina 1	ŠI1	Maja Klarič	7.	6
19.	Španščina 2	ŠI2	Maja Klarič	8.	5
20.	Španščina 3	ŠI3	Maja Klarič	9.	5
21.	Vzgoja za medije - Televizija	TEV	Tamara Vomer	7., 8. 9.	8

Pregled izbire izbirnih predmetov iz naravoslovno tehničnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Izbrani šport košarka	IŠP-K	Walter Vatovec	8.	21
2.	Izbrani šport nogomet	IŠP-N	Walter Vatovec	8.	25
3.	Izbrani šport odbojka	IŠP-O	Ingred Kodarin, Nina Oberstar H.	8.	51
4.	Kemija v okolju	KEO	Vesna Hribar	9.	12

5.	Kemija v življenju	KEŽ	Vesna Hribar	9.	14
6.	Multimedija	MME	Roman Starin	8.	24
7.	Obdelava gradiv: kovine	OGK	Davide Ernestini	7., 8., 9.	14
8.	Obdelava gradiv: umetne snovi	OGL	Matic Krapež	7., 8., 9.	18
9.	Obdelava gradiv: les	OGL	Matic Krapež	7., 8., 9.	20
10.	Poskusi v kemiji	POK	Vesna Hribar	8., 9.	46
11.	Računalniška omrežja	ROM	Roman Starin	8., 9.	11
12.	Sodobna priprava hrane	SPH	Metka Benedik	7., 8., 9.	39
13.	Šahovske osnove	ŠHO	Ervin Pregelj	7., 8., 9.	25
14.	Šahovske strategije, šahovsko kombiniranje	ŠHK, ŠHS	Ervin Pregelj	8., 9.	8 + 3
15.	Šport za sprostitev	ŠSP	Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošeljac, Nina Oberstar H., Walter Vatovec	9.	57
16.	Šport za zdravje	ŠZZ	Tatjana Lakošeljac, Nastja Matešič Nina Oberstar H., Walter Vatovec	7.	81
17.	Urejanje besedil	UBE	Roman Starin	7., 8., 9	10

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu bodo pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizirane manjše učne skupine.

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ul. RS št. 63/13) se pouk v manjših učnih skupinah v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 4. razredu bo pri navedenih predmeti pouk potekal v sedmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
1.	A. BATIČ	A. BATIČ
2.	T. ČERNEKA	T. ČERNEKA
3.	L. KOZLOVIČ NANUT	L. KOZLOVIČ NANUT
4.	N. LUŠA	N. LUŠA
5.	D. BENČIČ	D. BENČIČ
6.	T. POČKAJ	T. POČKAJ
7.	T. ŠUŠMELJ PALČIČ	T. ŠUŠMELJ PALČIČ

Pri tujem jeziku – angleščini se v 4. in 5. razredu ne bo izvajal pouk v manjših učnih skupinah.

V 5. razredu bo pri matematiki in slovenščini pouk do ene četrtnine ur potekal v sedmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
1.	A. BOŽIČ	A. BOŽIČ
2.	T. GRŽINIČ	T. GRŽINIČ
3.	J. KOREN	J. KOREN
4.	E. STANIČ	E. STANIČ
5.	L. KOZLOVIČ NANUT	A. BATIČ
6.	D. BENČIČ	D. BENČIČ
7.	T. ŠUŠMELJ PALČIČ	T. ČERNEKA

v 6. razredu bomo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk pri fleksibilni diferenciaciji organizirali v šestih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	T. VOMER	A. BUDAIR	I. JERMAN
2.	T. VOMER	T. KAVČIČ	P. MIHALIČ B.
3.	M. KLARIČ	T. KAVČIČ	P. MIHALIČ B.
4.	B. RESANOVIČ	M. SARDOČ	M. VOLK B.
5.	M. PRIMOŽIČ P.	M. SARDOČ	M. ŽVOKELJ
6.	V. KLANČNIK K.	S. TRČEK	M. ŽVOKELJ

V 7. razredu bo oblikovanih osem skupin.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	T. VOMER	A. BUDAIR	I. JERMAN
2.	V. KLANČNIK K.	A. BUDAIR	I. JERMAN
3.	V. KLANČNIK K.	T. KAVČIČ	M. MILJANČIČ R.
4.	M. KLARIČ	K. MARTIČ CILENŠEK	M. MILJANČIČ R.
5.	B. RESANOVIČ	K. MARTIČ CILENŠEK	M. VOLK B.
6.	J. SAMSA	M. SARDOČ	M. VOLK B.
7.	E. BERTOK N.	S. TRČEK	R. KOBAL
8.	T. VOMER	S. TRČEK	R. KOBAL

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V 8. razredu je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovanih po devet učnih skupin pri vseh predmetih, kjer se izvaja omenjena oblika pouka.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK N.	A. BUDAIR	I. JERMAN
2.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	I. JERMAN
3.	M. KLARIČ	T. KAVČIČ	R. KOBAL
4.	B. RESANOVIČ	K. MARTIČ CILENŠEK	P. MIHALIČ B.
5.	B. RESANOVIČ	K. MARTIČ CILENŠEK	P. MIHALIČ B.
6.	T. VOMER	M. SARDOČ	M. MILJANČIČ R.
7.	J. SAMSA	S. TRČEK	M. MILJANČIČ R.
8.	V. KLANČNIK K.	S. TRČEK	M. VOLK B.
9.	V. KLANČNIK K.	/	M. VOLK B.

V 9. razredu bo oblikovanih osem skupin.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK N.	A. BUDAIR	I. JERMAN
2.	E. BERTOK N.	A. BUDAIR	R. KOBAL
3.	B. RESANOVIČ	V. HRIBAR	P. MIHALIČ B.
4.	B. RESANOVIČ	V. HRIBAR	M. MILJANČIČ R.
5.	J. SAMSA	T. KAVČIČ	M. MILJANČIČ R.
6.	J. SAMSA	K. MARTIČ C.	M. VOLK B.
7.	M. KLARIČ	M. SARDOČ	M. VOLK B.
8.	M. KLARIČ	M. SARDOČ	M. ŽVOKELJ

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. V 3. razredu se izvaja poskusno nacionalno preverjanje znanja.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je **glasbena umetnost**.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI V ŠOLSLEM LETU 2022-2023

MESEC	DATUM – DAN	AKTIVNOST
SEP. 2022	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOV. 2022	30. 11. – sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
MAJ 2023	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred

	8. 5.– ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	10. 5. – sreda	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	31. 5. - sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
JUNIJ, 2023	1. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na Ric.
	2. 6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na Ric.
	6. 6. - torek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
	7. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric.
	8. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric.
	12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 9. razredu
	15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. 6.– petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
	23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

1.razred

1. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Iz majhnega zraste veliko	21. 3. 2023	razredniki
	Čebelice	4. 5. 2023	razredniki
	Morje	20. in 22. 6. 2023	razredniki
KULTURNI DNEVI	Spoznajmo Orffova glasbila	24. in 25. 11. 2022	razredniki
	Muzejski kovček	31. 1. 2023	razredniki
	Gledališče me mika	1. 2. 2023	razredniki
	Skrivnosti Kopra	20. 4. 2023	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Športi se predstavijo	23.9.2022	razredniki
	Pohod Šantoma	4. 10. 2022	razredniki
	Pomerimo moči	6. 4. .2023	razredniki
	Pohod Urbanci – Dekani	25. 4. 2023	razredniki
	Igrajmo se in plešimo	20. in 22. 6. 2023	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Skrbim za okolje	24. 10. 2022	razredniki
	Praznična iskrica	5. 12. 2022	razredniki
	Gradimo	20. 12. 2022	razredniki

10-urni TEČAJ PLAVANJA	Prilagajanje na vodo	26. - 30. 9. 2022 17. - 21. 10. 2022	1. A in 1. B 1. C in 1. D
EKSKURZIJA	Akvarij Piran	8. in 10. 5. 2023	razredniki

2. razred

2. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Movraška vala	4. 10. 2022 ali 5. 10. 2022	Irena Poklar razredniki
	Skrivnosti narave	april 2023 ŠN	razredniki
	Veter in oblaki	25. 4. 2023	razredniki
KULTURNI DNEVI	Za odrom gledališča	oktober 2022	razredniki
	Različnost nas bogati	24. 11. 2022	Irena Poklar razredniki
	Nekoč je bilo ...	31. 1. 2023 1. 2. 2023	Enea Kavšek Juršič razredniki
	Slovensko ljudsko izročilo	april 2023 ŠN	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod – Pot za srce	24. 10. 2022 26. 10. 2022	razredniki
	Orientacijski pohod	april 2023 ŠN	razredniki
	Spomladanski pohod	april 2023 ŠN	razredniki
	Pomerimo moči	20. 4. 2023	razredniki
	Igre in plesi	4. 5. 2023	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Trta	23. 9. 2022	Darija Kohek razredniki
	Praznična iskrica	5. 12. 2022	razredniki
	Park	10. 5. 2023	razredniki
ŠOLA V NARAVI	CŠOD Čebelica	11. - 14. 4. 2023	Tamara Bibalo
	CŠOD Prvine	11. - 14. 4. 2023	
EKSKURZIJA	Botanični vrt Ljubljana	8. 5. 2023	Patrizia Rupnik razredniki

3. razred

3. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Življenje v mokrišču	24. oktober 26. oktober	razredniki
	Dan raziskovalcev	30. september	razredniki
	Človeško telo	8. maj	razredniki
KULTURNI DNEVI	Doživetje v gledališču	4. oktober	razredniki
	Glasbena ustanova-koncert	januar 2023	Tina Falkner, razredniki
	Od zrna do kruha	24. oktober 26. oktober	razredniki
	Govorimo drugače	1. februar	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	23. september	razredniki
	Pomerimo moči	25. april	razredniki
	Športne igre	20. junij	razredniki
	Zavrtimo se ob glasbi	22. junij	razredniki
	Spomladanski pohod na Kokoško	10. maj	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Praznične iskrice	5. december	razredniki
	V gibanju	4. maj	razredniki
	Otroške igre nekoč	22. december	razredniki
PLAVALNI TEČAJ	Odpravimo plavalno nepismenost	12. 9.-16. 9. 3. a 19. 9.-23. 9. 3. b 3. 10.-7. 10. 3. d 10. 10.-14. 10. 3. c	razredniki
EKSKURZIJA	Živalski vrt	26. maj	razredniki

4. razred

4. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od nižine do gričevja	4. maj 2023 8. maj 2023	razredniki
	To sem jaz	26. oktober 2022	razredniki
	Brez vode ni...	ŠVN junij 2023	razredniki, strokovni sodelavci
KULTURNI DNEVI	Varni na spletu	1.februar 2023	razredniki
	Kaj nas spominja na preteklost?	4.maj 2023 8.maj 2023	razredniki
	Kuhamo po domače	ŠVN junij 2023	razredniki, strokovni sodelavci CŠOD
ŠPORTNI DNEVI	Kdo bo prvi?	25.april 2023	razredniki
	Lahkih nog naokrog	4. oktober 2022	razrednik
	Dan slovenskega športa	23. september 2022	razredniki
	Da se ne izgubim	ŠVN junij 2023	razredniki, strokovni sodelavci CŠOD
	Od... do...	ŠVN junij 2023	razredniki, strokovni sodelavci CŠOD
TEHNIŠKI DNEVI	Praznične iskrice	5.december 2022	razrednik
	Ali bo delovalo?	25.november 2022	razrednik
	Magnetne čarovnije	31. januar 2023	razrednik
	Merim	20.april 2023	razrednik
EKSKURZIJA	Po solinah	10. maj 2023	razredniki
ŠOLA V NARAVI	Šola v naravi: CŠOD dom Vojsko	5. 6. - 9.6.2023 12. 6. - 16.6.2023	razredniki, strokovni sodelavci CŠOD

5. razred

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Eksperimenti	22. december 2022	razredniki
	Skrbim za okolje – ločevanje odpadkov	januar 2023, ŠVN	razredniki
	Merim in izmerim	25. april 2023	razredniki
KULTURNI DNEVI	Praznične iskrice	5. december 2022	razredniki
	Ljubljana – glavno mesto	4. maj 2023	razredniki
	Igrajmo se razredno gledališče	1. februar 2023	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Strunjanski klif	23. september 2022	razredniki
	Tekmujem in sodelujem	22. junij 2023	razredniki
	Igre na snegu	januar 2023, ŠVN	razredniki
	Smučam, drsam, sankam	januar 2023, ŠVN	razredniki
	Orientacijski pohod	januar 2023, ŠVN	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Varno na kolo	26. oktober 2022	razredniki
	Od ideje do izdelka	4. oktober 2022	razredniki
	Sam svoj mojster	20. april 2023	razredniki
	Slovenija, raziskujem in izdelujem	10. maj 2023	razredniki
EKSKURZIJA	Potujem po Sloveniji	8. maj 2023	razredniki
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi	januar 2023	razredniki

6. razred

6. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Naravoslovne delavnice-tokovi	6. a 24. oktober 6. b 26. oktober 6. c 24. november 6. d 25. november	V. Hribar
	Zdrava prehrana	6. d 24. oktober 2022 6. a 26. oktober 2022 6. b 24. november 2022 6. c 25. november 2022	T. Počkaj
	Vzgoja in razmnoževanje rastlin	6. a, d 4. maj 2023 6. b, c 8. maj 2023	M. Matešič
KULTURNI DNEVI	Babilonski stolp	31. januar 2023	M. Volk Banič P. Mihalič Birska
	Napišimo pravljico	22. december 2022	T. Vomer
	Na stičišču	10. maj 2023	NOVI
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	23. september 2022	N. Oberstar Horvat
	Plavanje	6. b, c 4. maj 2023 6. a, d 8. maj 2023	N. Oberstar Horvat
	Smučanje	1. februar 2023	N. Oberstar Horvat
	Spomladanski pohod	4. oktober 2023 (6. a, d) 25. april 2023 (6. b, c)	N. Oberstar Horvat
	Vodni športi	20. junij 2023	N. Oberstar Horvat
TEHNIŠKI DNEVI	Kaj lahko zgradim?	6. c 24. oktober 2022 6. d 26. oktober 2022 6. a 24. november 2022 6. b 25. november 2022	M. Krapež, D. Ernestini
	Matematične delavnice 6	6. b 24. oktober 2022 6. c 26. oktober 2022 6. d 24. november 2022 6. a 25. november 2022	T. Kavčič
	Izdelava novoletnih okraskov	5. december 2022	S. Čeleš
	Modra delavnica	4. oktober 2022	M. Krapež, D. Ernestini
EKSKURZIJA	UNESCO-va Idrija	4. oktober 2022 (6. b, c), 25. april 2023 (6. a, d)	

7. razred

7. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gozd	ŠN	T. Žgavec
	Morska obala	7.d, 7.e 25. april 2023 7.a 4. maj 2023 7.b 8. maj 2023 7.c 10. maj 2023	T. Žgavec
	Snovi	7.a, 7.b 20. december 2022 7.c, 7.d, 7.e 20. april 2023	V. Hribar
KULTURNI DNEVI	Jeziki brez meja	7.c, 7.d, 7.e 20. december 2022 7.a, 7.b 20. april 2023	S. Božič
	Sredozemlje	1. februar 2023	A. Stojčevski
	Dan filma	4. oktober 2022	J. Samsa
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	ŠN	T. Lakošeljac
	Plezanje	ŠN	T. Lakošeljac
	Jesenski pohod	23. september 2022	T. Lakošeljac
	Atletski mnogoboj	5. oktober 2023	T. Lakošeljac
	Smučanje	22. december 2022	T. Lakošeljac
TEHNIŠKI DNEVI	Tehniške delavnice	ŠN	Krapež, Ernestini
	Izdelava novoletnih okraskov	5. december 2023	S. Čeleš
	Tehniški muzej Bistra	7.a 25. april 2023 7.c, 7.b 4. maj 2023 7.d, 7.e 10. maj 2023	Krapež, Ernestini
	Matematične delavnice	7.b, 7.c 25. april 2023 7.d 4. maj 2023 7.e, 7.a 8. maj 2023	K. Martič Cilenšek
ŠOLA V NARAVI CŠOD	CŠOD Soča	5. – 9. 12. 2022 12. – 16. 12. 2022	razredniki
EKSKURZIJA	Kraški rob	7.e 4. 5. 2023 7.d, 7.c 8. maj 2023 7.a, 7.b 10. maj 2023	

8. razred

8. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Merjenje	4. oktober. (8. a,d,e) in 24. oktober (8. b,c)	K. Podgajski, V. Hribar
	Načrtovanje družine	4. oktober (8. b,c), 24. oktober (8. a), 26. oktober (8. d,e)	M. Matešič, T. Bočaj
	Naravoslovne delavnice	20. april (8. a), 25. april (8. b), 4. maj (8. c), 8. maj (8. d), 10. maj (8. e)	A. Rihter Dakič
KULTURNI DNEVI	Gledališče	14. september	E. Bertok Nardin
	Dan poezije	20. december 2022	B. Resanovič
	Koncert v Plečnikovi Ljubljani	25. november 2022	H. Ravnik
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	23. september 2022	W. Vatovec
	Smučanje, sankanje, drsanje	31. januar 2023	N. Oberstar
	Spomladanski pohod	20. april (d), 25. april (e), 4. maj (8. a), 8. maj (8. b), 10. maj (8. c)	W. Vatovec
	Športne igre	20. april (8. e), 25. april (8. a), 4. maj (8. b), 8. maj. (8. c), 10. maj (8. d)	W. Vatovec
	Vodni športi, plavanje	22. junij 2023	W. Vatovec
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelava novoletnih okraskov	5. december 2022	S.Čeleš
	Varna raba interneta	1. februar 2023	M. Sardoč
	Matematične delavnice	20. april (8. c), 25. april (8. d), 4. maj (8. e), 8. maj (8. a), 10. maj (8. b)	S. Trček
	Tehniške delavnice	20. april (8. b), 25. april. (8. c), 4. maj (8. d), 8. maj (8. e), 10. maj (8. a)	Krapež, Ernestini

EKSKURZIJA	Spoznajmo Dolenjsko	24. oktober 2022 (8. d, e) 26. oktober 2022 (8. a, b, c)	E. Grmek Romih, K. Jakomin
-------------------	---------------------	---	-------------------------------

9. razred

9. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Medsebojni odnosi in odvisnosti	5. oktober 2022 - 9. a, b 24. november 2022 - 9. c, d 25. november 2022 - 9. e	T. Žgavec T. Bočaj
	Matematične delavnice	4. oktober 2022 - 9. a 5. oktober 2022 - 9. e 24. november 2022 - 9. b 25. november 2022 - 9. c, d	A. Budair
	Naravoslovne delavnice	4. oktober 2022 - 9. b, c 5. oktober 2022 - 9. d 24. november 2022 - 9. e 25. november 2022 - 9. a	A. Rihter Dakič V. Hribar
KULTURNI DNEVI	Gledališče	15. september	M. Klarič
	Ogled Narodne galerije	1. februar 2023	S. Čeleš
	Po Kopru	20. april 2023 - 9. d, e 25. april 2023 - 9. a, b, c	M. Seražin M. R. Kobal
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	23. september 2022	N. Matešič
	Smučanje, sankanje, drsanje	20. december 2022	T. Lakošeljac
	Korak po korak	4. maj 2023	N. Matešič
	Odbojka na mivki	8. maj 2023 - 9. a, b 10. maj 2023 - 9. c, d, e	N. Matešič
	Zaplešimo družabno	8. maj 2023 - 9. c, d, e 10. maj 2023 - 9. a, b	N. Matešič
TEHNIŠKI DNEVI	Tehniška delavnica	4. oktober 2022 - 9. d, e 5. oktober 2022 - 9. c 24. november 2022 - 9. a 25. november 2022 - 9. b	M. Krapež, D. Ernestini
	Tomos workshop	po dogovoru	M. Krapež, D. Ernestini
	Izdelava novoletnih okraskov	5. december 2022	S. Čeleš
	Devetošolec sem	14. junij 2022	M. Krapež, D. Ernestini
EKSKURZIJA	Notranjski kras	20. april 2023 - 9. a, b, c 25. april 2023 - 9. d, e	K. Jakomin Koštric E. Grmek Romih

PREDVIDENE EKSKURZIJE:

V šolskem letu bomo v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov po razredih izpeljali naslednje ekskurzije:

RAZRED	EKSKURZIJA	DATUM	VODJA
1. razred	Akvarij Piran	8. in 10. 5. 2023	razredniki
2. razred	Botanični vrt Ljubljana	8. 5. 2023	Rupnik Patrizia razredniki
3. razred	Živalski vrt	26. maj 2023	razredniki
4. razred	Po solinah	10. maj 2023	razredniki
5. razred	Križna jama in Cerkniško jezero	8. maj 2022	razredniki
6. razred	UNESCO-va Idrija	4. oktober 2022 – 6. b, c 25. april 2023 – 6. a, d	A. Stojčevski
7. razred	Kraški rob	4. maj 2023 – 7. e 8. maj 2023 – 7. c, d 10. maj 2023 – 7. a, b	A. Stojčevski
8. razred	Spoznajmo Dolenjsko	24. oktober 2022 – 8. d,e 26. oktober 2022 – 8. a,b,c	E. Grmek Romih, K. Jakomin Koštric
9. razred	Notranjski kras	20. 4. 2023 – 9. a, b, c 25. 4. 2023 - 9. d, e	K. Jakomin Koštric E. Grmek Romih

FINANČNI PLAN PO RAZREDIH ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

	Predvidena sredstva v EUR					strošek/ učenca
	Dejavnost	Prevoz	VSTOPNINA	ŠOLA V NARAVI	Plavalni tečaj	
1.r (91)	KD: Gledališče me mika		5			5
	ND: Čebelice (prispevek MIZŠ)	8	5			13
	ŠD: Spomladanski pohod (Urbanci)	4				4
	Plavalni tečaj (10 ur)				45	45
	Gledališka predstava		5			5

	Kino – filmska predstava		5		5
	Ekskurzija: Akvarij Piran	5	3		8
		17	23	45	85
2.r (101)	Movraška vala - Movraž	6			6
	ŠD: Pohod (Po poti za srce-Vanganel)	5			5
	Ekskurzija: Botanični vrt, Ljubljana (prispevek MIZŠ)	10	6		16
	Šola v naravi ČŠOD Prvine (4 dni)			130	130
	Gledališka predstava, delavnica		5		5
	Kino – filmska predstava		5		5
	Etnološki muzej Koper		2		2
		21	18	130	169
3.r (95)	ND: Življenje v mokrišču, Škocjanski zatok	3	3		2
	Voden ogled Luke Koper	3			3
	ND: Od zrna do kruha (prevoz+delavnica)	7	8		15
	ŠD: Spomladanski pohod (Kokoška)	8			8
	Plavalni tečaj (20 ur)			15	15
	Gledališka predstava		5		5
	Kino – filmska predstava		5		5
Ekskurzija: Živalski vrt Ljubljana (prispevek MIZŠ)	10	8		18	
		31	29	15	75
4.r (108)	Šola v naravi ČŠOD Vojsko			140	140
	Koper-Krkavče	6			6
	Gledališka predstava		5		5
	Kino – filmska predstava		5		5
	Ekskurzija: Po solinah (prispevek MIZŠ)	6	7		13
		12	17	140	169
5.r (106)	ŠD: Strunjanski klif	5			5
	Zimska šola v naravi			220	220
	Pokrajinski muzej Koper		3		3
	Ljubljana	10			10

	Ekskurzija: Križna jama in Cerkniško jezero (prispevek MIZŠ)	10	15 + 2		27
	Kino – filmska predstava		5		5
	Gledališka predstava		5		5
		25	30	220	275
6.r (90)	Gledališka predstava		5		5
	Ekskurzija: Idrija (prispevek MIZŠ)	10	6		16
	ŠD: Tinjan	8			8
	ŠD: Smučanje - Stari vrh	10	8		18
	ND: Razmnoževanje rastlin (Purissima Ankaran)	6	7		13
		34	26		60
7.r (122)	Gledališka predstava		5		5
	ŠD: smučanje - Soriška planina	10	8		18
	ŠD: Osp	7			7
	ND: Morska obala (Ankaran)	7			7
	Ekskurzija: Kraški rob - Od Kubeda do Hrastovelj (prispevek MIZŠ)	6			6
	Ljubljana (predstava časovni stroj na gradu)	8	8		16
	IP Filmska vzgoja: ogled filmske predstave v kinu Odeon, Izola	5			5
	Vstopnina v Tehnični muzej Bistra		6		6
	Šola v naravi ČŠOD Soča, Kavka -Tolmin			140	140
	43	27	140	210	
8.r (134)	Gledališka predstava		5		5
	ŠD: Slavnik	6			6
	ŠD: Pohod na Vremščico	6			6
	ŠD: Smučanje - Krvavec	10	8		18
	TD: Tehniške delavnice (posebni materiali)		3		3
	IP Filmska vzgoja: ogled filmske predstave v kinu Odeon, Izola	5			5
	KD: Koncert v Plečnikovi Ljubljani	10			10
	Ekskurzija: Dolenjska (prevoz+vstopnine), (prispevek MIZŠ)	10	7		17

		47	23			70
9.r (127)	Gledališka predstava		5			5
	ŠD: Pohod na Vremščico	8				8
	Smučanje - Cerčno	8	8			16
	IP Filmska vzgoja: ogled filmske predstave v kinu Odeon, Izola	5				5
	KD: Ogled Narodna galerije	10				10
	TD: Tehniške delavnice (posebni materiali)			3		3
	Ekскурzija: Notranjski kras (pevoz+vstopnine) (prispevek MIZŠ)	10		5		15
		41		21		

* Pri ŠD Smučanje ni všteta izposoja smučarske opreme.

