

OSNOVNA ŠOLA KOPER
SCUOLA ELEMENTARE CAPODISTRIA

Cesta Zore Perello – Godina 1
6000 Koper

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE KOPER
ZA ŠOLSKO LETO
2021/2022

Zbrala in uredila:

Ingrid Poropat, prof., ravnateljica

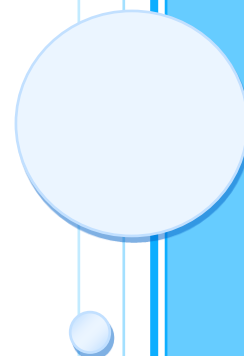
Niti Krota Bagari, prof., pomočnica ravnatelja

Obravnavano in sprejeto:

Učiteljski zbor Osnovne šole Koper, seja učiteljskega zbora – 30. avgust 2021

Svet zavoda Osnovne šole Koper, seja sveta zavoda – 28. september 2021

Koper, september 2021



KAZALO

UVOD	4
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE	5
RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOPER	8
POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	10
ORGANI ŠOLE	13
ORGANIGRAM OŠ KOPER	14
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	17
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	17
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	17
RAZREDNIKI	17
STROKOVNI AKTIVI	18
MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	39
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER	39
ŠOLSKI OKOLIŠ	39
MATERIALNI POGOJI	39
RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	40
SOLIDARNOSTNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	41
PROSTORSKI POGOJI	41
KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA	45
VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	59
ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA	62
DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS	63
ŠTEVILO ODDELKOV in ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH v šolskem letu 2021-2022	71
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	73
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	73
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	76
IZBIRNI PREDMETI	76
ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	78
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV	80
PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI	82
DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V OSNOVNI ŠOLI	98
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	99
VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE 2021/2022	101
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	103
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	105
PODALJŠANO BIVANJE	106

JUTRANJE VARSTVO	111
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	113
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	116
VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	122
INTERESNE DEJAVNOSTI	122
ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER	128
ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO	128
ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO	129
KOLEDAR TEKMOVANJ	131
TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	136
PROJEKTI	137
Cilji razvojne naloge	140
ŠOLSKI PROJEKTI	143
ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE na Osnovni šoli Koper 2021/2022	150
NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU	151
NADSTANDARDNI PROGRAM	152
POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO	156
ORGANIZIRANOST UČENCEV	157
ODDELČNA SKUPNOST	157
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	157
ŠOLSKI PARLAMENT	157
DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE	158
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	158
ŠOLSKA KNJIŽNICA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	162
CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE	162
KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA	163
UČBENIŠKI SKLAD	164
DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	165
DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	165
DEŽURSTVO UČITELJEV	165
ŠOLSKA PREHRANA	167
ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV	169
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE	169
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA	171
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	172
GOVORILNE URE	172
RODITELJSKI SESTANKI	173
STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	177
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	177

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	179
SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER	179
SODELOVANJE S ŠOLAMI IN VRTCI	179
SODELOVANJE Z VRTCI	179
SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI	179
SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI	180
SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI	180
SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS	180
SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO KOPER	180
SODELOVANJE Z OBMOČNIM ZDRUŽENJEM RDEČEGA KRIŽA KOPER	180
SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER	182
ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE	182
SODELOVANJE Z VARSTVENO DELOVNIM CENTROM	182
SODELOVANJE Z GASILSKO BRIGADO KOPER	182
PROGRAM DELA RAVNATELJA	183
DELO RAVNATELJA	183
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	186
NAČINI SPREMLJANJA	186
NENAČRTOVANE NALOGE	186
PRILOGE LDN	187

UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) za šolsko leto določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Šolsko leto 2021/22 prinaša nova spoznanja, izzive in priložnosti, ki jim bomo na OŠ Koper sledili z dobrim načrtovanjem, spremljanjem, evalvacijo in strukturiranostjo, z ustvarjanjem spodbudnega in varnega učnega okolja, z razvijanjem in bogatenjem socialnih stikov ter oblikovanjem šolskega prostora, ki bo vsakemu omogočal priložnost, možnost, individualnost in sodelovalnost. Med prioritete naloge sodi razvijanje odnosnih kompetenc, prepoznavanje in kompenzacija primanjkljajev na učnem in socialnem področju, kot posledica poučevanja na daljavo v preteklem šolskem letu. Vzgojno izobraževalno delo bo poleg doseganja temeljnih ciljev sledilo razvijanju veščin in spretnosti na področju digitalnega opismenjevanja in uporabo različnih spletnih orodij, ki nam bodo zagotovila kvalitetno kontinuiteto vzgojno-izobraževalnega procesa v primeru spremembe oblik izvajanja pouka. Kot enotni komunikacijski kanal za celotno šolo ohranjamo spletno učilnico Arnes. Vse naše dejavnosti so zasnovane tako, da poleg rednih in ustaljenih oblik dela, vključujejo segmente digitalnih aktivnosti, tako učiteljev kot učencev. Obenem bomo nadaljevali z delom na področju mednarodne izmenjave, z usposabljanjem vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem, z dvigovanjem bralne, funkcionalne in jezikovne pismenosti, matematične pismenosti, s poudarkom na področju gibalnih spretnosti na programu zmanjševanja nezaželenih posledic Covid obdobja ter z vključevanjem elementov formativnega spremljanja pouka. V okviru projektov POGUM, OBJEM, JEŠT in INOVATIVNA UČNA OKLJA 21.st., nadaljujemo z aktivnim razvijanjem kompetenc za uresničitev zadanih razvojnih ciljev.

Pri udejanjanju razvojnih ciljev šole si bomo strokovni delavci prizadevali pri učencih razviti čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti in kritičnosti. Razvijali bomo kakovosten pouk, skrbeli za varno in spodbudno šolsko okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v procesu vzgojno-izobraževalnega dela. Vseživljenjskost izobraževanja ostaja tudi v nadalje pomemben cilj, ki že vrsto let uspešno vodi v vključenost našega zavoda v Mestno občino Koper in širše.

V ospredju našega vzgojnega delovanja bo učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja. Partnerski odnos in zaupanje med strokovnimi delavci šole in starši, skrbniki ali rejniki predstavlja pri vzgoji otrok ključen in neprecenljiv segment, zato ga bomo tudi v bodoče gojili in krepili.

Dejavnosti v letnem delovnem načrtu temeljijo na raznolikosti, globini in dinamičnosti s poudarkom na aktivni vlogi učenca in ciljem, da bi vsak posameznik na OŠ Koper »našel nekaj zase« in tako odkril in razvijal svoje odlike in potenciale ter sooblikoval šolsko kulturo.

Ingrid Poropat, prof.
ravnateljica
Osnovne šole Koper

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so:

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- i. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 4/2006 z dne 13. 1. 2006),
- ii. Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 11/2006 z dne 3. 2. 2006),
- iii. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2007 z dne 7. 5. 2007),
- iv. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2008 (Ur. list RS, št. 71/2008 z dne 14. 7. 2008).

ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 in 77/17, 33/19, 72/19 in 174/20,
- Zakon o interventnih ukrepih na javnofinančnem področju (Ur. list RS, št. 36/20),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1), 29/96,
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. l. RS, št. 56/1994 in 22/2018),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16 in 15/17 in 22/19, 81/19 in 203/20),
- Zakon o javnih uslužbcih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF, 158/20 in 203/20
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF) in 8/20,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07), 177/20,
- Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Ur. list RS, št. 48/07 in 86/11),

- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR General Data Protection Regulation),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010), 113/20,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007 in 11/18),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1 in 46/16),
- Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 30/18),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačilne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18), 46/19,
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU), 175/20,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15 in 83/16), 92/20,
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Ur. list RS, št. 20/13 in 15/16),
- Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13, 99/13 in 8/16 in 61/17 in 31/18),
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. list RS, št. 111/13 in 45/17 in 45/18),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18), 82/20,

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15),
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18), 81/19, 158/20 in 92/21,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13), 44/21,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. in 20/19), 36/19,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17), 54/19, 180/20 in 54/21,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17), 200/20,
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13), 108/21,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOPER

Razvojni cilji izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na osnovi visokih meril glede znanja, moralnih vrednot in vedenja si bomo prizadevali ustvarjati prijazno in spodbudno okolje, v katerem bo domovalo vzajemno spoštovanje.

Razvojne cilje bomo opredelili skozi naslednja področja:

UČENJE IN POUČEVANJE:

- še naprej razvijati kvalitetno splošno izobrazbo učencev in dvigovati odgovornost za lastno vseživljenjsko učenje ter pridobivanje znanja, ki je potrebno za nadaljnje izobraževanje,
- skrbeti in vzgajati za pravilno ustno in pisno sporočanje v maternem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti,
- razvijati strategije, ki bodo različnim skupinam učencev omogočala čim večjo uspešnost pri šolskem delu,
- razviti odgovornost in pomen pisanja domačih nalog ter doseči dosledno prinašanje učnih pripomočkov k pouku,
- medijsko opismeniti učence, da bodo sposobni kritično pristopati k medijskim vsebinam in izbiri medijev,
- zagotoviti pestro paleto obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijale lastne interese ter svoje potenciale,

VZGOJNO DELOVANJE

Razvoj učencev na čustvenem, moralnem in socialnem področju je prav tako pomemben kot pridobivanje znanja. V ospredju našega vzgojnega delovanja bo:

- razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja drugačnosti in solidarnosti,
- učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja,
- dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ter hitro, učinkovito in dosledno ukrepanje pri odklonilnem obnašanju učencev,
- doseči pozitivni trend vključenih učencev v pridobivanje priznanj in pohval. (STENA ODLIČNOSTI) posledično želimo zmanjševati število vzgojnih ukrepov.

KADRI

Kakovostno izobraževanje je močno odvisno od dobrih učiteljev. Vse zahtevnejša poklicna vloga učiteljev in vseh drugih pedagoških delavcev tako zahteva nenehen proces učenja. Na področju upravljanja s človeškimi viri si bomo prizadevali:

- pridobiti strokovno usposobljen kader in omogočiti pridobitev specialnih znanj zaposlenim, ki se želijo dodatno izobraževati,
- spodbujati konstruktiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
- gojiti učinkovito medosebno komunikacijo, izmenjavo izkušenj in medsebojno pomoč ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.
- zagotavljati medsebojno sodelovanje in strokovno samozavest z vertikalnim povezovanjem znotraj triad in med triadami,

- s skrbnim načrtovanjem dela s pomočjo ILDN se bomo trudili preprečiti preobremenjenost s številnimi nalogami, ki jih mora učitelj opraviti poleg pouka, hkrati pa si bomo prizadevali čim bolj ohraniti svobodo učitelja in drugih strokovnih delavcev pri izbiri dodatnih zadolžitev.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev je nujno, saj smo oboji odgovorni za otrokov razvoj.

- prizadevali si bomo utrditi zaupanje staršev v strokovne odločitve šole z različnimi formalnimi in neformalnimi oblikami sodelovanja s starši,
- organizirali bomo kvalitetna predavanja z vzgojno tematiko za starše ter poskušali k sodelovanju pritegniti starše, ki so manj odzivni,
- starše bomo spodbujali, da se govorilnih ur udeležijo skupaj z otrokom.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA

Za nemoten in varen potek pedagoškega procesa so potrebna občasna obnovitvena oz. vzdrževalna dela v šolskih prostorih in okolici šole. Med deli, ki bodo izvedena navajamo:

- prometno ureditev pred šolo,
- zatravitev zunanje površine,
- preplastitev igrišč za šolo.

Večja investicijsko-vzdrževalna dela bodo lahko potekala le v skladu z denarnimi sredstvi, ki jih bo šola dobila od ustanovitelja MO Koper.

Med večjimi investicijami, ki jih bo potrebno opraviti v prihodnjih letih navajamo;

- obsežnejšo ureditev ploščadi pred šolo,
- zagotovitev dodatnih učilnic in prostorov,
- povečanje jedilnice.

PROMOCIJA ZAVODA

- Skrbeti za medijsko prepoznavnost šole ter spodbujati strokovne delavce k predstavitvi dobre prakse v kolektivu in izven zavoda ter v strokovni literaturi.

POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Želimo, da bi bila sodobna šola, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri delu v šolskem letu bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Krepili bomo avtonomnost in strokovnost učitelja s permanentnim strokovnim izobraževanjem vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za 9-letno OŠ.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela strokovno avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Staršem bomo zagotovili sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda.

Vizija Osnovne šole Koper je:

Doseganje odličnosti, odprtosti, inovativnosti, ustvarjalnosti in podjetnosti v sodobnem osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja in spodbujala razvoj kompetenc, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Cilje, ki so zajeti v viziji, je potrebno spremljati in jim slediti skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

Nacionalno šolsko politiko opredeljujejo naslednji cilji:

- zagotavljati pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni proces za slehernega učenca,
- vzpodbujati in motivirati učitelje in učence za sodelovanje v republiških in mednarodnih projektih na področju šolstva,
- zagotoviti določila novele ZOŠ, ZOFVI in ostalih predpisov, ki urejajo delovanje zavoda,

- načrtovati kvalitetno stalno strokovno spopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev šole v smislu novosti na področju devetletne osnovne šole ter razvoja novih učnih strategij in tehnologij,
- razvijati pozitivno delovno pedagoško klimo,
- zagotavljati ustrezen socialni status zaposlenih v zavodu.

Občinsko, krajevno in interno šolsko politiko predstavljajo naslednji cilji:

- odličen in sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces na Osnovni šoli Koper,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- bogatenje dejavnosti priključenega svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, konstruktivistični pouk, problemski pouk...,
- uvajanje nadstandardnih programov - športnega programa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi ...,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletno znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotno reševanje kadrovske problematike na šoli,
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija ...)
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva zlasti za pouk v tretjem triletnem,
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Cilji in vizija šolskega menedžmenta vodstva šole so v tem obdobju zlasti:

- Na Osnovni šoli Koper želimo razvijati demokratični stil menedžmenta, ki temelji na soodločanju, soodgovornosti in timskem delu, kjer imamo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnosti in samoaktualizacije pri opravljanju svojega poklica ter možnost lastnega in skupnega uspeha.
- Pomemben element kakovosti šole so strokovni kadri: pomočniki ravnatelja, šolska svetovalna služba, računovodski, administrativni in tehnični delavci, s katerim želimo tako

kot do sedaj v skupnem načrtovanju, delovnem sodelovanju in soustvarjanju z upoštevanjem največje mere strokovnih kompetenc in soodgovornosti posameznikov pri realizaciji specifičnih nalog, tudi v nadalje zagotavljati uspešen poslovni rezultat - programski in finančni.

- Poskrbeti želimo za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, mesta Koper, Mestne občine Koper in širše regije, kar pomeni vzporedno s pedagoškim delom voditi tudi tržno politiko šole tako na področjih trženja prostorov, prehrane in že utečenih šolskih nadstandardnih storitev, kot tudi na področju trženja različnih programov (izobraževanja, rekreacije, zabave, športa ...).
- Tudi v nadalje želimo gojiti družabnost v kolektivu, zabavo in družabnost med učenci ter družabnost med starši učenci in učitelji, saj je to eden osnovnih pogojev sproščene komunikacije in prijetnih delovnih odnosov.

ORGANI ŠOLE

ŠOLO UPRAVLJAJO

Svet zavoda Osnovne šole Koper ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda Osnovne šole Koper sestavljajo:

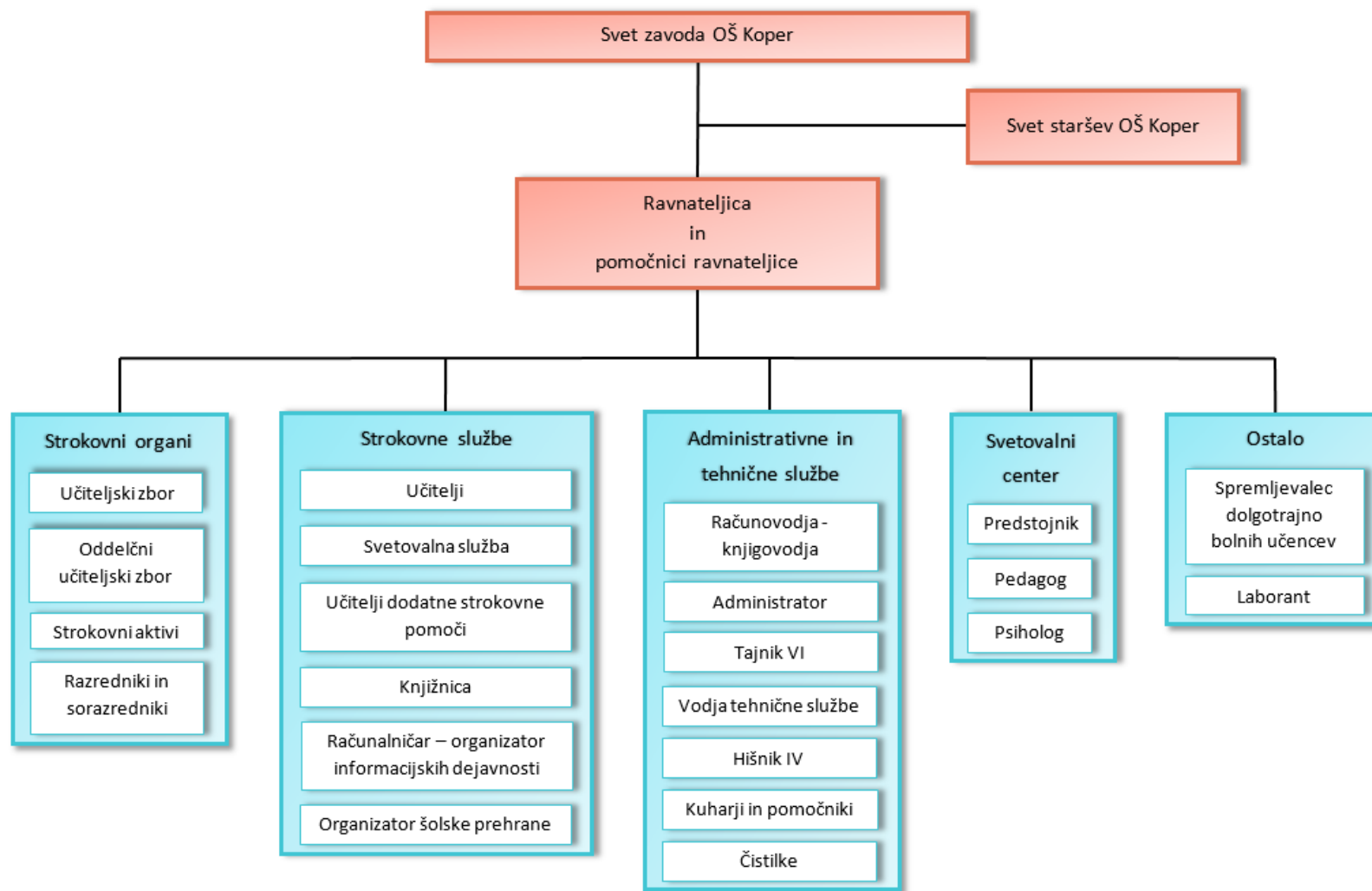
	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper	Karen Kovač
	Mitja Kušar
	Jasna Lovrečič
	Dajana Nedoh
	Martina Seražin Mohorčič
Predstavniki staršev Osnovne šole Koper	Linda Kaldana
	Alan Medveš
	Dimitrij Marušič
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Davor Briševac
	Glendina Čurin
	Nives Peroša Plahutnik

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Koper je ga. Martina Seražin Mohorčič, namestnik predsednice pa ga. Nives Peroša Plahutnik.

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

ORGANIGRAM OŠ KOPER



VODSTVO ŠOLE

prof. Ingrid Poropat – ravnateljica

prof. Tamara Bibalo Cerkvanič – pomočnica ravnateljice,

prof. Niti Krota Bagari – pomočnica ravnateljice.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za znanost, izobraževanje in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolju in z drugimi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu so:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	STELLA LIDJAN
1. B	FRANC VALENTIN
1. C	ALEN SAČIČ
1. D	BLAŽ KASTELIC
2. A	MIRAN VERGAN
2. B	NATAŠA MURŠEC
2. C	VOJKA LAPAJNE
2. D	TEJA ŽNIDER
3. A	DRAGAN VASIČ
3. B	MANON VRAČIČ
3. C	MAGDALENA ŠKRLJ BURA
3. D	IZIDORA PIFKA
4. A	PALČIČ ROMEO
4. B	TJAŠA VIDIC

4. C	NINA ŠTEFE
4. D	GORAN RADETIČ
5. A	NINA FERLIGOJ
5. B	TATJANA TANACKOVIČ
5. C	BOKI MATIČ
5. D	MATJAŽ PODOBNIK
6. A	DARJA SEKULIČ
6. B	MAJA PREMELČ BAN
6. C	GAŠPER VINČEC
6. D	TEJA PERENIČ MAMILOVIČ
6. E	MARKO MAJKIČ
7. A	DIMITRIJ MARUŠIČ
7. B	SARA ROŽIČ
7. C	ANDREJ ERZETIČ
7. D	MAJA GRBAC
7. E	URŠKA JIURAK
8. A	MIRELLA BARUCA
8. B	ALAN MEDVEŠ
8. C	VIOLETA TODORVIČ NOVAK
8. D	DORIS LOVREČIČ SKRT
8. E	SVETLANA BOGATINOV
9. A	DAVID TOMOVSKI
9. B	JASMINA ČUFUROVIČ
9. C	ANITA ŽIBRET
9. D	VESNA KNEŽEVIČ

Predsednika in namestnika predsednika sveta staršev so starši izvolili na konstitutivni seji 27. septembra 2020. Predsednica sveta staršev je Mirella Baruca, namestnik predsednice pa Alen Medveš.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževano delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddetek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

RAZREDNIK IN PODROČJA DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- **Razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje in učinkovito delovanje.**
Vsebine: razredna pravila, odnosi med učenci in učitelji, zagotavljanje temeljnih potreb vsakega učenca in šolske skupnosti (varnost, pripadnost, sprejetost, uveljavljanje, spoštovanje, prijateljstvo).

- **Ustvarjanje možnosti in spodbujanje optimalnega osebnostnega razvoja posameznika.** Z metodo izkustvenega učenja spodbudimo razmišljanje o tem: kdo sem, kaj zmorem, kaj hočem, česa se bojim, moje strategije reševanja problemov, kako bom dosegel tisto, kar hočem, kako mi to trenutno uspeva, kakšna so moja stališča in vrednote v zvezi z vprašanji, ki so trenutno aktualna, presojanje etičnosti posameznih ravnanj v določeni situaciji.
- **Izvajanje preventivnih dejavnosti.** Razvijanje zdravih vzorcev vedenja in ne zgolj kot preprečevanje tveganih oblik. Ravnanja kot so: ozaveščanje in kritična analiza ključnih stališč v zvezi s posameznimi tveganimi oblikami vedenja, kako reči ne, raziskovanje strategij ravnanja v stiski, razreševanje občutkov krivde, varna pot v šolo, kritična analiza tveganih oblik vedenja in iskanje drugačnih poti za doseganje istih ciljev, kako biti srečen ... Preprečevanje tveganih oblik vedenja na šoli se prične z jasnimi pravili in nadaljuje s strokovno utemeljenim in z doslednim izvajanjem naravnih in logičnih posledic.
- **Spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote.** Postavljanje ciljev, povezanih s šolo, sprotno spremljanje dosežkov, povezanih s cilji. Učinkovite in neučinkovite strategije reševanja učnih težav.
- **Poklicna orientacija.** Elementi poklicne vzgoje med poukom. Med urami OS delavnice na temo: Kaj bi rad postal-a, kakšne so moje želje, odkrivam svoje interese, spoznavanje različnih poklicev.
- **Obnavljanje in razreševanje aktualnih problemov.** Individualni pogovori razrednika s šss, z drugimi učitelji, z razrednim UZ. Diskusije in delavnice na aktualno temo.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

Vodje strokovnih aktivov:

Prvo triletje
1. razred – IRENA POKLAR
2. razred – NATAŠA KREBELJ REJA
3. razred – BARBARA BOČKOR STARC
vodja aktiva učiteljev prvega triletja – ZLATKA PALČIČ
Drugo triletje
4. razred – ALENKA BATIČ
5. razred – JERNEJA KOREN
vodja aktiva učiteljev podaljšanega bivanja – PETRA JANKOVIČ
vodja aktiva drugega triletja – TAMARA ČERNEKA

Predmetna področja
slovenščina – ESTER BERTOK NARDIN
angleščina – POLONA MIHALIČ BIRSA
matematika – TINA KAVČIČ
italijanščina – ROK KOBAL
naravoslovje – KATARINA PODGAJSKI
družboslovje – UROŠ PAVLIN
umetnost – MOJCA ŽVOKELJ
šport – NASTJA MATEŠIČ
Vodja aktiva tretjega triletja – ANDREJA BENČINA

Področje
ŠSS, DSP IN ISP – JASNA LOVREČIČ

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivji,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 1. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vodja strokovnega aktiva: Irena Poklar

Člani strokovnega aktiva: Enea Juršič, Irena Poklar, Patrizia Rupnik, Darija Kohek, Elianor Tišler Makuc, Zlatka Palčič, Branka Cizelj, Petra Jankovič

Člani strokovnega aktiva bodo na svojih srečanjih oblikovali letno pripravo za šolsko leto 2021/22, načrtovali preverjanja in ocenjevanja znanja in kriterije za ocenjevanje znanja. Načrtovali bodo dneve dejavnosti in druge dneve s posebno vsebino ter roditeljske sestanke. Člani aktiva bodo sodelovali z drugimi strokovnimi delavci na šoli in zunanjimi ustanovami. Tedenska srečanja članov bodo namenjena sprotnemu načrtovanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih.

Člani aktiva se bodo udeleževali izobraževanj s področja IKT tehnologije, sodelovali v projektih POGUM, OBJEM ter v vzgojno-izobraževalni proces vključevali načela Pozitivne discipline in 8 krogov odličnosti. V pouk bodo vnašali vsebine s področja računalniškega opismenjevanja ter razvijali bralno pismenost na vseh predmetnih področjih. Ob rednem in dodatnem pouku bodo učence pripravljali na matematično tekmovanje Kenguru in tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki in jih spodbujali k opravljanju bralne značke. Sodelovali bodo na šolskih prireditvah, humanitarnih in drugih akcijah ter prireditvah zunaj šole. V sklopu nadstandardnega programa bo organizirana šola plavanja pod vodstvom učiteljev plavanja.

Za starše bodo organizirani trije roditeljski sestanki. Izvajale se bodo dopoldanske in popoldanske govorilne ure ter druga strokovna predavanja in delavnice s starši. Aktiv se bo udeleževal rednih sej učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferenc ter sestankov aktivov. Nadaljevala se bodo izobraževanja z udeležbo na seminarjih znotraj šole, Zavoda za šolstvo, Pedagoške fakultete, založb. Spremljale se bodo novosti v učnem načrtu in šolski zakonodaji.

Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela v naslednjem šolskem letu. Pred zaključkom šolskega leta bodo člani strokovnega aktiva opravili evalvacijo dela v šolskem letu ter naredili izbor učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za novo šolsko leto. Po potrebi bodo podali predloge za nabavo učil in strokovne literature ter opreme učilnic in kabineta.

Ob morebitni odreditvi šolanja na daljavo zaradi epidemioloških ukrepov, bo aktiv prilagodil izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela ter oblike in načine preverjanja in ocenjevanja znanja.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 2. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vodja strokovnega aktiva: Nataša Krebelj Reja

Člani strokovnega aktiva: Mirjana Hršum, Nataša Krebelj Reja, Nevija Muženič in Katarina Stegenšek.

Članice aktiva se bodo redno tedensko srečevale. Na srečanjih se bo pregledalo realizacijo dela v preteklem tednu ter skladno z letno pripravo načrtovalo nadaljnje delo. Organiziralo in izpeljalo se bo dneve dejavnosti in dneve s posebno vsebino ter ure namenjene knjižnični vzgoji (KIZ).

V sklopu nadstandardnega programa bo organizirana šola v naravi v CSOD Prvine.

Izvajal se bo celoletni projekt Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM in razvojna naloga Učna okolja 21. stoletja.

Učence se bo spodbujalo k branju in opravljanju bralne značke in medgeneracijskem sodelovanju. Pri rednem in dodatnem pouku se bo učence pripravljalo na tekmovanja iz matematike in slovenščine. Nadaljevalo se bo z vsebinami Osmih krogov odličnosti ter Pozitivne discipline. Uresničeval se bo vzgojni načrt šole in spoštoval šolski red.

V primeru epidemije Covida-19, se bo pouk izvajal na daljavo in sicer v spletnih učilnicah in preko videokonferenčnega okolja ZOOM.

Aktiv se bo udeleževal rednih sej učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferenc ter sestankov aktivov. Spremljale se bodo novosti v učnem načrtu in šolski zakonodaji.

Za starše se bo organiziralo roditeljske sestanke. Izvedle se bodo govorilne ure.

Sodelovalo se bo na šolskih prireditvah, humanitarnih in drugih akcijah ter prireditvah znotraj in zunaj šole.

Izvajale se bodo različne dejavnosti ob 15. obletnici šole.

Povezovalo se bo z drugimi strokovnimi aktivi, s svetovalno službo in z zunanjimi sodelavci.

Nadaljevala se bodo izobraževanja znotraj šole in zunaj šole. Izbralo se bo učbenike, delovne zvezke, naredilo spisek pripomočkov za naslednje šolsko leto. Pregledalo se bo seznam literature za bralno značko in literaturo za učitelje. Po potrebi se bo podalo predloge za nabavo učil in strokovne literature.

Načrtovane dejavnosti, ki so vezane na finančni plan za šolsko leto 2021/22 so naslednje:

šola v naravi v ČSOD Prvine, Na morski obali Ankaran, Jesenski pohod Vanganel, zelena učna pot Smokvica in ekskurzija Lipica.

Za učno delo se načrtuje nabavo didaktičnega materiala na oddelek: stotični kvadrat z večjimi magnetnimi števili do 100 in Numicom.

Ob koncu šolskega leta se bo opravilo evalvacijo dela.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 3. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vodja strokovnega aktiva: Barbara Bočkor Starc

Člani strokovnega aktiva: Karin Gorenjc Grzetič, Barbara Bočkor Starc, Sandra Vuleta, Marisa Leban in Tina Falkner.

V šolskem letu 2021/22 bodo v aktivu 3. razreda učiteljice. Člani aktiva bodo na tedenskih srečanjih pregledali realizacijo dela v preteklem tednu ter načrtovali vzgojno-izobraževalno delo skladno z letno pripravo. Sklicali bodo predvidene tri roditeljske sestanke. Organizirali bodo planirane dneve dejavnosti opredeljene z letno pripravo in se vključevali v aktivnosti šole. Izveden bo 20-urni plavalni tečaj Odpravimo plavalno nepismenost.

Aktiv bo posebno pozornost posvečal:

- razvijanju bralne pismenosti skozi različne dejavnosti v okviru projekta OBJEM- Bralna pismenost in razvoj slovenščine,
- ustvarjanju učnih okolij za 21. stoletje (formativno spremljanje),
- rabi spletnih orodij in okolij in krepitvi računalniške pismenosti.

Učence se bo spodbujalo pri opravljanju bralne značke, matematičnega tekmovanja Kenguru in Tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje. V okviru dejavnosti Pozitivna disciplina se bo učence navajalo na sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja, mirno reševanje konfliktov ter jim krepilo pozitivno samopodobo. Opolnomočenje posameznika in sprejemanje odgovornosti bo pomemben del učiteljeve vloge.

Člani aktiva bodo sodelovali z drugimi strokovnimi aktivimi, šolskim pedagogom, psihologom, logopedom in specialnim pedagogom, s šolsko svetovalno službo, šolsko knjižnico in zunanjimi sodelavci (gasilci, policija), z učiteljico JUV in OPB, z oddelčnim učiteljskim zborom, s Pedagoško fakulteto, z zdravstvenimi ustanovami, Gledališčem Koper, Pokrajinskim muzejem Koper, Knjigarno Libris, Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. Člani aktiva bodo sodelovali z aktivom matematikov in slavistov pri evalvaciji uspeha na teh področjih ter načrtovanju dela za izboljšanje kvalitete znanja učencev pri obeh predmetih. Sodelovali bodo z Rdečim križem Slovenije – območno združenje Koper, ki bo izvedel delavnico na temo Prve pomoči. V sodelovanju z ZD Koper bo Tatjana Bočaj izvedla delavnico osebna higiena in preprečujmo nalezljive bolezni.

Spremljali bodo strokovno literaturo in se udeleževali seminarjev in izobraževanj. Aktiv bo spremljal novosti in se udeležil izobraževanj s področja IKT tehnologije.

Ob zaključku ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta se bo opravilo evalvacijo uspeha učencev in dela aktiva v šolskem letu 2021/22, pregledalo in po potrebi dopolnilo didaktični material, izbralo učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto, pripravilo seznam šolskih potrebščin za učence in učitelje. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela za šolsko leto 2021/22.

Ob morebitni odreditvi šolanja na daljavo zaradi epidemioloških ukrepov, bo aktiv prilagodil izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela ter oblike in načine preverjanja in ocenjevanja znanja.

PROGRAM DELA STOKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 1. TRILETJA V ŠOLSKEM LETU 2021 - 2022

V šolskem letu 2021 – 2022 se bo aktiv srečeval enkrat mesečno oz. po potrebi. Člani aktiva bodo na srečanja vabljeni s pisnim vabilom in po elektronski pošti. Veliko strokovnih aktivov bo namenjenih organizacijskemu načrtovanju ter izmenjavi izkušenj dobre prakse.

Naloge aktiva prvega triletja:

- sodelovanje na aktivih,
- sprotno reševanje tekoče problematike,
- izmenjava napotkov, idej in izkušenj in usklajevanje dela,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi tehniških, kulturnih, športnih in naravoslovnih dni ter dni s posebno vsebino,
- sestava seznamov učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za učence za naslednje šolsko leto,
- sodelovanje pri izvedbi šolskih prireditev in projektov,
- sodelovanje z aktivom učiteljev podaljšanega bivanja glede priprave in izpeljave prvega šolskega dne za učence novince,
- prizadevanje za razširitev ekoloških vsebin in dejavnosti,
- oblikovanje in usklajevanje kriterijev ocenjevanja znanja od 1. do 3. razreda (vertikalno), glede na učni načrt in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ,
- sodelovanje pri pripravi in izpeljavi šolskih tekmovanj (Matematično Vegovo tekmovanje – matematični kenguru, Cankarjevo tekmovanje),
- vertikalno povezovanje in sodelovanje z drugimi aktivni,
- spremljanje in preučevanje novosti (učbeniki, učila in drugi didaktični pripomočki),
- načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka,
- sodelovanje pri obeležitvi 15. obletnice OŠ Koper.

Sodelovanje:

- znotraj strokovnega aktiva,
- z drugimi strokovnimi aktivni,
- v študijskih skupinah, tematskih konferencah, seminarjih,
- s svetovalno službo in drugimi strokovnimi službami na šoli in izven nje,
- z Zavodom za šolstvo in Pedagoško fakulteto,
- z Zdravstvenim domom,
- z Gledališčem Koper in Cineplexsom Koper,
- z Zvezo prijateljev mladine,
- z vrtci Kekec, Ribica, Prisoje, Šalara (šolski novinci),
- z drugimi zunanji sodelavci (ekskurzije in dnevi dejavnosti),
- s Policijsko upravo Koper,
- z Gasilsko brigado Koper,
- s Komunalo Koper,
- v šolskih, nacionalnih in drugih projektih,
- v likovnih in literarnih natečajih.

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
1. triletje	- usklajevanje in dopolnitev Vzgojnega načrta šole ter Hišnega reda šole - usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino - načrtovanje računalniškega opismenjevanja - priprava in usklajevanje dejavnosti ob 15. obletnici šole	avgust/september 2021	Zlatka Palčič
	- usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino - primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj.	februar 2022	
	- izbor učbenikov in delovnih zvezkov - usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino evalvacija dela in načrtovanje za novo šolsko leto - Predlogi za izboljšanje VIZ dela	maj/junij 2022	

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 4. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vodja strokovnega aktiva: Alenka Batič

Člani strokovnega aktiva: Nina Luša, Alenka Batič, Tamara Černeka, Lučka Kozlovič Nanut

Članice aktiva se bodo redno sestajale enkrat tedensko za načrtovanje vzgojno učnega procesa - učna vsebina po tednih. Po potrebi se bodo sestajale tudi ob drugih priložnostih. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 4. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole. Članice aktiva bodo na tedenskih srečanjih pregledale realizacijo učnih vsebin v preteklem tednu ter skladno z letno pripravo načrtoval učne vsebine. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 4. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole.

Sklicani bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Organizirale bodo planirane dneve dejavnosti in ekskurzijo ter sodelovale pri dnevih s posebnimi vsebinami. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovale tudi z ostalimi sodelavci šole, aktivni in zunanjimi sodelavci. Izvedle bodo šolo v naravi ter ekskurzijo. Učence bodo spodbujale in pripravljale na šolska tekmovanja (Cankarjevo, bralna značka - S knjigo v svet, Vegovo priznanje, Vesela šola), sodelovale v projektih (OBJEM, NEON) in prireditvah. Udeleževale se bodo izobraževanj. Opravile bodo druga dela, ki bodo določena z LDN šole in načrtovanim programom dela aktiva 4. razreda.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bodo opravila evalvacijo dela skozi obdobje oz. šolsko leto, preveril se bo realiziran plan dela ter realizacija ur. Prav tako se bo ob zaključku leta pripravil izbor učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za naslednje šolsko. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 5. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2021 - 2022**Vodja strokovnega aktiva:** Jerneja Koren**Člani strokovnega aktiva:** Jerneja Koren, Anja Božič, Tjaša Gržinič, Elen Stanič

Članice aktiva se bodo redno sestajale enkrat tedensko v času po končanem pouku za načrtovanje tedenske priprave na pouk, kriterijev za preverjanja ter pisna in ustna ocenjevanja znanja, dni dejavnosti, dni s posebno vsebino, različnih aktivnosti znotraj pouka, dodatnih učnih gradiv, ciljno in medpredmetno načrtovanje pouka. Po potrebi se bodo sestajale tudi ob drugih priložnostih. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 5. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole. Sklicani bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovale tudi z ostalimi sodelavci šole (strokovni aktiv, ŠSS, knjižnica) in zunanjimi sodelavci (AMZS, policija, Pedagoška fakulteta, Smučarski klub Capris, Clean Sport Green Academy). Aktiv bo ob koncu ocenjevalnih obdobj opravi evalvacijo dela skozi ocenjevalno obdobje oz. šolsko leto, preveril bo realiziran plan dela ter realizacijo ur. Prav tako bo ob zaključku leta pripravil izbor učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za naslednje šolsko leto. Z vodstvom šole bo sodeloval pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto.

Nekatere članice aktiva bodo sodelovale pri šolskem projektu »OBJEM« (bralna pismenost). Aktiv bo v učno-vzgojni proces uvajal prvine pozitivne discipline ter 8 krogov odličnosti ter sledil elementom formativnega spremljanja. Pozornost bo namenjena tudi bralni pismenosti ter matematični in naravoslovni pismenosti. V mesecu juniju bodo članice aktiva z učenci pripravile literarni večer, ki bo namenjen predstavitvi literarnih del učencev svojim staršem in starim staršem. Aktiv bo v šolskem letu sodeloval v projektu Green Academy – Zelena Akademija. To je projekt, ki je namenjen ozaveščanju na področju odgovornosti za zmanjšanje vpliva uporabnikov pri onesnaževanju obalnega pasu in morja, na področju koprške in ankaranske občine. Članice aktiva 5. razreda in obenem mentorice kolesarskega izpita bodo z učenci 5. razredov izpeljale dejavnosti v sklopu kolesarskega izpita.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 2. TRILETJA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022**Vodja strokovnega aktiva 2. triletja:** Tamara Černeka**Člani strokovnega aktiva:** razredniki 4. razreda, razredniki 5. razreda, razredniki 6. razreda ter korazredniki**Namen ustanovitve strokovnega aktiva:**

- boljši pretok informacij med posameznimi razredi,
- vrednotenje preteklega šolskega leta in predaj informacij o delu v oddelku,
- načrtovanje novega šolskega leta – smernice (za kontinuiteto dela),
- načrtovati kontinuiteto dni s posebno vsebino in pregled dnevov dejavnosti ter ekskurzij, z možnostjo podajanja predlogov po vertikali,
- sodelovanje na šolskih prireditvah,
- pokrivanje dela vertikale.

Cilj aktiva:

- okrepiti sodelovanje med razredniki ter razredniki in oddelčnim učiteljskim zborom z namenom dvigniti nivo funkcionalne pismenosti, znanja ter krepitve pozitivne discipline,

- izmenjati izkušnje z uporabo IKT in potekom šolanja na daljavo (Arnes učilnica in druga orodja in aplikacije za izvedbo pouka na daljavo),
- obravnavati in upoštevanje pravilnikov, spremljanje in seznanjanje z novostmi, spremembami,
- sodelovanje s strokovnimi aktivni,
- dajati učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnavati pripombe staršev/učencev,
- kolegialne hospitacije.

