

OSNOVNA ŠOLA KOPER
SCUOLA ELEMENTARE CAPODISTRIA
Cesta Zore Perello – Godina 1
6000 Koper

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE KOPER

ZA LETO 2020

Ravnateljica: Ingrid Poropat, prof.

Uredila:

Ingrid Poropat, prof., ravnateljica

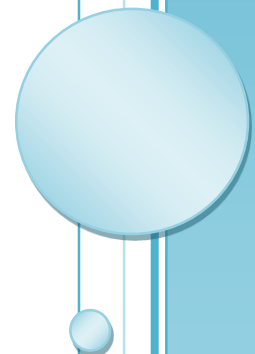
Karen Kovač, dipl. upr. org., samostojna strokovna delavka

Tea Hlaj, dipl. ekon., vodja računovodstva

Obravnavno in sprejeto:

9. redna seja sveta zavoda Osnovne šole Koper dne, 18. 2. 2021

Koper, februar 2021



POSLOVNO POROČILO	3
1. Splošni del	3
1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Koper	3
1.2 Poročilo v. d. ravnatelja	5
1.3 Organigram Osnovne šole Koper.....	8
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb in poslovnih organov šole..	9
1.5 Vizija in Poslanstvo	14
1.6 Glavni podatki o poslovanju.....	15
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	17
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	17
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	20
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika	20
2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Koper.....	23
2.2.3 letni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Koper	25
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2020.....	33
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	33
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	33
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	34
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	35
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	35
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	35
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	37
3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	42
3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	42

3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV TER BILANCI STANJA ZA LETO 2020	43
4. DODATNE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	51
4.1. SODILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .	51
4.2. METODA VREDNOTENJA ZALOG	52
4.3. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATVAH IN UKREPIH ZA NJHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH ZA NEPLAČILO	52
4.4. PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO IN RAZLOGI ZA NEPLAČILO	52
4.5. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENIH ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	52
4.6. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI IN FISKALNO PRAVILO	53
5. ZAKLJUČNI DEL	53

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER

NAZIV:	Osnovna šola Koper/Scuola elementare Capodistria
SKRAJŠANO IME:	OŠ Koper/SE Capodistria
SEDEŽ:	Cesta Zore Perello –Godina 1/Strada Zora Perello – Godina 1
Matična številka:	222 946 3 000
Davčna številka:	25866702
☎	+05 6638 100
E-pošta:	tajnistvo.oskoper@guest.arnes.si ;
Internetni naslov:	http://www.os-koper.si

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 4/2006 z dne 13. 1. 2006),
- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 11/2006 z dne 3. 2. 2006),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2007 z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2008 (Ur. list RS, št. 71/2008 z dne 14. 7. 2008),
- Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2010 z dne 23. 4. 2010).

Osnovna šola Koper je pričela z delovanjem 1. 9. 2006 z združitvijo Osnovne šole Janka Premrla-Vojka Koper in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper. Šola ima sedež na naslovu Cesta Zore Perello-Godina 1. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja, od 1. 9. 2008 dalje pa tudi svetovalno dejavnost za otroke, mladostnike in starše za celotno območje Mestne občine Koper ter na podlagi sklenjenih pogodb tudi za druge naročnike.

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drugo tiskanje, priprava za tisk in objavo, razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, trgovina na drobno po pošti ali po internetu, druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic, druge nastanitve za krajši čas, priložnostna priprava in dostava jedi, druga

oskrba z jedmi, izdajanje knjig, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo, snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij, svetovanje o računalniških napravah in programih, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, drugo informiranje, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike«, prevajanje in tolmačenje, dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup, dajanje športne opreme v najem in zakup, dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup, dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup, dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup, fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, pomožne dejavnosti za izobraževanje, specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost, druge zdravstvene dejavnosti, drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve, umetniško uprizorjanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost zabavišnih parkov, drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«. dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje, saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- z ostalimi vzgojno izobraževalni zavodi v občini in širše.

1.2 POROČILO V. D. RAVNATELJA

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot. V njeni organiziranosti deluje dislocirana enota Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše na Mirenski ulici 2A. Enota upravlja s prostori, imetjem in sredstvi Osnovne šole Koper.

Šolo obiskujejo otroci mesta Koper in primestnih zaselkov Bošamarin, Kampel, Manžan, Vanganel, Triban in Škocjan. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi, interesne dejavnosti) in nadstandardni program (športni program).

V zavodu je bilo v letu 2020 zaposlenih 155 delavcev ter številni zunanji sodelavci. Šolo je obiskovalo do 31. 8. 2020 967 otrok, ki so bili razporejeni v 39 oddelkov in 20 skupin podaljšanega bivanja, 9 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev, na dan 31. 12. 2020 pa je bilo vpisanih 971 otrok, razporejenih v 39 oddelkov, 20 skupin podaljšanega bivanja, 9 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev. Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Zavod je do 14. 7. 2020 vodila v. d. ravnateljica Niti Krota Bagari s pomočnicama Tanjo Rupert in Martino Seražin Mohorčič, od 15. 7. 2020 pa šolo vodi v. d. ravnateljica Ingrid Poropat s pomočnicama Tanjo Rupert in Niti Krota Bagari. Predsednica Sveta zavoda je Martina Seražin Mohorčič.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Posebno skrb posveča nadarjenim učencem, za katere organizira pester nabor dejavnosti.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju šola organizira dopolnilni pouk. Na razredni stopnji se dopolnilni pouk izvaja iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine, na predmetni stopnji pa iz vseh obveznih predmetov.

Za učence s posebnimi potrebami šola izvaja prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, je organizirana individualna in skupinska učna pomoč.

V letu 2020 je šola nadaljevala s projektom »Izzivi medkulturnega sobivanja«. Prav tako se je nadaljevala vključenost v nacionalne projekte Bralna pismenost in razvoj slovenščine - OBJEM, Jeziki štejejo – JEŠT, POGUM ter projekt Franček. Šola se je vključevala tudi v nacionalne projekte s področja zdrave prehrane kot sta Šolska shema in Tradicionalni slovenski zajtrk.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola številne interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Številne so tudi dejavnosti, ki jih ponujamo nadarjenim učencem. Šola se je vključevala še v mnoge druge dejavnosti in dogodke, sodelovala na raznih kulturnih, športnih in drugih dogodkih v Mestni občini Koper in širše.

Učencem, učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč bogato založena šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor poljudnoznanstvenega in strokovnega gradiva ter leposlovne literature. Knjižničarki opravljata bibliotekarsko delo, skrbita za učbeniški sklad, sodelujeta s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravljata pedagoško delo, skrbita za strokovno izpopolnjevanje in sodelovanje z zunanjimi sodelavci.

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih predmetnih področij imamo ustrezno urejene in opremljene vse učilnice. Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so dobri, kaže se potreba po dodatnih učilnicah in večji telovadnici.

Zaradi preprečitve širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) so 16. marca 2020 šole zaprle svoja vrata in vzpostavile izobraževanje na daljavo, kar je predstavljalo velik izziv za vse, tako za učence kot za učitelje, vodstvo šole in tudi starše. Če globalno ocenjujemo stopnjo pripravljenosti na izobraževanje na daljavo na nacionalni ravni in na ravni šole, ugotavljamo, da je bila stopnja pripravljenosti nizka, a smo vsi deležniki v času izolacije naredili pomemben premik v usposobljenosti za delo na daljavo.

V slabih dveh tednih je šola izobraževanje na daljavo, brez ustreznih predhodnih izkušenj, vzpostavila tako, da je delovalo dobro. Za učence predmetne stopnje so bile vzpostavljene spletne učilnice, učencem razredne stopnje pa so učitelji pošiljali učno gradivo preko mailov.

Ko so se razmere s številom okuženih ustalile, so se 18. maja 2020 v šolo vrnili učenci 1. triletja. Vzpostavitev pogojev dela v 1. triletju je bila ob upoštevanju previdnostnih ukrepov velik organizacijski zalogaj, saj je bilo potrebno oblikovati skupine do največ 15 učencev. V ta namen je bilo oblikovanih 21 manjših skupin oddelkov 1. triletja in 14 skupin podaljšanega bivanja. Največji izziv je predstavljala kadrovska pokritost, ki smo jo zagotovili s prerazporeditvami delovnih obveznosti in z povečanim obsegom dela večjega števila zaposlenih.

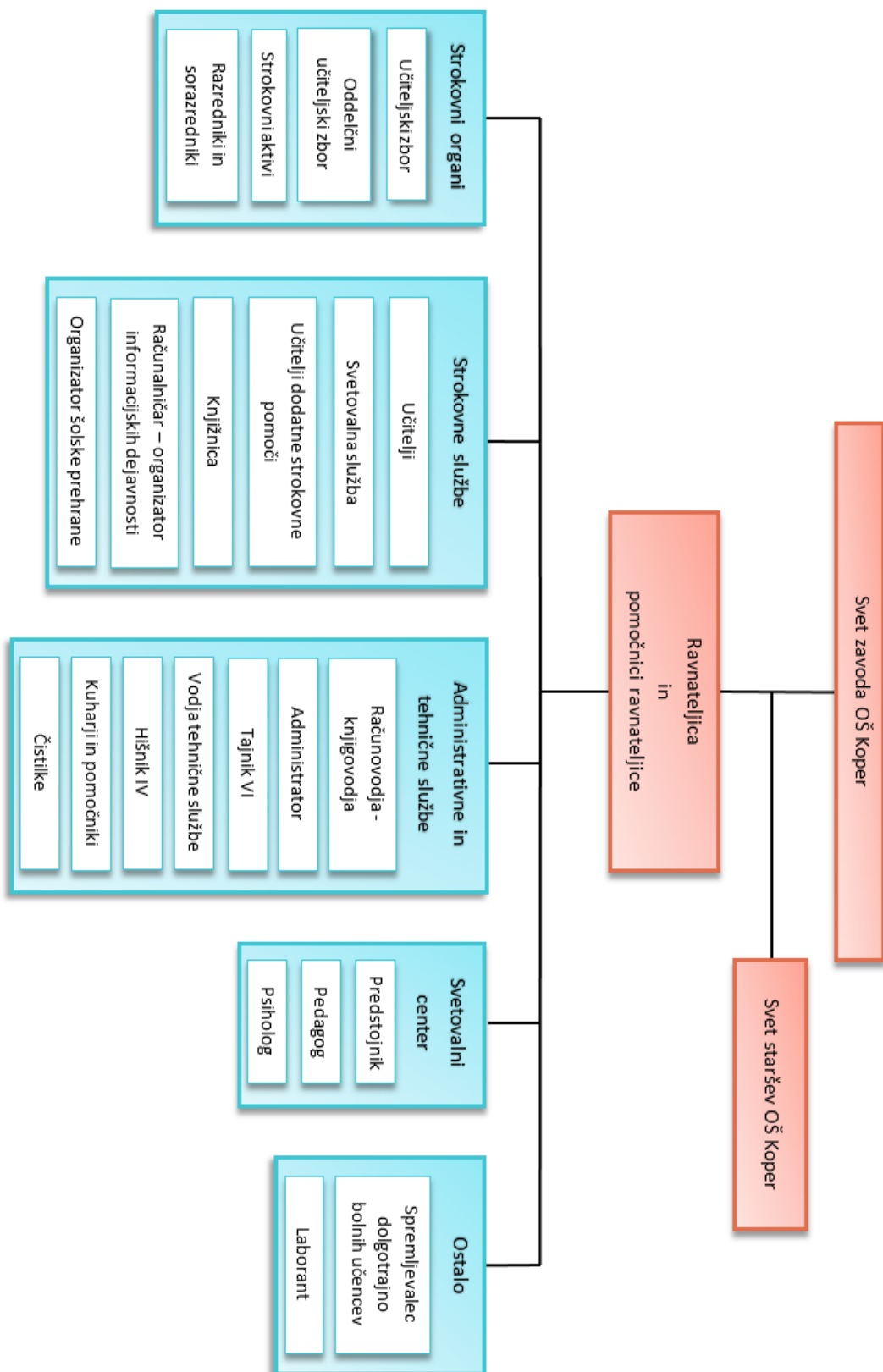
Devetošolci so se v šolo vrnili 25. maja, v ponedeljek, 1. 6. 2020, so se vrnili učenci 4. in 5. razreda, v sredo, 3. 6. 2020 pa še učenci 6., 7. in 8. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo je za vse učence (od 1. do 9. razreda) potekalo v normativno določenih oddelkih, kot pred razglasitvijo pandemije. Še vedno pa je treba izvajati splošne higienske ukrepe, ki jih je pripravil Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Na podlagi poglobljene evalvacije poučevanja na daljavo so bile pred zaključkom šolskega leta načrtovane nadaljnje aktivnosti, ki jih je bilo potrebno na Osnovni šoli