DNEVI S POSEBNO VSEBINO

VSEBINA	RAZRED	VSEBINA	KOORDINATORJI	IZVAJALCI	DATUM, MESEC
Sprejem šolskih novincev	1.	Kulturna prireditve	Danijela Klarič, Mihael Vidmar, Tina Falkner, Petra Jankovič Razredniki in drugi strokovni delavci	Koordinatorji in učenci (Sončki)	1. september
Teden otroka	1.-9.	Predstavitev varne točke	Zlatka Palčič, Petra Jankovič, Patrizia Rupnik, M. Gortan, J. Lovrečič	Koordinatorji	oktober
		Delavnice (ročne spretnosti, tekma odbojke, plesne delavnice, športne delavnice, bralni odklop, legomanija, koncert GŠ...)	4.razred: Lučka Kozlovič Nanut 5. razred: Elen Stanič, Matic Krapež, Nastja Matešič, T. Falkner, knjižničarki	Strokovni delavci in učenci	oktober
		Šolski radio (pravljice)	J. Samsa Mentorici SUŠ-a	Koordinatorji in učenci	oktober

		Predstavitev knjige Dotiki	J. Samsa		
Okrogla miza	1.- 9.	Pogovor bivših in sedanjih učencev ter ravnateljev OŠ Koper	Ivanka Jerman, Jana Samsa	Koordinatorja in učenci	oktober
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	1.-9.	Kulturna prireditev	3. triletje - Polona M. Birsa, Karmen J. K.	Slavisti, anglisti, aktiv družboslovja, učenci in učitelji 3. triade	24. december
Praznična iskrica	1. -9.	Medgeneracijsko sodelovanje	Nina Luša	Koordinator in učenci	december
Novo leto	1.-9.	Novoletni koncert	Mihael Vidmar, Mojca Žvokelj, ravnateljica	Koordinatorji in učenci (vsi zbori)	december
		Božično-novoletni bazar	Petra Jankovič, Tjaša Šušmelj Palčič, učitelji OPB, Tjaša Gržinič - 5.r, Tamara Černeka - 4.r	Razredniki in drugi strokovni delavci	december
		Okrasitev šole	Zlatka Palčič, Petra Jankovič, Tamara Černeka, Čeleš, Krapež, Ernestini, Tjaša Šušmelj Palčič	Koordinatorji in učenci	december
		Božično-novoletna pošta	Jana Samsa in Maja Klarič	Razredniki in učenci	
Novoletna igrice	1.-5.	Dramska igra in prihod dedka mraza	Manica Cink, Nataša Krebelj Reja	učitelji	december

Kulturni praznik	1.-9.	KD – obeležitev znotraj DD	Razredniki	Koordinatorji in učenci razreda	1. februar
Pustno rajanje	1.-9.	Pustna povorka	Irena Poklar, Nina Luša, Tatjana Lakošeljac, Anja Božič, Sara Čeleš	Koordinatorji in učenci	marec
Valeta	9.	Prireditev	Razredniki 9. razreda, Mihael Vidmar, Čeleš, Žorž, Mojca Žvokelj	Koordinatorji in učenci	14. junij
Dan državnosti	1.-9.	Kulturna prireditev	Petra Jankovič in Polona Počkaj – 1. triada	Koordinatorji in učenci	24. junij
Zaključna prireditev	1.-9.	Prireditev Kopermoje mesto	Egle Leban – zunanji sodelovalec, učiteljice LUM, Mojca Žvokelj, Mihael Vidmar, Nina Luša, Katarina Podgajski, Lara Žorž, Tina Falkner in koordinator z italijanske šole	Koordinatorji in učenci	junij

PREDVIDENE DRUGE DEJAVNOSTI

VSEBINA	KOORDINATOR	DATUM, MESEC
Šolsko tekmovanje iz angleškega jezika (8. in 9. razred selekcijsko tekmovanje)	I. Jerman- 6. razred M. Volk B. – 7. razred P. Mihalič B. – 8. razred M. Milijančič R.. – 9. razred	februar, oktober, november
Šolsko tekmovanje iz fizike – Stefanovo priznanje	K. Podgajski, V. Hribar	marec
Regijsko tekmovanje iz fizike	K. Podgajski, V. Hribar	april
Šolsko tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje	K. Martić Cilenšek	16. marec 2023
Šolsko tekmovanje Matemček	T. Kavčič	november
Bober	M. Sardoč	november
Šolsko tekmovanje iz logike	T. Kavčič	september

Whaly Reading Badge -šolsko tekmovanje iz angleške bralne značke	Polona Mihalič B., učiteljji angleščine	september-maj
EPI Lectura – tekmovanje iz španske bralne značke	M. Klarič	marec
Bralna značka (italijanski jezik)	P. Počkaj: 3. raz. L. Žorž: 4. raz. L. Žorž: 5. raz. S. Božič: 6. in 7. raz. R. Kobal, M. Seražin: 8. in 9. raz.	oktober-junij
Šolsko tekmovanje iz biologije – Proteusovo priznanje	T. Žgavec	oktober
Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	M. Benedik	oktober
Šolsko tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	A. Rihter Dakič	januar
Šolsko tekmovanje iz italijanščine	M. Seražin M.	februar
Tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci	N. Luša	maj
Božično - novoletni bazar	P. Jankovič	december
Bralna značka – podelitev priznanj od 1. do 9. razreda	V. Bizjak K. K. Maraž	september - april
Zlati bralci	V. Bizjak K. K. Maraž	junij
Šolsko tekmovanje iz matematike »Hitra poštevanka«	S. Trček	tedensko
Sodelovanje z VDC Koper	S. Drobnyak	1x mesečno
Šolsko tekmovanje iz geografije	E. Grmek R.	november 2022
Šolsko tekmovanje iz zgodovine	M. Vidmar	6. 12. 2022
Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja	T. Černeka	6.4.2023
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje za učence 8. in 9. razreda	E. Bertok Nardin	29. 11. 2022
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje za učence od 1. do 7. razreda	E. Bertok Nardin	4. 4. 2023
Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	A. Batič	8. 3. 2023
Šolski plesni festival	T. Gržinič – 1. triletje	april
	T. Lakošeljac – 2. triletje	april
	N. Matešič – 3. triletje	april

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V OSNOVNI ŠOLI

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Podskupine učnih težav so: lažje in zmerne specifične učne težave (specifične bralno-zapisovalne težave, specifične učne težave pri matematiki), učne težave zaradi motnje pozornosti in hiperaktivnosti, učne težave zaradi splošno upočasnjene razvoja, učne težave zaradi slabše razvitih samoregulacijskih spretnosti, učne težave zaradi pomanjkljive učne motivacije, čustveno pogojene težave pri učenju, učne težave zaradi dvojezičnosti ter socialno-kulturne drugačnosti, učne težave zaradi socialno-ekonomske oviranosti.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma. Temeljni namen pomoči je raziskovanje in soustvarjanje razmer, ki pri učenju in pomoči omogočajo učenčev optimalno udeležnost (spreminjanje razmer v samem učnem okolju pri pouku, dopolnilnem pouku, podaljšanem bivanju in sicer metod in oblik dela pri poučevanju in preverjanju znanja, učnih gradiv, ozračja v oddelčni skupnosti ...). Za učenca z učnimi težavami se izvede izvirni delovni projekt pomoči, ki nastane posebej za posameznega učenca z dogovorjenim načrtom nalog za odpravljanje, zmanjšanje ali omilitev učnih težav, ki so učencu v pomoč in podporo. Vzpostavlja se nova paradigma na področju vzgoje in izobraževanja, kjer učitelj in učenec v procesu pomoči soustvarjata in skupaj raziskujeta težave ter iščeta rešitve.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialno-pedagoške službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Finančna sredstva za izvajanje individualne in skupinske pomoči zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, in sicer iz postavke 0,5 ure na oddelek (81. člen ZOFVI za učence s primanjkljaji in nadarjene), delno Mestna občina Koper v okviru nadstandardnega programa, del programa pa se izvaja z lastnimi sredstvi.

Učitelj individualne in skupinske pomoči za izobraževanje učencev z učnimi težavami je lahko učitelj, ki izpolnjuje pogoje za učitelja v devetletni osnovni šoli, psiholog, defektolog, pedagog in socialni pedagog.

Izvajalci individualne in skupinske pomoči v šolskem letu 2022-2023

Zap. št.	Izvajalec	Število ur
1.	MANICA CINK	1
2.	JASNA LOVREČIČ	6
3.	OLIVERA KOCEVSKA	7,5
4.	KRISTINA MARAŽ	1

5.	DAJANA NEDOH (nadarjeni)	1
6.	VANJA KLANČNIK KIŠASONDI (nadarjeni)	3
	SKUPAJ	19,5

Urniki individualne in skupinske pomoči bo upošteval urnik posameznega učenca oziroma urnik skupine učencev, ki jim bo pomoč namenjena.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 2011, št. 40/2012-ZUJF 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI), so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V devetletni program osnovne šole se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosežajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka, ter ob dodatni strokovni pomoči.

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja in na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanje največje koristi otroka,
- celovitost in kompleksnost vzgoje in izobraževanja,
- enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok,
- vključevanja staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči,
- individualiziranega pristopa,
- interdisciplinarnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi področji otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- čim prejšnje usmeritve v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- takojšnje in kontinuirane podpore in strokovne pomoči v programih vzgoje in izobraževanja,
- vertikalne prehodnosti in povezanosti programov,
- organizacije vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja,
- zagotavljanja ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Med otroke s posebnimi potrebami uvrščamo tudi učence s težjimi in z najtežjimi specifičnimi učnimi težavami, imenovanimi tudi otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Za usmerjanje teh otrok v določen program se izda odločba, na podlagi katere je šola dolžna pripraviti individualizirani program vzgoje in izobraževanja najpozneje v 30-ih dneh po sprejemu otroka. Z individualiziranim programom se natančno določijo oblike dela z otrokom na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih

predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotne prilagajanje individualiziranega programa.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo.

Učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč. Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovalna storitev ali učna pomoč.

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Koper s posebno odločbo ZRSŠ, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki je lahko defektolog, pedagog, specialni pedagog, logoped, inkluzivni pedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav in svetovalno storitev.

V šolskem letu 2022/2023 je v Osnovno šolo Koper vključenih 41 učencev z odločbo o usmeritvi. Finančna sredstva za izvajanje DSP zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport.

Učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2022-2023

razred	št. učen	št. ur	učit elj	Svet . stori tev	Spec. pedag. Defekt.	Logop. defekt.	Tiflo-pedagog	Psihol.	Pedagog	surdo-pedag	Soc. ped.	Ink. ped.
1. r												
2. r	4	16		4	4	2					3	3
3. r	2	12	2	2	4	2						2
4. r	4	20	2	4	7	2					2	3
5. r	5	18	4	5	4							5
6. r	4	18	6	4	2	2					2	2
7. r	4	17	3	4	4	1		3				2
8. r	8	37	12	8	1	2	3				2	9
9. r	10	44	15	10	2						8	9
SKUPAJ	41	182	44	41	28	11	3	3			17	35

Operativni načrt dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2022/23

Aktivnosti	Vsebinska opredelitev	Časovna opredelitev	Nosilci
Načrtovanje	Imenovanje strokovne skupine za (učenca s posebnimi potrebami) UPP	avgust, september	ravnatelj
	Seznanitev učiteljskega zbora s strokovnim mnenjem komisije za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni v novem šolskem letu.		razrednik, defektolog in ŠSS
	Sestanek strokovne skupine za oblikovanje IP		imenovanje strokovne skupine
Izvajanje	Izvajanje DSP Pomoč v primerih, ko so potrebne prilagoditve, spremembe, svetovanje.	med šolskim letom	Izvajalci, razrednik
Spremljanje	Sistematično opazovanje Izmenjava mnenj Preverjanje dogovorov	med šolskim letom, ob ocenjevalnih konferencah	razrednik, izvajalci, učitelji
Evalvacija	Strokovna skupina preveri uresničitev zastavljenega IP in načrtuje delo za naslednje šolsko leto.	maj, junij	razrednik, strokovna skupina

TABOR ZA OTROKE PRISELJENCE

V oktobru 2022 bomo organizirali dvodnevni tabor za otroke priseljence. Tabor se bo izvedel na Osnovni šoli Koper. Ponujal bo številne zanimive, interaktivne delavnice in aktivnosti (socialne in športne igre, cirkuška pedagogika, kuhanje, filmski večer, Hiša eksperimentov). V večernih urah se bodo izvajale družabne dejavnosti.

Cilji tabora:

- spodbujanje občutka pripadnosti,
- krepitev otrokovih moči in razvijanje interesov,
- spodbujanje otrokove ustvarjalnosti,
- spodbujanje otrokovih motoričnih spretnosti,
- razvijanje spretnosti na različnih področjih vsakdanjega življenja,
- razvijanje otrokovih socialnih in komunikacijskih spretnosti,
- razvijanje samostojnosti in avtonomnosti,
- aktivno preživljanje prostega časa,
- praktična raba slovenščine,
- razvijanje medkulturnih kompetenc.

Izvajalke: Nika Rudež, Kaja Miljković, Jasna Lovrečič, Marianna Gortan, Olivera Kocevsa

VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali z aktivnostmi programa Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS), ki so se razvijale v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja. Otrokom in staršem bodo ponujene različne dejavnosti.

Začetno učenje slovenščine

Za učence priseljence, ki se bodo prvo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu, bomo v začetku šolskega leta organizirali dodatne ure slovenščine. Ure se bodo izvajale skladno s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Učenci se bodo ob tem vključevali v oddelke in obiskovali ure pouka.

Podpora pri učenju

Učencem priseljencem, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo in drugo leto, bomo nudili učno pomoč. Med šolskim letom bodo imeli učenci možnost vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku, imeli bodo pomoč preko javnih del in nadstandardnega programa, sofinanciranega iz Mestne občine Koper.

Dopolnilni pouk maternih jezikov in kulture

Na šoli bo organiziran dopolnilni pouk maternih jezikov in kulture za učence, katerih materni jezik je srbsčina ali makedonščina.

Sprejem z dobrodošlico

Za učence priseljence, ki se bodo v šolskem letu 2022/2023 prvo leto šolali na Osnovni šoli Koper, in njihove starše, bo 31. 8. 2022 organiziran sprejem in dobrodošlica. Ta bo namenjen spoznavanju, druženju in vzpostavitvi odnosov, ki bodo gradili na zaupanju, sprejemanju in dobremu počutju vseh.

Prostovoljstvo in tutorstvo

Pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem priseljencem v podporo učenci tutorji.

Za učence bomo organizirali podporo prostovoljcev pri učenju jezika in vključevanju v okolje v sodelovanju z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper.

Druge spremljajoče aktivnosti

Otrokom in staršem bomo ponudili dejavnosti programa »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« (SIMS), ki bodo pripomogle k njihovemu boljšemu vključevanju na jezikovnem in socialnem področju (tečaj slovenščine za starše, medkulturne delavnice za družine, počitniške aktivnosti). Pri tem se bomo povezovali z organizacijami v lokalnem okolju.

Prikaz učencev priseljencev po razredih – prvo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	24	
2. r	2	
3. r	3	
4. r	4	
5. r	1	
6. r	1	
7. r	2	
8. r		
9. r	3	
SKUPAJ	40	

Prikaz učencev priseljencev po razredih – drugo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	/	/
2. r	19	
3. r		
4. r	1	
5. r		
6. r		
7. r	2	
8. r		
9. r		
SKUPAJ	22	

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju

vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland).

Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Šola ponudi otrokom program in le-ti se po svojih interesih odločijo za posamezne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela:

- notranja diferenciacija pouka,
- fleksibilna diferenciacija pouka,
- delna zunanja diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- individualiziran pouk,
- raziskovalne naloge,
- interesne dejavnosti,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- karierno svetovanje,
- ustvarjalne delavnice.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je šolska pedagoginja Dajana Nedoh v povezavi z vodji aktivov v posameznih triletjih.

PROGRAMI DELA Z NADARJENIMI:

Prvo triletnje:

- **Notranja diferenciacija** (učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti).
- **Dodatni pouk** – MAT, SLO
- **Priprava na tekmovanja**- Vegovo tekmovanje, Cankarjevo tekmovanje
- **Dejavnosti za dvig matematične in bralne pismenosti**
- **Dnevi dejavnosti** (varna točka, dejavnosti v tednu otroka, sodelovanje na okrogli mizi, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, praznična iskrica, novo leto, proslava ob kulturnem prazniku, dnevu državnosti, zaključna prireditev)
- **Interesne dejavnosti** (S knjigo v svet, italijanska bralna značka-3.r, dejavnosti za dvig matematične pismenosti-3.r, šah, angleška bralna značka-3.r, jezikovna mavrica-1.,2.r, gioco e parlo (od 1. do 3.r), mali umetnik, gledališko plesne iskricice, šolski plesni festival, šivam, gnetem, strižem, otroški pevski zbor sončki, šolski vrt, razgibaj dan, gimnastični krožek, košarka-dečki, deklice, roketmet-dečki, deklice, nogomet, ritmična gimnastika, judo, namizni tenis)
- **Delavnice o trajnostnem razvoju za 3. razred**

Drugo triletnje- 4. in 5. razred:

- **Notranja diferenciacija** (učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti)
- **Fleksibilna diferenciacija** (se izvaja tako, da se del pouka, namenjenega slovenščini ter matematiki in tujemu jeziku, izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk, začne se v aprilu)
- **Dodatni pouk** – MAT, SLO
- **Tekmovanja** (Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja, tekmovanje za Cankarjevo priznanje tekmovanje-Mehurčki, tekmovanje za Vegovo priznanje, tekmovanje iz Vesele šole,
- **Neobvezni izbirni predmeti** (računalništvo, šport, tehnika, likovna ustvarjalnost, gledališka dejavnost, folklorna dejavnost)
- **Dnevi dejavnosti** (varna točka, dejavnosti v tednu otroka, sodelovanje na okrogli mizi, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, praznična iskrica, novo leto, proslava ob kulturnem prazniku,

- dnevu državnosti, zaključna prireditev)
- **Interesne dejavnosti** (S knjigo v svet 4.in 5.r, literarni večer 5.r, vesela šola 4.-6.r, za lepši svet 4.,5.r, pomagaj in drugi bodo tebi 4.,5.r, od lutke do predstave 4.r, spretno na kolo 5.r, z busom po svetu 5.r, pevski zbor, italijanska bralna značka 4.,5.r, dai, che ce la fai 4.,5.r, angleški oder-gledališče in petje, angleška bralna značka, eureka, uspelo ti je 4.,5.r, ko bom velik, bom...5.r, folklor, šolski vrt, mladi raziskovalci zgodovine, šolski plesni festival, gimnastični krožek, košarka, odbojka, roket
- **Delavnice o trajnostnem razvoju**

Tretje triletnje – 6. do 9. razred

- **Notranja diferencijacija** (učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti)
- **Fleksibilna diferencijacija** (se izvaja tako, da se del pouka, namenjenega slovenščini ter matematiki in tujemu jeziku, izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk)
- **Dodatni pouk** – matematika, slovenščina, angleščina, italijanščina, fizika, kemija
- **Obvezni izbirni predmeti** (fimska vzgoja, vzgoja za medije, šolsko novinarstvo, francoščina, nemščina, španščina, ljudski plesi, plesne dejavnosti, starinski in družabni ples, likovno snovanje, odkrivamo preteklost mojega kraja, izbrani šport-košarka, nogomet, odbojka, kemija v okolju, kemija v življenju, multimedija, urejanje besedil obdelava gradiv-kovine, umetne snovi, les, poskusi v kemiji, računalniška omrežja, sodobna priprava hrane, šahovske osnove, šahovske strategije, kominiranje, šport za sprostitev, šport za zdravje)
- **Tekmovanja** (tekmovanje iz angleškega jezika v šestem, sedmem, osmem in devetem razredu, Whaly Reading Badge- tekmovanje iz angleške bralne značke, EPI Lectura – tekmovanje iz španske bralne značke, tekmovanje iz italijanščine, tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci, tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, iz matematike za Vegovo priznanje, Bober, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz razvedrilne matematike, Matemček, iz hitre poštevance, tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, iz kemije za Preglovo priznanje, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, tekmovanje iz geografije, zgodovine, tekmovanje za Cankarjevo priznanje, tekmovanje iz Vesele šole, tekmovanje iz robotike – FIRST LEGO League)
- **Dnevi dejavnosti** (varna točka, dejavnosti v tednu otroka, sodelovanje na okrogli mizi, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, praznična iskrica, novo leto, proslava ob kulturnem prazniku, dnevu državnosti, zaključna prireditev)
- **Interesne dejavnosti** (S knjigo v svet-bralna značka, umetniško raziskovalni krožek, avdiovizualne urice, šolsko glasilo, knjižnična dejavnost, italijanska bralna značka, španska bralna značka, angleška bralna značka, angleški oder, biološki krožek, kemijski krožek, fizikalni krožek, tehnika v gibanju, šolski bend, skrivnosti uspešne komunikacije, mladi raziskovalci, modelarstvo, zgodovinski krožek, geografski krožek, kajak kanu, gimnastični krožek, odbojka dečki in deklice, atletika, ples, šah, fit najstnik, namizni tenis)
- **Delavnice o trajnostnem razvoju**

Program – učenje, krožek za razmišljanja po metodi CORT 1 in CORT 4 (de Bono)

Na krožku za razmišljanje bodo učitelji, ki so se usposabljali za poučevanje razmišljanja v šoli, učence učili orodij razmišljanja, ki jih bodo le-ti lahko uporabili v vseh življenjskih situacijah, da bodo znali izstopiti iz rutinskega razmišljanja vsakič, ko bo to potrebno ter razmišljali bolj učinkovito, ustvarjalno, domiselno in sodelovalno. Poudarek bo na učenju kreativnega razmišljanja.