Plan dela strokovnega aktiva:

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
• pregled in načrtovanje dnevov s posebno vsebino/dnevov dejavnosti/ekskurzij • seznanitev UZ z namero poskusa ponovne vzpostavitve aktiva 2. triletja (člani, namen in cilji v šolskem letu 2021/2022)	julij 2021	vodje aktivov, vodstvo šole vodja 2. VIO, vodstvo, učiteljski zbor
• VIZ delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti učencev (Hišni red, Vzgojni načrt OŠ Koper, Pravila šolskega reda in Vzgojno postopki in ukrepi; NEON projekt) • predlogi za izboljšanje VIZ dela (učna praksa, delo na daljavo: potek/navade, IKT opremljenost učencev in aplikacije - predlogi za načrtovanje načrtnega računalniškega opismenjevanja, učenci OPP, učenci tujci) • priprava in usklajevanje dejavnosti ob 15. obletnici šole	avgust 2021	vodja 2. VIO, razredniki 4., 5. in 6. razreda, računalničar, vodja aktiva umetnosti
• evalvacija dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja • razprava o pripombah vseh udeležencev (učitelj, učenec, starš) v VIZ delu, ki so se pojavile do 1. ocenjevalnega obdobja in predlogi za izboljšavo VIZ dela	februar 2022	vodja 2. VIO, razredniki 4., 5. in 6. razreda, ŠSS in vodstvo
• evalvacija in izbor učnih gradiv in šolskih potrebščin za šolsko leto 2022/2023 • usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto • primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj • predlogi za strokovno izpopolnjevanje in profesionalno rast učiteljev	april/maj 2022	vodja 2. VIO, vodja aktiva 4. in 5. razreda, razredniki 6. razredov
• evalvacija VIZ dela v 2. ocenjevalnem obdobju • predlogi za izboljšavo VIZ dela, evalvacija dela aktiva in načrtovanje za novo šolsko leto za	junij/julij 2022	vodja 2. VIO, razredniki 4., 5. in

usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino/dnevov dejavnosti/ekskurzij • evalvacija dela s strokovnimi aktivni po vertikali		6. razreda, ŠSS, vodstvo šole
--	--	-------------------------------

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV PODALJŠANEGA BIVANJA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Vodja strokovnega aktiva: Petra Jankovič

Aktiv podaljšanega bivanja bo člansko sestavljen v mesecu avgustu. Nova sestava članov aktiva podaljšanega bivanja v šolskem letu 2021/22, se bodo prvič sestala v mesecu avgustu 2021. Člani aktiva bodo seznanjeni s programom dela strokovnega aktiva podaljšanega bivanja, pregledali in dopolnili bodo letno pripravo, sodelovali pri urejanju in nabavi novega didaktičnega materiala.

Člani aktiva bodo v šolskem letu dali večji poudarek usvajanju osnovnih vrednot v medsebojni komunikaciji, skrbi za čisto okolje in urejenosti svojih učilnic, razvijanju socialnega vedenja in samostojnosti učencev, gibalnim veščinam ter krepitevi strpnosti in spoštovanja do drugih narodov.

Člani aktiva bodo na srečanja vabljeni s pisnim vabilom preko elektronske pošte. Vabilu bo priložen dnevni red sestanka aktiva. Člani aktiva se bodo po potrebi srečevali tudi na krajših delovnih sestankih. Načrtovanje dela in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole.

Naloge strokovnega aktiva podaljšanega bivanja:

- oblikovanje in dopolnitev letne priprave,
- sodelovanje znotraj aktiva,
- spremljanje in analiza vsebin letne priprave,
- sodelovanje z učitelji RS pri pripravi in izvedbi dnevov s posebno vsebino (sprejem prvošolcev, teden otroka, praznični hodnik, pust ...),
- priprava in izvedba popestritvenih vsebin (Pomagajmo živalim, Medvrstniško druženje, Ali veš, kaj ješ?, Minute za branje, Božično – novoletni otroški bazar).

Sodelovanje in izobraževanje:

- sodelovanje pri sprejemu novincev 1. 9. 2021,
- sodelovanje na natečajih,
- sodelovanje na srečanjih mreže šol,
- spremljanje novosti na področju podaljšanega bivanja,
- sprotno reševanje učnih, vedenjskih in strokovnih problemov,
- načrtovanje dela s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori),
- sodelovanje s šolsko knjižnico,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, vodstvom šole in strokovnimi aktivni,
- spremljanje strokovne literature in novosti v stroki,
- organiziranje drugačnih oblik sodelovanja v času podaljšanega bivanja,
- izvajanje vsebin, zapisanih v letnem delovnem načrtu šole in letni pripravi podaljšanega bivanja,
- sodelovanje na obnovitvenem seminarju prve pomoči.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Vodja strokovnega aktiva: Ester Bertok Nardin

Člani strokovnega aktiva: Ester Bertok Nardin, Vanja Klančnik Kišasondi, Maja Klarič, Meta Primožič Požar, Bojana Resanovič, Jana Samsa, Tamara Vomer

V šolskem letu 2021/22 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo pri pouku v manjših učnih skupinah, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja znanja pri slovenščini, pripravljala bo kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda, pripravljala bo učence na NPZ, sodelovala pri vrednotenju in analizi rezultatov NPZ, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2022/23, se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin, izvajal Bralno značko, pripravljala učence na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, organizirala šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje od 4. do 9. razreda ter tekmovanje Mehurčki za učence od 1. do 3. razreda, sodelovala s šolsko knjižnico, spodbujala učence za literarno ustvarjanje, zbiral in urejal gradivo za šolsko glasilo, vodil šolski radio, pripravil natečaj in izdajo knjige literarnih prispevkov učencev ob 15. obletnici šole, sodelovala na filmskih natečajih, sodelovala pri šolskih prireditvah, sodelovala bo z učitelji drugih predmetnih področij in načrtovala medpredmetne povezave. Članice aktiva se bodo sestajale enkrat tedensko za načrtovanje dela. Za uresničitev ostalih načrtovanih nalog in sprejem sklepov se bo aktiv sestajal v popoldanskem času. Aktiv se bo sestajal tudi v razširjeni obliki (po vertikali od 1. do 9. razreda) in načrtoval aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka slovenščine.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ANGLEŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Vodja strokovnega aktiva: Polona Mihalič Birska

Člani strokovnega aktiva: Andreja Benčina, Ivanka Jerman, Rok Kobal, Marijana Miljančič Ruter, Etien Počkaj Godnič, Mojca Volk Banič, Mojca Žvokelj

V šolskem letu 2021/22 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo v posameznih oddelkih, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja znanja pri angleščini, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2022/23, se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin. V aktivu učiteljev angleščine se bodo člani v letu 2021 udeleževali rednih tedenskih sestankov in aktivov, izobraževanj in usposabljanj za profesionalno rast strokovnih delavcev in drugih seminarjev in sodelovali z ostalimi aktivisti na šoli. Člani bodo sodelovali v projektih Pogum, Varna točka, razvoj bralne in jezikovne pismenosti, JEŠT, in pri različnih dejavnostih šole ob 15. obletnici in drugih dejavnostih. Načrtuje se priprava treh kulturnih dni, sodelovanje pri šolskih proslavah ter pri interesnih dejavnostih »English - welcome class«, Gledališka predstava, Angleški oder, Angleška bralna značka, Šolski vrt, Skrivnosti uspešne komunikacije in coaching po potrebi ter Neon. Za učence sedmega, osmega in devetega razreda bo izvedeno tekmovanje iz jezika. Posebno pozornost bodo posvetili tudi kakovostni pripravi učencev na NPZ v 6. razredu in analizi dosežkov.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ITALIJANŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22**Vodja strokovnega aktiva:** Rok Kobal**Člani strokovnega aktiva:** Martina Seražin Mohorčič, Alenka Likar, Mojca Volk Banić, Lara Žorž, Rok Kobal, Polona Počkaj

V šolskem letu 2021/22 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval, tedensko bo načrtoval delo v posameznih oddelkih, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za ocenjevanja znanja, pripravil bo načrt ocenjevanja znanja pri italijanščini, pripravljala bo kulturne dneve (Babilonski stolp, Na stičišču, Evropski dan jezikov in Po Kopru) za učence od 6. do 9. razreda, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2022/23, se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin, izvajal Bralno značko, interesno dejavnost Dai che ce la fai (od 4. do 9. razreda) in Gioco e parlo (od 1. do 3. razreda), pripravljala učence na tekmovanje iz znanja italijanskega jezika, organiziral šolsko tekmovanje iz znanja italijanskega jezika, sodeloval s šolsko knjižnico, sodeloval pri šolskih prireditvah, sodeloval z učitelji drugih predmetnih področij in načrtoval medpredmetne povezave, skrbel za redno izobraževanje in profesionalno rast, iskal nove izzive na področju poučevanja jezikov, sodeloval z Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto, Fakulteto za humanistične študije, Znanstveno-raziskovalnim središčem Koper in Osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom Pier Paolo Vergerio il Vecchio. Aktiv bo še naprej veliko pozornosti namenjal delu z učenci priseljenci, vpet bo tudi v projekt Jeziki štejejo.

Člani aktiva se bodo srečevali na tedenskih srečanjih za načrtovanje dela. Program srečanj in tem za obravnavo v šolskem letu 2021/22:

AVGUST 2021/SEPTEMBER 2021

- priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom
- načrt ocenjevanja znanja
- pregled kriterijev ocenjevanja znanja

FEBRUAR 2022

- pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju

JULIJ 2022

- program dela aktiva v šolskem letu 2022/23

PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22**Vodja strokovnega v šol. Letu 2021/22 aktiva:** Tina Kavčič**Člani strokovnega aktiva:** Tina Kavčič, Katja Martić Cilenšek, Mateja Grižon, Elizabeta Škapin, Edi Umer, Vesna Hribar**SESTAJANJE AKTIVA**

Aktiv se bo v šol. letu 2021/22 sestajal enkrat tedensko oziroma po potrebi.

NAČRT DELA

- Sestava skupne letne priprave za pouk MAT v šol. letu 2021/22
- Potrditev enotnih kriterijev pisnega ocenjevanja.
- Redno sestajanje aktiva MAT in usklajevanje dela ter izmenjava mnenj, znanja, izkušenj.
- Usklajevanje pri sestavljanju pisnih preverjanj znanja.
- Izmenjava gradiv za pouk.
- Sodelovanje pri pripravi gradiva za pouk v skupinah 6. in 7. razreda.
- Izvedba šolskih tekmovanj
 1. Logika (vodja Tina Kavčič)

- 2. Kenguru (vodja Elizabeta Škapin)
 - 3. Hitro in zanesljivo računanje (vodja Mateja Grižon)
 - 4. Bober (vodja Mateja Grižon)
 - Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz logike (učitelji mentorji)
 - Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz Kenguruja (učitelji mentorji)
 - Izvedba naravoslovnih in tehniških dni:
 1. Matematična delavnica 6 (6. razred, vodja Katja Martić Cilenšek)
 2. Matematične delavnice 7 (7. razred, vodja Tina Kavčič)
 3. Matematična delavnica 8 (8. razred, vodja Elizabeta Škapin)
 4. Matematična delavnica 9 (9. razred, vodja Mateja Grižon)
 - Načrtovanje in izvedba skupnega sestanka z učiteljicami nižjih razredov
- Pregled usvojenih ciljev izobraževanja na daljavo ter iskanje skupnih strategij za izboljšanje znanja matematike (konec junija 2021).
- V avgustu pripraviti načrt digitalnih dejavnosti po vertikali (novi učitelj).
 - Obiskovanje izobraževanj in študijskih skupin.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vodja strokovnega aktiva: Katarina Podgajski

Člani strokovnega aktiva: Klavdija Modic (do 31.9.2021) nato Davide Ernestini, Alenka Rihter Dakič, Martina Matešič, Sanja Lindič, Vesna Hribar, Katarina Podgajski, Metka Benedik, Tedeja Počkaj, Mihael Vidmar, Matic Krapež.

Opis aktivnosti:

Člani aktiva se bodo v šolskem letu 2021/2022 redno sestajali. Pomembne sklepe bodo v obliki zapisnika posredovali vodstvu šole.

Načrtovali bodo tedenski razpored eksperimentalnega dela (skupaj z laborantom); organizirali naravoslovne in tehniške dni; spremljali in analizirali opravljeno delo glede na letne priprave; se izobraževali in izpopolnjevali; se redno udeleževali srečanj mreže šol oz. študijskih skupin in poročali o novostih; sprotno reševali učne in strokovne probleme; sodelovali z vodstvom šole pri načrtovanju organizacije dela v šolskem letu 2022/2023; sodelovali pri izbiri učbenikov in delovnih zvezkov za šol. leto 2022/2023; se redno sestajali in usklajevali delo ter izmenjevali izkušnje; izvedli šolska tekmovanja na področju naravoslovja ter priprave na državno tekmovanje, po potrebi; sodelovali z zunanjimi institucijami, po potrebi; sodelovali pri šolskih prireditvah; sodelovali z učitelji po vertikali po predmetnih področjih; sodelovali v šolskih projektih, sodelovanje s knjižnico.

V naslednjem šolskem letu bodo člani aktiva sodelovali v naslednjih projektih:

- Razvojna naloga: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
- OBJEM
- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Slovenski tradicionalni zajtrk

Tekmovanja v šolskem letu 2021/2022:

- BIO: Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (Lindič)
- FIZ: Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje (Podgajski, Hribar)
- KEM: Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje (Rihter Dakič, Hribar)
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (Matešič)
- Mladi raziskovalci (Hribar)
- Astronomija (Podgajski)

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22**Vodja strokovnega aktiva:** Uroš Pavlin**Člani strokovnega aktiva:** Elizabeta Grmek Romih, Karmen Jakomin Koštric, Andreja Benčina, Uroš Pavlin**Opis aktivnosti (dejavnosti, delovanje z zunanjimi institucijami, projekti ...):**

- redni tedenski sestanki za sprotno načrtovanje dela,
- izbor učnih gradiv za šolsko leto 2022/23,
- potrditev kriterijev za ocenjevanje znanja tako za delo v razredu kot za delo na daljavo,
- oblikovanje letnih delovnih priprav,
- spremljanje in analiza opravljenega dela glede na letne priprave,
- aktivno sodelovanje z drugimi aktivni,
- medpredmetno povezovanje in poudarjanje vloge italijanskega jezika v dvojezičnem okolju,
- načrtovanje kulturnih dni, ekskurzij in drugih dejavnosti,
- organiziranje in izpeljava šolskega tekmovanja iz znanja geografije (Elizabeta Grmek Romih) in zgodovine (Uroš Pavlin),
- izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka,
- sodelovanje pri delu z nadarjenimi učenci,
- izvajanje različnih interesnih dejavnosti (Mladi raziskovalci zgodovine, Ekokviz, Zgodovinski krožek, Geografski krožek),
- sprotno reševanje učnih in strokovnih problemov,
- izvajanje in spodbujanje pri širjenju bralne pismenosti,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- sodelovanje pri šolskih projektih in prireditvah,
- sodelovanje pri obeležitvi 15. obletnice OŠ Koper,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju organizacije dela.

Aktiv družboslovja si je za šolsko leto 2021/22 postavil naslednje cilje: raznolikost pouka ter uporaba različnih metod in oblik dela pri poučevanju s poudarkom na IKT, problemski pouk, medpredmetno povezovanje, izboljšanje rezultatov v znanju ter (vertikalno) sodelovanje z ostalimi aktivni.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2021/22**Vodja strokovnega aktiva:** Mojca Žvokelj**Člani strokovnega aktiva:** Tina Falkner, Lara Žorž, Hedvika Ravnik, Sara Čeleš, Gaja Šorgo, Maja Cilenšek**Člani razširjenega aktiva:**

Vodje ostalih aktivov

Nosilci kulturnih prireditev, proslav in zaključnih prireditev

Opis aktivnosti (evalvacije, sodelovanje z zunanjimi institucijami, projekti ...)

Strokovni aktiv umetnosti sestavljajo učitelji, ki poučujejo glasbeno in likovno umetnost v posameznih triadah, zborovodje, korepetitorji in instrumentalisti. V razširjeni obliki bo aktiv sodeloval z ostalimi

vodji aktivov različnih predmetnih področij s ciljem konstruktivnega sodelovanja, oblikovanja in izvedbe šolskih kulturnih prireditev in dogodkov.

V šolskem letu 2021/22 bodo učitelji aktiva umetnosti opravljali sledeče naloge:

- vertikalno načrtovali pouk glasbene in likovne umetnosti,
- izvajali, spremljali, evalvirali in vrednotili aktivnosti na glasbenem in likovnem področju,
- načrtovali aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka,
- pripravili načrt izboljšav, ga vrednotili, po potrebi nadgradili in o njem pripravili končno poročilo,
- oblikovali kriterije za ustna in pisna ocenjevanja,
- oblikovali kriterije za izdelke (glasbila, plakati),
- oblikovali in usklajevali kriterije ocenjevanja znanja od 1. do 9. razreda (vertikalno), glede na učni načrt in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju,
- izbrali učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2022/23,
- izbrali notno gradivo za pevske zборе,
- pripravili načrt udejstvovanja pevskih zborov na različnih prireditvah in tekmovanjih, koncertih,
- sodelovali in soustvarjali šolske, občinske in državne prireditve,
- organizirali glasbene kulturne dneve in dejavnosti za učence vseh triad,
- načrtovali dogodke za obeležitev 15. obletnice OŠ Koper (natečaj/ex - tempore, likovna okrasitev proslav/koncertov/prireditev)
- sodelovali z ostalimi predmetnimi področji,
- sodelovali z zunanjimi glasbenimi institucijami in ustvarjalci,
- vzpodbujali učence za glasbeno in likovno ustvarjanje,
- sledili novostim na glasbenem in likovnem področju (učbeniki, učila in drugi didaktični pripomočki).

Člani aktiva se bodo sestajali sprotno in po dogovoru vezano na aktivnosti na kulturnem področju in cilje predvidene v načrtu izvedbe.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠSS, DSP IN ISP

Vodja strokovnega aktiva: Jasna Lovrečič

Člani strokovnega aktiva: Jasna Lovrečič, Dajana Nedoh, Nika Vidregar, Barbara Cuban Drašič, Kaja Miljković, Tina Grzetič, Kristina Maraž, Manica Cink, Olivera Kočevska in Nika Rudež

Opis aktivnosti in področja dela

V šolskem letu 2021/22 bodo člani strokovnega aktiva delovali na zapisanih področjih in opravljali spodnje naloge:

- pregled učencev DSP, ISP in tujcev,
- priprava programov (IP in INA),
- priprave in izvedba drugih dejavnosti (Šolski vrt, Varna točka, Učilnica razvedrilnica, delavnice To sem jaz),
- Priprave na projekt Odtis prihodnosti in izvedba,
- priprave in izvedba tabora za otroke s posebnimi potrebami,
- sestanki strokovnih skupin,
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju skupin (mat, slo, tja),
- svetovanje pri izbiri razrednikov in korazrednikov za učence DSP,
- spremljanje in upoštevanje prilagoditev učencev,
- defektološka diagnostika,
- spremstvo učencev na ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih,
- sodelovanje in podpora staršem,

- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CKSG, ZRSŠ, Zdravstveni dom, Svetovalni center, fakultete, URI Soča),
- sodelovanje pri pripravi dnevov dejavnosti,
- prostovoljstvo,
- mentorstvo študentom na praksi,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, individualne in skupinske pomoči ter delo z učenci priseljenci,
- vpis, sprejem in uvajanje otrok v šolo,
- prepis učencev višjih razredov,
- šolanje na domu,
- svetovanje in pomoč v zvezi z učnim uspehom, vedenjskimi in razvojnimi odstopanji,
- postopki v zvezi z vključevanjem otrok s posebnimi potrebami,
- postopki v zvezi z evidentiranjem in identifikacijo nadarjenih učencev,
- poklicno informiranje in svetovanje,
- učne težave,
- vedenjske težave,
- subvencioniranje prehrane, šole v naravi,
- medvrstniško nasilje,
- nasilje v družini,
- mediacija,
- solidarnostni sklad,
- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- karierna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske,
- delavnice v okviru programa 8 krogov odličnosti.

Aktiv se bo predvidoma srečeval enkrat tedensko, lahko tudi dopisno. Strokovno izobraževanje bo potekalo glede na naravo dela.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Vodja strokovnega aktiva: Nastja Matešič

Člani strokovnega aktiva: Walter Vatovec, Nina Oberstar Horvat, Tatjana Lakošeljac, Ingrid Kodarin.

Člani aktiva se bodo redno sestajali za priprave na pouk, dni dejavnosti, dni s posebno vsebino, različnih aktivnosti znotraj pouka in medpredmetno načrtovanje pouka. Po potrebi se bodo sestajali tudi ob drugih priložnostih. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovali tudi z ostalimi sodelavci šole (aktivni) in zunanjimi sodelavci (športni klubi). Z vodstvom šole bo aktiv sodeloval pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto.

Člani aktiva bodo sodelovali pri projektu Življenje je košarka. Učenci naše šole bodo sodelovali na šolskih, področnih in državnih športnih tekmovanjih.

Učitelji bodo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

- I. Kodarin – odbojka, kajak-kanu
- T. Lakošeljac – šolski plesni festival
- N. Matešič – ples, atletika (6. – 9.razred)
- N. Oberstar H. – gimnastika

W. Vatovec –košarka (1.-3.razred - fantje)

Odgovorni bodo za organizacijo naslednjih tekmovanj:

I. Kodarin – odbojka, rokomet (dekleta), kajak-kanu

N. Oberstar H. – gimnastika, košarka (dekleta), veslanje na trenažerjih

T. Lakošelj – namizni tenis, nogomet (dekleta)

W. Vatovec – rokomet (fantje), košarka (fantje), nogomet

N. Matešič – ples, atletika, plavanje, triatlon

VERTIKALNO NAČRTOVANJE STROKOVNIH AKTIVOV

V šolskem letu 2021/22 se bodo strokovni aktivni usklajevali ter načrtovali tudi vertikalno.

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
slovenščina	• priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom • načrt ocenjevanja znanja • pregled kriterijev ocenjevanja znanja • razpis natečaja za knjige ob 15. obletnici šole • analiza NPZ 2021 • tekmovanje za Cankarjevo priznanje	avgust/ september 2021	Ester Bertok Nardin
	• pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju • priprave na izid knjig in literarne večere	februar 2022	
	• program dela aktiva v šolskem letu 2022/23 • analiza rezultatov NPZ za 3., 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	junij 2022	
PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
italijanščina	• priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom • načrt ocenjevanja znanja • pregled kriterijev ocenjevanja znanja	avgust/ september 2021	Rok Kobal
	• pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju • Priprava in organizacija tekmovanja iz znanja italijanskega jezika	februar 2022	
	• pregled dela v 2. ocenjevalnem obdobju in zaključevanje ocen • program dela aktiva v šolskem letu 2022/23 • Priprava smernic za poučevanje	junij 2022	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Likovna umetnost	- Priprava letnih priprav - Načrt ocenjevanja - Pregled kriterijev znanja - Organizacija likovne instalacije ob obeležitvi 15. Obletnice šole	avgust/ september 2021	Učitelj LUM
	- Razpis likovnega natečaja - Pregled v 1. ocenjevalnem obdobju	november 2021	
	Organizacije likovne razstave	februar 2022	
	Program dela aktiva v šolskem letu 2022/23	junij 2022	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Glasbena umetnost	- Priprava letnih priprav - Načrt ocenjevanja - Pregled kriterijev znanja	Avgust/ september 2021	Učitelj GUM
	Pregled v 1. ocenjevalnem obdobju	Februar 2022	
	Program dela aktiva v šolskem letu 2022/23	Junij 2022	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Naravoslovno področje	- Pregled učnega načrta po vertikali ter učnih vsebin in standardov znanj. Dogovor o poglobljenih vsebinah. - Dogovor o delu laboranta.	Avgust/ september 2021	Učitelji naravoslovja v 1.VIO, 2.VIO in 3.VIO
	Dogovor o delu laboranta.	Januar/ Februar	
	- Evalvacija doseženih učnih ciljev. - Dopolnitev načrta po vertikali za leto 2022/2023.	Junij 2022	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
družboslovje	- priprava letnih priprav v skladu z učnim načrtom, - načrt ocenjevanja znanja, - pregled kriterijev ocenjevanja znanja, - analiza NPZ 2021 (zgodovina).	Avgust/ september 2021	aktiv družboslovja
	šolsko tekmovanje iz geografije in zgodovine.	November/ december 2021	
	pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju.	februar 2022	
	program dela aktiva v šolskem letu 2022/23.	junij 2022	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
1. triletje	- usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino - načrtovanje računalniškega opismenjevanja - priprava in usklajevanje dejavnosti ob 15. obletnici šole	Avgust/ september 2021	Zlatka Palčič
	- usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino - primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj.	februar 2022	
	- izbor učbenikov in delovnih zvezkov - usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino evalvacija dela in načrtovanje za novo šolsko leto - Predlogi za izboljšanje VIZ dela	maj/junij 2022	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
2. triletje	- seznanitev UZ z namero poskusa ponovne vzpostavitve aktiva 2. triletja (člani, namen in cilji v šolskem letu 2021/2022) - pregled in načrtovanje dnevov s posebno vsebino/dnevov dejavnosti/ekskurzij	julij 2021	Tamara Černeka

	- VIZ delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti učencev (Hišni red, Vzgojni načrt OŠ Koper, Pravila šolskega reda in Vzgojno postopki in ukrepi; NEON projekt) - predlogi za izboljšanje VIZ dela (učna praksa, delo na daljavo: potek/navade, IKT opremljenost učencev in aplikacije - predlogi za načrtovanje načrtnega računalniškega opismenjevanja, učenci OPP, učenci tujci) - priprava in usklajevanje dejavnosti ob 15. obletnici šole	avgust 2021	
	- evalvacija dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja - razprava o pripombah vseh udeležencev (učitelj, učenec, starš) v VIZ delu, ki so se pojavile do 1. ocenjevalnega obdobja in predlogi za izboljšavo VIZ dela	februar 2022	
	- evalvacija in izbor učnih gradiv in šolskih potrebščin za šolsko leto 2022/2023 - usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo na prihodnje šolsko leto - primeri dobre prakse – izmenjava izkušenj - predlogi za strokovno izpopolnjevanje in profesionalno rast učiteljev	april/maj 2022	
	- evalvacija VIZ dela v 2. ocenjevalnem obdobju - predlogi za izboljšavo VIZ dela, evalvacija dela aktiva in načrtovanje za novo šolsko leto za usklajevanje in načrtovanje dni s posebno vsebino/dnevov dejavnosti/ekskurzij - evalvacija dela s strokovnimi aktivimi po vertikali	junij/julij 2022	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
3. triletje	- Predstavitve programa NEON in načrt njegove izvedbe tekom šolskega leta - Pregled hišnega reda in šolskih pravil in priprava predlogov za spremembe (v skladu s programom NEON)	avgust/sep tember 2021	Andreja Benčina

	- Priprava načrta za nadaljnjo uporabo IKT (Spletne učilnice, tehnična opremljenost učencev, predlog uporabe aplikacij, računalniško opismenjevanje po predmetnih področjih, predlog za prilagoditve UPP) - Priprava na morebitno poučevanje na daljavo (oblike ocenjevanja znanja, oblikovanje kriterijev...)		
	- Analiza dela v VIO 1 - Izmenjava izkušenj dobre prakse, predlogi za izboljšave VIZ dela - Priprava na izvedbo programa NEON (8. razred)	februar 2022	
	- Analiza dela v VIO 2 - Evalvacija izvedbe projektov - Evalvacija in načrtovanje dni dejavnosti - Priprava seznamov učnih pripomočkov in učnih gradiv za šolsko leto 2022/2023 - Predlogi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev - Analiza dela aktiva in predlogi za program za šol. leto 2022/2023 - Evalvacija sodelovanja strokovnih aktivov po vertikali	maj/junij 2022	

PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
ŠSS, ISP, DSP, učenci priseljenci	- Pregled učencev ISP in DSP, priprava ind. programov, pogovori z učitelji (predaja določenih inf.), nastavitve programov za ISP in tujce-INA, dobrodošlica za učence priseljence, pregled prilagoditev in dejavnosti za otroke, priprave za tabor za DSP, sestanki s starši (strokovne skupine in s starši učencev priseljencev), tečaj slovenščine za priseljence, - Priprave na ostale dejavnosti (delavnice To sem jaz, varna točka, šolski vrt, teden otroka).	avgust/ september 2021	Jasna Lovrečič

	• organizacija tutorstva za učence v primeru dela na daljavo • Priprave in izvedba projekta Odtis prihodnosti • pregled učencev za ISP • Pogovori s starši (posebnosti) • Roditeljski sestanek za 1. razred in pogovori s starši • Pogovori po aktivih		
	• Začetek tečaja za priseljence (35 ur), • Sestanki strokovnih skupin • Učni uspeh učencev DSP, ISP in učencev priseljencev • pregled prihajajočih odločb • Karierna orientacija	februar 2022	
	• Učni uspeh učencev • Sestanki strokovnih skupin, • Priprava poročil in LDN aktiva za prihodnje šolsko leto. • predlogi za izboljšanje, samorefleksija dela aktiva • Karierna orientacija	junij 2022	

MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2006. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in oblih civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper (Ur. list RS, št. 4/2006, 11/2006, 40/2007 in 71/2008) in obsega: območje KS Koper-Center, KS Škocjan razen naselij Škocjan in Manžan ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0129, 0128, 0143 in 0146. Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Dušana Bordona in sicer prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 011 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

1. **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, dvojezične obrazce, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
2. **Mestna občina Koper** (za financiranje delovanja Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, za financiranje dodatnega programa šole, za izvajanje varstva vozačev, za vodjo strojnih instalacij in opreme – strojnega inženirja, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).

3. Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Koper izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, multimedijske učilnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, plačo računovodje, deleža knjigovodje, deleža učiteljev, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbenca, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.

4. Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozní stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 5. razreda,
- tečaj plavanja (3. razred) - delno,
- jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
- nadstandardni športni program,
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega športnega programa,
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri računovodji - obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Koper, ki ga je potrdil Svet zavoda, je objavljen na spletni strani šole.

RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski **Razvojni sklad**. Sredstva Razvojnega sklada so namenjena financiranju dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. S tem se zagotavlja višji standard pouka, ki omogoča boljše in kvalitetnejše znanje. Razvojni sklad pridobiva sredstva iz donacij, s prispevki staršev in iz drugih virov.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so tudi starši. Člani upravnega odbora iz vrst staršev so; Klara Koren, David Tomovski, Mihaela Kosančič, predstavniki šole pa so Ingrid Poropat, Alenka Rihter Dakič, Karmen Jakomin Koštric, Martina Seražin Mohorčič.

SOLIDARNOSTNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski **Solidarnostni sklad**. Z njim omogočamo zbiranje dodatnih finančnih sredstev za pomoč učencem, ki se zaradi težjih socialnih razmer ne morejo udeležiti ponujenih programov na šoli.

Prostovoljne prispevke namensko in po dogovorjenih kriterijih in pravilih usmerjamo otrokom iz socialno ogroženih družin za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih Osnovne šole Koper.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavniki sveta staršev in šolski strokovni delavci. Varovanje osebnih podatkov je znotraj delovanja sklada posebej urejeno. Člani odbora so: Andrej Erzetič, Particija Koren, Romeo Palčič, Sebastjan Filipčič kot predstavniki staršev in Dajana Nedoh, Nevija Muženič in Nina Luša kot predstavniki šole.

Sredstva za razvojni ali solidarnostni sklad se nakazujejo na TRR šole: 01250-6000000627 s pripisom »Za razvojni sklad Osnovne šole Koper« ali »Za solidarnostni sklad Osnovne šole Koper«.

PROSTORSKI POGOJI

Šolska stavba je zgrajena v letu 2006 in obsega površine v naslednji specifikaciji:

Neto površine:

PGD-NETO ŠOLA/m ²	PGD-NETO DVORANA/m ²	PGD-NETO SKUPAJ/m ²
---------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

KLET	288,02		288,02
PRITLIČJE	2.350,16	2.547,80	4.897,96
I. NADSTROPJE	2.715,75	891,77	3.607,52
II. NADSTROPJE	2.597,21	467,80	3.065,01
SKUPAJ 1	7.951,14	3.907,37	11.858,51
POKRITA PARKIRIŠČA	1.328,95	2.693,07	4.022,02
A – PRAZNO	752,00		752,00
REZERVAR VODE	90,00		90,00
SKUPAJ 2	2.170,95	2.693,07	4.774,02
SKUPAJ 1+2	10.122,09	6.600,44	16.632,53

Bruto površine:

	ŠOLA/m ²	DVORANA/m ²	SKUPAJ/m ²
KLET	332,00		332,00
PRITLIČJE	2.606,00	2.673,00	5.279,00
I. NADSTROPJE	3.062,00	1.045,00	4.107,00
II. NADSTROPJE	2.884,00	432,00	3.316,00
SKUPAJ 1	8.884,00	4.150,00	13.034,00
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	1.474,00	2.914,00	4.388,00
REZERVOAR ZA VODO	111,00		111,00
PRAZEN PROSTOR	817,00		817,00
SKUPAJ 2	2.402,00	2.914,00	5.316,00
SKUPAJ 1+2	11.286,00	7.064,00	18.350,00
UVOZNA RAMPA		502,00	502,00
RAZVODNE KINETE		210,00	210,00
SKUPAJ 3		712,00	712,00
SKUPAJ 1+2+3	11.286,00	7.776,00	19.062,00
PASARELA 4	720,00		720,00
SKUPAJ 1+2+3+4	12.718,00	7.064,00	19.782,00

Za izvajanje osnovne dejavnosti so na Osnovni šoli Koper na razpolago naslednji prostori:

- 20 učilnic za razredni pouk,
- 18 učilnic za predmetni pouk,
- učilnica za tehnični pouk,
- učilnica za pouk gospodinjstva,
- multimedijška učilnica,
- športna dvorana s tremi vadbenimi enotami in malim vadbenim prostorom,
- mala telovadnica za pouk športne vzgoje na razredni stopnji,
- 5 kabinetov za individualni in skupinski pouk,
- 21 učiteljskih kabinetov,
- prostor za mediacijo,
- zbornica,
- amfiteatralna dvorana,
- knjižnica.

Drugi prostori:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pomočnic ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- 2 pisarni šolske svetovalne službe,
- kuhinja,
- jedilnica,
- zobna ambulanta,
- učilnice in kabineti za glasbeno šolo,
- delavnice vzdrževalcev,
- prostori z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- klet.

V prostorih Osnovne šole Koper je organiziran oddelek Glasbene šole Koper, otroška zobozdravstvena ambulanta, prostore za svoje redno dejavnost koristi tudi Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem (za izvajanje vaj, hospitacijske dejavnosti in prakse študentov v času študija) in Javni zavod za šport Koper za dejavnosti različnih športnih klubov.

V popoldanskem času se v šolskih prostorih odvijajo dejavnosti številnih društev in organizacij.

Okolica šole meri približno 2,3 hektarja urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Zunanje površine (bruto v m²):

POVRŠINA PARCELE 1	28.820
ZAČIDALNA POVRŠINA OBJEKTA-BREZ LAMELE B (samo stebri) 2	5.684
POVRŠINA ZUNANJE UREDITVE (1 minus 2)	23.136
Športna igrišča s tribunami	3.000
Tekaška steza	378
Šolski vrt	312
Otroško igrišče z igrali	523
Shramba s sanitarijami	16
Ploščad šolskega dvorišča	525
Ozelenjene terase šolskega dvorišča	1.425
Ploščad glavnega vhoda z nadstreškom	1.823
Peščena površina pod lamelo B in pod rampo nadhoda	1.016
Dovozna cesta s parkiriščem - vhod, gospodarsko dvorišče, intervencijska cesta ob Bonifiki	3.577
Uvozna rampa z dostopom do parkirišč pod objektom	471
Atrij	512
Utrjena peščena intervencijska cesta za gasilce + peščene pešpoti	851
Utrjena travna intervencijska pot	356
Novi pločniki	204
Poletne učilnice - guma	516
Zelenica	5.585
Prestavitev pešpoti	546

Površine obstoječe zunanje ureditve	1.663
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	4.337
NEKORIŠČENI PROSTOR POD OBJEKTOM	812
NADHOD	720
ZUNANJE STOPNIŠČE	274

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2020/2021 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklone delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Koper.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MIZŠ

Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre

1. – 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj razrednega pouka	504	22,91			
Tečaj plavanja (6 skupin)	4	0,18			
Nivojski pouk			7,002	0,32	
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	60	2,73			
Učitelj dopolnilnega pouka	10	0,45			
Učitelj dodatnega pouka	10	0,45			
SKUPAJ	588	26,72	7,002	0,32	27,04

Predmetna stopnja

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj slovenščine	80,5	3,83	31,75	1,51	
Učitelj italijanščine	38	1,73			
Učitelj matematike	76	3,45	31	1,41	
Učitelj angleščine	67	3,05	25	1,41	
Učitelj likovne umetnosti	19	0,86	4,2	0,19	
Učitelj glasbene umetnosti	19	0,86			
Učitelj geografije	30,5	1,39			
Učitelj zgodovine	33	1,50			
Učitelj državljanske vzgoje in etike	10	0,45			
Učitelj fizike	18	0,82			
Učitelj kemije	18	0,82			
Učitelj biologije	15,5	0,70			
Učitelj naravoslovja	25	1,14			
Učitelj tehnike in tehnologije	20	0,91	20	0,91	
Učitelj gospodinjstva	7,5	0,34	7,5	0,34	
Učitelj športa	43	1,95	43	1,95	
Učitelj dopolnilnega pouka	9,5	0,43			
Učitelj dodatnega pouka	9,5	0,43			
SKUPAJ	539	24,66	162,45	7,45	32,11

Izbirni predmeti 361 : 23 + 28 = 43,69 to je 44 skupin

Oblikovano je 41 skupin z delitvami, izbirni predmeti se bodo izvajali 54 ur tedensko (2,46 učitelja tedensko).

