



OSNOVNA ŠOLA KOPER
Cesta Zore Perello Godina 1
6000 Koper

PROTOKOL ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA V ČASU, ZAZNAMOVENEM S COVID-19

V dokumentu so opredeljeni načrti in mehanizmi, s katerimi bomo zagotavljali varno fizično (upoštevajoč epidemiološko sliko in zdravstvene razmere) in spodbudno učno okolje kot temelj vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

Za zagotovitev kakovostnega in kontinuiranega poteka vzgojno-izobraževalnega procesa v primeru spreminjanja epidemiološke slike je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) podalo priporočila za izvedbo različnih modelov poučevanja.

Različni modeli pouka temeljijo na zasnovi slovenskega šolskega sistema, na izkušnjah pri izvajanju izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2020/21, na rezultatih raziskave o izobraževanju na daljavo, ki jo je izvedel ZRSŠ, ter na kadrovskih in na prostorskih pogojih slovenskih šol.

Modeli so zasnovani tako, da jih bo možno aktivirati kadar koli med šolskim letom, odvisno od epidemiološkega stanja (**okrožnica MIZŠ, 17. 8. 2021, ter Modeli in priporočila ZRSŠ, avgust 2021**).

MODEL	OMEJITVE	ODLOČITEV O AKTIVACIJI MODELA	PRIPOROČIL SMERNICE
A	Model ne predvideva nikakršnih omejitev.		
B	Vsi učenci se izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ.	Vlada RS oz. ministrica,	NIJZ
Podmodel B1-OŠ	Izvajanje razširjenega programa in delo v manjših skupinah je okrnjeno	Vlada RS oz. ministrica	
C	Učenci od 1. do 5. r in 9. r se izobražujejo v šoli. Učenci od 6. do 8. r se izobražujejo na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica, kadar koli med letom.	NIJZ
Podmodel C1-OŠ	Učenci posameznega oddelka se izobražujejo na daljavo.	Ravnatelj šole na predlog epidemiološke slike	
Podmodel C2-OŠ	Učenci posamezne šole se izobražujejo na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica	
D	Pouk na daljavo za vse učence.	Vlada RS oz. ministrica, kadar koli med letom.	NIJZ ZRSŠ

Ob aktiviranju posameznega modela se higienska in splošna priporočila, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov zaradi preprečevanja okužbe in zaradi vnaprej nepredvidljivega stanja, lahko spremenijo oz. dopolnijo.

Aktiviranje modela B

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- Izvaja se obvezni in razširjeni program.
- Potrebno je natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- Izvajajo se interesne dejavnosti, varstvo vozačev, pouk v manjših učnih skupinah, JUV (jutranje varstvo), OPB (podaljšano bivanje).

SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Za zaščito tako učencev kot učiteljev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 bodo zagotovljeni primerni pogoji. Vsi učenci in zaposleni bodo seznanjeni s splošnimi higienskimi ukrepi. Učitelji in ostali zaposleni bodo poskrbeli, da se bodo ukrepi dosledno izvajali.

Ti ukrepi so:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo ne bi bila dostopna, bo v vseh učilnicah in na več mestih na šoli nameščeno namensko razkužilo za roke.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnico ali izstopanje iz nje, pri odhodu na stranišče ali prihodu s stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava).
- Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore bomo večkrat dnevno temeljito prezračili, priporočeno po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- V šolski objekt bodo vstopali samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi in po predhodni najavi. Upoštevati bodo morali vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).

Za boljšo seznanitev s splošnimi higienskimi ukrepi bodo navodila nameščena v razredih, pred vrati učilnic, na oglasnih deskah ter drugod po šoli.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma.

UMIVANJE IN RAZKUŽEVANJE ROK

- Učenci in delavci šole redno in temeljito umivajo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo ne bi bila dostopna, bo v vseh učilnicah in na več mestih na šoli nameščeno namensko razkužilo za roke.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnico ali izstopanje iz nje, pri odhodu na stranišče ali prihodu s stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin; pred zajtrkom, malico, kosilom in popoldansko malico, po končani uri športa, računalništva, po uporabi didaktičnih pripomočkov ...

RAZKUŽEVANJE IN PREZRAČEVANJE PROSTOROV

- Dežurna čistilka razkužuje kljuge, vrata, klopce in stranišča v predvidenem nadstropju.
- Prezračevanje prostorov

Klimatske - prezračevalne naprave obratujejo na sveži zrak iz okolice in so ločene za vsak hodnik posebej.

V njej se lahko vršijo naslednje obdelave zraka: filtriranje, predgrevanje ali hlajenje z regeneratorskim/rekuperatorskim, dogrevanje, hlajenje.

Vse klima naprave so dvoetažne dovodno odvodne naprave, to pomeni, da se vpihovani zrak ne meša z zrakom izpiha.

Za dovod zraka v prostor so predvideni vpihovni difuzorji in rešetke, za odvod zraka pa so predvidene odvodne rešetke.

Naprave so opremljene s filtri na vhodnem in izhodnem delu, kar onemogoča da bi pretok izhodnega zraka iz prostorov, nefiltriran ponovno zajeli in vpihovali v prostor.

Zakaj ni potrebno dodatno prezračevanje prostorov na OŠ Koper v času epidemije koronavirusa.

- V prostor se dovaja svež in filtriran zunanji zrak, iz prostora pa odvajajo predihani zrak.
- Zaradi organizacije dela v mehurčkih, v matičnih učilnicah, ni smotrno dodatno prezračevanje z odpiranjem oken in vrat učilnic, saj bi tako potencialno okužen zrak prenesli v druge prostore.
- Sistem prezračevanja je načrtovan tako, da je vsak hodnik z učilnicami enota zase.
- V prostor se dovede 25 m³/h svežega zraka na osebo ali 750 m³/h svežega zraka na prostor.
- Na klimatskih prezračevalnih napravah je izključena rekuperacija. To pomeni, da je onemogočeno mešanje zraka v prostoru.
- **Klimatske - prezračevalne naprave bodo na OŠ Koper delovale 24 ur na dan, vse dni v tednu. Intenzivnost prezračevanja bomo prilagodili vremenskim**

razmeram. Med izobraževalnim procesom bo intenzivnost izmenjave zraka maksimalna.