DNEVI USTVARJALNOSTI NADARJENIH OTROK 7. razred »Trajnostni razvoj: Zemlja naš planet«

Projekt je namenjen identificiranim nadarjenim učencem osmega razreda osnovnih šol Mestne občine Koper. Osrednji del projekta je izvedba obogatitvenega programa - tabora Dnevi ustvarjalnosti., ki bo potekal od **21.9. do 23.9.2022**, v Mladinskem Hostlu v Ajdovščini.

Vsebina tabora se nanaša na področje trajnostnega razvoja, kar je rdeča nit vsebin vseh taborov za nadarjene učence. V letu 2022 bodo raziskovali Zemljo naš planet.

Projekt vodi Dorotea Kralj, strokovna delavka SCOMS

Projekt sofinancira Mestna občina Koper.

Vikend za nadarjene učence 8. in 9. razreda na področju naravoslovja in družboslovja (slovenščine).

Vsebine bodo ponujene učencem osmega in devetega razreda, ki so zainteresirani za raziskovanje na področju naravoslovja in družboslovja (slovenščine, gledališča).

Z mentorico Vesno Hribar in Vanjo Klančnik Kišasondi bodo raziskovali biološke, kemijske in fizikalne probleme, pogovarjali se bodo o ekologiji ter izvedli delavnico na temo sporazumevanja, medsebojne spoštljive komunikacije.

Prav tako se bodo učenci sproščali z umetnostjo ter razvijali interes in aktiven odnos do kulture in umetnosti, oblikovali pozitiven odnos do kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost.

Vikend za nadarjene učence bo potekal v drugi polovici šolskega leta.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

V skladu s spremembo ZOŠ razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;

- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili. Nudili jim bomo tudi dodatno pijačo, saj se ob igri in gibanju na prostem potreba po tej še poveča.

V šolskem letu 2022/2023 bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 464 učencev (številka ni končna). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 275 ur podaljšanega bivanja tedensko.

Prikaz števila učencev, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja

ODDELEK	ŠT. VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	24
1. B	21
1. C	23
1. D	21
	89
2. A	24
2. B	24
2. C	26
2. D	26
	100
3. A	20
3. B	22
3. C	25
3. D	22
	89
4. A	24
4. B	26
4. C	27
4. D	24
	101
5. A	24
5. B	20
5. C	20
5. D	21
	85
SKUPAJ	464

POPESTRITVENE VSEBINE v šol. letu 2022/2023

POMAGAJMO ŽIVALIM

Pomagajmo živalim je projekt, v kateri sodelujejo učenci Osnovne šole Koper. Poglavitni namen projekta Pomagajmo živalim je, da ob Svetovnem dnevu proti mučenju živali, ki ga vsako leto obeležujemo 4. oktobra, organiziramo večjo zbiralno akcijo potrebščin, ki jih živali nujno potrebujejo kot npr. hrana, posode, rjuhe, brisače, ovratnice, igrače, itd. za živali iz zavetišč.

Učenci neposredno vzpostavijo stik tudi z Obalnim društvom proti mučenju živali in tako s svojim zgledom in seveda pomočjo vplivajo na ostale, ki naj bi razumeli, da imajo tudi živali pravico do bivanja in kakovostnega življenja.

Cilji projekta Pomagajmo živalim:

- spoznavanje osnov zdravstvenega stanja živali, s katerimi se srečujejo v svojem okolju,
- preoblikovanje nepravilnega odnosa do živali s pomočjo raznih dejavnosti,
- vplivanje na razvoj pozitivnih, dobrih lastnosti, ki jih učenci razvijajo, če se družijo z živalmi,
- razvijanje zavesti, da so narava, živali in človek tesno povezani.

Koordinatorici dejavnosti: Petra Jankovič, Kristina Kreslin

Sodelujoči: Tjaša Šušmelj Palčič, Janja Zupan

MEDVRSTNIŠKO DRUŽENJE »Z roko v roki«

Druženje temelji na med vrstniškem povezovanju učencev 1. triade z učenci 2. in 3. triade, ki bodo s sodelovanjem pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti, prispevali k pestrosti dela v oddelkih podaljšanega bivanja. Aktivnosti bodo potekale načrtovano, v sodelovanju z učitelji, ki bodo poskrbeli za ustrezen prostor ter fleksibilnost urnika. Prilagojene oblike dela bodo organizirane glede na potrebe, želje in interese otrok. Izvajale se bodo različne likovno - ustvarjalne, glasbene, športne in literarne urice.

Cilji:

- spoznati, da ljudje, ki živijo in delajo skupaj, vstopajo v določene medsebojne odnose,
- spoznati, da smo ljudje različni, in razumejo različnost,
- spodbujati pozitiven odnosa do sebe in drugih,
- privzgajati občutek, kako sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- razvijati interes do likovne, glasbene in literarne ustvarjalnosti,
- razvijati ročne spretnosti in estetske vzgoje,
- razvijati bralno razumevanje učencev,
- usvajati temeljne gibalne spretnosti in športnih znanj, ki omogočajo varno in odgovorno sodelovanje v različnih športnih dejavnostih,
- gojiti pozitiven odnos, strpnost in spoštovanje do ostalih,
- ustvariti sproščeno vzdušje v oddelku podaljšanega bivanja.

Vodji: Olivera Kocevska in Tjaša Šušmelj Palčič,

Sodelujoči: Tina Jovič ter učenci in učitelji vključeni v OPB.

MINUTE ZA BRANJE

Minute za branje so namenjene učencem 1. razreda, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja. Ob vsakodnevnem sprotne branju knjig, priročnikov, ugank, pesmi in stripov se bodo učenci navajali na tekoče branje ter branje z razumevanjem. Namen je povečati bralno pismenost otrok in priljubljenost branja med otroci.

Cilji:

- spoznajo vlogo slovenščine v svojem življenju in odnos do nje,
- opazujejo svoje znanje slovenskega knjižnega jezika,
- povzemajo temo in bistvene podatke ter oblikovne in jezikovne značilnosti besedil,
- vrednotijo svojo zmožnost branja in načrtujejo kako bi jo izboljšali,
- preko branja knjig v italijanskem jeziku spoznavaajo jezik okolja - italijanščino.

Vodja: Kristina Kreslin

Sodelujoči: učenci vključeni v OPB.

BOŽIČNO-NOVOLETNI OTROŠKI BAZAR

Božično - novoletni otroški bazar je dobrodelna prireditev v mesecu decembru, na kateri se zbira sredstva za Šolski sklad za socialno šibkejša učence.

Njen poglavitni namen je spodbujati solidarnost in skrb za sočloveka.

Učenci med šolskim letom pod budnim očesom mentorjev in učiteljev izdelujejo različne koristne in inovativne izdelke. Nato le – te prodajajo na šolskem božično - novoletnem bazarju.

Cilji božično – novoletnega bazarja:

- Spodbujanje solidarnosti,
- Spodbujanje ustvarjalnosti in čuta za dobrodelnost,
- Krepitev prijateljskih odnosov.

Koordinatorici božično - novoletnega bazarja: Petra Jankovič in Tjaša Šušmelj Palčič

Sodelujoči: Janja Zupan, Gaja Šorgo ter učenci in učitelji vključeni v OPB

POPESTRIMO ŠOLSKI HODNIK

USTVARJALNICE – LIKOVNE DELAVNICE

Pod imenom ustvarjalnice bodo v oddelkih podaljšanega bivanja potekale ustvarjalne likovne ure namenjene kreativnemu in sproščnemu preživljanju časa ob tem pa ustvarjanju likovnih izdelkov za okrasitev vetrolova ter popestritev skupnih prostorov šole. Delavnice bodo usmerjene tematsko glede na letne čase, praznike in druge aktualne dogodke. Na delavnicah se bodo otroci spoznali z različnimi tehnikami in materiali.

Otroke bomo spodbujali k vljudnem in spoštljivem vzpostavljanju stikov ob interakciji s prostorom in ostalimi udeleženci programa.

V sodelovanju z ostalimi učitelji podaljšanega bivanja bomo poskušali ustvariti sproščen, kreativno obarvan prostor do katerega bodo učenci v procesu soustvarjanja prostora začutili dodatno pripadnost in posledično spoštovanje.

Cilji:

- razvijanje sposobnosti opazovanja in vizualnega izražanja,
- razvijanje ustvarjalnosti in ročnih spretnosti,
- prepoznavanje otrokovih sposobnosti, interesnih področij in posebnih talentov,
- uporaba različnih likovnih tehnik in medijev,
- razumevanje pomena kreativnosti za boljše počutje in sprostitev,
- spodbujanje k sodelovanju pri ustvarjanju v kolektivu,
- motivacija za odzivanje na aktualne dogodke,
- razvijanje pozitivne samopodobe skozi ustvarjalni proces,
- razvijanje spoštljivega odnosa do likovnih izdelkov in prostora,
- razvijanje socialnih in čustvenih veščin (sposobnosti vljudnega in spoštljivega vzpostavljanja stikov).

Koordinator: Zlatka Palčič

Sodelujoči: Tjaša Šušmelj Palčič, Gaja Šorgo in učenci vključeni v OPB

RAZREDNI VRTIČEK

V oddelku podaljšanega bivanja bo potekalo celoletno vrtnarjenje. Učenci bodo v koriti, ki sta nameščeni v razredu, priložnostno sejali semena, skrbeli za mlado rastlino, spremljali njen razvoj od semena do plodov ter spoznali svojo vlogo pri uspevanju vrtnega ekosistema. Pri delu se bodo učenci povezali z naravo, ki je glavni vir njihove prehrane. Naučili se bodo osnov vrtnarjenja in pridobili spretnosti ter znanja. Delo v vrtu omogoča, da otroci med seboj čim boljše sodelujejo in se dopolnjujejo.

Cilji:

- Spoznajo pogoje za rast rastlin.
- Poimenujejo različne materiale in pripomočke za delo.
- Opazujejo spremembe v naravi in dejavnosti človeka, vezane na letni čas.
- Spoznajo, kako lahko sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.
- Razvrščajo semena po različnih kriterijih.
- Opazujejo in opisujejo razvoj rastlin.
- Predvidevajo, kako vplivajo različni pogoji na rast rastlin.

Koordinator: Zlatka Palčič

Sodelujoči: učenci vključeni v OPB

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Prikaz števila učencev, vključenih v jutranje varstvo

ODDELEK	UČITELJICA	ČAS	PROSTOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	Viljana Bizjak Kočever, Tina Jovič, Kristina Maraž,	6.00–8.10	Uč.: 1. A, 1. B in 1. C	
1. B		7.00–8.10		
1. C		7.30–8.10		
1. D				
1. razred				48
2. A	Tia Cesar	7.10–8.10	Uč. 2. A	15
2. B				19
2. C	Helena Zven	7.10–8.10	Uč. 2. B	11
2. D				12
2. razred				59
3. A	Lana Sertić	7.10–8.10	Uč. 3. A	12
3. B				10
3. C	Taia Debernardi	7.10–8.10	Uč. 3. B	9
3. D				9
3. razred				46
4. A	Larisa Lara Pohorec	7.10–8.10	Uč. 4. A	4
4. B				4
4. C				7
4. D				8
4. razred				27
5. A	Larisa Lara Pohorec	7.10–8.10	Uč. 6. B	8
5. B				6
5. C				14
5. D				10
5. razred				41

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole **39 ur** dopolnilnega oziroma dodatnega pouka tedensko.

DOPOLNILNI POUK organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

Ure dopolnilnega pouka so v delovni obveznosti učitelja in imajo stalen urnik.

Dopolnilni pouk bodo učitelji praviloma izvajali pred poukom, na predmetni stopnji pa pred poukom in po njem. Dopolnilnemu pouku je namenjene pol ure tedensko na oddelek. Za oddelke razredne stopnje je namenjenih 13 ur tedensko, za učence predmetne stopnje pa 11,5 ur tedensko. Predmeti, ki jih bo pouk dopolnjeval, bodo določeni skladno s potrebami učencev.

Dopolnilni pouk na Osnovni šoli Koper za šolsko leto 2022-2023

DOPOLNILNI POUK od 1.–5. RAZREDA		
RAZRED	IZVAJALEC	ŠTEVILO UR
1. A	N. Muženič	0,5
1. B	K. Stegenšek	0,5
1. C	N. Krebelj Reja	0,5
1. D	M. Hršum	0,5
2. A	E. Kavšek Juršič	0,5
2. B	I. Poklar	0,5
2. C	P. Rupnik	0,5
2. D	D. Kohek	0,5
3. A	K. Gorenjc G.	0,5
3. B	B. Bočkor S.	0,5
3. C	T. Falkner	0,5
3. D	M. Leban	0,5
4. A	N. Luša	0,5
4. B	L. Kozlovič Nanut	0,5
4. C	A. Batič	0,5
4. D	T. Černeka	0,5
5. A	T. Gržinič	0,5
5. B	J. Koren	0,5
5. C	E. Stanič	0,5
5. D	A. Božič	0,5
4. raz. ITD	L. Žorž	0,5
4. raz. TJA	P. Mihelič B.	0,5
5. raz. ITD	L. Žorž	0,5

5. raz. TJA	M. Žvokelj	0,5
SKUPAJ		12,0

Dopolnilni pouk v 6. razredu in v tretjem triletju poteka praviloma v času predur oziroma v zadnjih urah pouka in je vpisan v urnik razreda. V šolskem letu bo šola organizirala dopolnilni pouk iz naslednjih predmetov:

DOPOLNILNI POUK od 6.–9. RAZREDA			
RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UR
6. R	slovenščina	V. Klančnik Kišasondi	0,5
	matematika	T. Kavčič	0,5
	angleščina	I. Jerman	0,5
	italijanščina	S. Božič	0,5
7. R	slovenščina	E. Bertok Nardin	0,5
	matematika	A. Budair	0,5
	angleščina	M. Volk B.	0,5
	italijanščina	S. Božič	0,5
8. R	slovenščina	J. Samsa	0,5
	matematika	K. Martić C.	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,5
	italijanščina	S. Božič	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
9. R	slovenščina	B. Resanovič	0,5
	matematika	M. Sardoč	0,5
	angleščina	M. Miljančič R.	0,5
	italijanščina	M. Seražin M.	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
6., 7., 8., 9. R	zgodovina,	M. Vidmar	0,5
	geografija	E. Grmek R.	0,5
	naravoslovje, biologija	M. Matešič	0,5
SKUPAJ			11,5

Med šolskim letom in pred popravnimi izpiti šola izvaja dopolnilni pouk pri tistih predmetih, pri katerih se pojavi večje število negativnih ocen.

DODATNI POUK se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so delavnice, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

DODATNI POUK V 1. IN 2. TRILETJU

Izvajalke dodatnega pouka v prvem triletju ter v 4. in 5. razredu so:

IZVAJALCI		
1. R	N. Muženič	0,5
1. R	N. Krebelj R.	0,5
2. R	E. Kavšek J.	0,5
2. R	P. Rupnik	0,5
3. R	K. Gorenjc G.	0,5
3. R	B. Bočkor S.	0,5
4. R	A. Batič	0,5
4. R	T. Černeka	0,5
5. R	T. Gržinič	0,5
5. R	E. Stanič	0,5
SKUPAJ		5,0

Dodatni pouk na predmetni stopnji za šolsko leto 2022/2023

DODATNI POUK			
RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UR
6. R	slovenščina	V. Klančnik K.	0,5
	matematika	T. Kavčič	0,5
	angleščina	I. Jerman	0,5
7. R	slovenščina	E. Bertok Nardin	0,5
	matematika	A. Budair	0,5
	angleščina	M. Volk B.	0,5
8. R	slovenščina	J. Samsa	0,5
	matematika	K. Martić C.	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,25
	italijanščina	S. Božič	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
9. R	slovenščina	B. Resanovič	0,5
	matematika	M. Sardoč	0,5
	angleščina	M. Miljančič R.	0,25
	italijanščina	M. Seražin M.	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
SKUPAJ			8,5

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli Ul. RS št. 63/2013, je šola v šolskem letu 2014/15 pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Šola ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- prvi tuji jezik – za učence 1. razreda,
- drugi tuji jezik - za učence od 4. do 9. razreda,
- umetnost, računalništvo, šport in tehnika – za učence od 4. do 6. razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Glede na normative in izražene interese učencev bo v šolskem letu 2022/23 oblikovanih 16 skupin neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda V tretjem triletju neobveznih izbirnih predmetov zaradi majhnega števila prijavljenih ne bomo izvajali.

MENJAVA NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

V šolskem letu 2022/2023 bo 91 učencev prvega razreda obiskovalo neobvezni izbirni predmet angleščina.

Za učence drugega triletja se bodo izvajali naslednji neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. PRIJAVLJENIH
Računalništvo	Roman Starin	83
Šport	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar	89
Tehnika	D. Ernestini	31
Umetnost – likovna ustvarjalnost	G. Šorgo	44
Umetnost – gledališka dejavnost	V. Klančnik K.	16
Umetnost – folklorna dejavnost	N. Luša	10

ŠOLSKI PREVOZI K POUKU IN VARSTVO VOZAČEV

Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16) v 56. členu govori o upravičenosti učencev do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Za učence našega šolskega okoliša, ki imajo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre, je organiziran brezplačen šolski prevoz. Učenci, ki stanujejo na območju, kjer je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo, prejmejo brezplačno vozovnico za mestni in primestni promet.

Ostali učenci hodijo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši.

Učenci **prvega razreda** imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole.

Učence prvega razreda, ki se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom, mora na postajo šolskega avtobusa pospremiti odrasla oseba in jih tudi ob povratku domov počakati na postajališču. Zjutraj jih pred šolo pričaka dežurna učiteljica, ob odhodu domov pa jih na šolski avtobus pospremi učitelj ali učiteljica varstva vozačev.

Vozni red šolskih avtobusov za šolsko leto 2022/2023

Prva jutranja vožnja, dovoz pred šolo za 7.20 – predura**Relacija: Šalara market – Triban – OŠ Koper**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.00	Šalara market
7.02	Kampel (Kapelca)
7.03	Kampel Novaki
7.04	Kampel Brda
7.10	Triban
7.12	Vina Koper
7.17	OŠ Koper

***Dodatni mali avtobus za relacijo: Kampel - Bošamarin - Triban – OŠ Koper**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
6.50	Kampel 35a
6.51	Kampel 31a
6.52	Kampel 30a
6.53	Kampel 68
6.54	Kampel 5d
6.55	Kampel 112
6.56	Kampel smetnjaki
6.58	Bošamarin 66
6.59	Bošamarin 54
7.04	Vanganel Zadružni dom
7.05	Bonini 104
7.06	Triban most
7.07	Triban
7.08	Triban Kocjančiči
7.09	Triban 8a
7.10	Triban 6a
7.11	Vina Koper

7.15	OŠ Koper
------	----------

Relacija: Grinjan - Bošamarin (Dinos) - bloki nad Dolinsko – OŠ Koper

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.10	Grinjan
7.11	Bošamarin
7.15	Nad Dolinsko
7.21	OŠ Koper

Druga jutranja vožnja, dovoz pred šolo za 8.10**Relacija: Šalara market – Olmo – Lantana – Dolinska – OŠ Koper**

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.50	Šalara market
7.52	Kampel (Kapelca)
7.53	Kampel Novaki
7.56	Šalara Market
7.58	Mercator
7.59	Nad Dolinsko
8.02	Olmo Hofer
8.03	Dolinska
8.04	Lantana
8.10	OŠ Koper

Relacija: Kampel smetnjaki – Bošamarin – OŠ Koper

ODHOD	POSTAJALIŠČA
07.29	Kampel smetnjaki
07.31	Kampel 112
07.32	Kampel 5d
07.37	Kampel 68
07.38	Kampel 30 a
07.39	Kampel 31 a

07.40	Kampel 35 a
07.45	Kampel Novaki
07.49	*Bošamarin 66
07.50	*Bošamarin 54
08.00	OŠ Koper

***Dodatni mali avtobus za Bošamarin - OŠ Koper**

1.ODHOD	2.ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.52	8.08	*Bošamarin 66
7.53	8.09	*Bošamarin 54
8.00	8.16	OŠ Koper

Relacija: Kampel Brda – Škarpa – Bonini – Triban – OŠ Koper

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.29	Kampel Brda smer Škarpa
7.30	Škarpa
7.31	Vanganel Guci
7.33	Vanganel
7.34	Vanganel Zadružni dom
7.35	Bonini 104
7.36	Triban most
7.37	Triban
7.38	Triban Kocjančič
7.39	Triban 8a
7.40	Triban 6a
7.41	Vina Koper
7.45	OŠ Koper

Relacija: Grinjan – Bošamarin (Dinos) – bloki nad Dolinsko – OŠ Koper

ODHOD	POSTAJALIŠČA
7.40	Grinjan
7.42	Bošamarin

7.47	Nad Dolinsko
7.53	OŠ Koper

Odvozi po končanem pouku

- Prvi šolski avtobus – odhod 13.15, drugi šolski avtobus – odhod 14.10, tretji šolski avtobus – odhod 15.00.
- Mali avtobus v smeri Bošamarin – Kampel odpelje ob 13.12, ob 14.07 in ob 14.57.
- Mali avtobus v smeri Grinjan odpelje ob 14.15 in ob 15.05.

Odvoz malega šolskega avtobusa v smeri Grinjan

1.ODVOZ	2.ODVOZ	POSTAJALIŠČA
14.15	15.05	OŠ Koper
14.23	15.13	Nad Dolinsko
14.29	15.19	Bošamarin
14.31	15.21	Grinjan

Odvoz malega šolskega avtobusa v smeri Bošamarin – Kampel

PRVI ŠOLSKI	DRUGI ŠOLSKI	TRETJI ŠOLSKI	POSTAJALIŠČA
13.12	14.07	14.57	OŠ Koper
13.27	14.22	15.12	Bošamarin 66
13.28	14.23	15.13	Bošamarin 54
13.30	14.25	15.15	Kampel smetnjaki
13.32	14.27	15.17	Kampel 112
13.33	14.28	15.18	Kampel 5d
13.38	14.33	15.23	Kampel 68
13.39	14.34	15.24	Kampel 30 a
13.40	14.35	15.25	Kampel 31 a
13.41	14.36	15.26	Kampel 35 a

Odvoz »velikega« šolskega avtobusa v smeri Olmo – Šalara – Kampel - Triban

PRVI ŠOLSKI	DRUGI ŠOLSKI	TRETJI ŠOLSKI	POSTAJALIŠČA
13.15	14.10	15.00	OŠ Koper

13.21	14.16	15.06	Lantana
13.22	14.17	15.07	Dolinska
13.23	14.18	15.08	Mercator
13.24	14.19	15.09	Bloki nad Dolinsko
13.25	14.20	15.10	Šalara market
13.27	14.22	15.12	Kampel (Kapelca)
13.28	14.23	15.13	Kampel Novaki
13.29	14.24	15.14	Kampel Brda
13.37	14.32	15.22	Triban
13.41	14.36	15.26	Vina Koper

Program varstva vozačev je financiran s strani Mestne občine Koper. Izvajala ga bo delavec Sandi Oršulič, zaposlen preko javnih del.

VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI**INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu 2022/2023:

Program:		39 oddelkov x 2 uri = 78 ur
Interesne dejavnosti skupaj		2964 ur
Kolesarski izpit	5 ur/5 učencev 5. razreda	93 ur
Otroški pevski zbor	2 uri/teden	76 ur
Mladinski pevski zbor	4 ure/teden	152 ur
Interesna dejavnost s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije	3 ure/teden	114 ure
Skupaj ur namenjenih interesnim dejavnostim:		2529 ur

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila brezplačno le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Predstavitev interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Seznam interesnih dejavnosti:

ZAP. ŠT.	TERESNA DEJAVNOST, KROŽEK	IZVAJALEC	RAZRED	ŠT. UR
	S knjigo v svet – bralna značka	Nevija Muženič	1.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Katarina Stegenšek	1.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Nataša Krebelj Reja	1.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Mirjana Hršum	1.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Enea Kavšek Jursič	2.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Irena Poklar	2.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Patrizia Rupnik	2.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Darija Kohek	2.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Karin Gorenjc Grzetič	3.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Barbara Bočkor Starc	3.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Tina Falkner	3.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Marisa Leban	3.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Černeka	4.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Lučka Kozlovič Nanut	4.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Alenka Batič	4.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Nina Luša	4.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Jerneja Koren	5.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Elen Stanič	5.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Anja Božič	5.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Tjaša Gržinič	5.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Bojana Resanovič	7.–9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Vomer	6. - 9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Maja Klarič	8., 9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Ester Bertok Nardin	7.–9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Jana Samsa	7.–9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Meta Primožič Požar	6.- 9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Vanja Klančnik Kišasondi	6.- 8.	20

Bralna značka za učence priseljence	Maja Klarič	6.–9.	10
S knjigo do zaklada	Anja Božič	5.	50
Literarni večer	Tjaša Gržinič	5. a	10
Literarni večer	Jerneja Koren	5. b	10
Literarni večer	Elen Stanič	5. c	10
Literarni večer	Anja Božič	5. d	10
Vesela šola	Alenka Batič	4.-5.	20
Za lepši svet	Alenka Batič	4.-5.	20
Umetniško-raziskovalni krožek	Bojana Resanovič	7.–9.	35
Avdiovizualne urice	Jana Samsa	8.–9.	30
Šolski plesni festival	Tjaša Gržinič	1.-3.	50
Mali umetniki	Branka Cizelj	2.	20
Šolsko glasilo	Maja Klarič	8., 9.	10
Gledališko plesne Iskrice	Mirjana Hršum, Nevija Muženič	1.– 3.	60
Tekmovanje o znanju o sladkorni bolezni	Metka Benedik	6.–9.	20
Pomagaj in drugi bodo tebi	Nina Luša	4. – 5.	10
Šivam, gnetem, režem...	Manica Cink	1.	20
Šivam, gnetem, režem...	Branka Cizelj	1.	20
Od lutke do predstave	Kaja Miljković	4.	40
Spretno na kolo	Jerneja Koren	4., 5.	100
Spretno na kolo	Lara Žorž	4., 5.	100
Spretno na kolo	Anja Božič	4., 5.	100
Z BUS-om po svetu	Jerneja Koren	5.	60
Knjižnična dejavnost	Kristina Maraž	6., 7.	70
Knjižnična dejavnost	Viljana B. Kočever	8., 9.	70
Otroški pevski zbor Sončki	Lara Žorž	1. – 2.	100
Otroški pevski zbor	Ingrid Poropat	2.–5.	150
Mladinski pevski zbor	Maja Cilenšek	1. - 9.	70
Instrumentalna spremljava	Tina Falkner	2.- 6.	100
Italijanska bralna značka	Rok Kobal	8., 9.	10

Italijanska bralna značka	Sara Božič	6.- 8.	10
Italijanska bralna značka	Martina Seražin Mohorčič	8. in 9.	10
Italijanska bralna značka	Polona Počkaj	3.	15
Leggiamo insieme – italijanska bralna značka	Lara Žorž	4., 5.	20
Jezikovna mavrica 1	Polona Počkaj	1.	10
Jezikovna mavrica 2	Polona Počkaj	2.	10
Od kod prihajaš?	Nika Rudež, Olivera Kocevsa	3.-7.	35
Skrivnosti uspešne komunikacije	Ivanka Jerman	6. – 9.	35
Rubikova kocka	Tina Falkner	4.-6.	40
Skrivnostna moč mladih	Bojana Resanovič	7.-9.	100
Buongiorno, come stai?	Nataša Krebelj Reja	2.	10-15
Šolski bend	Mihael Vidmar	6.-9.	35
Šolski bend	Danijela Klarič	6.-9.	35
Tehnika v gibanju	Davide Ernestini	7.-9.	35
Dai, che ce la fai	Rok Kobal	8., 9.	35
Dai, che ce la fai	Lara Žorž	4., 5.	35
Dai, che ce la fai	Sara Božič	6., 7.	35
Gioco e parlo	Polona Počkaj	3.	35
Girotondo	Karin Gorenjc Grzetič	3.	40
Dejavnosti za dvig matematične pismenosti	Barbara Bočkor Starc	3.	60
Razgibaj dan	Barbara Bočkor Starc	2., 3.	60
Dejavnosti za dvig bralne pismenosti	Marisa Leban	3.	60
Španska bralna značka	Maja Klarič	7., 8., 9.	10
Angleška bralna značka	Etien Počkaj Godnič	3.	35
Jezikovna mavrica 1	Etien Počkaj Godnič	1.	15
Jezikovna mavrica 2	Etien Počkaj Godnič	2.	15
Angleški oder (gledališče in petje)	Polona Mihalič Birska	4.– 9.	30
Angleški oder (gledališče in petje)	Mojca Žvokelj	5.– 9.	30
Angleška bralna značka	Mojca Žvokelj	5. – 9.	10

Angleška bralna značka (Whally Reading badge)	Polona Mihalič Birska	4.– 9.	20
Angleška bralna značka	Marijana Miljančič Ruter	5.– 9.	10
English – welcome class I	Mojca Volk Banić	6.- 7.	35
English – welcome class II	Marijana Miljančič Ruter	8.–7.	35
Angleška bralna značka	Mojca Volk Banić	6.- 9.	10
Angleška bralna značka	Ivanka Jerman	6. – 9.	10
Folklor	Nina Luša	4.–9.	20
Eureka, uspelo je!	Tamara Černeka	4.-5.	15
Ko bom velik, bom ...	Elen Stanič	5.	35
Biološki krožek - priprava na tekmovanje	Tilen Žgavec	8.–9.	20
Kemijski krožek - priprava na tekmovanje	Alenka Rihter Dakič	8.–9.	35
Fizikalni krožek - priprava na tekmovanje	Katarina Podgajski	8.-9.	35
Modelarstvo	Mihael Vidmar	7.-9.	35
Mladi raziskovalci	Vesna Hribar	6.-9.	35
Šolski vrt	Jasna Lovrečič	1.–5.	35
Šolski vrt	Petra Jankovič	1.-5.	35
Šolski vrt	Marianna Gortan	1.-5.	35
Šolski vrt	Kaja Miljković, Aneta Curavić Ognjemirović	1.-5.	35
Šolski vrt	Elizabeta Grmek Romih	1.–5.	35
Mladi raziskovalci zgodovine	Sandra Sandić	3., 4.	32
Zgodovinski krožek	Mihael Vidmar	8., 9.	35
Geografski krožek	Elizabeta Grmek Romih	6.–9.	35
Kajak-kanu	Ingrid Kodarin	8.–9.	30
Gimnastični krožek	Katja Martić Cilenšek	1. - 5.	50
Gimnastični krožek	Nina Oberstar Horvat	6. – 9.	50
Odbojka – dečki in deklice	Ingrid Kodarin	7.–9.	35
Atletika	Nastja Matešič	7.–9.	35

	Ples	Nastja Matešič	7.-9.	35
	Šolski plesni festival	Tatjana Lakošeljac	4.-6.	20
	Košarka dečki	Walter Vatovec	1.	35
	Košarka dečki	Walter Vatovec	2.	35
	Košarka dečki	Walter Vatovec	3.	35
	Nogomet dečki	Walter Vatovec	1.	35
	Nogomet dečki	Walter Vatovec	2.	35
	Košarka deklice	zunanji izvajalec	1.-3.	70
	Rokomet dečki	zunanji izvajalec	1.-2.	35
	Rokomet dečki	zunanji izvajalec	3.-5.	70
	Rokomet deklice	zunanji izvajalec	1.-2.	35
	Rokomet deklice	zunanji izvajalec	3.-5.	35
	Odbojka deklice	zunanji izvajalec	3.-5.	150
	Šah	Ervin Pregelj	1.-9.	28
	Fit najstnik	Tatjana Lakošeljac, Metka Benedik	6.-9.	35
	Namizni tenis 1	Tatjana Lakošeljac	1.-5.	20
	Namizni tenis 2	Tatjana Lakošeljac	6.-9.	20
	Ustvarjalne delavnice	Gaja Šorgo	2.-3.	40

ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER

Na OŠ Koper se učenci in učenke lahko glede na starostno stopnjo in pevske sposobnosti vključijo v štiri pevske zборе: zbor prvih in drugih razredov Sončki, pod vodstvom Lare Žorž, otroški pevski zbor Pripravljalnica in otroški pevski zbor od tretjega do šestega razreda pod vodstvom Ingrid Poropat ter mladinski pevski zbor za učence in učenke od sedmega do devetega razreda pod vodstvom Maje Cilenšek.

Vsi pevski zbori se zelo uspešno predstavljajo na različnih javnih prireditvah, sodelujejo v mednarodnih projektih, tekmovanjih, iz katerih se tako otroški kot mladinski zbor vračata že nekaj let z zlatimi priznanji z odliko. Vsako leto pa se vsi pevci predstavijo na pevski reviji Naša pomlad, na kateri so bili že nekajkrat s strani strokovnega ocenjevalca izbrani za zaključni koncert najboljših otroških in mladinskih pevskih zborov.

V šolskem letu 2022/2023 se bodo vsi zbori udeležili revije Naša pomlad ter šolskih, občinskih in državnih prireditev ob različnih priložnostih.

Pevce OŠ Koper čaka ustvarjalno in bogato pevsko šolsko leto.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

Program šole v naravi omogoča izpopolnjevanje ciljev kurikularne prenove in uresničevanje njenih načel.

Učitelji uresničujejo številne cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- razvijanje učenčeve osebnosti v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- dopolnjevanje znanja in tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z motiviranim in aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični skupnosti,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- zagotavljanje plavalne in smučarske pismenosti osnovnošolca,
- spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti in bogatejšega izražanja,
- navajanje na samostojno učenje in samovrednotenje doseženega znanja,
- spodbujanje sproščenosti, prijateljstva in medsebojne pomoči.

Za učence **prvega razreda** bo v sklopu razširjenega programa izveden 10-urni plavalni tečaj. Tečaj bo potekal v Olimpijskem bazenu Bonifika pet dni po 2 uri dnevno. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in druge strokovne delavke v oddelku. Tečaj plavanja bodo izvajali usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Šole plavanja se lahko udeležijo vsi učenci prvega razreda. Šola plavanja bo izpeljana od 10. 10. do 14. 10. 2022 in od 17. 10. do 21. 10. 2022.

Za učence **drugega razreda** bo v sklopu nadstandardnega športnega programa organiziran naravoslovno športni teden v domu CŠOD Čebelica in v CŠOD Prvine (Zasavje, Dobrljevo). Šola v naravi bo potekala štiri zaporedne dni od torka, 11. 4. 2023, do petka, 14. 4. 2023, za vse oddelke. Za učence bodo organizirani lažji pohodi, raziskovanje v naravi (učilnica na prostem), različne športne aktivnosti in usmerjen prosti čas (družabne in druge igre). Spremljale jih bodo razredničarke in učitelji skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci drugega razreda.

Za učence **tretjega razreda** bo izveden 20-urni plavalni tečaj v Olimpijskem bazenu Bonifika. Tečaj bo potekal v petih zaporednih dneh po štiri šolske ure dnevno z odmorom za malico predvidoma. Del stroškov tečaja krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter MO Koper, preostanek pa poravnajo starši. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in učitelji spremljevalci skladno z normativi. Izvajali ga bodo usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Tečaj bo izpeljan od 12. 9. do 16. 9. 2022, od 19. 9. do 23. 9. 2022, od 26. 9. do 30. 9. 2022 in od 3. 10. do 7. 10. 2022.

V okviru projekta »Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol Slovenije« bo preverjanje znanja plavanja šestošolcev v pokritem Olimpijskem bazenu Koper. Preverjanje bodo izvedli športni pedagogi v oktobru, aprilu in maju 2022/23.

Za učence **četrtega razreda** bo organizirana šola v naravi v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v domu CŠOD Vojsko od 5. 6. do 9. 6. 2023 in od 12. 6. do 16. 6. 2023. Učenci bodo v naravoslovnem tednu spoznavali značilnosti planote, se seznanili z orientacijo in osnovami vremena, raziskovali gozd in njegove prebivalce, spoznavali zgodovino kraja. Dneve si bodo popestrili s športnimi aktivnostmi in družabnimi igrami ob večerih. Spremljale jih bodo razredničarke in učitelji skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci četrtega razreda.

Za učence **petega razreda** bo organizirana redna smučarska šola v naravi. V petdnevem bivanju na snegu bodo učenci izvajali športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, drsanje, sankanje, orientacija v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Šola v naravi bo izvedena v januarju 2023 v Forni di Sopra ali na smučarskem središču Piancavallo.

Za učence **sedmega razreda** bo organiziran naravoslovni teden v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v domu CŠOD Soča (Tolmin) v dveh skupinah. Od 5. 12. 2022 do 9. 12. 2022 za dva oddelka in od 12. 12. 2022 do 16. 12. 2022 za tri oddelke. Zaradi nujne prenove in adaptacije doma Soča bo prva skupina učencev nastanjena v Tolminu, v hotelu in v depandansi hotela Dvorec. Druga skupina učencev bo nastanjena v OE Soča (dva oddelka) ter na lokaciji Kavka (en oddelek), nad Tolminom. Vsi udeleženci bodo, ne glede na nastanitev, deležni enakih aktivnosti. Učenci bodo spoznavali naravne in družbene značilnosti alpskih pokrajin. Preizkusili se bodo v različnih športnih aktivnostih glede na letni čas in vreme, opravili nekaj daljših in krajših pohodov, plezali, streljali z lokom...

Ob večerih bodo preživljali usmerjen prosti čas s socialnimi igrami in predstavitvami dogajanja preko dneva. Spremljale jih bodo razredničarke in dodatni učitelj skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci sedmega razreda.

KOLEDAR TEKMOVANJ

DAN	DATUM	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
SEPTEMBER				
četrtek	29.9. 2022	Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ		
OKTOBER				
petek	14.10.2022	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni		
sreda	19.10.2022	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje		
torek	22.10.2022		Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ	
NOVEMBER				
Več dni	7.11.2022-18.11.2021	ACM BOBER		
petek	11.11.2021	Matemček		
sobota	12.11.2022			Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ
ponedeljek	14.11. 2022			Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovne šole
torek	15.11. 2022	Tekmovanje iz znanja geografije		
četrtek	17.11. 2022	Tekmovanje iz znanja nemščine - 8. in 9. raz. OŠ		
sobota	19.11.2022			Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
torek	22.11.2023	Tekmovanje iz znanja angleščine -8. in 9. raz. OŠ		
sobota	26.11.2022			Matemček
torek	29.11.2021	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ		

sreda	30.11.2022	Razvedrilna matematika- OŠ in SŠ		
DECEMBER				
torek	6.12.2022	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ		
sreda	7.12.2023	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja - OŠ in SŠ		
sreda	14.12.2023	Tekmovanje iz znanja angleščine - 6. raz. OŠ		
petek	2.12.2022			Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
JANUAR				
Več dni	7.1.2023-24.2.2023		FLL 2022 SUPER E(nergija)	
ponedeljek	16.1.2023	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje		
torek	17.1.2023		Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ	
FEBRUAR				
sreda	15.2.2023	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 7. raz. OŠ		
sreda	15.2.2023	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja		
sreda	15.2.2023	Tekmovanje učencev iz znanja španščine		
torek	21.2.2023			Tekmovanje iz znanja angleščine - 6. raz. OŠ
MAREC				

sreda	8.3.2022	Tekmovanje v znanju Vesele šole za učence od 4. do 9. razreda		
četrtek	9.3.2023			Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine – OŠ
petek	10.3.2023	Računalniški pokal Logo		
sobota	11.3.2023			Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ
Več dni	11.3.2023-8.4.2023			FLL 2022 SUPER E(nergija)
četrtek	16.3.2023	Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja		
sreda	22.3.2023			Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 7. raz. OŠ
četrtek	23.3.2023			Tekmovanje iz znanja nemščine - 8. in 9. raz. OŠ
sobota	25.3.2023		Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	
četrtek	30.3.2023			Tekmovanje iz znanja angleščine - 8. in 9. raz. OŠ
APRIL				
sobota	1.4.2023			Tekmovanje iz znanja geografije
torek	4.4.2023	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)		
sreda	5.4.2023		Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja	
četrtek	6.4.2023	Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja		

sreda	12.4.2023			Tekmovanje v znanju Vesele šole za učence od 4. do 9. razreda
četrtek	13.4.2023		Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	
sobota	15.4.2023			Tekmovanje učencev iz znanja španščine
sobota	15.4.2023			Računalniški pokal Logo
sobota	22.4.2022		Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja	
MAJ				
petek	5.5.2023	Logična pošast		
sobota	6.5.2023			Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje
sobota	13.5.2023			Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja
ponedeljek	15.5.2023			Državno tekmovanje in srečanje mladih raziskovalcev
sobota	20.5.2023			Logična pošast
sreda	24.5.2023		Tekmovanje v modelarstvu za učence	
JUNIJ				
sobota	3.6.2023			Tekmovanje v modelarstvu za učence

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje za preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa – kolesarski izpit po opravljenem usposabljanju učencev, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. Izjemoma se, po dogovoru s starši oz. skrbniki, v okviru zakonskih določil, za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, vendar ne mlajši od 8 let, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Izpit je sestavljen iz teoretičnega dela, ki ga učenci opravijo v 4. razredu in praktičnega dela, ki ga učenci lahko opravijo samo v 5. razredu.

Učenec se ob sodelovanju staršev oziroma zakonitih zastopnikov prostovoljno odloči za vključitev v usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita. Starši skupaj z učencem podajo predhodno pisno soglasje, da se učenec vključi v praktično usposabljanje v cestnem prometu za vožnjo kolesa in pripravo na kolesarski izpit. Po končanem usposabljanju opravljajo učenci izpit in vsi, ki ga uspešno opravijo, prejmejo kolesarsko izkaznico, na kateri starši s svojim podpisom potrjujejo, da učencu dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo.

Namen in splošni cilji:

- usposobiti učenca za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice.

Učenec v okviru koncepta za vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za:

- pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet,
- ustrezno presojanje različnih prometnih razmer,
- varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah,
- odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu,
- zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa,
- kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.

Usposabljanje in kolesarski izpit

Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- **teoretično usposabljanje** (teoretična znanja)

Pri teoretičnem usposabljanju se učenci učijo, ponovijo in utrdijo teoretična prometna znanja, ki so jih pridobili pri rednem pouku (varen način vključevanja kolesarjev v promet, vožnja po vozišču in kolesarski stezi, poznajo zakonska določila, prepoznajo nevarna mesta, poznajo sestavne dele kolesa in obvezno opremo ter obvezno in dodatno opremo kolesarja, poznajo in razumejo posamezne skupine prometnih znakov ter ključne prometne znake za varnost kolesarjev)

Teoretični del kolesarskega izpita poteka na spletnem portalu Kolesar. **Učenec lahko najmanj dvakrat in ne več kot trikrat opravlja teoretični del kolesarskega izpita v enem šolskem letu.**

*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju teoretičnega dela izpita na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz teorije opravlja v naslednjem šolskem letu.

- **praktično usposabljanje na poligonu** (spretnostni in prometni poligon)

Praktično usposabljanje na poligonu poteka na neprometnih površinah v okolici šole. Vključuje različne ovire, ki simulirajo prometne razmere. Po uspešno opravljenem usposabljanju na spretnostnem poligonu, se učenci usposobijo tudi za vožnjo v križiščih (zavijanje levo, zavijanje desno, vožnja naravnost, vožnja v krožnem križišču, vožnja po ravni črti, vožnja v krogu).

Učenec uspešno opravi vožnjo na poligonu, če pravilno izpelje vožnjo čez vsaj pet ovir, ne da bi stopil s kolesa ali podrl oviro. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo v spretnostnem poligonu sodelujejo tudi AMZS in policisti.

*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju izpita na spretnostnem poligonu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz praktičnega usposabljanja na poligonu opravlja v naslednjem šolskem letu.

- **praktično usposabljanje za vožnjo v javnem prometu** (vožnja v cestnem prometu)

Praktično usposabljanje poteka na javnih prometnih površinah v šolskem okolišu v spremstvu usposobljenega učitelja v skupini največ petih učencev. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo kolesa na javnih prometnih površinah sodelujejo tudi zunanji sodelavci (policisti).

Učenec mora pri praktičnem delu kolesarskega izpita samostojno opraviti vožnjo v cestnem prometu. Šola izvede izpit vožnje v prometu enkrat v šolskem letu. Učenec lahko v istem dnevu dvakrat opravlja vožnjo v prometu za kolesarski izpit.

*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju kolesarskega izpita za vožnjo v cestnem prometu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, kolesarski izpit za vožnjo v cestnem prometu opravlja v naslednjem šolskem letu.

Učenci s posebnimi potrebami:

Če strokovna skupina skupaj z učencem in njegovimi starši ugotovi, da je pri samostojni vožnji kolesa zaradi primanjkljajev, ovir oz. motenj ogrožena njegova varnost in varnost drugih udeležencev v prometu, **učenec ne sme samostojno sodelovati v cestnem prometu in ne pridobi kolesarske izkaznice.**

Materialni pogoji:

Učenec za praktično usposabljanje za vožnjo kolesa potrebuje varno kolo (bela luč spredaj, rdeča luč zadaj, rdeč odsevnik zadaj, sprednja zavora, zadnja zavora, rumeni odsevniki v pedalih, vsaj en rumen bočni odsevnik, kolesarski zvonec) ter zaščitno kolesarsko čelado.

Izvedbeni načrt za šolsko leto 2022/23

- September 2022 – teoretični del kolesarskega izpita za učence 5. razredov.
- September ali oktober 2022 – izpit na spretnostnem poligonu (v sodelovanju z AMZS).
- Po opravljenem teoretičnem izpitu in spretnostnem poligonu - izpit v cestnem prometu za učence 5. razredov (v sodelovanju s policisti).
- Maj 2022 - teoretični del kolesarskega izpita za učence 4. razredov.

Kolesarski izpit bosta izvedli mentorici kolesarskega izpita Jerneja Koren in Anja Božič.