Koper izvesti na področju IKT izobraževanja in strokovnega dela za primer ponovitve izobraževanja na daljavo.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI na področju rabe spletnih orodij			
	JUNIJ - JULIJ 2020	AVGUST 2020	SEPTEMBER 2020
IZOBRAŽEVANJA (strokovni aktivni)	Orodja za poučevanje na daljavo I. IKT Arnesove učilnice Delo v spletni učilnici II. Urejanje spletnih učilnic	ZOOM aplikacija in Teams Arnesove spletne učilnice – usposabljanje Urejanje spletnih učilnic	Uporaba orodij v ZOOM aplikaciji (Breakout rooms, polls...)
IZOBRAŽEVANJA (individualna)	Webinarji Orodja za pouk na daljavo ZOOM Orodja za pouk na daljavo Teams	Webinarji Orodja za pouk na daljavo in formativno spremljanje učencev Spletna učna orodja za poučevanje in preverjanje znanja na daljavo	Webinarji ZRSS izobraževanje za strokovne delavce e-urice
IZOBRAŽEVANJA (za kolektiv)	Arnes izobraževanje za Moodle spletne učilnice Arnesove spletne učilnice - usposabljanje	Teams, e-zbornica, urejanje dokumentov, skupna raba...	Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju inovativnega vzgojno-izobraževalnega procesa poučevanja na daljavo ter njegovega vrednotenja
ZAGOTAVLJANJE RAČUNALNIŠKE OPREME	Pregled stanja in priprava strategije nabave IKT	Pregled potreb po računalniški opremi pri strokovnih delavcih	Pregled potreb po računalniški opremi pri učencih
KREPITEV KOMPETENC NA PODROČJU UPORABE IKT-ja PRI UČENCIH	Priprava načrtov dejavnosti na področju IKT-ja na ravni strokovnih aktivov po celotni vertikali.	Predstavitev aktivnosti po posameznih razredih na področju rabe IKT-ja	Organizacijski in vsebinski načrt izvedbe praktičnega pouka računalniškega opismenjevanja v multimediji

1.3 ORGANIGRAM OSNOVNE ŠOLE KOPER



1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE

Odgovorne osebe zavoda v letu 2020:

v. d. ravnateljja:	Niti Krota Bagari, prof. od 15. 7. 2019 do 14. 7. 2020
v. d. ravnateljja:	Ingrid Poropat, prof. od 15. 7. 2020 do 31. 12. 2020
pomočnici ravnateljja:	Martina Seražin Mohorčič, prof., Tanja Rupert do 14. 7. 2020
pomočnici ravnateljja:	Niti Krota Bagari, prof., Tanja Rupert od 15. 7. 2020 dalje
predsednik sveta šole:	Ingrid Poropat, prof. do 14. 7. 2020, Martina Seražin Mohorčič, prof. od 15. 7. 2020 dalje
predsednik sveta staršev:	Mirella Baruca
računovodja šole:	Tea Hlaj

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda

Zavod Osnovna šola Koper upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Ravnatelj

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev je ga. Mirella Baruca, namestnik pa g. Dimitrij Marušič.

V letu 2020 se je svet staršev Osnovne šole Koper sestal sedemkrat (ena konstitutivna seja, ena redna, dve izredni seji in tri dopisne seje).

Druga (izredna) seja je potekala 5. 2. 2020.

Na seji je bilo obravnavano:

- obrazloženo mnenje sveta staršev o kandidatura za ravnatelja v postopku razpisa prostega delovnega mesta ravnatelja Osnovne šole Koper.

Na seji je bilo prisotnih 20 članov od 39, ali 51,28%.

Tretja seja je potekala 25. 2. 2020.

Svet staršev ni bil sklepčen. Skladno s poslovnikom se je seja nadaljevala čez pol ure.

Na seji je bilo obravnavano:

- obravnava in potrditev dnevnega reda,
- pregled in potrditev zapisnika 1. seje sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2019/2020,
- pregled in potrditev zapisnika 1. izredne seje sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2019/2020,
- seznanitev s Poslovnim poročilom Osnovne šole Koper za leto 2019,
- seznanitev z Letnim programom dela in finančnim načrtom Osnovne šole Koper za leto 2020,
- spremembe Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Koper,
- seznanitev s spremembo cen šolske prehrane v šolskem letu 2020/2021,
- pobude in predlogi staršev,
 - informacija o vpisu v 1. razred v šolskem letu 2020/2021.

Na seji je bilo prisotnih 16 članov, od skupnega števila 39, ali 41,02%.

Četrta (dopisna) seja je potekala od 13. 5. 2020 do 15. 5. 2020.

Na seji je bilo obravnavano:

- Učna gradiva za šolsko leto 2020/2021.

Na seji je bilo prisotnih 27 članov od skupnega števila 39, ali 69,23%.

Prva redna in konstitutivna seja je potekala 28. 9. 2020.

Na seji je bilo obravnavano:

- konstituiranje sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2020/2021 (koordinator v. d. ravnatelja Ingrid Poropat),
 - ugotavljanje in potrditev mandatov predstavnikov oddelčnih skupnosti – članov Sveta staršev,
 - izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev,
- obravnava in potrditev dnevnega reda (koordinator predsednik Sveta staršev),
- poslovnik Sveta staršev Osnovne šole Koper (koordinator predsednik Sveta staršev),

- obravnava Letnega poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2019/2020 (poročevalka v. d. ravnateljja Ingrid Poropat),
- obravnava Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2020/2021 (poročevalka v. d. ravnateljja Ingrid Poropat),
- uresničevanje vzgojnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2019/2020,
- pobude in predlogi staršev.

Na seji je bilo prisotnih 32 članov od 39, ali 82,05%.

Prva izredna seja je potekala 7. 10. 2020.

Na seji je bilo obravnavano:

- obrazloženo mnenje Sveta staršev o kandidatih za ravnatelja v postopku razpisa prostega delovnega mesta ravnatelja Osnovne šole Koper.

Na seji je bilo prisotnih 21 članov od 39, ali 53,84%.

Prva dopisna seja je potekala od 10. 11. 2020 do 12. 11. 2020.

Na seji je bilo obravnavano:

- Sprejem novega Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Koper Scuola elementare Capodistria.

Na seji je bilo prisotnih 39 članov od 39, ali 100,00%.

Druga dopisna seja je potekala od 9. 12. 2020 do 14. 12. 2020.

Na seji je bilo obravnavano:

- podaja mnenja Sveta staršev Osnovne šole Koper na Šolska pravila za poučevanje na daljavo – dopolnitev Pravil šolskega reda OŠ Koper.

Na seji je bilo prisotnih 31 članov od 39, ali 79,48%.

Povprečno število prisotnih članov na sedmih sejah v letu 2020 je 68,12%.

Svet zavoda

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Koper:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper	Ingrid Poropat do 14. 7. 2020 Martina Seražin Mohorčič od 15. 7.2020 dalje
	Dajana Nedoh
	Mitja Kušar
	Karen Kovač
	Jasna Lovrečič
Predstavniki staršev Osnovne šole Koper	Dimitrij Marušič
	Lina Kaldana
	Alan Medveš
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Glendina Čurin
	Davor Briševac
	Nives Peroša Plahutnik

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Koper je bila do 14. 7. 2020 ga. Ingrid Poropat, od 15. 7. 2020 pa je predsednica sveta zavoda Martina Seražin Mohorčič, namestnica predsednice pa ga. Nives Peroša Plahutnik.

V letu 2020 se je svet zavoda Osnovne šole Koper sestal sedemkrat.

4. seja sveta zavoda je potekala 28. 1. 2020

Na seji je bilo obravnavano:

- sprejem Cenika storitev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper,
- razpis prostega delovnega mesta ravnatelja Osnovne šole Koper - odpiranje vlog.

Na seji je bilo prisotnih 8 članov, od skupnega števila 11, ali 72,73 %.

5. seja sveta zavoda je potekala 26. 2. 2020

Na seji je bilo obravnavano:

- obravnava in sprejem Poslovnega poročila Osnovne šole Koper za leto 2019,
- obravnava in sprejem Letnega programa dela in finančnega načrta Osnovne šole Koper za leto 2020,
- sprejem Cenika šolske prehrane Osnovne šole Koper,
- javno ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- odpiranje mnenj učiteljskega zbora OŠ Koper, sveta staršev OŠ Koper in Mestne občine Koper,
- izbira kandidata za ravnatelja,

Na seji je bilo prisotnih 10 članov, od skupnega števila 11, ali 90,91 %.

6. seja sveta zavoda je potekala 15. 6. 2020

Na seji je bilo obravnavano:

- pregled dejavnosti v času pouka na daljavo,
- imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Koper od 15. 7. 2020 dalje,
- določitev datuma razpisa na prosto delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Koper.

Na seji je bilo prisotnih 10 članov, od skupnega števila 11, ali 90,91 %.

1. dopisna seja sveta zavoda je potekala od 29. 6. 2020 do 30. 6. 2020

Na seji je bilo obravnavano:

- določitev dodatka za v. d. ravnatelja za nevarnosti in posebne obremenitve v času epidemije,

Na seji je bilo prisotnih 11 članov, od skupnega števila 11, ali 100 %.

7. seja sveta zavoda je potekala 29. 9. 2020

Na seji je bilo obravnavano:

- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2019/2020,
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2020/2021,
- Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta na Osnovni šoli Koper v šolskem letu 2019/2020,
- poročilo o polletni bilanci Osnovne šole Koper,
- razpis prostega delovnega mesta ravnatelja Osnovne šole Koper - odpiranje vlog.

Na seji je bilo prisotnih 10 članov, od skupnega števila 11, ali 90,91 %.

8. seja sveta zavoda je potekala 10. 11. 2020

Na seji je bilo obravnavano:

- odpiranje mnenj učiteljskega zbora OŠ Koper, sveta staršev OŠ Koper in Mestne občine Koper,
- izbira kandidata za ravnatelja,
- pridobitev mnenja ministra o izbranem kandidatu za ravnatelja.

Na seji je bilo prisotnih 11 članov, od skupnega števila 11, ali 100 %.

2. dopisna seja sveta zavoda je potekala od 30. 11. 2020 do 2. 12. 2020

Na seji je bilo obravnavano:

- imenovanje ravnatelja Osnovne šole Koper,

Na seji je bilo prisotnih 9 članov, od skupnega števila 11, ali 81,82 %.

Povprečno število prisotnih članov na treh sejah v letu 2020 je 89,61%.

Strokovni organi zavoda

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razredni učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Učiteljski zbor je med letom:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odločal o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- dajal mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlagal nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- dajal mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odločal o vzgojnih ukrepih.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo s tistimi učenci, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivni, razredni učiteljski zbori, strokovne skupine za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa se sestajajo po letnem načrtu oz. potrebi. Pri strokovnem delu aktivno deluje šolska svetovalna služba in knjižničar.

