



## Pravila sodelovanja na video učnih urah

Kadar smo povabljeni na spletno srečanje veljajo **osnovna pravila**:

1. Uporabljam spletno okolje ZOOM, ker zagotavlja optimalno delovanje videokonferenc za vse udeležence.
2. Za srečanje se primerno uredim in pripravim učne pripomočke.
3. Na srečanje se prijavim minuto ali dve pred načrtovanim dogodkom.
4. V primeru tehničnih težav nemudoma oz. v čim krajšem možnem roku obvestim nosilca predmeta.
5. Dostop do povezave na srečanje je nastavljen **preko AAI** računa znotraj posamezne spletne učilnice.
6. Po uspešnem vstopu v zoom učilnico **OBVEZNO VKLOPIM KAMERO**.
7. Pozdravim sklicatelja srečanja (učitelja) – tako preverim, če me sliši in vidi. Ko mi učitelj vrne pozdrav, **IZKLJUČIM MIKROFON**.
8. Mikrofon imam izklopljen toliko časa, dokler učitelj srečanja ne poda možnosti za vprašanja in pripombe.
9. Lahko nastavim poljubno ozadje (background), ki ga med uro ne spreminjam.
10. Snema lahko le učitelj. V primeru snemanja morajo biti o tem obveščeni učenci in s tem soglašati njihovi starši.
11. Prepovedano je širjenje vstopnih podatkov (URL naslov, uporabniško ime, geslo ipd.) za video učno uro naslovnikom, ki na srečanje niso bili vabljeni.
12. Med video učno uro si v klepetalnici (chatu) lahko dopisujem le po navodilu učitelja.
13. Odsotnost na videokonferencah je zabeležena kot izostanek. Starši morajo razredniku pojasniti vzrok izostanka.
14. Pri izvajanju video učne ure veljajo pravila vedenja kot pri pouku:
  - sledim dogajanju na zaslonu,
  - ne jem,
  - se ne oddaljujem od računalnika,
  - se ne pogovarjam z drugimi družinskimi člani.
  - ne uporabljam telefona,
  - sedim za mizo.

V primeru neupoštevanja zgoraj navedenih pravil lahko šola vzgojno ukrepa.