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Zakon o osnovni šoli v 95. členu predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev, katerih starši so oddali soglasja. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev za načrtovanje športno-vzgojnega procesa in individualizaciji pri rednem pouku športne vzgoje in svetovanju pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami. Testiranje bodo na razredni stopnji izpeljale razredničarke ob pomoči športnih pedagogov, na predmetni stopnji pa športni pedagogi. Šola izroči učencu osebni športno-vzgojni karton ob zaključku šolanja. V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v projekt Slofit, ki nam nudi vpoglede v rezultate testiranja v digitalni obliki. V lanskem šolskem letu smo v vpogled povabili tudi starše. Odziv je bil zaenkrat še majhen, a so bili tisti nad programom navdušeni. V tem šolskem letu mislim, da bo zanimanje s strani staršev veliko večje.

Vodja: Tatjana Lakošeljac

PROJEKTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, sveži pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

NACIONALNI PROJEKTI

Projekt »Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM«

V projektu »Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM« sodelujemo kot konzorcijski partner Zavoda RS za šolstvo. Delujemo kot razvojni tim za bralno pismenost in razvoj slovenščine.

Nameni projekta je dvig ravni bralne pismenosti na vseh vzgojno-izobraževalnih ravneh, učinkovitejši pouk in raba slovenščine v vzgojno izobraževalnem procesu ter priprava predlogov ustreznih programov usposabljanja strokovnih delavcev VIZ za razvoj bralne pismenosti učencev. Pri tem se posebna pozornost namenja tudi vlogi šolske knjižnice.

Cilji projekta so vzpostaviti oz. nadgraditi ustvarjalno in inovativno učno okolje za dvig splošnih kompetenc, vzpostaviti oz. nadgraditi celovito in učinkovito podporno okolje za oblikovanje, preizkušanje in implementacijo pedagoških strategij, metod in oblik dela, ob strokovni podpori javnih visokošolskih zavodov in spremljati dejavnosti projekta ter evalvacija dosežkov.

Šolski projektni tim deluje na dvigu ravni bralne pismenosti in razvoju slovenščine z naslednjimi nalogami:

- sodelovanje pri začetni in končni analizi stanja, evalvaciji in merjenju napredka bralne pismenosti in splošnih kompetenc,
- razvoj didaktičnih pristopov in strategij za razvoj BP in razvoj slovenščine,
- razvoj vertikalnega modela razvijanja bralne pismenosti,
- udeležba na različnih usposabljanjih in delovnih srečanjih z namenom pridobivanja strokovnega znanja ter razvijanja veščin kolegialnega podpiranja, kjer aktivno sodelujejo, in nato posredujejo usvojeno znanje ostalim članom projektnega tima na šoli,
- udeležba na delovnih srečanjih projektnega tima na VIZ z aktivnim sodelovanjem in izvajanjem medsebojnih hospitacije,
- udeležba na mreženju šol,
- sodelovanje pri pripravi in predstavitvi projekta ter primerov preizkušenih praks v publikaciji OBJEM, NA-MA POTI,
- na strokovnih in delovnih srečanjih izmenjava učinkovitih pristopov/strategij ter predstavitev dokazov iz razreda, ki bodo podkrepili razvoj splošnih kompetenc otrok/učencev (npr. slike, video posnetki, refleksije učencev, portfolio učencev ...).

Naš VIZ sodeluje v projektu OBJEM tudi v vlogi implementacijskega/razvojnega VIZ-a. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij,

priporočajo k dvigu splošnih kompetenc otrok/učencev/dijakov - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih/učencih/dijakih tudi ustvarjalnost in inovativnost, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta OBJEM, kar se udejanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Projektne strokovni tim na Osnovni šoli Koper: Jerneja Koren, Niti Krota Bagari, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Barbara Bočkor Starc, Karin Gorenjc Grzetič, Tamara Bibalo Cerkvencič, Patrizia Rupnik, Katja Martić Cilenšek, Kristina Maraž, Viljana Bizjak Kočevar, Tamara Černeka, Bojana Resanovič

Vodja šolskega projektne tima: Jerneja Koren

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: ravnateljica Ingrid Poropat

RAZVOJNA NALOGA: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V razvojno nalogo so vključeni vsi predmeti in področja, ki so strokovno podprta s strani ZRSŠ. Skozi razvojno nalogo bomo učitelji razvijali formativno spremljanje in se še posebej osredotočali na:

- dejavnike, ki omogočajo pridobivanje znanja in veščin na učenem zanimiv in privlačen način,
- da bo njihov glas slišan in upoštevan ter da se bodo vsestransko dobro počutili,
- spodbujanje medvrstniškega sodelovanja in zavzemanje za vzpostavitev partnerskega odnosa z učenci.

Cilji razvojne naloge

- Razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka).
- Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivih.
- Vključiti učence v sooblikovanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju.
- Videti in slišati vsakega učenca, spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in soudeleženo pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

Šolski tim na Osnovni šoli Koper sestavljajo: Martina Seražin Mohorčič, Katja Martić Cilenšek, Katarina Stegenšek, Barbara Bočkor Starc

Vodja šolskega tima: Jerneja Koren

PROJEKT POGUM

(Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)

OPIS PROJEKTA:

Projekt poteka v sklopu razpisa prednostne osi Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost. Traja od **3. 2. 2017 do 31. 8. 2022**.

Akronim projekta je POGUM (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih).

Sodelujoči v projektu so:

- ZRSS – vodenje projekta
- Vzgojno-izobraževalni zavodi: 30 RVIZ (razvojne šole) in 90 IVIZ (implementacijske šole)
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška Fakulteta; Univerza na Primorskem, Pedagoška Fakulteta
- Šola za ravnatelje; Inštitut Jožef Štefan; Center arhitekture Slovenije, zavod za razvoj prostorske kulture; Ceed Slovenia, Gospodarska zbornica Slovenije;
- Simbioza Genesis, socialno podjetje; Zveza kulturnih društev Slovenije.

Ključna cilja:

– razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem – opolnomočenje šolajočih (učencev v osnovni šoli) in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih delavcev, drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Podjetnost v izobraževanju govori o navdihujočih potencialih človeka, ki potrebuje um, veščine in znanje, da ustvarja kreativne ideje in pobude in da te ideje spremeni v prakso. To lahko posameznik doseže, če bo v času šolanja razvijal ustvarjalnost in inovativnost v kontekstu kompetence podjetnosti.

Področja dela so zapisana v Okvirju podjetnostne kompetence EntreComp in zajemajo 3 področja: ideje in priložnosti, viri in aktivnost. Učenci razvijajo kompetenco podjetnosti v vsebinskih sklopih: karierna in poklicna orientacija, ekonomija samooskrbe, šola kot središče skupnosti, nove tehnologije in trajnostni razvoj, prostori in kultura kot spodbujanje sobivanja v različnosti.

Osnovna šola Koper se je vključila v projekt POGUM v šolskem letu 2017/18 kot implementacijska šola. V šolskem letu 2017/18 in 2018/19 se je šolski projektni tim pripravljala na aktivnejši vstop v projekt z izobraževanjem, sodelovanjem na vseh srečanjih, ki ga je organiziral Zavod za šolstvo in s spremljanjem dela, ki so ga opravljale razvojne šole – RVIZ-i in s podrobnim načrtovanjem dela v projektu za šolsko leto 2019/20. Zapisali so operativni in akcijski načrt.

V šolskem letu 2020/21 so člani šolskega projektnega tima z učenci od 6. do 8. razreda, ki so bili vključeni v projekt:

- izbrali temo projekta PREŽIVLJANJE PROSTEGA PROSTEGA ČASA S STARIMI STARŠI in zapisali raziskovalno vprašanje: Kako bi lahko več prostega časa preživeli s svojimi starimi starši in hkrati upoštevali vse ukrepe NIJZ-ja? V šolskem letu 2021/22 so v okviru področja Trajnostni razvoj izbrali reševanje izziva ravnanje z odpadki: papir. Izpeljali so čistilne akcije, ki jih je vodil SUŠ, ozaveščanje sošolcev, zbiranje in vrednotenje idej ter načrtovali dejavnosti do konca projekta. Udeležili so se vseh srečanj organiziranih s strani Zavoda za šolstvo. Izpeljali so vsaj 25 ur pouka, kjer so načrtno razvijali kompetenco podjetnosti. Seznanjali strokovne delavce o ciljih in poteku projekta. Prebirali literaturo in se izobraževali.

Šolski projektni tim so sestavljali Ivanka Jerman, vodja tima, Manica Cink, Niti Krota Bagari, Mateja Grižon, Tamara Vomer in Sara Čeleš.

V šolskem letu 2022/23 bodo dokončali aktivnosti iz Enotnega načrta o razvijanju kompetence podjetnosti. Septembra 2022 bodo predstavili svoje delo na razstavi, ki jo bo organizirala območna enota ZRSŠ Koper. Izpeljali bodo izkustvene delavnice za o razvijanju kompetence podjetnosti pri pouku. Strokovnim delavcem bodo ponudili kolegialne hospitacije.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Skupna višina sredstev, namenjenih za izvedbo projekta, znaša 3.299.864,57 EUR.

Zapisa: Ivanka Jerman, vodja ŠPT

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema« od šolskega leta 2017/2018. V projektu delitve sadja, zelenjave in mleka bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

V okviru šolske sheme potekajo tudi dejavnosti šolskega vrta. Učenci pridelujejo in pobirajo zelišča, spoznavajo mediteransko rastje, pridelujejo vrtnine, sadje, pripravljajo razstave in organizirajo dejavnosti v povezavi s posebnimi dogodki (Svetovni dan čebel, Slovenski tradicionalni praznik), spoznavajo načine pridelave brez pesticidov in umetnih gnojil ter pomembnost samooskrbe. Z namenom samooskrbe učenci pripravljajo razne sirupe, zeliščno sol, metin čaj in druge izdelke.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje zelenjavo oziroma mleko. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. V okviru projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru 2022 pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bo prva ura pouka potekala na temo TSZ.

Organizator šolske prehrane Metka Benedik

Program NEON

Temeljni cilj:

- osredotočiti se na preprečevanje problema nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih.

Glavni cilj programa je:

- krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju,
- da nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče.

Program predstavlja enostaven in učinkovit način, kako učencem in učenkam v osnovni šoli predstaviti problematiko nasilja. Nagovori in spodbudi jih, da s svojimi izkušnjami, predlogi, idejami in delovanjem aktivno prispevajo k preprečevanju nasilja v in izven šole. Kot ciljni skupini nagovori tudi starše in zaposlene v osnovni šoli ter jim predstavi informacije o oblikah, vzrokih in posledicah nasilja, možnih preventivnih aktivnosti in ukrepih ter ustreznih odzivih v primerih nasilja. Program se osredotoča na krepitev varovalnih dejavnikov otrok: prave informacije in znanje, samospoštovanje in zaupanje vase, socialne in čustvene kompetence otrok, podporna socialna mreža vrstnikov in vrstnic ter odraslih, konkretna podpora in pomoč odraslih, ko jo otrok potrebuje.

Na zavodu se izvajajo 3 modeli programa, ki so prilagojeni starosti učencev. Zaradi potrebe izvedbe modula, se je okrepila ekipa programa NEON – Varni brez medvrstniškega nasilja. Novi člani so konec šolskega leta 21/22 opravili izobraževalni program, druga ekipa se bo izobraževanja udeležila novembra 2022.

V razredih, kjer so začetne delavnice že potekale, se bodo le-te nadaljevale po programu. V oddelkih, kjer še niso bile izvedene pa od začetka. Cilj je, da se vzpostavi vertikalna delovanja programa.

Koordinator: Tamara Černeka

Člani projektne skupine:

1. VIO: Barbara Bočkor Starc, Karin Gorenjc Grzetič, Enea Kavšek Juršič, Petra Jankovič, Etien Počkaj Godnič
2. VIO: Tamara Černeka, Anja Božič, Elen Stanič
3. VIO: Rok Kobal, Jana Samsa, Sandra Starc

ŠSS: Dajana Nedoh, Marina Makor, Nika Rudež

Sodelujoči: Niti Krota Bagari

Izobraževanje november: Alenka Batič, Kaja Miljković, Elizabeta Grmek Romih, novi.

ODTIS PRIHODNOSTI

Občinski projekt se bo izvajal v okviru dejavnosti šolski vrt. V mesecu septembru 2022 bo šola lepšala okolico z izbranimi rastlinami, sledile bodo krajše delavnice po oddelkih na temo posajenih rastlin. Izdelki učencev bodo razstavljeni.

Cilji:

- skrb za okolje,
- skrb za našo prihodnost,
- poučiti učence o vlogi in pomenu rastlinstva,
- skrb za ohranjanje biodiverzitete.

Vodja projekta: Jasna Lovrečič

Sodelujoči: vsi učenci od 1. do 3. triade z učiteljji

ŠOLSKE PROJEKTI

V letu 2022/2023 bodo izvedeni naslednji šolski projekti.

BOŽIČNO-NOVOLETNA POŠTA

Projekt z imenom Božično-novoletna pošta je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole ter krepitvi pozitivne klime v šoli. V prazničnem decembru imajo učenci, učitelji in drugi delavci šole možnost oddati voščilnice z lepimi željami. Praznično pošto Božičkovi škrati razdelijo naslovnikom zadnji dan pouka pred novoletnimi počitnicami. Projekt se začne oktobra s pripravami in zaključi januarja z analizo.

Nosilke projekta: Jana Samsa, Maja Klarič

PRAZNIČNA ISKRICA

Cilj projekta so:

- polepšati praznike starostnikom in otrokom s posebnimi potrebami, jim prižgati iskrico v očeh in srcih,
- spoštovanje in strpnost do starejših ljudi in potreb posameznikov,
- krepitev prijateljskih odnosov med različnimi generacijami.

V okviru projekta bodo učenci in učiteljice pripravili kulturni program, s katerim bodo v prazničnih dneh, pred novim letom in spomladi obiskali Dom upokojencev Izola, Dom upokojencev na Markovcu in Dom upokojencev Olmo. Povezali se bodo tudi s Centrom za starostnike Koper ter sodelovali s knjigarno Libris, z Osnovno šolo Portorož ter Osnovno šolo Strunjan. Projekt bo povezoval učence različnih interesnih dejavnosti, ki bodo ob plesu, igri in petju prižgali iskrice v očeh starejših in mlajših.

Vodja projekta: Nina Luša

Nosilke projekta: Mirjana Hršum, Nevija Muženič

Trajanje projekta: 1 šolsko leto

KNJIGA, POVEJ MI

V šolskem letu 2022/23 se bo izvajal projekt Knjiga, povej mi za učence prvih razredov, z namenom razvijanja književnih interesov in spodbujanja bralne pismenosti.

V okviru projekta bodo učenci predstavili prebrano, tako da bodo v razredu sošolcem predstavili, pripovedovali kratko vsebino in svoje občutke o prebranem.

Pri tem bo učencem v pomoč razredna maskota, ki jih bo spremljala domov in v svet branja. Ob pomoči maskote bodo beležili, risali vtise o prebranem.

V okviru projekta se bo izvajalo tudi skupinsko branje pred poukom, med poukom in po pouku. V branje se bo vključilo tudi starejše šolarje ter ob tem krepilo medvrstniške vezi.

Učenci bodo prisluhnili branju zgodb ali pa individualno brali izbrano knjigo. Projekt bo prispeval k razvijanju kulture branja, k osvajanju bralne značke in ozaveščanju pomena branja ter strategij branja.

Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

ŠOLSKA OLJKA

V projektu sodelujejo učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja in Vrtnarskega krožka. Skrbeli bodo za šolske oljke, jih obirali in poskrbeli, da se bo iz obranega stisnilo olje. Steklениčke olja bodo ponudili na Otroškem bazarju in nekaj pa jih bodo uporabili v šolski kuhinji za obogatitev okusa jedi.

Cilji projekta:

- skrb in odgovornost za oljke,
- razvijanje ročnih spretnosti in pravilnega odnosa do pridelka,
- spoznavanje procesa »Iz oljke na mizo«,
- čutili bogatost mediteranske kuhinje,
- pridobivanje čuta za urejenost bivalnega okolja.

Vodja projekta: Tamara Černeka

LITERARNI VEČER UČENCEV 5. RAZREDOV

Cilji projekta so:

- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti,
- razvijanje likovne in literarne ustvarjalnosti,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- razvijanje veščin govornega nastopanja.

V šolskem letu 2022-2023 bo projekt združeval učence 5. razredov, ki bodo ob koncu šolskega leta pripravili literarni večer, ki bo namenjen staršem in starim staršem. Na literarnem večeru bodo učenci predstavili svoje izdelke, ki bodo nastali čez celotno šolsko leto. Učenci bodo s pomočjo učitelja pripravili tudi povezovalni program večera, ki se bo odvijal v prostorih OŠ Koper. Na tak način želimo v aktivu 5. razreda spodbujati motivacijo za literarno ustvarjanje ter razvijati zmožnost doživljanja, razumevanja in vrednotenja književnih besedil. To bomo dosegli tako, da bodo učenci pisali ustvarjalna besedila, ki vključujejo prvine umetnostnega jezika in druge značilnosti književnega jezika.

Vodja projekta: Jerneja Koren

Nosilke projekta: Anja Božič, Tjaša Gržinič, Elen Stanič

ŽIVLJENJE JE KOŠARKA

Projekt uspešno izvaja proces integracije oseb s posebnimi potrebami v sodobno družbo. Vzpostavlja platformo, ki Varstveno delovne centre (VDC) vključuje v osnovne šole skozi sodoben program gibalnih dejavnosti enkrat mesečno pri uri športa in jim hkrati omogoča odlično priložnost za širjenje njihove socialne mreže. Obenem pa oblikuje vrednote pri učencih, da bi sprejeli drugačnost in se tako soočili z vsakdanjimi izzivi, ki so vedno bolj prisotni v našem okolju. Projekt je opredeljen kot dvotirni sistem, ki neposredno veliko prispeva k razvoju znanosti na moralnem in etičnem področju.

Cilji:

- razvoj kritičnega mišljenja (presoja stereotipnih predstav o drugih in drugačnih),

- urjenje praktičnih vsebin košarke,
- športno obnašanje.

Vodja projekta: zunanji sodelavec Siniša Drobňjak. Koordinator na šoli: Nina Oberstar Horvat

Udeleženci: učenci 7. – 9. razreda, varovanci VDC s spremljevalci in športni pedagogi.

ŠOLSKA TRŽNICA

Projekt šolska tržnica se bo izvajal v okviru interesne dejavnosti Šolski vrt. Otrokom bo omogočal neposreden stik z naravo, krepitev kvalitativnih medsebojnih odnosov ter komunikacije, krepitev delovnih navad, spoznavanje praktične uporabe pridelanih rastlin in spodbujanje podjetnosti.

Namenjen je učencem, ki potrebujejo več podpore na področju razvijanja delovnih navad in socialnih veščin.

Cilji:

- predstavitev pridelkov šolskega vrta in njihova uporaba
- spodbujanje podjetnosti,
- spodbujanje solidarnosti,
- stik z zunanjimi obiskovalci,
- doživetje lastnega uspeha in osebnega zadovoljstva.

Vodja projekta: Jasna Lovrečič

Sodelujoči: učenci od 1. do 3. triade

MLADINSKE DELAVNICE

Projekt Mladinske delavnice je sklop preventivnih dejavnosti za učence od 7. do 9. razreda.

Osnovni namen delavnic je opremiti mladostnike z znanji, izkušnjami in socialnimi veščinami, da bi se lahko uspešno soočali z obdobjem odraščanja in izzivi, ki jih to obdobje prinaša.

Obravnavane teme na delavnicah so komunikacija, spoznavanje samega sebe, družina, vrednote, morala, prihodnost, šola, prijateljstvo, ljubezen, spolnost, strah, avtoriteta, odnosi med spoloma, čustva, idr.

Delavnice potekajo v času razrednih ur po dogovoru in v sodelovanju z razredniki.

Cilji projekta so:

- Krepi medsebojno povezovanje in kvaliteto odnosov v razredu,
- uriti sposobnost iskanja načinov uspešnega reševanja težav in stisk,
- pripraviti učence na odgovornost za lastno življenje,
- povečati socialno vključenost v družinsko, šolsko, vrstniško in socialno okolje.

Vodja projekta in izvajalka: Marianna Gortan v sodelovanju z razredniki

VARNA TOČKA

Cilj projekta so:

- preprečevanje vsakršne oblike nasilja
- nuditi takojšnjo pomoč ter zaščito žrtev
- ohranjati in po potrebi razširiti mrežo varnih točk v Kopru
- seznaniti učence z varnimi točkami

Osnovna šola Koper si bo skupaj s partnerskimi šolami in ustanovami, ki sodelujejo pri projektu prizadevala ohranjati in po potrebi razširiti mrežo Varnih točk. Skrbela bo za stalno promocijo projekta med mladimi in vzdrževala stik s koordinatorji na posameznih varnih točkah. Za promocijo projekta med mladimi na OŠ Koper in drugih šolah bosta s skupino učenk in učencev skrbeli Marianna Gortan in Jasna Lovrečič.

Nosilci in izvajalci projekta: vodstvo šole, šolska svetovalna služba

Vodje projekta: Marianna Gortan, sodelujeta: Jasna Lovrečič, Polona Mihalič Birska

ROBOTIKA

Projekt je namenjen spodbujanju ustvarjalnosti, dela v skupini in razvoju algoritmičnega razmišljanja. Program je namenjen ekipam otrok iz 2. triade, vsaka ekipa šteje 2 do 4 članov. Število ekip je omejeno na 2 zaradi omejenih materialnih sredstev (število robotov). Ekipe bodo reševale osnovne programerske probleme pri čemer bodo otroci programirali robote za doseg zastavljenih ciljev. Projekt je celoleten in se bo izvajal predvidoma v obsegu 2 šolski uri na teden.

Cilji:

- Spodbujanje sodelovanja v skupini
- Krepitev motivacije
- Spoznavanje osnov programiranja LEGO robotov
- Praktično programiranje LEGO robotov
- Izoblikovati šolsko ekipo za sodelovanje na državnem tekmovanju

Materialni stroški:

- Lego robot model EV3 (že imamo)
- Lego robot model Spike (400 – 500 EUR)
- Dodatne lego kocke

ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE NA OSNOVNI ŠOLI KOPER 2022/2023

OŠ Koper in OŠ Antona Ukmarja bosta v sodelovanju s Šahovskim klubom Val-Koper organizirala CIKLUS ŠAHOVSKIH TURNIRJEV ZA OSNOVNOŠOLCE. Organizirali bomo turnirje v posamični konkurenci, ki se bodo odvijali 1x mesečno ob petkih s pričetkom ob 17. uri. Turnirji se bodo izmenično vrstili na obeh šolah. Ciklus turnirjev bo odprt za vse obalne osnovnošolce od 1. do 9 razreda. Poleg tega pa bomo organizirali še regijsko posamično osnovnošolsko tekmovanje, ki bo predvidoma v decembru (potrebna je še uskladitev z obalnimi šahovskimi mentorji).