1.5 VIZIJA IN POSLANSTVO

Želimo, da bi bila sodobna šola, aktualna in vsebinsko bogata. Vizija Osnovne šole Koper je:

Doseganje odličnosti, odprtosti, inovativnosti, ustvarjalnosti in podjetnosti v sodobnem osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Naše poslanstvo je biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,

- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

1.6 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Osnovna šola se po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja financira iz treh virov:

Financiranje iz državnega proračuna

V skladu s prvim odstavkom 81. člena ZOFVI (Ur. list RS, št. št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in spremembe) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja šoli sredstva za plače delavcem, ki so razporejeni na tisto vrsto in število delovnih mest, h katerim je dano letno soglasje k sistemizaciji in zajemajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih in pripravnikov za izvedbo predpisanega programa osnovne šole, dopolnilnega, dodatnega pouka, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, interesne dejavnosti na oddelek, sredstva za podaljšano bivanje in jutranje varstvo,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- material za izvedbo pouka,
- delne prevozne stroške obveznih naravoslovnih, tehniških, kulturnih ali športnih dni,
- financiranje dodatnih ur za otroke s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- subvencioniranje cene učbenikov,
- preverjanje znanja učencev ob koncu posameznih obdobj,
- strokovna posvetovanja,
- tekmovanja učencev,
- usposabljanje in zaposlovanje pripravnikov.

Financiranje iz proračuna lokalne skupnosti

Mestna občina Koper iz občinskega proračuna financira dodatne programe za izvajanje:

- nadstandardnega programa zagotavljanja višje matematične, bralne, naravoslovne, računalniške pismenosti in drugih dejavnosti v tem okviru,
- investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za javne osnovne šole,
- varstva vozačev,
- dela vzdrževalca strojnih in elektro inštalacij na objektu,
- dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- dodatnih dejavnosti osnovne šole.

Financiranje iz lastnih sredstev Osnovne šole Koper

Javna osnovna šola, nima pravne podlage za pridobivanje sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračuna. Lastna finančna sredstva lahko pridobiva za storitve določene z zakonom ali nadstandardne storitve, ki niso obvezne v programu redne osnovne šole. Te obsegajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih za izvedbo nadstandardnega športnega programa in dejavnosti na trgu,
- investicijskega vzdrževanja nepremičnin,
- nakup osnovnih sredstev za potrebe šole.

Lastna finančna sredstva zavod pridobi s:

- prodaja nadstandardnih programov,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- izvajanje drugih storitev s soglasjem MO Koper,
- kandidiranjem na javnih razpisih za sofinanciranje projektov.

V letu 2020 smo na Osnovni šoli Koper realizirali 4.838.736,05€ prihodkov iz poslovanja.

Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti ter sredstva Mestne občine Koper za financiranje nadstandardnih projektov in programov.

Prihodki iz proračuna Republike Slovenije (MIZŠ) za leto 2020 predstavljajo 72,90 % skupnih prihodkov iz poslovanja, prihodki iz proračuna Mestne občine Koper za leto 2020 12,08 %, lastna sredstva zavoda (OŠ Koper) ter sredstva iz naslova izvajanja projektov pa predstavljajo 15,02 % celotnega prihodka. Prihodki iz izvajanja javne službe so glede na predhodno leto enaki.

V letu 2019 je znašal presežek prihodkov nad odhodki 11.915,49€, v letu 2020 pa beležimo presežek odhodkov nad prihodki, ki znaša 49.813,42€.

	2020
Prihodki	4.838.736,05
Odhodki	4.888.549,47
Razlika	-49.813,42

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

V šolskem letu 2019/2020 je šolo obiskovalo **967 učencev** v 39 oddelkih. Po spolu so dečki zastopani s 50,16 %, deklice pa z 49,84 %.

NAPREDOVANJE UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Oddelek	Število učencev			Napr.	%	Ne napr.	%	Št. uč. z 1 neg	Št. uč z 2 neg.	Št. uč z več neg.
	M	Ž	Vsi							
1. a	13	13	26	26	100					
1. b	11	16	27	27	100					
1. c	12	14	26	26	100					
1. d	13	13	26	26	100					
1.r.	49	56	105	105	100					
2. a	14	12	26	26	100					
2. b	15	11	26	26	100					
2. c	14	11	25	25	100					
2. d	14	11	25	25	100					
2. r.	57	45	102	102	100					
3. a	9	13	22	22	100			2		
3. b	10	13	23	23	100					
3. c	11	13	24	24	100					
3. d	11	12	23	23	100					
3. r	41	51	92	92	100					
1.– 3. r.	147	152	299	299	100					
4. a	11	13	24	24	100				1	
4. b	11	12	23	23	100			1		

4. c	12	12	24	24	100					
4. d	11	13	24	24	100					
4. e	10	11	21	21	100					
4. r	55	61	116	116	100			1	1	
5. a	14	12	26	26	100					
5. b	16	11	27	27	100					
5. c	14	12	26	26	100					
5. d	15	12	27	27	100			1		
5. e	14	13	27	27	100					
5. r	72	61	133	133	100			1		
6. a	13	12	25	25	100			1		
6. b	12	12	24	24	100				1	
6. c	12	12	24	24	100			1		
6. d	12	13	25	25	100			2		
6. e	13	11	24	24	100			1		
6. r.	62	60	122	122	100			5	1	
4. – 6.r	189	182	371	371	100			7	2	
7. a	14	13	27	26	96,3	1	3,7		1	
7. b	12	13	25	25	100					
7. c	12	14	26	26	100					
7. d	14	14	28	28	100					
7. r.	52	54	106	105	99,1	1	0,9		1	
8. a	11	12	23	23	100					
8. b	10	12	22	21	95,5	1	4,5	1		
8. c	12	11	23	23	100					
8. d	11	12	23	23	100					
8. r.	44	47	91	90	98,9	1	1,1	1		
9. a	13	11	24	24	100					

9. b	11	12	23	23	100					
9. c	13	12	25	25	100					
9. d	15	13	28	28	100					
9. r.	52	48	100	100	100					
7.–9. r.	148	149	297	295	99,3	2	0,7	1	1	
1.–9. r.	484	483	967	965	99,8	2	0,2	8	3	

Šolsko leto 2019/2020 je uspešno zaključilo 965 učencev ali 99,8% vseh učencev Osnovne šole Koper in so napredovali v višji razred. 2 učenki sta razred ponavljali.

Negativne ocene po predmetih ob koncu šolskega leta (31. 8. 2020, po popravnih izpitih, zadnji razpisani rok je bil 17. 9. 2020)

Odd.	ITD	MAT	TJA	SKU
4. a		1	1	2
4. b	1			1
4. c				
4. d				
4. e				
4. r.	1	1	1	3
5. a				
5. b				
5. c				
5. d		1		1
5. e				
5. r.		1		1
3.-5.r	1	2	1	4

Odd.	SLO	MAT	TJA	ZGO	SKU
6. a				1	1
6. b	1	1			2
6. c		1			1
6. d		1	1		2
6. e			1		1
6. r.	1	3	2	1	7
7. a	1			1	2
7. b					2
7. c					
7. d		1			1
7. r.	1		1		2
8. a					
8. b			1		1
8. c					
8. d					
8. r.			1		1
SKUPAJ	2	3	4	1	10

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJE DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),

- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 88/2016, 67/2017 in 87/2018),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17 in 46/17),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),

- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12),

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14, 46/16-ZOFVI-L),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012, 51/2013),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur.

- list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
 - Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
 - Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19),

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Pri delu v letu 2020 so bili upoštevani naslednji dolgoročni cilji:

- odličen in sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces na Osnovni šoli Koper,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti novo priključenega svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, konstruktivistični pouk, problemski pouk...,
- uvajanje nadstandardnih programov - športnega programa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi ...,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,

- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletje znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljane učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotrno reševanje kadrovske problematike na šoli,
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija ...)
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva zlasti za pouk v tretjem triletju,
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Želimo biti šola:

- ki bo ponujala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo z novimi oblikami in metodami dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

2.2.3 LETNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE KOPER

POSEBNI CILJI OSNOVNE ŠOLE KOPER

Nekaj dodatnih, za osnovno šolo neobveznih nalog oz. ciljev, ki smo jih na Osnovni šoli Koper poleg že naštetih zastavili:

- Širitev dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše se je skladno z načrti nadaljevala v letu 2020. Cilji so bili na tem segmentu **ohranjeni**.
- Aktivnosti, s katerimi smo želeli izpopolniti delo na segmentu vključevanja učencev tujcev (migrantov), nudenju pomoči otrokom s posebnimi potrebami, učnimi težavami v rednem vzgojno-izobraževalno delo je v celoti **doseženo in v sklopu projekta SIMS preseženo**.
- Raziskovalni in šolski projekti, zastavljeni v LDN 2018/2019 in 2019/2020 so **realizirani** in financirani skladno z načrti,
- Oblike dela na področju vzgoje in izobraževanja (fleksibilni predmetnik, uvajanje vzgojnega načrta, uvajanje šolskega reda) so **v celoti doseženi**.

DOSEŽENI KRATKOROČNI CILJI V LETU 2020

Obvezni in razširjeni program življenja in dela Osnovne šole Koper tvorita celoto in sta v skladu s šolsko zakonodajo.

Šola organizira vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku tako, da v celoti realizira predpisano letno število ur. Šola si je zastavila cilj zagotoviti najmanj 95% realizacijo letnega števila ur obveznega in razširjenega programa pri posameznih učnih predmetih, kar ji je v letu 2020 tudi odlično uspelo. Realizacija pouka je bila **96,8 %**.

Cilji razširjenega programa šole so usklajenost in povezanost vsebin in časovne razporeditve tega programa z letnimi načrti za posamezno predmetno področje in enakomerna razporejenost teh dejavnosti skozi celotno šolsko leto. Razširjeni program je bil zasnovan medpredmetno in izveden skladno s šolskim koledarjem sprejetim z LDN za šolsko leto 2019/2020 ter 2020/2021.

Osnovna šola Koper deluje na narodnem mešanem območju in skladno z zakonodajo izvaja pouk italijanščine v vseh razredih devetletnega in osemletnega programa. Ob tem skrbi za multikulturno povezavo obeh jezikovnih področij ter vzgojo učencev v strpnost in sožitje obeh narodov.

Šola je organizirala pester razširjen program za vse učence od 1. do 9. razreda skladno s pogoji in kadrovskimi možnostmi.

Za zdravo rast in razvoj učencev šola organizira in razporeja vzgojno-izobraževalno delo tako, da se prepletajo in povezujejo obremenilne in sprostitvene dejavnosti. Učitelji upoštevajo trajanje otrokove pozornosti in njegove psihofizične potrebe po gibanju in sproščanju.

Metode in oblike dela ter organizacija pouka so bile usklajene s starostno stopnjo in razvojnimi sposobnostmi učencev.

Skladno s cilji osnovne šole so nekateri učenci prostovoljno (možnost občasnega obiskovanja) obiskovali dodatni pouk in dopolnilni pouk. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, fizike, kemije, italijanščine, zgodovine in geografije po potrebi pa tudi pri predmetih, kjer so se pojavljale negativne ocene.

Sestavine razširjenega programa življenje in dela so tudi v letu 2020 bile:

- Ponujati učencem zanimive in vsebinsko pestre programe šole v naravi, organizirane skladno s starostjo, zmogljivostjo in sposobnostjo ter pogoji, možnostmi, razmerami in potrebami določene generacije – razreda.
- Ponuditi ustrezne dodatne programe za učence, ki prihajajo iz drugih držav, drugih jezikovnih področij in jim omogočiti vključitev v nemoteno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Ponujati učencem kvalitetne in njim ustrezne nadstandardne programe na področju športa, učenja tujega jezika, računalništva, preživljanja jutranjega varstva in preživljanja počitnic v naravi.