- Naravno prezračevanje z odpiranjem oken izvede zjutraj pedagoški delavec, kateri prvi vstopi v razred (10 min.)
 - Med obdobjih ogrevanja ali hlajenja kasneje ne prezračujemo z odpiranjem oken.
 - Obdobja, ko ne ogrevamo ali hladimo pa lahko naravno zračimo z odpiranjem oken pred uro in med uro pedagoškega procesa.
- Med popoldanskim čiščenjem, čistilke temeljito prezračijo prostore z odpiranje oken po opravljenem čiščenju prostora za 15 do 20 minut.
- Športni dvorani in predavalnico prezračujemo s klimatsko – prezračevalnimi napravami. V predavalnici lahko med odmori prezračimo tudi z odpiranjem oken za 10 minut.
- Kuhinja se prezračuje s klimatsko – prezračevalnimi napravami.

RAZREDNA STOPNJA

- Razredne učiteljice večkrat dnevno razkužijo kljuge, vrata, umivalnik in klopi.
- Pred vsakim obrokom in po njem razkužijo mize.
- Papirnat robček (brisačko) po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

PREDMETNA STOPNJA

- Preden učenci od 6. do 9. razreda zapustijo učilnico (ob koncu pouka), učitelj razprši razkužilo po mizah in sediščih, ki jih učenci s papirnato brisačko pobrišejo.
- Papirnat robček (brisačko) po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

JEDILNICA

- Površine v jedilnici po malici in kosilu ob vsaki menjavi skupine razkuži kuhinjsko osebje.

NOŠENJE MASK

- Vsi zaposleni in vsi učenci ob vstopu v šolo in gibanju izven učilnic nosijo maske.
- Učenci do vključno 5.razreda nosijo maske v skupnih šolskih prostorih, učenci od 6. do 9.razreda pa tudi v matičnih učilnicah.
- Obiskovalci v šolske prostore vstopajo le pod pogoji PCT.
- Navodila za pravilno namestitvev in odstranitvev maske so nameščena v učilnicah in na oglasnih mestih šole.
- Razredniki seznanijo učence s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask.
- Pred uporabo maske ter po njeni odstranitvi si temeljito umijejo ali razkužijo roke. Pravilna uporaba maske narekuje, da mora maska segati od korena nosu do pod brade. Osebe naj se med nošenjem ne dotikajo maske.

VARNOSTNA RAZDALJA

- Učenci, zaposleni in obiskovalci so dolžni upoštevati od 1,5 do 2 m medosebne razdalje in vse varnostne in higienske ukrepe za preprečitev širjenja virusa.
- Pri gibanju na šolskem dvorišču, pred vstopom v šolo in po prostorih šole se upošteva talne označbe in postavljene koridorje.

ZBIRANJE V SKUPINAH

- Zbiranje v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole (velja tudi za vsa igrišča in ploščad pred šolo) ni dovoljeno.
- Seje UZ se izvajajo skladno s predvidenimi smernicami NIJZ. Predvideva se videokonferenčni sklic sej in sestankov.

HIGIENA KAŠLJANJA IN KIHANJA

- Preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava.
- Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT

- V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni.
- Ostali vstopajo le po potrebi, po predhodni najavi ob izpolnjevanju pogoja PCT.
- Ob vstopu morajo upoštevati vse zgoraj navedene potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, upoštevanje medosebne varnostne razdalje, higiena rok, kašlja ...).
- Šola bo za dostop do učilnic in ostalih prostorov uporabila več vhodov. Vsi vhodi bodo ustrezno označeni.
- Ob vstopu v šolo informator pridobi kontaktne podatke zunanjega obiskovalca in jih zapiše. Kontaktni podatki so: ime, priimek, telefon ali elektronska pošta in namen obiska.
- Informator pri zunanjih obiskovalcih preveri izpolnjevanje PCT pogoja ter obiskovalca napoti v ustrezen prostor.

PRIHOD DO ŠOLE IN VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT

PRIHOD DO ŠOLE

Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom ali jih pripeljejo starši.

Spremljanje prihoda učencev v šolo in zagotavljanje spoštovanja dogovorjenih protokolov na šolskem dvorišču bosta izvajala hišnika Marko Debevc in Igor Bijelić ter Siniša Drobňjak.