Druge dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	275	11		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	21,66	0,62		
Učitelj individualne in skupinske pomoči	19,5	0,89		
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci	11	0,5		
Učitelj zborovskega petja	6	0,27		
Učitelj za dodatno strokovno pomoč				
Učitelj s podr. umet., teh. in tehnolog.	3	0,14		
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita	3	0,11		
NIP – Prvi tuji jezik - Angleščina		0,36		
Neobvezni izbirni predmeti	16	0,72		
SKUPAJ		14,61		
				14,61

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Ravnatelj		1		
Pomočnik ravnatelja		2		
Svetovalni delavec		1,95		
Knjižničar		1,5		
Računalnikar – organ. infor. dejavnosti		1,2		
Organizator šolske prehrane		0,23		
Laborant		0,64		
Spremljevalec		2,75		
Računovodja VI		1		
Tajnik VIZ VI		1		
Administrator		1		
Knjigovodja		0,5		
Hišnik vzdrževalec		2		
Kuharica		3,24		
Čistilec		10,25		
SKUPAJ		30,26		
				30,26

SKUPAJ MIZŠ	104,02
--------------------	---------------

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MOK

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Vzdrževalec strojne opreme	40	1	
Spremljevalec	60	1,5	
Zaposleni na dodatnem programu	80	2	
SKUPAJ	180	4,5	4,5

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – LASTNA SREDSTVA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Učitelj v podaljšanem bivanju	13 PU	0,52	
Učitelj športnega programa	10 PU	0,45	
Knjigovodja	20	0,5	
Kuhar IV	70,5	1,76	
Kuharski pomočnik	160	4	
Servirka	40	1	
Čistilec v kuhinji	40	1	
Organizator prehrane	17	0,43	
SKUPAJ		9,66	9,66

MIZŠ	104,02
MOK	4,50
LASTNA SRED.	9,66
SKUPAJ	118,18

SVETOVALNI CENTER

NAZIV DELOVNEGA MESTA	UR	DEL. MESTO	FINANCIRANJE	delež	
Predstojnik	40	1	MOK	1	
Psiholog	80	4	MOK	2,2	
			LOKALNE SKUPNOSTI	1,8	
Pedagog	40	1	MOK	1	
Socialni delavec	20	1	MOK	0,5	
SKUPAJ				6,5	6,5

SKUPAJ	6,5
---------------	------------

UČITELJI**RAZREDNIKI NA RAZREDNI STOPNJI**

ODDELEK	RAZREDNIK
1. A	ENEA JURŠIČ
1. B	IRENA POKLAR
1. C	PATRIZIA RUPNIK
1. D	DARIJA KOHEK
2. A	NEVIJA MUŽENIČ
2. B	KATARINA STEGENŠEK
2. C	NATAŠA KREBELJ REJA
2. D	MIRJANA HRŠUM
3. A	KARIN GORENJC GRZETIČ
3. B	MARISA LEBAN
3. C	SANDRA VULETA
3. D	BARBARA BOČKOR STARC
4. A	NINA LUŠA
4. B	TAMARA ČERNEKA
4. C	ALENKA BATIČ
4. D	LUČKA KOZLOVIČ NANUT
5. A	TJAŠA GRŽINIČ
5. B	JERNEJA KOREN
5. C	ELEN STANIČ
5. D	ANJA BOŽIČ

RAZREDNIKI NA PREDMETNI STOPNJI

ODDELEK	RAZREDNIK
6. A	TAMARA VOMER
6. B	ANDREJA BENČINA
6. C	ALENKA LIKAR

6. D	KATJA MARTIĆ CILENŠEK
6. E	ELIZABETA ŠKAPIN
7. A	MARIJANA MILJANČIČ RUTER
7. B	POLONA MIHALIČ BIRSA
7. C	IVANKA JERMAN
7. D	MARTINA MATEŠIČ
7. E	MOJCA ŽVOKELJ
8. A	MARTINA SERAŽIN MOHORČIČ
8. B	ESTER BERTOK NARDIN
8. C	JANA SAMSA
8. D	ROK KOBAL
8. E	MAJA KLARIČ
9. A	BOJANA RESANOVIČ
9. B	NASTJA MATEŠIČ
9. C	TINA KAVČIČ
9. D	ELIZABETA GRMEK ROMIH

RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETNIH PODROČJIH IN ODDELKIH

PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Raz. /pr.	SLO	ITD	MAT	N1A TJA	LUM	GUM	SPO	ŠPO	ŠPO PR.
1. A	E. Juršič	P. Počkaj	E. Juršič	E. P. Počkaj	E. Juršič	E. Juršič	E. Juršič	E. Juršič	T. Lakošeljac N. Matešič
1. B	I. Poklar	P. Počkaj	I. Poklar	E. P. Počkaj	I. Poklar	I. Poklar	I. Poklar	I. Poklar	T. Lakošeljac N. Matešič
1. C	P. Rupnik	P. Počkaj	P. Rupnik	E. P. Počkaj	P. Rupnik	P. Rupnik	P. Rupnik	P. Rupnik	T. Lakošeljac N. Matešič
1. D	D. Kohek	P. Počkaj	D. Kohek	E. P. Počkaj	D. Kohek	D. Kohek	D. Kohek	J. Zupan	T. Lakošeljac N. Matešič
2. A	N. Muženič	P. Počkaj	N. Muženič	E. P. Počkaj	N. Muženič	D. Klarič	N. Muženič	N. Muženič	T. Lakošeljac/ N. Oberstar
2. B	K. Stegenšek	P. Počkaj	K. Stegenšek	E. P. Počkaj	K. Stegenšek	K. Stegenšek	K. Stegenšek	K. Stegenšek	T. Lakošeljac/ N. Oberstar
2. C	N. Krebelj R.	P. Počkaj	N. Krebelj R.	E. P. Počkaj	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	T. Lakošeljac/ N. Oberstar
2. D	M. Hršum	P. Počkaj	M. Hršum	E. P. Počkaj	M. Hršum	M. Hršum	M. Hršum	M. Hršum	T. Lakošeljac/ N. Oberstar
3. A	K. Gorenjc G.	P. Počkaj	K. Gorenjc G.	E. P. Počkaj	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	T. Lakošeljac

3. B	M. Leban	P. Počkaj	M. Leban	E. P. Počkaj	M. Leban	M. Leban	M. Leban	M. Leban	T. Lakošeljac
3. C	S. Vuleta	L. Žorž	S. Vuleta	E. P. Počkaj	T. Falkner	T. Falkner	S. Vuleta	T. Falkner	T. Lakošeljac
3. D	B. Bočkor S	P. Počkaj	B. Bočkor S	M. Miljančič R.	B. Bočkor S	B. Bočkor S	B. Bočkor S	B. Bočkor S	T. Lakošeljac

DRUGE STROKOVNE DELAVKE V 1. RAZREDU:

ODDELEK	DELAVKE
1. A	Elianor Tišler Makuc/ Petra Jankovič
1. B	Zlatka Palčič
1. C	Manica Cink
1. D	Branka Cizelj

DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Raz./pr.	SLO	ITD	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT
4. A	N. Luša	R. Kobal	N. Luša	P. Mihalič B.	N. Luša	T. Falkner	N. Luša	N. Luša
4. B	T. Černeka	R. Kobal	T. Černeka	P. Mihalič B.	T. Černeka	T. Falkner	T. Černeka	T. Černeka
4. C	A. Batič	M. Volk B.	A. Batič	M. Miljančič R.	A. Batič	T. Falkner	A. Batič	A. Batič
4. D	L. Kozlovič N.	M. Volk B.	L. Kozlovič N.	M. Miljančič R.	L. Kozlovič N.	T. Falkner	L. Kozlovič N.	L. Kozlovič N.
5. A	T. Gržinič	L. Žorž	T. Gržinič	M. Volk B.	T. Gržinič	L. Žorž	T. Gržinič	T. Gržinič
5. B	J. Koren	L. Žorž	J. Koren	M. Volk B.	J. Koren	L. Žorž	J. Koren	J. Koren
5. C	E. Stanič	L. Žorž	E. Stanič	M. Žvokelj	E. Stanič	L. Žorž	E. Stanič	E. Stanič
5. D	A. Božič	L. Žorž	A. Božič	M. Žvokelj	A. Božič	L. Žorž	A. Božič	A. Božič
6. A	T. Vomer	R. Kobal	M. Grižon	R. Kobal	S. Čeleš	L. Žorž	/	/
6. B	J. Samsa	A. Likar	E. Škapin	A. Benčina	S. Čeleš	L. Žorž	/	/
6. C	E. Bertok N.	A. Likar	K. Martič C.	I. Jerman	S. Čeleš	L. Žorž	/	/
6. D	E. Bertok N.	A. Likar	K. Martič C.	I. Jerman	S. Čeleš	L. Žorž	/	/
6. E	T. Vomer	A. Likar	E. Škapin	A. Benčina	S. Čeleš	L. Žorž	/	/

Raz.	GOS	ŠPO	N2N	NUM			NRA	NŠP	NTE
				Likov no ustva rjanje	Gledali ška dejavn ost	Folklo ra			
4. A	/	N. Luša	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
4. B	/	T. Černeka	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
4. C	/	A. Batič	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
4. D	/	L. Kozlovič N.	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
5. A	T. Gržinič	T. Gržinič	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
5. B	J. Koren	J. Koren	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
5. C	E. Stanič	E. Stanič	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
5. D	T. Počkaj	A. Božič	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
6. A	S. Lindič/ T.Počkaj	I. Kodarin, N. Oberstar H.	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
6. B	S. Lindič/ T.Počkaj	T. Lakošeljac, W. Vatovec,	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
6. C	M. Benedik /T. Počkaj	I. Kodarin, N. Matešič	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
6. D	M. Benedik /T. Počkaj	I. Kodarin, N. Oberstar H.	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic
6. E	M. Benedik /T. Počkaj	N. Oberstar H., W. Vatovec	P. Mihalič B.	S. Čeleš	V. Klančnik K./M. Primožič P.	N. Luša	E. Škapin, J.Škapin, M. Grižon	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H.,	K. Modic

TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – PREDMETNI POUK

Raz./pred.	SLO	TJA	MAT
7. A	V. Klančnik K./M. Primožič P.	M. Miljančič Ruter	T. Kavčič
7. B	T. Vomer	P. Mihalič B.	T. Kavčič
7. C	V. Klančnik K./M. Primožič P.	I. Jerman	M. Grižon
7. D	B. Resanovič	I. Jerman	M. Grižon
7. E	T. Vomer	M. Žvokelj	E. Škapin
8. razred	1. SKUPINA: E. Bertok N., 2. SKUPINA: E. Bertok N., 3. SKUPINA: M. Klarič, 4. SKUPINA: M. Klarič, 5. SKUPINA: B. Resanovič, 6. SKUPINA: J. Samsa, 7. SKUPINA: J. Samsa, 8. SKUPINA: M. Primožič P.	1. SKUPINA: M. Miljančič R., 2. SKUPINA: P. Mihalič B., 3. SKUPINA: A. Benčina, 4. SKUPINA: M. Žvokelj, 5. SKUPINA: I. Jerman, 6. SKUPINA: P. Mihalič B., 7. SKUPINA: R. Kobal, 8. SKUPINA: M. Žvokelj.	1. SKUPINA: T. Kavčič, 2. SKUPINA: K. Martić C., 3. SKUPINA: E. Umer, 4. SKUPINA: K. Martić C., 5. SKUPINA: V. Hribar, 6. SKUPINA: V. Hribar, 7. SKUPINA: E. Škapin, 8. SKUPINA: E. Škapin.
9. razred	1. SKUPINA: E. Bertok N., 2. SKUPINA: M. Klarič, 3. SKUPINA: B. Resanovič, 4. SKUPINA: B. Resanovič, 5. SKUPINA: J. Samsa, 6. SKUPINA: T. Vomer, 7. SKUPINA: M. Primožič P.	1. SKUPINA: A. Benčina, 2. SKUPINA: I. Jerman, 3. SKUPINA: R. Kobal, 4. SKUPINA: P. Mihalič B., 5. SKUPINA: M. Miljančič R., 6. SKUPINA: M. Volk B., 7. SKUPINA: M. Žvokelj.	1. SKUPINA: T. Kavčič, 2. SKUPINA: T. Kavčič, 3. SKUPINA: K. Martić C., 4. SKUPINA: M. Grižon, 5. SKUPINA: M. Grižon, 6. SKUPINA: E. Umer, 7. SKUPINA: V. Hribar

Raz./pred.	ITD	GEO	ZGO	DKE	LUM	GUM	FIZ
6. A	R. Kobal	U. Pavlin	U. Pavlin	/	S. Čeleš	L. Žorž	/
6. B	A. Likar	U. Pavlin	U. Pavlin	/	S. Čeleš	L. Žorž	/
6. C	A. Likar	U. Pavlin	U. Pavlin	/	S. Čeleš	L. Žorž	/
6. D	A. Likar	U. Pavlin	U. Pavlin	/	S. Čeleš	L. Žorž	/
6. E	A. Likar	U. Pavlin	U. Pavlin	/	S. Čeleš	L. Žorž	/
7. A	A. Likar	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	A. Benčina	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/
7. B	A. Likar	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	A. Benčina	S. Čeleš/G. Šorgo	L. Žorž	/
7. C	A. Likar	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	M. Seražin M.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	/
7. D	A. Likar	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	M. Seražin M.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	/
7. E	A. Likar	E. Grmek R.	U. Pavlin	M. Seražin M.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	/
8. A	M. Seražin M.	U. Pavlin	A. Benčina	A. Benčina	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
8. B	M. Seražin M.	U. Pavlin	K. Jakomin K.	E. Grmek R.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
8. C	M. Seražin M.	U. Pavlin	K. Jakomin K.	E. Grmek R.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
8. D	R. Kobal	U. Pavlin	K. Jakomin K.	E. Grmek R.	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	V. Hribar

8. E	R. Kobal	U. Pavlin	A. Benčina	A. Benčina	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	V. Hribar
9. A	M. Seražin M.	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
9. B	M. Seražin M.	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
9. C	M. Seražin M.	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski
9. D	M. Seražin M.	E. Grmek R.	U. Pavlin	/	S. Čeleš/G. Šorgo	H. Ravnik	K. Podgajski

Raz.	KEM	BIO	NAR	TIT	GOS	ŠPO
6. A	/	/	S. Lindič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	S. Lindič/ T. Počkaj	I. Kodarin, N. Oberstar H.
6. B	/	/	S. Lindič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	S. Lindič/ T. Počkaj	W. Vatovec, N. Oberstar H.
6. C	/	/	S. Lindič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	M. Benedik /T. Počkaj	I. Kodarin, N. Matešič
6. D	/	/	S. Lindič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	M. Benedik /T. Počkaj	I. Kodarin, N. Oberstar H.
6. E	/	/	S. Lindič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	M. Benedik /T. Počkaj	I. Kodarin, T. Lakošeljac
7. A	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	I. Kodarin, N. Oberstar H.
7. B	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, N. Matešič
7. C	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	I. Kodarin, T. Lakošeljac
7. D	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, N. Matešič
7. E	/	/	M. Matešič	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	N. Oberstar H., T. Lakošeljac
8. A	A. Rihter D.	S. Lindič	/	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	I. Kodarin, N. Oberstar H.
8. B	A. Rihter D.	S. Lindič	/	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac
8. C	A. Rihter D.	S. Lindič	/	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	W. Vatovec, N. Matešič
8. D	A. Rihter D.	S. Lindič	/	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	N. Matešič, T. Lakošeljac
8. E	A. Rihter D.	S. Lindič	/	M. Krapež/ K. Modic/ D. Ernestini	/	I. Kodarin, N. Matešič

9. A	A. Rihter D.	M. Matešič	/	/	/	W. Vatovec, N. Matešič
9. B	A. Rihter D.	M. Matešič	/	/	/	I. Kodarin, N. Matešič
9. C	A. Rihter D.	M. Matešič	/	/	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac
9. D	A. Rihter D.	M. Matešič	/	/	/	I. Kodarin, N. Oberstar H.

UČITELJI V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

UČITELJ	ŠT. UR
DEJANA BENČIČ/TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ	19
TAMARA BIBALO CERKVENIČ/SARA BOŽIČ	8
MANICA CINK	7
BRANKA CIZELJ	8
TAMARA ČERNEKA	2
SINIŠA DROBNJAK	8
TINA FALKNER	11
VESNA HRIBAR	7
PETRA JANKOVIČ	17,5
DANIJELA KLARIČ	19,5
OLIVERA KOCEVSKA	12,5
DARIJA KOHEK	1,5
KRISTINA KRESLIN	22,5
NITI KROTA BAGARI/ ENEA VUKOVIČ ŽORŽ	5 + 5,5
MIRNA LUMBAR	11,5
NATAŠA MARČETA	23
ZLATKA PALČIČ	6
TEDEA POČKAJ	13,5
META PRIMOŽIČ POŽAR /TINA JOVIČ	11,5
NIKA RUDEŽ	9
GAJA ŠORGO	3
MOJCA VOLK BANIČ	4,5
URŠKA ULE	12

MIHAEL VIDMAR	9,5
JANJA ZUPAN	17,5
SKUPAJ ODOBRENO MIZŠ	275

DRUGI DELAVCI NA ŠOLI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
MIHAEL VIDMAR	laborant
SARA BOŽIČ	dodatni program MOK
SINIŠA DROBNJAK	dodatni program MOK
PATRICIJA DROFENIK	spremljevalec
ALMA TAHIROVIĆ	spremljevalec
EDI UMER	dodatni program MOK
GAJA ŠORGO	spremljevalec

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Dajana NEDOH	šolska pedagoginja
Marina MAKOR (nad. Nika VIDERGAR)	šolska psihologinja (šolska pedagoginja)
Barbara CUBAN DRAŠČIČ	spec. reh. pedagog - defektolog
Jasna LOVREČIČ	socialna pedagoginja
Kaja MILJKOVIĆ	inkluzivna pedagoginja
Tina GRZETIČ	inkluzivna pedagoginja
Janina TORKAR	delavec v projektu VGC Morje
Mojca JELEN MADRUŠA	strokovni koordinator projekta Izzivi medkulturnega sobivanja do 30.9.2021
Viljana BIZJAK KOČEVAR	knjižničarka
Kristina MARAŽ	knjižničarka

VODSTVENI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Ingrid POROPAT	ravnateljica šole
Tamara BIBALO CERKVENIČ	pomočnica ravnateljice
Niti KROTA BAGARI	pomočnica ravnateljice

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Karen KOVAČ	tajnik VIZ
Milena SKOČIR	administratorica
Tanja ŠTRAUS ISLAMOVIC	računovodja
Aleksandra ČOKELJ	knjigovodja
Venesa MARUŠIČ	knjigovodja

TEHNIČNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Mitja KUŠAR	vodja vzdrževalcev
Igor BIJELIĆ	hišnik
Marko DEBEVC	hišnik
Patricija BRATUŠA	čistilka
Devleta BRKIĆ	čistilka
Sandra DE VIVI/Senada HALILAGIĆ	čistilka
Dijana ILIĆ/ Vesna JOKSIMOVIĆ	čistilka
Ružica ILIĆ	čistilka
Mojca JERMAN	čistilka
Hasnija LELIĆ	čistilka

Eva LEPOŠA	čistilka
Milka RADIĆ	čistilka
Sladjana RADIŠKOVIĆ	čistilka
Ruža TUNANOVIĆ	čistilka
Suzana BUKOVAC	čistilka / servirka
Karmen MIKOLIČ	kuharica
Marko PETROVIĆ	vodja kuhinje
Milica REPIJA	kuharica
Aleks SOSIČ	kuhar
Rosvita ŠIŠKO	kuharica
Alenka BAJT	kuharska pomočnica
Kristina BANIČEK	kuharska pomočnica
Marina KOCJANČIČ	kuharska pomočnica
Slavica KRSTIĆ	kuharska pomočnica
Josip ŽIGRAJ	čistilec v kuhinji

DELAVCI SVETOVALNEGA CENTA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Dorotea KRALJ	predstojnica
Nerina BATTELLI BONASSIN	psihologinja
Nadja JEJČIČ	psihologinja
Maja PREMELČ BAN	pedagoginja
Magdalena ROŽANC DERNIKOVIČ	psihologinja
Marjetka ROSTAN ZADNIK	psihologinja
Gabrijela KUKOVEC PRIBAC	socialna delavka

Naloge urejanja okolice šole in vrtnarstva so kot storitev zagotovljene s strani Javnega podjetja - Marjetica Koper.

Naloge informatorja opravljajo zaposleni preko javnih del: Ivanka GODINA in Andreja CENER, Emanuela MIKULANDI izvaja naloge varstva vozačev, naloge na področju športa, nadzora in urejenosti športnih objektov pa izvajata Jure IVANČIČ in Anton SUSMAN.

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Koper je enovita in samostojna šola brez podružnic za vzgojno-izobraževalno delo. V njeni organiziranosti deluje dislocirana enota Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše na Mirenski ulici 2A. Enota upravlja s prostori, imetjem in sredstvi Osnovne šole Koper.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo otroci mesta Koper in primestnih zaselkov Bošamarin, Kampel, Manžan, Vanganel, Triban in Škocjan. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu bo organiziranih 39 rednih oddelkov, 11 oddelkov podaljšanega bivanja, 10 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev. Jutranje varstvo se za učence od 2. do 5. razreda organizira kot plačljivi del programa. Varstvo vozačev od 31.12.2014 izvajajo delavci iz javnih del.

ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12-popr. in 36/19) za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu v sredo, 1. septembra 2021 in se konča za učence 9. razreda v sredo, 15. junija 2022, za učence vseh ostalih razredov pa v petek, 24. junija 2022.

	DATUM		OBRAZLOŽITEV PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI
sreda	1. september		ZAČETEK POUKA
ponedeljek, torek, sreda, četrtek, petek	25. oktober–1. november	jesenske počitnice	POČITNICE
nedelja	31. oktober	praznik	DAN REFORMACIJE
ponedeljek	1. november	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	24. december		PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sobota	25. december	praznik	BOŽIČ

nedelja	26. december	praznik	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sobota-nedelja	25. december – 1. januar	novoletne počitnice	NOVOLETNE POČITNICE
sobota-nedelja	1.-2. januar	praznik	NOVO LETO
ponedeljek	31. januar		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	4. februar		POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek	7. februar	pouka prost dan	POUKA PROST DAN
torek	8. februar	praznik	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek sobota	11. februar 12. februar		INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
ponedeljek – petek	21. februar–25. februar	zimske počitnice	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	18. april	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda	27. april	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda-ponedeljek	27.april–2. maj	prvomajske počitnice	POČITNICE
nedelja-ponedeljek	1. maj 2. maj	praznik	PRAZNIK DELA
sreda	15. junij		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	24. junij		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE od 1. do 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL. POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sobota	25. junij	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
	16. junija do 29. junija 2022		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA – 1. ROK
	27. junija do 8. julija 2022		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA – 1. ROK
	18. avgusta – 31. avgusta 2022		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA – 2. ROK

V skladu s 7. členom Pravilnika o šolskem koledarju lahko šola organizira pouka prost dan – dan šole. Ta dan učenci nimajo pouka. Organizirajo se različne druge dejavnosti - izobraževanje strokovnih delavcev.

ROKI ZA PREDMEETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junij – 29. junij 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. junij– 8. julij 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. maj – 15. junij 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. maj – 24. junij 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNA OBDOBJA

Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju je določeno, da se pouk v posameznem šolskem letu deli na dve ocenjevalni obdobji.

I. ocenjevalno obdobje	- od 1. 9. 2020 do 31. 1. 2022 in
II. ocenjevalno obdobje	- od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 za učence 9. razreda - od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda

PREDVIDENO ŠTEVILO DNI V ŠOLSKEM LETU

Od 1. do 8. razreda	pouk: 176 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 191 dni
9. razred	pouk: 168 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 183 dni

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola opravi analizo učno-vzgojnega uspeha. Starši bodo z uspehom otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk pričenja ob 8.20 uri. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju se za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

Šolski dan na Osnovni šoli Koper

URA	TRAJANJE
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
Odmor za malico, aktivni odmor	9.55–10.25
3.	10.25–11.10
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
6.	12.55–13.40
7.	13.45–14.30
8.	14.35–15.20

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Dopolnilni, dodatni pouk, samostojno učenje, pevski zbori, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Med šolskim letom so možne spremembe časovne razporeditve pouka in odmorov.

Ostale dejavnosti

URA	DEJAVNOST
6.00–8.10	jutranje varstvo
7.30–8.15	pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, pouk v manjših učnih skupina, dopolnilni, dodatni pouk, razredne ure
12.05–17.05	podaljšano bivanje za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda
12.05–15.00	kosilo za učence
12.05–14.45	dejavnosti v okviru športnega programa

13.45–14.45	pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, dopolnilni, dodatni pouk, pevski zbori
popoldanski čas, po 14.45 ali po dogovoru z učenci	interesne dejavnosti

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Koper posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnatelj lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Koper ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 7.00 uri in konča ob 15.00 uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Koper. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše deluje tudi v popoldanskem času, najkasneje do 20. ure.

URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas, opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1), v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ).

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

V obdobju od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 imajo strokovni delavci na Osnovni šoli Koper neenakomerno razporejen delovni čas, ki pa se za vsakega zaposlenega določi glede na njegovo vključitev v

posamezne aktivnosti oziroma z določitvijo izvedbe posameznih nalog. Presežek ur iz okvira neenakomerne razporeditve delovnega časa se izravna v času počitnic v obliki prostih dni.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Koper se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu, in sicer:

Delovni čas delavcev

	ZAČETEK PREMAKLJIVEGA DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	16.00
Poslovodstvo	7.00	16.00
Upravna služba	7.00	15.30
Računovodstvo	7.00	15.30
Vzdrževalna in tehnična služba	5.00	22.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	6.00	17.00

DELOVNI ČAS UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIZ).

V 44. členu KPVIZ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. V polni delovni čas se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v organih upravljanja zavoda kot predstavnik zaposlenih (v svetu zavoda) oziroma v strokovnih organih zavoda (60. člen ZOFVI). V delovni čas zaposlenih se šteje tudi čas prevoza med različnimi lokacijami, na katerih je delavcu določeno opravljanje dela.

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi letni razpored delovnega časa za vse zaposlene in sicer tako, da v njem opredeli: razporeditev delovnega časa (neenakomerno, enakomerno) in določi delovne dneve (upoštevaje zakonsko določene dela proste dneve in šolski koledar). V okviru neenakomerno razporejenega delovnega časa določi obdobja, v katerih se delo na šoli opravlja v manjšem obsegu ali ne opravlja (praviloma čas šolskih počitnic) in obdobja, ko delavci delajo več kot 8 ur dnevno (praviloma v času 38 tednov trajanja pouka). O tem pisno obvesti delavce in sindikat, na v zavodu običajen način.

Zavod mora voditi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi - zakon, ki določa vrste in vsebino evidenc v zvezi z delovnim razmerjem je Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

44. a člen KPVIZ

Bistvena novost ureditve delovnega časa v KPVIZ je v zapovedani neenakomerni razporeditvi delovnega časa učiteljev.

Neenakomerna razporeditev delovnega časa pomeni, da bo učitelj zato, ker v določenem obdobju opravi večjo od povprečne 40 urne tedenske delovne obveznosti (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka). Ob izteku referenčnega obdobja, ki traja od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu, učiteljeva povprečna tedenska delovna obveznost ne sme presegati 40 ur.

Da bo ravnatelj lažje spremljal učiteljevo delo v tekočem šolskem letu, delo oziroma delovno obveznost učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: iLDN). Delovna obveznost mora biti v iLDN načrtovana tako, da ob koncu šolskega leta učitelj ne bo imel niti presežka niti manjka ur oziroma, da bo ob izteku referenčnega obdobja njegov povprečni polni delovni čas izravnal. To bo doseženo z rednim spremljanjem izvajanja učiteljevih nalog iz iLDN.

Pravilo, ki ga določa KPVIZ je, da polni delovni čas učitelja ne sme biti razporejen na manj kot štiri dni v tednu oziroma več kot pet zaporednih dni v tednu, razen če dela ni mogoče organizirati drugače zaradi nemotene izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in je tako določeno v LDN zavoda. Ravnatelj po koncu referenčnega obdobja obvesti učitelja o izrabi delovnega časa.

Kolektivna pogodba določa, da z zakonom določene tedenske učne obveznosti ni dopustno neenakomerno razporediti.

44. b člen KPVIZ

Obseg in razporeditve del in nalog v skladu s pogodbo o zaposlitvi se za referenčno obdobje (šolsko leto) določi z iLDN.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- tedensko učno obveznost, določeno z zakonom,
- pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter
- drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.
-

Struktura delovne obveznosti učitelja:

Delo oziroma delovno obveznost učitelja v posameznem šolskem letu razdelimo v tri stebre.

I. STEBER - DELO, POTREBNO ZA IZVEDBO POUKA

V I. steber sodijo izključno naloge določene s Prilogo 1 h KPVIZ. Učitelju, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, se za izvedbo učne obveznosti, priprav na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov (in za druge naloge iz Priloge 1) za čas 38 tednov pouka upošteva 33 ur tedensko oziroma 1254 ur letno. Kot »tedni trajanja pouka« se šteje 38 tednov pouka za osnovne in za srednje šole (tretji odstavek 44. b člena KPVIZ).

V okvir 33 ur sodi tedenska učna obveznost učitelja iz 120. do 122. člena ZOFVI, povečana ali zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu s 124. členom ZOFVI, zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu z normativi in 62. členom KPVIZ.

Učitelj, ki ima zmanjšano tedensko učno obveznost za dve uri (62. člen KPVIZ) se mu namesto dveh ur, v II. ali III. stebru ne more nalagati drugih del do polne tedenske delovne obveznosti.

V iLDN učitelja se za posamezne naloge iz I. stebra (Priloga 1) ne določa tedenskega ali letnega obsega ur, ker že iz določb KPVIZ izhaja, da se učitelju za te naloge za čas 38 tednov pouka upošteva 33 ur tedensko oziroma 1254 ur letno. To velja tudi za tedne pouka, ko učitelju odpadejo posamezne ure pouka zaradi njegove odsotnosti ali odsotnosti učencev.

Pojasnila v zvezi z vsebino del in nalog iz Priloge 1 h KPVIZ (I. steber)

1. Pouk - ure pouka po predmetniku in ure neobveznih izbirnih predmetov v OŠ. Učitelj dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka.

2. Druge oblike organiziranega dela:

Na področju osnovnih šol tista dela in naloge, ki so v osnovni šoli element za sistemizacijo v skladu z normativi:

- razširjen program (razen ure neobveznih izbirnih predmetov): program dela v podaljšanem bivanju, jutranje varstvo v 1. razredu, dodatni in dopolnilni pouk, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, izvajanje sistemizirane dodatne strokovne pomoči, šola v naravi (ure nad 33 se priznajo v III. stebru, in sicer ure do polnega obsega delovne obveznosti, na teden torej do največ 56 ur).

Dnevi dejavnosti: gre za del obveznega programa osnovne šole oziroma za drugačno organizacijsko obliko izvajanja vsebin obveznih predmetov, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo (19.a člen ZOŠ). Izvedba dni dejavnosti sodi med drugo obliko organiziranega dela z učenci (I. steber) le za učitelja razrednega ali predmetnega pouka, ki izvajata obvezni del programa. Če je na dan dejavnosti napoten tudi učitelj, ki ne izvaja obveznega dela programa OŠ (npr. učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj dodatne strokovne pomoči) in opravlja torej le spremstvo, se to delo upošteva pod delo v III. stebru.

3. Priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,

4. Priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva

5. Popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog - kar je vezano na izvajanje pouka

6. Individualizacija in diferenciacija pouka - gre za izvajanje pri samem pouku

7. Vodenje obvezne dokumentacije - vsa dokumentacija, ki je vezana neposredno na pouk (dnevnik, redovalnica...).

8. Naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo obveznost učiteljev, razen nalog razrednika - v skladu s pravilniki o normativih in standardih za izvajanje programov osnovnega in srednjega šolstva.

9. Ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jih opravi med posameznimi urami pouka - čas krajših in daljših odmorov za učence, ko učitelj nima določenega drugega dela iz stebra II. ali III. stebra.

DRUGO DELO, POTREBNO ZA URESNIČITEV IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA, SE RAZPOREDI MED NALOGE II. IN III. STEBRA

II. STEBER - DRUGO DELO PO VSEBINI SKUPNO VSEM UČITELJEM

V II. steber sodijo naloge, ki so skupne vsem učiteljem in so določene v Prilogi 2 h KPVIZ primeroma. To pomeni, da lahko ravnatelj v iLDN učitelja doda tudi drugo nalogo, ki pa mora biti načrtovana v okviru LDN zavoda, po svoji vsebini, pa mora biti skupna vsem učiteljem zavoda (če ni skupna vsem, se jo določi v III. steber iLDN učitelja, ki jo opravlja).

Za naloge iz II. stebra se učitelju v iLDN prizna najmanj 150 ur in največ 180 ur letno. Letni razpon ur za vse naloge II. stebra, kakor tudi obseg ur za posamezne naloge v II. stebru se učiteljem določa individualno.

Pojasnila v zvezi z vsebino del in nalog iz Priloge 2 (II. steber)

1. Sodelovanje s starši (na primer govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši).

2. Sodelovanje v strokovnih organih šole (na primer pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni).

3. Sodelovanje z zunanjimi institucijami (na primer 3 centri za socialno delo, z delodajalci).

4. Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje - vsa organizirana strokovna izobraževanje in izpopolnjevanja sodijo v II. steber (letno najmanj 5 dni). Za posamezno izobraževanje se priznajo ure v skladu s programom izobraževanja.

5. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela - vsa dokumentacija, ki sodi k spremljanju izvedbe pouka, beleženje napredka in podatkov pomembnih za posameznega učenca/dijaka, ki so podlaga za pripravo in izdajanje javnih listin.

6. Urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno.

7. Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda – samo tiste naloge iz LDN zavoda, ki so po svoji vsebini skupne vsem učiteljem v zavodu.

III. STEBER - DRUGO DELO, INDIVIDUALNO DOLOČENO

V III. steber sodijo tista dela in naloge učitelja, ki so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa in ne sodijo v I. ali II. steber. Med naloge v III. stebru sodijo naloge razrednika (razen sodelovanja s starši, ki se upošteva v II. stebru).

Letni obseg ur za naloge in dela iz III. stebra predstavlja razliko do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja.

Primeri nalog III. stebra, ki se učiteljem lahko individualno določijo kot delovna obveznost (drugo delo):

- naloge razrednika (dela in naloge v skladu s 63. členom ZOFVI, ure oddelčne skupnosti v OŠ oziroma razredne ure v SŠ,
- sodelovanje v svetu zavoda,
- čas prevoza med različnimi lokacijami, kjer učitelj opravlja delo,
- priprava na tekmovanja in tekmovanja, sodelovanje učiteljev pri organizaciji oziroma izvedbi tekmovanj,
- vodenje krožkov v SŠ,
- vse načrtovane oblike nadzora na šoli (nadzor v avlah, na hodnikih, pred začetkom pouka, na kosilu oziroma v jedilnici),
- organizacija različnih proslav, prireditev, razstav,
- mentorstvo učencem/dijakom/pripravnikom, vodenje pevskih zborov
- delo na projektih,
- promocija šole (informativni dnevi, predstavitve po šolah, priprava promocijskega gradiva),
- šolski časopis, spletna stran šole, druge šolske publikacije, šolska kronika,
- nadzor pri NPZ, splošni in poklicni maturi,
- priprava in spremljanje individualiziranih programov za učence/dijake (v skladu z odločbo, za nadarjene učence/dijake...),
- šola v naravi: ure nad 33 pri izvedbi šole v naravi, in sicer do največ polnega obsega delovne obveznosti na teden, torej največ 56 ur,
- strokovne ekskurzije, ki so del programa in pomenijo izvajanje OIV: ure nad 33, in sicer do največ polnega obsega delovne obveznosti na teden, torej največ 56 ur,
- izmenjava v okviru projektov (npr. Erasmus+...) - ure nad 33 (v kolikor so izmenjave v času pouka, v času počitnic se čas izmenjave v celoti upošteva v III. stebru),
- Erasmus+ projekti za učitelje z namenom nadaljnega izobraževanja in usposabljanja (poučevanje v tujini na partnerski šoli, usposabljanje v tujini)
- drugo delo po navodilu delodajalca - gre za ure, ki se jih v iLDN ne razporedi na posamezne naloge ob začetku šolskega leta, ampak se jih razporeja med letom (od tu se črpa npr. ure za nove naloge, povečanje obstoječih, nadomeščanja, ki sodijo v III. steber).

44. b člen KPVIZ

Učna obveznost dnevno ne sme presegati 7 ur pouka in ta določba je bistvena tudi pri novi ureditvi sistema nadomeščanja. Organizacija nadomeščanj, krajših začasnih odsotnosti učiteljev je sestavni del izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, za organizacijo katerega je pristojen ravnatelj. Ravnatelj je dolžan organizirati nadomeščanja tako, da zagotavlja programsko kontinuiteto ter realizacijo predvidenega obsega ur posameznega predmeta v skladu s predmetnikom (kot pouk).

Kot »krajša začasna odsotnost« se upošteva:

- izraba dveh dni letnega dopusta v času pouka (48/2. člen KPVIZ),
- primeri določeni v členih od 50. do 53. KPVIZ,
- izraba očetovskega dopusta v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, odsotnost z dela zaradi bolezni do 30 dni oziroma do nadomestne začasne zaposlitve.

Kot pouk se nadomeščanje izvaja, ko drug učitelj izvaja uro predmeta za katerega je strokovno usposobljen, v kateremkoli oddelku.

Nadomeščanje, ki se izvaja kot pouk, se učitelju določi kot ura dodatne tedenske učne obveznosti in šteje v kvoto 5 ur iz 124. člena ZOFVI, kar pomeni, da učitelj, ki ima 5 ur dodatne učne obveznosti,

ne more nadomeščati z izvajanjem ure pouka. Ure nadomeščanja, ki se izvedejo kot pouk sodijo v kvoto 33 ur (naloge I. stebra).

Če se izvaja nadomeščanje kot pouk, se ura nadomeščanja plača kot ura dodatne tedenske učne obveznosti (v skladu z 22.e členom ZSPJS - šifra 0070)

Pri organizaciji nadomeščanj, ki se izvedejo kot pouk mora ravnatelj upoštevati, da dnevna učna obveznost učitelja, ne sme presegati sedem ur pouka.

Če nadomeščanj krajše začasno odsotnih učiteljev ni mogoče organizirati tako, da se nadomeščanja izvedejo kot pouk (v primeru, da ni na razpolago strokovno usposobljen učitelj oziroma v primeru, da ima učitelj, ki je na razpolago že zapolnjeno tedenski obseg ur dodatne tedenske učne obveznosti (+5) mora ravnatelj zagotoviti izvajanje drugega dela z učenci oziroma dijaki v oddelku. Drugo delo z učenci oziroma dijaki v oddelku lahko izvede vsak strokovni delavec (ravnatelj, učitelj, laborant, svetovalni delavec, knjižničar...), ki izpolnjuje pogoje za delo v osnovni šoli, osnovni šoli s prilagojenim programom oziroma v srednji šoli. Tako izvedena ura nadomeščanja (se ne izvaja kot pouk) se prizna kot drugo delo v okviru III. stebra in se učitelju dodatno ne plača. Pri pripravi iLDN se v III. stebru ne načrtuje nadomeščanja kot posebno nalogo. Ure nadomeščanja, ki sodijo v III. steber se naj vodijo pod zapisom »drugo delo po navodilu delodajalca«

44. d člen KPVIZ

Učitelj lahko del svoje delovne obveznosti iz I. stebra (priprave na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov) opravlja izven zavoda v obsegu največ 10 ur tedensko. Učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu, vendar ob upoštevanju organizacije dela v zavodu.

O tem ali in v kakšnem obsegu bo učitelj opravljal delo izven zavoda le-ta pisno obvesti ravnatelja. Šteje se, da so učitelji, ki so na dan začetka uporabe teh sprememb in dopolnitev (1.9.2018) zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih, že podali pisno obvestilo. Obvestilo velja do preklica.

Učitelji, ki želijo opravljati delo izven zavoda v manjšem obsegu ali ki želijo svojo delovno obveznost v celoti opraviti v zavodu in učitelji, ki se bodo zaposlili v šoli po 1.9.2018, morajo o tem, da bodo del svoje delovne obveznosti opravljali izven zavoda pisno obvestiti ravnatelja.

Ostali zaposleni na šoli

- 8 urna prisotnost na delovnem mestu/ 40 tedenska delovna obveza.

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2021-2022

ODDELEK	M	Ž	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	14	11	25
1. b	13	12	25
1. c	13	11	24
1. d	13	11	24
SKUPAJ	53	45	98
2. a	11	13	24
2. b	11	13	24
2. c	12	12	24
2. d	12	12	24
SKUPAJ	46	50	96
3. a	12	14	26
3. b	11	15	26
3. c	11	14	25
3. d	13	14	27
SKUPAJ	47	57	104
4. a	15	12	27
4. b	15	11	26
4. c	16	10	26
4. d	14	12	26
SKUPAJ	60	45	105
5. a	11	12	23
5. b	11	10	21
5. c	9	13	22
5. d	11	13	24
SKUPAJ	42	48	90
6. a	11	13	24

6. b	11	13	24
6. c	12	12	24
6. d	11	13	24
6. e	10	14	24
SKUPAJ	55	65	120
7. a	14	13	27
7. b	15	12	27
7. c	15	11	26
7. d	14	13	27
7.e	13	14	27
SKUPAJ	71	63	134
8. a	13	12	25
8. b	13	12	25
8. c	13	13	26
8. d	13	12	25
8. e	13	12	25
SKUPAJ	65	61	126
9. a	12	13	25
9. b	12	13	25
9. c	12	13	25
9. d	13	13	26
SKUPAJ	49	52	101
VSI UČENCI	488	486	974

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu izvaja šola program osnovne šole po predmetniku za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠn (2011, 2012), na 13. Seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠn (2013), na 162 seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
 - preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
 - uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
 - spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
 - povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
 - z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
 - z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
 - s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
 - povečati socialno integracijsko vlogo šole,
 - povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
 - z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
- 1) z različnimi ravni kognitivnih ciljev,
 - 2) s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
 - 3) z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
 - 4) z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
 - 5) s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
 - 6) z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
 - 7) z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta,
 - 8) z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov,
 - 9) z učenjem za učenje,
 - 10) razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

PRVO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina			2	70	2	70

Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	4		4		4	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Število predmetov	7		8		8	
Število ur tedensko	22		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

DRUGO TRILETJE

PREDMET	R A Z R E D					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	9		10		12	
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

TRETJE TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Italijanščina	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
Število tednov pouka	35		35		32	

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

V šestem razredu se drugače razporeja pouk geografije in zgodovine. Strokovni aktiv učiteljev družboslovja je sprejel sklep, da se v 6. a, 6. d in 6. e oddelku v prvem ocenjevalnem obdobju poučuje zgodovina, v 6. b in 6. c pa geografija, v drugem ocenjevalnem obdobju pa se poučevanje predmetov v oddelkih zamenja.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljšo pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje.

IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletnem šolanju predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika), enoletni, vezani na razred (matematična delavnica, likovno snovanje) in enoletni (slovenščina: literarni klub, šolsko novinarstvo, gledališki klub, turistična vzgoja, okoljska vzgoja ...).

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2021/2022 bo 17 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 14 učencev v celoti in 3 pri eni uri.

V šolskem letu 2021/2022 lahko šola glede na normative oblikuje 44 skupin izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletnja so izbrali 31 različnih izbirnih predmetov, 15 predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in 16 predmetov iz naravoslovno-tehničnega sklopa. Pouk izbirnih predmetov se bo izvajal 54 ur tedensko.

