

OSNOVNA ŠOLA KOPER
SCUOLA ELEMENTARE CAPODISTRIA

Cesta Zore Perello – Godina 1
6000 Koper

**PROGRAM DELA IN
FINANČNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE KOPER
ZA LETO 2021**

Ravnateljica: Ingrid Poropat, prof.

Uredila:

Ingrid Poropat, prof., ravnateljica

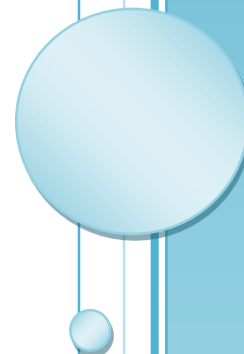
Karen Kovač, dipl. upr. org., samostojna strokovna delavka

Tea Haj, dipl. ekon., vodja računovodstva

Obravnava predloga:

9. redna seja sveta zavoda Osnovne šole Koper dne, 18. 2. 2021

Koper, februar 2021



KAZALO

UVOD	3
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE	4
POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	7
MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	10
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER	10
ŠOLSKI OKOLIŠ	10
MATERIALNI POGOJI	10
RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	11
SOLIDARNOSTNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	11
PROSTORSKI POGOJI	12
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE	15
SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE KOPER	15
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	16
VODSTVO ŠOLE	16
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	16
SVET STARŠEV	20
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE	22
KOLENDAR ZA LETO 2021	22
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV	24
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA	25
ŠTEVILO ODDELKOV in ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH v šolskem letu 2020/2021	26
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	29
PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	29
IZBIRNI PREDMETI	32
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	34
ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	35
DNEVI DEJAVNOSTI	36
ŠOLA V NARAVI IN PLAGALNI TEČAJ	39
TEKMOVANJA V ZNANJU	39
NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU	40
DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV	42
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	42
ORGANIZIRANOST UČENCEV	43
DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	45
VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE	46
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	48
UČBENIŠKI SKLAD	50
PROJEKTI	51
NALOGE IN PROGRAMI STROKOVNIH AKTIVOV	64
UPRAVNE NALOGE ŠOLE	65
TAJNIŠTVO ZAVODA	65
KADROVSKO PODROČJE	65
PODROČJE FINANC IN RAČUNOVODSTVA	65
VZDRŽEVANJE IN ENERGIJSKO UPRAVLJANJE ŠOLE	66

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ŠOLE	67
RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV	67
DRUGI STROKOVNI DELAVCI	71
ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	72
STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	73
FINANČNI NAČRT	75
SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA	75
POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA	75

UVOD

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Letni program dela za leto 2021 in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Medtem ko Letni program dela opredeljuje načrtovanje dejavnosti za koledarsko leto, se Letni delovni načrt veže na obdobje šolskega leta.

Smernice načrta predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za kratkoročno in nadaljnje dolgoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja Osnovne šole Koper in operacionalizira dejavnosti različnih organizacijskih segmentov zavoda v posameznem segmentu.

Tudi v nadalje si bomo prizadevali zagotavljati temeljna načela odličnosti, ki so vkomponirana v viziji zavoda. Ta so: družbena odgovornost, osredotočenost na deležnike procesa izobraževanja, usmerjenost v rezultate, nenehno učenje, inoviranje in izboljševanje, razvoj in vključevanje zaposlenih, upravljanje na podlagi procesov in dejstev, razvijanje partnerstva.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE

Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so naslednje zakonske in pravne podlage:

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 4/2006 z dne 13. 1. 2006),
- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 11/2006 z dne 3. 2. 2006),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2007 z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2008 (Ur. list RS, št. 71/2008 z dne 14. 7. 2008).

ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15 in spremembe),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16 - Ur. list RS, št. 88/16),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013, 50/2014, 82/2015 in 88/16),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),

- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12),

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003),

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19),

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri delu v letu 2021 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Krepili bomo avtonomnost in strokovnost učitelja s permanentnim strokovnim izobraževanjem vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za 9-letno OŠ.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela strokovno avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Staršem bomo zagotovili sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda.