RAZPORED JUTRANJIH DEŽURSTEV V SEPTEMBRU IN OKTOBRU

JUTRANJA DEŽURSTVA V SEPTEMBRU			
DATUM	GLAVNI VHOD		VHOD 1. TRILETJA – ŽELEZNA VRATA OD 7.45 – 8.15
	AVLA ŠOLE OD 7.45 – 8.15	VHOD V PROSTORE GŠ OD 8.00 – 8.15	
<i>SRE., 1. 9. 2021</i>	<i>RAZREDNIKI</i>		<i>RAZREDNIKI</i>
<i>ČET., 2. 9. 2021</i>	<i>METKA BENEDIK</i>	<i>DANIJELA KLARIČ</i>	<i>ANJA BOŽIČ</i>
<i>PET., 3. 9. 2021</i>	<i>TINA GRZETIČ</i>	<i>OLIVERA KOCEVSKA</i>	<i>TAMARA ČERNEKA</i>
<i>PON., 6. 9. 2021</i>	<i>ESTER BERTOK N.</i>	<i>NIKA RUDEŽ</i>	<i>BARBARA CUBAN D.</i>
<i>TOR., 7. 9. 2021</i>	<i>ALENKA BATIČ</i>	<i>PETRA JANKOVIČ</i>	<i>BARBARA BOČKOR S.</i>
<i>SRE., 8. 9. 2021</i>	<i>SARA ČELEŠ</i>	<i>TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ</i>	<i>KARIN GORENJC GRZETIČ</i>
<i>ČET., 9. 9. 2021</i>	<i>ANDREJA BENČINA</i>	<i>NATAŠA MARČETA</i>	<i>DARIJA KOHEK</i>
<i>PET., 10. 9. 2021</i>	<i>ELIZABETA GRMEK ROMIH</i>	<i>TINA JOVIČ</i>	<i>ENEA JURŠIČ</i>
<i>PON., 13. 9. 2021</i>	<i>MIRJANA HRŠUM</i>	<i>KRISTINA KRESLIN</i>	<i>TJAŠA GRŽINIČ</i>
<i>TOR., 14. 9. 2021</i>	<i>MATEJA GRIŽON</i>	<i>TEDEA POČKAJ</i>	<i>LUČKA KOZLOVIČ N.</i>
<i>SRE., 15. 9. 2021</i>	<i>VESNA HRIBAR</i>	<i>JANJA ZUPAN</i>	<i>JERNEJA KOREN</i>
<i>ČET., 16. 9. 2021</i>	<i>TINA FALKNER</i>	<i>DANIJELA KLARIČ</i>	<i>MARISA LEBAN</i>
<i>PET., 17. 9. 2021</i>	<i>IVANKA JERMAN</i>	<i>OLIVERA KOCEVSKA</i>	<i>NATAŠA KREBELEJ REJA</i>
<i>PON., 20. 9. 2021</i>	<i>TINA KAVČIČ</i>	<i>NIKA RUDEŽ</i>	<i>ETIEN POČKAJ GODNIČ</i>
<i>TOR., 21. 9. 2021</i>	<i>KARMEN JAKOMIN KOŠTRIC</i>	<i>PETRA JANKOVIČ</i>	<i>NINA LUŠA</i>
<i>SRE., 22. 9. 2021</i>	<i>ROK KOBAL</i>	<i>TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ</i>	<i>NEVIJA MUŽENIČ</i>
<i>ČET., 23. 9. 2021</i>	<i>KATJA MARTIČ CILENŠEK</i>	<i>NATAŠA MARČETA</i>	<i>NUŠA PLUT</i>
<i>PET., 24. 9. 2021</i>	<i>INGRID KODARIN</i>	<i>TINA JOVIČ</i>	<i>POLONA POČKAJ</i>
<i>PON., 27. 9. 2021</i>	<i>MAJA KLARIČ</i>	<i>KRISTINA KRESLIN</i>	<i>IRENA POKLAR</i>
<i>TOR., 28. 9. 2021</i>	<i>ALENKA LIKAR</i>	<i>TEDEA POČKAJ</i>	<i>PATRIZIA RUPNIK</i>
<i>SRE., 29. 9. 2021</i>	<i>SANJA LINDIČ</i>	<i>JANJA ZUPAN</i>	<i>ELEN STANIČ</i>

JUTRANJA DEŽURSTVA V OKTOBRU

DATUM	GLAVNI VHOD		
	AVLA ŠOLE OD 7.45 – 8.15	VHOD V PROSTORE GŠ OD 8.00 – 8.15	VHOD 1. TRILETJA – ŽELEZNA VRATA OD 7.45 – 8.15
PET., 1. 10. 2021	MARTINA MATEŠIČ	OLIVERA KOCEVSKA	SANDRA VULETA
PON., 4. 10. 2021	NINA OBERSTAR	NIKA RUDEŽ	MANICA CINK
TOR., 5. 10. 2021	KLAVDIJA MODIČ	PETRA JANKOVIČ	BRANKA CIZELJ
SRE., 6. 10. 2021	POLINA MIHALIČ BIRSA	TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ	ZLATKA PALČIČ
ČET., 7. 10. 2021	MARIJANA MILJANČIČ RUTER	NATAŠA MARČETA	ELIANOR TIŠLER M.
PET., 8. 10. 2021	NASTJA MATEŠIČ	TINA JOVIČ	KATARINA STEGENŠEK
PON., 11. 10. 2021	JURE ŠKAPIN	KRISTINA KRESLIN	KAJA MILKOVIČ
TOR., 12. 10. 2021	ALENKA RIHTER DAKIČ	TEDEA POČKAJ	JASNA LOVREČIČ
SRE., 13. 10. 2021	BOJANA RESANOVIČ	JANJA ZUPAN	UROŠ PAVLIN
ČET., 14. 10. 2021	MOJCA VOLK BANIČ	DANIJELA KLARIČ	WALTER VATOVEC
PET., 15. 10. 2021	KATARINA PODGAJSKI	OLIVERA KOCEVSKA	MOJCA ŽVOKELJ
PON., 18. 10. 2021	TAMARA VOMER	NIKA RUDEŽ	SINIŠA DROBNJAK
TOR., 19. 10. 2021	ELIZABETA ŠKAPIN	PETRA JANKOVIČ	SARA BOŽIČ
SRE., 20. 10. 2021	HEDVIKA RAVNIK	TJAŠA ŠUŠMELJ PALČIČ	META PRIMOŽIČ POŽAR
ČET., 21. 10. 2021	MARTINA SERAŽIN MOHORČIČ	NATAŠA MARČETA	GAJA ŠORGO
PET., 22. 10. 2021	JANA SAMSA	TINA JOVIČ	MIHAEL VIDMAR
PON., 25. 10. 2021	POČITNICE		
TOR., 26. 10. 2021	POČITNICE		
ČET. 30. 9. 2021	TATJANA LAKOŠELJAC	DANIJELA KLARIČ	LARA ŽORŽ

VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT, UČILNICE, ČAS MALICE, REKREATIVNEGA ODMORA IN KOSILA

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, po označenih koridorjih, pri tem ohranjajo od 1,5 do 2 m medosebne razdalje.

