



## ŠOLSKA PRAVILA ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

### PRILOGA A

#### nabor orodij za izvedbo poučevanja na daljavo

Delovno okolje so **Arnesove spletne učilnice (SU)**, ki temeljijo na odprtokodni platformi Moodle, video konferenčni sistem **Arnes Zoom**.

Za komunikacijo s starši učitelji še naprej uporabljajo elektronsko pošto in eAsistent komunikacijo.

Za elektronsko shrambo dokumentov oz. datotek, ki jih uporabnik posreduje izvajalcu se uporabljajo SU ali Arnesov poštni predal.

Za gradiva v obliki videoposnetkov, ki presegajo velikost 1GB, učitelji uporabljajo storitev **Arnes Video ali Youtube (zasebni kanal)**.

Minimalna konfiguracija tehnične opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo. Za učence in učitelje:

Pametna mobilna naprava (telefon, tablica) mora omogočati dostop do spleta ter namestitvev aplikacij (opis za Android, pri iOS se povzame ekvivalent):

- Moodle (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>) ali aplikacije, ki omogoča brskanje po spletu in pripenjanje dokumentov v spletno učilnico
- Office365 ali podobno
- za odpiranje PDF dokumentov
- fotoaparati (za fotografiranje izdelkov, saj se pri izključni uporabi samo mobilne naprave odsvetuje tipkanje daljših besedil na telefon)

Osebni računalnik (prenosnik) mora omogočati:

- dostop do spleta
- nameščen operacijski sistem z grafičnim vmesnikom (GUI)
- orodja za urejanje dokumentov; Office365 ali OpenOffice ali LibreOffice
- programska oprema za pregledovanje slik in PDF dokumentov
- nameščen program ZOOM.us
- spletni brskalnik
- tipkovnica, miška
- zvočniki ali slušalke
- mikrofoni, kamera
- zadostna strojna oprema, ki je sposobna predvajati posnetke v kakovosti vsaj 720p

(večina dvojedrnih računalnikov z delovnim spominom vsaj 4GB oziroma oprema mlajša od 12 let; v letu 2020/21 je primerna oprema tudi letnik 2007)

Šola učencem omogoča uporabo brezplačnih licenc za namestitvev orodja Office365 na domači računalnik. Orodje je možno prenesti s spletne strani [www.office.com](http://www.office.com), prijavitni podatki uporabnika so Arnes AAI prijavitni podatki. Predhodno je potrebno preveriti vrsto trenutne licence, ki jo ima uporabnik v uporabi in jo glede na potrebe uporabnika spremeniti. Kontakt: [jure.skapin@os-koper.si](mailto:jure.skapin@os-koper.si) ali 051 227 835



## **PRILOGA B**

### **navodila za izvedbo poučevanja na daljavo in pravila lepega vedenja pri uporabi orodij**

#### **a) Arnesove spletne učilnice:**

Dostop do spletnih učilnic Arnes je preko šolske spletne strani <http://www.os-koper.si/>. Za vstop v spletno učilnico šola priskrbi učencem in učiteljem AAI gesla (Arnes). V primeru izgube gesla so na voljo razredniki.

**Izvajalec:** Vsak učitelj ima odprto spletno učilnico za vsak oddelek oziroma skupino ali smiselno za več oddelkov skupaj. Vse informacije v zvezi s poukom učitelj objavlja v svoji spletni učilnici. Če posamezni učenec v SU ni bil aktiven ves dan učitelj obvesti razrednika, le ta pa učenca in starše. V SU je komunikacijski kanal po katerem učitelji podajajo informacije in napotke za delo. Do učencev se vedejo spoštljivo.

**Uporabnik:** Učenci so dolžni sami slediti informacijam ter aktivnostim v spletni učilnici in jih sproti (oz. v določenih rokih) izvajati. Aktivnosti v spletni učilnici beleži sama spletna učilnica. Aktivnosti v spletni učilnici so lahko ocenjene. Komunikacijski kanal v spletni učilnici je namenjen prenosu informacij za potrebe pouka. Pri komunikaciji z učiteljem in drugimi učenci ne uporabljamo izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno. Aktivnost v spletni učilnici učitelj lahko oceni.