Zastavljeni kratkoročni cilji se zaradi zaprtja šol v obdobju od 16. 3. do 18. 5. 2020 niso realizirali. Odpadle so šole v naravi za učence 7. razreda, 6. razreda, 4. razreda in 2. razreda. Prav tako ni bil realiziran kolesarski izpit za učence 5. razreda.

Med večjimi dogodki, ki bi se morali realizirati na Osnovni šoli Koper, je v času zaprtja šole odpadlo državno tekmovanje v FLL 14. marca 2020, državno tekmovanje v geografiji 17. aprila 2020 in planirana državna tekmovanja na področju športa.

DOSEŽKI IZ ZNANJA NA DRŽAVNEM NIVOJU:

Vrsta tekmovanja	Nivo tekmovanja					
	šolsko		Področno/regijsko		Državno	
	Datum	Priznanje	Kraj, datum	Priznanje	Kraj, datum	priznanje
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)						
2. razred	odpadlo					
3. razred	odpadlo					
4. razred	12. 11. 2019	6				
5. razred	12. 11. 2019	6				
6. razred	12. 11. 2019	1				
7. razred	12. 11. 2019	8				
8. razred	12. 11. 2019	2	Koper, 9. 1. 2020			
9. razred	12. 11. 2019	4	Koper, 9. 1. 2020			

Biologija	16. 10. 2019	6	/	/	29. 11. 2019	
Sladkorna bolezen	11. 10. 2016	6	/	/	Izola, 16. 11. 2019	/
Angleščina						
7. razred	30. 1. 2020				Ljubljana, 31. 1. 2020	Bronasto 3
8. razred	Koper, 21. 10. 2019	3	/	/	Koper, 25. 11. 2019	/
9. razred	14. 11. 2019	15	Dekani, 15. 1. 2020			
Italijanščina	13. 2. 2020					
Logika						
5. razred	26. 9. 2019	8				
6. razred	26. 9. 2019	3				
7. razred	26. 9. 2019	6			Lucija, 19. 10. 2019	1
8. razred	26. 9. 2019	4			Lucija, 19. 10. 2019	1
9. razred	26. 9. 2019	2			Lucija, 19. 10. 2019	
Razvedrilna matematika						
6. razred	4. 12. 2019	3			Logatec, 1. 2. 2020	1
7. razred	4. 12. 2019	6				
8. razred	4. 12. 2019	4				
9. razred	4. 12. 2019	4				
Fizika						
8. razred	5. 2. 2020	4	/		/	
9. razred	5. 2. 2020	3	/		/	
Zgodovina	3. 12. 2019	6	Knežak, 4. 2. 2020	3	odpadlo	
Kemija						
8. razred	20. 1. 2020	4	/	/	Koper, 9. 6. 2020	
9. razred	20. 1. 2020	7	/	/	Koper, 9. 6. 2020	
Geografija	11. 12. 2019	11	Piran, 13. 2. 2020	4	Koper, 17. 4. 2020 - odpadlo	
Astronomija						
8. razred	5. 12. 2019	1			Ajdovščina,	1

					11. 1. 2020	srebrno
9. razred	5. 12. 2019	1				
Kresnička	5. 2. 2020	3	/	/	/	/
Računalništvo	11. 11. 2019 - 15. 11. 2019	15			Ljubljana, 14. 1. 2020	1 zlato 1 srebrno

ŠPORTNI DOSEŽKI NA DRŽAVNEM NIVOJU:

PANOGA	občinsko		Regijsko/področ.		Državno				
	Kraj, datum	Dos. mes.	Kraj, datum	Dos. mes.	četrtnfinale		polfinale		final e
					Kraj, datum	Dos. mes.	Kraj, datum	Dos. mes.	Dos. me.
ROKOMET starejši dečki	Koper, 21. 10. 2019	3.m							
KOŠARKA starejši dečki	Koper, 6. 11. 2019	1.m	Sežana, 6. 12. 19	3.m					
KOŠARKA mlajši dečki	Koper, 26. 2. 2020	3. m							
NOGOMET Starejši dečki	Koper, 25. 11. 2019	3.							
NOGOMET dekllice	Koper 25. 11. 2019	1.	odpadlo		odpadlo				
ODBOJKA dekllice	Koper 13. 11. 2019	1.	Izola 18.01.2020	1.					
ODBOJKA dečki	Koper 21. 11. 2019	2.	Izola 18.01.2020	2.					
BEACHWOL LEY St. dekllice	Koper 6. 9. 2019	1.	Portorož 10. 9. 2019	1.	Kanal 17. 9. 2019	3.			
BEACHWOL LEY dečki	Koper 6. 9. 2019	2.	Portorož 10. 9. 2019	2.	Kanal 17. 9. 2019	4.			

GIMNASTIKA	/	/	/	/	/	/	Koper, 13. 2. 2020	2.	/
MPP									
GIMNASTIKA	/	/	/	/	/	/	Koper, 13. 2. 2020	1.	/
GIMNASTIKA AKR	/	/	/	/	/	/	Koper, 5. 12. 2019	3.	/
GIMNASTIKA AKR	/	/	/	/	/	/	Koper, 5. 12. 2019	1. in 9.	4
GIMNASTIKA MPP	/	/	/	/	/	/	Koper, 13. 2. 2020	3.	/
GIMNASTIKA AKR NMDE	/	/	/	/	/	/	Koper, 5. 12. 2019	3.	/
PLAVANJE (kategoriziran i dečki)					Ljubljana 13. 9. 2019		Ljubljana 13. 9. 2019	14	
PLAVANJE(ne kateg. deklíce)					Ljubljana 13. 9. 2019		Ljubljana 13. 9. 2019		5

V času, ko je bilo predvidenih največ tekmovanj iz znanja in športnih tekmovanj na državnem nivoju je država sprejela ukrepe proti širitvi koronavirusa in začasno zaprla šole. Kljub temu, je bilo doseženih nekaj izvrstnih rezultatov:

- tri bronasta priznanja iz znanja angleščine v 7. razredu,
- eno priznanje iz znanja razvedrilne matematike,
- eno zlato in eno srebrno priznanje iz računalništva.

Na športnem področju so najboljše rezultate dosegle učenke in učenci na tekmovanju iz gimnastike in akrobatike.

Priznanje Osnovne šole Koper so prejeli:

- David Bonin,
- Rebeka Kozlovič,
- Metka Dakič,
- Timon Jeretič,
- za naj-špornika pa je priznanje šole prejel Amar Muratović.

NACIONALNO PREVERJAJE ZNANJA

V šolskem letu 2019/2020 se nacionalno preverjanje znanja ni izvajalo, saj je v času izvedbe potekalo šolanje na daljavo zaradi preprečevanja širitve koronavirusa. Prav tako ni bilo izvedeno poskusno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike v 3. razredu.

ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER

Na šoli so v letu 2020 delovali trije zbori: Otroški zbor Sončki, starejši otroški pevski zbor ter mladinski pevski zbor. Vseh sto pevcev se je poleg usvajanja pravilnik tehnik petja, spoznavanja različnih pevskih repertoarjev, redno in uspešno udeleževalo kulturnih prireditev na šolski in občinski ravni. Otroški pevski zbor se je v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, instrumentalisti in koreografinjo intenzivno pripravljala na državno tekmovanje otroških in mladinskih zborov v Zagorju ob Savi v mesecu aprilu. A žal tudi slednje ni bilo izvedeno zaradi razglašene epidemije.

Covid-19 je prekinil proces izvajanja dejavnosti na kulturnem področju in dodobra preprečil uresničitev zastavljenih ciljev. V času pouka na daljavo so bili pevci deležni vaj na daljavo, s pomočjo aplikacije zoom.

V mesecu maju smo izpeljali prijavitni postopek na natečaj za pridobitev naziva Kulturna šola ter ga z izpolnitvijo vseh kriterijev tudi prejeli za obdobje štirih let. Izmed 85 ih šol smo bili prejemniki posebnega priznanja s strani Javnega sklada za kulturne dejavnosti Republike Slovenije, Priznanje za posebne dosežke na zborovskem področju.

SVETOVALNO DELO - ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo sta opravljali šolska pedagoginja Dajana Nedoh in socialna delavka Nada Sluga.

Svetovalno delo sta svetovalni delavki dopolnjevali z neposrednim izvajanjem individualne in skupinske učne pomoči učencem, delom z nadarjenimi učenci ter jutranjim varstvom učencev.

ŠSS se je vključevala v kompleksno reševanje pedagoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh dejavnosti je pomagala vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodelovala na področjih vsakdanjega življenja v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

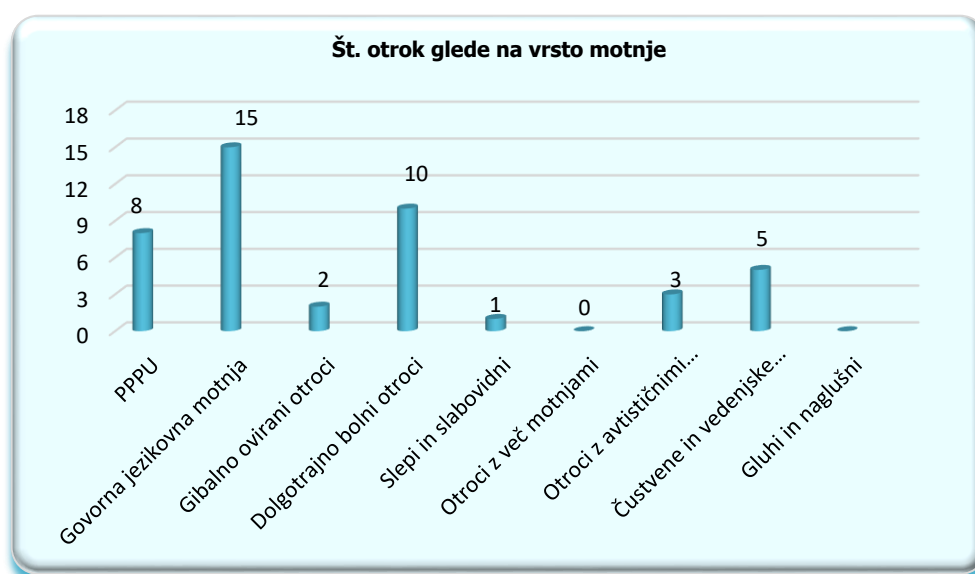
DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Koper s posebno odločbo ZRSŠ OE Koper, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki so lahko defektolog, specialni pedagog, socialni pedagog, logoped, surdopedagog, tiflopedagog, pedagog, psiholog, inkluzivni

pedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav. Otrokom, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je potrebno prilagoditi prostor in pripomočke v skladu z navodili ter zagotoviti prilagoditve pri organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

Na Osnovno šolo Koper je bilo v šolskem letu 2019/2020 usmerjenih štiriinštirideset otrok s posebnimi potrebami. Vzgoja in izobraževanje je potekala po programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v katerega so bili vključeni učenci z primanjkljaji na posameznem področju učenja, govorno-jezikovnimi motnjami, gluhi in naglušni, otroci z okvaro vidne funkcije, dolgotrajno bolni otroci, gibalno ovirani otroci, otroci z več motnjami, otroci z avtističnimi motnjami in otroci s čustveno in vedenjsko motnjo.

Število otrok glede na posamezno vrsto motnje



Otroci s posebnimi potrebami segajo od prvega razreda do devetega razreda. Z odločbo o usmeritvi jim je bila dodeljena dodatna strokovna pomoč v obsegu 197-ih pedagoških ur. Dodatna strokovna pomoč se je delila na učno pomoč, katero so izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje in pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kateri so izvajali defektologi ustrezne specialnosti, logoped, surdopedagog, tiflopedagog, socialni pedagog, pedagog, inkluzivni pedagog in psiholog.