Šola bo za dostop do učilnic in ostalih prostorov uporabila več vhodov. Vsi vhodi bodo ustrezno označeni.

V avli šole dežurata izmenično Sara Božič in Vesna Boroja (Edi Umer – rezerva), ki spremljata dogajanje ob garderobnih omaricah in obveščata dežurnega učitelja pred šolo, kdaj spusti ustrezní razred do garderobnih omaric.

1. TRILETJE

ODDELEK	RAZREDNIK	PRIHOD V ŠOLO	VHOD	MALICA	AKTIVNI ODMOR	KOSILO
1. A	ENEJA JURŠIČ	8.00	Za 1. triletje (železna vrata)	Matična učilnica	Terasa	Matična učilnica
1. B	IRENA POKLAR	8.00	Za 1. triletje (železna vrata)			
1. C	PATRIZIA RUPNIK	8.00	Za 1. triletje (železna vrata)			
1. D	DARIJA KOHEK	8.00	Za 1. triletje (železna vrata)			
2. A	NEVIJA MUŽENIČ	8.05	Za 1. triletje (železna vrata)	Matična učilnica	Terasa	Matična učilnica
2. B	KATARINA STEGENŠEK	8.05	Za 1. triletje (železna vrata)			
2. C	NATAŠA KREBELJ REJA	8.05	Za 1. triletje (železna vrata)			
2. D	MIRJANA HRŠUM	8.05	Za 1. triletje (železna vrata)			
3. A	KARIN GORENJC GRZETIČ	8.10	Za 1. triletje (železna vrata)	Matična učilnica	Terasa	Matična učilnica
3. B	MARISA LEBAN	8.10	Za 1. triletje (železna vrata)		Igrala za šolo (košare)	
3. C	SANDRA VULETA	8.10	Za 1. triletje (železna vrata)		Igrala za šolo (košare)	
3. D	BARBARA BOČKOR STARC	8.10	Za 1. triletje (železna vrata)		Igrala za šolo (košare)	
Pri hoji upoštevajo označeno pot do učilnic v 1. nadstropju (razen 3. a – pritličje).						

2. TRILETJE

ODDELEK	RAZREDNIK	PRIHOD V ŠOLO	VHOD	MALICA	AKTIVNI ODMOR	KOSILO
4. A	NINA LUŠA	8.15	Za 1. triletje (železna vrata)	Matična učilnica	Umetna trava	Matična učilnica
4. B	TAMARA ČERNEKA	8.15	Za 1. triletje (železna vrata)		Ograjeno igrišče za nogomet (ponedeljek, četrtek)	
4. C	ALENKA BATIČ	8.15	Za 1. triletje (železna vrata)		Dežurni učitelji	
4. D	LUČKA KOZLOVIČ NANUT	8.15	Za 1. triletje (železna vrata)			
5. A	TJAŠA GRŽINIČ	8.05	Glavni vhod	Matična učilnica	Pod stebri ob umetni travi in ograjenem igrišču (uporaba igrišča: torek, sreda, petek) Dežurni učitelji	Matična učilnica
5. B	JERNEJA KOREN	8.05	Glavni vhod			
5. C	ELEN STANIČ	8.05	Glavni vhod			
5. D	ANJA BOŽIČ	8.05	Glavni vhod			
6. A	TAMARA VOMER	8.10	Vhod v glasbeno šolo	Matična učilnica	Okolica igral – barka in košarkarsko igrišče Dežurni učitelji	Jedilnica (po razporedu)
6. B	ANDREJA BENČINA	8.10	Vhod v glasbeno šolo			
6. C	ALENKA LIKAR	8.10	Vhod v glasbeno šolo			
6. D	KATJA MARTIČ CILENŠEK	8.10	Glavni vhod (ob vratarnici)			
6. E	ELIZABETA ŠKAPIN	8.10	Glavni vhod (ob vratarnici)			

3. TRILETJE

RAZRED	RAZREDNIK	PRIH OD V ŠOLO	VHOD	MALICA	AKTIVNI ODMOR	KOSILO
7. A/TIT	MARIJANA MILJANČIČ RUTER	8.10	Glavni vhod	Matična učilnica	Tartanska steza v bližini fitnes naprav Dežurni učitelji	V jedilnici po razporedu
7. B/MAT 3	POLONA MIHALIČ BIRSA	8.10	Glavni vhod			
7. C/NAR 3	IVANKA JERMAN	8.10	Glavni vhod			
7. D/NAR 1	MARTINA MATEŠIČ	8.10	Glavni vhod (zobna ambulanta)			
7. E/TJA 1	MOJCA ŽVOKELJ	8.10	Glavni vhod (zobna ambulanta)			
8. A/ITD	MARTINA ŠERAŽIN MOHORČIČ	8.15	Vhod v glasbeno šolo	Matična učilnica	Na območju nove učilnice na prostem Dežurni učitelji	V jedilnici po razporedu
8. B/SLO 1	ESTER BERTOK NARDIN	8.15	Vhod v glasbeno šolo			
8. C/DRU 1	JANA SAMSA	8.15	Glavni vhod (ob vratarnici)			
8. D/GUM	ROK KOBAL	8.15	Glavni vhod (ob vratarnici)			
8. E/NAR 2	MAJA KLARIČ	8.15	Glavni vhod (ob vratarnici)			
9. A/MAT 2	BOJANA RESANOVIČ	8.15	Glavni vhod	Matična učilnica	Na tribuni ob rokometnem igrišču za šolo in rokometno igrišče Dežurni učitelji	V jedilnici po razporedu
9. B/LVZ	NASTJA MATEŠIČ	8.15	Glavni vhod			
9. C/MAT 1	TINA KAVČIČ	8.15	Glavni vhod			
9. D/DRU 2	ELIZABETA GRMEK ROMIH	8.15	Glavni vhod			

Učenci **vozači** pridejo v šolo z avtobusom ob 8.10 in vanjo vstopajo z učiteljem varstva vozačev skozi glavni vhod.