Predvidenih je 9 posamičnih turnirjev po naslednjem razporedu:

1. Turnir: 23. 09. 2022 OŠ Koper
2. Turnir: 21. 10. 2022 OŠ Anton Ukmar
3. Turnir: 25. 11. 2022 OŠ Koper

4. Turnir: 16. 12. 2022 OŠ Anton Ukmar
5. Turnir: 27. 01. 2023 OŠ Koper
6. Turnir: 24. 02. 2023 OŠ Anton Ukmar
7. Turnir: 24. 03. 2023 OŠ Koper
8. Turnir: 21. 04. 2023 OŠ Anton Ukmar
9. Turnir: 19. 05. 2023 OŠ Koper

Na vsakem turnirju se bo igralo 5 kol v enotni skupini. Igralni čas bo 10 minut + 5 sek/potezo. Turnirji ne bodo ratingirani. Na vsakem turnirju se bodo točkovala dosežena mesta. Vsak udeleženec posameznega turnirja prejme po 1 točko za udeležbo, do 16 točk pa glede na uvrstitev. Nagrade (pokali, medalje in priznanja za posameznike ter šole) bodo podeljene po zadnjem turnirju po starostnih kategorijah U8, U10, U12 in U14 (če bo pet ali več učencev v skupini).

Glavni sodnik bo Ervin Pregelj – šahovski sodnik.

NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU

Na Osnovni šoli Koper je organiziran nadstandardni športni program za učence od prvega do tretjega razreda. Učno-vzgojni proces za učence, vključene v nadstandardni športni program, se razlikuje v tem, da imajo vključeni učenci vsak dan eno uro športa. Poleg tega se izvede tudi enodnevne izvenšolske aktivnosti: dve športni soboti (planinski izleti, kajak/kanu).

Namen športnega programa je ponuditi otrokom kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj takega programa je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti življenja. V športni program bodo vključeni otroci, ki bodo to želeli, njihovi starši pa bodo pogodbeno pripravljene sofinancirati izvajanje športnega programa.

V okviru športnega programa bomo v šolskem letu 2022/2023 izvedli naslednje športne dejavnosti:

	RAZRED	DEJAVNOST	ČAS	NOSILEC
1. dejavnost	1.–3.	Kajak kanu	september	vsi športni pedagogi
2. dejavnost	1.–3.	Nočni pohod	februar	vsi športni pedagogi

FINANČNA STRUKTURA ŠPORTNEGA PROGRAMA

- a) Predvideni prispevek staršev:
 - okvirno 19,90 € mesečno za realizacijo nadstandardnega (dodatnega) pouka športne vzgoje, ki ga vodi učitelj ŠVZ (2 pedagoški uri tedensko),
 - stroški enodnevnih dejavnosti izven šole (športne sobote).
- b) Predvideni prispevek šole: financiranje in nabava materialnih sredstev in drobnega materiala za izvajanje športnega programa, financiranje organizacije in spremljanja športnega programa.

NADSTANDARDNI PROGRAM

S šolskim letom 2016/2017 je MOK pričela z drugačno obliko sofinanciranja dodatnih programov po izbiri šole. Finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
 - a) funkcionalna pismenost
 - b) matematična pismenost 6.-9. r
 - c) bralna pismenost 6.-9. r
 - d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program
6. Aktivnosti za zmanjšanje neželenih posledic epidemije

Za navedene programe je MOK Osnovni šoli Koper zagotovila sredstva v višini 38.632,00 EUR.

Na podlagi razpisa so bili Osnovni šoli Koper prijavljeni naslednji programi

NADSTANDARDNI PROGRAM BRALNE PISMENOSTI**NAMEN IN UTEMELJITEV NADSTANDARDNEGA PROGRAMA BRALNE PISMENOSTI**

Glede na Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti za obdobje od 2019 do 2030 (v nadaljevanju Strategija) je bralna pismenost temelj vseh drugih pismenosti (npr. matematične, digitalne, medijske ipd.) in ima pomembno vlogo v našem vsakdanjem življenju, saj nam omogoča, da se znamo ustno in pisno sporazumevati na takšni ravni, ki nam omogoča uspešno delovanje v družbi (Didaktika september 2014). Z izvajanjem programa želimo vsem učencem zagotoviti možnost napredovanja na področju bralne pismenosti, ki je temelj za uspešno delovanje v osebni in poklicni življenju ter skupnosti. Učitelji pri svojem delu opažajo, da ima veliko učencev (tudi na predmetni stopnji) težave z branjem in razumevanjem prebranega. To se razvidno predvsem pri branju daljših besedil. Cilj programa je torej v sodelovanju z učitelji poiskati načine za dvig bralne motivacije med učenci.

GLAVNI CILJI PROGRAMA SO:

- ozaveščanje o pomenu bralne pismenosti;
- razvijanje bralne pismenosti in bralne kulture med učenci v času šolanja, v družini in v prostem času;
- razvijanje bralnih strategij in zmožnosti kritičnega branja;
- razvijanje motivacije za branje med učenci in podajanje mnenja o prebranem gradivu;
- spodbujanje sodelovanja med učenci, povezovanja in učenja z vrstniki;
- pozitivno vplivati na samozavest učencev in zagotoviti enake priložnosti za učenje ne glede na socialno in ekonomsko-kulturno ozadje;
- preverjanje ravni bralne pismenosti učencev.

Program se izvaja na področjih slovenščine, angleščine in italijanščine.

CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so vsi osnovnošolci, od prvega do devetega razreda. Poudarek je na učno šibkih učencih, učencih, katerih slovenščina ni prvi jezik, priseljencih, ki se bodo v tem šolskem letu prvič srečali tudi z italijanskim jezikom, učencih, ki imajo slabše znanje angleškega jezika. Poleg tega je namen programa na različne načine vključevati tudi učno uspešne učence v proces.

VSEBINA PROGRAMA

V nadaljevanju bodo navedene in predstavljene dejavnosti, ki so se izvajale že v šolskem letu 2021/2022 in se bodo izvajale tudi v šolskem letu 2022/2023 ter dejavnosti, ki se bodo izvajale na novo. Dejavnosti se bodo morda tekom šolskega leta nekoliko spreminjale oziroma prilagajale glede na potrebe učencev in glede vpliv epidemioloških razmer na obliko pouka.

1. UČENJE BRANJA DALJŠIH BESEDIL TUDI V SKLOPU POUKA PRI DRUGIH PREDMETIH

Izvajalec programa bo s pomočjo učiteljev družboslovja pripravil ure sodelovalnega učenja. Učenci bodo obravnavali določene učne vsebine, ob tem pa načrtno tudi spoznavali različne bralne strategije, razvijali bralno kulturo in motivacijo za branje daljših in bolj kompleksnih besedil v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku. Pridobljene informacije bodo lahko učenci uporabili pri reševanju problemov v različnih situacijah – učnih in v osebnem življenju.

Program se izvaja v obdobju od septembra do junija.

2. URE PRAVLJIC ZA NAJMLAJŠE IN MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE

Ure pravljic so namenjene učencem prve triade. Izvajajo se v času jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja. Namen programa je razvijati bralno kulturo in motivacijo učencev za branje ter intenzivno širiti besedišče, ki jim bo omogočilo uspešno učenje in sporazumevanje. Pravljice igrajo pomembno vlogo v življenju otrok. V njih vzbujajo čustva, jih prisilijo v razmišljanje, usmerjajo njihovo obnašanje in vedenje, razvijajo domišljijo. V času, ko otroci preveč časa preživljajo pred računalniki, je izjemno pomembno dvigati motivacijo za branje. V dejavnost prebiranja pravljic se vključi tudi starejše učence, ki berejo mlajšim. Po prebrani zgodbi, starejši učenci spodbudijo mlajše k pogovoru in podajanju mnenj.

Program se izvede v času pouka ali v jutranjem varstvu po dogovoru z učitelji.

3. ORGANIZACIJA FILMSKIH POPOLDNEVOV

Izvajalec v sodelovanju z aktivom anglistov in italijanistov pripravi filmske popoldneve za učence. Učenci si v času pouka ali po pouku ogledajo izbran mladinski film, po ogledu filma sledi pogovor in analiza. Izvajalec in učitelj pripravita učne materiale. Filmski popoldnevi so bili organizirani tudi v preteklih šolskih letih in so bili zelo obiskani, učenci so izrazili željo, da bi tovrstne dogodke organizirali tudi v prihodnjem šolskem letu.

4. POUČEVANJE ITALIJANŠČINE UČENCEV PRISELJENCEV IN PRIPRAVA GRADIV ZANJE

Izvajalec programa bo posebno pozornost posvetil učencem s status priseljenca prvo ali drugo leto, ki jih je na Osnovni šoli Koper veliko. Učenci priseljenci so v težkem položaju, saj se morajo v kratkem času naučiti osnovne ravni slovenskega jezika, na dvojezičnem območju slovenske Istre pa tudi italijanskega jezika. Kar zadeva poučevanje slovenščine je za učence priseljence organiziran začetni tečaj slovenščine, na področju poučevanja italijanščine pa ni posebnih navodil ali smernic in zanje ne obstaja učni načrt. Izvajalec programa bo učence, ki imajo status priseljenca prvo leto, v dogovoru z matičnimi učitelji poučeval italijanščino na osnovni ravni v manjših učnih skupinah. Učence, ki imajo status priseljenca drugo leto, pa bo ravno tako v sodelovanju z matičnimi učitelji, postopno vključeval vk rednemu pouku italijanščine. Poleg tega bo z učitelji italijanščine sodeloval pri pripravi ustreznih gradiv zanje.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija. Obseg je odvisen od števila učencev.

5. POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH NA PODROČJU SLOVENŠČINE, ITALIJANŠČINE IN ANGLEŠČINE

Pouk v manjših učnih skupinah je namenjen učno šibkim učencem in poteka izven razreda v času pouka. Izvajalec programa z učenci, ki po mnenju učiteljev težko sledijo pouku pri navedenih predmetih, predela določeno snov izven razreda in jim pomaga osvojiti bistvo učne ure. Pri teh učencih je tudi izvajalec programa odgovoren za spremljanje njihovega napredka na področju bralne pismenosti.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija.

6. PODPORA V RAZREDU

Izvajalec programa nudi podporo v razredu pri pouku angleščine, italijanščine in slovenščine. Ta dejavnost je primerna za oddelke, v katerih matični učitelj zazna velik razpon v znanju učencev in je zato potrebna diferenciacija dela. Izvajalec programa lahko nudi pomoč učno šibkim učencem, ki težje sledijo pouku zaradi slabšega poznavanja jezika, vendar imajo dovolj predznanja, da lahko ostanejo v razredu ali pa usmerja učno uspešne učence in zanje pripravi zahtevnejše dodatne naloge.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija.

7. SODELOVANJE Z AKTIVI UČITELJEV SLOVENŠČINE, ANGLEŠČINE IN ITALIJANŠČINE ZA UVAJANJE STRATEGIJ PROGRAMA BRALNE PISMENOSTI PRI OSTALIH PREDMETIH

Bralna pismenost je podlaga vsem drugim pismenostim, zato je pomembno, da se določene vsebine tega programa sistemsko uvajajo v vse učne predmete. Glede na Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti sta zavezanost k razvoju lastne bralne pismenosti in bralne kulture ter razvoj bralne pismenosti in bralne kulture učečih se odgovornost vseh strokovnih delavcev in delavk na vseh stopnjah in področjih vzgoje in izobraževanja. Zato je pomembno, da izvajalec v sodelovanju z aktivni učiteljev slovenščine, italijanščine in angleščine pripravi načrt, kako določene učinkovite strategije bralne pismenosti vključiti tudi pri ostalih učnih predmetih.

PRIČAKOVANI DOSEŽKI

Izvajalec bo v sodelovanju z aktivni učiteljev slovenščine, angleščine in italijanščine ter s svetovalno službo vsebine programa zastavljal tako, da bo poskušal pritegniti čim večje število otrok. Skladno z Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti si na Osnovni šoli Koper želimo doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bi slehernemu učencu omogočila optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo.

VIRI:

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti 2013-2030: <https://www.gov.si/novice/2020-01-15-nacionalna-strategija-za-razvoj-bralne-pismenosti-za-obdobje-2019-2030/>

Revija Didakta: http://www.didakta.si/doc/revija_didakta_2008_november.pdf

Izvajalka programa: Katarina PAROVEL

DEJAVNOSTI ZA DVIG MATEMATIČNE PISMENOSTI

Predstavitev in cilji programa:

Pojem matematična pismenost pomeni zmožnost za zaznavanje, razumevanje in uporabo matematičnih argumentov v vsakdanjem življenju. Pomembna je zlasti zmožnost za prirejanje matematičnega argumenta iz znane situacije v neznanu oziroma uporaba matematičnih argumentov v novih situacijah. Pričakovati je, da bo osnovna šola izobrazila matematično pismenega človeka, da se bo torej znašel v vsakdanjem življenju: znal bo komunicirati, sprejemati informacije in prave odločitve, in sicer doma, v službi in družbi nasploh.

V ospredju matematične pismenosti je predvsem povezava matematike z realnim svetom, torej uporaba matematike v različnih problemskih situacijah (osebnih, izobraževalnih, družbenih in znanstvenih), v katere so umeščeni problemi. Sposobnost za uporabo matematike je torej tesno povezana s problemskimi znanji, to je znanji o uporabi obstoječih znanj v novih situacijah.

Zato učencem ne bi smeli zastavljati samo nerealnih, poenostavljenih, »abstraktnih« in »izumetničenih« problemov z rigidno strukturo, ampak tudi probleme, ki izhajajo iz učenčevih realnih situacij, tako

imenovane realistične probleme. S projektom za dvig matematične pismenosti bomo poleg tradicionalnih matematičnih problemov učencem pri pouku matematike zastavljali še te vrste realističnih problemov:

- realistične probleme, ki nimajo zadostnega števila podatkov za rešitev,
- realistične probleme, ki imajo več podatkov, kot je potrebnih za rešitev,
- realistične probleme z več rešitvami,
- realistične probleme, v katerih so podatki nasprotujoči si oziroma nimajo rešitev.

Skozi različne vrste realističnih problemov, ob uporabi ustreznih didaktičnih pripomočkov in materialov ter prilagoditvah oblik in metod dela bodo učenci, potrebni individualne in skupinske pomoči, osvajali vsaj minimalne standarde znanja, potrebne za napredovanje v višji razred sposobnejši učenci pa bodo osvajali višje standarde znanja.

Posameznim učencem ali skupinam učencev naj bi nudili pomoč in svetovanje pri pisanju domače naloge, pri ponavljanju in utrjevanju, pri spoznavanju nove učne snovi, pri vajah pred pisnimi preizkusi znanja in pri pripravah na tekmovanja pred in po pouku in tudi med rednimi urami. Izvajalec programa bi se lahko tudi dejavno vključeval kot dodatni učitelj v oddelku ali za skupino učencev in tako pomagal pri boljšem posredovanju dodatnih pojasnil in povratnih informacij glede postopkov, delnih rezultatov in končnih rešitev pri posamezni nalogi, glede na potrebe in zahteve posameznika.

Pomemben del projekta bo namenjen učenju učencev, kako naj matematične veščine uporabijo v vsakodnevnih situacijah. Ta del projekta bo izveden znotraj šolskega območja in tudi izven njega v obliki treh delavnic. Na delavnicah se bodo učenci naučili operirati z denarjem, uro in ostalimi merskimi količinami in pri tem ločiti med merskimi količinami in merskimi enotami.

Učitelji matematike iz tretje triade so na podlagi analize dosedanjih dosežkov učencev ugotovili, da problemi, ki jih imajo učenci pri matematiki, izhajajo predvsem iz neznanja poštevanke in neznanja osnovnih računskih operacij. Omenjena problematična snov je snov druge triade. Da bi učence te triade vzpodbudili k učenju, ponavljanju in utrjevanju omenjene snovi, bomo vsak teden organizirali tekmovanje, ki bo v začetku zajemalo le poštevanke, nato pa postopoma še računske operacije.

Z raznimi dejavnostmi kot so tekmovanje v hitrem računanju, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz zabavne matematike in igranje matematičnih iger bomo učencem vseh razredov dvigali radovednost ter interes za učenje matematike. Nadarjenim učencem višjih letnikov bomo ponudili tudi možnost, da svoje znanje matematike uporabijo v računalništvu in sestavi učnih pripomočkov, ki bodo namenjeni vsem učencem za učenje in zabavo. Da je matematika lahko zabavna, bomo učencem pokazali v matematičnih kotičkih, kjer bodo vsak teden našli novo uganko ali zanimivost iz sveta matematike.

Izvajalec programa: Sana TRČEK

AKTIVNOSTI ZA ZMANJŠANJE NEŽELENIH POSLEDIC EPIDEMIJE

Predstavitev in cilji programa:

Glede na razmere, s katerimi se soočamo v zadnjem obdobju zaradi epidemije COVID-19 se bo v slednjem programu izvajale vaje za zdrav socialni in telesni razvoj otrok - razvijanje sposobnosti na gibalnem, spoznavnem in čustvenem področju. Pogoji za osvajanje gibalnih spretnosti so ustrezno razvite gibalne

sposobnosti, kot so: moč, gibanje otrok, skladnost gibanja, ravnotežje, hitrost in gibljivost. Cilji so oblikovani v naslednjih sklopih:

1. **Celosten razvoj, razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti**
 - Skladen telesni in duševni razvoj
 - Izboljšanje gibalnih in funkcionalnih sposobnosti
 - Razvoj samozaupanja, samozavesti, samopodobe, samospoštovanja,
 - Razvoj ustvarjalnosti

2. **Osvajanje različnih športnih/gibalnih znanj**
 - Osvajanje temeljnih gibalnih spretnosti in vzorcev ter specifičnih športnih spretnosti in vzorcev

3. **Seznanjanje s teoretičnimi vsebinami**
 - Seznanjanje s teoretičnimi informacijami (športna oprema, pripomočki, pravila iger, varnost, higiena)
4. **Prijetno doživljanje športa, oblikovanje in razvoj stališč, navad ter načinov ravnanja**
 - Oblikovanje in razvoj stališč, navad in načinov ravnanja
 - Razbremenitev in sprostitvev
 - Prijetno in pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika
 - Oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev, strpnosti
 - Razvijati vztrajnost, sposobnost prenašanja napora

5. **Skrb za zdravje**
 - Krepitev in varovanje zdravja
 - Sprostitev, kompenzacija zaradi enostranskih obremenitev večurnega sedenja
 - Preprečevanje tveganega vedenja, ki ima negativne posledice za zdravje
 - Zmanjšanje dejavnikov tveganja za pojav različnih bolezni
 - Preprečevanje in zmanjševanje prekomerne telesne teže in debelosti
 - Zdrav življenjski slog

Izvajalec: Siniša DROBNJAK

POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO

Osnovna šola Koper bo v sodelovanju z Mestno občino Koper izvajala Poletno počitniško varstvo za šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda iz Mestne občine Koper pa tudi izven. Namen je otrokom ponuditi možnost aktivnega, ustvarjalnega, poučnega ter zabavnega preživljanja počitniških dni, staršem pa zagotoviti organizirano varstvo v času njihovih službenih obveznosti.

Prvi sklop počitniškega varstva bo pričel v ponedeljek, 26. junija in bo trajal do 21. julija, drugi sklop pa od 16. do 25. avgusta 2023. Varstvo bo potekalo od ponedeljka do petka med 7.00 in 16.00.

V času počitniškega varstva se bo v prostorih Osnovne šole Koper, na njenih športnih in igralnih površinah, na mestnem kopališču ter na izbranih izletnih točkah izvajal program pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev Osnovne šole Koper. Otroci bodo dnevno obiskovali mestno kopališče Mokra mačka ter se udeleževali organiziranih delavnic (ustvarjalne, jezikovne, glasbene, športne, socialne, kuharske idr.).

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo. Učenci Osnovne šole Koper bodo razvrščeni v 39. oddelkov.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev ga bodo potrdili na prvem srečanju v septembru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnostih v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament, katerega tema je DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.

ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci), mentorici parlamenta pa so poleg ravnatelja šole še Maja Klarič in Manica Cink.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE**LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO
2022/2023**

Šolski svetovalni delavci na osnovni šoli imajo status strokovnega delavca in so tudi člani učiteljskega zbora. Skladno s tem skupaj z učitelji in drugimi strokovnimi delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Delo te službe je določeno z letnim delovnim načrtom (LDN) šole.

Temeljna naloga šolskih svetovalnih delavcev je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V strokovnem pogledu je šolski svetovalni delavec v šoli pri svojem delu avtonomen. Vselej – ne glede na mišljenje ali pričakovanja drugih – je dolžan posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sam. Prav tako ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovnimi načeli dela ali poklicnim etičnim kodeksom.

Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati šolski svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Šolski svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Šolski svetovalni delavki sta šolska psihologinja Marina Makor in šolska pedagoginja Dajana Nedoh. Dela in naloge svetovalne službe opravljata v deležu 1,97. Ostali delež zaposlitve dopolnjuje Marina Makor z dodatno strokovno pomočjo, Dajana Nedoh pa z delom z nadarjenimi učenci.

V skladu s sklepom o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov bo šola v šolskem letu 2022/2023 dodatno sistemizirala 0,60 delovnega mesta svetovalnega delavca. Razširjen delež šolske svetovalne službe bo opravljala Nika Rudež, socialna pedagoginja.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe obsegajo:

Vpis šolskih novincev

- pridobitev izpiska šolskih novincev iz našega okoliša (MIZŠ),
- priprava na vpis šolskih novincev, vabila staršem za vpis (januar, februar),
- izdelava Informatorčka za prvošolce (januar),
- izvedba roditeljskega sestanka (februar, junij),
- vpis otrok v prvi razred (februar),
- zbiranje prijav za jutranje varstvo in podaljšano bivanje, prehrano, NIP TJA, ŠPO ...,
- dogovarjanje glede sprejema otrok iz drugih šolskih okolišev in skupnega okoliša z OŠ Dušana Bordona Koper,
- sodelovanje pri organizaciji zdravstvenih pregledov novincev (marec, april),

- vodenje postopka za odložitev začetka šolanja (februar - maj),
- ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo in sodelovanje v strokovni skupini za izdelavo mnenja o odložitvi začetka šolanja (maj),
- Po potrebi individualni razgovori s starši pred vpisom in pred začetkom pouka v 1. razredu,
- Sodelovanje z vrtci, usklajevanje obiska vrtčevskih otrok v prvem razredu,
- sodelovanje pri pripravi srečanj s starši (roditeljski sestanki),
- oblikovanje oddelkov prvega razreda (julij),
- pošiljanje vabil za vstop v šolo (avgust),
- računalniški vnos osebnih podatkov učencev v bazo podatkov,
- spremljanje razvoja učencev prvega razreda.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci

- koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci na šoli (celo leto),
- izdelava programa spodbujanja razvoja nadarjenosti po triletjih za posamezna področja (celo leto),
- načrtovanje procesa evidentiranja učencev, ki bi lahko bili nadarjeni v 4.,5., 6. razredu in v ostalih razredih,
- pridobivanje soglasij za identifikacijo,
- organizacija in izvedba testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti,
- analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje,
- sklic OUZ in prepoznavanje učencev, ki so prepoznani kot nadarjeni,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in ponudbi programov šole in drugih programov v okolju,
- seznanitev učencev s programom za nadarjene in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- evalvacija (analiza izvajanja programov, analiza izvajanja koncepta),
- vključevanje v izobraževanje za odkrivanje in delo z nadarjenimi,
- neposredno izvajanje programa socialne in komunikacijske pismenosti ter delavnic za razmišljanje po metodi CORT 1 in CORT 4 – de Bono).