Glede na raznolikost težav je bilo potrebno zagotoviti ustrezno dodatno strokovno pomoč, ustrezne strokovnjake. Veliko primanjkljajev, ovir oz. motenj smo pokrili znotraj naše matične šole. Za specifične primanjkljaje smo k delu povabili defektologe ustrezne specialnosti, ki so prihajali iz drugih Centrov na Obali. Za področje govorno-jezikovnih težav smo povabili k delu strokovnjake (logopeda, surdopedagoga) iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož. Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana je v obliki mobilne tiflopedgoginje izvajal dodatno strokovno pomoč in razširjen obseg dodatne strokovne pomoči enkrat mesečno. Cirus Vipava je ponudila pomoč defektologa DPO-FIBO za gibalno oviranega otroka.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči

Izvajalci DSP	OSNOVNA ŠOLA KOPER				ZSSM Ljubljana	CIRIUS Vipava	CKSG Portorož		SC Koper	
	Učitelj	Defektolog	Pedagog	Socialni pedagog	Inkluzivni pedagog	Logoped	Surdo pedagog	Psiholog	Tifi. pedagog	Defek. dpo-fibo
Učna pomoč	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj	/	1	1	1	1	1	1	1	2	2

V šolskem letu 2019/2020 so na Osnovno šolo Koper usmerili z odločbo ZRSŠ OE Koper 44 otrok s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Od 44-ih otrok je 43 otrok uspešno zaključilo izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, en učenec je zaključil osnovnošolsko izobraževanje v mesecu decembru.

V novem šolskem letu 2020/2021 do 31.12. 2020 je bilo na šolo usmerjenih z odločbo ZRSŠ OE Koper 44 učencev s posebnimi potrebami.

OBLIKE POMOČI UČENCEM PRISELJENCEM

V šolskem letu 2019/2020 se je na šoli nadaljeval projekt Izzivi medkulturnega sobivanja, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Evropskega socialnega sklada in program Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS), v okviru katerega so bile izpeljane aktivnosti za otroke in starše. Učenje slovenščine in italijanščine je potekalo tudi iz ur za dodatno pomoč učencem priseljencem, ki jih dodeljuje MIZŠ.

Učencem priseljencem, ki so se v Sloveniji šolali prvo in drugo leto, je bila nudena učna pomoč iz slovenščine, italijanščine in po potrebi tudi iz drugih predmetov. Vključeni so bili tudi k dopolnilnemu pouku, imeli so pomoč preko javnih del in nadstandardnega programa, sofinanciranega iz Mestne občine Koper. V času šolanja na daljavo je bila učencem in staršem nudena podpora preko e-pošte in različnih komunikacijskih aplikacij.

2.2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2020

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem (npr. preko subvencioniranih sredstev, donacij, izrabe kapacitet šolske telovadnice in ostalih šolskih prostorov, v času, ko v njih ni pouka, kuhanje za zunanje odjemalce).

Leto 2020 ni bilo poslovno uspešno, saj nismo uresničili vseh zastavljenih ciljev. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek odhodkov nad prihodki. Razlog, da se zastavljeni cilji niso realizirali ter za finančno izgubo pripisujemo razglasitvi epidemije in posledično ohromelo poslovanja zavoda v svojem polnem obsegu že od 13. marca 2020.

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in predvidenimi začetnimi načrti. Upad prihodkov beležimo tako na javnem, kot tudi na tržnem delu poslovanja.

Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka	Dejansko 2020	Finančni načrt 2020	Uspešnost=uresničeno/načrtovano
SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI	4.838.736,05	5.348.650,00	0,90
Prihodki za izvajanje javne službe	4.722.520,60	5.163.650,00	0,91
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.527.650,61	3.859.000,00	0,91
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	584.193,84	457.000,00	1,28
Prihodki projektov	133.898,18	125.650,00	1,07
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	476.777,97	722.000,00	0,66
Prihodki pridobljeni na trgu	116.215,45	185.000,00	0,63
SKUPAJ ODHODKI	4.888.549,47	5.335.733,00	0,92

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, iz leta v leto več.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Dogodek oz. nastale razmere, kot posledica razglasitve epidemije so na področju finančnega poslovanja zavoda povzročile upad prihodkov tako na javnem kot na tržnem delu. Iz naslova javnih sredstev beležimo 33,77% upad, na tržnem delu pa 29,54% upad prihodkov glede na preteklo leto. Nastale situacije ni bilo moč predvideti, smo pa poskušali njene posledice z racionalnim in gospodarnim delovanjem v največji možni meri omiliti.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zaradi nastalih razmer (razglasitev epidemije) nismo realizirali zastavljenih ciljev na področju investicijskega vzdrževanja in ostalih načrtovanih vlaganj. Kljub temu ocenjujemo, da smo poslovali gospodarno in odgovorno, saj likvidnost zavoda ni bila ogrožena.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Šola deluje in posluje gospodarno. Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva je vedno več.

Kazalca gospodarnosti kaže uspešnost poslovanja brez upoštevanja vplivov financiranja in izrednih vplivov ter je opredeljen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki.

Gospodarnost iz opravljanja javne dejavnosti $\frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku } 4.722.520,60}{\text{odhodki po poslovnem dogodku } 4.750.649,75} = 0,99$

Gospodarnost iz opravljanja tržne dejavnosti $\frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku } 116.215,45}{\text{odhodki po poslovnem dogodku } 137.899,72} = 0,84$

Kazalnik donosnosti nam pove, koliko čistega dobička/izgube je ustvarjeno z denarno enoto vloženega kapitala. Kazalnik pojasnjuje uspešnost upravljanja s premoženjem.

Donosnost = $\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki } 2.416,92}{\text{sredstva v upravljanju, ugotovljeni PI } 10.272.045,29} = 0,02$

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju potnih nalogov, kilometrin in stroškov bivanja;
- pri preverjanju izplačevanja nadomeščanja in interesnih dejavnosti in drugih stroškov dela;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Sistem zunanje kontrole: V letu 2020 ni bila opravljena revizija poslovanja, za izboljšanje poslovanja načrtujemo revizijo drugi polovici leta 2021.

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Zastavljeni cilji na posameznih področjih so bili skrbno in temeljito načrtovani na podlagi izkušenj preteklih let. Predvidevanja o razglasitvi epidemije in zaprtju šole niso bila mogoča, zato nedoseganje zastavljenih ciljev pripisujemo nastali situaciji in ne slabemu načrtovanju.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

GOSPODARSTVO

Nudenje in zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje športnih klubov, kulturnih društev in posameznih zasebnih podjetij je tudi v letu 2020 vplivalo na omogočanje razvoja tovrstnih dejavnosti v Mestni občini Koper. S svojimi dejavnostmi smo koristili in storitveno uporabljali dejavnosti lokalnih gospodarskih organizacij (prevozi otrok,

koriščenje namestitev in organiziranja izvenšolskih dejavnosti...). Študentom in študentkam UP Pedagoške fakultete v Kopru in UL Pedagoške fakultete v Ljubljani ter študentom UL Filozofske fakultete in dijakom srednjih šol v MOK smo omogočili opravljanje pedagoške in delovne prakse, kjer svoje teoretično znanje, pridobljeno na fakulteti, dopolnijo v praksi ob bogatih pedagoških izkušnjah učiteljev mentorjev.

SOCIALA

Referat za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper je izvajal program predavanj za učence in starše.

Z Zdravstvenim domom Koper smo organizirali obvezne sistematske preglede za učence v določenih starostnih obdobjih.

S programi subvencioniranja stroškov šolske prehrane, obiskovanja razširjenega programa šole in pomočmi ogroženim smo v povezavi s Centrom za socialno delo Koper pomagali številnim družinam s šoloobveznimi otroki.

Z zavodom za zaposlovanje smo sodelovali v projektu Zaposlovanja preko javnih del in nudili težje zaposljivim kadrom delovna mesta (2 za informiranje, 2 za pomoč pri izvajanju nadzora in skrb za urejenost športnih objektov, 1 za spremstvo učencev v prometu in 4 za učno pomoč otrokom oz. mladostnikom in študentom s posebnimi potrebami).

VARSTVO OKOLJA

V letu 2020 smo nadaljevali s sortiranjem odpadkov v kuhinji in delno sortiranje odpadkov po drugih prostorih šole. Učence in obiskovalce smo navajali na zbiranje nevarnih odpadkov (baterijskih vložkov) in plastike. Skrbno in strokovno smo urejali zunanje površine.

RAZVOJ KRAJA

Vzpostavitev delovanja večnamenske dvorane pri Osnovni šoli Koper, organizacija kulturnih in športnih prireditev v okviru le te ter sodelovanje pri organizaciji različnih prireditev ob najemu tega prostora bogatijo tovrstno ponudbo v mestu Koper. Ob tem je vzpostavljena ustrezna sistemizacija delovnih mest in realiziran ustrezen kadrovski načrt. Število zaposlenih v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše narašča in se strokovno krepi. Odpiranje pripravniških mest, spremljanje mladega strokovnega kadra je stalna naloga v pridobivanju najustrežnejših pedagoških potencialov.

UREJANJE PROSTORA

Dnevno vzdrževanje šolskega parka, urejanje izgleda stavbe in okolice je bila vsakodnevna skrb zaposlenih in vodstva na Osnovni šoli Koper. Novo opremljeno igrišče med stavbama je zaživelo in dodatno obogatilo življenje otrok v prostem času.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

KADRI

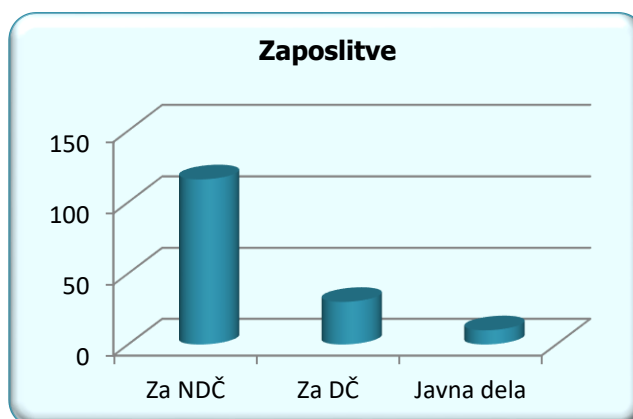
Na Osnovni šoli Koper si prizadevamo zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše strokovne, materialne in prostorske pogoje.

Zaposleni na dan 31. 12. 2020

Za NDČ – 117 zaposlenih

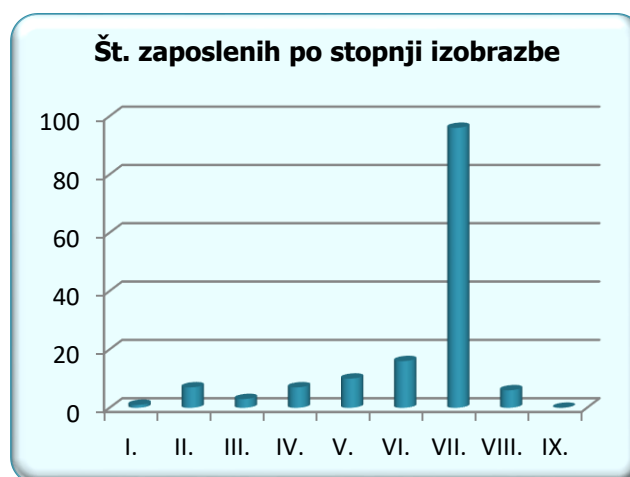
Za DČ – 29 zaposlenih

Javna dela – 9 zaposlenih



Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po izobrazbi, brez javnih delavcev.

Stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih
I.	1
II.	7
III.	3
IV.	7
V.	10
VI.	16
VII.	96
VIII.	6
IX.	/
Skupaj	146



Prekinitve delovnih razmerij

V letu 2020 so se upokojile štiri delavke, in sicer 30. 6. 2020 učiteljica razrednega pouka, 31. 8. 2020 sta se upokojili učiteljica računalništva in učiteljica razrednega

pouka in 30. 12. 2020 svetovalna delavka. Zaposlitve za določen čas so se zaključile v skladu s pogodбами o zaposlitvi.

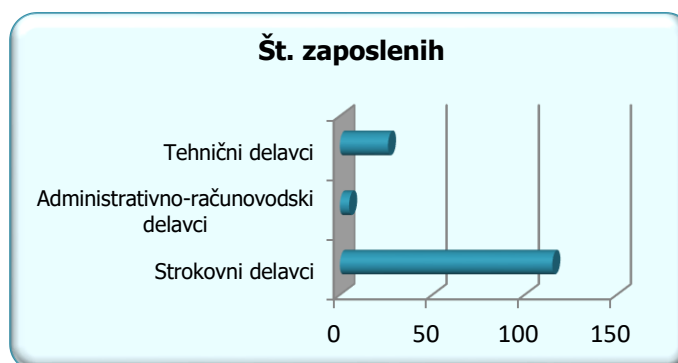
Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2020

Naziv	Število
brez naziva	34
mentor	26
svetovalec	41
svetnik	11
Skupaj	112



Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2020

Delovno mesto	Št. zaposlenih
Strokovni delavci	112
Administrativno-računovodski delavci	6
Tehnični delavci	28
Skupaj delavci	146



Zaposlitve v letu 2020

Zaradi neustrezno zasedenih delovnih mest, zaradi začasno povečanega obsega dela in zaradi nadomeščanja delavcev na daljšem bolniškem ali starševskem dopustu, smo v letu 2020 zaposlili več delavcev za določen čas.

V letu 2020 je tako delovno razmerje sklenilo 23 delavcev za določen čas in 6 za nedoločen čas.

Področje dela	Št. zaposlitev	Čas zaposlitve
Učitelj angleščine in italijanščine	1	NDČ
Organizator informacijskih dejavnosti - računalnikar	1	NDČ
Psiholog na SC Koper	2	NDČ
Čistilec	1	NDČ

Kuhar	1	NDC
Učitelj matematike	2	DČ
Učitelj francoščine in angleščine	1	DČ
Učitelj RP za zgodnje poučevanje italijanščine	1	DČ
Učitelj slovenščine	2	DČ
Učitelj likovne umetnosti	2	DČ
Učitelj DSP	1	DČ
Čistilec	1	DČ
Spremljevalec gibalno oviranega učenca	1	DČ
Spremljevalec otroka z diabetesom Tipa 1	1	DČ
Spremljevalec učenca	2	DČ
Laborant	1	DČ
Učitelj v oddelku OPB	1	DČ
Učitelj razrednega pouka	2	DČ
Učitelj ISP in OPB	1	DČ
Kuhar	1	DČ
Kuharski pomočnik	1	DČ
Učitelj predmetnega pouka – projekt bralna pismenost	1	DČ
Učitelj predmetnega pouka – projekt matematična pismenost	1	DČ

Daljšje odsotnosti

Zaradi bolezni smo imeli v letu 2020 19 zaposlenih na daljšem bolniškem dopustu, od tega 5 čistilk, 2 kuharja, servirko in 11 strokovnih delavcev. Ena delavka pa je bila na poklicni rehabilitaciji. V času razglašene epidemije je bilo nekaterim delavcem odrejeno čakanje na delo doma.

Nadomeščanja

Za zaposlene, ki so bili na daljšem bolniškem dopustu smo uredili nadomeščanja s prerazporeditvijo delovne obveznosti in z nadomestno zaposlitvijo za določen čas.

Odsotnost zaradi starševskega dopusta

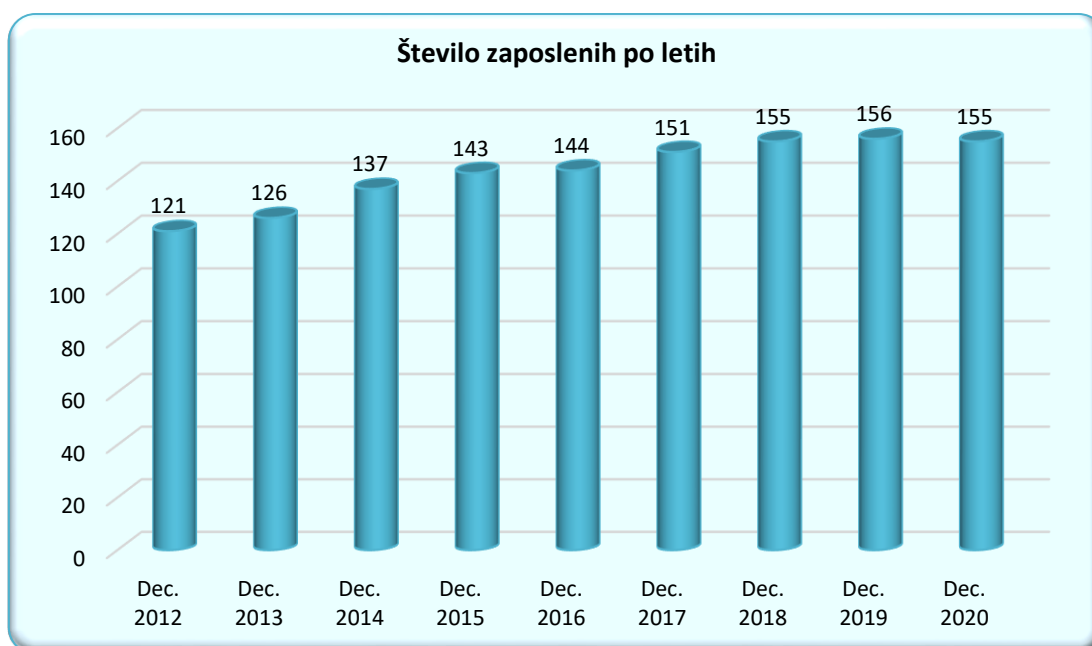
Na porodniškem oziroma starševskem dopustu je bilo v letu 2020 deset delavcev.

Področje dela	Št. zaposlenih
Učitelj matematike in TIT	1
Učitelj razrednega pouka	1
Učitelj slovenščine	1
Učitelj italijanščine in angleščine	1

Učitelj likovne umetnosti	1
Učitelj DSP	1
Delavec na projektu VGC Morje	1
Učitelj predmetnega pouka – projekt bralna pismenost	1
Hišnik	1
Čistilec	1

Kadrovski načrt Osnovne šole Koper je bil za leto 2020 v celoti realiziran.

Gibanje števila zaposlenih v času od decembra 2012 do decembra 2020



INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2017 smo se prijavi in bili izbrani na javnem razpisu za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju.

V letu 2020 smo v okviru tega programa nabavili računalniške opreme za 13.790,50€. Od tega je MIZŠ financiralo polovico sredstev, drugo polovico pa nam je povrnila MOK.

Za dokup računalniške opreme za namene izvajanja pouka na daljavo, nam je MOK namenila dodatna sredstva v višini 5.589,70€, MIZŠ pa 7.283,00€.

Poleg tega smo za posodobitev računalniške opreme namenili še dodatnih 6.661,99€ lastnih sredstev.

Z donacijo lokalnega podjetja v višini 1.000,00€ smo nabavili štiri kinestetične mize za učence in dvajset ravnotežnih blazin.

Dodatnih 1.206,36€ lastnih sredstev smo namenili posodobitvi šolskega videonadzora, 8.647,71€ pa nakupu digitalnega mikrofonskega sistema.

Leta 2018 smo iz lastnih sredstev investirali v nakup novega avtomobila Toyota Auris Hibrid, katerega še vedno financiramo z leasing pogodbo, ki zapade v plačilo 4. 4. 2023. Razlog za nakup je bil zastaran Fiat Punto, vedno večja potreba zaposlenih mobilnih učiteljev in pa racionalizacija stroškov službenih poti.

Stavba z okolico je bila skozi celotno leto vzdrževana in sprotno sanirana v tehničnih odklonih in je ob zaključku leta 2020, kot doslej, odsevala celostno in popolno fizično in funkcionalno podobo, kot je zastavljena od izgradnje.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Pri poslovanju in sestavljanju računovodskih izkazov in tega računovodskega poročila so bili upoštevani naslednji zakonski okviri

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (EKN),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa ter
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil

3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom.

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.

Pojasnila k izkazom so dopolnilni računovodski izkazi oziroma preglednice, določene s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot priloge k Bilanci stanja oziroma Izkazu prihodkov in odhodkov, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste podatkov o sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih izkazanih v bilanci stanja oziroma izkazu prihodkov in odhodkov, ter druge računovodske informacije, določene s tem pravilnikom ali drugim predpisom in tiste računovodske informacije, ki jih določi sam uporabnik enotnega kontnega načrta.

Vsebina podatkov, ki se izkazujejo v obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, je opredeljena z računovodskimi predpisi ter računovodskimi standardi, ki veljajo za uporabnike enotnega kontnega načrta.

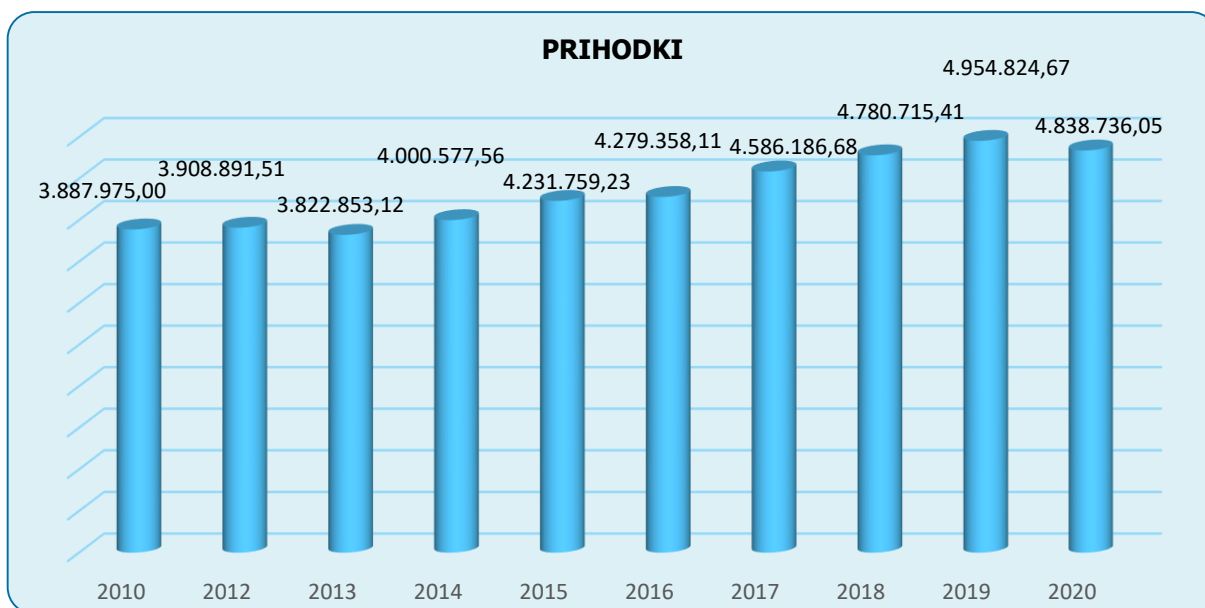
3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV TER BILANCI STANJA ZA LETO 2020

3.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2020 smo na Osnovni šoli Koper realizirali **4.838.736,05 € prihodkov** iz poslovanja, kar je za 2,34% manj kot v preteklem letu.

Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti ter sredstva Mestne občine Koper za financiranje nadstandardnih projektov in programov.

Prihodki iz proračuna Republike Slovenije (MIZŠ) za leto 2020 predstavljajo 72,90% skupnih prihodkov iz poslovanja, prihodki iz proračuna Mestne občine Koper za leto 2020 12,08 %, ostali prihodki iz naslova izvajanja javne službe predstavljajo 12,62% vseh prihodkov. Lastna sredstva zavoda (OŠ Koper) pa predstavljajo 2,40% celotnega prihodka.



Sredstva MIZŠ so se glede na lansko leto povečala za 0,17% in so znašala 3.527.650,61€.

Sredstva s strani MIZŠ dobimo za pokrivanje vseh stroškov povezanih z zaposlenimi delavci, katerih delovna mesta so sistematizirana. Sem spadajo plače in povračila plač, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi in odpravnine za določen čas, KAD, za nakup učil, učnih pripomočkov in drobne opreme, za izobraževanje delavcev, za material potreben pri izvajanju pouka, za izvedbo ekskurzij, zdravniških pregledov, za regresiranje šolskih malic, šole v naravi in šole v naravi za socialno ogrožene in druge prihodke kot npr.: sredstva za nacionalno preverjanje znanja, sredstva za skrbnike učbeniškega sklada.

Sredstva MOK so se glede na lansko leto povečala za 18,49% in so znašala 463.993,49€.

Sredstva s strani občine prejmemo za kritje obratovalnih stroškov zavoda, tekoče vzdrževanje stavbe, varovanje zgradbe, regresirano malico in regresiranje šole v naravi, šolske športne dejavnosti ter sofinanciranje delavcev zaposlenih preko javnih del.

V letošnjem letu smo od MOK prejeli dodatnih 6.895,25€ za sofinanciranje nabave IKT opreme v okviru projekta SIO-2020 in 5.589,70€ za nakup IKT opreme za učence iz socialno šibkih družin kot podpora pri izvedbi pouka na daljavo.

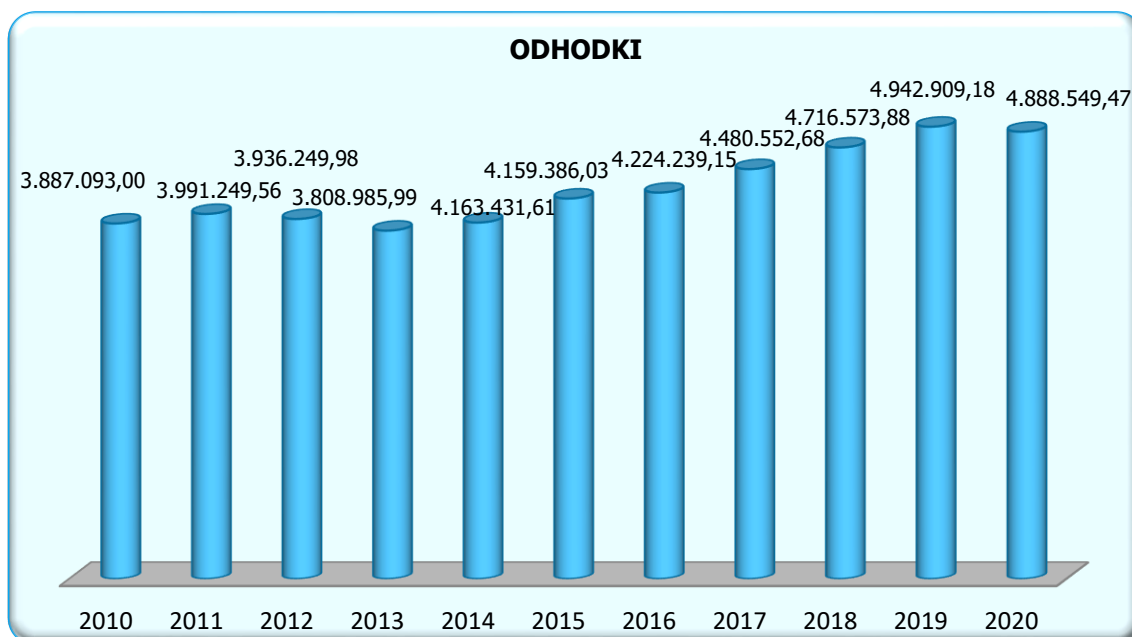
S strani Zavoda RS za zaposlovanje, smo prejeli 51.599,58€ za izvajanje programa zaposlovanje preko Javnih del. V povprečju smo v letu 2020 zaposlovali 9 javnih delavcev, od tega 5 za izvajanje učne pomoči.

Ostali prihodki za izvajanje javne službe so sestavljeni s strani prihodkov Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, plačila staršev, prihodki Javnega zavoda za šport MOK ter prihodki državnih in mednarodnih projektov, katerih član je naša šola.

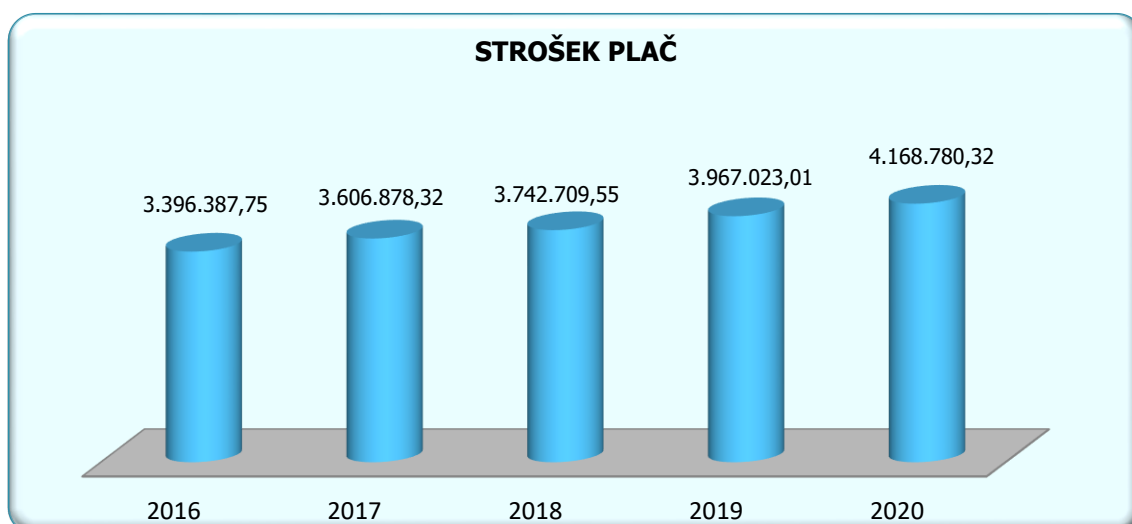
Zavod je ustanovljen tudi za izvajanje storitev menz in dajanje nepremičnin v uporabo. Zavod prodaja kosila delavcem zavoda in omogoča uporabo šolskih prostorov fizičnim in pravnim osebam. Kuhinja zavoda pripravlja jedi tudi za posebne priložnosti kot so razne pogostitve. S prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu zavod pokriva živila, materialne stroške, amortizacijo in 10,44 zaposlenega. V letošnjem letu so prihodki tržne dejavnosti znašali 116.215,45€ kar predstavljajo 56,87% upad glede na preteklo leto.

	LFN 2020	Prihodki 2020	% realizacije
Republiški viri	3.859.000,00	3.527.650,61	91,41
Občinski viri	457.000,00	584.193,84	127,83
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	450.000,00	252.635,52	56,14
Prihodki Svetovalnega centra	132.750,00	129.367,24	97,45
Prihodki Zavoda za zaposlovanje	65.000,00	51.599,58	79,38
Prihodki pridobljeni na trgu	185.000,00	116.215,45	62,82
Prihodki iz projektov	126.650,00	133.898,18	105,72
Prihodki iz drugih virov	73.250,00	43.175,63	58,94
SKUPAJ	5.348.650,00	4.838.736,05	90,47

Celotni **odhodki** so v letu 2020 znašali **4.888.549,47€** in so v primerjavi z preteklim letom nižji za 1,10%.



Največji odhodek predstavljajo stroški plač, ki so glede na lanski višji za 5,08%. Bruto plača je večja zaradi rednega napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive. Poleg tega strošek plače povečujejo tudi dodatki za delo v nevarnih pogojih ter redna delovna uspešnost, sproščena v mesecu juliju 2020. Posledično so se povišali tudi stroški za prispevke zaposlenih. Znižali pa so se stroški povračila prevoza na delo. Povprečno število zaposlenih v letu 2020 je bilo 154 delavcev.



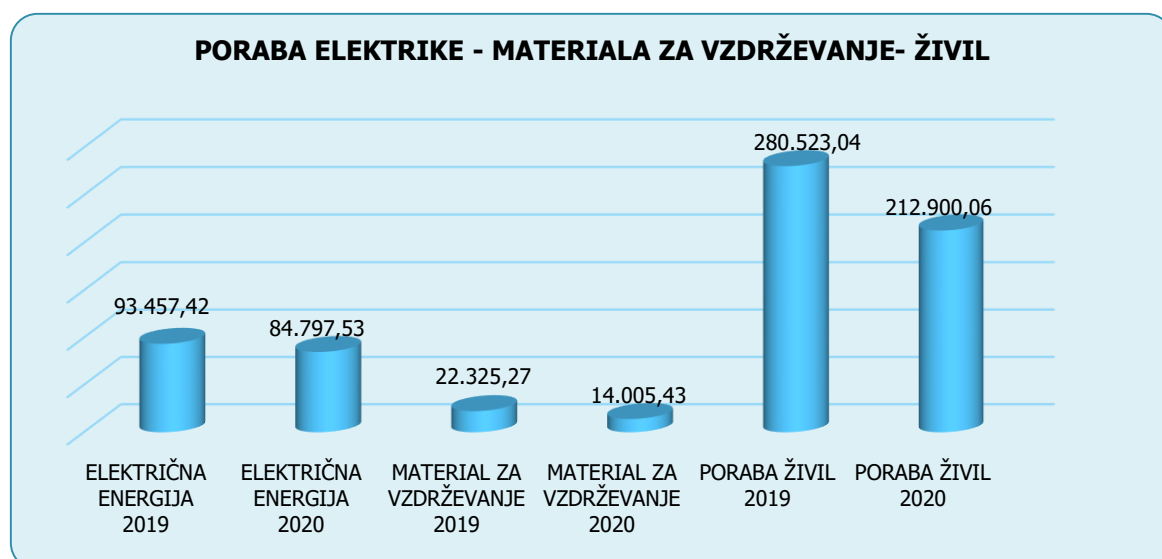
V celoti so se v letu 2020 stroški materiala glede na leto 2019 zmanjšali za 21,86%.

Največje znižanje stroškov beležimo na pisarniškem materialu.

Pisarniški material zajema tako material za pouk, tonerje in kartuše za printerje in fotokopirne stroje kot za administrativno in korespondenčno upravljanje šole ter Svetovalnega centra. V letu 2020 je ta strošek znašal 19.711,66€ in je za 39,58% nižji kot v letu 2019.



Visok upad odhodkov beležimo tudi na porabi električne energije (9,26%), materialu za vzdrževanje (37,27%) ter porabi živil (24,11%).



Stroški storitev so se v letu 2020 znižali za 31,06% glede na leto 2019.

Najvišji upad stroškov v primerjavi z letom 2019 beležimo na področju vzdrževanja zgradbe. Ta je v letu 2020 znašal 25.909,14€ in je za 58,26% nižji kot leto prej.