JUTRANJE VARSTVO

ODDELEK	UČITELJICA	ČAS	PROSTOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	VILJANA BIZJAK KOČEVAR,	6.00–8.10 7.00–8.10	Uč.: 1. A	
1. B	ZLATKA PALČIČ, IRENA POKLAR	7.40-8.10	Uč.: 1. B	
1. C	KRISTINA MARAŽ,	6.00–8.10 7.00–8.10	Uč.: 1. C	
1. D	POLONA POČKAJ	7.40-8.10	Uč.: 1. D	
1. razred				23
2. A	LUKA LAGANIS	7.10–8.10	Uč. 2. A	18
2. B	LANA SERTIČ			8
2. C	TIA CESAR	7.10–8.10	Uč. 2. B	15
2. D	TAIA DEBERNARDI			10
2. razred				53
3. A	ŽAN ŽORŽ	7.10–8.10	Uč. 3. A	9
3. B				7
3. C	ŠTUDENT	7.10–8.10	Uč. 3. B	9
3. D				8
3. razred				33
4. A	ANA NOVOSEL	7.10–8.10	Uč. 4. A	6
4. B				4
4. C				14
4. D				10
4. razred				34
5. A	ELVIRA KOVAČ	7.10–8.10	Uč. 6. B	3
5. B				2
5. C				4
5. D				6

5. razred**15**

Učenci, ki obiskujejo jutranje varstvo, do 7.00 vstopajo v šolo skozi glavni vhod, od 7.00 do predvidenega prihoda v šolo pa skozi vhod prvega triletja (železna vrata). Jutranje varstvo v 1. razredu izvajajo Viljana Bizjak Kočevar, Kristina Maraž, Irena Poklar, Zlatka Palčič in Polona Počkaj.

Učence 1. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo, od 6.00 do 7.00 sprejema in do razreda pospremita informatorka oz. Gaja Šorgo (na glavnem vhodu), od 7.00 do 8.00 pa na vhodu prvega triletja.

POUK

Pouk za vse učence od 1. do 9. razreda poteka v matičnih učilnicah, ki so navedene v spodnji tabeli.

RAZRED	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	NAMESTNIK RAZREDNIKA
6. A	UČ. 6. A - B1	TAMARA VOMER	SANJA LINDIČ
6. B	UČ. 6. B - A1	ANDREJA BENČINA	JASNA LOVREČIČ
6. C	SLO 3	ALENKA LIKAR	METKA BENEDIK
6. D	SLO 2	KATJA MARTIČ CILENŠEK	TINA GRZETIČ
6. E	TJA 3	ELIZABETA ŠKAPIN	TATJANA LAKOŠELJAC
7. A	TIT	MARIJANA MILJANČIČ RUTER	META PRIMOŽIČ POŽAR
7. B	MAT 3	POLONA MIHALIČ BIRSA	novi
7. C	NAR 3	IVANKA JERMAN	MATEJA GRIŽON
7. D	NAR 1	MARTINA MATEŠIČ	SARA ČELES
7. E	TJA 1	MOJCA ŽVOKELJ	NINA OBERSTAR HORVAT
8. A	ITD	MARTINA SERAŽIN MOHORČIČ	SARA BOŽIČ
8. B	SLO 1	ESTER BERTOK NARDIN	WALTER VATOVEC
8. C	DRU 1	JANA SAMSA	KARMEN JAKOMIN KOŠTRIC
8. D	GUM	ROK KOBAL	BARBARA CUBAN DRAŠČIČ
8. E	NAR 2	MAJA KLARIČ	VESNA HRIBAR
9. A	MAT 2	BOJANA RESANOVIČ	ALENKA RIHTER DAKIČ
9. B	LVZ	NASTJA MATEŠIČ	INGRID KODARIN
9. C	MAT 1	TINA KAVČIČ	KATARINA PODGAJSKI
9. D	DRU 2	ELIZABETA GRMEK ROMIH	UROŠ PAVLIN

Pouk športa poteka v obdobju lepega vremena na prostem (okolica šole, igrišče ...), pozneje pa v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov.

Učenci imajo na razpolago tri garderobe. Po uporabi jih čistilka razkuži.

Učitelji natančno vodijo evidenco udeležbe učencev v podaljšanem bivanju, pouku obveznih izbirnih predmetov (OIP), neobveznih izbirnih predmetov (NIP) ter v učnih skupinah.

Individualna in skupinska pomoč se izvaja za učence istega razreda pri upoštevanju higienskih priporočil.

DELITEV IN POBIRANJE GRADIV

Prenos virusa je možen prek različnih predmetov, tudi prek papirja. Tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke.

ODMOR

MALICA

Malica za učence od 1. do 9. razreda poteka v matičnih učilnicah. Učenci malico zaužijejo v predvideni učilnici.

Hrano od klopi do klopi razdeli učitelj, ki si je pred tem umil roke. Malica je pripravljena enoporcijsko.

Učenec ali učitelj (odvisno od starosti učencev) pred hranjenjem obriše klop (mizo) z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom. Pripravi si pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred nadaljevanjem pouka se postopek ponovi. Pred hranjenjem in po njem si učenci umijejo roke z vodo in milom.

Z učenci so v učilnicah v času malice razredniki oz. učitelji, ki so navedeni v razporedu dežurstev pri malici.

REKREATIVNI ODMOR

Učenci so v času rekreativnega odmora glede na vremenske razmere v učilnicah oz. na prostem na predvidenih območjih. Z učenci so v učilnicah v času rekreativnega odmora korazredniki oz. učitelji, ki so navedeni v spodnjih preglednicah.

Ko učenci drugega in tretjega triletja pomalicaajo, jih do predvidenih zunanjih površin pospremi korazrednik in ostane z njimi do konca rekreativnega odmora.