#### **b) Video konferenčni sistem Arnes Zoom:**

**Izvajalec:** Vsak učitelj odpre svojo video konferenčno sobo (Personal Room) v video konferenčnem sistemu Arnes Zoom za potrebe izvajanja učnih ur, govornih ur ali roditeljskih sestankov s starši. Informacije o načinu dostopa oz. naslovi osebnih sob učiteljev so objavljeni na spletni strani šole pod rubriko Pouk na daljavo. Povezavo do video konferenčnih srečanj z učenci učitelj vstavi v svojo spletno učilnico, od koder vstopajo učenci. Pouk v video učilnici traja 35-40 minut. Dolžina video ure se lahko določi tudi drugače z vnaprej sprejetim dogovorom. Učitelj z informacijo v spletni učilnici napove, kdaj bo potekal pouk v video konferenčni sobi. Učitelj lahko izvaja video uro od doma ali iz šole (če epidemiološke razmere to dopuščajo). Z vednostjo učencev se lahko naredi zaslonski posnetek oddelka (ali skupine), ki je namenjen objavi v šolskih medijih. Učitelj lahko videokonferenčno uro snema s predhodnim opozorilom učencev ter z namenom objave te ure v spletni učilnici. S tem dobijo učenci možnost, da si razlago te ure pogledajo večkrat. Posnetkov video ur učitelj ne sme uporabljati za druge namene.

**Udeleženeec:** Za vstop v video konferenčno sobo učitelja učenci uporabijo povezavo v spletni učilnici. Učenec mora paziti na primerno ozadje. Za ozadje si lahko naloži primerno drugo enostavno ozadje. Če je ozadje neprimerno, ga učitelj opozori in prosi za spremembo. Učenci vstopijo v video konferenčno sobo pred začetkom pouka. Učitelj lahko določi prost dostop ali dostop s potrjevanjem, po začetku učne ure lahko onemogoči vstop (»zaklene učilnico«). Ob začetku ure učitelj preveri prisotnost (in identiteto, če dvomi) ali si izpiše seznam prisotnih. Učenci ob vstopu v video konferenčno sobo izklopijo mikrofone in vključijo kamere. Svoje identitete ne smejo prikrivati z drugimi imeni. V primeru, da učenec ni prijavljen v aplikacijo ZOOM.us naj učenec ob vstopu v video konferenčno sobo vpiše svoje ime in priimek. Učenci imajo v aplikaciji ZOOM.us možnost uporabiti način vpisa v aplikacijo (»Sign in with SSO«) z

uporabo svojih Arnes AAI podatkov, kar jim omogoča uporabo širše funkcionalnosti aplikacije in samodejnega vpisa svoje identitete ob vstopanju v video konferenčne sobe.

Prikrivanje identitete se šteje kot kršitev šolskega reda. Ko želi učenec postaviti vprašanje ali izraziti mnenje, se prijavi k besedi (»dvigne roko«) in ob učiteljevem dovoljenju vključi mikrofonski ter spregovori. Podobno pred odgovorom na učiteljevo vprašanje sam vključi mikrofonski. Motenje pouka (na primer: klepetanje, vpadanje v besedo, pisanje ali risanje po beli tabli, ...) v video učilnici se šteje kot kršitev šolskega reda. Učna ura (celotni potek) je avtorsko delo učitelja in udeleženi učencev. Učenci ne smejo ure snemati niti zvočno niti slikovno. Morebitni posnetki (vključno s posnetki zaslona) se ne smejo deliti drugim osebam. Delitev drugim osebam (posnetkov ali zaslonskih fotografij) se šteje za težjo kršitev šolskega reda. Snemanje lahko dovoli učitelj s soglasjem učenca in njegovimi starši.

c) Spletni portal slovenskih izobraževalnih video vsebin **Arnes Video:**

Učitelj lahko snema video konferenčne ure in te posnetke naloži na Arnes Video. Posnetki ur izvedenih z učenci ne smejo biti javni. Do njih lahko dostopajo le učenci, ki imajo v svoji spletni učilnici povezavo do tega posnetka. Prav tako učitelj na Arnes Video in ustvarjen YouTube kanal, nalaga razlage snovi v obliki video zapisa. Povezavo do teh video vsebin učitelji delijo v SU.

d) Komunikacija med starši in učitelji:

Komunikacija še naprej poteka po že ustaljenih načinih: preko elektronske pošte ali eAsistent komunikacije ali aplikacije Viber. Starši za komuniciranje z učitelji ne uporabljajo kanalov, po katerih učitelji komunicirajo z učenci.