Karierna orientacija

- priprava in izvedba delavnic za učence 9. razreda - mreža šol, izbira šol, vpisni postopek (oktober, november)
- organizacija in izvedba obiska kariernega središča na Zavodu za zaposlovanje in izvedba Hollandovega testa poklicnih interesov,
- seznanitev učencev z dnevi odprtih vrat na srednjih šolah (november, december),
- računalniški vnos podatkov o učencih 9. razreda – za MIZŠ (december ali januar),
- izvedba vprašalnika o izbiri poklicne poti za učence devetih razredov (december, januar),
- priprava in izvedba predavanja za starše 9. razreda - mreža šol, izbira šol, vpisni postopek (februar),
- timsko oblikovanje poklicnih nasvetov razrednik in ŠSS (februar),
- organizacija predavanja za starše 8. razreda (februar),
- individualni svetovalni razgovori z učenci pri oblikovanju poklicne namere,
- individualni svetovalni razgovori s starši pri oblikovanju poklicne namere (na željo staršev),
- individualni svetovalni razgovori z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost ter z učitelji in starši (celo leto),
- izpeljava prijavi in vpisa v srednje šole in vseh drugih aktivnosti (marec, junij),
- računalniški vnos zaključnih ocen devetega razreda za potrebe vpisa v srednje šole (junij).

Socialno delo

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji, s starši, z vodstvom šole in zunanjimi ustanovami (iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih socialnih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj),

- oblikovanje programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ...),
- informiranje in usmerjanje staršev pri razreševanju socialne problematike,
- obveščanje staršev o subvencioniranju šolske prehrane, šole v naravi,
- sodelovanje in koordinacija dela v Šolskem skladu

STROKOVNO SODELOVANJE:

Z učenci:

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšavi kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije in reševanje konfliktov, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva,
- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
- izvajanje delavnic preventivnega programa za zmanjševanja vrstniškega nasilja NEON

Oblike dela: individualno, delo v malih skupinah ter s celim oddelkom

Z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov – sodelovalno učenje, nivojski pouk ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence v sodelovanju z zunanjimi ustanovami (program To sem jaz, Martin Krpan, Zberi pogum in povej...)
- sodelovanje v koordinativni skupini Mestne občine Koper New Prevent,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli,
- seznanjanje učiteljev z novimi pedagoškimi in psihološkimi dognanji,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi karijerne orientacije,
- sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki so socialno ogroženi,
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev (glede na specifično tematiko), oddelčnih učiteljskih zborih in sejah celotnega učiteljskega zbora.

Oblike dela: individualno, skupinsko-oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

S starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih

učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu ...

- organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov po programu LDN.

Oblike dela: individualno, skupinsko – roditeljski sestanki

Z vodstvom:

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje ...

Oblike dela: individualno, timski sestanki

Z zunanjimi strokovnimi institucijami:

- z vrtcem (šolski novinci),
- z Zavodom za šolstvo OE Koper in OE Nova Gorica, Ljubljana (izobraževanje, sodelovanje v projektih),
- s Pedagoško fakulteto v Kopru,
- z Zavodom za zaposlovanje Koper (karierna orientacija),
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
- s Centrom za socialno delo Južna Primorska (enota Koper),
- s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov ZD Piran (Lucija),
- s Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož,
- s Centrom za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- z Zdravstvenim domom Koper,
- z Ljudsko univerzo Koper,
- s Policijsko upravo Koper,
- z Društvom prijateljev mladine Koper,
- z osnovnimi in srednjimi šolami obalno-kraške regije (aktivni in študijska skupina ŠSD),
- s Pediatrično kliniko v Ljubljani.

Razvojno-analitično delo

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ...

Drugo delo:

- vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
- vnos podatkov in vodenje evidenc učencev,
- analiza podatkov učnega in vzgojnega uspeha,
- lastno strokovno izobraževanje,
- koordiniranje različnih področij dela in projektov v okviru mednarodnega sodelovanja šole,
- spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- uvajanje protokola pri obravnavi nasilja v družini,
- uvajanje koncepta učnih težav,
- izvajanje delavnic »Konstruktivnega reševanja konfliktov« v vseh oddelkih,
- izvajanje delavnic »Brez nasilja nad vrstniki«.

ŠOLSKA KNJIŽNICA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in delom zaposlenih omogoča boljšo kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglobljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, individualno in diferencirano delo in hkrati prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbita knjižničarki Viljana Bizjak Kočevar in Kristina Maraž.

CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE**CILJI**

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi. Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- z uporabo različno zvrstnega gradiva spodbuja samostojno učenje,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- uporabnika pripravlja in usposablja za permanentno samoizobraževanje,
- deluje po načelih 8 krogov odličnosti.

NALOGE

Naloge se izvajajo postopno in sistematično, v skladu z načrtom, ki je oblikovan po starostnih stopnjah. Preverja se stopnja poznavanja, obvladovanja in uporabe načrtovanih spretnosti, izbira se ustrezne metode dela, prilagojene vzgojno-izobraževalnim situacijam.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO:

- vsebinsko oblikovanje, sistematično pridobivanje in nabava novega knjižničnega gradiva,
- redna strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev gradiva, postavitve, izposoja,
- odpis poškodovanega, uničenega, izgubljenega gradiva,
- oblikovanje LDN šolske knjižnice,
- priprava pedagoških ur knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ),
- analiza dela s statistiko.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO:

- vključevanje učencev v računalniško voden sistem izposoje s poudarkom na odgovornosti ter podajanje osnov knjižničnega bontona,
- seznanjanje uporabnikov s sistemom ureditve knjižnice, z možnostjo prostega pristopa h gradivu ter z načinom in pravili izposoje,

- motiviranje za uporabo knjižnice in njenega gradiva za šolske in obšolske namene,
- vzgoja samostojnega uporabnika moderne knjižnice (orientacija brez svetovanja knjižničarke, sistem izposoje gradiva, pravila uporabe računalnikov idr.),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (uresničevanje knjižničnih informacijskih znanj),
- referenčni pogovori, svetovanje in usmerjanje uporabnikov za učinkovito izbiranje in uporabo knjižničnega gradiva,
- usmerjanje pri iskanju literature za seminarske naloge, domače branje, bralno značko in prosti čas,
- predstavljanje knjižnih novosti, priprava tematskih razstav,
- usposabljanje uporabnikov za pridobivanje spretnosti uporabe različnih informacijskih virov, spretnosti branja, govora, poslušanja in pisanja,
- tematski knjižni kvizi, uganke, ure pravljic v okviru KIZ,
- nabava motivacijskega gradiva za Bralno značko in podelitev priznanj v okviru KIZ.

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE TER Z ZUNANJIMI SODELAVCI:

- spremljanje strokovne in pedagoške literature, informiranje strokovnih delavcev, posveti o nakupu,
- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur,
- priprava literature za potrebe kulturnih in drugih organiziranih dni ter za projektno delo,
- zbiranje tematskega gradiva, izbor knjig za Bralno značko, domače branje, učne ure v šolski knjižnici,
- aktivnosti in dogodki za motiviranje za branje ter zaključek Bralne značke,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferencah, strokovnih aktivih,
- sodelovanje v projektu »RASTEM S KNJIGO«: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu organizirajo Ministrstvo za kulturo, MIZŠ in Zveza splošnih knjižnic,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Pokrajinski muzej, Arhiv Koper, Društvo gluhih in naglušnih oseb, Občinsko društvo slepih in slabovidnih oseb, založbe, knjigarne, knjižnice,...)
- Sodelovanje z društvom »Tačke pomagačke« in vključevanje programa READ za učence s težavami pri branju ter delo s terapevtskimi pari v razredih (razredne ure in pri različnih predmetih),

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- Izpopolnjevanje v okviru bibliotekarske stroke v okviru sistema COBISS3 po programu 2022/23,
- Seminarji, aktivni in študijske skupine v šoli in sodelovanje z drugim ustanovami.

URNIK IZPOSOJE

Izposoja knjig za učence bo potekala od ponedeljka do petka po urniku, ki bo objavljen na vhodnih vratih. Urnik izposoje se med letom lahko spremeni glede na potrebe uporabnikov ali v primeru kadrovske spremembe. Naročanje gradiva bo potekalo tudi preko elektronskega naslova knjiznica.seoskp@guest.arnes.si.

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Opredelitev ciljev in vsebin za knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Izvajajo jih knjižničarke z učitelji drugih predmetnih področij. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskim doživljanjem. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja, razvijajo različne spretnosti in sposobnosti. Poleg lokalnih podatkovnih zbirk znajo uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

Ure KIZa bomo po potrebi izvajali tudi preko spletne učilnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, za katero skrbita knjižničarki. Po navodilih MŠŠ je bil v šolskem letu 2018/19 opravljen celoten prenos gradiva v COBISS3. Izposoja učbenikov je za učence osnovne šole brezplačna. MŠŠ v šolskem letu 2022/23 zagotavlja sredstva za nakup učbenikov in delovnih zvezkov za učence prvega triletja.

Učenci z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnajo korektno in jih na koncu leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo in se izognejo plačilu odškodnine poškodovanega ali izgubljenega učbenika.

Ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s COVID –19 v šolski knjižnici.

IZPOSOJA GRADIVA NA DOM

Uporabniki:

- ✓ željeno gradivo predhodno naročijo (Vsak oddelek ima razredno službo *Izposoja*),
- ✓ knjige prevzamejo po objavljenem urniku oziroma v dogovoru z razredniki in učitelji,
- ✓ pri vходу in ob izhodu si obvezno razkužijo roke,
- ✓ ohranjajo varnostno razdaljo in uporabljajo masko,
- ✓ čim manj se dotikajo različnih površin in predmetov in se izogibajo listanju gradiva,

- ✓ gradivo vračajo na označen prostor, od koder bo šlo v karanteno za 3 dni.

UPORABA RAČUNALNIKOV IN ČITALNICE je možna:

- ✓ za manjše skupine znotraj pouka,
- ✓ po dogovoru s knjižničarko in v obsegu prostih sedežev ob upoštevanju medosebne razdalje

Uporabniki ob odhodu razkužijo uporabljene površine (kot velja za učilnice).

GIBANJE MED POLICAMI je možno:

- ✓ v manjših skupinah znotraj pouka,
- ✓ v dogovoru s knjižničarko (Interesna dejavnost Knjižničarski krožek).

V času REKREACIJSKEGA ODMORA IN POUKA se učenci NE zadržujejo v knjižnici, razen:

- ✓ za naročilo ali prevzem gradiva,
- ✓ v primeru izrednega dogovora ter v spremstvu učitelja.

Učne ure knjižnične vzgoje (KIZ) ter druge bralne aktivnosti, ki bodo organizirane tekom šolskega leta, se bodo izvajale po urniku, ki bo objavljen na vhodnih vratih knjižnice.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurstvo na Osnovni šoli Koper izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje. Izvaja se pred začetkom pouka, v glavnem odmoru in v času, ko učenci razredne in predmetne stopnje zaključujejo s poukom.

DEŽURSTVO PRED POUKOM se izvaja na glavnem vhodu v šolo v času od 7.15 do 8. 10 in na vhodu v prvo triletje. Dežurstva opravljajo strokovni delavci šole, ki spremljajo vstop učencev v prostore šole.

Nosilec varstva vozačev izvaja dežurstvo na vhodu v prvo triletje v času od 7.00 do 7.45 nato pa izvaja dežurstvo ob prihodu šolskega avtobusa, ki v šolo pripelje učence prvošolce. Učence vozače pospremi od avtobusa do prostorov, kjer se zanje odvija pouk.

DEŽURSTVO V GLAVNEM ODMORU je razdeljeno v dva dela. V prvem delu dežurajo z oddelki pri malici razredniki. Učitelji ostanejo z učenci v predvideni učilnici, dokler le-ti pomalicaajo. Dežurstvo v 6., 7., 8. in 9. razredu poteka po razporedu, ki je prikazan v tabeli, ostali oddelki pa malicajo v matičnih učilnicah.

Med AKTIVNIM ODMOROM je dežurnih 9 učiteljev, ki opravljajo dežurstvo bodisi v prostorih šole bodisi na šolskem dvorišču po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja.

DEŽURSTVO PO POUKU se izvaja v jedilnici in avli šole od 12.45 do 13.20 ter od 13.40 do 14.15. V prvem terminu sta dežurna 2 učitelja, ki skrbita za red in upoštevanje Protokola v jedilnic v drugem terminu pa dodatno še učitelj, ki poskrbi, da se po zaključku pouka učenci ne zadržujejo v prostorih šole. Razpored dežurstev dvomesečno pripravlja pomočnica ravnatelja in je objavljen na oglasnih mestih šole.

RAZPORED UČILNIC IN DEŽURNIH UČITELJEV PRI MALICI

ODDELEK	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6. A	NAR 3	NAR 3	MAT 4	MAT 2	MAT 2
	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.
6. B	NAR 2	GVZ	TIT	ITJ	NAR 3
	JERMAN	JERMAN	JERMAN	JERMAN	JERMAN
6. C	GVZ	MAT 3	LVZ	NAR 3	JEDILNICA
	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.
6. D	TIT	TIT	SLO 3	GVZ	JEDILNICA
	ŽVOKELJ	ŽVOKELJ	ŽVOKELJ	ŽVOKELJ	ŽVOKELJ
7. A	TJA 1	JEDILNICA	SLO 2	NAR1	DRU 2
	VOMER	VOMER	VOMER	VOMER	VOMER
7. B	MAT 4	JEDILNICA	NAR 1	LVZ	MAT 1
	VOLK B.	VOLK B.	VOLK B.	VOLK B.	VOLK B.
7. C	NAR 1	SLO 1	MAT 2	JEDILNICA	NAR 1
	BOŽIČ S.	BOŽIČ S.	BOŽIČ S.	BOŽIČ S.	BOŽIČ S.
7. D	ITJ	DRU 2	SLO 1	JEDILNICA	JEDILNICA
	MARIČ C.	MARIČ C.	MARIČ C.	MARIČ C.	MARIČ C.
7. E	TJA 2	NAR 1	MAT 3	JEDILNICA	MAT 4
	MILJANČIČ R.	MILJANČIČ R.	MILJANČIČ R.	MILJANČIČ R.	MILJANČIČ R.
8. A	SLO 1	SLO 2	ITJ	NAR 2	LVZ
	JAKOMIN K.	JAKOMIN K.	JAKOMIN K.	JAKOMIN K.	JAKOMIN K.
8. B	MAT 1	ITJ	DRU 1	TIT	SLO 1
	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.
8. C	SLO 3	MAT 1	JEDILNICA	DRU 2	GVZ
	RIHTER D.	RIHTER D.	RIHTER D.	RIHTER D.	BERTOK N.
8. D	MAT 2	LVZ	NAR 3	TJA 1	SLO 2
	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ
8. E	SLO 2	MAT 2	DRU 2	DRU 1	TIT
	OBERSTAR H.	OBERSTAR H.	OBERSTAR H.	OBERSTAR H.	OBERSTAR H.
9. A	JEDILNICA	TJA 2	NAR 2	MAT 1	TJA 1
	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.
9. B	LVZ	TJA 1	MAT 1	MAT 3	MAT 3
	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.
9. C	DRU 1	NAR 2	TJA 1	SLO 1	NAR 2
	SAMSA	SAMSA	SAMSA	SAMSA	SAMSA
9. D	JEDILNICA	TJA 3	GVZ	SLO 2	ITJ
	KOBAL	KOBAL	KOBAL	KOBAL	KOBAL
9. E	DRU 2	DRU 1	TJA 2	SLO 4	DRU 1
	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Koper. Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo ter popoldansko malico. Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.15). Čas kosila je med 12.00 in 14.30.

Kosila se odjavljajo računovodstvu šole na telefon 051 675 141 ali po elektronski pošti tajnistvo@os-koper.si do 9.00 za tekoči dan, malico pa dan pred odsotnostjo učenca na omenjen telefon.

Način in pravila izvajanja šolske prehrane na Osnovni šoli Koper določajo Pravila šolske prehrane., ki so sestavni del že oblikovanih šolskih pravil. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oziroma staršev, da spoštujejo Pravila šolske prehrane, plačajo prispevek za šolsko prehrano in pravočasno odjavijo posamezne obroke v primeru odsotnosti učenca.

Cene šolske prehrane:

	CENA Z DDV V €*
zajtrk učenci	0,50
dopoldanska malica učenci	0,90
kosilo učenci 1.–4. raz.	2,83
kosilo učenci 5.–9. raz.	3,10
občasno kosilo učenci 1.–4. raz.	3,10
občasno kosilo učenci 5.–9. raz.	3,34
popoldanska malica učenci 1.–4. raz.	0,50
popoldanska malica učenci 5.–9. raz.	0,68
malica zaposleni	1,50
kosilo zaposleni	4,00

PROGRAM DELA ŠOLSKE KUHINJE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Na podlagi 8. točke Pravil šolske prehrane ravnateljica imenuje šestčlansko Komisijo za kakovost šolske prehrane: dva predstavnika šole, organizatorja šolske prehrane, predstavnika šolske kuhinje, enega predstavnika učencev, enega predstavnika staršev. Člani komisije bodo nadaljevali s srečanji in se dogovarjali o jedilnikih in drugih odprtih vprašanjih v zvezi s šolsko prehrano. Predsednica šolske komisije za šolsko prehrano je Metka Benedik.

V tem šolskem letu želimo s pomočjo učencev, učiteljev in staršev izboljšati kulturo prehranjevanja, pomena zdrave prehrane in zmanjševanja količine odpadne hrane. Osredotočili se bomo na red in disciplino v času prehranjevanja, vzpodbujanje učencev, da sprejmejo in poskusijo vso ponujeno hrano po jedilniku ter dosledno razvrščanje odpadkov pri ponujenih obrokih. Hkrati želimo izboljšati odnos do hrane na osnovi čim manjšega vračanja hrane, ki konča kot odpad.

V šolski kuhinji bomo poskrbeli tudi za prehrano učencev, ki morajo uživati dietno hrano na podlagi potrdila zdravnika.

Za ponudbo in izvedbo šolske prehrane bodo skrbeli zaposleni v kuhinji; vodja kuhinje (1), ostali kuharji (5), 4 pomočnice, 1 strežnica, 1 čistilec in organizator šolske prehrane.

V tekočem letu se bo kuharsko osebje izobraževalo iz vsebin priprave zdrave hrane in HACCP-a.

V kolikor bo potrebno, bomo dopolnili HACCP načrt in dodali nove obrazce. Predvidoma se bodo v poletnem času 2022 v kuhinji izvajala manjša popravila. Investiralo se bo v morebiten manjkajoči drobni inventar. Nadzor nad ustrežno kakovostjo ponudbe in spoštovanjem načel HACCP-a bo izvrševala pristojna zdravstvena inšpektorica.

Jedilnik bosta sestavljala organizator šolske prehrane in vodja kuhinje. Jedilniki bodo pripravljani na načelih in priporočilih ustreznih strokovnih institucij, upoštevani bodo večletne izkušnje ter predlogi učencev. V jedilnike se bo skušalo vpeljati nove jedi in vključiti lokalne dobavitelje, pri katerih se bo naročalo sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, itd..

Predvidoma do 1.3.2023 se bo nadaljevala dodatna dnevna priprava 120 toplih obrokov za Osnovno šolo Škofije, opredeljeno po pogodbi.

S 1.10.2022 bomo pričeli s pripravo dodatnih obrokov za 60 otrok italijanske osnovne šole, tj. 120 obrokov dnevno opredeljeno po pogodbi.

V mesecu septembru bomo nadaljevali s »Shemo šolskega sadja in šolskega mleka«. V skladu z načrtom izvajanja Šolske sheme, bodo na šoli potekale vzgojno-izobraževalne vsebine, s pomočjo katerih bomo učence poučili o pomenu uživanja sadja, zelenjave ter mleka za rast in razvoj organizma.

Za kulturno razdeljevanje in uživanje šolskih obrokov bodo poskrbeli vsi zaposleni na šoli.

Za spremljanje evidenc prehrane se bo uporabljalo računalniški program SAOP.

Organizator šolske prehrane je Metka Benedik.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Upravičenci do subvencije za malico

Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo ter dijakom za malico. Učenci in dijaki morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice, učenci pa tudi do kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so prosilci za azil in učenci in dijaki, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Višina subvencije malice in kosila za učence

subvencija prehrane	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)	Višina subvencije prehrane
malica	do 591,22	100%
kosilo	do 401,58	100%

DENARNE POMOČI MESTNE OBČINE KOPER

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.

SOLIDARNOSTNA POMOČ ZA PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE IZ ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Upravičenci do solidarnostne pomoči so starši učencev, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za plačilo šolske prehrane, izkoristili pa so vse druge možnosti za pridobitev subvencije.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do solidarnostne pomoči vodi upravni odbor solidarnostnega sklada Osnovne šole Koper.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja šolski dispanzer Koper, ki izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje, zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Preglede izvaja šolska zdravnica Melanija Kocjan, dr. med. Učenci so sistematsko pregledani v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Za učence, ki opravljajo sistematski pregled, vodi medicinska sestra razgovor o zdravem načinu življenja, prehrani, umivanju, spanju, spolnem razvoju, odvisnostih, AIDS-u ...

Obvezna cepljenja učencev izvaja referat za cepljenje.

Center za komunikacijo, sluh in govor preveri sluh učencev v prvem in osmem razredu.

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra, Tatjana Bočaj, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
1.	Zdrave navade – pet pravil za zdravje - predstavitev z lutko Mirkom Priprave na cepljenje (z lutko Mirkom) » Kdo mi lahko da zdravilo?« - izkustvena delavnica	nov.–dec. jan.–feb. maj–jun.	2 2-3 1-2

	In Srečanje z neznancem		
2.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika, Poklici v zdravstvu ... (z Mirkom)	december–april ali po dogovoru	2
3.	Osebna higiena - preprečevanje nalezljivih bolezni (z Mirkom)	februar, marec , april ali po dogovoru	2
4.	Osebna higiena, razlike med spoloma Nosečnost in rojstvo Zobna higiena	november - april	2+1
5.	(Pred)puberteta, poostrena osebna higiena Varno na počitnice – preprečevanje poškodb in prva pomoč v poletnih počitnicah	december–januar junij	2 2
6.	Odraščam in zdravo živim (ZNŽ) in puberteta Sladkorna bolezen, AIDS – osnove	marec–april	2
7.	Pozitivna samopodoba in stres in zasvojenosti; škodljivosti tobaka, alkohola	januar–februar	2
8.	Medsebojni odnosi, partnerstvo Spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija, učenje samopregledovanja dojk in mod poudarek na preventivi pred rakom in pogovor o njem	september– oktober–november	3
9.	Skrbim zase in za svoje zdravje s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih, pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge, AIDS - anketa	september– oktober–november	2-3

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v šoli. V šolski zobni ambulanti skrbita za preventivo in kurativo Jasmina Bauman, dr. stom. in zobna asistentka Tatjana Korva.

PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V zadnjih letih je bil storjen v okviru tekmovanja Za čiste zobe ob zdravi prehrani korak naprej. Uvedeno je bilo tekmovanje »Sami s seboj«, kar pomeni, da so ob zaključku tekmovanja simbolično nagrajeni vsi tisti učenci na šoli, ki so pri vsakem pregledu zobovja imeli le-te čiste. Tako so otroci individualno nagrajeni za trud, ki ga vlagajo v osvajanje dobre ustne higijene.

V šolskem letu 2022/23 bodo vsebine in oblike zobozdravstvene vzgoje prilagojene epidemiološki situaciji. **Na razredni stopnji učenci ne bodo več aktivno umivali zob, zato nakup ščetk ni več potreben.** Program bodo zdravstveni delavci prilagodili tako, da bodo v vsak razred vstopili enkrat do dvakrat letno, v obliki predavanj z demonstracijo in edukacijo.