Učenci v primeru slabega vremena ostanejo v učilnicah s korazredniki.

KOSILO

Učenci od 1. do 5. razreda prejmejo kosilo v učilnicah, v katerih poteka pouk. Delavci kuhinje kosilo pripravijo v termične posode in jih z vozički odpeljejo do učilnic. Učitelj podaljšanega bivanja učencem razdeli kosila. Pred obedom učitelj obriše klop s papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom. Pred kosilom in po njem si učenci umijejo roke z vodo in milom.

Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo na kosilo v šolsko jedilnico po priloženem rasporedu.

VHOD	Glavno stopnišče, vhod v jedilnico z A0				
RAZRED/DAN	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
6. RAZRED	13.45	12.55	14.00	13.45	12.55
8. RAZRED	13.00	13.50	13.50	13.00	13.50

Učenci 6. in 8. razreda po zaključku pouka odidejo do garderobnih omaric po stopnišču v avli šole. Tisti učenci, ki kosijo v šoli, odložijo torbe v garderobno omarico in stopijo v vrsto ob jedilnici. Razvrstijo se do vhoda v jedilnico, kjer jih pričaka dežurni učitelj. Najprej se v vrsto postavijo učenci 8. razreda. Učenci 6. razreda se do predvidenega pričetka delitve kosil zadržujejo na šolskem dvorišču pod stebri. Učenci 6. razreda kosijo v levem delu jedilnice, učenci 8. razreda v desnem.

VHOD	Avla – hodnik C0				
RAZRED/DAN	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
7. RAZRED	13.05	13.05 I. turnus 13.55 II. turnus	13.55	13.05	13.55
9. RAZRED	12.55	13.45	13.45	12.55	13.45

Učenci 7. in 9. razreda po zaključku pouka odidejo po glavnem stopnišču do vhoda v A0 in se postavijo v vrsto na hodniku v A0. Torbe odložijo na vhodu v A0, in sicer ob steno z obvestili. Najprej kosijo učenci 9. razreda, učenci 7. razreda se do začetka delitve kosil zadržujejo na umetni travi.

Učenci 9. razreda kosijo v levem delu jedilnice, učenci 7. razreda v desnem.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi:

- da se učenci brez prerivanja postavijo v vrsto,
- da upoštevajo terminski raspored,
- da vzdržujejo ustrezno medosebno razdaljo,
- da v jedilnico ne vstopajo učenci, ki niso naročeni na kosilo,

- da učenci mirno pokosijo,
- da se v jedilnici ne zadržujejo po nepotrebnem in da pospravijo za sabo.

Učenci, ki imajo na urniku pouk OIP in učenci 5. razreda, ki imajo na urniku NIP prihajajo na kosila v jedilnico po zaključku pouka.

DEŽURSTVA V JEDILNICI IN AVLI ŠOLE

DEŽURSTVA UČITELJEV V JEDILNICI IN AVLI ŠOLE OD 12.50 DO 13.25		
DAN	DEŽURNI UČITELJ	NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA
PONEDELJEK	KARMEN JAKOMIN KOŠTRIC, SANJA LINDIČ	<p>UČITELJ, KI JE PRVI NA RAZPOREDU, DEŽURA V JEDILNICI :</p> <ul style="list-style-type: none"> • UČENCE USMERJA V KOLONO IN OHRANJANJE MEDSEBOJNE RAZDALJE, • PREVERJA ALI UPOŠTEVAJO TERMINSKI RAZPORED, • V JEDILNICO NE SPUŠČA UČENCEV, KI NISO NAROČENI NA KOŠILO, • UČENCE SPODBUJA, DA POJEDO V MIRU IN POSPRAVIJO ZA SABO, • UČENCE USMERI K IZHODU, ČE SE LE TI PREDOLGO ZADRŽUJEJO V JEDILNICI. <p>DRUGI DEŽURNI UČITELJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UČENCE, KI SO ZAKLJUČILI POUK SPODBUDI, DA ČIM PREJ IN OB UPOŠTEVANJU VSEH UKREPOV ZAPUSTIJO PROSTORE ŠOLE TER DA SE NE ZADRŽUJEJO NA ŠOLSKI PLOŠČADI.
TOREK	UROŠ PAVLIN, MATEJA GRIŽON	
SREDA	/	
ČETRTEK	TATJANA LAKOŠELJAC, ETIEN POČKAJ GODNIČ	
PETEK	METKA BENEDIK, ALENKA RIHTER DAKIČ	

DEŽURSTVA UČITELJEV V JEDILNICI IN AVLI ŠOLE od 13.45 do 14.20		
DAN	DEŽURNI UČITELJ	NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA
PONEDELJEK	NINA OBERSTAR HORVAT MOJCA VOLK BANIČ	<p>UČITELJ, KI JE PRVI NA RAZPOREDU, DEŽURA V JEDILNICI :</p> <ul style="list-style-type: none"> • UČENCE USMERJA V KOLONO IN OHRANJANJE MEDSEBOJNE RAZDALJE, • PREVERJA ALI UPOŠTEVAJO TERMINSKI RAZPORED, • V JEDILNICO NE SPUŠČA UČENCEV, KI NISO NAROČENI NA KOSILO, • UČENCE SPODBUJA, DA POJEDO V MIRU IN POSPRAVIJO ZA SABO, • UČENCE USMERI K IZHODU, ČE SE LE TI PREDOLGO ZADRŽUJEJO V JEDILNICI. <p>DRUGI DEŽURNI UČITELJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UČENCE, KI SO ZAKLJUČILI POUK SPODBUDI, DA ČIM PREJ IN OB UPOŠTEVANJU VSEH UKREPOV ZAPUŠTIJO PROSTORE ŠOLE TER DA SE NE ZADRŽUJEJO NA ŠOLSKI PLOŠČADI.
TOREK	META PRIMOŽIČ POŽAR, WALTER VATOVEC	
SREDA	VESNA HRIBAR, KATARINA PODGAJSKI	
ČETRTEK	UMER EDI, LARA ŽORŽ	
PETEK	SARA ČELEŠ, HEDVIKA RAVNIK	

ODHOD IZ ŠOLE

Po zaključku pouka učenci 6.razreda in tretjega triletja uporabljajo različna stopnišča za odhod do garderobnih omaric. Oddelki, ki imajo zadnjo uro pouka v C2 ter SLO3 in SLO2, uporabljajo železno stopnišče ob športni dvorani. Oddelki, ki imajo pouk v C2 in v prvih treh učilnicah v A2, uporabljajo glavno stopnišče. Oddelki, ki imajo pouk v prostorih od DRU2 do MAT3, uporabljajo stopnišče na koncu hodnika A2.