Pregled izbire izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Filmska vzgoja 1	FVZ1	Jana Samsa	7.	12
2.	Filmska vzgoja 2	FVZ2	Jana Samsa	8.	15
3.	Filmska vzgoja 3	FVZ3	Jana Samsa	9.	15
4.	Filozofija za otroke	FIJ	Bojana Resanovič	9.	18
5.	Francoščina 1	FI1	Marijana Miljančič Ruter	7.	15
6.	Gledališki klub	GKL	Meta Primožič P.	7., 8., 9.	22
7.	Likovno snovanje 2	LS2	Sara Čeleš	8.	8
8.	Nemščina 1	NI1	Polona Mihalič B.	7.	10
9.	Nemščina 2	NI1	Mojca Žvokelj	8.	7
10.	Plesne dejavnosti – Ples	PLE	Nastja Matešič	7., 8., 9.	28
11.	Starinski in družabni ples	SDP	Nastja Matešič	7., 8. 9.	7
12.	Španščina 1	ŠI1	Alenka Likar	7.	8
13.	Španščina 2	ŠI2	Maja Klarič	8.	8
14.	Španščina 3	ŠI3	Maja Klarič	9.	5
15.	Vzgoja za medije - Televizija	TEV	Jana Samsa	7.	11

Pregled izbire izbirnih predmetov iz naravoslovno tehničnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Izbrani šport košarka	IŠP-K	Walter Vatovec	8.	27
2.	Izbrani šport nogomet	IŠP-N	Walter Vatovec	8.	19
3.	Izbrani šport odbojka	IŠP-O	Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošelj	8.	35
4.	Kemija v življenju	KEŽ	Alenka Rihter D.	9.	19
5.	Multimedija	MME	Jure Škapin	8.	32
6.	Načini prehranjevanja	NPH	Sanja Lindič	9.	25
7.	Obdelava gradiv: kovine	OGK	Klavdija Modic/Davide Ernestini	7., 8., 9.	9

8.	Obdelava gradiv: les	OGL	Matic Krapež	7., 8., 9.	23
9.	Poskusi v kemiji	POK	Alenka Rihter D.	8., 9.	31
10.	Sodobna priprava hrane	SPH	Metka Benedik	7., 8., 9.	60
11.	Šahovske osnove	ŠHO	Ervin Pregelj	7., 8., 9.	10
12.	Šahovske strategije, šahovsko kombiniranje	ŠHK, ŠHS	Ervin Pregelj	8., 9.	8 + 1
13.	Šport za sprostitev	ŠSP	Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošelj, Jac, Nina Oberstar H., Walter Vatovec	9.	64
14.	Šport za zdravje	ŠZZ	Tatjana Lakošelj, Jac, Nastja Matešič Nina Oberstar H., Walter Vatovec	7.	66
15.	Urejanje besedil	UBE	Mateja Grižon, Tina Kavčič	7., 8., 9	44
16.	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	Klavdija Modic, Davide Ernestini	7., 8., 9	8

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu bodo pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizirane manjše učne skupine.

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ul. RS št. 63/13) se pouk v manjših učnih skupinah v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 4. razredu bo pri navedenih predmeti pouk potekal v sedmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
1.	A. BATIČ	A. BATIČ
2.	T. ČERNEKA	T. ČERNEKA
3.	L. KOZLOVIČ NANUT	L. KOZLOVIČ NANUT
4.	N. LUŠA	N. LUŠA
5.	T. ŠUŠMELJ PALČIČ	T. ŠUŠMELJ PALČIČ
6.	D. KLARIČ	D. KLARIČ
7.	D. KLARIČ	A. BATIČ

Pri tujem jeziku – angleščini se v 4. in 5. razredu ne bo izvajal pouk v manjših učnih skupinah.

V 5. razredu bo pri matematiki in slovenščini pouk do ene četrtine ur potekal v šestih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
1.	A. BOŽIČ	A. BOŽIČ
2.	T. GRŽINIČ	T. GRŽINIČ
3.	J. KOREN	J. KOREN
4.	E. STANIČ	E. STANIČ
5.	D. KLARIČ	T. ČERNEKA
6.	L. KOZLOVIČ NANUT	T. ŠUŠMELJ PALČIČ

Tudi v 6. razredu bomo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk pri fleksibilni diferenciaciji organizirali v osmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	A. BENČINA
2.	E. BERTOK NARDIN	E. UMER	A. BENČINA
3.	M. KLARIČ	M. GRIŽON	I. JERMAN
4.	T. VOMER	M. GRIŽON	I. JERMAN
5.	T. VOMER	E. ŠKAPIN	R. KOBAL
6.	J. SAMSA	E. ŠKAPIN	M. MILJANČIČ RUTER
7.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	K. MARTIČ CILENŠEK	M. VOLK B.
8.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	K. MARTIČ CILENŠEK	M. VOLK B.

V 7. razredu bo oblikovanih devet skupin.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	V. KLANČNIK KIŠASONDI/ M. PRIMOŽIČ POŽAR	T. KAVČIČ	M. MILJANČIČ RUTER
2.	V. KLANČNIK KIŠASONDI/ M. PRIMOŽIČ POŽAR	T. KAVČIČ	M. ŽVOKELJ
3.	M. KLARIČ	E. UMER	I. JERMAN
4.	M. KLARIČ	E. UMER	M. VOLK B.
5.	B. RESANOVIČ	M. GRIŽON	R. KOBAL
6.	J. SAMSA	M. GRIŽON	P. MIHALIČ B.
7.	E. BERTOK NARDIN	E. ŠKAPIN	NOVI
8.	T. VOMER	E. ŠKAPIN	M. VOLK B.
9.	T. VOMER	K. MARTIČ CILENŠEK	I. JERMAN

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V 8. razredu je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovanih po osem učnih skupin pri vseh predmetih, kjer se izvaja omenjena oblika pouka.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	M. MILJANČIČ RUTER
2.	E. BERTOK NARDIN	K. MARTIČ CILENŠEK	P. MIHALIČ B.
3.	M. KLARIČ	K. MARTIČ CILENŠEK	A. BENČINA
4.	M. KLARIČ	E. UMER	M. ŽVOKELJ
5.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	E. ŠKAPIN	I. JERMAN
6.	B. RESANOVIČ	E. ŠKAPIN	P. MIHALIČ BIRSA
7.	J. SAMSA	V. HRIBAR	R. KOBAL
8.	J. SAMSA	V. HRIBAR	M. ŽVOKELJ

V 9. razredu bo oblikovanih sedem skupin.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	P. MIHALIČ BIRSA
2.	M. KLARIČ	T. KAVČIČ	R. KOBAL
3.	B. RESANOVIČ	E. UMER	M. VOLK BIRSA
4.	B. RESANOVIČ	M. GRIŽON	M. ŽVOKELJ
5.	J. SAMSA	M. GRIŽON	I. JERMAN
6.	T. VOMER	K. MARTIČ CILENŠEK	NOVI
7.	M. PRIMOŽIČ POŽAR	V. HRIBAR	A. BENČINA

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. V 3. razredu se izvaja poskusno nacionalno preverjanje znanja.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je tehnika in tehnologija.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2021-2022

MESEC	DATUM – DAN	AKTIVNOST
SEP. 2021	1. 9. – sredo	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovi šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOV.	30. 11. – torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
MAJ 2022	4. 5. – sredo	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	31. 5. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
JUNIJ	1. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na Ric.
	2. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu

		Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na Ric.
JUNIJ	7. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
	8. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric.
	9. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric.
	10. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 9. razredu
	15. 6. – sredo	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. 6. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
	24. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

1.razred

1. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Raziskujem materiale	4. 11. 2021	Branka Cizelj razredniki
	Iz majhnega zraste veliko	23. 3. 2022	Branka Cizelj razredniki
	Začutimo okolje	17. 6. 2022	Branka Cizelj razredniki
KULTURNI DNEVI	Spoznajmo Orffova glasbila	14. 10. 2021	razredniki
	Muzejski kovček	9. 2.2022 10.2.2022	Manica Cink razredniki
	Igrajmo se gledališče	26.4.2022	Manica Cink razredniki
	Skrivnosti Kopra	4.5.2022	Manica Cink razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Športi se predstavijo	23.9.2021	Zlatka Palčič razredniki
	Pohod Šantoma	7.10.2021 (1.a, 1.b) 6.5.2022 (1.c, 1.d)	Zlatka Palčič razredniki
	Pomerimo moči	21.10.2022	Zlatka Palčič razredniki
	Pohod Urbanci – Dekani	7.10. 2021 (1.c, 1.d) 6.5.2022 (1.a, 1.b)	Irena Poklar razredniki
	Igrajmo se in plešimo	24.6.2022	Zlatka Palčič razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Skrbim za okolje	22.9.2021	Eliaor Tišler Makuc razredniki
	Praznična iskrica	6.12.2021	Petra Jankovič razredniki
	Merimo	10.5.2022	Eliaor Tišler Makuc razredniki
10-urni TEČAJ PLAVANJA	Prilagajanje na vodo	22. 11.-26. 11. 2021 29. 11.-3. 12. 2021	Patrizia Rupnik razredniki
EKSKURZIJA	Akvarij Piran	7. 6. 2022 8. 6. 2022	Enea Juršič razredniki

2. razred

2. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Skrivnosti narave	april, maj 2022 ŠN	razredniki
	Na morski obali	25. 4. in 4. 5. 2022	razredniki
	Zelena učna pot Smokvica	14. 10. 2021	razredniki
KULTURNI DNEVI	Nekoč je bilo tako	3. in 4. 2. 2022	razredniki
	Za odrom gledališča	7. in 15. 10. 2021	razredniki
	Knjiga, povej mi ...	21. 10. 2021	razredniki
	Slovensko ljudsko izročilo	april, maj 2022 ŠN	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod – Pot za srce	23. 9. 2021	razredniki
	Orientacijski pohod	april, maj 2022 ŠN	razredniki
	Spomladanski pohod	april, maj 2022 ŠN	razredniki
	Pomerimo moči	26. 4. 2022	razredniki
	Igrajmo se in plešimo	24. 6. 2022	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Praznična iskrica	6. 12. 2021	razredniki
	Trta	22. 9. 2021	razredniki
	Merimo	21. In 25. 3. 2022	razredniki
ŠOLA V NARAVI	CŠOD Prvine	19. - 22. 4. 2022 3. - 6. 5. 2022	Tamara Bibalo
10-urni plavalni tečaj	Prilagajanje na vodo	4. - 8. 10. 2021	Razredničarki 2.a in 2.b
EKSKURZIJA	Lipica	10. 5. 2022	razredniki

3. razred

3. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Življenje v mokrišču	29. in 30. september	razredniki
	Od zrna do kruha	12. in 19. oktober	razredniki
	Človeško telo	10. maj	razredniki
KULTURNI DNEVI	Doživetje v gledališču	7. oktober	razredniki
	Glasbena ustanova-koncert	26. januar	T. Falkner, razredniki
	Skrivnosti Kopra	14. oktober 21. oktober	razredniki
	Govorimo drugače	4. februar	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	23. september	razredniki
	Pomerimo moči	26. april	razredniki
	Športne igre	23. junij	razredniki
	Spomladanski pohod	6. maj	razredniki
	Zavrtimo se ob glasbi	24. junij	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	V gibanju	4. maj	razredniki
	Praznične iskrice	6. december	razredniki
	Otroške igre nekoč	25. april	razredniki
PLAVALNI TEČAJ	Odpravimo plavalno nepismenost	po razporedu	razredniki
EKSKURZIJA	Živalski vrt	27. maj	razredniki

4. razred

4. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od nižine do gričevja	4.maj 2022 6.maj 2022	razredniki
	To sem jaz	4.november 2021	razredniki
	Brez vode ni...	ŠVN junij 2022	razredniki, strokovni sodelavci
KULTURNI DNEVI	Gledam, poslušam, pišem	7.oktober 2021	razredniki
	Kaj nas spominja na preteklost?	4.maj 2022 6.maj 2022	razredniki
	Kuhamo po domače	ŠVN junij 2022	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
ŠPORTNI DNEVI	Kdo bo prvi?	14.oktober 2021	razredniki
	Lahkih nog naokrog	24. april 2021	razrednik
	Šport na dlani	23. september 2022 (4.b-1.10.2021)	razredniki
	Da se ne izgubim	ŠVN junij 2022	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
	Od... do...	ŠVN junij 2022	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
TEHNIŠKI DNEVI	Praznične iskrice	6.december 2021 (4.c-3.12.2021)	razrednik
	Ali bo delovalo?	24.junij 2022	razrednik
	Magnetne čarovnije	4. februar 2022	razrednik
	Luka Koper	25.april 2022	razrednik
EKSKURZIJA	Po solinah	10. maj 2022	razredniki
ŠOLA V NARAVI	Šola v naravi: ČŠOD dom Vojsko	6. 6. - 10.6.2022 13. 6. - 17.6.2022	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD

5. razred

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Različni kraji, različni okusi	14.10.2021	razredniki
	Skrbim za okolje – ločevanje odpadkov	ŠVN	razredniki
	Merim in izmerim	25.4.2022	razredniki
KULTURNI DNEVI	Praznične iskrice	6.12.2021	razredniki
	Ljubljana – glavno mesto	4.5.2022	razredniki
	Igrajmo se razredno gledališče	4. 2 .2022	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Strunjanski klif in plavanje	23.9.2021	razredniki
	Šport in ples	24.6.2022	razredniki
	Igre na snegu	ŠVN	razredniki
	Smučam, drsam, sankam	ŠVN	razredniki
	Orientacijski pohod	ŠVN	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Varno na kolo	6.5.2022	razredniki
	Od ideje do izdelka	4.11.2021	razredniki
	Sam svoj mojster	22.9.2021	razredniki
	Slovenija, raziskujem in izdelujem	21.10.2021	razredniki
EKSKURZIJA	Potujem po Sloveniji – Postojnska jama in Predjamski grad	10.5.2022	razredniki
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi Forni di Sopra	december 2021 ali januar 2022	razredniki

6. razred

6. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Narava pozimi / Travniki	januar (ŠN) / junij	S. Lindič
	Zdrava prehrana	7. oktober 2021 – 6. e 25. april 2022 – 6. b 4. maj 2022 – 6. d 6. maj 2022 – 6. c 10. maj 2022 – 6. a	T. Počkaj, M. Benedik
	Vzgoja in razmnoževanje rastlin	6. maj 2022 – 6. a, d, e 10. maj 2022 – 6. b, c	S. Lindič
KULTURNI DNEVI	Babilonski stolp	21. oktober 2021	R. Kobal, P. Mihalič Birska
	Napišimo pravljico	januar (ŠN) / junij	T. Vomer
	Na stišču	4. maj 2022 – 6. a, b, c, e 10. maj 2022 – 6. d	A. Likar
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	7. oktober 2021 – 6. a, d 25. april 2022 – 6. c 6. maj 2022 – 6. b 10. maj 2022 – 6. e	N. Oberstar Horvat
	Po dolini Glinščice	23. september	N. Oberstar Horvat
	Smučanje / Igre v vodi	januar (ŠN) / junij	N. Oberstar Horvat
	Sankanje / Pohod	januar (ŠN) / junij	N. Oberstar Horvat
	Drsanje / Športne igre	januar (ŠN) / junij	N. Oberstar Horvat
TEHNIŠKI DNEVI	Učna pot Smokvici	22. september 2021	Krapež, Ernestini
	Matematične delavnice 6	3. december 2021	K. Martić Cilenšek
	Izdelava novoletnih okraskov	6. december 2021	Krapež, Ernestini
	Kaj lahko zgradim?	4. februar 2022	Krapež, Ernestini
ŠOLA V NARAVI	Smučanje	Januar 2022	razredniki
EKSKURZIJA	UNESCO-va Idrija	7. oktober 2021 – 6. b, c 25. april 2022 – 6. a, d, e	U. Pavlin

7. razred

7. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gozd/Ljubljansko barje	ŠN november /junij	M. Matešič
	Morska obala	7.a 6. 5. 2022 7.b 26. 4. 2022 7.c 4. 5. 2022 7.d 10. 5. 2022 7.e 25. 4. 2022	M. Matešič
	Zelena učna pot od Kubeda do Hrastovelj	7. b, d 24. 4. 2022 7. c, e 26. 4. 2022 7. a 10. 5. 2022	M. Matešič
KULTURNI DNEVI	Jeziki brez meja	22. 9. 2021	A. Likar
	Sredozemlje	4. 2. 2022	Karmen Jakomin K.
	Dan filma	7.a 25. 4. 2022 7.b 10. 5. 2022 7.c 6. 5. 2022 7.d 26. 4. 2022 7.e 4. 5. 2022	J. Samsa
ŠPORTNI DNEVI	Plezanje/Športne igre	november, ŠN	T. Lakošeljac
	Orientacija/Pohod na Gažon	november, ŠN	T. Lakošeljac
	Pohod/Plavanje	november, ŠN	T. Lakošeljac
	Pohod v Osp	23. 9. 2021	T. Lakošeljac
	Atletski mnogoboj	21. 10. 2021	T. Lakošeljac
TEHNIŠKI DNEVI	Tehniške delavnice	november 2021 (ŠN)	Krapež, Ernestini
	Izdelava novoletnih okraskov	6. 12. 2021	Krapež, Ernestini
	Tehniški muzej Bistra	7.a, 7.b 4. 5. 2021 7.d, 7.e 6. 5. 2021 7.c 10. 5. 2021	Krapež, Ernestini
	Matematične delavnice	7.a 26. 4. 2021 7.b 6. 5. 2021 7.c 25. 4. 2021 7.d 4. 5. 21 7.e 10. 5. 21	T. Kavčič
ŠOLA V NARAVI CŠOD	CŠOD Trilobit	8. – 12. 11. 2021 15. – 19. 11. 2021 22. - 26. 11. 2021	razredniki
EKSKURZIJA	Od koliščarjev do moderne Ljubljane	7.a, 7.b 4. 5. 2021 7.d, 7.e 6. 5. 2021 7.c 10. 5. 2021	E. Grmek Romih Jakomin K.

8. razred

8. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Merjenje	22. 9. (c, d, e) in 21. 10. (a, b)	Podgajski, Hribar
	Načrtovanje družine	22. 9. (a, b), 7. 10. (c, d), 21. 10. (e)	Lindič
	Naravoslovne delavnice	25. 4. (d), 26. 4. (e), 4. 5. (a), 6. 5. (b), 10. 5. (c)	Rihter Dakič
KULTURNI DNEVI	Gledališče	september/oktober	E. Bertok Nardin
	Dan poezije	3. 12. 2021	B. Resanovič
	Grafika	25. 4. (b), 26. 4. (c), 4. 5. (d), 6. 5. (e), 10. 5. (a)	
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija	23. 9. 2021	I. Kodarin
	Jesenski pohod Boršt - Hrvoji	7. 10 2021 (a, b, e), 4. 11. 2021 (d, c)	I. Kodarin
	Smučanje, sankanje, drsanje	31. 1. 2022	I. Kodarin
	Spomladanski pohod Pomjan - Dragonja	25. 4. (c), 26. 4. (d), 4. 5. (e), 6. 5. (a), 10. 5. (b)	I. Kodarin
	Vodni športi	24. 6. 2022	I. Kodarin
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelava novoletnih okraskov	6. 12. 2021	Krapež, Ernestini
	Pasti interneta	4. 2. 2022	E. Škapin
	Moja poklicna prihodnost	25. 4. (a), 26. 4. (b), 4. 5. (c), 6. 5. (d), 10. 5. (e)	D. Nedoh
	Tehniške delavnice	25. 4. (e), 26. 4. (a), 4. 5. (b), 6. 5. (c), 10. 5. (d)	Krapež, Ernestini
EKSKURZIJA	Spoznajmo Dolenjsko	21. 10. 2021 (8. c, d) 4. 11. 2021 (8. a, b, e)	U. Pavlin, K. Jakomin A. Benčina

9. razred

9. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Medsebojni odnosi in odvisnosti	14.10. 2021 - 9. a, d 4.11.2021 - 9. b, c	M Matešič T. Bočaj
	Matematične delavnice	26. 4. 2022 – 9. a, b 6. 5. 2022 – 9. c, d	M. Grižon
	Naravoslovne delavnice/ Načrtovanje družine	23. 9. 2022 - 9. b, c 21.9. 2022 - 9. a, d	Rihter Dakič M. Matešič T. Bočaj
KULTURNI DNEVI	Gledališče	september/oktober	M. Klarič
	Ogled Muzeja za arhitekturo in oblikovanje		Sara Čeleš
	Po Kopru	25. 4. 2022	M. Seražin M. , Rok K.
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	7.10. 2021 – 9. b, c 21.10. 2021 – 9. a, b	W. Vatovec
	Pohod	26.4.2022 – 9. c, d 6. 5. 2022 – 9. a, b	W. Vatovec
	Nogomet	4. 5. 2022 – 9. a, b 10. 5. 2022 – 9. c, d	W. Vatovec
	Odbojka na mivki	4.5.2022 – 9. c, d 10. 5. 2022 – 9. a, b	N. Matešič
	Plavanje	13. 6. 2022 – 9. c, d 14.6. 2022 – 9. a, b	N. Matešič
TEHNIŠKI DNEVI	Zremo v prihodnost /Tehniške delavnice	7. 10. 2021 - 9. a 14. 10. 2021 - 9. b 21. 10. 2021 - 9. c 4. 11. 2021 – 9. d	Krapež, Ernestini
	Moja poklicna prihodnost	7. 10. 2021 - 9. d 14. 10. 2021 - 9. c 21. 10. 2021 - 9. b 4. 11. 2021 – 9. a	D. Nedoh
	Izdelava novoletnih okraskov	6.12.2021	Krapež, Ernestini
	Devetošolec sem	13. 6. 2022 – 9. a, b 14.6. 2022 – 9. c, d	Krapež, Ernestini
EKSKURZIJA	Po sledih soške fronte	21.9. 2021 – 9.b,c 23.9. 2021 - 9.a, d	U. Pavlin E. Grmek

PREDVIDENE EKSKURZIJE:

V šolskem letu bomo v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov po razredih izpeljali naslednje ekskurzije:

RAZRED	EKSKURZIJA	DATUM	VODJA
1. razred	Akvarij Piran	7.6.2022 8.6.2022	Enea Juršič razredniki
2. razred	Lipica	10. 5. 2022	razredniki
3. razred	Živalski vrt	27. maj 2022	razredniki
4. razred	Po solinah	10. maj 2022	razredniki
5. razred	Postojnska jama in Predjamski grad	10. maj 2022	razredniki
6. razred	UNESCO-va Idrija	7. oktober 2021 – 6. b, c 25. april 2022 – 6. a, d, e	U. Pavlin
7. razred	Od koliščarjev do moderne Ljubljane	4. maj 2022 – 7. a, b 6. maj 2022 – 7. d, e 10. maj 2022 – 7. c	E. Grmek Romih K. Jakomin
8. razred	Spoznavmo Dolenjsko	21. oktober 2021 – 8. C,D 4. november 2021 – 8. A,B,E	U. Pavlin, K. Jakomin, A. Benčina
9. razred	Po sledih soške fronte	21. september 2021 – 9. b, c 22. september 2019 – 9. a, d	U. Pavlin E. Grmek

FINANČNI PLAN PO RAZREDIH ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Predvidena sredstva v EUR

Predvidena sredstva v EUR						
	Dejavnost	Prev oz	VSTOPNI NA	ŠOLA V NARA VI	Plaval ni tečaj	strošek/uče nca
1.r (100)	KD: Muzejski kovček		5			5
	ŠD: Spomladanski pohod (Urbanci)	4				4
	Plavalni tečaj (10 ur)				59	59
	Gledališka predstava		5			5
	Kinopredstava		4			4
	Ekskurzija: Akvarij Piran	5	3			8

		9	17		59	85
	ND: Morska obala (Ankaran-školjčiče)	5				5
	Plavalni tečaj za a in b oddelek (10 ur)				59	59
2.r (95)	ŠD: Pohod (Po poti za srce-Vanganel)	5				5
	Ekskurzija: Lipica(prispevek MIZŠ)	10	5			15
	Šola v naravi CŠOD Prvine (4 dni)			115		115
	Gledališka predstava		5			5
	Kinopredstava		4			4
	Etnološki muzej Koper		2			2
			16			210
3.r (106)	ND: Škocjanski zatok	2		0		2
	ND: Od zrna do kruha (prevoz+delavnica)	7	6	0		13
	ŠD: Spomladanski pohod (Kokoška)	8		0		8
	Plavalni tečaj (20 ur)				10	10
	Gledališka predstava		5			5
	Kinopredstava		4			
	Ekskurzija: Živalski vrt Ljubljana (prispevek MIZŠ)	10	6	0		16
		27	21	0	10	58
4.r (102)	Šola v naravi CŠOD Vojsko			134		134
	Koper-Krkavče	5				5
	Gledališka predstava		5			5
	Kinopredstava		4			4
	Ekskurzija (prevoz+Solinarski muzej, vodenje po solinah)	5	12			17
		10	21	134		165
5.r (92)	Strunjanski klif	5				5
	Zimska šola v naravi			180		180
	Pokrajinski muzej Koper		3			3
	Ljubljana	8				8

	Ekskurzija: Postojnska jama-Predjamski grad (prispevek MIZŠ)	5	17			22
	Gledališka predstava		5			5
		18	25	180		223
6.r (120)	Gledališka predstava		5			5
	Ekskurzija: Idrija (prispevek MIZŠ)	8	6			14
	ŠD: Boljunec	5				5
	TD: Smokvica	4				4
	ND: Razmnoževanje rastlin (Purissima Ankaran)	4	3			7
	Zimska šola v naravi			180		180
		21	14	180		215
7.r (133)	Gledališka predstava		5			5
	ŠD: Osp	4				4
	ND: Morska obala (Ankaran)	4				4
	ND: Zelena učna pot Od Kubeda do Hrastovelj	4				
	Ekskurzija : Ljubljana (prevoz+ predstava časovni stroj na gradu) (prispevek MIZŠ)	8	8			16
	IP Filmska vzgoja: ogled kinopredstave v kinu Odeon, Izola	5				5
	Vstopnina v Tehnični muzej Bistra		3			3
	Šola v naravi ČŠOD Trilobit	0		130		130
		25	16	130		167
8.r (123)	Gledališka predstava		5			5
	ŠD: Hrvoji	4				4
	TD: Tehniške delavnice (posebni materiali)		3			3
	IP Filmska vzgoja: ogled kinopredstave v kinu Odeon, Izola	5				5
	Ekskurzija: Dolenjska (prevoz+vstopnine), (prispevek MIZŠ)	10	7			17
		19	15			34

9.r (104)	Gledališka predstava		5			5
	ŠD: Pohod na Vremščico	6				6
	ŠD: Pohod na Slavnik	5				5
	IP Filmska vzgoja: ogled kinopredstave v kinu Odeon, Izola	5				5
	TD: Tehniške delavnice (posebni materiali)		3			3
	Ekskurzija: Kobarid (prevoz+vstopnine)(prispevek MIZŠ)	10	5			15
		26	13			39
	Izbirni predmet Sodobna priprava hrane					5

DNEVI S POSEBNO VSEBINO

VSEBINA	RAZRED	VSEBINA	KOORDINATORJI	IZVAJALCI	DATUM, MESEC
Sprejem šolskih novincev	1.	Kulturna prireditev	Razredniki in drugi strokovni delavci	Koordinatorji in učenci	1. september
Teden otroka	1.–3.		Zlatka Palčič, Petra Jankovič	Koordinatorji	oktober
	4.–5.		5. razred: Elen Stanič 4.razred: Lučka Kozlovič Nanut	Razredniki in učenci	oktober
	6.- 9.	Predstavitve varne točke	Lovrečič, Grzetič, Birska Mihalič, Volk Banič, Klarič	Razredniki in učenci	oktober
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	1.– 9.	Kulturna prireditev	Marijana Miljančič Ruter in razredniki 7. r	Učenci in učitelji 3. triade	24. december
Novo leto	1.–3.	Božično-novoletni bazar Okrasitev šole	Petra Jankovič, Tjaša Š. Palčič	Razredniki in drugi strokovni delavci Koordinatorji in učenci OPZ	december
	4.– 5.	Božično-novoletni bazar Okrasitev šole	OPB Tjaša Gržinič, 5.r Tamara Črneka 4.r Učitelj LUM	Koordinatorji in učenci Razredniki in učenci	december

	6.- 9.	Novoletna pošta	Jana Samsa in Maja Klarič		
Novoletna igrice	1.-5.	Dramska igra in prihod dedka mraza	Manica Cink, Nataša Krebelj Reja	učitelji	December
Kulturni praznik	1.-9.	Kulturna prireditev	2. triada (6.r) Vomer, Benčina	Koordinatorji in učenci razreda	3. februar
Pustno rajanje	1.-5.	Pustna povorka in rajanje v Taverni	Nina Luša, Tatjana Lakošeljac, Anja Božič	Koordinatorji in učenci	marec
Valeta	9.	Prireditev	Razredniki 9. razreda, Mihael Vidmar, učitelj LUM	Koordinatorji in učenci	14. junij
Dan državnosti	1.-9.	Kulturna prireditev	1. triada	Koordinatorji in učenci	24. junij
Zaključna prireditev	1.-9.	Prireditev	Učitelj LUM, Mojca Žvokelj, Nina Luša, Polona Mihalič Birs, Jerneja Koren, Tatjana Lakošeljac	Koordinatorji in učenci	junij

PREDVIDENE DRUGE DEJAVNOSTI

VSEBINA	KOORDINATOR	DATUM, MESEC
Šolsko tekmovanje iz angleškega jezika	NOVI – 7. razred P. Mihalič B. – 8. razred M. Volk B. – 9. razred	februar, oktober, november
Šolsko tekmovanje iz fizike – Stefanovo priznanje	K. Podgajski, V. Hribar	marec
Šolsko tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje	E. Škapin,	marec
Šolsko tekmovanje hitro in zanesljivo računanje	M. Grižon	oktober
Bober	M. Grižon	april
Whaly Reading Badge -šolsko tekmovanje iz angleške bralne značke	Polona Mihalič B., učitelj angleščine	marec
EPI Lectura – tekmovanje iz španske bralne značke	M. Klarič	marec
Bralna značka (italijanski jezik)	P. Počkaj: 3. raz. R. Kobal, M. Volk: 4. raz. L. Žorž: 5. raz. R. Kobal, A. Likar: 6. in 7. raz.	oktober-junij

	R. Kobal, M. Seražin: 8. in 9. raz.	
Šolsko tekmovanje iz biologije – Proteusovo priznanje	S. Lindič	oktober
Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	M. Matešič	oktober
Šolsko tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	A. Rihter Dakič, V. Hribar	januar
Šolsko tekmovanje iz logike	T. Kavčič	september
Šolsko tekmovanje iz italijanščine	M. Seražin M.	februar
Tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci	N. Luša	maj
Otroški bazar	P. Jankovič	december
Bralna značka – podelitev priznanj od 1. do 9. razreda	V. Bizjak K. K. Maraž	april
Zlati bralci	V. Bizjak K. K. Maraž	junij
Šolsko tekmovanje iz matematike »Hitra poštevnika«	E. Umer	tedensko
Razvedrilna matematika	E. Umer	november
Sodelovanje z VDC Koper	S. Drobnjak	1x mesečno
Šolsko tekmovanje iz geografije	E. Grmek R.	16. 11. 2021
Šolsko tekmovanje iz zgodovine	U. Pavlin	7. 12. 2021
Ekokviz	U. Pavlin	ni še datuma
Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja	T. Černeka	14.4.2022
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	E. Bertok Nardin	9. 11. 2021
Šolsko tekmovanje Mehurčki	E. Bertok Nardin	29. 3. 2022
Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	T. Počkaj	9.3.2022
Šolski plesni festival	T. Gržinič – 1. triletje	april
	T. Lakošeljac – 2. triletje	april
	N. Matešič – 3. triletje	april

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V OSNOVNI ŠOLI

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Podskupine učnih težav so: lažje in zmerne specifične učne težave (specifične bralno-zapisovalne težave, specifične učne težave pri matematiki), učne težave zaradi motnje pozornosti in hiperaktivnosti, učne težave zaradi splošno upočasnjene razvoja, učne težave zaradi slabše razvitih samoregulacijskih spretnosti, učne težave zaradi pomanjkljive učne motivacije, čustveno pogojene težave pri učenju, učne težave zaradi dvojezičnosti ter socialno-kulturne drugačnosti, učne težave zaradi socialno-ekonomske oviranosti.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma. Temeljni namen pomoči je raziskovanje in soustvarjanje razmer, ki pri učenju in pomoči omogočajo učenčev optimalno udeležnost (spreminjanje razmer v samem učnem okolju pri pouku, dopolnilnem pouku, podaljšanem bivanju in sicer metod in oblik dela pri poučevanju in preverjanju znanja, učnih gradiv, ozračja v oddelčni skupnosti ...). Za učenca z učnimi težavami se izvede izvirni delovni projekt pomoči, ki nastane posebej za posameznega učenca z dogovorjenim načrtom nalog za odpravljanje, zmanjšanje ali omilitev učnih težav, ki so učencu v pomoč in podporo. Vzpostavlja se nova paradigma na področju vzgoje in izobraževanja, kjer učitelj in učenec v procesu pomoči soustvarjata in skupaj raziskujeta težave ter iščeta rešitve.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialnopedagoške službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Finančna sredstva za izvajanje individualne in skupinske pomoči zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, in sicer iz postavke 0,5 ure na oddelek (81. člen ZOFVI za učence s primanjkljaji in nadarjene), delno Mestna občina Koper v okviru nadstandardnega programa, del programa pa se izvaja z lastnimi sredstvi.

Učitelj individualne in skupinske pomoči za izobraževanje učencev z učnimi težavami je lahko učitelj, ki izpolnjuje pogoje za učitelja v devetletni osnovni šoli, psiholog, defektolog, pedagog in socialni pedagog.

Izvajalci individualne in skupinske pomoči v šolskem letu 2021-2022

Zap. št.	Izvajalec	Število ur
0.	MANICA CINK	1
1.	BARBARA CUBAN DRAŠČIČ	2
2.	OLIVERA KOCEVSKA	5,5
3.	JASNA LOVREČIČ	5
4.	KRISTINA MARAŽ	1
5.	DAJANA NEDOH * nadarjeni	1
6.	NIKA RUDEŽ	4
		19,5

Urn timer individualne in skupinske pomoči bo upošteval urnik posameznega učenca oziroma urnik skupine učencev, ki jim bo pomoč namenjena.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJFIN 90/12), so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V devetletni program osnovne šole se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosega jo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka, ter ob dodatni strokovni pomoči.

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja in na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanje največje koristi otroka,
- celovitost in kompleksnost vzgoje in izobraževanja,
- enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok,
- vključevanja staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči,
- individualiziranega pristopa,
- interdisciplinarnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi področji otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- čim prejšnje usmeritve v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- takojšnje in kontinuirane podpore in strokovne pomoči v programih vzgoje in izobraževanja,
- vertikalne prehodnosti in povezanosti programov,
- organizacije vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja,
- zagotavljanja ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Med otroke s posebnimi potrebami uvrščamo tudi učence s težjimi in z najtežjimi specifičnimi učnimi težavami, imenovanimi tudi otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Za usmerjanje teh otrok v določen program se izda odločba, na podlagi katere je šola dolžna pripraviti individualizirani program vzgoje in izobraževanja najpozneje v 30-ih dneh po sprejemu otroka. Z individualiziranim programom se natančno določijo oblike dela z otrokom na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotno prilagajanje individualiziranega programa.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo.

Učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč. Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovalna storitev ali učna pomoč.

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Koper s posebno odločbo ZRSS, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki je lahko defektolog, pedagog, specialni pedagog, logoped, surdopedagog, inkluzivni pedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav in svetovalno storitev.

V šolskem letu 2021/2022 je v Osnovno šolo Koper vključenih 48 učencev z odločbo o usmeritvi. Finančna sredstva za izvajanje DSP zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport.

Učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2021-2022

razred	št. učen	št. ur	učitelj	Svet. storitev	Spec. pedag. defekt.	Logop. defekt.	Tiflo-pedagog	Psihol.	Pedagog	surdo-pedag	Soc. ped.	Ink. ped.
1. r	3	13		3	2	2					3	3
2. r	1	5	1	1	2	1						
3. r	5	21	2	5	7	2					2	3
4. r	5	19	5	5	4							5
5. r	2	10	2	2	2	2					2	
6. r	5	23	7	5	4	2		2				3
7. r	7	32	9	7	1	1	3				3	8
8. r	12	56	21	12	2	1			2		8	10
9. r	8	36	11	8		2					2	13
SKUPAJ	48	215	58	48	24	13	3	2	2		20	45

Operativni načrt dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2021/22

Aktivnosti	Vsebinska opredelitev	Časovna opredelitev	Nosilci
Načrtovanje	Imenovanje strokovne skupine za (učenca s posebnimi potrebami) UPP	avgust, september	ravnatelj
	Seznanitev učiteljskega zbora s strokovnim mnenjem komisije za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni v novem šolskem letu.		razrednik, defektolog in ŠSS
	Sestanek strokovne skupine za oblikovanje IP		imenovanje strokovne skupine
Izvajanje	Izvajanje DSP Pomoč v primerih, ko so potrebne prilagoditve, spremembe, svetovanje.	med šolskim letom	Izvajalci, razrednik
Spremljanje	Sistematično opazovanje Izmenjava mnenj Preverjanje dogovorov	med šolskim letom, ob ocenjevalnih konferencah	razrednik, izvajalci, učitelji
Evalvacija	Strokovna skupina preveri uresničitev zastavljenega IP in načrtuje delo za naslednje šolsko leto.	maj, junij	razrednik, strokovna skupina

TABOR ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2021/2022 bomo organizirali tridnevni tabor za otroke s posebnimi potrebami. Tabor se bo izvedel v domu ČŠOD OE Breženka v Fiesi. Potekal bo od 10. 09. 2021 do 12. 09. 2021. Tabor bo ponujal številne zanimive, interaktivne delavnice in aktivnosti. Te aktivnosti so: kanuizem, ogled mesta Piran, obisk strunjanskega krajinskega parka, supanje in školjkarstvo. V večernih urah se bodo izvajale družabne dejavnosti.

Cilji tabora:

- spoznavanje narave in družbe,
- spodbujanje otrokove ustvarjalnosti,
- spodbujanje otrokovih motoričnih spretnosti,
- razvijanje spretnosti na različnih področjih vsakdanjega življenja (kuhanje, spoznavanje zelišč),
- razvijanje otrokovih socialnih in komunikacijskih spretnosti,
- razvijanje samostojnosti in avtonomnosti,
- aktivno preživljanje počitnic.

Poleg načrtovanih delavnic in aktivnosti bo učencem omogočen prosti čas (kopanje, družabne igre). V primeru slabega vremena se bodo aktivnosti izvajale v prilagojeni obliki.

VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE 2021/2022

V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali z aktivnostmi programa Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS), ki so se razvijale v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja. Otrokom in staršem bodo ponujene različne dejavnosti.

Začetno učenje slovenščine

Za učence priseljence, ki se bodo prvo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu, bomo v začetku šolskega leta organizirali dodatne ure slovenščine. Ure se bodo izvajale skladno s Pravilnikom o

spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Učenci se bodo ob tem vključevali v oddelke in obiskovali ure pouka.

Podpora pri učenju

Učencem priseljencem, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo in drugo leto, bomo nudili učno pomoč. Med šolskim letom bodo imeli učenci možnost vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku, imeli bodo pomoč preko javnih del in nadstandardnega programa, sofinanciranega iz Mestne občine Koper.

Dopolnilni pouk maternih jezikov in kulture

Na šoli bo organiziran dopolnilni pouk maternih jezikov in kulture (makedonščina, srbsčina) za učence, katerih materni jezik je srbsčina ali makedonščina.

Sprejem z dobrodošlico

Za učence priseljence, ki se bodo v šolskem letu 2021/2022 prvo leto šolali na Osnovni šoli Koper, in njihove starše, bo 31. 8. 2021 organiziran sprejem in dobrodošlica. Ta bo namenjen spoznavanju, druženju in vzpostavitvi odnosov, ki bodo gradili na zaupanju, sprejemanju in dobremu počutju vseh.

Prostovoljstvo in tutorstvo

Pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem priseljencem v podporo učenci tutorji.

Za učence bomo organizirali podporo prostovoljcev pri učenju jezika in vključevanju v okolje v sodelovanju z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper.

Druge spremljajoče aktivnosti

Otrokom in staršem bomo ponudili dejavnosti programa »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« (SIMS), ki bodo pripomogle k njihovem boljšemu vključevanju na jezikovnem in socialnem področju (tečaj slovenščine za starše, medkulturne delavnice za družine). Pri tem se bomo povezovali z organizacijami v lokalnem okolju.

Prikaz učencev priseljencev po razredih – prvo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	20	/
2. r	1	/
3. r	/	/
4. r	/	1
5. r	/	1
6. r	1	/
7. r	1	/
8. r	/	/
9. r	1	/
SKUPAJ	23	2

Prikaz učencev priseljencev po razredih – drugo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	/	/
2. r	1	/
3. r	1	/
4. r	2	/
5. r	2	/
6. r	4	/
7. r	1	1
8. r	/	1
9. r	2	1
SKUPAJ	13	3

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland).

Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Šola ponudi otrokom program in le-ti se po svojih interesih odločijo za posamezne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela:

- notranja diferenciacija pouka,
- fleksibilna diferenciacija pouka,
- delna zunanja diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- individualiziran pouk,
- raziskovalne naloge,
- interesne dejavnosti,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- karierno svetovanje,
- ustvarjalne delavnice.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je šolska pedagoginja Dajana Nedoh v povezavi z vodji aktivov v posameznih triletjih.