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

1.razred

- sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem)
- predstavitev ZZV programa v naslednjih letih
- poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok
- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustaljene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so organizirane po predmetnih področjih enkrat mesečno (v tabeli). Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur po urniku dopoldanskih govorilnih ur, ki bo objavljen septembra na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole.

PREDMETNA PODROČJA	DATUMI GOVORILNIH UR	ČAS
PRAVILOMA VSAK DRUGI TOREK V MESECU:		
Za prvo in drugo triletje,	11. oktober, 8. november, 13. december, 10. januar,	od 16.00 do 18.00
SLJ, TJA, ITD, ŠPO, IP s področja jezika in športa	14. februar, 14. marec, 11. april, 23. maj	od 16.00 do 18.00 oz. od 17.00 do 19.00
PRAVILOMA VSAK DRUGI ČETRTEK V MESECU:		
BIO, KEM, NAR, FIZ, MAT, TIT, GOS, IP s področja naravoslovja GEO, ZGO, DKE, LUM, GUM, IP s področja družboslovja, glasbene in likovne umetnosti	13. oktober, 10. november, 15. december, 12. januar, 16. februar, 16. marec, 13. april, 25. maj	od 16.00 do 18.00 oz. od 17.00 do 19.00

Obiski staršev izven urnika govorilnih ur ter v mesecu septembru in juniju so možni po predhodnem dogovoru z učitelji.

Govorilne ure bodo potekale na daljavo, po telefonu, prek videopovezav, skladno z dogovorom med razredniki in starši na prvem roditeljskem sestanku.

Na Osnovni šoli Koper v zadnjih letih klasične oblike našega sodelovanja s starši nadgrajujemo in ustvarjamo času in sodobnim potrebam ustrezne komunikacijske in družabne poti.

Sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija ponuja možnosti hitrejšega komuniciranja med domom in šolo (ko je to potrebno) in jo velja v bodoče bolje izkoristiti, vsekakor pa je nujno v teh

interakcijah poglobljati in gojiti osebne pristne stike v sodelovanju, upoštevajoč tako potrebe staršev, učiteljev kot tudi otrok.

S šolskim letom 2012/2013 smo prešli na elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic s storitvijo eAsistent, ki omogoča sprotno obveščanje staršev učencev o odsotnosti, o vpisih v dnevnik, pohvalah, ocenjevanju znanja, ocenah, povabilih na govorilne ure in roditeljske sestanke.

Oblike, kot so:

- vzpostavljanje elektronskih klepetalnic, interaktivne spletne strani za čim hitrejši pretok informacij,
- skupno preživljanje prostega časa z otroki (učitelji, s starši in z učenci),
- sodelovanje pri organizaciji in izpeljavi dni s posebno vsebino, šole v naravi,
- sooblikovanje nadstandardnih programov, ponudbe interesnih dejavnosti, posameznih projektov,
- skupno zastopanje stališč do nacionalne in regionalne šolske politike ter uvajanje le-te v zavod,
- skupno oblikovanje vzgojnega načrta šole,
- skupno organiziranje kulturnih in športnih prireditev ob praznikih in posebnih dnevih ter drugo

... so možnosti, kjer lahko v dobro otroka in njegovega devetletnega bivanja na šoli tako starši kot vzgojitelji in učitelji gradimo ustrežnejše in kvalitetnejše poznavanje potreb, želja in interesov posameznikov, kar je zlasti pomembno v smislu dobrega, obojestransko konstruktivnega delovanja in zagotavljanja ustreznega psihofizičnega in socialnega razvoja in vzgoje naših otrok oz. učencev.

RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki: prvi v mesecu septembru, drugi po dogovoru in tretji v aprilu ali maju.

Strokovni delavci šole sodelujejo s starši zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- organizirani nabavi učbenikov,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose,
- organizaciji prehrane za učence.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Program predavanj in roditeljskih sestankov za starše za šolsko leto 2022/2023

RAZ.	TEME	MESEC	IZVAJALEC
1.	Predstavitve dela v 1. razredu, uvodni roditeljski sestanek	30. avgust 2022	razredniki
	Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Vzgojno-izobraževalno delo v 1. razredu, predavanje: govorno-bralne vzpodbude	oktober 2022	razredniki, mag. Sandra Vuleta
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in načrtovanje dejavnosti do zaključka šolskega leta	februar 2023	razredniki
2.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	razredniki izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Predavanje: Podpora pri razvijanju tekoče tehnike branja	november 2022	Mag. Sandra Vuleta
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in aktualne informacije o izvedbi drugih dejavnosti (CŠOD Čebelica)	februar 2023	Razredniki, pomočnica ravnateljice
3.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	razredniki izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Predavanje: Branje za učenje	november 2022	Mag. Sandra Vuleta
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2023	Razredniki
4.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	razredniki izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Kako lahko starši pomagamo svojemu otroku se učiti?	november 2022	Božena Ambrozius, pedagoginja
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in predstavitev šole v naravi CŠOD Vojsko, predstavitev kolesarskega izpita in izvedba	februar 2023	razredniki, pomočnica ravnateljice, Lara Žorž
5.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	razredniki izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Predstavitve zimske šole v naravi Forni di Sopra	november 2022	pomočnica ravnateljice, razredniki

	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2023	Razredniki
6.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	razredniki izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Kako razumeti svojega najstnika?	november 2022	Ivanka Jerman, prof.
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in predstavitev poteka NPZ	februar 2023	razredniki
7.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	razredniki izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Predstavitve šole v naravi - ČŠOD Soča Kako razumeti svojega najstnika?	Oktober, november	pomočnica ravnateljice, razredniki, Ivanka Jerman
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2023	razredniki
8.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	razredniki izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Kako razumeti svojega najstnika?	november 2022	Ivanka Jerman, prof.
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2023	razredniki
9.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2022	razredniki izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič
	Kako razumeti svojega najstnika?	november 2022	Ivanka Jerman, prof.
	Predstavitve razpisa za vpis v srednje šole, mreže šol in postopkov vpisa Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, aktualne informacije o izvedbi drugih dejavnosti (NPZ, valeta...)	februar 2023	Dajana Nedoh, šolska svetovalna služba razredniki

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v šolskem letu

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference – so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablja strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablja za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablja in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu (naravoslovje).

PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2022-23

V skladu z razvojno naravnostjo šole bodo strokovni delavci deležni izobraževanj na področju krepitev kompetenc za delo z učenci različnih skupin, za delo z nadarjenimi, otroki s posebnimi potrebami in za krepitev medosebnih odnosov. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izobraževanji na področju sodobnih oblik in pristopov k poučevanju, medpredmetnega poučevanja in povezovanja, poučevanja na prostem, ki bodo podkrepjena z uporabo IKT orodij ter pridobivanjem različnih veščin v segmentu digitalizacije.

IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE PROGRAMSKIH ORODIJ, KI OMOGOČAJO POUČEVANJE NA DALJAVO IN VARNOSTI NA SPLETU

Vzporedno z razvojem strojne opreme teče tudi razvoj programske opreme, ki ji večina učiteljev težko sledi. Razvoj IKT za marsikoga teče prehitro, kar pri uporabnikih povzroča nezadovoljstvo, ker naučeno hitro zastara. Zato je bil sprejet sklep, da v šolskem letu 2020/2021 strokovna sodelavka ROID sodelavcem ponudi izobraževanja iz področja IKT.

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Izobraževanja se bodo izvajala celo šolsko leto po največ dve šolski uri strnjeno, na pobudo, potrebo in željo predmetnih aktivov in posameznikov. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.

Predlogi vsebin iz IKT za izobraževanja

1. Varna uporaba interneta in javnih brezžičnih omrežij
2. Uporaba in pomen varnostnih kopij (oblak, obnova podatkov) ter zaščita podatkov
3. Uporaba orodja MS Forms
4. Delovanje poštnih predalov in e-naslovov ter uporaba poštnih odjemalcev na različnih pametnih napravah
5. Uporaba Arnesovih spletnih učilnic Moodle

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Za uresničitev letnega delovnega načrta je nujno sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Mestna občina Koper, Zavod RS za šolstvo, Zavod za zaposlovanje, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Center za socialno delo, Zdravstveni dom, Glasbena šola, srednje šole, osnovne šole, vrtci, Športna zveza, Društvo prijateljev mladine, Primorske novice, Radio in TV Koper, policijska postaja, gasilci, Slovenska vojska ...

Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER

Naša šola aktivno sodeluje pri usposabljanju študentov, bodočih učiteljev.

Veliko študentov si vsako leto na naši šoli nabira nova znanja in izkušnje. Študentje na šoli opravljajo pedagoško prakso, vaje in nastope.

Učiteljice opravljajo za študente hospitacijske nastope in so mentorice pri nastopih, vajah in pedagoški praksi.

S Pedagoško fakulteto sodelujemo na več različnih predmetnih področjih. Študentom omogočamo tudi izvedbo anket za izdelavo seminarских in diplomskih del.

V letošnjem šolskem letu bomo v sodelovanju s PEF in Vrtcem Koper oblikovali delovno gradivo za kvaliteten prehod, mehkejšo tranzicijo prehoda iz vrtca v šolo. Načrtovano je mednarodno sodelovanje in izmenjava primerov dobre prakse.

SODELOVANJE S ŠOLAMI IN VRTCI

SODELOVANJE Z VRTCI

V šolskem letu bomo nadaljevali z medsebojnim sodelovanjem z Vrtcem Koper. Načrtovali bomo medsebojne obiske ob različnih priložnostih.

Naša srečanja bodo namenjena spodbujanju sproščenih prijateljskih stikov, krepitvi prijateljskih vezi ob različnih druženjih, razvijanju strpnosti in pomoči mlajšim otrokom ter sprostitvi v igri.

SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

Osnovna šola Koper sodeluje z drugimi osnovnimi šolami v občini v okviru raznih natečajev in prireditev ter v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Še posebej intenzivno sodeluje Osnovna šola Koper s šolami v MOK pri organizaciji raznih občasnih srečanj, prireditev ali tekmovanj.

V tem šolskem letu bo naša šola organizirala počitniško varstvo v času poletnih počitnic. Pri izvajanju dni dejavnosti nekajkrat letno sodelujemo z Glasbeno šolo Koper in drugimi kulturnimi ustanovami. Pri dopolnjevanju delovne obveznosti učiteljev sodelujemo z Osnovno šolo dr. Aleša Beblerja – Primoža Hrvatini, Z Osnovno šolo Ankaran, Glasbeno šolo Koper ter s Srednjo šolo Izola.

V letošnjem šolskem letu si bomo šolske prostore delili z učenci zadnjega triletja OŠ z italijanskim učnim jezikom Pier Paolo il Vergherio (obnova šole). V sobivanju prepoznavamo priložnost za medvrstniško, medkulturno in jezikovno spoznavanje in sodelovanje. Načrtovani so skupni dnevi dejavnosti in zaključna prireditev.

SODELOVANJE S SREDNJI MI ŠOLAMI

Sodelovanje s srednjimi šolami je opredeljeno na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, predstavitev šol v obliki delavnic, prijava na vpis). V tem šolskem letu bodo učenci 8. in 9. razreda sodelovali pri dnevih dejavnosti, ki jih bodo organizirale obalne srednje šole.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI

SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži šol,
- tematske konference,
- strokovno svetovanje,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, za prvo in drugo triletje, za OPB, svetovalno službo in ravnateljev,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo delavnic za učitelje,
- sodelovanje v postopkih v zvezi z usmerjanjem učencev,
- sodelovanje v projektih.

SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO KOPER

Policijska postaja se pomembno vključuje v zagotavljanje varnosti učencev naše šole. S policisti sodelujemo pri organizaciji in realizaciji številnih dejavnosti, ki so pomembne za zagotavljanje varnosti naših učencev.

Ob sodelovanju s policijo v septembru izvajamo dejavnost Varna pot v šolo, cilj katere je učence prvega triletja opozoriti na nevarnosti v prometu in na varne šolske poti.

Aktivno bodo sodelovali z mentorji kolesarskega izpita pri izvedbi kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

SODELOVANJE Z OBMOČNIM ZDRUŽENJEM RDEČEGA KRIŽA KOPER

V šolskem letu 2022/2023 bo Osnovna šola Koper sodelovala z Območnim združenjem Rdečega križa Koper pri naslednjih aktivnostih:

- od 1. do 5. razreda v okviru delavnic prostovoljstva in prve pomoči,
- v mesecu maju bo OŠ Koper sodelovala pri organizaciji in izvedbi že tradicionalne prireditve za učence 4. razreda koprskih šol z naslovom Rdeči križ in mladi. Prireditve bo potekala predvidoma maja 2022 že trinajstič, s poudarkom na prostovoljstvu in humanitarnih vrednotah,
- pri interesni dejavnosti Pomagaj in drugi bodo tebi na področju humanitarnih akcij in prostovoljstva.

SODELOVANJE V HUMANITARNIH AKCIJAH

V današnji družbi vse bolj pozabljamo na pomembnost dobrodelnosti, humanitarnosti in skrbi za okolje v katerem živimo. Osnovna šola Koper bo v tem šolskem letu sodelovala v različnih humanitarnih akcijah:

- zbiranje potrebščin in hrane za živali za Obalno zavetišče,
- zbiranje šolskih potrebščin in drugih dobrin za Rdeči križ po potrebi,
- zbiranje plastičnih zamaškov,
- zbiranje starega časopisnega papirja,
- sodelovanje s humanitarnim društvom Palčica pomagalčica in dobrodelni škratki,
- Zbiranje rabljenih oblačil v okviru projekta Prevetrimo omare, mislene vzorce in ustaljene navade,
- zbiranje zvezkov za Karitas – akcija Pokloni zvezek in
- v drugih priložnostnih humanitarnih akcijah.

V osnovni šoli poskušamo v vzgojo otrok vključiti razne humanitarne in ekološke projekte z namenom, da bi naše otroke priučili humanitarnosti in pravilnega odnosa do okolja. S podobnimi akcijami bomo nadaljevali tudi v šolskem letu . V okviru krožka Pomagaj in drugi bodo tebi bo šola sodelovala pri humanitarnih akcijah Rdečega križa, Karitasa ter z drugimi humanitarnimi organizacijami. V okviru sodelovanja s humanitarnim društvom Palčica pomagalčica, ki se ukvarja s pomočjo otrokom, ki so v socialnih stiskah, dolgotrajno bolni ali imajo kakšne druge težave se bodo zbirala sredstva za pomoč preko humanitarnih akcij - zbiranja starega papirja, kovinskih, plastičnih zamaškov, dobrodelnih akcij in donacij posameznikov. Na šoli se bo namensko zbiralo papir in zamaške, po potrebi tudi druge materiale. S sredstvi, ki jih bo društvo pridobilo, se bo kupilo pripomočke (šolske, za osebno higieno, ...), ki jih otroci potrebujejo. Koordinatorica akcij na šoli bo učiteljica Katarina Podgajski.

HUMANITARNE AKCIJE:	1. zbiranje zamaškov	K. Podgajski		september– junij
	2. zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš	K. Podgajski		september– junij
	3. zbiranje za potrebe RK Koper	Nina Luša	razredniki 1.-9. razred	po potrebi
	4. zbiranje zvezkov Karitas	Nina Luša	razredniki 1.-6. razred	maj-junij

ZBIRALNE AKCIJE	1. Zbiranje rabljenih oblačil	Nina Luša	1.-9.razred	september-junij
	2. zbiranje odpadnih baterij	K. Podgajski		september– junij
	3. sodelovanje v aktualnih razpisanih zbiralnih akcijah	K. Podgajski, N. Luša		september– junij

SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost,
- področju zagotavljanja avtobusnega prevoza za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju informiranja,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE

Z namenom dobrega gospodarjenja se bo šolske prostore oddajalo v uporabo po pouku, ko ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino se bo zaračunavalo po cenah, ki jih sprejme svet zavoda. Oddajo šolskih prostorov v uporabo ali najem koordinira pomočnica ravnateljice Tamara Bibalo.

SODELOVANJE Z VARSTVENO DELOVNIM CENTROM

Od šolskega leta 2010/11 uspešno sodelujemo z Varstveno delovnim centrom Koper pri projektu »Življenje je košarka«. Sodelovanje poteka v obliki košarkarskih ur, kjer se ob igri srečujejo učenci naše šole in varovanci delovnega centra.

Osnovna šola Koper bo v šolskem letu 2022/23 nadaljevala in izvedla skupne šolske ure športa z uporabniki VDC Koper. Projekt bo potekal od januarja do junija. Enkrat mesečno bodo učenci in varovanci sodelovali pri osvajanju novih košarkarskih veščin in se spoznavali z drugačnostjo. Udeleženci bodo sodelovali s Sinišo Drobnejkom, ki bo vodil treninge in jih obogatil s svojim strokovnim znanjem.

Koordinator projekta na šoli je učiteljica Nina Oberstar Horvat.

SODELOVANJE Z GASILSKO BRIGADO KOPER

V okviru evakuacijskega načrta Osnovne šole Koper redno sodelujemo z Gasilsko brigado Koper.

SODELOVANJE S POKRAJINSKIM MUZEJEM KOPER

V šolskem letu 2022/2023 bo Osnovna šola Koper sodelovala s Pokrajinskim muzejem Koper v okviru kulturnih dni, ki bodo namenjeni učencem od 6. do 9. razreda. Učenci bodo spoznavali preteklost domačega kraja na različnih področjih ter se pri tem seznanili z različnimi raziskovalnimi metodami.

PROGRAM DELA RAVNATELJA

DELO RAVNATELJA

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli.

Ravnatelj vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in studijskih sestankov, sej učiteljskega zbora in seminarjev.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se redno udeležuje sestankov Aktiva ravnateljev šol in vrtcev Slovenske Istre in srečanj ravnateljev, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo in šport ter o vsebinah sestankov poroča na kolegijih ter sejah učiteljskega zbora.

Ravnateljčino svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Hospitacijsko dejavnost

V skladu s svojimi nalogami bo ravnatelj med šolskim letom spremljal delo v vseh razredih osnovne šole in delo novo zaposlenih učiteljev. V šolskem letu bo redna hospitacijska dejavnost ravnatelja potekala pri pouku jezikov, razrednih ur, izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Hospitacije bodo potekale pri učiteljih novincih v okviru spremljanja njihovega začetnega dela na Osnovni šoli Koper.

Hospitacije bodo redne, napovedane in skupno načrtovane s ciljem čim kvalitetnejšega usmerjanja zaposlenih v delo in življenje zavoda in v proučevanje uspešnosti VIZ dela na Osnovni šoli Koper.

Izredne hospitacije bodo ob posebnih (izrednih) situacijah opravljene tudi pri ostalih strokovnih delavcih pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih ter v oddelkih podaljšanega bivanja, v kolikor bo za to dana pobuda ali ugotovljena potreba po takšnem nadzoru pedagoškega dela.

V sklopu rednih hospitacij bo dejavnost ravnateljice usmerjena v spremljanje udejanjanja metod in oblik poučevanja, v načrtovanje in organizacijo dela in didaktično izvedbo pouka pri učiteljih, ki so v šolskem letu 2022/2023 prvič zaposleni na Osnovni šoli Koper. Spremljanje in suport dela učiteljev začetnikov in novih učiteljev bo potekalo celo šolsko leto.

Spremljanje pouka in reflektiranje poučevalne prakse bo potekalo v obliki kolegialnih hospitacij in opazovanjem ter evalvacijo primerov dobre prakse in učinkovitih poučevalnih pristopov.

Načrt spremljanja učnega procesa v šol. L. 2022/23

PREDMETNA PODROČJA, RAZREDI	SPREMLJANJE učnega procesa
Spremljanje dela v strokovnih aktivih, načrtovanje in usklajevanje	September
1. razred	Oktober, November
Družboslovje	
Naravoslovje	December, Januar
2. in 3. razred	
Jeziki	Februar, Marec
4. in 5. razred	
Izbirni predmeti	April, Maj
Interesne dejavnosti	
Evalvacija spremljanja učnega procesa po strokovnih aktivih	Junij

Individualno delo z učitelji

Po vsaki hospitaciji ravnatelj in/ali pomočnik ravnatelja izvede usmerjen timski razgovor z učitelji. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole.

Poleg tega individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, sprotno.

Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnatelja tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnatelj je staršem na voljo vsak dan v času od 8.00 do 16.00 oz. po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

2. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnatelj na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnatelj je odgovoren, da delo poteka v skladu z načrtom.

3. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično študijsko delo

- analiza uspeha učencev in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta,
- analiza letnih in sprotnih priprav učiteljev,
- analiza programov dela interesnih dejavnosti,

- priprava in vodenje sej učiteljskega zbora,
- analiz stopnje in kvalitete realizacije predmetnika ter učnih načrtov,
- analiza ustnega in pisnega preverjanja in ocenjevanja,
- analiza rezultatov nacionalnega preverjanja znanja,
- izdelava raznih poročil,
- sodelovanje pri analizi projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljevo delo

- načrtovanje dela,
- organizacijsko-materialne naloge,
- delo v svetu šole in svetu staršev,
- sodelovanje s šolskimi strokovnimi ter svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- delo s pedagoško dokumentacijo,
- načrtovanje ter evidentiranje dela,
- druge naloge: šolske prireditve, izobraževanje

SPREMLJANJE IZVAJANJA PRIPRAVNIŠTVA V ŠOLSLEM LETU

Na podlagi 114. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 22. Člena Pravilnika o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (U. I. RS, št. 23/23. 3. 2006) ravnatelj spremlja in ocenjuje pripravnikove praktične nastope.

Pripravništvo je načrtovano, organizirano in strokovno vodeno praktično usposabljanje pripravnikov za samostojno opravljanje vzgojnega-izobraževalnega dela.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V tem LDN so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vseh tistih nalog, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh nosilcev planiranja, še zlasti vodstva šole in strokovnih organov šole.

NAČINI SPREMLJANJA

Ravnatelj

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci).

Seje učiteljskega zbora

- na sejah bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

Seje sveta staršev

- svet staršev bomo seznanjali s programom razvoja šole, z nadstandardnimi dejavnostmi in storitvami ter z uspehi, dosežki in vzgojnim delovanjem šole.

Seje svet zavoda

- svet šole bomo seznanjali z uspehi, dosežki in s problematiko uresničevanja LDN.

Vodenje dokumentacije o opravljenem delu

- učitelji bodo sprotno vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

NENAČRTOVANE NALOGE

Ob sprotne spremljanju letnega delovnega načrta bomo ugotavljali morebitna odstopanja pri njegovi realizaciji. V naše delo bomo glede na objektivne okoliščine in priložnosti vnašali tudi nenačrtovane naloge in novosti, ki jih ta letni delovni načrt ne predvideva.

Svet šole in učiteljski zbor ugotavljata, da je LDN realno zastavljen in da ga bo z vzdrževanjem higienskega režima ter izvajanjem preventivnih ukrepov mogoče v celoti realizirati.

Koper, september 2022

PRILOGE LDN:

Urnik pouka na Osnovni šoli Koper v šolskem letu 2022/2023

Letni program dela Osnovne šole Koper v letu 2022,

Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2022/2023

Razpored govorilnih ur v dopoldanskem in popoldanskem času v šolskem letu

Cenik storitev Osnovne šole Koper