Po pouku se učenci ne zadržujejo na območju šole.

PODALJŠANO BIVANJE

Odhod domov iz podaljšanega bivanja

Starši bodo otroke 4. in 5. razreda pričakali pred glavnim vhodom v šolo, otroke 1.triletja pa ob vhodu v prvo triletje ob železnih vratih, in sicer ob uri, ki so jo sporočili šoli. Skupine otrok 1. in 2. razreda ob posameznih terminih do glavnega vhoda spremljajo predvideni učitelji in staršem ali skrbnikom predajo otroke.

Možne ure prevzema otrok so razvidne v spodnji tabeli.

ODEELEK	12.10	12.50	13.40	14.10	14.40	15.10	15.40	16.10	16.40	17.05
1. A	MIKULANDI (petek)	BOROJA	POLONA (T,Č) POČKAJ G. (P,S,P)	BOROJA	MIKULANDI	HRIBAR(P,T,Č) RUDEŽ (S,P)	JANKOVIČ	ZUPAN (P,T) MARČETA (S,Č,P)	DEŽURNI UČITELJ	DEŽURNI UČITELJ
1. B	MIKULANDI (petek)	BOROJA	POLONA (T,Č) POČKAJ G. (P,S,P)	BOROJA	MIKULANDI	HRIBAR(P,T,Č) RUDEŽ (S,P)	JANKOVIČ	ZUPAN (P,T) MARČETA (S,Č,P)	DEŽURNI UČITELJ	DEŽURNI UČITELJ
1. C	MIKULANDI (petek)	BOROJA	POLONA (T,Č) POČKAJ G. (P,S,P)	BOROJA	MIKULANDI	HRIBAR(P,T,Č) RUDEŽ (S,P)	JANKOVIČ	ZUPAN (P,T) MARČETA (S,Č,P)	DEŽURNI UČITELJ	DEŽURNI UČITELJ
1. D	MIKULANDI (petek)	BOROJA	POLONA (T,Č) POČKAJ G. (P,S,P)	BOROJA	MIKULANDI	HRIBAR(P,T,Č) RUDEŽ (S,P)	JANKOVIČ	ZUPAN (P,T) MARČETA (S,Č,P)	DEŽURNI UČITELJ	DEŽURNI UČITELJ
2. A	MIKULANDI (sreda)	BOROJA	UMER	BOROJA	DROBNJAK	KOCEVSKA	INFORMATOR	KLARIČ, ŠUŠMELJ (sreda)	DEŽURNI UČITELJ	DEŽURNI UČITELJ
2. B	MIKULANDI (sreda)	BOROJA	UMER	BOROJA	DROBNJAK	KOCEVSKA	INFORMATOR	KLARIČ, ŠUŠMELJ (sreda)	DEŽURNI UČITELJ	DEŽURNI UČITELJ
2. C	MIKULANDI (sreda)	BOROJA	UMER	BOROJA	DROBNJAK	KOCEVSKA	INFORMATOR	KLARIČ, ŠUŠMELJ (sreda)	DEŽURNI UČITELJ	DEŽURNI UČITELJ
2. D	MIKULANDI (sreda)	BOROJA	UMER	BOROJA	DROBNJAK	KOCEVSKA	INFORMATOR	KLARIČ, ŠUŠMELJ (sreda)	DEŽURNI UČITELJ	DEŽURNI UČITELJ

Starši lahko za izjemne primere pokličejo vodjo aktiva podaljšanega bivanja na tel. št. 041 617 834.

GOVORILNE URE

Govorilne ure se izvajajo ob predvidenih terminih preko Zoom aplikacije, po telefonu ali prek objavljene elektronske pošte. V izjemnih primerih bodo starši vabljeni, da se govornih ur udeležijo osebno. Za vstop v prostore šole morajo osebe izpolnjevati pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja in so starejše od 15 let. Obvestilo o pogojih za vstop v šolo se nahaja na vidnem mestu. Izpolnjevanje pogoja preverja ravnatelj oz. pooblaščenca oseba

RODITELJSKI SESTANKI

Prvi sklic staršev v novem šolskem letu bo v prostorih šole. Roditeljski sestanki bodo organizirani v okviru oddelkov. Glede na epidemiološko stanje se bo ostale roditeljske sestanke organiziralo tudi prek videokonferenc.

KNJIŽNICA

Knjižnica bo odprta po objavljenem urniku in bo na voljo za izposojno gradiva z upoštevanjem Higijenskih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v knjižnicah in čitalnicah (22.6.2021).

Izposoja gradiva na dom

Uporabniki:

- željeno gradivo predhodno naročijo na knjiznica.seoskp@guest.arnes.si,
- knjige prevzamejo po objavljenem urniku oziroma v dogovoru z razredniki in učitelji,
- gibanje med policami in prosta izbira gradiva je možna v manjših skupinah, z medosebno razdaljo in le toliko časa, kot je nujno,
- gradivo vračajo na označen prostor pri izposojevalnem pultu.

Uporaba računalnikov in čitalnice je možna:

- za manjše skupine znotraj pouka,
- po dogovoru s knjižničarko (individualno delo).