PROGRAMI DELA Z NADARJENIMI:

naravoslovno matematično področje : Mladi raziskovalec (1.do 3.r), Eureka (4. in 5.r), šah (1. do 9.r), dejavnosti za dvig matematične pismenosti (2 in 3.r) razgibajmo možgane z matematiko (3.r), priprava na tekmovanje iz biologije (8. in 9.r), priprava na tekmovanje iz kemije (8. in 9.r), priprava na tekmovanje iz fizike (8. in 9.r), priprava na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (7. do 9.r), zabavna tabla (7. do 9.r), Mladi raziskovalci (6. do 9.r), zbirateljski-filatelistični krožek (1.do 9.r), šolski vrt (1.do 5.r),

družboslovno področje:

iz pravljic v domišljijo (1.do 4.r), s knjigo v svet-bralna značka (1. do 9.r), berimo z Rovko Črkolovko (5.in 6.r), dejavnosti za dvig bralne pismenosti (3.r), povej mi (4.r), gioco e parlo (od 1. do 3.r), Dai, che ce la fai (4.do 9.r), šolsko glasilo, bralni klub, vesela šola, zgodovinski krožek, zgodovinsko raziskovanje, geografski krožek, skrivnosti uspešne komunikacije (6.do 9.r), kreativno pisanje (5.do 9.r), gledališki krožek (4. do 9.r), dramski krožek (6. do 9.r), ekoznanje

umetniško področje: mali umetniki (1.r), šolski plesni festival (1. do 3.r), otroški pevski zbor Sončki (1. do 2.r), Otroški pevski zbor-pripravljalnica, otroški pevski zbor (3. do 6.r), v pravljico z lutko (1.do 4.r), otroška folklorna skupina Valček (1.do 5.r), otroška skupina Val (5. do 9.r), spretni prstki (4. do 5.r), šivam, gnetem, režem (1.r), likovno ustvarjanje (5. do 9.r), kiparske urice, fotografiranje (4.do 9.r), gledališki krožek (6. do 9.r), šolski radio, umetniško-raziskovalni krožek (7.do 9.r),

športno področje: kajak kanu (8. in 9.r), atletika (3.do 5.r), gimnastika (1. do 9.r), odbojka za dečke in deklice (7.do 9.r), atletika (6. Do 9.r), ples, plesni festival (4.do 6.r); mažoretke (1.do 9.r), planinski krožek (1.do 9.r), šolski plesni festival (1. do 9.r), košarka za dečke in deklice, rokomet za dečke in deklice, nogomet za dečke in deklice, šah, judo, karate, spretno na kolo (4.in 5.r)

Izbirni predmeti: učenci drugega triletja lahko izbirajo neobvezne izbirne predmete od 4. razreda dalje

Dodatni pouk se izvaja pri matematiki, slovenščini, angleščini, italijanščini, fiziki in kemiji.

Tekmovanja: tekmovanje iz angleškega jezika v sedmem, osmem in devetem razredu, Whaly Reading Badge- tekmovanje iz angleške bralne značke, EPI Lectura – tekmovanje iz španske bralne značke, tekmovanje iz italijanščine, Tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci, tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, iz matematike za Vegovo priznanje, Bober, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz hitrega in zanesljivega računanja, tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, iz kemije za Preglovo priznanje, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, Mladi raziskovalci (6. do 9.r), tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci, tekmovanje iz geografije, zgodovine, Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja, tekmovanje za Cankarjevo priznanje, tekmovanje, Mehurčki, tekmovanje iz Vesele šole, tekmovanje iz robotike – FIRST LEGO League.

Dnevi s posebno vsebino: teden otroka, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kulturni praznik

Program socialne in komunikacijske pismenosti

Socialna in komunikacijska pismenost z elementi vrstniške mediacije, pozitivne discipline in veščinami soočanja s konflikti na konstruktiven način učencem omogoča, da v sporu prevzamejo odgovornost za svoje življenje in prihodnost.

Učenci od 1. do 5. razreda postopno spoznavajo, usvajajo in uporabljajo posamezne komunikacijske veščine in tehnike, ki spodbujajo pozitivne in konstruktivne medvrstniške odnose ter odnose med različnimi generacijami. Dejavnosti se izvajajo tedensko, v obliki posebnih učnih ur.

Program – učenje, krožek za razmišljanja po metodi CORT 1 in CORT 4 (de Bono)

Na krožku za razmišljanje bodo učitelji, ki so se usposabljali za poučevanje razmišljanja v šoli, učence učili orodij razmišljanja, ki jih bodo le-ti lahko uporabili v vseh življenjskih situacijah, da bodo znali izstopiti iz rutinskega razmišljanja vsakič, ko bo to potrebno ter razmišljali bolj učinkovito, ustvarjalno, domiselno in sodelovalno. Poudarek bo na učenju kreativnega razmišljanja.

Tabor za nadarjene za učence 8. razreda

Za nadarjene učence 8. razreda Mestne občine Koper bo od 29.9. do 1.10. 2021 organiziran tridnevni obogatitveni program poimenovan »Dnevi ustvarjalnosti v mladinskem hostlu Hiša mladih v Ajdovščini«.

Projekt: DNEVI USTAVRJALNOSTI NADARJENIH OTROK »Trajnostni razvoj: Zemlja naš planet«

Projekt je namenjen identificiranim nadarjenim učencem osmega razreda osnovnih šol Mestne občine Koper. Osrednji del projekta je izvedba obogatitvenega programa - tabora Dnevi ustvarjalnosti., ki bo potekal od 29.9. do 1.10.2021, v Mladinskem Hostlu v Ajdovščini.

Vsebina tabora se nanaša na področje trajnostnega razvoja, kar je rdeča nit vsebin vseh taborov za nadarjene učence. V letu 2021 raziskovali Zemljo naš planet.

Projekt poteka v treh fazah:

1. Načrtovanje in organizacija vključuje pripravo učiteljev mentorjev, dogovore z zunanjimi sodelavci Astrološkega društva Nanos iz Ajdovščine, izbor didaktičnih in drugih pripomočkov. Pripravili bomo vabila s prijavnico za učence ter s starši identificiranih nadarjenih izvedli uvodno srečanja pred odhodom na tabor.
2. Izvedba obogatitvenega programa v obliki tridnevnega tabora Dnevi ustvarjalnosti nadarjenih otrok. Program tabota obsega: predstavitev mentorjev in udeležencev, celodnevne delavnice ustvarjanja in raziskovanja v skupinah, športne aktivnosti, družabni večer ter zaključno predstavitev. Zaključna predstavitev je namenjena staršem, strokovni in širši javnosti.
3. Evalvacija izvedbe projekta in obogatitvenega programa. Zaključno poročilo.

Predvidena je udeležba 45 učencev iz vseh šol MOK. Mentorji so: Jure Škapin, Mihael Vidmar, Maja Frencl Žvanut, Marjetka Rostan Zadnik, Sara Zelinšek.

Projekt vodi Dorotea Kralj, predstojnica SCOMS

Projekt sofinancira Mestna občina Koper.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

V skladu s spremembo ZOŠ razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitevno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili. Nudili jim bomo tudi dodatno pijačo, saj se ob igri in gibanju na prostem potreba po tej še poveča.

Število otrok, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, iz leta v leto narašča. V šolskem letu bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 470 učencev (številka ni končna). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 275 ur podaljšanega bivanja tedensko.

Prikaz števila učencev, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja

ODDELEK	ŠT. VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	25
1. B	25
1. C	24
1. D	22
	96
2. A	24
2. B	22
2. C	24
2. D	23
	93
3. A	25
3. B	25
3. C	25
3. D	27
	102
4. A	27
4. B	23
4. C	25
4. D	23
	98
5. A	23
5. B	20
5. C	17
5. D	21
	81
SKUPAJ	470

POPESTRITVENE VSEBINE v šol. letu 2021/2022**POMAGAJMO ŽIVALIM**

Pomagajmo živalim je dejavnost, v kateri sodelujejo učenci Osnovne šole Koper. Poglavitni namen dejavnosti Pomagajmo živalim je, da ob Svetovnem dnevu proti mučenju živali, ki ga vsako leto obeležujemo 4. oktobra, organiziramo večjo zbiralno akcijo potrebščin, ki jih živali nujno potrebujejo kot npr. hrana, posode, rjuhe, brisače, ovratnice, igrače, itd. za živali iz zavetišč.

Učenci neposredno vzpostavijo stik tudi z Obalnim društvom proti mučenju živali in tako s svojim zgledom in seveda pomočjo vplivajo na ostale, ki naj bi razumeli, da imajo tudi živali pravico do bivanja in kakovostnega življenja.

Cilji dejavnosti Pomagajmo živalim:

- spoznavanje osnov zdravstvenega stanja živali, s katerimi se srečujejo v svojem okolju,
- preoblikovanje nepravilnega odnosa do živali s pomočjo raznih dejavnosti,
- vplivanje na razvoj pozitivnih, dobrih lastnosti, ki jih učenci razvijajo, če se družijo z živalmi,
- razvijanje zavesti, da so narava, živali in človek tesno povezani.

Koordinatorici dejavnosti: Petra Jankovič, Kristina Kreslin

Sodelujoči: Tjaša Š. Palčič, Janja Zupan

FILMSKI POPOLDNEVI ZA UČENCE PODALJŠANEGA BIVANJA

Učitelj OPB, lahko tudi v sodelovanju z učitelji slovenščine, angleščine in italijanščine, pripravi filmske popoldneve za učence podaljšanega bivanja. Učenci si v času po pouku ogledajo izbran mladinski film ali risanko s poučno vsebino, po ogledu pa sledi pogovor in ustvarjanje. V primeru filmov v italijanskem ali angleškem jeziku, učitelj učence predhodno pripravi na ogled filma, razloži jim ključne besede in jim olajša razumevanje. Učitelj lahko učilnico pripravi tako, da pričara podobno vzdušje kot v kinodvorani. Pri izboru filmov se upošteva letošnja rdeča nit vseh dejavnosti podaljšanega bivanja, in sicer krepitev spoštljivih odnosov in povezovanja med vrstniki.

Cilji:

- spoznavanje mladinskih filmov;
- razvijanje filmske vzgoje;
- pogovor o poučnih temah filmov;
- razvijanje slušnega razumevanja v italijanščini in angleščini;
- dvig motivacije za učenje italijanščine in angleščine.

Koordinatorica: Sara Božič

MEDVRSTNIŠKO DRUŽENJE »Z roko v roki«

Druženje temelji na med vrstniškem povezovanju učencev 1. triade z učenci 2. in 3. triade, ki bodo s sodelovanjem pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti, prispevali k pestrosti dela v oddelkih podaljšanega bivanja. Aktivnosti bodo potekale načrtovano, v sodelovanju z učitelji, ki bodo poskrbeli za ustrezen prostor ter fleksibilnost urnika. Prilagojene oblike dela bodo organizirane glede na potrebe, želje in interese otrok. Izvajale se bodo različne likovno - ustvarjalne, glasbene, športne in literarne urice.

Cilji:

- spoznati, da ljudje, ki živijo in delajo skupaj, vstopajo v določene medsebojne odnose,
- spoznati, da smo ljudje različni, in razumejo različnost,

- spodbujati pozitiven odnos do sebe in drugih,
- privzgjati občutek, kako sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- razvijati interes do likovne, glasbene in literarne ustvarjalnosti,
- razvijati ročne spretnosti in estetske vzgoje,
- razvijati bralno razumevanje učencev,
- usvajati temeljne gibalne spretnosti in športnih znanj, ki omogočajo varno in odgovorno sodelovanje v različnih športnih dejavnostih,
- gojiti pozitiven odnos, strpnost in spoštovanje do ostalih,
- ustvariti sproščeno vzdušje v oddelku podaljšanega bivanja.

Vodja: Danijela Klarič

Sodelujoči: učenci in učitelji vključeni v OPB.

MINUTE ZA BRANJE

Minute za branje so namenjene učencem 2. razreda, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja. Ob vsakodnevem sprotnem branju knjig, priročnikov, ugank, pesmi in stripov se bodo učenci navajali na tekoče branje ter branje z razumevanjem. Namen je povečati bralno pismenost otrok in priljubljenost branja med otroci.

Cilji:

- spoznajo vlogo slovenščine v svojem življenju in odnos do nje,
- opazujejo svoje znanje slovenskega knjižnega jezika,
- povzemajo temo in bistvene podatke ter oblikovne in jezikovne značilnosti besedil,
- vrednotijo svojo zmožnost branja in načrtujejo kako bi jo izboljšali,
- preko branja knjig v italijanskem jeziku spoznavajo jezik okolja - italijanščino.

Vodja: Kristina Kreslin

Sodelujoči: učenci vključeni v OPB.

URE PRAVLJIC ZA UČENCE PODALJŠANEGA BIVANJA

V času, ko otroci preveč časa preživljajo pred računalniki, je izjemno pomembno dvigniti motivacijo za branje. V dejavnost prebiranja pravljic se vključi vse učence podaljšanega bivanja. Poleg slovenskih pravljic, bodo vključene tudi pravljice v angleškem in italijanskem jeziku. Delavnico se občasno lahko organizira tudi tako, da starejši učenci berejo mlajšim. Učitelj lahko skupaj s starejšimi učenci pripravi tudi slikovno podporo in slovarček neznanih besed. Učitelj lahko v dejavnost vključi tudi učence priseljence, jih prosi, naj prinesejo pravljice v svojem maternem jeziku in jih morda preberejo razredu. Na tak način se lahko v razredu krepí odprtost za sprejemanje novih kultur in večjezičnost.

Cilji:

- razvijanje bralne kulture in motivacije učencev za branje;
- intenzivno širjenje besedišča, ki bo učencem omogočilo uspešno učenje in sporazumevanje;
- razvijanje domišljije, vzbujanje čustev, usmerjanje obnašanja in vedenja učencev;
- razvijanje odprtosti, sprejemanja novih kultur in večjezičnosti;
- dvig motivacije za učenje italijanščine in angleščine.

Koordinatorica: Sara Božič

BOŽIČNO-NOVOLETNI OTROŠKI BAZAR

Božično - novoletni otroški bazar je dobrodelna prireditev v mesecu decembru, na kateri se zbira sredstva za Šolski solidarnostni sklad za socialno šibkejšo učence.

Njen poglavitni namen je spodbujati solidarnost in skrb za sočloveka.

Učenci med šolskim letom pod budnim očesom mentorjev in učiteljev izdelujejo različne koristne in inovativne izdelke. Nato le – te prodajajo na šolskem božično - novoletnem bazarju.

Cilji božično – novoletnega bazarja:

- Spodbujanje solidarnosti,
- Spodbujanje ustvarjalnosti in čuta za dobrodelnost,
- Krepitev prijateljskih odnosov.

Koordinatorice otroškega božično - novoletnega bazarja: Petra Jankovič, Tjaša Š. Palčič
Sodelujoči: učenci in učitelji vključeni v OPB.

ALI VEŠ, KAJ JEŠ?

Dejavnost *Ali veš, kaj ješ?* se bo izvajala v okviru podaljšanega bivanja. Osnovni namen je spodbujanje pozitivnega odnosa do hrane in zdravega prehranjevanja. S številnimi aktivnostmi želimo pri učencih vzbuditi občutek za kulturno prehranjevanje in spoštovanje danosti narave.

Cilji:

- spoznavanje pomena hrane za človeka,
- raziskovanje izvora in predelave vsakodnevnih živil, ki jih ljudje zaužijemo,
- poudarjanje in upoštevanje higienskih navad,
- spodbujanje uživanja uravnoteženih obrokov hrane,
- spoznavanje pomembnosti zdrave hrane za zdrave zobe,
- izboljšanje telesnega in duševnega zdravja s pomočjo telesne dejavnosti in zmanjšanje sedečih vedenj,
- izvajanje praktičnih delavnic (smoothiji, sadna solata, limonada, pomarančni sok, namaz, ipd.),
- predstavitev tradicionalnih jedi v lokalnem okolju,
- sodelovanje s šolsko kuhinjo,

Vodja: Janja Zupan

GIBIGIB – URICE GIBANJA

Glede na razmere, s katerimi se soočamo v zadnjem obdobju zaradi epidemije COVID-19 se bodo v slednjem programu izvajale vaje za zdrav socialni in telesni razvoj otrok - razvijanje sposobnosti na gibalnem, spoznavnem in čustvenem področju. Pogoji za osvajanje gibalnih spretnosti so ustrezno razvite gibalne sposobnosti, kot so: moč, gibanje otrok, skladnost gibanja, ravnotežje, hitrost in gibljivost.

Cilji so oblikovani v naslednjih sklopih:

- Celosten razvoj, razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti
- Osvajanje različnih športnih/gibalnih znanj
- Seznanjanje s teoretičnimi vsebinami
- Prijetno doživljanje športa, oblikovanje in razvoj stališč, navad ter načinov ravnanja
- Skrb za zdravje

Koordinator: Siniša Drobnjak

POPESTRIMO ŠOLSKI HODNIK**USTVARJALNICE – LIKOVNE DELAVNICE**

Pod imenom ustvarjalnice bodo v oddelkih podaljšanega bivanja potekale ustvarjalne likovne ure namenjene kreativnemu in sproščenemu preživljanju časa ob tem pa ustvarjanju likovnih izdelkov za okrasitev vetrolova ter popestritev skupnih prostorov šole. Delavnice bodo usmerjene tematsko glede na letne čase, praznike in druge aktualne dogodke. Na delavnicah se bodo otroci spoznali z različnimi tehnikami in materiali.

Otroke bomo spodbujali k vljudnem in spoštljivem vzpostavljanju stikov ob interakciji s prostorom in ostalimi udeleženci programa.

V sodelovanju z ostalimi učitelji podaljšanega bivanja bomo poskušali ustvariti sproščen, kreativno obarvan prostor do katerega bodo učenci v procesu soustvarjanja prostora začutili dodatno pripadnost in posledično spoštovanje.

Cilji:

- razvijanje sposobnosti opazovanja in vizualnega izražanja,
- razvijanje ustvarjalnosti in ročnih spretnosti,
- prepoznavanje otrokovih sposobnosti, interesnih področij in posebnih talentov,
- uporaba različnih likovnih tehnik in medijev,
- razumevanje pomena kreativnosti za boljše počutje in sprostitev,
- spodbujanje k sodelovanju pri ustvarjanju v kolektivu,
- motivacija za odzivanje na aktualne dogodke,
- razvijanje pozitivne samopodobe skozi ustvarjalni proces,
- razvijanje spoštljivega odnosa do likovnih izdelkov in prostora,
- razvijanje socialnih in čustvenih veščin (sposobnosti vljudnega in spoštljivega vzpostavljanja stikov).

Koordinatorke: Gaja Šorgo, Zlatka Palčič, Branka Cizelj

Sodelujoči: Tjaša Šušmelj Palčič, Olivera Kocevski in učenci vključeni v OPB

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitevno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Prikaz števila učencev, vključenih v jutranje varstvo

ODDELEK	UČITELJICA	ČAS	PROSTOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	Viljana Bizjak Kočever, Kristina Maraž,	6.00–8.10	Uč.: 1. A, 1. B in 1. C	
1. B		7.00–8.10		
1. C		7.30–8.10		
1. D				
1. razred				23
2. A	Lana Sertić	7.10–8.10	Uč. 2. A	18
2. C				8
2. B	Luka Laganis	7.10–8.10	Uč. 2. B	15
2. D				10
2. razred				53
3. A	Taia Debernardi	7.10–8.10	Uč. 3. A	9
3. B				7
3. C	Ana Novosel	7.10–8.10	Uč. 3. B	9
3. D				8
3. razred				33
4. A	Elvira Kovač	7.10–8.10	Uč. 4. A	6
4. B				4
4. C				14
4. D				10
4. razred				34
5. A	Tia Cesar	7.10–8.10	Uč. 6. B	3
5. B				2
5. C				4
5. D				6
5. razred				15

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole **39 ur** dopolnilnega oziroma dodatnega pouka tedensko.

DOPOLNILNI POUK organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

Ure dopolnilnega pouka so v delovni obveznosti učitelja in imajo stalen urnik.

Dopolnilni pouk bodo učitelji praviloma izvajali pred poukom, na predmetni stopnji pa pred poukom in po njem. Dopolnilnemu pouku je namenjene pol ure tedensko na oddelek. Za oddelke razredne stopnje je namenjenih 13 ur tedensko, za učence predmetne stopnje pa 11,5 ur tedensko. Predmeti, ki jih bo pouk dopolnjeval, bodo določeni skladno s potrebami učencev.

Dopolnilni pouk na Osnovni šoli Koper za šolsko leto 2021-2022

DOPOLNILNI POUK od 1.–5. RAZREDA		
RAZRED	IZVAJALEC	ŠTEVILO UR
1. A	E. Juršič	0,5
1. B	I. Poklar	0,5
1. C	P. Rupnik	0,5
1. D	D. Kohek	0,5
2. A	N. Muženič	0,5
2. B	K. Stegenšek	0,5
2. C	N. Krebelj Reja	0,5
2. D	M. Hršum	0,5
3. A	K. Gorenjc G.	0,5
3. B	M. Leban	0,5
3. C	S. Vuleta	0,5
3. D	B. Bočkor S.	0,5
4. A	N. Luša	0,5
4. B	A. Batič	0,5
4. C	T. Črneka	0,5
4. D	L. Kozlovič Nanut	0,5
5. A	T. Gržinič	0,5
5. B	J. Koren	0,5
5. C	E. Stanič	0,5
5. D	A. Božič	0,5
4. raz. ITD	M. Volk	0,5
4. raz. TJA	M. Miljančič Ruter	0,5
5. raz. ITD	L. Žorž	0,5
5. raz. TJA	M. Žvokelj	0,5
SKUPAJ		12,0

Dopolnilni pouk v 6. razredu in v tretjem triletju poteka praviloma v času predur oziroma v zadnjih urah pouka in je vpisan v urnik razreda. V šolskem letu bo šola organizirala dopolnilni pouk iz naslednjih predmetov:

DOPOLNILNI POUK od 6.–9. RAZREDA			
RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UR
6. R	slovenščina	M. Primožič P.	0,5
	matematika	K. Martić Cilenšek	0,5
	angleščina	R. Kobal	0,5
	italijanščina	R. Kobal	0,5
7. R	slovenščina	V. Klančnik K./ M. Primožič P.	0,5
	matematika	E. Škapin	0,5
	angleščina	M. Miljančič Ruter	0,5
	italijanščina	A. Likar	0,5
8. R	slovenščina	M. Klarič	0,5
	matematika	E. Umer	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,5
	italijanščina	M. Seražin M.	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
9. R	slovenščina	J. Samsa	0,5
	matematika	M. Grižon	0,5
	angleščina	M. Volk B.	0,5
	italijanščina	M. Seražin M.	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
6., 7., 8., 9. R	zgodovina,	K. Jakomin K.	0,5
	geografija	U. Pavlin	0,5
	naravoslovje, biologija	S. Lindič	0,5
SKUPAJ			11,5

Med šolskim letom in pred popravnimi izpiti šola izvaja dopolnilni pouk pri tistih predmetih, pri katerih se pojavi večje število negativnih ocen.

DODATNI POUK se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so delavnice, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

DODATNI POUK V 1. IN 2. TRILETJU

Izvajalke dodatnega pouka v prvem triletju ter v 4. in 5. razredu so:

IZVAJALCI		
1. R	D. Kohek	0,5
1. R	I. Poklar	0,5
2. R	M. Hršum	0,5
2. R	K. Stegenšek	0,5
3. R	M. Leban	0,5
3. R	S. Vuleta	0,5
4. R	A. Batič	0,5
4. R	N. Luša	0,5
5. R	A. Božič	0,5
5. R	J. Koren	0,5
SKUPAJ		5,0

Dodatni pouk na predmetni stopnji za šolsko leto 2021/2022

DODATNI POUK			
RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UR
6. R	slovenščina	M. Primožič P.	0,5
	matematika	K. Martić Cilenšek	0,5
	angleščina	R. Kobal	0,5
7. R	slovenščina	V. Klančnik K./ M. Primožič P.	0,5
	matematika	E. Škapin	0,5
	angleščina	M. Miljančič Ruter	0,5
8. R	slovenščina	M. Klarič	0,5
	matematika	E. Umer	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,25
	italijanščina	M. Seražin M.	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5

DODATNI POUK			
RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UR
9. R	slovenščina	J. Samsa	0,5
	matematika	M. Grižon	0,5
	angleščina	M. Volk B.	0,25
	italijanščina	M. Seražin M.	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
SKUPAJ			8,50

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli UI. RS št. 63/2013, je šola v šolskem letu 2014/15 pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Šola ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- prvi tuji jezik – za učence 1. razreda,
- drugi tuji jezik - za učence od 4. do 9. razreda,
- umetnost, računalništvo, šport in tehnika – za učence od 4. do 6. razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Glede na normative in izražene interese učencev bo v šolskem letu 2020/21 oblikovanih 16 skupin neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda V tretjem triletju neobveznih izbirnih predmetov zaradi majhnega števila prijavljenih ne bomo izvajali.

MENJAVA NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

V šolskem letu 2021/2022 bo 105 učencev prvega razreda obiskovalo neobvezni izbirni predmet angleščina.

Za učence drugega triletja se bodo izvajali naslednji neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. PRIJAVLJENIH
Nemščina	P. Mihalič B.	15
Računalništvo	T. Kavčič, M. Grižon, E. Škapin, J. Škapin	94
Šport	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar	60
Tehnika	K. Modic	22
Umetnost – likovna ustvarjalnost	S. Čeleš	37
Umetnost – gledališka dejavnost	V. Klančnik K./M. Primožič P.	22
Umetnost – folklorna dejavnost	N. Luša	18

ŠOLSKI PREVOZI K POUKU IN VARSTVO VOZAČEV

Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16) v 56. členu govori o upravičenosti učencev do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Za učence našega šolskega okoliša, ki imajo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre, je organiziran brezplačen šolski prevoz. Učenci, ki stanujejo na območju, kjer je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo, prejmejo brezplačno vozovnico za mestni in primestni promet.

Ostali učenci hodijo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši.

Učenci **prvega razreda** imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole.

Učence prvega razreda, ki se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom, mora na postajo šolskega avtobusa pospremiti odrasla oseba in jih tudi ob povratku domov počakati na postajališču. Zjutraj jih pred šolo pričaka dežurna učiteljica, ob odhodu domov pa jih na šolski avtobus pospremi učitelj ali učiteljica varstva vozačev.

Vozni red šolskih avtobusov za šolsko leto 2021/2022

Dovoz pred šolo **za 7.20**

Prva jutranja vožnja za 7.20

Relacija: Šalara market – Triban - OŠ Koper

ODHOD	POSTAJA
7.00	Šalara market
7.02	Kampel (Kapelca)
7.03	Kampel Novaki
7.04	Kampel Brda
7.10	Triban
7.12	Vina Koper
7.17	OŠ Koper

***Dodatni mali avtobus za relacijo: Kampel - Bošamarin - Triban - OŠ Koper**

ODHOD	POSTAJA
6.50	Kampel 35a
6.51	Kampel 31a
6.52	Kampel 30a
6.53	Kampel 68
6.54	Kampel 5d
6.55	Kampel 112
6.56	Kampel smetnjaki
6.58	Bošamarin 66
6.59	Bošamarin 54
7.04	Vanganel Zadružni dom
7.05	Bonini 104
7.06	Triban most
7.07	Triban
7.08	Triban Kocjančiči
7.09	Triban 8a
7.10	Triban 6a
7.11	Vina Koper
7.15	OŠ Koper

Dovoz pred šolo **za 8.10**

Druga jutranja vožnja za 8.10

Relacija: Šalara market - Olmo – Lantana – Dolinska – OŠ Koper

ODHOD	POSTAJA
7.50	Šalara market
7.52	Kampel (Kapelca)
7.53	Kampel Novaki
*/	Kampel Brda - NE USTAVI
7.56	Šalara Market
7.58	Mercator

7.59	Nad Dolinsko
8.02	Olmo Hofer
8.04	Lantana
8.10	OŠ Koper

Relacija: Kampel smetnjaki – Bošamarin – OŠ Koper

ODHOD	POSTAJA
07:29	Kampel smetnjaki
07:31	Kampel 112
07:32	Kampel 5d
07:37	Kampel 68
07:38	Kampel 30 a
07:39	Kampel 31 a
07:40	Kampel 35 a
07:45	Kampel Novaki (učenci ne prestopijo na večji avtobus)
07:49	*Bošamarin 66
07:50	*Bošamarin 54
08:00	OŠ Koper

***Dodatni mali avtobus za Bošamarin - OŠ Koper**

ODHOD	POSTAJA
7.52	*Bošamarin 66
7.53	*Bošamarin 54
8.00	OŠ Koper

Jutranja vožnja za 8.10 na relaciji Kampel Brda - Škarpa- Bonini -Triban-OŠ Koper

ODHOD	POSTAJA
*7.29	Kampel Brda smer Škarpa
7.30	Škarpa
7.31	Vanganel Guci
7.33	Vanganel
7.34	Vanganel Zadružni dom
7.35	Bonini 104
7.36	Triban most
7.37	Triban
7.38	Triban Kocjančič
7.39	Triban 8a
7.40	Triban 6a
7.41	Vina Koper
7.45	OŠ Koper

Jutranja vožnja iz smeri Grinjan-Bošamarin (Dinos)-bloki nad Dolinsko

ODHOD	POSTAJA
7.30	Grinjan
7.32	Bošamarin
7.37	Nad Dolinsko
7.43	OŠ Koper

Odvozi po končanem pouku

- Prvi šolski avtobus – odhod 13.15
- Drugi šolski avtobus – odhod 14.10
- Tretji šolski avtobus – odhod 15.00
- Mali avtobus za domov v smeri v smer Grinjan odpelje samo ob 14.05
- Mali avtobus v smeri Bošamarin – Kampil odpelje ob 13.12, ob 14.07 in ob 14.57.

Odvoz malega šolskega avtobusa v smeri Grinjan

ODHOD	POSTAJA
14.05	OŠ Koper
14.10	Nad Dolinsko
14.16	Bošamarin
14.18	Grinjan

Odvoz malega šolskega avtobusa v smeri Bošamarin - Kampil

PRVI ŠOLSKI	DRUGI ŠOLSKI	TRETJI ŠOLSKI	POSTAJALIŠČA
13.12	14.07	14.57	OŠ Koper
13.27	14.22	15.12	Bošamarin 66
13.28	14.23	15.13	Bošamarin 54
13.30	14.25	15.15	Kampil smetnjaki
13.32	14.27	15.17	Kampil 112
13.33	14.28	15.18	Kampil 5d
13.38	14.33	15.23	Kampil 68
13.39	14.34	15.24	Kampil 30 a
13.40	14.35	15.25	Kampil 31 a
13.41	14.36	15.26	Kampil 35 a

Odvoz »velikega« šolskega avtobusa v smeri Olmo – Šalara – Kampel - Triban

PRVI ŠOLSKI	DRUGI ŠOLSKI	TRETJI ŠOLSKI	POSTAJALIŠČA
13.15	14.10	15.00	OŠ Koper
13.21	14.16	15.06	Lantana
13.22	14.17	15.07	Dolinska
13.23	14.18	15.08	Mercator
13.24	14.19	15.09	Bloki nad Dolinsko
13.25	14.20	15.10	Šalara market
13.27	14.22	15.12	Kampel (Kapelca)
13.28	14.23	15.13	Kampel Novaki
13.29	14.24	15.14	Kampel Brda
13.37	14.32	15.22	Triban
13.41	14.36	15.26	Vina Koper

Program varstva vozačev je financiran s strani Mestne občine Koper. Izvajala ga bo delavka Emanuela Mikulandi, zaposlena preko javnih del.

VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu 2021/2022:

Program:		39 oddelkov x 2 uri = 78 ur
Interesne dejavnosti skupaj		2964 ur
Kolesarski izpit	5 ur/5 učencev 5. razreda	93 ur
Otroški pevski zbor	2 uri/teden	76 ur
Mladinski pevski zbor	4 ure/teden	152 ur
Interesna dejavnost s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije	3 ure/teden	114 ure
Skupaj ur namenjenih interesnim dejavnostim:		2529 ur

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila brezplačno le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Predstavitve interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Seznam interesnih dejavnosti

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST, KROŽEK	IZVAJALEC	RAZRE D	ŠT · U R
	S knjigo v svet – bralna značka	Enea Juršič	1.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Irena Poklar	1.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Patrizia Rupnik	1.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Darija Kohek	1.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Katarina Stegenšek	2.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Nataša Krebelj Reja	2.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Mirjana Hršum	2.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Nevija Muženič	2.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Karin Gorenjc Grzetič	3.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Barbara Bočkor Starc	3.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Sandra Vuleta	3.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Marisa Leban	3.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Černeka	4.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Lučka Kozlovič Nanut	4.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Alenka Batič	4.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Nina Luša	4.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Jerneja Koren	5.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Elen Stanič	5.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Anja Božič	5.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Tjaša Gržinič	5.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Bojana Resanovič	7.–9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Vomer	6. - 9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Maja Klarič	8., 9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Ester Bertok Nardin	6.–9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Jana Samsa	6.–9.	20
	Bralna značka za učence priseljence	Maja Klarič	6.–9.	10
	Umetniško-raziskovalni krožek	Bojana Resanovič	7.–9.	70

	Umetniško-raziskovalni krožek	Jana Samsa	7.–9.	50
	Šolski plesni festival	Tjaša Gržinič	1.-3.	50
	Mali umetniki	Branka Cizelj	1.	20
	Šolsko glasilo	Maja Klarič	8., 9.	20
	S knjigo v svet – bralna značka	Meta Primožič Požar	6.- 9.	20
	Iz pravljic v domišljijo	Nevija Muženič	1.– 4.	30
	Tekmovanje o znanju o sladkorni bolezni	Martina Matešič	6.–9.	20
	Pomagaj in drugi bodo tebi	Nina Luša	4. – 9.	20
	Šivam, gnetem, režem...	Manica cink	1.	20
	Šivam, gnetem, režem...	Branka Cizelj	2.	20
	Spretno na kolo	Jerneja Koren	4., 5., 6.	10 0
	Spretno na kolo	Lara Žorž	4., 5., 6.	10 0
	Spretno na kolo	Anja Božič	4., 5., 6.	10 0
	Z BUS-om po svetu	Jerneja Koren	5.	60
	Knjižnična dejavnost	Kristina Maraž	6., 7.	70
	Knjižnična dejavnost	Viljana B. Kočever	8., 9.	70
	Otroški pevski zbor Sončki	Lara Žorž	1. – 2.	11 0
	Otroški zbori - pripravljavnica	Ingrid Poropat	2.–5.	12 0
	Otroški pevski zbor	Ingrid Poropat	2.–5.	15 0
	Mladinski pevski zbor	Maja Cilenšek	1. - 9.	70
	Instrumentalna spremljava	Tina Falkner	1.-5.	70
	Italijanska bralna značka	Rok Kobal	4., 6., 8.	10
	Italijanska bralna značka	Alenka Likar	6., 7.	10
	Italijanska bralna značka	Martina Seražin Mohorčič	8. in 9.	10
	Italijanska bralna značka	Polona Počkaj	3.	15
	Italijanska bralna značka	Mojca Volk Banić	4.	10

	Leggiamo insieme – italijanska bralna značka	Lara Žorž	5.	20
	Jezikovna mavrica 1	Polona Počkaj	1.	10
	Jezikovna mavrica 2	Polona Počkaj	2.	10
	Skrivnosti uspešne komunikacije	Ivanka Jerman	6. – 9.	35
	Skrivnosti uspešnega učenja	Sandra Vuleta	4.-5.	35
	Skrivnostna moč mladih	Bojana Resanovič	7.-9.	35
	Buongiorno, come stai?	Nataša Krebelj Reja	2.	15
	Dai, che ce la fai	Rok Kobal	8., 9.	35
	Dai, che ce la fai	Mojca Volk Banić	4.	35
	Dai, che ce la fai	Lara Žorž	5.	35
	Dai, che ce la fai	Alenka Likar	6., 7.	35
	Gioco e parlo	Polona Počkaj	3.	35
	Dejavnosti za dvig matematične pismenosti	Barbara Bočkor Starc	3.	60
	Dejavnosti za dvig bralne pismenosti	Sandra Vuleta	2.	60
	Dejavnosti za dvig bralne pismenosti	Marisa Leban	3.	60
	Fotografiranje	Tina Kavčič	6.–9.	35
	Španska bralna značka	Maja Klarič	8., 9.	10
	Angleška bralna značka	Etien Počkaj Godnič	3.	20
	Jezikovna mavrica 1	Etien Počkaj Godnič	1.	10
	Jezikovna mavrica 2	Etien Počkaj Godnič	2.	10
	Angleški oder (gledališče in petje)	Polona Mihalič Birska	4.– 9.	30
	Angleški oder (gledališče in petje)	Mojca Žvokelj	5.– 9.	35
	Angleška bralna značka	Mojca Žvokelj	5. – 9.	10
	Angleška bralna značka (Wholly Reading badge)	Polona Mihalič Birska	4.– 9.	15
	Angleška bralna značka	Marijana Miljančič Ruter	4.– 9.	10
	English – welcome class II	Mojca Volk Banić	8.- 9.	35
	English – welcome class I	Marijana Miljančič Ruter	6.–7.	35

	Angleška bralna značka	Mojca Volk Banić	4.- 9.	10
	Angleška bralna značka	Ivanka Jerman	6. – 9.	10
	Folklor	Nina Luša	4.–9.	20
	Eureka, uspelo je!	Tamara Černeka	4.-5.	15
	Razgibajmo možgane	Elen Stanič	5.	40
	Biološki krožek - priprava na tekmovanje	Sanja Lindič	8.–9.	20
	Kemijski krožek - priprava na tekmovanje	Alenka Rihter Dakič	8.–9.	20
	Fizikalni krožek - priprava na tekmovanje	Katarina Podgajski	8.-9.	20
	Mladi raziskovalci	Vesna Hribar	6.-9.	35
	Šolski vrt	Jasna Lovrečič	1.–5.	45
	Šolski vrt	A. Benčina	1.-5.	45
	Šolski vrt	Petra Jankovič	1.-5.	45
	Šolski vrt	Tina Grzetič	1.-5.	45
	Šolski vrt	Kaja Miljković	1.-5.	45
	Šolski vrt	Elizabeta Grmek Romih	1.–3.	45
	Likovni krožek - Nakit	Sara Čeleš	4.- 9.	35
	Ekokviz	Uroš Pavlin	6.–8.	20
	To sem jaz »deklice«	Tina Grzetič	7.-9.	25
	To sem jaz »dečki«	Jasna Lovrečič	7.-9.	25
	Mladi raziskovalci zgodovine	Uroš Pavlin	8., 9.	10
	Zgodovinski krožek	Uroš Pavlin	8., 9.	35
	Geografski krožek	Elizabeta Grmek Romih	6.–9.	35
	Kajak-kanu	Ingrid Kodarin	8.–9.	30
	Urejanje planinskih poti	Ingrid Kodarin	8. – 9.	40
	Gimnastični krožek	Katja Martić Cilenšek	1. - 5.	50
	Gimnastični krožek	Nina Oberstar Horvat	6. – 9.	50
	Odbojka – dečki in deklice	Ingrid Kodarin	7.–9.	35
	Atletika	Nastja Matešič	7.–9.	30
	Ples	Nastja Matešič	7.–9.	30

	Šolski plesni festival	Tatjana Lakošeljac	4.-6.	35
	Košarka dečki	Walter Vatovec	1.	60
	Košarka dečki	Walter Vatovec	2.	60
	Košarka dečki	Walter Vatovec	3.,4.	60
	Košarka deklice	zunANJI izvajalec	1.-3.	70
	Rokomet dečki	zunANJI izvajalec	1.-2.	35
	Rokomet dečki	zunANJI izvajalec	3.-5.	70
	Rokomet deklice	zunANJI izvajalec	1.-2.	70
	Odbojka deklice	zunANJI izvajalec	1.-2.	50
	Odbojka deklice	zunANJI izvajalec	3.-5.	150
	Nogomet dečki	zunANJI izvajalec	1.	70
	Nogomet dečki	zunANJI izvajalec	2.-5.	70
	Nogomet deklice	zunANJI izvajalec	2.-6.	70
	Šah	Ervin Pregelj	1.-9.	28
	Judo	zunANJI izvajalec	1.-3.	35
	Fit najstnik	Tatjana Lakošeljac	6.-9.	35
	Literarni večer	Tjaša Gržinič	5.	10
	Literarni večer	Jerneja Koren	5.	10
	Literarni večer	Elen Stanič	5.	10
	Literarni večer	Anja Božič	5.	10

Financirano –MIZŠ

Sofinanciranje iz sredstev MOK za sofinanciranje športa (Dogovori)

Financirajo klubi, društva

ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER

Na OŠ Koper se učenci in učenke lahko glede na starostno stopnjo in pevske sposobnosti vključijo v štiri pevske zборе: zbor prvih razredov Sončki, pod vodstvom Lare Žorž, otroški pevski zbor Pripravljalnica in otroški pevski zbor od drugega do šestega razreda pod vodstvom Ingrid Poropat ter mladinski pevski zbor za učence in učenke od sedmega do devetega razreda pod vodstvom Maje Cilenšek.