V letu **2020** presežek odhodkov nad prihodki znaša **49.813,42€**.

	2020
Prihodki	4.838.736,05
Odhodki	4.888.549,47
Razlika	-49.813,42

3.2.2 Pojasnila k bilanci stanja

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

OPIS	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	8.231,00	7.927,00	103,83
Popravek vrednosti	7.190,00	6.991,00	102,85
Nepremičnine	16.505.197,00	16.505.197,00	100,00
Popravek vrednosti	6.399.478,00	5.904.484,00	103,38
Oprema in druga opredmetena OS	3.488.404,00	3.441.166,00	101,37
Popravek vrednosti	3.325.535,00	3.246.896,00	102,42
SKUPAJ – sedanja vrednost	10.269.629,00	10.795.919,00	95,13

Neopredmetena sredstva izkazujemo v znesku **€ 8.231,00** in predstavlja nabavo računalniške programske opreme (licence), in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij za obdobje daljše od enega leta. Popravek vrednosti je konec leta 2020 znašal **€ 7.190,00**, kar pomeni da je sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev **1.041,00€**.

V bilanci stanja za leto 2020 izkazujemo vrednost nepremičnine v višini 16.505.197€ in popravek vrednosti po obračunani amortizaciji 6.399.478,00. Tako da je sedanja knjigovodska vrednost nepremičnine – objekta 10.105.719,00€.

Znesek novo pridobljene opreme in drobnega inventarja, ki je bil dan v uporabo v letu 2020, znaša **47.237,22€** in je ta oprema postala last šole in bila prenesena med aktivno opremo šole. V posodobitev računalniške opreme smo namenili **33.541,26€**, šolske opreme smo nabavili za **13.695,96€**.

KRATKOROČNA SREDSTVA

OPIS	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
Dobroimetje pri bankah	147.462	194.660	75,75
Kratkoročne terjatve do kupcev	36.891	85.259	43,27
Dani predujmi	237	60	395,00
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	432.852	361.697	119,67
Druge kratkoročne terjatve	21	3.309	0,63
Aktivne časovne razmejitev	9.141	11.077	82,52
SKUPAJ	626.604	656.062	95,51

Denarna sredstva so vodena pri UJP Koper.

Terjatev do staršev znaša na dan 31. 12. 2020 6.629,15€. Terjatev do ostalih uporabnikov pa 30.262,81€. Zapadle obveznosti s strani staršev znašajo 5.808,15€. Zapadle terjatve do ostalih kupcev za najem telovadnic, športne dvorane in prehrano zaposlenih pa znašajo 23.246,07€.

Dani predujmi znašajo 237,90€. Gre za plačilo kotizacije za izobraževanje pedagoškega delavca.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašajo 432.852,42€ in predstavljajo:

- 286.655,78€ terjatve do MIZŠ za plače december 2020 ter regresirano prehrano za učence
- 2.351,07€ terjatev do Zavoda RS za zaposlovanje za sofinanciranje izrednih razmer - koriščenje obveznega varstva
- 6.174,14€ terjatev do podjetja Arnes za sofinanciranje nakupa IKT opreme
- 92.752,55€ terjatev do MOK za plače december 2020, regresirano prehrano za učence, materialne stroške ter stroške povezane s COVID-19
- 5.981,60€ terjatve do ZRSZ za sofinanciranje zaposlovanja javnih delavcev
- 21.315,62€ terjatve do ostalih javnih zavodov (šole in vrtci)
- 17.621,66€ terjatev do ZZSZ za refundacije december 2020

Druge kratkoročne terjatve v višini 21,00€ predstavlja terjatev do FURS za preplačilo davka na dodano vrednost v mesecu novembru 2020.

Aktivne časovne razmejitev v višini 9.141,42€ predstavljajo odloženi odhodki za plavalni tečaj, ki se je izvedel delno v mesecu oktobru 2020 ter odloženi odhodki projektov.

ZALOGHE MATERIALA

Zaloga hrane v kuhinji je popisana na dan 24. 12. 2020 in znaša 730,74€.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

OPIS	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
Obveznosti za prejete predujme in varščine	2.144	3.034	70,67
Obveznosti do zaposlenih	364.574	288.031	126,57
Obveznosti do dobaviteljev	82.776	130.410	63,47
Druge obveznosti iz poslovanja	67.910	59.226	114,66
Obveznosti do uporabnikov EKN	6.284	5.010	125,43
Pasivne časovne razmejitve	91.056	94.519	96,34
SKUPAJ	614.744	580.230	105,95

Obveznosti za prejete predujme in varščine zajemajo preplačila staršev, ostalih kupcev ter varščine prejete za uporabo garažne hiše za prvošolčke.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo plače za mesec december 2020 ter izplačilo za delo v nevarnih pogojih, izplačano 5. 2. 2021.

Na dan 31. 12. 2020 smo imeli zapadlih obveznosti do dobaviteljev za 27.586,48€. Obveznosti so bile poravnane takoj po izplačilu plač, 6. 1. 2021.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke za plače za mesec december 2020, odtegljaji zaposlenih ter druge obveznosti do zaposlenih ter obveznosti za plačilo razlike med obračunanim in plačanim DDV.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 6.284,35€ predstavljajo obveznost do uporabnikov enotnega kontnega načrta in jih izvzamemo iz obveznosti do dobaviteljev. To so UJP Koper za plačilo bančne provizije, Ministrstvo za javno upravo za plačilo digitalnih potrdil ter prejet avans iz naslova projekta.

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo odloženi prihodki za Zimsko ŠVN, ki se bo morda izvedla v mesecu marcu 2021 ter odloženi prihodki projektov, sredstva učbeniškega, solidarnostnega in razvojnega sklada.

- Solidarnostni sklad: s sredstvi solidarnostnega sklada mnogim učencem, na podlagi prošelj staršev ali razrednika, omogočimo udeležbo pri marsikateri dejavnosti, kot npr. večdnevem bivanju, šoli v naravi. Blagajno solidarnostnega sklada polnimo z sredstvi zbranimi z prodajo izdelkov učencev na Novoletnem bazarju, z raznimi donacijami posameznikov ter z prenosom presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Na solidarnostnem skladu beležimo 20.012,82€ sredstev.

- Sredstva razvojnega sklada v višini 10.484,97€ so namenjena posebnim izobraževanjem zaposlenih. Letos je bilo črpanih 46,03€ za plačilo stroškov ob udeležbi na tekmovanju iz kemije.
- Učbeniški sklad: stanje je pozitivno v višini 7.703,18€. V letošnjem letu smo nabavili za 23.602,78€ novih učbenikov, MIZŠ pa je v ta namen nakazal 21.478,00€.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

OPIS	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
Dolgoročne finančne obveznosti	10.174	14.185	71,72
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS	10.269.628	10.795.919	95,13
Presežek prihodkov nad odhodki	2.417	63.543	3,80
SKUPAJ	10.282.219	10.873.647	94,56

V postavki dolgoročne finančne naložbe v višini 10.174,28€ je zabeležena obveznost za leasing posojilo za nakup avtomobila Toyota Auris Hibrid aprila leta 2018.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo sredstva MOK dana v upravljanje in so usklajena z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 2.416,92€.

4. DODATNE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Te informacije se nanašajo na podatke izkazane v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu.

4.1. SODILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki šole kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in dohodki šole kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Neposredne stroške dejavnosti ločimo na podlagi poslovnega dogodka. Za razporeditev splošnih stroškov pa uporabljamo razne ključne, ki do rezultat izračunov in ocen, kot so število zaposlenih, delitev glede na kvadraturu, namembnost.

4.2. METODA VREDNOTENJA ZALOG

Zalogo materiala (v kuhinji) vrednotimo s količinsko metodo (gibanje v skladišču), to je metoda tehtanih povprečnih cen.

4.3. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATVAH IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH ZA NEPLAČILO

OPIS	ZAPADLE TERJATVE	NE ZAPADLE TERJATVE
Razni kupci – tržna dejavnost	9.809,61 EUR	20.453,20 EUR
Starši – šolske storitve	5.808,15 EUR	821,00 EUR
Terjatev do ustanovitelja	88.351,44 EUR	4.401,11 EUR
Drugi uporabniki EKN	5.604,27 EUR	21.692,95 EUR
Terjatev do države	/	295.180,99 EUR
Terjatev do ZZS	/	17.621,66 EUR

Komisiji za popis terjatev je bil predlagan odpis terjatev v višini 944,26 EUR. Sredstva so po naših ocenah neizterljiva. Razloga za to sta, zaključeni osebni stečaji brez razdelitev ter ugotovitev, da bi bili stroški izterjave večji od terjatev.

Vzrok za nastanek za v plačilo zapadlih, a še ne poravnanih terjatev je predvsem finančna nedisciplina, pri kateri običajno zaležejo opomini. Za dolgotrajnejše zapadle terjatve pa se poslužujemo sodne izterjave.

4.4. PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO IN RAZLOGI ZA NEPLAČILO

Šola na dan 31. 12. 2020 beleži za 27.586,48€ neporavnanih zapadlih obveznosti. Vse neporavnane obveznosti so zapadle v plačilo 31. 12. 2020. Te so bile poravnane dan po izplačilu plače 6. 1. 2021.

4.5. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENIH ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA

Iz proračunskih sredstev ustanovitelja smo prejeli sredstva v višini 6.895,25 EUR namenjenih za sofinanciranje nabave IKT opreme v okviru projekta SIO-2020 in 5.589,70 EUR za sofinanciranje nakupa opreme za ogrožene učence za izvedbo pouka na daljavo.

V okviru projekta SIO-2020 smo s strani podjetja ARNES in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeli 6.895,26 EUR.

S strani podjetja ARNES smo prejeli še dodatnih 7.283,00 EUR za namene sofinanciranja nabave IKT opreme za lažjo izvedbo pouka na daljavo.

Ostala nabava v višini 20.574,01 EUR je bila financirana iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. V letu 2021 nam bo MOK nakazala dodatna sredstva v višini 6.700,00 EUR za nabavo, ki smo jo izvedli že v letu 2020.

4.6. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI IN FISKALNO PRAVILO

Končno stanje na kontu presežka prihodkov nad odhodki znaša 2.416,92 EUR. Fiskalno pravilo govori o ugotavljanju presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije. Presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, kot so določene v 77. členu ZIPRS. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7>R4) znaša -22.288,17 EUR.

Izračun presežka prihodkov po fiskalnem pravilu: presežek -22.288,17 EUR, zmanjšan za vse obveznosti (R2 + R9) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2020. Rezultat je negativen, zato se ne knjiži na kontih skupine 985.

5. ZAKLJUČNI DEL

Obvezne priloge, ki sledijo poglavju 3. (pojasnilom) so izkazi, ki bodo posredovani na AJPEŠ v naslednjem vrstnem redu:

- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
- Izkaz računa financiranja

Osnovna šola Koper je pričela finančno poslovati 1. septembra 2006.

Računovodske izkaze s prilogami in pojasnili za poslovno leto 2020 bomo posredovali dan po sprejetju letnega poročila na svetu zavoda, 19. februarja 2021 Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve in občini - ustanoviteljici.

Program dela Osnovne šole Koper za leto 2020 v okviru finančnega načrta za leto 2020 ni bil realiziran v celoti.

Kadrovska situacija zavoda je ostala stabilna in tudi v letu 2021 izkazuje pozitivno rast.

Poslovno poročilo Osnovne šole Koper za leto 2020 je obravnaval svet zavoda na redni seji dne 18. 2. 2021.

Ingrid Poropat, prof.
ravnateljica
Osnovne šole Koper

Priloge:

- [Poslovno poročilo Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper](#)
- [Poročilo o realizaciji LDN Osnovne šole Koper za šolsko leto 2019/2020](#)