V času rekreacijskega odmora sta knjižničarki dežurni v oddelkih. Uporaba knjižnice je možna le v primeru izrednega dogovora ter v spremstvu učitelja.

Učne ure knjižnične vzgoje (KIZ) ter druge bralne aktivnosti, ki bodo organizirane tekom šolskega leta, se bodo izvajale po urniku, ki bo objavljen na vhodnih vratih knjižnice.

RAČUNALNIŠKA UČILNICA

V računalniški učilnici bo potekal pouk po urniku. Pri menjavi učnih skupin učencev bo poskrbljeno za razkuževanje tipkovnic in mišk.

MALA TELOVADNICA IN ŠPORTNA DVORANA

Pouk športa bo v veliki možni meri na prostem. Če bo pouk športa v mali telovadnici in športni dvorani, bo poskrbljeno za razkuževanje garderob in uporabljenih rekvizitov. Pripravljen bo urnik uporabe garderob. Umivalnica s tuši bo zaklenjena in se v času pouka ne bo uporabljala.

SANITARIJE

Učenci uporabljajo sanitarne prostore praviloma med poukom in izjemoma v odmoru.

Okna sanitarij bodo odprta. Tudi v predprostoru sanitarij se uredijo talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Učenci naj vrata po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijih so vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

Razredniki učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati.

V sanitarijih je nameščena infografika z nasveti o umivanju rok.

Dežurna oseba na hodniku poskrbi, da ni zastojev na poti na stranišče in z njega. Priporočila glede urejenosti in uporabe sanitarij za zaposlene se smiselno upoštevajo navodila za učence.

VZGOJNO UKREPANJE OB KRŠITVAH PROTOKOLA RAVNANJA ZA PREPREČITEV OKUŽBE

Za učence, ki ne bodo upoštevali navodil za preprečevanje okužbe in s tem ogrožali sebe in druge, bo šola izvajala naslednje ukrepe:

- v primeru onemogočanja učno-vzgojnega procesa in ogrožanja zdravja ter varnosti sebe in drugih se učenca odstrani od dejavnosti in obvesti starše,
- edini opravičljiv razlog za nenošenje zaščitne maske je zdravniško potrdilo.

UKREPI OB POJAVU KORONAVIRUSA V ZAVODU

- Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, učitelj pokliče v vodstvo, ki pride učenca iskat in ga izolira (v 1. razredu učenca do izolirnega mesta pospremi druga strokovna delavka in o tem obvesti vodstvo),
- razredničarka (razredna stopnja) obvesti starše, za učenca na predmetni stopnji to opravita vodstvo ali svetovalna služba,
- v času podaljšanega bivanja od 15.00 do 17.00 učiteljica obvesti vodjo aktiva, ki organizira spremstvo otroka do izolirnice,
- med čakanjem učenec nosi masko, če je le to možno,
- uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj jih/ga v tem času ne uporablja nihče drug,
- osebje, ki je v stiku z obolelim, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok,
- starši se posvetujejo z izbranim otrokovim osebnim zdravnikom,
- če je pri učencu potrjena okužba s covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oz. ga o tem obvesti učenčev osebni zdravnik,
- NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo, v kateri sodelujejo vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s covid-19, obvesti območnega epidemiologa, ki potem vzpostavi stik z vodstvom šole, izvede epidemiološko preiskavo in predlaga nadaljnje ukrepe.

Če ravnatelj o sumu ali potrjenem primeru covid-19 pri učencu obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom.

Če zboli učitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti šolo. Šola o primeru obvesti NIJZ, ki podobno začne z epidemiološko preiskavo. Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

AKTIVNOSTI OB PRIČETKU NOVEGA ŠOLSKEGA LETA

- **Strokovni aktivni** pripravijo evalvacijo izobraževanja na daljavo v preteklem šolskem letu (katere učne vsebine niso bile predelane) in načrt za pregled stanja oz. primanjkljaja na posameznem področju.
- **Ravnatelj in učitelji** opredelijo usposabljanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev (uporaba IKT za komunikacijo, pouk na daljavo, snemanje sinhronih videov za poučevanje na daljavo, uporaba digitaliziranih učnih načrtov) platforma Zavoda za šolstvo).
- Dogovor o vzpostavitvi enotnega komunikacijskega kanala (šolska zbornica – okolje Teams, spletne učilnice Arnes, komunikacija s starši ...).
- Priprava individualnih načrtov za posamezne učence (spodbuditi nadarjene, podpreti tiste, ki imajo določene primanjkljaje).
- Dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

- Izdelava načrta rabe IKT pri pouku (vključiti v letne priprave dejavnosti povezane z uporabo IKT in to zelo konkretno, strokovni aktiv učiteljev matematike po vertikalni pripravi dejavnosti, uporaba računalniške učilnice za vse razrede ...)
- Izdelava načrta novih potreb po IKT.

SKLEP

Protokol za zagotavljanje varnega in učno spodbudnega okolja na Osnovni šoli Koper ja pripravljen na podlagi:

- Okrožnic Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.
- Publikacije Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah povezanih s covid-19.
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v osnovni šoli v času covid-19.
- Drugih uradnih priporočil in navodil, ki jih objavlja NIJZ.

Protokol se uporablja za Osnovno šolo Koper. Za njegovo izvedbo so odgovorni vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa. Navodila se bodo spreminjala skladno z navodili pristojnih institucij.

SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROTOKOLA

Učiteljski zbor je dokument, Protokol za varno in učno spodbudno okolje na Osnovni šoli Koper v času covid-19, obravnaval in sprejel na redni seji učiteljskega zbora, dne 30. 8. 2021.

Protokol je učiteljski zbor obravnaval in potrdil na seji učiteljskega zbora 30. 8. 2021.

Koper, 30. 8. 2021

Ingrid Poropat, prof.
ravnateljica
Osnovne šole Koper