Vsi pevski zbori se zelo uspešno predstavljajo na različnih javnih prireditvah, sodelujejo v mednarodnih projektih, tekmovanjih, iz katerih se tako otroški kot mladinski zbor vračata že nekaj let z zlatimi priznanji z odliko. Vsako leto pa se vsi pevci predstavijo na pevski reviji Naša pomlad, na kateri so bili že nekajkrat s strani strokovnega ocenjevalca izbrani za zaključni koncert najboljših otroških in mladinskih pevskih zborov.

V šolskem letu 2021/2022 se bodo vsi zbori udeležili revije Naša pomlad ter šolskih, občinskih in državnih prireditev ob različnih priložnostih. Otroški in mladinski pevski zbor se bosta udeležila regijskega tekmovanja zborov v Gorici.

Pevce OŠ Koper čaka ustvarjalno in bogato pevsko šolsko leto.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

Program šole v naravi omogoča izpolnjevanje ciljev kurikularne prenove in uresničevanje njenih načel.

Učitelji uresničujejo številne cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- razvijanje učenčeve osebnosti v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- dopolnjevanje znanja in tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z motiviranim in aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični skupnosti,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- zagotavljanje plavalne in smučarske pismenosti osnovnošolca,
- spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti in bogatejšega izražanja,
- navajanje na samostojno učenje in samovrednotenje doseženega znanja,
- spodbujanje sproščenosti, prijateljstva in medsebojne pomoči.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

Program šole v naravi omogoča izpolnjevanje ciljev kurikularne prenovе in uresničevanje njenih načel.

Učitelji uresničujejo številne cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- razvijanje učenčeve osebnosti v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- dopolnjevanje znanja in tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z motiviranim in aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični skupnosti,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- zagotavljanje plavalne in smučarske pismenosti osnovnošolca,
- spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti in bogatejšega izražanja,
- navajanje na samostojno učenje in samovrednotenje doseženega znanja,
- spodbujanje sproščenosti, prijateljstva in medsebojne pomoči.

Za učence **prvega razreda** bo v sklopu razširjenega programa izveden 10-urni plavalni tečaj. Tečaj bo potekal v Olimpijskem bazenu Bonifika pet dni po 2 uri dnevno. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in druge strokovne delavke v oddelku. Tečaj plavanja bodo izvajali usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Šole plavanja se lahko udeležijo vsi učenci prvega razreda. Šola plavanja bo izpeljana od 22. 11. do 26. 11. 2021 in od 29. 11. do 3. 12. 2021.

Za učence **dr drugega a in b oddelka** bo v sklopu razširjenega programa izveden 10-urni plavalni tečaj, ki ga zaradi šolanja na daljavo ter skladno s priporočili NIJZ za izvajanje dejavnosti z namenom preprečevanja okužb s Covid-19 niso izpeljali. Tečaj bo potekal v Olimpijskem bazenu Bonifika pet dni po 2 uri dnevno. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in učitelji spremljevalci. Tečaj plavanja bodo izvajali usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Šola plavanja bo izpeljana od 4. 10. do 8. 10. 2021.

Za učence **dr drugega razreda** bo v sklopu nadstandardnega športnega programa organiziran naravoslovno športni teden v domu ČŠOD Prvine (Zasavje, Dobrljevo). Šola v naravi bo potekala štiri zaporedne dni od torka, 19. 4. do petka, 22. 4. 2022 in od torka, 3. 5. do petka, 6. 5. 2022. Za učence bodo organizirani lažji pohodi, raziskovanje v naravi (učilnica na prostem), različne športne aktivnosti in usmerjen prosti čas (družabne in druge igre). Spremljale jih bodo razredničarke in učitelji skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci drugega razreda.

Za učence **t tretjega razreda** bo izveden 20-urni plavalni tečaj v Olimpijskem bazenu Bonifika oziroma v Aquaparku Term Čatež v Žusterni. Tečaj bo potekal v petih zaporednih dneh po štiri šolske ure dnevno z odmorom za malico predvidoma. Del stroškov tečaja krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter MO Koper, preostanek pa poravnajo starši. Učence bodo na tečaj spremljale

razredničarke in učitelji spremljevalci skladno z normativi. Izvajali ga bodo usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Tečaj bo izpeljan od 11. 10. do 15. 10. 2021, od 18. 10. do 22. 10. 2021, od 8. 11. do 12. 11. 2021 in od 15. 11. do 19. 11. 2021.

Za učence **četrtega b, c in d oddelka** bo izveden 20-urni plavalni tečaj v Olimpijskem bazenu Bonifika oziroma v Aquaparku Term Čatež v Žusterni, ki ga zaradi šolanja na daljavo ter skladno s priporočili NIJZ za izvajanje dejavnosti z namenom preprečevanja okužb s Covid-19 niso izpeljali. Tečaj bo potekal v petih zaporednih dneh po štiri šolske ure dnevno z odmorom za malico predvidoma. Del stroškov tečaja krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter MO Koper, preostanek pa poravnajo starši. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in učitelji spremljevalci skladno z normativi. Izvajali ga bodo usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Tečaj bo izpeljan od 20. 9. do 24. 9. 2021, od 6. 12. do 10. 12. 2021 in od 13. 12. do 17. 12. 2021.

V okviru projekta »Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol Slovenije« bo preverjanje znanja plavanja šestošolcev v pokritem Olimpijskem bazenu Koper. Preverjanje bodo izvedli športni pedagogi v oktobru, aprilu in maju 2021/22.

Za učence **četrtega razreda** bo organizirana šola v naravi v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v domu CŠOD Vojsko od 6. 6. do 10. 6. 2021 in od 13. 6. do 17. 6. 2021. Učenci bodo v naravoslovnem tednu spoznavali značilnosti planote, se seznanili z orientacijo in osnovami vremena, raziskovali gozd in njegove prebivalce, spoznavali zgodovino kraja. Dneve si bodo popestrili s športnimi aktivnostmi in družabnimi igrami ob večerih. Spremljale jih bodo razredničarke in učitelji skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci četrtega razreda.

Za učence **petega razreda** bo organizirana redna smučarska šola v naravi. V petdnevem bivanju na snegu bodo učenci izvajali športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, drsanje, sankanje, orientacija v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Šola v naravi bo izvedena v decembru 2021 ali januarju 2022 v Forni di Sopra.

Za učence **šestega razreda** bo organizirana redna smučarska šola v naravi, ki je zaradi šolanja na daljavo ter skladno s priporočili NIJZ za izvajanje dejavnosti z namenom preprečevanja okužb s Covid-19 niso izpeljali. V petdnevem bivanju na snegu bodo učenci izvajali športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, drsanje, sankanje, orientacija v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Šola v naravi bo izvedena v decembru 2021 ali januarju 2022 v Forni di Sopra.

Za učence **sedmega razreda** bo organiziran naravoslovni teden v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v domu CŠOD Trilobit (Jesenice) od 8. 11. do 12. 11. 2021 za en oddenek, od 15. 11. do 19. 11. 2021 za dva oddelka in od 22. 11. do 26. 11. 2021 za preostala dva oddelka. Učenci bodo spoznavali naravne in družbene značilnosti alpskih pokrajin. Preizkusili se bodo v različnih športnih aktivnostih glede na letni čas in vreme, opravili nekaj daljših in krajših pohodov, plezali, streljali z lokom...

Ob večerih bodo preživljali usmerjen prosti čas s socialnimi igrami in predstavitvami dogajanja preko dneva. Spremljale jih bodo razredničarke in dodatni učitelj skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci sedmega razreda.

KOLEDAR TEKMOVANJ

DAN	DATUM	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
SEPTEMBER				
	september	Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ		
OKTOBER				
sreda	20.10.2021	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje		
NOVEMBER				
Več dni	8.11.2021-19.11.2021	ACM BOBER		
	10.11.2021	Tekmovanje v znanju tehnologij za OŠ (8.,9.raz)		
torek	9.11.2021	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ		
četrtek	11.11.2021	Tekmovanje iz znanja angleščine - 9. raz. OŠ		
	Še ni datuma	Tekmovanje iz znanja angleščine - 7. raz. OŠ		
	Še ni datuma	Tekmovanje iz znanja angleščine - 6. raz. OŠ		
torek	16.11.2021	Tekmovanje iz znanja geografije		
četrtek	18.11.2021	Tekmovanje učencev 9. raz. OŠ v znanju nemškega jezika		
DECEMBER				
			FLL 2021-22 (december 2021 ali januar-februar 2022)	

sreda	1.12.2021	Razvedrilna matematika- OŠ in SŠ		
torek	7.12.2021	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ		
sreda	8.12.2021	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja - OŠ in SŠ		
četrtek	9.12.2021		Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ	
petek	3.12.2021			Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
JANUAR				
sobota	15.1.2022			Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja- OŠ in SŠ
petek	28.1.2022	ACM Bober		
FEBRUAR				
Več dni	31.1.2022 – 11.2.2022	ACM Bober		
sreda	2.2.2022	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja		
sobota	5.2.2022			Razvedrilna matematika- OŠ in SŠ
sobota	12.2.2022			Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ

sreda	16.2.2022	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8.raz. OŠ		
MAREC				
sobota	5.3.2022			Tekmovanje v znanju tehnologij za OŠ (8.,9.raz)
sreda	9.3.2022	Tekmovanje v znanju Vesele šole za učence od 4. do 9. razreda		
četrtek	10.3.2021			Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine – OŠ
sreda	16.3.2022			Tekmovanje učencev 9. raz. OŠ v znanju angleškega jezika
četrtek	17.3.2022	Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja		
petek	19.3. 2022			FLL 2021-22 (ali maj-junij 2022)
sreda	23.3.2022			Tekmovanje iz znanja nemščine
torek	29.3.2022	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)		
APRIL				
sobota	2.4.2022			Tekmovanje iz znanja geografije
sreda	6.4.2022		Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja	

torek	12.4.2022			Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8.raz. OŠ
sreda	13.4.2022			Vesela šola
četrtek	14.4.2022	Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	
sobota	23.4.2022			Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja
MAJ				
sobota	21.5.2022			Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja
JUNIJ				

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje za preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa – kolesarski izpit po opravljenem usposabljanju učencev, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. Izjemoma se, po dogovoru s starši oz. skrbniki, v okviru zakonskih določil, za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, vendar ne mlajši od 8 let, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Izpit je sestavljen iz teoretičnega dela, ki ga učenci opravijo v 4. razredu in praktičnega dela, ki ga učenci opravijo v 5. razredu.

Učenec se ob sodelovanju staršev oziroma zakonitih zastopnikov prostovoljno odloči za vključitev v usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita. Starši skupaj z učencem podajo predhodno pisno soglasje, da se učenec vključi v praktično usposabljanje v cestnem prometu za vožnjo kolesa in pripravo na kolesarski izpit. Po končanem usposabljanju opravljajo učenci izpit in vsi, ki ga uspešno opravijo, prejmejo kolesarsko izkaznico, na kateri starši s svojim podpisom potrjujejo, da učencu dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo.

Namen in splošni cilji:

- usposobiti učenca za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice.

Učenec v okviru koncepta za vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za:

- pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet,
- ustrezno presojanje različnih prometnih razmer,

- varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah,
- odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu,
- zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa,
- kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.

Usposabljanje in kolesarski izpit

Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- **teoretično usposabljanje** (teoretična znanja)

Pri teoretičnem usposabljanju se učenci učijo, ponovijo in utrdijo teoretična prometna znanja, ki so jih pridobili pri rednem pouku (varen način vključevanja kolesarjev v promet, vožnja po vozišču in kolesarski stezi, poznajo zakonska določila, prepoznajo nevarna mesta, poznajo sestavne dele kolesa in obvezno opremo ter obvezno in dodatno opremo kolesarja, poznajo in razumejo posamezne skupine prometnih znakov ter ključne prometne znake za varnost kolesarjev)

Teoretični del kolesarskega izpita poteka na spletnem portalu Kolesar. **Učenec lahko najmanj dvakrat in ne več kot trikrat opravlja teoretični del kolesarskega izpita v enem šolskem letu.**

*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju teoretičnega dela izpita na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz teorije opravlja v naslednjem šolskem letu.

- **praktično usposabljanje na poligonu** (spretnostni in prometni poligon)

Praktično usposabljanje na poligonu poteka na neprometnih površinah v okolici šole. Vključuje različne ovire, ki simulirajo prometne razmere. Po uspešno opravljenem usposabljanju na spretnostnem poligonu, se učenci usposobijo tudi za vožnjo v križiščih (zavijanje levo, zavijanje desno, vožnja naravnost, vožnja v krožnem križišču, vožnja po ravni črti, vožnja v krogu).

Učenec uspešno opravi vožnjo na poligonu, če pravilno izpelje vožnjo čez vsaj pet ovir, ne da bi stopil s kolesa ali podrl oviro. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo v spretnostnem poligonu sodelujejo tudi AMZS in policisti.

*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju izpita na spretnostnem poligonu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz praktičnega usposabljanja na poligonu opravlja v naslednjem šolskem letu.

- **praktično usposabljanje za vožnjo v javnem prometu** (vožnja v cestnem prometu)

Praktično usposabljanje poteka na javnih prometnih površinah v šolskem okolišu v spremstvu usposobljenega učitelja v skupini največ petih učencev. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo kolesa na javnih prometnih površinah sodelujejo tudi zunanji sodelavci (policisti).

Učenec mora pri praktičnem delu kolesarskega izpita samostojno opraviti vožnjo v cestnem prometu. Šola izvede izpit vožnje v prometu enkrat v šolskem letu. Učenec lahko v istem dnevu dvakrat opravlja vožnjo v prometu za kolesarski izpit.

*V kolikor učenec ne pristopi k opravljanju kolesarskega izpita za vožnjo v cestnem prometu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, kolesarski izpit za vožnjo v cestnem prometu opravlja v naslednjem šolskem letu.

Učenci s posebnimi potrebami:

Če strokovna skupina skupaj z učencem in njegovimi starši ugotovi, da je pri samostojni vožnji kolesa zaradi primanjkljajev, ovir oz. motenj ogrožena njegova varnost in varnost drugih udeležencev v prometu, **učenec ne sme samostojno sodelovati v cestnem prometu in ne pridobi kolesarske izkaznice.**

Materialni pogoji:

Učenec za praktično usposabljanje za vožnjo kolesa potrebuje varno kolo (bela luč spredaj, rdeča luč zadaj, rdeč odsevník zadaj, sprednja zavora, zadnja zavora, rumeni odsevníki v pedalih, vsaj en rumen bočni odsevník, kolesarski zvonec) ter zaščitno kolesarsko čelado.

Izvedbeni načrt za šolsko leto 2021/22

- september 2021 – teoretični del kolesarskega izpita za učence 5. razredov.
- oktober 2021 – izpit na spretnostnem poligonu (v sodelovanju z AMZS) ter izpit v cestnem prometu za učence 5. razredov (v sodelovanju s policisti).
- maj 2022 - teoretični del kolesarskega izpita za učence 4. razredov.

Kolesarski izpit bosta izvedli mentorici kolesarskega izpita Jerneja Koren in Anja Božič.

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Zakon o osnovni šoli v 95. členu predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev, katerih starši so oddali soglasja. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev za načrtovanje športno-vzgojnega procesa in individualizaciji pri rednem pouku športne vzgoje in svetovanju pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami. Testiranje bodo na razredni stopnji izpeljale razredničarke ob pomoči športnih pedagogov, na predmetni stopnji pa športni pedagogi. Šola izroči učencu osebni športno-vzgojni karton ob zaključku šolanja. V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v projekt Slofit, ki nam nudi vpoglede v rezultate testiranja v digitalni obliki. V letošnjem šolskem letu bomo v vpogled povabili tudi starše.

PROJEKTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

NACIONALNI PROJEKTI

IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA

Osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Cilj projekta je tako zagotoviti ustrezno izobraževanje strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljenci, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo z otroki priseljenci ter s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljenci. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Spletna stran evropske kohezijske politike v Sloveniji: www.eu-skladi.si.

Spletna stran projekta: www.medkulturnost.si.

Trajanje projekta: 13. 5. 2016 – 30. 9. 2021

Strokovna koordinatorica projekta: Mojca Jelen Madruša, Osnovna šola Koper

Administrativna koordinatorica projekta: mag. Mateja Štirn, Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte

Člani šolskega strokovnega tima SIMS: Nika Rudež, Patrizia Rupnik, Bojan Maljevac, Maja Klarič, Bojana Resanovič, Martina Seražin Mohorčič

Konzorcij projekta: ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čech Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor

Zadnji mesec projekta bo usmerjen v zaključna poročila glede na zastavljene kazalnike. Pripravljala se bo evalvacija preizkušanja Dopolnitve predloga programa dela z otroki priseljenci v vrtcu. Izšla bo zaključna publikacija "Za medkulturno sobivanje v vrtcih, šolah in lokalnih okoljih."

Projekt se bo 30. 9. 2021 zaključil.

PROJEKT »BRALNA PISMENOST IN RAZVOJ SLOVENŠČINE – OBJEM«

V projektu »Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM« sodelujemo kot konzorcijski partner Zavoda RS za šolstvo. Delujemo kot razvojni tim za bralno pismenost in razvoj slovenščine.

Nameni projekta je dvig ravni bralne pismenosti na vseh vzgojno-izobraževalnih ravneh, učinkovitejši pouk in raba slovenščine v vzgojno izobraževalnem procesu ter priprava predlogov ustreznih programov usposabljanja strokovnih delavcev VIZ za razvoj bralne pismenosti učencev. Pri tem se posebna pozornost namenja tudi vlogi šolske knjižnice.

Cilji projekta so vzpostaviti oz. nadgraditi ustvarjalno in inovativno učno okolje za dvig splošnih kompetenc, vzpostaviti oz. nadgraditi celovito in učinkovito podporno okolje za oblikovanje, preizkušanje in implementacijo pedagoških strategij, metod in oblik dela, ob strokovni podpori javnih visokošolskih zavodov in spremljati dejavnosti projekta ter evalvacija dosežkov.

Šolski projektni tim deluje na dvigu ravni bralne pismenosti in razvoju slovenščine z naslednjimi nalogami:

- sodelovanje pri začetni in končni analizi stanja, evalvaciji in merjenju napredka bralne pismenosti in splošnih kompetenc,
- razvoj didaktičnih pristopov in strategij za razvoj BP in razvoj slovenščine,
- razvoj vertikalnega modela razvijanja bralne pismenosti,
- udeležba na različnih usposabljanjih in delovnih srečanjih z namenom pridobivanja strokovnega znanja ter razvijanja veščin kolegialnega podpiranja, kjer aktivno sodelujejo, in nato posredujejo usvojeno znanje ostalim članom projektnega tima na šoli,
- udeležba na delovnih srečanjih projektnega tima na VIZ z aktivnim sodelovanjem in izvajanjem medsebojnih hospitacije,
- udeležba na mreženju šol,
- sodelovanje pri pripravi in predstavitvi projekta ter primerov preizkušenih praks v publikaciji OBJEM, NA-MA POTI,
- na strokovnih in delovnih srečanjih izmenjava učinkovitih pristopov/strategij ter predstavitev dokazov iz razreda, ki bodo podkrepili razvoj splošnih kompetenc otrok/učencev (npr. slike, video posnetki, refleksije učencev, portfolio učencev ...).

Naš VIZ sodeluje v projektu OBJEM tudi v vlogi implementacijskega/razvojnega VIZ-a. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc otrok/učencev/dijakov - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih/učencih/dijakih tudi ustvarjalnost in inovativnost, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta OBJEM, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Projektni strokovni tim na Osnovni šoli Koper: Sandra Vuleta, Niti Krota Bagari, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Barbara Bočkor Starc, Karin Gorenjc Grzetič, Jerneja Koren, Tamara Bibalo Cerkvenič, Patrizia Rupnik, Katja Martić Cilenšek, Kristina Maraž, Viljana Bizjak Kočever, Tamara Černek

Vodja šolskega projektnega tima: mag. Sandra Vuleta

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: ravnateljica Ingrid Poropat

VEČJEZIČNOST**PROJEKT: JEZIKI ŠTEJEJO - JeŠT**

Cilj projekta *Jeziki štejejo (JeŠT)* je ustvariti učna okolja, v katerih bodo predvsem otroci, učenci in dijaki usvojili raznojezično kompetenco, ki je cilj naprednih družb in številnih strateških dokumentov.

Raznojezičnost (plurilingvizem), ki jo sestavljajo znanja, stališča in spretnosti, pospešuje demokratične procese in se od večjezičnosti razlikuje v tem, da ne deli družbe na jezike in kulture njenih pripadnikov, temveč spodbuja vse vključenost in vseprisotnost različnih jezikov in njihovih rab. Koncept izhaja iz holističnega razumevanja jezika in večkulturne zmožnosti, ki se razvija v medsebojni soodvisnosti.

Številne posameznikove in družbene lastnosti, ki izhajajo iz izkušenj različnih jezikov in kultur, vzajemno delujejo druga na drugo, se prepletajo in oblikujejo v novo obliko sporazumevanja, ki temelji na spodbujanju uporabe vseh posamezniku dostopnih jezikovnih virov in kultur. Zato je potrebno usmeriti pozornost k vsem jezikom in izdelati model raznojezičnosti naklonjenega okolja, ki je najpomembnejši in najkompleksnejši kazalnik projekta, ki vključuje podkazalnike:

- 1) razvoj raznojezične kompetence pri posameznikih (znanje, stališča in spretnosti),
- 2) uporaba učinkovitih učnih pristopov s podporo informacijsko-komunikacijske tehnologije in jezikovnih virov ter tehnologij in
- 3) vzpostavitev trajnostnega modela za vzpostavljanje oziroma zagotavljanje aktivne raznojezičnosti vseh deležnikov po celotni vertikali izobraževanja.

Metodologija in končni produkti projekta vključujejo vse v slovenskem šolskem sistemu (v projekt vključenih VIZ) prisotnih jezikov (od učnih (slovenščina, madžarščina, italijanščina), drugih jezikov (slovenščina, madžarščina, italijanščina in romščina), tujih in klasičnih jezikov, ki so v kurikulum vključeni kot učni predmeti) ter vseh prvih jezikov priseljencev. Poleg tega naj bi bil koncept zasnovan tako široko in uporabno, da bo lahko vključil tudi morebitne nove jezike, ki bi jih na terenu (torej v projekt vključenih ustanovah) še zaznali (predvsem najbrž kot J1 vključenih posameznikov, tako učiteljev, staršev, otrok - učencev in dijakov) oz. bi se v našem VIZ sistemu pojavili tudi še po koncu projekta (kot morebitni novi tuji jeziki, v smislu novih izbirnih predmetov v kurikulumu, kot J2 (npr. slovenščina izven dvojezičnih okolij) ali kot jeziki priseljencev.

Projektni strokovni tim na Osnovni šoli Koper: Alenka Likar, Martina Seražin Mohorčič, Rok Kobal, Maja Klarič, Bojana Resanovič, Ivanka Jerman, Polona Mihalič Birska, Etien Počkaj Godnič, Mojca Volk Banič, Mojca Žvokelj.

Vodja šolskega projektnega tima: Alenka Likar

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: ravnateljica Ingrid Poropat

RAZVOJNA NALOGA: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V razvojno nalogo so vključeni vsi predmeti in področja, ki so strokovno podprta s strani ZRSS. Skozi razvojno nalogo bomo učitelji razvijali formativno spremljanje in se še posebej osredotočali na:

- dejavnike, ki omogočajo pridobivanje znanja in veščin na učenem zanimiv in privlačen način,
- da bo njihov glas slišan in upoštevan ter da se bodo vsestransko dobro počutili,
- spodbujanje medvrstniškega sodelovanja in zavzemanje za vzpostavitev partnerskega odnosa z učenci.

Cilji razvojne naloge

- Razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka).
- Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivih.
- Vključiti učence v sooblikovanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju.
- Videti in slišati vsakega učenca, spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in soudeleženo pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

Šolski tim na Osnovni šoli Koper sestavljajo: Martina Seražin Mohorčič, Katja Martić Cilenšek, Katarina Stegenšek, Sandra Vuleta, Barbara Bočkor Starc

Vodja šolskega tima: Jerneja Koren

PROJEKT POGUM

(Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)

OPIS PROJEKTA:

Projekt poteka v sklopu razpisa prednostne osi Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost. Traja od **3. 2. 2017 do 31. 8. 2022**.

Akronim projekta je POGUM (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih).

Sodelujoči v projektu so:

- ZRSS – vodenje projekta
- Vzgojno-izobraževalni zavodi: 30 RVIZ (razvojne šole) in 90 IVIZ (implementacijske šole)
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška Fakulteta; Univerza na Primorskem, Pedagoška Fakulteta
- Šola za ravnatelje; Inštitut Jožef Štefan; Center arhitekture Slovenije, zavod za razvoj prostorske kulture; Ceed Slovenia, Gospodarska zbornica Slovenije;
- Simbioza Genesis, socialno podjetje; Zveza kulturnih društev Slovenije.

Ključna cilja:

- razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem
- opolnomočenje šolajočih (učencev v osnovni šoli) in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih)

delavcev, drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Podjetnost v izobraževanju govori o navdihujočih potencialih človeka, ki potrebuje um, veščine in znanje, da je lahko ustvarjalen in da te ideje tudi udejani. To lahko posameznik doseže, če bo v času šolanja učinkovito razvijal ustvarjalnost in inovativnost v kontekstu kompetence podjetnosti.

Področja dela so zapisana v Okvirju podjetnostne kompetence EntreComp in zajemajo 3 področja: ideje in priložnosti, viri in aktivnost. Učenci razvijajo kompetenco podjetnosti v vsebinskih sklopih: karierna in poklicna orientacija, ekonomija samooskrbe, šola kot središče skupnosti, nove tehnologije in trajnostni razvoj, prostori in kultura kot spodbujanje sobivanja v različnosti.

Osnovna šola Koper se je vključila v projekt POGUM v šolskem letu 2017/18 kot implementacijska šola. V šolskem letu 2017/18 in 2018/19 se je šolski projektni tim pripravljala na aktivnejši vstop v projekt z izobraževanjem. V šolskem letu 2019/20 so člani šolskega projektnega tima z učenci predsedniki in namestniki oddelkov od 6. do 9. razreda, ki so bili vključeni v projekt izbrali temo projekta HRUP in zapisal raziskovalno vprašanje: Kako bolje upravljati s svojimi čustvi zato, da bi se bolje počutili sami s sabo in z drugimi ter zmanjšali hrup na šoli? V šolskem letu 2020/21 so razvijali kompetenco podjetnosti pod okriljem teme ZA NAŠE NONOTE, z raziskovalnim vprašanjem: Kako bi lahko vključili prenašanje znanj in izkušenj starih staršev in drugih starejših oseb v pouk in hkrati upoštevali vsa priporočila NIJZ zato, da bi se občutek povezanosti med generacijami ohranjal in krepil klub epidemiji?

V šolskem letu 2021/22 bodo učenci izbrali razvijali kompetenco podjetnosti skozi temo obeležitve 15. obletnice šole in trajnostne skrbi za okolje. Raziskovalno vprašanje bodo sestavili na prvem srečanju.

Šolski projektni tim sestavljajo Ivanka Jerman, vodja tima, Manica Cink, Tamara Vomer, Sara Čeleš, Mateja Grižon in Niti Krota Bagari.

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema« od šolskega leta 2017/2018. V projektu delitve sadja, zelenjave in mleka bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

V okviru šolske sheme potekajo tudi dejavnosti šolskega vrta. Učenci pridelujejo in pobirajo zelišča, spoznavajo mediteransko rastje, pridelujejo vrtnine, sadje, spoznavajo načine pridelave brez pesticidov in umetnih gnojil ter pomembnost samooskrbe.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje oz. zelenjavo oz dvakrat mesečno mleko. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. V okviru projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru 2021, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bo prva ura pouka potekala na temo TSZ.

Organizator šolske prehrane Metka Benedik

Program NEON – VARNI BREZ NASILJA ZA OŠ/VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA ZA OŠ

Temeljni cilj:

- osredotočiti se na preprečevanje problema nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih.

Glavni cilj programa je:

- krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju,
- da nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče.

Program predstavlja enostaven in učinkovit način, kako učencem in učenkam v osnovni šoli predstaviti problematiko nasilja. Nagovori in spodbudi jih, da s svojimi izkušnjami, predlogi, idejami in delovanjem aktivno prispevajo k preprečevanju nasilja v in izven šole. Kot ciljni skupini nagovori tudi starše in zaposlene v osnovni šoli ter jim predstavi informacije o oblikah, vzrokih in posledicah nasilja, možnih preventivnih aktivnostih in ukrepih ter ustreznih odzivih v primerih nasilja. Program se osredotoča na krepitev varovalnih dejavnikov otrok: prave informacije in znanje, samospoštovanje in zaupanje vase, socialne in čustvene kompetence otrok, podporna socialna mreža vrstnikov in vrstnic ter odraslih, konkretna podpora in pomoč odraslih, ko jo otrok potrebuje.

Program je namenjen osnovnošolcem, njihovim staršem in zaposlenim v osnovni šoli. Izvedba programa Izvedba programa v osnovni šoli vključuje predstavitev za zaposlene v šoli in predstavitev za starše ter delavnice za učence in učenke.

Delavnice za otroke bodo potekale v 2., 4. in 8. razredu. Za izvedbo delavnic načrtujemo eno oziroma dve šolski uri (odvisno od posameznega vsebinskega modula). Optimalno je, da se delavnice izvedejo v dveh oziroma treh zaporednih tednih in sicer ena delavnica na teden, z vmesnimi ponovitvami in prakticiranjem veščin. Delavnice izvede tim dveh usposobljenih izvajalk oziroma izvajalcev, predvidoma v letu 2022. Na prvem roditeljskem sestanku se seznani starše. Pred začetkom šolskega leta se seznani zaposlene na zavodu.

Koordinator: Tamara Černeka

Člani projektne skupine:

1. VIO: Barbara Bočkor Starc, Karin Gorenjc Grzetič
2. VIO: Tamara Černeka, Anja Božič
3. VIO: Rok Kobal, Jana Samsa, Andreja Benčina, Sandra Starc

Sodelujoči: Niti Krota Bagari, Dajana Nedoh

ODTIS PRIHODNOSTI

Občinski projekt se bo izvajal v okviru dejavnosti šolski vrt. V mesecu septembru 2021 bo šola posadila cvetlice v mediteranskem vrtu, sledile bodo krajše delavnice po oddelkih na temo posajenih rastlin. Izdelki učencev bodo razstavljeni.

Cilji:

- skrb za okolje,
- skrb za našo prihodnost,
- poučiti učence o vlogi in pomenu rastlinstva,
- skrb za ohranjanje biodiverzitete.

Vodja projekta: Jasna Lovrečič

Sodelujoči: vsi učenci od 1. do 3. triade z učitelji

ŠOLSKI PROJEKTI

V letu 2021/2022 bodo izvedeni naslednji šolski projekti.

OBELEŽITEV 15. OBLETNICE ŠOLE

V tem šolskem letu obeležujemo 15. obletnico delovanja OŠ Koper. Ob tej priložnosti bo šola organizirala 15 dogodkov razporejenih skozi celotno šolsko leto. Pričeli bodo s slavnostno prireditvijo v mesecu septembru. Čez leto bodo sodelovali različni učenci in učitelji, ki bodo predstavili delo, ki ga s skupnimi močmi opravljamo že 15 let. Ob tej priložnosti se bodo predstavili pevski zbori šole, učenci in učitelji se bodo družili na skupnih tekmah, spomnili se bomo naših naj učencev in naj športnikov ter bivših in sedanjih ravnateljev. V sodelovanju s šolskim radiem se bomo spomnili preteklih dogodkov in prireditev. Predstavili bomo šolske skrite talente v šolski glasbeni skupini. Za naše umetniške duše pa bosta razpisana tudi literarni in likovni natečaj, kjer bodo učenci ustvarjali na temo Dotik. Najboljši izdelki bodo predstavljeni na literarnih večerih, ki se bodo odvijale po triadah ter izdani v 3 zbornikih. Poskrbeli bomo tudi za poudarek na trajnostnem načinu življenja in solidarnosti ter za povezanost starejših učencev z mlajšimi. Vse skupaj bodo združili v zaključnem dogodku junija.

	RAZRED	VSEBINA	KOORDINATORJI	IZVAJALCI	DATUM, MESEC
KULturna PRIREDITEV – 15. LET OŠ Koper	1.-9.R	Kulturna prireditev s pevskim zborom v sodelovanju z MOK. (govor ravnateljice, župana, nastopi učencev)	ravnateljica	Zborovodje, MOK	september
ŠPORTNO DRUŽENJE	1.-9. R	tekma učenci- učitelji/beleženje	športniki	športniki	september

		rezultatov po oddelkih za različne športne aktivnosti			
LITERARNI NATEČAJ	1.-9. R	Pričetek - tema Dotik	slavisti	učitelji OŠ	september
TRAJNOSTNO LETO	1.-9. R	(organizirana čistilna akcija, zbiranje starih igrač, knjig za ponovno uporabo, v sodelovanju s šolskim vrtov sajenje 15 dreves/ cvetličnih korit/grmičkov/zasa ditev- posvojitev drevesa s strani oddelka, sodelovanje z Marjetico	Petra Jankovič, Jasna Lovrečič Člani projekta Pogum	Učitelji OŠ	oktober
OKROGLA MIZA	1.-9. R	pogovor s 15 naj učenci in 3 ravnatelji	voditeljica okrogle mize Ivanka Jerman	Učenci in bivši ter sedanji ravnatelji	oktober
ŠPORTNI POZDRAV	1.-9. R	srečanje 15 NAJ ŠPORTNIKOV Z INSERTI starih športnih akademij -	Ingrid Kodarin	Učitelji športa	november
(Šolski) LIKOVNI NATEČAJ	1.-9. R	PRIČETEK/Ex-tempore – tema Dotik	Učitelj LUM	Vsi učitelji	november
KONCERT	1.-9. R	sodelovanju z glasbeno šolo (naši učenci)/ lahko tudi posnetek/live streaming	Tina Falkner	zborovodje	november
NOVOLETNO VOŠČILO	1.-9. R	(ZBOROVSKI NASTOP/voščilnice, novoletna pošta= mladinski, otroški pevski zbor	zborovodje	Učenci in koordinatorji	december
PROSTI ČAS V 15 LETIH	1.-9. R	delavnice	Polona Mihalič Birsa, Nina Luša	Učitelji in učenci	januar
JAZ SEM TVOJ MENTOR/SKUPNI PLES/PRI MATEMATIKI	1.-9. R	Sodelovanje z učencem - mentorjem (osmošolec in prvošolec, devetošolec in petošolec itd.)	Tjaša Gržinič, Tina Kavčič	Koordinatorji in učenci	februar
KONCERT pevskih zborov	1.-9. R	medgeneracijski	(mladinski, otroški, prvošolci, Deve)	Zborovodje in učitelji ter učenci	marec

V MESTO	1.-9. R	učenci se predstavijo na različnih lokacijah po Kopru – igrajo tekme, imajo druge dejavnosti	sodelovanju s KS in MOK-ŠPORTNIKI, VODJE 1., 2. IN 3. TRILETJA, PREDSTAVNIKI SUŠ-A)	Učenci in učitelji	april
LITERARNI VEČER	1., 2. in 3. triada/ločeno	predstavitev za starše, predstavitev zbornika/literarne knjige ob 15. obletnici	SLAVISTI in učitelji RS	Koordinatorji in učenci	maj
Zaključna prireditev	1.-9. R	Prireditev	učitelj LUM, Mojca Žvokelj, Nina Luša, Polona Mihalič Birska, Jerneja Koren- 5.r Tatjana Lakošeljac, Bojana Resanovič	Koordinatorji in učenci	junij

BOŽIČNO-NOVOLETNA POŠTA

Projekt z imenom Božično-novoletna pošta je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole ter krepitvi pozitivne klime v šoli. V prazničnem decembru bodo imeli učenci, učitelji in drugi delavci šole možnost oddati voščilnice z lepimi željami. Praznično pošto pa bodo Božičkovi škrti razdelili na zadnji dan pouka pred novoletnimi počitnicami. Projekt se začne oktobra s pripravami in zaključi januarja z analizo.

Nosilke projekta: Jana Samsa, Maja Klarič, Polona Mihalič Birska

PRAZNIČNA ISKRICA

Cilj projekta so:

- polepšati praznike starostnikom in otrokom s posebnimi potrebami, jim prižgati iskrico v očeh in srcih,
- spoštovanje in strpnost do starejših ljudi in potreb posameznikov,
- krepitev prijateljskih odnosov med različnimi generacijami.

V okviru projekta bodo učenci in učiteljice pripravili kulturni program, s katerim bodo v prazničnih dneh, pred novim letom in spomladi obiskali Dom upokojencev Izola, Dom upokojencev na Markovcu in Dom upokojencev Olmo. Povezali se bodo tudi s Centrom za starostnike Koper ter sodelovali s knjigarno Libris, z Osnovno šolo Portorož ter Osnovno šolo Strunjan. Projekt bo povezoval učence različnih interesnih dejavnosti, ki bodo ob plesu, igri in petju prižgali iskrice v očeh starejših in mlajših.

Vodja projekta: Nina Luša

Nosilke projekta: Mirjana Hršum, Nevija Muženič

Trajanje projekta: 1 šolsko leto

KNJIGA, POVEJ MI

V šolskem letu 2021/22 se bo izvajal projekt Knjiga, povej mi za učence drugih razredov, z namenom razvijanja književnih interesov in spodbujanja bralne pismenosti.

V okviru projekta bodo učenci predstavili prebrano, tako da bodo v razredu sošolcem predstavili, pripovedovali kratko vsebino in svoje občutke o prebranem.

Pri tem bo učencem v pomoč razredna maskota, ki jih bo spremljala domov in v svet branja. Ob pomoči maskote bodo beležili, risali vtise o prebranem.

V okviru projekta se bo izvajalo tudi skupinsko branje pred poukom, med poukom in po pouku. V branje se bo vključilo tudi starejše šolarje, tutorje ter ob tem krepilo med vrstniške vezi.

Učenci bodo prisluhnili branju zgodb ali pa individualno brali izbrano knjigo. Projekt bo prispeval k razvijanju kulture branja, k osvajanju bralne značke in ozaveščanju pomena branja ter strategij branja.

Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

ŠOLSKA OLJKA

V projektu sodelujejo učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja in Vrtnarskega krožka. Skrbeli bodo za šolske oljke, jih obirali in poskrbeli, da se bo iz obranega stisnilo olje. Steklениčke olja bodo ponudili na Otroškem bazarju in nekaj pa jih bodo uporabili v šolski kuhinji za obogatitev okusa jedi.

Cilji projekta:

- skrb in odgovornost za oljke,
- razvijanje ročnih spretnosti in pravilnega odnosa do pridelka,
- spoznavanje procesa »Iz oljke na mizo«,
- čutili bogatost mediteranske kuhinje,
- pridobivanje čuta za urejenost bivalnega okolja.

Vodja projekta: Tamara Černeka

LITERARNI VEČER UČENCEV 5. RAZREDOV

Cilji projekta so:

- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti,
- razvijanje likovne in literarne ustvarjalnosti,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- razvijanje veščin govornega nastopanja.

V šolskem letu 2021-2022 bo projekt združeval učence 5. razredov, ki bodo ob koncu šolskega leta pripravili literarni večer, ki bo namenjen staršem in starim staršem. Na literarnem večeru bodo učenci predstavili svoje izdelke, ki bodo nastali čez celotno šolsko leto. Učenci bodo s pomočjo učitelja pripravili tudi povezovalni program večera, ki se bo odvijal v sredozemskem vrtu OŠ Koper. Na tak način želimo v aktivu 5. razreda spodbujati motivacijo za literarno ustvarjanje ter razvijati zmožnost doživljanja, razumevanja in vrednotenja književnih besedil. To bomo dosegli tako, da bodo učenci pisali ustvarjalna besedila, ki vključujejo prvine umetnostnega jezika in druge značilnosti književnega jezika.

Vodja projekta: Jerneja Koren

Nosilke projekta: Anja Božič, Tjaša Gržinič, Elen Stanič

GREEN ACADEMY

V šolskem letu 2021–2022 bo aktiv 5. razreda sodeloval v projektu Green Academy – Zelena Akademija. To je projekt, ki je namenjen ozaveščanju na področju odgovornosti za zmanjšanje vpliva uporabnikov pri onesnaževanju obalnega pasu in morja, na področju koprške in ankaranske občine. V projekt je vključena jadrnica tipa VOR 60 – CLEANSPOORT ONE kot »PREDAVALNICA NA MORJU«, ki bo ključno pripomogla k visoki motiviranosti učencev pri obravnavanih temah, kot so: ravnanje z odpadki, načini za zmanjšanje količin le teh, aktivnosti pri odstranjevanju kosovnih odpadkov, tako obalnega pasu, kot morja samega, posledice neodgovornega ravnanja z odpadki in aktivno sodelovanje pri ozaveščanju okolice uporabnikov akademije na področju obravnavanih tem. Preko projekta oz. učenja v naravi bodo učenci 5. razredov tako uresničevali različne cilje iz različnih predmetnih področij, predvsem iz naravoslovja in tehnike ter družbe, ter vseh ostalih področij, ki se bodo medpredmetno povezovala z danimi vsebinami.

Vodja projekta: Jerneja Koren

ŽIVLJENJE JE KOŠARKA

Projekt uspešno izvaja proces integracije oseb s posebnimi potrebami v sodobno družbo. Vzpostavlja platformo, ki Varstveno delovne centre (VDC) vključuje v osnovne šole skozi sodoben program gibalnih dejavnosti enkrat mesečno pri uri športa in jim hkrati omogoča odlično priložnost za širjenje njihove socialne mreže. Obenem pa oblikuje vrednote pri učencih, da bi sprejeli drugačnost in se tako soočili z vsakdanjimi izzivi, ki so vedno bolj prisotni v našem okolju. Projekt je opredeljen kot dvotirni sistem, ki neposredno veliko prispeva k razvoju znanosti na moralnem in etičnem področju.

Cilji:

- razvoj kritičnega mišljenja (presoja stereotipnih predstav o drugih in drugačnih),
- urjenje praktičnih vsebin košarke,
- športno obnašanje.

Vodja projekta: zunanji sodelavec Siniša Drobnjak. Koordinator na šoli: Nina Oberstar Horvat

Udeleženci: učenci 7. – 9. razreda, varovanci VDC s spremljevalci in športni pedagogi.

ŠOLSKA TRŽNICA

Projekt šolska tržnica se bo izvajal v okviru interesne dejavnosti Šolski vrt. Otrokom bo omogočal neposreden stik z naravo, krepitev kvalitetnih medsebojnih odnosov ter komunikacije, krepitev delovnih navad, spoznavanje praktične uporabe pridelanih rastlin in spodbujanje podjetnosti. Namenjen je učencem, ki potrebujejo več podpore na področju razvijanja delovnih navad in socialnih veščin.

Cilji:

- predstavitev pridelkov šolskega vrta in njihova uporaba
- spodbujanje podjetnosti,
- spodbujanje solidarnosti,
- stik z zunanjimi obiskovalci,
- doživetje lastnega uspeha in osebnega zadovoljstva.

Vodja projekta: Jasna Lovrečič

Sodelujoči: učenci od 1. do 3. triade

ZORENJE SKOZI :«TO SEM JAZ za dekleta«

Samopodoba usmerja naše razmišljanje o sebi in o svetu, naše čustvovanje in vedenje ter vpliva na odnose z drugimi. Zajema celoto predstav, mnenj, stališč, ki jih ima posameznik o sebi ter projekcijo le teh na druge. Samopodoba se razvija postopoma, odvisna je od mnogih zunanjih dejavnikov ter naše ocene o tem kako nas vidijo drugi.

Delavnice bodo potekale v sklopu vprašanja »Kaj lahko naredimo za samopodobo naših učencev?«

Cilji:

- vplivati na pozitiven odnos do sebe in drugih,
- sprejemati in spoštovati sebe in druge,
- si postavljati cilje,
- se soočati težavam in jih poskušati reševati,
- se spopadati s stresom,
- prevzemati odgovornost ter
- prepoznavati, sprejemati in izražati svoja čustva.

Delavnice so namenjene učenkam 3. triade v podporo pri gradnji pozitivne samopodobe, kar je povezano tudi z učno uspešnostjo tako pri posameznih predmetih kot pri uspešnosti nasploh.

Izvajalki delavnic: Jasna Lovrečič, Tina Grzetič

ZORENJE SKOZI :«TO SEM JAZ za fante«

Samopodoba usmerja naše razmišljanje o sebi in o svetu, naše čustvovanje in vedenje ter vpliva na odnose z drugimi. Zajema celoto predstav, mnenj, stališč, ki jih ima posameznik o sebi ter projekcijo le teh na druge. Samopodoba se razvija postopoma, odvisna je od mnogih zunanjih dejavnikov ter naše ocene o tem kako nas vidijo drugi.

Delavnice bodo potekale pretežno v naravi. Fantje bodo vključeni v razne aktivnosti z namenom krepitve močnih področji, pozitivne samopodobe in učenja nenasilne komunikacije.

Cilji:

- vplivati na pozitiven odnos do sebe in drugih,
- sprejemati in spoštovati sebe in druge,
- si postavljati cilje,
- se soočati težavam in jih poskušati reševati,
- se spopadati s stresom,
- prevzemati odgovornost ter
- prepoznavati, sprejemati in izražati svoja čustva.

Delavnice so namenjene učencem 3. triade v podporo pri gradnji pozitivne samopodobe, kar je povezano tudi z učno uspešnostjo tako pri posameznih predmetih kot pri uspešnosti nasploh.

Izvajalki delavnic: Jasna Lovrečič, Tina Grzetič.

VARNA TOČKA

Cilj projekta so:

- preprečevanje vsakršne oblike nasilja
- nuditi takojšnjo pomoč ter zaščito žrtev

- ohranjati in po potrebi razširiti mrežo varnih točk v Kopru
- seznaniti učence z varnimi točkami

Osnovna šola Koper si bo skupaj s partnerskimi šolami in ustanovami, ki sodelujejo pri projektu prizadevala ohranjati in po potrebi razširiti mrežo Varnih točk. Skrbela bo za stalno promocijo projekta med mladimi in vzdrževala stik s koordinatorji na posameznih varnih točkah. Za promocijo projekta med mladimi na OŠ Koper in drugih šolah bosta s skupino učenk in učencev skrbeli Tina Grzetič in Jasna Lovrečič.

Nosilci in izvajalci projekta: vodstvo šole, šolska svetovalna služba

Vodje projekta: Tina Grzetič, Jasna Lovrečič, Polona Mihalič Birska

PROJEKT FLL NA OŠ KOPER

FLL je mednarodni multidisciplinarni program, ki si prizadeva vzpodbuditi in ohraniti zanimanje otrok za naravoslovje, tehniko in raziskovanje. Poseben poudarek je na ustvarjalnosti, inovativnosti in skupinskem delu. Program je tematsko naravnani, vsako leto je razpisana druga tema. Letošnja tema je Into Orbit – V vesolje. Program FLL je namenjen ekipam otrok od 9. do 16. leta. Ekipa šteje 2 do 10 članov. Več o programu spletni strani FLL.

First Lego League obsega 4 področja: tekma robotov, projektna naloga, tehnični intervju, vrednote. Podelijo se priznanja po posameznih področjih, za skupni seštevek in posebne dosežke.

Tekma robotov

Ekipa prejme s strani FLL Slovenija navodila za tekmo robotov, naloge in pravila. Ekipa sestavi robota iz lego kock in ga programira. Robot na tekmovanju rešuje naloge, za kar ima na razpolago 2,5 minut.

Na tekmovanje se pripravljajo samostojno in pod vodstvom mentorja: doma, na šoli in na terenu.

Projektna naloga

Projektna naloga zajema raziskavo, inovacijo in prezentacijo. Ekipa v okviru raziskovalnega dela glede na razpisano temo obišče oz. stopi v stik z različnimi strokovnjaki, posamezniki in podjetji. Ekipa svoje delo predstavi širši skupnosti in ciljnim skupinam. Na tekmovanju ekipa predstavi projektno nalogo ocenjevalcem, za kar ima na voljo 5 minut in 5 minut za odgovore na vprašanja. Na tekmovanju ekipa predstavlja svojo projektno nalogo tudi na stojnici vsem obiskovalcem dogodka.

Otroci delajo na projektni nalogi samostojno in pod vodstvom mentorja; doma, na šoli, na terenu. Pri projektni nalogi nastanejo materialni stroški (material, prototip, spletna stran, tiskovine, dekoracije) in stroški poti za obiske strokovnjakov.

Vrednote

Program First Lego League temelji na zapisanih vrednotah FLL. Ekipa nastopi pred ocenjevalci za vrednote v kratki skupinski igri, ki ji ni znana vnaprej, in predstavi v petih minutah svoje skupinsko delo, metode ter procese dela pri robotskem delu in projektni nalogi. Ocenjeni so glede na nastop, svoje obnašanje in delovanje tokom celodnevne dogodka in glede na udejstvovanje vrednot FLL tokom cele sezone.

Tehnični intervju

Ekipa predstavi svojega robota in načrt s konstrukcijskega, programerskega, inovacijskega in strateškega vidika.

Za izdelavo nadgrajenega robota otroci uporabljajo svojo opremo. Za tehnično predstavitev nastanejo stroški (materiali, tiskovine, snemanje, spletna stran).

IZVEDBA

V okviru projekta so predvidene udeležbe naslednjih dogodkov:

- uvodno srečanje za vodje prijavljenih ekip v Sloveniji (Ljubljana ali virtualno, oktober 2021),
- uradno srečanje s trening tekmo robotov FLL Slovenija (Ljubljana ali virtualno, november 2021), •
- kvalifikacijsko-regijsko tekmovanje FLL Slovenija (eno od treh; december 2021 - februar 2022),
- Finale First Lego League Adria – Odprto državno prvenstvo FLL Slovenije (februar-marec 2022), če se ekipa kvalificira,
- mednarodni turnirji FLL (april - junij 2022), če se ekipa uvrsti,
- promocijski, podjetniški in drugi dogodki z namenom pridobivanja sponzorjev in predstavitve dela (celo leto).

Ekipo sestavljajo otroci, ki ustrezajo starostni omejitvi FLL.

Za predstavitev ekipe nastanejo stroški (celostna podoba, tiskovine), ki jih otroci oz. starši krijejo sami.

Opis	Znesek / ure	Financer
Prijavnina FLL	250,00 € (z DDV)	Šola
Učilnica za srečanja		Šola, M-Aleja
Prostor za trening		Doma, šola, M-Aleja
Materialni stroški	800 EUR	Izvajalec in starši
Prevozi:		
I) Srečanje mentorjev, Ljubljana		Izvajalec
II) Obiski strokovnjakov in podjetij		Izvajalec in starši
III) Uradno srečanje FLL, Ljubljana	300 EUR	Šola
IV) Regijsko FLL (lokacija še ni znana)	300 EUR	Šola
V) Državno FLL (lokacija še ni znana)		
Mentorstvo	130 ur	Izvajalec
Mednarodno tekmovanje, če se uvrstimo	1300 EUR/osebo	Šola + izvajalec + starši + sponzorji + donatorji

OŠ Koper je nosilec projekta.

Zavod M-Aleja Koper je partner in izvajalec projekta.

ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE na Osnovni šoli Koper 2021/2022

OŠ Koper in OŠ Antona Ukmarja bosta v sodelovanju s Šahovskim klubom Val-Koper v šolskem letu 2021/2022 organizirala 10. CIKLUS ŠAHOVSKIH TURNIRJEV ZA OSNOVNOŠOLCE. Organizirani bodo turnirji v posamični konkurenci, ki se bodo izmenično odvijali 1x mesečno, predvidoma ob petkih, na OŠ Koper in OŠ Anton Ukmar s pričetkom ob 17. uri. Ciklus turnirjev bo odprtega tipa za vse obalne osnovnošolce od 1. do 9 razreda. Poleg tega bo organizirano še regijsko posamično osnovnošolsko tekmovanje, ki bo predvidoma v soboto 4.12.2021 (potrebna je še uskladitev z obalnim šahovskimi mentorji).

Predvidenih je 9 posamičnih turnirjev po naslednjem razporedu:

1. Turnir: 24. 09. 2021 (OŠ KOPER)

2. Turnir: 16. 10. 2021 (OŠ ANTON UKMAR)
3. Turnir: 20. 11. 2021 (OŠ KOPER)
4. Turnir: 18. 12. 2021 (OŠ ANTON UKMAR) (novoletni)
5. Turnir: 22. 01. 2022 (OŠ KOPER)
6. Turnir: 12. 02. 2022 (OŠ ANTON UKMAR)
7. Turnir: 19. 03. 2022 (OŠ KOPER)
8. Turnir: 16. 04. 2022 (OŠ ANTON UKMAR)
9. Turnir: 14. 05. 2022 (OŠ KOPER)

Predvidoma se bo igralo na vsakem turnirju 5 kol v enotni skupini. Igralni čas bo 10 minut + 5 sek/potezo. Turnirji ne bodo ratingirani. Na vsakem turnirju se bodo točkovala dosežena mesta. Vsak udeleženec posameznega turnirja prejme po 1 točko za udeležbo, do 16 točk pa glede na uvrstitev. Nagrade (pokali, medalje in priznanja za posameznike ter šole) bodo podeljene na zadnjem turnirju po starostnih kategorijah U8, U10, U12 in U14 (če bo pet ali več v skupini). Tekmovalo se bo v mešani konkurenci. Če bo ekip dovolj pa lahko ekipe razdelimo po starosti ali po spolu. Ekipa je sestavljena iz štirih igralcev in rezerv, oziroma treh igralk in rezerv v dekliški konkurenci.

Zapisal: Ervin Pregelj – šahovski sodnik.

NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU

Na Osnovni šoli Koper je organiziran nadstandardni športni program za učence od prvega do tretjega razreda. Učno-vzgojni proces za učence, vključene v nadstandardni športni program, se razlikuje v tem, da imajo vključeni učenci vsak dan eno uro športa. Poleg tega se izvede tudi enodnevne izvenšolske aktivnosti: dve športni soboti (planinski izleti, kajak/kanu).

Namen športnega programa je ponuditi otrokom kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj takega programa je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti življenja.

V športni program bodo vključeni otroci, ki bodo to želeli, njihovi starši pa bodo pogodbeno pripravljeni sofinancirati izvajanje športnega programa.

V okviru športnega programa bomo v šolskem letu 2021/2022 izvedli naslednje športne dejavnosti:

	RAZRED	DEJAVNOST	ČAS	NOSILEC
1. dejavnost	1.–3.	Kajak kanu	september	vsi športni pedagogi
2. dejavnost	1.–3.	Nočni pohod	februar	vsi športni pedagogi

FINANČNA STRUKTURA ŠPORTNEGA PROGRAMA

- a) Predvideni prispevek staršev:
- okvirno 19,90 € mesečno za realizacijo nadstandardnega (dodatnega) pouka športne vzgoje, ki ga vodi učitelj ŠVZ (2 pedagoški uri tedensko),
 - stroški enodnevnih dejavnosti izven šole (športne sobote).
- b) Predvideni prispevek šole: financiranje in nabava materialnih sredstev in drobnega materiala za izvajanje športnega programa, financiranje organizacije in spremljanja športnega programa.

NADSTANDARDNI PROGRAM

S šolskim letom 2016/2017 je MOK pričela z drugačno obliko sofinanciranja dodatnih programov po izbiri šole. Finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
 - a) funkcionalna pismenost
 - b) matematična pismenost 6.-9. r
 - c) bralna pismenost 6.-9. r
 - d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program
6. Aktivnosti za zmanjšanje neželenih posledic epidemije

Za navedene programe je MOK Osnovni šoli Koper zagotovila sredstva v višini 38.632,00 EUR.

Na podlagi razpisa so bili Osnovni šoli Koper prijavljeni naslednji programi

NADSTANDARDNI PROGRAM BRALNE PISMENOSTI**NAMEN IN UTEMELJITEV NADSTANDARDNEGA PROGRAMA BRALNE PISMENOSTI**

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje od 2019 do 2030 (v nadaljevanju Strategija) opredeljuje bralno pismenost kot stalno razvijajočo se zmožnost posameznika in posameznice za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Kot je v nadaljevanju Strategije poudarjeno, ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, (kritično) razumevanje prebranega in bralno kulturo (pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje). Posledično je bralna pismenost temelj vseh drugih pismenosti (npr. matematične, digitalne, medijske ipd.) in ima pomembno vlogo v našem vsakdanjem življenju, saj nam omogoča, da se znamo ustno in pisno sporazumevati na takšni ravni, ki nam omogoča uspešno delovanje v družbi (Didaktika september 2014). Z izvajanjem programa želimo vsem učencem zagotoviti možnost napredovanja na področju bralne pismenosti, ki je temelj za uspešno delovanje v osebni in poklicni življenju ter skupnosti.

GLAVNI CILJI PROGRAMA SO:

- ozaveščanje o pomenu bralne pismenosti;
- razvijanje bralne pismenosti in bralne kulture med učenci v času šolanja, v družini in v prostem času;
- razvijanje bralnih strategij in zmožnosti kritičnega branja;
- razvijanje motivacije za branje med učenci in podajanje mnenja o prebranem gradivu;

- spodbujanje sodelovanja med učenci, povezovanja in učenja z vrstniki;
- pozitivno vplivati na samozavest učencev in zagotoviti enake priložnosti za učenje ne glede na socialno in ekonomsko-kulturno ozadje;
- preverjanje ravni bralne pismenosti učencev.

Program se izvaja na področjih slovenščine, angleščine in italijanščine.

CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so vsi osnovnošolci, od prvega do devetega razreda. Poudarek je na učno šibkih učencih, učencih, katerih slovenščina ni prvi jezik, priseljencih, ki se bodo v tem šolskem letu prvič srečali tudi z italijanskim jezikom, učencih, ki imajo slabše znanje angleškega jezika. Poleg tega je namen programa na različne načine vključevati tudi učno uspešne učence v proces.

VSEBINA PROGRAMA

V nadaljevanju bodo navedene in predstavljene dejavnosti, ki so se izvajale že v šolskem letu 2020/2021 in se bodo izvajale tudi v šolskem letu 2021/2022 ter dejavnosti, ki se bodo izvajale na novo. Dejavnosti se bodo morda tekom šolskega leta nekoliko spreminjale oziroma prilagajale glede na potrebe učencev in glede vpliv epidemioloških razmer na obliko pouka.

1. POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH NA PODROČJU SLOVENŠČINE, ITALIJANŠČINE IN ANGLEŠČINE

Pouk v manjših učnih skupinah je namenjen učno šibkim učencem in poteka izven razreda v času pouka. Izvajalec programa z učenci, ki po mnenju učiteljev težko sledijo pouku pri navedenih predmetih, predela določeno snov izven razreda in jim pomaga osvojiti bistvo učne ure. Pri teh učencih je tudi izvajalec programa odgovoren za spremljanje njihovega napredka na področju bralne pismenosti.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija v obsegu 15 DU tedensko.

2. PODPORA V RAZREDU

Izvajalec programa nudi podporo v razredu pri pouku angleščine, italijanščine in slovenščine. Ta dejavnost je primerna za oddelke, v katerih matični učitelj zazna velik razpon v znanju učencev in je zato potrebna diferenciacija dela. Izvajalec programa lahko nudi pomoč učno šibkim učencem, ki težje sledijo pouku zaradi slabšega poznavanja jezika, vendar imajo dovolj predznanja, da lahko ostanejo v razredu ali pa usmerja učno uspešne učence in zanje pripravi zahtevnejše dodatne naloge. Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija.

3. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE IN UČENJE BRANJA DALJŠIH BESEDIL

Medpredmetne povezave določajo skupni nameni različnih predmetnih področij. Izkušnje kažejo, da učenci pri medpredmetnem reševanju učnih situacij razvijajo interes in motivacijo za učenje ter poglobljajo razumevanje in uporabo znanja. Poleg tega dosegajo boljše učne uspehe, kažejo bolj kakovostne medosebne odnose in zavzetost za učenje (Didakta 2008). Izvajalec programa bo s pomočjo učiteljev družboslovja pripravil ure sodelovalnega učenja. Učenci bodo obravnavali določene učne vsebine, ob tem pa načrtno tudi spoznavali različne bralne strategije, razvijati bralno kulturo in motivacijo za branje daljših in bolj kompleksnih besedil v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku. Pridobljene informacije bodo lahko učenci uporabili pri reševanju problemov v različnih situacijah – učnih in v osebem življenju.

Program se izvaja v obdobju od septembra do junija.

4. POUČEVANJE ITALIJANŠČINE UČENCEV PRISELJENCEV IN PRIPRAVA GRADIV ZANJE

Izvajalec programa bo posebno pozornost posvetil učencem priseljencem, ki jih je na Osnovni šoli Koper veliko. Učenci priseljenci so v težkem položaju, saj se morajo v kratkem času naučiti osnovne ravni slovenskega jezika, na dvojezičnem območju slovenske Istre pa tudi italijanskega jezika. Kar zadeva poučevanje slovenščine je za učence priseljence organiziran začetni tečaj slovenščine, na

področju poučevanja italijanščine pa ni posebnih navodil ali smernic in zanje ne obstaja učni načrt. Izvajalec programa bo učence priseljence v dogovoru z matičnimi učitelji poučeval italijanščino na osnovni ravni v manjših učnih skupinah. Poleg tega bo z učitelji italijanščine sodeloval pri pripravi ustreznih gradiv zanje.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija v obsegu 12 DU tedensko.

5. URE PRAVLJIC ZA NAJMLAJŠE

Ure pravljic so namenjene učencem prve triade. Izvajajo se v času jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja. Namen programa je razvijati bralno kulturo in motivacijo učencev za branje ter intenzivno širiti besedišče, ki jim bo omogočilo uspešno učenje in sporazumevanje. Pravljice igrajo pomembno vlogo v življenju otrok. V njih vzbujajo čustva, jih prisilijo v razmišljanje, usmerjajo njihovo obnašanje in vedenje, razvijajo domišljijo. V času, ko otroci preveč časa preživljajo pred računalniki, je izjemno pomembno dvigati motivacijo za branje. V dejavnost prebiranja pravljic se vključi tudi starejše učence, ki berejo mlajšim.

Program se izvede v času pouka ali v jutranjem varstvu po dogovoru z učitelji.

6. ORGANIZACIJA FILMSKIH POPOLDNEVOV

Izvajalec v sodelovanju z aktivom anglistov in italijanistov pripravi filmske popoldneve za učence 6. in 7. razredov. Učenci si v času po pouku ogledajo izbran mladinski film, po ogledu filma sledi pogovor in analiza. Izvajalec in učitelj pripravita učne materiale. Filmski popoldnevi so bili organizirani v preteklem šolskem letu in so bili zelo obiskani, učenci so izrazili željo, da bi tovrstne dogodke organizirali tudi v prihodnjem šolskem letu.

7. SODELOVANJE Z AKTIVI UČITELJEV SLOVENŠČINE, ANGLEŠČINE IN ITALIJANŠČINE ZA UVAJANJE STRATEGIJ PROGRAMA BRALNE PISMENOSTI PRI OSTALIH PREDMETIH

Bralna pismenost je podlaga vsem drugim pismenostim, zato je pomembno, da se določene vsebine tega programa sistemsko uvajajo v vse učne predmete. Glede na Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti sta zavezanost k razvoju lastne bralne pismenosti in bralne kulture ter razvoj bralne pismenosti in bralne kulture učečih se odgovornost vseh strokovnih delavcev in delavk na vseh stopnjah in področjih vzgoje in izobraževanja. Zato je pomembno, da izvajalec v sodelovanju z aktivni učitelji slovenščine, italijanščine in angleščine pripravi načrt, kako določene učinkovite strategije bralne pismenosti vključiti tudi pri ostalih učnih predmetih.

PRIČAKOVANI DOSEŽKI

Izvajalec bo v sodelovanju z aktivni učitelji slovenščine, angleščine in italijanščine ter s svetovalno službo vsebine programa zastavljal tako, da bo poskušal pritegniti čim večje število otrok. Skladno z Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti si na Osnovni šoli Koper želimo doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bi slehernemu učencu omogočila optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo.

VIRI:

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti 2013-2030: <https://www.gov.si/novice/2020-01-15-nacionalna-strategija-za-razvoj-bralne-pismenosti-za-obdobje-2019-2030/>

Revija Didakta: http://www.didakta.si/doc/revija_didakta_2008_november.pdf

Izvajalka programa: Sara Božič

DEJAVNOSTI ZA DVIG MATEMATIČNE PISMENOSTI

Predstavitev in cilji programa:

Pojem matematična pismenost pomeni zmožnost za zaznavanje, razumevanje in uporabo matematičnih argumentov v vsakdanjem življenju. Pomembna je zlasti zmožnost za prirejanje matematičnega argumenta iz znane situacije v neznano oziroma uporaba matematičnih argumentov

v novih situacijah. Pričakovati je, da bo osnovna šola izobrazila matematično pismenega človeka, da se bo torej znašel v vsakdanjem življenju: znal bo komunicirati, sprejemati informacije in prave odločitve, in sicer doma, v službi in družbi nasploh.

V ospredju matematične pismenosti je predvsem povezava matematike z realnim svetom, torej uporaba matematike v različnih problemskih situacijah (osebnih, izobraževalnih, družbenih in znanstvenih), v katere so umeščeni problemi. Sposobnost za uporabo matematike je torej tesno povezana s problemskimi znanji, to je znanji o uporabi obstoječih znanj v novih situacijah.

Zato učencem ne bi smeli zastavljati samo nerealnih, poenostavljenih, »abstraktnih« in »izumetničenih« problemov z rigidno strukturo, ampak tudi probleme, ki izhajajo iz učenčevih realnih situacij, tako imenovane realistične probleme. S projektom za dvig matematične pismenosti bomo poleg tradicionalnih matematičnih problemov učencem pri pouku matematike zastavljali še te vrste realističnih problemov:

- realistične probleme, ki nimajo zadostnega števila podatkov za rešitev,
- realistične probleme, ki imajo več podatkov, kot je potrebnih za rešitev,
- realistične probleme z več rešitvami,
- realistične probleme, v katerih so podatki nasprotujoči si oziroma nimajo rešitev.

Skozi različne vrste realističnih problemov, ob uporabi ustreznih didaktičnih pripomočkov in materialov ter prilagoditvah oblik in metod dela bodo učenci, potrebni individualne in skupinske pomoči, osvajali vsaj minimalne standarde znanja, potrebne za napredovanje v višji razred sposobnejši učenci pa bodo osvajali višje standarde znanja.

Posameznim učencem ali skupinam učencev naj bi nudili pomoč in svetovanje pri pisanju domače naloge, pri ponavljanju in utrjevanju, pri spoznavanju nove učne snovi, pri vajah pred pisnimi preizkusi znanja in pri pripravah na tekmovanja pred in po pouku in tudi med rednimi urami. Izvajalec programa bi se lahko tudi dejavno vključeval kot dodatni učitelj v oddelku ali za skupino učencev in tako pomagal pri boljšem posredovanju dodatnih pojasnil in povratnih informacij glede postopkov, delnih rezultatov in končnih rešitev pri posamezni nalogi, glede na potrebe in zahteve posameznika.

Pomemben del projekta bo namenjen učenju učencev, kako naj matematične veščine uporabijo v vsakodnevnih situacijah. Ta del projekta bo izveden znotraj šolskega območja in tudi izven njega v obliki treh delavnic. Na delavnicah se bodo učenci naučili operirati z denarjem, uro in ostalimi merskimi količinami in pri tem ločiti med merskimi količinami in merskimi enotami.

Učitelji matematike iz tretje triade so na podlagi analize dosedanjih dosežkov učencev ugotovili, da problemi, ki jih imajo učenci pri matematiki, izhajajo predvsem iz neznanja poštevanka in neznanja osnovnih računskih operacij. Omenjena problematična snov je snov druge triade. Da bi učence te triade vzpodbudili k učenju, ponavljanju in utrjevanju omenjene snovi, bomo vsak teden organizirali tekmovanje, ki bo v začetku zajemalo le poštevanko, nato pa postopoma še računske operacije.

Z raznimi dejavnostmi kot so tekmovanje v hitrem računanju, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz zabavne matematike in igranje matematičnih iger bomo učencem vseh razredov dvigali radovednost ter interes za učenje matematike. Nadarjenim učencem višjih letnikov bomo ponudili tudi možnost, da svoje znanje matematike uporabijo v računalništvu in sestavi učnih pripomočkov, ki bodo namenjeni vsem učencem za učenje in zabavo. Da je matematika lahko zabavna, bomo učencem pokazali v matematičnih koticah, kjer bodo vsak teden našli novo uganko ali zanimivost iz sveta matematike.

Izvajalec programa: Edi Umer

AKTIVNOSTI ZA ZMANJŠANJE NEŽELENIH POSLEDIC EPIDEMIJE

Predstavitev in cilji programa:

Glede na razmere, s katerimi se soočamo v zadnjem obdobju zaradi epidemije COVID-19 se bo v slednjem programu izvajale vaje za zdrav socialni in telesni razvoj otrok - razvijanje sposobnosti na gibalnem, spoznavnem in čustvenem področju. Pogoji za osvajanje gibalnih spretnosti so ustrezno razvite gibalne sposobnosti, kot so: moč, gibanje otrok, skladnost gibanja, ravnotežje, hitrost in gibljivost. Cilji so oblikovani v naslednjih sklopih:

1. **Celosten razvoj, razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti**
 - Skladen telesni in duševni razvoj
 - Izboljšanje gibalnih in funkcionalnih sposobnosti
 - Razvoj samozaupanja, samozavesti, samopodobe, samospoštovanja,
 - Razvoj ustvarjalnosti
2. **Osvajanje različnih športnih/gibalnih znanj**
 - Osvajanje temeljnih gibalnih spretnosti in vzorcev ter specifičnih športnih spretnosti in vzorcev
3. **Seznanjanje s teoretičnimi vsebinami**
 - Seznanjanje s teoretičnimi informacijami (športna oprema, pripomočki, pravila iger, varnost, higiena)
4. **Prijetno doživljanje športa, oblikovanje in razvoj stališč, navad ter načinov ravnanja**
 - Oblikovanje in razvoj stališč, navad in načinov ravnanja
 - Razbremenitev in sprostitvev
 - Prijetno in pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika
 - Oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev, strpnosti
 - Razvijati vztrajnost, sposobnost prenašanja napora
5. **Skrb za zdravje**
 - Krepitev in varovanje zdravja
 - Sprostitvev, kompenzacija zaradi enostranskih obremenitev večurnega sedenja
 - Preprečevanje tvegane vedenja, ki ima negativne posledice za zdravje
 - Zmanjšanje dejavnikov tveganja za pojav različnih bolezni
 - Preprečevanje in zmanjševanje prekomerne telesne teže in debelosti
 - Zdrav življenjski slog

POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO

Osnovna šola Koper bo v sodelovanju z Mestno občino Koper izvajala Poletno počitniško varstvo za šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda iz Mestne občine Koper pa tudi izven. Namen je otrokom ponuditi možnost aktivnega, ustvarjalnega, poučnega ter zabavnega preživljanja počitniških dni, staršem pa zagotoviti organizirano varstvo v času njihovih službenih obveznosti.

Prvi sklop počitniškega varstva bo pričel v ponedeljek, 27. junija in bo trajal do 22. julija, drugi sklop pa od 16. do 27. avgusta 2022. Varstvo bo potekalo od ponedeljka do petka med 7.00 in 16.00.

V času počitniškega varstva se bo v prostorih Osnovne šole Koper, na njenih športnih in igralnih površinah, na mestnem kopališču ter na izbranih izletnih točkah izvajal program pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev Osnovne šole Koper. Otroci bodo dnevno obiskovali mestno kopališče Mokra mačka ter se udeleževali organiziranih delavnic (ustvarjalne, jezikovne, glasbene, športne, socialne, kuharske idr.).

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo. Učenci Osnovne šole Koper bodo razvrščeni v 39. oddelkov.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev ga bodo potrdili na prvem srečanju v septembru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnostih v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament, katerega tema je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci), mentorici parlamenta pa so poleg ravnatelja šole še Maja Klarič in Manica Cink.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Šolski svetovalni delavci na osnovni šoli imajo status strokovnega delavca in so tudi člani učiteljskega zbora. Skladno s tem skupaj z učitelji in drugimi strokovnimi delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Delo te službe je določeno z letnim delovnim načrtom (LDN) šole.

Temeljna naloga šolskih svetovalnih delavcev je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V strokovnem pogledu je šolski svetovalni delavec v šoli pri svojem delu avtonomen. Vselej – ne glede na mišljenje ali pričakovanja drugih – je dolžan posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sam. Prav tako ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovnimi načeli dela ali poklicnim etičnim kodeksom.

Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati šolski svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Šolski svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Šolski svetovalni delavki sta šolska psihologinja Marina Makor (nadomešča šolska pedagoginja Nika Vidergar) in šolska pedagoginja Dajana Nedoh. Dela in naloge svetovalne službe opravljata v deležu 1,97, ostali delež zaposlitve dopolnjuje Marina Makor (Nika Vidergar) z dodatno strokovno pomočjo, Dajana Nedoh pa z delom z nadarjenimi učenci.

Temeljne naloge:

Vpis šolskih novincev

- pridobitev izpiska šolskih novincev iz našega okoliša (MIZŠ),
- priprava na vpis šolskih novincev, vabila staršem za vpis (januar, februar),
- izdelava Informatorčka za prvošolce (januar),
- izvedba roditeljskega sestanka - na daljavo (februar, junij),
- vpis otrok v prvi razred (februar),
- zbiranje prijav za jutranje varstvo in podaljšano bivanje, prehrano, NIP TJA, ŠPO ...,
- dogovarjanje glede sprejema otrok iz drugih šolskih okolišev in skupnega okoliša z OŠ Dušana Bordona Koper,
- sodelovanje pri organizaciji zdravstvenih pregledov novincev (marec, april),
- vodenje postopka za odložitev začetka šolanja (februar - maj),

- sodelovanje v strokovni skupini za izdelavo mnenja o odložitvi začetka šolanja (maj),
- razgovori s starši pred začetkom pouka v 1. razredu,
- sodelovanje pri pripravi srečanj s starši (roditeljski sestanki),
- oblikovanje oddelkov prvega razreda (julij),
- pošiljanje vabil za vstop v šolo (avgust),
- računalniški vnos osebnih podatkov učencev v bazo podatkov,
- spremljanje razvoja učencev prvega razreda.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci

- koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci na šoli (celo leto),
- izdelava programa spodbujanja razvoja nadarjenosti po triletjih za posamezna področja (celo leto),
- načrtovanje procesa evidentiranja učencev, ki bi lahko bili nadarjeni v 6. razredu in v ostalih razredih,
- pridobivanje soglasij za identifikacijo,
- organizacija in izvedba testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti,
- analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje,
- sklic OUZ in prepoznavna učencev, ki so prepoznani kot nadarjeni,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in ponudbi programov šole in drugih programov v okolju,
- seznanitev učencev s programom za nadarjene in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- evalvacija (analiza izvajanja programov, analiza izvajanja koncepta),
- vključevanje v izobraževanje za odkrivanje in delo z nadarjenimi,
- neposredno izvajanje programa socialne in komunikacijske pismenosti ter delavnic za razmišljanje po metodi CORT 1 in CORT 4 – de Bono)

Karierna orientacija

- priprava in izvedba delavnic za učence 9. razreda - mreža šol, izbira šol, vpisni postopek (oktober, november)
- organizacija in izvedba tehniškega dne za 9. razred – 7.10., 14.10., 21.10. in 4.11. 2021 (obisk kariernega središča na Zavodu za zaposlovanje in izvedba Hollandovega testa poklicnih interesov ter Kariernega placa na Ljudski univerzi Koper,
- seznanitev učencev z dnevi odprtih vrat na srednjih šolah (november, december),
- računalniški vnos podatkov o učencih 9. razreda – za MIZS (december ali januar),
- izvedba vprašalnika o izbiri poklicne poti za učence devetih razredov (december, januar),
- priprava in izvedba predavanja za starše 9. razreda - mreža šol, izbira šol, vpisni postopek (februar),
- timsko oblikovanje poklicnih nasvetov razrednik in ŠSS (februar),
- organizacija predavanja za starše 8. razreda (februar),
- individualni svetovalni razgovori z učenci pri oblikovanju poklicne namere,
- individualni svetovalni razgovori s starši pri oblikovanju poklicne namere (na željo staršev),
- individualni svetovalni razgovori z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost ter z učitelji in starši (celo leto),
- organizacija in izvedba tehniškega dne za 8. razred – 25. 4., 26. 4. 5., 6. 5. in 10. 5. 2022 (obisk in delavnice na Kariernem placu Ljudske univerze)
- izpeljava prijav in vpisa v srednje šole in vseh drugih aktivnosti (marec, junij),
- računalniški vnos zaključnih ocen devetega razreda za potrebe vpisa v srednje šole (junij).

Socialno delo

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji, s starši, z vodstvom šole in zunanjimi ustanovami (iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih socialnih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj),
- oblikovanje programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju

šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ...),

- informiranje in usmerjanje staršev pri razreševanju socialne problematike,
- obveščanje staršev o subvencioniranju šolske prehrane, šole v naravi.

STROKOVNO SODELOVANJE:

z učenci:

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije in reševanje konfliktov, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva,
- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Oblike dela: individualno, delo v malih skupinah ter s celim oddelkom

z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov – sodelovalno učenje, nivojski pouk ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence v sodelovanju z zunanjimi ustanovami (program To sem jaz, Martin Krpan, Zberi pogum in povej...)
- sodelovanje v koordinativni skupini Mestne občine Koper New Prevent,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli,
- seznanjanje učiteljev z novimi pedagoškimi in psihološkimi dognanji,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi karijerne orientacije,
- sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki so socialno ogroženi,
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev (glede na specifično tematiko), oddelčnih učiteljskih zborih in sejah celotnega učiteljskega zbora.

Oblike dela: individualno, skupinsko-oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu ...)
- organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov po programu LDN.

Oblike dela: individualno, skupinsko – roditeljski sestanki

z vodstvom:

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje ...

Oblike dela: individualno, timski sestanki

z zunanjimi strokovnimi institucijami:

- z vrtcem (šolski novinci),
- z Zavodom za šolstvo OE Koper in OE Nova Gorica, Ljubljana (izobraževanje, sodelovanje v projektih),
- s Pedagoško fakulteto v Kopru,
- z Zavodom za zaposlovanje Koper (karierna orientacija),
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
- s Centrom za socialno delo Koper,
- s Psihohigienskim dispanzerjem v Luciji,
- s Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož,
- s Centrom za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- z Zdravstvenim domom Koper,
- z Ljudsko univerzo Koper,
- s Policijsko upravo Koper,
- z Društvom prijateljev mladine Koper,
- z osnovnimi in srednjimi šolami obalno-kraške regije (aktivni in študijska skupina ŠSD),
- s Pediatrično kliniko v Ljubljani.

Razvojno-analitično delo

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ...

Drugo delo:

- vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
- vnos podatkov in vodenje evidenc učencev,
- analiza podatkov učnega in vzgojnega uspeha,
- lastno strokovno izobraževanje (usposabljanje za poučevanje razmišljanja),
- koordiniranje različnih področij dela in projektov v okviru mednarodnega sodelovanja šole,
- spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- uvajanje protokola pri obravnavi nasilja v družini,
- uvajanje koncepta učnih težav,
- izvajanje delavnic »Konstruktivnega reševanja konfliktov« v vseh oddelkih,
- izvajanje delavnic »Brez nasilja nad vrstniki«.



ŠOLSKA KNJIŽNICA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in delom zaposlenih omogoča boljšo kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglobljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, individualno in diferencirano delo in hkrati prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbita knjižničarki Viljana Bizjak Kočevar in Kristina Maraž.

CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

CILJI

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi. Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- z uporabo različno zvrstnega gradiva spodbuja samostojno učenje,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- uporabnika pripravlja in usposablja za permanentno samoizobraževanje,
- deluje po načelih 8 krogov odličnosti.

NALOGE

Naloge se izvajajo postopno in sistematično, v skladu z načrtom, ki je oblikovan po starostnih stopnjah. Preverja se stopnja poznavanja, obvladovanja in uporabe načrtovanih spretnosti, izbira se ustrezne metode dela, prilagojene vzgojno-izobraževalnim situacijam.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO:

- vsebinsko oblikovanje, sistematično pridobivanje in nabava novega knjižničnega gradiva,
- redna strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev gradiva, postavitve, izposoja,
- odpis poškodovanega, uničenega, izgubljenega gradiva,
- oblikovanje LDN šolske knjižnice,
- priprava pedagoških ur knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ),
- analiza dela s statistiko.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO:

- vključevanje učencev v računalniško voden sistem izposoje s poudarkom na odgovornosti ter podajanje osnov knjižničnega bontona,
- seznanjanje uporabnikov s sistemom ureditve knjižnice, z možnostjo prostega pristopa h gradivu ter z načinom in pravili izposoje,
- motiviranje za uporabo knjižnice in njenega gradiva za šolske in obšolske namene,
- vzgoja samostojnega uporabnika moderne knjižnice (orientacija brez svetovanja knjižničarke, sistem izposoje gradiva, pravila uporabe računalnikov idr.),

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (uresničevanje knjižničnih informacijskih znanj),
- referenčni pogovori, svetovanje in usmerjanje uporabnikov za učinkovito izbiranje in uporabo knjižničnega gradiva,
- usmerjanje pri iskanju literature za seminarske naloge, domače branje, bralno značko in prosti čas,
- predstavljanje knjižnih novosti, priprava tematskih razstav,
- usposabljanje uporabnikov za pridobivanje spretnosti uporabe različnih informacijskih virov, spretnosti branja, govora, poslušanja in pisanja,
- tematski knjižni kvizi, uganke, ure pravljic v okviru KIZ,
- nabava motivacijskega gradiva za Bralno značko in podelitev priznanj v okviru KIZ.

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE TER Z ZUNANJIMI SODELAVCI:

- spremljanje strokovne in pedagoške literature, informiranje strokovnih delavcev, posveti o nakupu,
- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur,
- priprava literature za potrebe kulturnih in drugih organiziranih dni ter za projektno delo,
- zbiranje tematskega gradiva, izbor knjig za Bralno značko, domače branje, učne ure v šolski knjižnici,
- aktivnosti in dogodki za motiviranje za branje ter zaključek Bralne značke,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferencah, strokovnih aktivih,
- sodelovanje v projektu »RASTEM S KNJIGO«: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu organizirajo Ministrstvo za kulturo, MIZŠ in Zveza splošnih knjižnic,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Pokrajinski muzej, Arhiv Koper, Društvo gluhih in naglušnih oseb, Občinsko društvo slepih in slabovidnih oseb, založbe, knjigarne, knjižnice,...)
- Sodelovanje z društvom »Tačke pomagačke« in vključevanje programa READ za učence s težavami pri branju ter delo s terapevtskimi pari v razredih (razredne ure in pri različnih predmetih),

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- Izpopolnjevanje v okviru bibliotekarske stroke v okviru sistema COBISS3 po programu 2021/22,
- Seminarji, aktivni in študijske skupine v šoli in sodelovanje z drugim ustanovami.

URNIK IZPOSODE

Izposoja knjig za učence bo potekala od ponedeljka do petka po urniku, ki bo objavljen na vhodnih vratih. Urnik izposoje se med letom lahko spremeni glede na potrebe uporabnikov ali v primeru kadrovske spremembe.

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Oprelitev ciljev in vsebin za knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Izvajajo jih knjižničarke z učitelji drugih predmetnih področij. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskim doživljanjem. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja, razvijajo različne spretnosti in sposobnosti. Poleg lokalnih podatkovnih zbirk znajo uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, za katero skrbita knjižničarki. Po navodilih MŠŠ je bil v šolskem letu 2018/19 opravljen celoten prenos gradiva v COBISS3. Izposoja učbenikov je za učence osnovne šole brezplačna. MŠŠ v šolskem letu 2021/22 zagotavlja sredstva za nakup učbenikov in delovnih zvezkov za učence prvega triletja.

Učenci z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravna korektno in jih na koncu leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo in se izognejo plačilu odškodnine poškodovanega ali izgubljenega učbenika.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurstvo na Osnovni šoli Koper izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje. Izvaja se pred začetkom pouka, v glavnem odmoru in v času, ko učenci razredne in predmetne stopnje zaključujejo s poukom.

DEŽURSTVO PRED POUKOM se izvaja na glavnem vhodu v šolo v času od 7.15 do 8. 10 in na hodniku v A1 pri multimedijški učilnici od 7.55 do 8.10. Dežurstvo na vhodu opravlja informator, dežurstvo na vhodu v A0 zaposleni preko javnih del, ki spremlja vstop učencev v prostore šole in drugi učitelj, ki skrbi, da učenci odidejo pred učilnice ob 8.10. Dežurstvo na hodniku v A1 pri multimedijški učilnici izvajajo strokovni delavci šole.

Učiteljice in druge strokovne delavke v prvem razredu izvajajo dežurstvo ob prihodu šolskega avtobusa, ki v šolo pripelje učence prvošolce. Učiteljice otroke pospremiijo od avtobusa do prostorov, kjer se zanje odvija pouk.

DEŽURSTVO V GLAVNEM ODMORU je razdeljeno v dva dela. V prvem delu dežurajo z oddelki pri malici razredniki. Učitelji ostanejo z učenci v predvideni učilnici, dokler le-ti pomalicaajo. Dežurstvo v 6., 7., 8. in 9. razredu poteka po razporedu, ki je prikazan v tabeli, ostali oddelki pa malicaajo v matičnih učilnicah.

Med AKTIVNIM ODMOROM je dežurnih 9 učiteljev, ki opravljajo dežurstvo bodisi v prostorih šole bodisi na šolskem dvorišču.

DEŽURSTVO PO POUKU se izvaja v jedilnici in avli šole od 12.50 ter od 13.45 do 14.10. V navedenih terminih sta dežurna po 2 učitelja, ki skrbita za red in upoštevanje Protokola v jedilnici ter zato, da se po zaključku pouka učenci ne zadržujejo v prostorih šole.

Razpored dežurstev dvomesečno pripravlja pomočnica ravnatelja in je objavljen na oglasnih mestih šole.

RAZPORED UČILNIC IN DEŽURNIH UČITELJEV PRI MALICI

ODDELEK/	PON	TOR	SRE	ČET	PET
4. A	LUŠA	LUŠA	LUŠA	LUŠA	LUŠA
	BIZJAK K.	BIZJAK K.	BIZJAK K.	BIZJAK K.	BIZJAK K.
4. B	ČERNEKA	ČERNEKA	ČERNEKA	ČERNEKA	ČERNEKA
	RUDEŽ	RUDEŽ	RUDEŽ	RUDEŽ	RUDEŽ
4. C	BATIČ	BATIČ	BATIČ	BATIČ	BATIČ
	MARAŽ	MARAŽ	MARAŽ	MARAŽ	MARAŽ
4. D	KOZLOVIČ	KOZLOVIČ	KOZLOVIČ	KOZLOVIČ	KOZLOVIČ
	POČKAJ T.	POČKAJ T.	POČKAJ T.	POČKAJ T.	POČKAJ T.
5. A	GRŽINIČ	GRŽINIČ	GRŽINIČ	GRŽINIČ	GRŽINIČ
	VOLK B.	VOLK B.	VOLK B.	VOLK B.	VOLK B.
5. B	KOREN	KOREN	KOREN	KOREN	KOREN
	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR
5. C	STANIČ	STANIČ	STANIČ	STANIČ	STANIČ
	ŽORŽ	ŽORŽ	ŽORŽ	ŽORŽ	ŽORŽ
5. D	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ
	UMER	UMER	UMER	UMER	UMER
6. A	VOMER	VOMER	VOMER	VOMER	VOMER
	LINDIČ	LINDIČ	LINDIČ	LINDIČ	LINDIČ
6. B	BENČINA	BENČINA	BENČINA	BENČINA	BENČINA
	LOVREČIČ	LOVREČIČ	LOVREČIČ	LOVREČIČ	LOVREČIČ
6. C	LIKAR	LIKAR	LIKAR	LIKAR	LIKAR
	BENEDIK	BENEDIK	BENEDIK	BENEDIK	BENEDIK
6. D	MARTIČ	MARTIČ	MARTIČ	MARTIČ	MARTIČ
	T. GRZETIČ	T. GRZETIČ	T. GRZETIČ	T. GRZETIČ	T. GRZETIČ
6. E	E. ŠKAPIN	E. ŠKAPIN	E. ŠKAPIN	E. ŠKAPIN	E. ŠKAPIN
	LAKOŠELJAC	LAKOŠELJAC	LAKOŠELJAC	LAKOŠELJAC	LAKOŠELJAC
7. A	MILJANČIČ R	MILJANČIČ R	MILJANČIČ R	MILJANČIČ R	MILJANČIČ R
	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.	PRIMOŽIČ P.
7. B	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.	MIHALIČ B.
	KRAPEŽ	KRAPEŽ	KRAPEŽ	KRAPEŽ	KRAPEŽ
7. C	JERMAN	JERMAN	JERMAN	JERMAN	JERMAN
	GRIŽON	GRIŽON	GRIŽON	GRIŽON	GRIŽON
7. D	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.	MATEŠIČ M.
	ČELEŠ	ČELEŠ	ČELEŠ	ČELEŠ	ČELEŠ
7. E	ŽVOKELJ	ŽVOKELJ	ŽVOKELJ	ŽVOKELJ	ŽVOKELJ
	OBERSTAR	OBERSTAR	OBERSTAR	OBERSTAR	OBERSTAR
8. A	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.	SERAŽIN M.
	S. BOŽIČ	S. BOŽIČ	S. BOŽIČ	S. BOŽIČ	S. BOŽIČ
8. B	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.	BERTOK N.
	VATOVEC	VATOVEC	VATOVEC	VATOVEC	VATOVEC
8. C	SAMSA	SAMSA	SAMSA	SAMSA	SAMSA
	JAKOMIN K.	JAKOMIN K.	JAKOMIN K.	JAKOMIN K.	JAKOMIN K.
8. D	KOBAL	KOBAL	KOBAL	KOBAL	KOBAL
	CUBAN D.	CUBAN D.	CUBAN D.	CUBAN D.	CUBAN D.
8. E	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ	KLARIČ

	HRIBAR	HRIBAR	HRIBAR	HRIBAR	HRIBAR
--	--------	--------	--------	--------	--------

9. A	RESANOVIČ	RESANOVIČ	RESANOVIČ	RESANOVIČ	RESANOVIČ
	RIHTER D.	RIHTER D.	RIHTER D.	RIHTER D.	RIHTER D.
9. B	MATEŠIČ N.	MATEŠIČ N.	MATEŠIČ N.	MATEŠIČ N.	MATEŠIČ N.
	KODARIN	KODARIN	KODARIN	KODARIN	KODARIN
9. C	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ	KAVČIČ
	PODGAJSKI	PODGAJSKI	ERNESTINI	PODGAJSKI	PODGAJSKI
9. D	GRMEK R.	GRMEK R.	GRMEK R.	GRMEK R.	GRMEK R.
	PAVLIN	PAVLIN	PAVLIN	PAVLIN	PAVLIN

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Koper. Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo ter popoldansko malico. Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.15). Čas kosila je med 12.00 in 14.45.

Kosila se odjavljajo računovodstvu šole na telefon 051 675 141 ali po elektronski pošti tajninstvo@os-koper.si do 9.00 za tekoči dan, malico pa dan pred odsotnostjo učenca na omenjen telefon.

Način in pravila izvajanja šolske prehrane na Osnovni šoli Koper določajo Pravila šolske prehrane., ki so sestavni del že oblikovanih šolskih pravil. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oziroma staršev, da spoštujejo Pravila šolske prehrane, plačajo prispevek za šolsko prehrano in pravočasno odjavijo posamezne obroke v primeru odsotnosti učenca.

Cene šolske prehrane:

	Cena z DDV v €
zajtrk učenci	0,50
dopoldanska malica učenci	0,80
kosilo učenci 1.–4. raz.	2,83
kosilo učenci 5.–9. raz.	3,10
občasno kosilo učenci 1.–4. raz.	3,10
občasno kosilo učenci 5.–9. raz.	3,34
popoldanska malica učenci 1.–4. raz.	0,50
popoldanska malica učenci 5.–9. raz.	0,68
malica zaposleni	1,50
kosilo zaposleni	4,00

PROGRAM DELA ŠOLSKE KUHINJE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Na podlagi 8. točke Pravil šolske prehrane ravnateljica imenuje šestčlansko Komisijo za kakovost šolske prehrane: dva predstavnika šole, organizatorja šolske prehrane, predstavnika šolske kuhinje, enega predstavnika učencev, enega predstavnika staršev. Člani komisije bodo nadaljevali s srečanji in se dogovarjali o jedilnikih in drugih odprtih vprašanjih v zvezi s šolsko prehrano. Predsednica šolske komisije za šolsko prehrano je Metka Benedik.

V tem šolskem letu si želimo s pomočjo učencev, učiteljev in staršev izboljšati kulturo prehranjevanja in zmanjševanja količine odpadne hrane. Osredotočili se bomo na red in disciplino v času prehranjevanja, vzpodbujanje učencev, da sprejmejo in poskusijo vso ponujeno hrano po jedilniku ter dosledno razvrščanje odpadkov pri ponujenih obrokih. Hkrati želimo izboljšati odnos do hrane na osnovi čim manjšega vračanja hrane, ki konča kot odpad.

V šolski kuhinji bomo poskrbeli tudi za prehrano učencev, ki morajo uživati dietno hrano na podlagi potrdila zdravnika.

Za ponudbo in izvedbo šolske prehrane bodo skrbeli zaposleni v kuhinji; vodja kuhinje (1), ostali kuharji (3), 3 pomočnice, 1 strežnica, 1 čistilec in organizator šolske prehrane.

V tekočem letu se bo kuharsko osebje izobraževalo iz vsebin priprave zdrave hrane in HACCP-a.

V kolikor bo potrebno, bomo dopolnili HACCP načrt in dodali nove obrazce. Predvidoma se bodo v poletnem času 2021 v kuhinji izvajala dela. Investiralo se bo v nove kotle in morebiten manjkajoči drobni inventar. Nadzor nad ustrezno kakovostjo ponudbe in spoštovanjem načel HACCP-a bo izvrševala pristojna zdravstvena inšpektorica.

Jedilnik bosta sestavljala organizator šolske prehrane in vodja kuhinje. Jedilniki bodo pripravljeni na načelih in priporočilih ustreznih strokovnih institucij, upoštevani bodo večletne izkušnje ter predlogi učencev. V jedilnike se bo skušalo vpeljati nove jedi in vključiti lokalne dobavitelje, pri katerih se bo naročalo sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, itd..

S 1.9.2021 se bo za Osnovno šolo Škofije dodatno dnevno pripravljalo 120 toplih obrokov, opredeljeno po pogodbi.

V mesecu oktobru bomo nadaljevali s »Shemo šolskega sadja in šolskega mleka«. V skladu z načrtom izvajanja Šolske sheme, bodo na šoli potekale vzgojno-izobraževalne vsebine, s pomočjo katerih bomo učence poučili o pomenu uživanja sadja, zelenjave ter mleka za rast in razvoj organizma.

Za kulturno razdeljevanje in uživanje šolskih obrokov bodo poskrbeli vsi zaposleni na šoli.

Za spremljanje evidenc prehrane se bo uporabljalo računalniški program SAOP.

Organizator šolske prehrane je Metka Benedik

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA**Upravičenci do subvencije za malico**

Do polne **subvencije za malico** oziroma brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Upravičenci do subvencije za kosilo

Subvencija za kosilo v višini cene kosila pripada učencem, ki so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša

- do 18 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini cene kosila;
- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini 70 % cene kosila;
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini 40 % cene kosila.

DENARNE POMOČI MESTNE OBČINE KOPER

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.

SOLIDARNOSTNA POMOČ ZA PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE IZ SOLIDARNOST-NEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Upravičenci do solidarnostne pomoči so starši učencev, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za plačilo šolske prehrane, izkoristili pa so vse druge možnosti za pridobitev subvencije.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do solidarnostne pomoči vodi solidarnostnega sklada Osnovne šole Koper.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja šolski dispanzer Koper, ki izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje, zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Preglede izvaja šolska zdravnica Melanija Kocjan, dr. med. Učenci so sistematsko pregledani v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Za učence, ki opravljajo sistematski pregled, vodi medicinska sestra razgovor o zdravem načinu življenja, prehrani, umivanju, spanju, spolnem razvoju, odvisnostih, AIDS-u ...

Obvezna cepljenja učencev izvaja referat za cepljenje.

Center za komunikacijo, sluh in govor preveri sluh učencev v prvem in osmem razredu.

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra, Tatjana Bočaj, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
1.	Zdrave navade – pet pravil za zdravje - predstavitev z lutko Mirkom Priprave na cepljenje (z lutko Mirkom) » Kdo mi lahko da zdravilo?« - izkustvena delavnica In Srečanje z neznancem	nov.–dec. jan.–feb. maj–jun.	2 2-3 1-2
2.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika, Poklici v zdravstvu ... (z Mirkom)	december–april ali po dogovoru	2
3.	Osebna higiena - preprečevanje nalezljivih bolezni (z Mirkom)	februar, marec , april ali po dogovoru	2
4.	Osebna higiena, razlike med spoloma Nosečnost in rojstvo	november - april	2
5.	(Pred)puberteta, poostrena osebna higiena Varno na počitnice – preprečevanje poškodb in prva pomoč v poletnih počitnicah	december–januar junij	2 2
6.	Odraščam in zdravo živim (ZNŽ) in puberteta Sladkorna bolezen, AIDS – osnove	marec–april	2
7.	Pozitivna samopodoba in stres in zasvojenosti; škodljivosti tobaka, alkohola	januar–februar	2
8.	Medsebojni odnosi, partnerstvo Spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija, učenje samopregledovanja dojk in mod poudarek na preventivi pred rakom in pogovor o njem	september– oktober–november	3
9.	Skrbim zase in za svoje zdravje s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih, pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge, AIDS - anketa	september– oktober–november	2-3

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v šoli. V šolski zobni ambulanti skrbita za preventivo in kurativo Jasmina Bauman, dr. stom. in zobna asistentka Tatjana Korva.

PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V zadnjih letih je bil storjen v okviru tekmovanja Za čiste zobe ob zdravi prehrani korak naprej. Uvedeno je bilo tekmovanje »Sami s seboj«, kar pomeni, da so ob zaključku tekmovanja simbolično nagrajeni vsi tisti učenci na šoli, ki so pri vsakem pregledu zobovja imeli le-te čiste. Tako so otroci individualno nagrajeni za trud, ki ga vlagajo v osvajanje dobre ustne higiene.

V šolskem letu 2020/21 bodo vsebine in oblike zobozdravstvene vzgoje prilagojene epidemiološki situaciji. **Na razredni stopnji učenci ne bodo več aktivno umivali zob, zato nakup ščetk ni več potreben.** Program bodo zdravstveni delavci prilagodili tako, da bodo v vsak razred vstopili enkrat do dvakrat letno, v obliki predavanj z demonstracijo in edukacijo.

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

1.razred

- sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem)
- predstavitev ZZV programa v naslednjih letih
- poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok
- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustajene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so organizirane po predmetnih področjih enkrat mesečno (v tabeli). Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur po urniku dopoldanskih govorilnih ur, ki bo objavljen septembra na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole.

PREDMETNA PODROČJA	DATUMI GOVORILNIH UR	ČAS
PRAVILOMA VSAK DRUGI TOREK V MESECU:		
Za prvo in drugo triletje,	12. oktober, 9. november, 7. december, 11. januar, 9*. februar,	od 16.00 do 18.00
SLJ, TJA, ITD, ŠPO, IP s področja jezika in športa	8. marec, 12. april, 24. maj	od 16.00 do 18.00 oz. od 17.00 do 19.00
PRAVILOMA VSAK DRUGI ČETRTEK V MESECU:		
BIO, KEM, NAR, FIZ, MAT, TIT, GOS, IP s področja naravoslovja GEO, ZGO, DKE, LUM, GUM, IP s področja družboslovja, glasbene in likovne umetnosti	14. oktober, 11. november, 9. december, 13. januar, 10. februar, 10. marec, 14. april, 26. maj	od 16.00 do 18.00 oz. od 17.00 do 19.00

*Opomba: Izjemoma bodo zaradi državnega praznika govorilne ure iz torka, 8. februarja prestavljene na sredo, 9. februarja.

Obiski staršev izven urnika govorilnih ur ter v mesecu septembru in juniju so možni po predhodnem dogovoru z učitelji.

Govorilne ure bodo potekale na daljavo, po telefonu, prek videopovezav, skladno z dogovorom med razredniki in starši na prvem roditeljskem sestanku.

Na Osnovni šoli Koper v zadnjih letih klasične oblike našega sodelovanja s starši nadgrajujemo in ustvarjamo času in sodobnim potrebam ustrezne komunikacijske in družabne poti.

Sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija ponuja možnosti hitrejšega komuniciranja med domom in šolo (ko je to potrebno) in jo velja v bodoče boljše izkoristiti, vsekakor pa je nujno v teh

interakcijah poglobljati in gojiti osebne pristne stike v sodelovanju, upoštevajoč tako potrebe staršev, učiteljev kot tudi otrok.

S šolskim letom 2012/2013 smo prešli na elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic s storitvijo eAsistent, ki omogoča sprotno obveščanje staršev učencev o odsotnosti, o vpisih v dnevnik, pohvalah, ocenjevanju znanja, ocenah, povabilih na govorilne ure in roditeljske sestanke.

Oblike, kot so:

- vzpostavljanje elektronskih klepetalnic, interaktivne spletne strani za čim hitrejši pretok informacij,
- skupno preživljanje prostega časa z otroki (učitelji, s starši in z učenci),
- sodelovanje pri organizaciji in izpeljavi dni s posebno vsebino, šole v naravi,
- sooblikovanje nadstandardnih programov, ponudbe interesnih dejavnosti, posameznih projektov,
- skupno zastopanje stališč do nacionalne in regionalne šolske politike ter uvajanje le-te v zavod,
- skupno oblikovanje vzgojnega načrta šole,
- skupno organiziranje kulturnih in športnih prireditev ob praznikih in posebnih dnevih ter drugo

... so možnosti, kjer lahko v dobro otroka in njegovega devetletnega bivanja na šoli tako starši kot vzgojitelji in učitelji gradimo ustreznejše in kvalitetnejše poznavanje potreb, želja in interesov posameznikov, kar je zlasti pomembno v smislu dobrega, obojestransko konstruktivnega delovanja in zagotavljanja ustreznega psihofizičnega in socialnega razvoja in vzgoje naših otrok oz. učencev.

RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki: prvi v mesecu septembru, drugi po dogovoru in tretji v aprilu ali maju.

Strokovni delavci šole sodelujejo s starši zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- organizirani nabavi učbenikov,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose,
- organizaciji prehrane za učence.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Program predavanj in roditeljskih sestankov za starše za šolsko leto 2021/2022

RAZ.	TEME	MESEC	IZVAJALEC
1.	Predstavitev dela v 1. razredu, uvodni roditeljski sestanek	26. avgust 2021	razredniki
	Vzgojno-izobraževalno delo v 1. razredu, govorno-bralne vzpodbude, zobna preventiva	oktober 2021	razredniki, logopedinja
	Kako poskrbeti za čustveno stabilnost in duševno zdravje otrok in družin	November 2021	Mag. Jani Prgić
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in načrtovanje dejavnosti do zaključka šolskega leta	februar 2022	razredniki
2.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2021	razredniki
	Kako poskrbeti za čustveno stabilnost in duševno zdravje otrok in družin	November 2021	Mag. Jani Prgić
	Predstavitev programa NEON		Bočkor, Gorenjc Grzentič
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in aktualne informacije o izvedbi drugih dejavnosti	februar 2022	Razredniki
3.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2021	Razredniki
	Kako poskrbeti za čustvene stabilnost in duševno zdravje otrok in družin	november 2021	Mag. Jani Prgić
	Bralno napisovalne težave (motnje branja in pisanja), analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2022	logopedinja Razredniki
4.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2021	Razredniki
	Kako poskrbeti za čustveno stabilnost in duševno zdravje otrok in družin	november 2021	Mag. Jani Prgić

	Predstavitve programa NEON	November 2021	Črneka, Božič
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in predstavitev šole v naravi CŠOD ; predstavitev kolesarskega izpita in izvedba	februar 2022	Razredniki, pomočnica ravnatelja, Lara Žorž
5.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2021	Razredniki
	Predstavitve zimske šole v naravi Forni di Sopra,	november 2021	pomočnica ravnatelja,
	Kako poskrbeti za čustveno stabilnost in duševno zdravje otrok in družin		mag. Jani Prgić
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2022	Razredniki
6.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2021	Razredniki
	Predstavitve zimske šole v naravi Forni di Sopra	november 2021	pomočnica ravnatelja
	Kako poskrbeti za čustveno stabilnost in duševno zdravje otrok in družin		mag. Jani Prgić
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2022	Razredniki in pomočnica ravnatelja
7.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2021	razredniki
	Kako poskrbeti za čustveno stabilnost in duševno zdravje otrok in družin	november 2021	mag. Jani Prgić

	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2022	Razredniki
8.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2021	Razredniki
	Kako poskrbeti za čustveno stabilnost in duševno zdravje otrok in družin	november 2021	Mag. Jani Prgić
	Predstavitev programa NEON	November 2021	Benčina, Kobal, Samsa
	Kako lahko starši pomagamo svojemu otroku pri izbiri šole in poklica? Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2022	Božena Ambrozius Razrednik
9.	Uvodni roditeljski sestanek	september 2021	Razredniki
	Kako poskrbeti za čustveno stabilnost in duševno zdravje otrok in družin	november 2021	mag. Jani Prgić
	Predstavitev razpisa za vpis v srednje šole, mreže šol in postopkov vpisa Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, aktualne informacije o izvedbi drugih dejavnosti (valeta...)	februar 2022	Dajana Nedoh, šolska svetovalna služba, razredniki

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v šolskem letu

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference – so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablja strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablja za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablja in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu (naravoslovje).

PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2021-22

Na osnovi izkušenj v lanskem šolskem letu in trenutnim stanjem na področju vzgoje in izobraževanja zaradi prisotnosti Covida-2, bo za celoten kolektiv prioriteta naloga izobraževanje na področju uporabe IKT orodij ter pridobivanje različnih veščin v segmentu digitalizacije. Obenem bodo strokovni delavci deležni izobraževanj na področju krepitev kompetenc za delo z učenci različnih skupin in za krepitev medosebnih odnosov, različnih oblik poučevanja (formativno spremljanje), vloži gibanja pri učnem procesu v povezavi z nevroznanostjo ter izobraževanjem iz področja varstva osebnih podatkov.

IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE PROGRAMSKIH ORODIJ, KI OMOGOČAJO POUČEVANJE NA DALJAVO IN VARNOSTI NA SPLETU

Vzporedno z razvojem strojne opreme teče tudi razvoj programske opreme, ki ji večina učiteljev težko sledi. Razvoj IKT za marsikoga teče prehitro, kar pri uporabnikih povzroča nezadovoljstvo, ker naučeno hitro zastara. Zato je bil sprejet sklep, da v šolskem letu 2020/2021 strokovna sodelavka ROID sodelavcem ponudi izobraževanja iz področja IKT.

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Izobraževanja se bodo izvajala celo šolsko leto po največ dve šolski uri strnjeno, na pobudo, potrebo in željo predmetnih aktivov in posameznikov. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.

Predlogi vsebin iz IKT za izobraževanja

1. Varna uporaba interneta in javnih brezžičnih omrežij
2. Uporaba in pomen varnostnih kopij (oblak, obnova podatkov) ter zaščita podatkov
3. Uporaba orodja MS Forms
4. Delovanje poštnih predalov in e-naslovov ter uporaba poštnih odjemalcev na različnih pametnih napravah
5. Uporaba Arnesovih spletnih učilnic Moodle

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Za uresničitev letnega delovnega načrta je nujno sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Mestna občina Koper, Zavod RS za šolstvo, Zavod za zaposlovanje, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Center za socialno delo, Zdravstveni dom, Glasbena šola, srednje šole, osnovne šole, vrtci, Športna zveza, Društvo prijateljev mladine, Primorske novice, Radio in TV Koper, policijska postaja, gasilci, Slovenska vojska ...

Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER

Naša šola aktivno sodeluje pri usposabljanju študentov, bodočih učiteljev.

Veliko študentov si vsako leto na naši šoli nabira nova znanja in izkušnje. Študentje na šoli opravljajo pedagoško prakso, vaje in nastope.

Učiteljice opravljajo za študente hospitacijske nastope in so mentorice pri nastopih, vajah in pedagoški praksi.

S Pedagoško fakulteto sodelujemo na več različnih predmetnih področjih. Študentom omogočamo tudi izvedbo anket za izdelavo seminarskih in diplomskih del.

SODELOVANJE S ŠOLAMI IN VRTCI

SODELOVANJE Z VRTCI

V šolskem letu bomo nadaljevali z medsebojnim sodelovanjem z Vrtcem Koper in Vrtcem Semedela. Načrtovali bomo medsebojne obiske ob različnih priložnostih.

Naša srečanja bodo namenjena spodbujanju sproščenih prijateljskih stikov, krepitvi prijateljskih vezi ob različnih druženjih, razvijanju strpnosti in pomoči mlajšim otrokom ter sprostitvi v igri.

SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

Osnovna šola Koper sodeluje z drugimi osnovnimi šolami v občini v okviru raznih natečajev in prireditev ter v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Še posebej intenzivno sodeluje Osnovna šola Koper s šolami v MOK pri organizaciji raznih občasnih srečanj, prireditev ali tekmovanj.

V tem šolskem letu bo naša šola organizirala počitniško varstvo v času poletnih počitnic. Pri izvajanju dni dejavnosti nekajkrat letno sodelujemo z Glasbeno šolo Koper in drugimi kulturnimi ustanovami. Pri dopolnjevanju delovne obveznosti učiteljev sodelujemo z Osnovno šolo dr. Aleša Beblerja – Primoža Hrvatini, Z Osnovno šolo Ankaran, Glasbeno šolo Koper ter s Srednjo šolo Izola.

SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI

Sodelovanje s srednjimi šolami je opredeljeno na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, predstavitev šol v obliki delavnic, prijava na vpis). V tem šolskem letu bodo učenci 8. in 9. razreda sodelovali pri dnevih dejavnosti, ki jih bodo organizirale obalne srednje šole.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI

SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži šol,
- tematske konference,
- strokovno svetovanje,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, za prvo in drugo triletno, za OPB, svetovalno službo in ravnateljev,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo delavnic za učitelje,
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev
- sodelovanje v projektih: »Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM«, »Jeziki štejejo – JEŠT«

SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO KOPER

Policija se pomembno vključuje v zagotavljanje varnosti učencev naše šole. S policisti sodelujemo pri organizaciji in realizaciji številnih dejavnosti, ki so pomembne za zagotavljanje varnosti naših učencev. Ob sodelovanju s policijo v septembru izvajamo dejavnost Varna pot v šolo, cilj katere je učence prvega triletna opozoriti na nevarnosti v prometu in na varne šolske poti.

Aktivno bodo sodelovali z mentorji kolesarskega izpita pri izvedbi kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

SODELOVANJE Z OBMOČNIM ZDRUŽENJEM RDEČEGA KRIŽA KOPER

V šolskem letu 2021/2022 bo Osnovna šola Koper sodelovala z Območnim združenjem Rdečega križa Koper pri naslednjih aktivnostih:

- od 1. do 5. razreda v okviru delavnic prostovoljstva in prve pomoči,
- v mesecu maju bo OŠ Koper sodelovala pri organizaciji in izvedbi že tradicionalne prireditve za učence 4. razreda koprskih šol z naslovom Rdeči križ in mladi. Prireditev bo potekala predvidoma maja 2022 že trinajstič, s poudarkom na prostovoljstvu in humanitarnih vrednotah,
- pri interesni dejavnosti Pomagaj in drugi bodo tebi na področju humanitarnih akcij in prostovoljstva.

SODELOVANJE V HUMANITARNIH AKCIJAH

V današnji družbi vse bolj pozabljamo na pomembnost dobrodelnosti, humanitarnosti in skrbi za okolje v katerem živimo. Osnovna šola Koper bo v tem šolskem letu sodelovala v različnih humanitarnih akcijah:

- zbiranje potrebščin in hrane za živali za Obalno zavetišče,
- zbiranje šolskih potrebščin in drugih dobrin za Rdeči križ po potrebi,
- zbiranje plastičnih zamaškov,
- zbiranje starega časopisnega papirja,
- sodelovanje s humanitarnim društvom Palčica pomagalčica in dobrodelni škratki,
- Zbiranje rabljenih oblačil v okviru projekta Prevetrimo omare, mislene vzorce in ustaljene navade,
- zbiranje zvezkov za Karitas – akcija Pokloni zvezek in
- v drugih priložnostnih humanitarnih akcijah.

V osnovni šoli poskušamo v vzgojo otrok vključiti razne humanitarne in ekološke projekte z namenom, da bi naše otroke priučili humanitarnosti in pravičnega odnosa do okolja. S podobnimi akcijami bomo nadaljevali tudi v šolskem letu . V okviru krožka Pomagaj in drugi bodo tebi bo šola sodelovala pri humanitarnih akcijah Rdečega križa, Karitasa ter z drugimi humanitarnimi organizacijami. V okviru sodelovanja s humanitarnim društvom Palčica pomagalčica, ki se ukvarja s pomočjo otrokom, ki so v socialnih stiskah, dolgotrajno bolni ali imajo kakšne druge težave se bodo zbirala sredstva za pomoč preko humanitarnih akcij - zbiranja starega papirja, kovinskih, plastičnih zamaškov, dobrodelnih akcij in donacij posameznikov. Na šoli se bo namensko zbiralo papir in zamaške, po potrebi tudi druge materiale. S sredstvi, ki jih bo društvo pridobilo, se bo kupilo pripomočke (šolske, za osebno higieno, ...), ki jih otroci potrebujejo. Koordinatorica akcij na šoli bo učiteljica Katarina Podgajski.

HUMANITARNE AKCIJE:	1. zbiranje zamaškov	K. Podgajski		september– junij
	2. zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš	K. Podgajski		september– junij
	3. zbiranje za potrebe RK Koper	Nina Luša	razredniki 1.-9. razred	po potrebi
	4. zbiranje zvezkov Karitas	Nina Luša	razredniki 1.-6. razred	maj-junij
ZBIRALNE AKCIJE	1. Zbiranje rabljenih oblačil	Nina Luša	1.-9.razred	september-junij
	2. zbiranje odpadnih baterij	K. Podgajski		september– junij
	3. sodelovanje v aktualnih razpisanih zbiralnih akcijah	K. Podgajski, N. Luša		september– junij

SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost,
- področju zagotavljanja avtobusnega prevoza za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju informiranja,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE

Z namenom dobrega gospodarjenja se bo šolske prostore oddajalo v uporabo po pouku, ko ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino se bo zaračunavalo po cenah, ki jih sprejme svet zavoda. Oddajo šolskih prostorov v uporabo ali najem koordinira pomočnica ravnateljja Tamara Bibalo.

SODELOVANJE Z VARSTVENO DELOVNIM CENTROM

Od šolskega leta 2010/11 uspešno sodelujemo z Varstveno delovnim centrom Koper pri projektu »Življenje je košarka«. Sodelovanje poteka v obliki košarkarskih ur, kjer se ob igri srečujejo učenci naše šole in varovanci delovnega centra.

Osnovna šola Koper bo v šolskem letu 2021/22 nadaljevala in izvedla skupne šolske ure športa z uporabniki VDC Koper. Projekt bo potekal od januarja do junija. Enkrat mesečno bodo učenci in varovanci sodelovali pri osvajanju novih košarkarskih veščin in se spoznavali z drugačnostjo. Udeleženci bodo sodelovali s Sinišo Drobňjakom, ki bo vodil treninge in jih obogatil s svojim strokovnim znanjem.

Koordinator projekta na šoli je učiteljica Nina Oberstar Horvat.

SODELOVANJE Z GASILSKO BRIGADO KOPER

V okviru evakuacijskega načrta Osnovne šole Koper redno sodelujemo z Gasilsko brigado Koper.

SODELOVANJE S POKRAJINSKIM MUZEJEM KOPER

V šolskem letu 2021/2022 bo Osnovna šola Koper sodelovala s Pokrajinskim muzejem Koper v okviru kulturnih dni, ki bodo namenjeni učencem od 6. do 9. razreda. Učenci bodo spoznavali preteklost domačega kraja na različnih področjih ter se pri tem seznanili z različnimi raziskovalnimi metodami.

PROGRAM DELA RAVNATELJA

DELO RAVNATELJA

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli.

Ravnatelj vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, sej učiteljskega zbora in seminarjev.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnatelj se redno udeležuje sestankov Aktiva ravnateljev šol in vrtcev Slovenske Istre in srečanj ravnateljev, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo in šport ter o vsebinah sestankov poroča na kolegijih ter sejah učiteljskega zbora.

Ravnateljevo svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Hospitacijsko dejavnost

V skladu s svojimi nalogami bo ravnatelj med šolskim letom spremljal delo v vseh razredih osnovne šole in delo novo zaposlenih učiteljev. V šolskem letu bo redna hospitacijska dejavnost ravnatelja potekala pri pouku jezikov, razrednih ur, izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Hospitacije bodo potekale pri učiteljih novincih v okviru spremljanja njihovega začetnega dela na Osnovni šoli Koper.

Hospitacije bodo redne, napovedane in skupno načrtovane s ciljem čim kvalitetnejšega usmerjanja zaposlenih v delo in življenje zavoda in v proučevanje uspešnosti VIZ dela na Osnovni šoli Koper.

Izredne hospitacije bodo ob posebnih (izrednih) situacijah opravljene tudi pri ostalih strokovnih delavcih pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih ter v oddelkih podaljšanega bivanja, v kolikor bo za to dana pobuda ali ugotovljena potreba po takšnem nadzoru pedagoškega dela.

V sklopu rednih hospitacij bo dejavnost ravnatelja usmerjena v spremljanje udeležanja metod in oblik poučevanja, v načrtovanje in organizacijo dela in didaktično izvedbo pouka pri učiteljih, ki so v šolskem letu 2021/2022 prvič zaposleni na Osnovni šoli Koper.

Razpored predvidenih hospitacij

IME IN PRIIMEK UČITELJA	PREDMETNO PODROČJE	termin PLANIRANIH HOSPITACIJ
Vesna Hribar	Ciljno usmerjanje v spremljanje učiteljev začetnikov, ki prvič poučujejo na osnovni šoli Koper	Šolsko leto 2021/22
Elen Stanič		
Elizabeta Škapin		
Sara Čeleš		
Tjaša Gržinič		
Davide Ernestini		

Lara Žorž	Angleščina in Italijanščina kot jezik okolja	
Polona Počkaj		
Alenka Likar		
Mojca Volk		
Etien Godnič Počkaj		
Tatjana Lakošeljac	Izbirni predmeti, interesne dejavnosti in dodatni program za zmanjšanje posledic Covid-a	
Nastja Matešič		
Tina Kavčič		
Siniša Drobnjak		

Individualno delo z učitelji

Po vsaki hospitaciji ravnatelj in/ali pomočnik ravnatelja izvede usmerjen timski razgovor z učitelji. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole.

Poleg tega individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, sprotno.

Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnatelja tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnatelj je staršem na voljo vsak dan v času od 8.00 do 16.00 oz. po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

2. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnatelj na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnatelj je odgovoren, da delo poteka v skladu z načrtom.

3. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično študijsko delo

- analiza uspeha učencev in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta,
- analiza letnih in sprotnih priprav učiteljev,
- analiza programov dela interesnih dejavnosti,
- priprava in vodenje sej učiteljskega zbora,
- analiz stopnje in kvalitete realizacije predmetnika ter učnih načrtov,
- analiza ustnega in pisnega preverjanja in ocenjevanja,
- analiza rezultatov nacionalnega preverjanja znanja,
- izdelava raznih poročil,
- sodelovanje pri analizi projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljevo delo

- načrtovanje dela,
- organizacijsko-materialne naloge,

- delo v svetu šole in svetu staršev,
- sodelovanje s šolskimi strokovnimi ter svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- delo s pedagoško dokumentacijo,
- načrtovanje ter evidentiranje dela,
- druge naloge: šolske prireditve, izobraževanje

SPREMLJANJE IZVAJANJA PRIPRAVNIŠTVA V ŠOLSKEM LETU

Na podlagi 114. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 22. Člena Pravilnika o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (U. I. RS, št. 23/23. 3. 2006) ravnatelj spremlja in ocenjuje pripravnikove praktične nastope.

Pripravništvo je načrtovano, organizirano in strokovno vodeno praktično usposabljanje pripravnikov za samostojno opravljanje vzgojnega-izobraževalnega dela.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V tem LDN so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vseh tistih nalog, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh nosilcev planiranja, še zlasti vodstva šole in strokovnih organov šole.

NAČINI SPREMLJANJA

Ravnatelj

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci).

Seje učiteljskega zbora

- na sejah bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

Seje sveta staršev

- svet staršev bomo seznanjali s programom razvoja šole, z nadstandardnimi dejavnostmi in storitvami ter z uspehi, dosežki in vzgojnim delovanjem šole.

Seje svet zavoda

- svet šole bomo seznanjali z uspehi, dosežki in s problematiko uresničevanja LDN.

Vodenje dokumentacije o opravljenem delu

- učitelji bodo sprotno vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

NENAČRTOVANE NALOGE

Ob sprotne spremljanju letnega delovnega načrta bomo ugotavljali morebitna odstopanja pri njegovi realizaciji. V naše delo bomo glede na objektivne okoliščine in priložnosti vnašali tudi nenačrtovane naloge in novosti, ki jih ta letni delovni načrt ne predvideva.

Letni delovni načrt je zasnovan na modelu A-OŠ, ki velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma v vzgojno izobraževalnem zavodu. Šolsko leto 2021/22 začnemo z modelom B-OŠ, ki je v vsebini in veljavnosti enak modelu A, vendar pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Koper, september 2021

PRILOGE LDN:

Letni delovni načrt Svetovalnega centra Koper za šolsko leto 2021/2022

Urnik pouka na Osnovni šoli Koper v šolskem letu 2021/2022

Letni program dela Osnovne šole Koper v letu 2021

Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2021/2022

Razpored govorilnih ur v dopoldanskem in popoldanskem času v šolskem letu

Cenik storitev Osnovne šole Koper

Protokol za zagotavljanje varnega in učno spodbudnega okolja na OŠ Koper