Vizija Osnovne šole Koper je:

Doseganje odličnosti, odprtosti, inovativnosti, ustvarjalnosti in podjetnosti v sodobnem osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Cilje, ki so zajeti v viziji, je potrebno spremljati in jim slediti skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

Nacionalno šolsko politiko opredeljujejo naslednji cilji, zapisani v Zakonu o osnovni šoli:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Občinsko, krajevno in interno šolsko politiko predstavljajo naslednji cilji:

- odličen in sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces na Osnovni šoli Koper,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, konstruktivistični pouk, problemski pouk...,
- uvajanje nadstandardnih programov - športnega programa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi ...,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletje znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljane učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotrno reševanje kadrovske problematike na šoli,
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija ...)
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva zlasti za pouk v tretjem triletju,

- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Cilji in vizija šolskega menedžmenta vodstva šole so v tem obdobju zlasti:

- Na Osnovni šoli Koper želimo razvijati demokratični stil menedžmenta, ki temelji na soodločanju, soodgovornosti in timskem delu, kjer imamo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnosti in samoaktualizacije pri opravljanju svojega poklica ter možnost lastnega in skupnega uspeha.
Šola pa mora svoje mesto utrditi tudi z vključevanjem kadrov v strokovne tokove, ki oblikujejo teoretične podlage našega šolstva na vseh ravneh, s tehtnim in preišljenim izobraževanjem kadra, s treznim dopolnjevanjem sodobnih učnih tehnologij, smotrnim prilagajanjem aktualnim družbenim okoliščinam ter z javno in kritično držo do zakonodajalca.
- Učinkovito upravljanje kadrov - privabljanje odličnih kadrov in skrb za ohranjanje obstoječih ključnih zaposlenih zavoda sta dva največja izziva na kadrovskem področju. Želimo ohraniti doseženo kakovost z močno šolsko svetovalno službo, računovodskimi, administrativnimi in tehničnimi delavci, s katerim želimo tako kot do sedaj v skupnem načrtovanju, delovnem sodelovanju in soustvarjanju z upoštevanjem največje mere strokovnih kompetenc in soodgovornosti posameznikov pri realizaciji specifičnih nalog, tudi v nadalje zagotavljati uspešen poslovni rezultat - programski in finančni. Glede na trenutno kadrovske sliko se bo zavod moral soočiti z nekaterimi kadrovske spremembami in novimi zaposlitvami. Velika kadrovska podhranjenost se kaže prav v SCOMS-u, kjer bo potrebno v prihodnjih mesecih zaposliti ustrezen kader, da bo mogoče izvesti predvidene programske in pogodbene obveznosti v petih obalno-kraških občinah.
- Poskrbeti želimo za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, mesta Koper, Mestne občine Koper in širše regije, kar pomeni vzporedno s pedagoškim delom voditi tudi tržno politiko šole tako na področjih trženja prostorov, prehrane in že utečenih šolskih nadstandardnih storitev, kot tudi na področju trženja različnih programov (izobraževanja, rekreacije, zabave, športa ...).
- Tudi v nadalje želimo gojiti družabnost v kolektivu, družabnost med učenci ter družabnost med starši učenci in učitelji, saj je to eden osnovnih pogojev sproščene komunikacije in prijetnih delovnih odnosov.

MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2006. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper (Ur. list RS, št. 4/2006, 11/2006, 40/2007 in 71/2008) in obsega: območje KS Koper-Center, KS Škocjan razen naselij Škocjan in Manžan ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0129, 0128, 0143 in 0146. Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Dušana Bordona in sicer prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 011 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo)

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- a) **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, dvojezične obrazce, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
- b) **Mestna občina Koper** (za financiranje dodatnega programa šole, za izvajanje varstva vozačev, za financiranje vzdrževalca strojne opreme, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).
- c) **Lastna sredstva zavoda**
Osnovna šola Koper izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, multimedijske

učilnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji in knjigovodje, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.

d) Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 5. razreda,
- tečaj plavanja (3. razred) - delno,
- jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
- nadstandardni športni program,
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega športnega programa,
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri knjigovodji, ki skrbi za obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Koper, ki ga je potrdil Svet zavoda, je objavljen na spletni strani šole.

RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski **Razvojni sklad**. Sredstva Razvojnega sklada so namenjena financiranju dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. S tem se zagotavlja višji standard pouka, ki omogoča boljše in kvalitetnejše znanje. Razvojni sklad pridobiva sredstva iz donacij, s prispevki staršev in iz drugih virov.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so tudi starši. Člani upravnega odbora iz vrst staršev so; Klara Koren, David Tomovski, Mihaela Kosančič, predstavniki šole pa so Ingrid Poropat, Alenka Rihter Dakič, Karmen Jakomin Koštric, Martina Seražin Mahorčič.

SOLIDARNOSTNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski **Solidarnostni sklad**. Z njim omogočamo zbiranje dodatnih finančnih sredstev za pomoč učencem, ki se zaradi težjih socialnih razmer ne morejo udeležiti ponujenih programov na šoli.

Prostovoljne prispevke namensko in po dogovorjenih kriterijih in pravilih usmerjamo otrokom iz socialno ogroženih družin za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih Osnovne šole Koper.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavnik sveta staršev in šolski svetovalni delavci. Varovanje osebnih podatkov je znotraj delovanja sklada posebej urejeno. Člani odbora so: Barbara Poljšak, Particija Koren, Janja Zorko, Sebastjan Filipčič kot predstavniki staršev in Dajana Nedoh, Nevija Muženič in Nina Luša kot predstavniki šole.

Sredstva za razvojni ali solidarnostni sklad se nakazujejo na TRR šole: 01250-6000000627 s pripisom »Za razvojni sklad Osnovne šole Koper« ali »Za solidarnostni sklad Osnovne šole Koper«.

PROSTORSKI POGOJI

Šolska stavba je zgrajena v letu 2006 in obsega površine v naslednji specifikaciji:

Neto površine:

	PGD-NETO ŠOLA/m ²	PGD-NETO DVORANA/m ²	PGD-NETO SKUPAJ/m ²
KLET	288,02		288,02
PRITLIČJE	2.350,16	2.547,80	4.897,96
I. NADSTROPJE	2.715,75	891,77	3.607,52
II. NADSTROPJE	2.597,21	467,80	3.065,01
SKUPAJ 1	7.951,14	3.907,37	11.858,51
POKRITA PARKIRIŠČA	1.328,95	2.693,07	4.022,02
A – PRAZNO	752,00		752,00
REZERVAR VODE	90,00		90,00
SKUPAJ 2	2.170,95	2.693,07	4.774,02
SKUPAJ 1+2	10.122,09	6.600,44	16.632,53

Bruto površine:

	ŠOLA/m ²	DVORANA/m ²	SKUPAJ/m ²
KLET	332,00		332,00
PRITLIČJE	2.606,00	2.673,00	5.279,00
I. NADSTROPJE	3.062,00	1.045,00	4.107,00
II. NADSTROPJE	2.884,00	432,00	3.316,00
SKUPAJ 1	8.884,00	4.150,00	13.034,00
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	1.474,00	2.914,00	4.388,00
REZERVOAR ZA VODO	111,00		111,00
PRAZEN PROSTOR	817,00		817,00
SKUPAJ 2	2.402,00	2.914,00	5.316,00
SKUPAJ 1+2	11.286,00	7.064,00	18.350,00
UVOZNA RAMP		502,00	502,00
RAZVODNE KINETE		210,00	210,00

SKUPAJ 3		712,00	712,00
SKUPAJ 1+2+3	11.286,00	7.776,00	19.062,00
PASARELA 4	720,00		720,00
SKUPAJ 1+2+3+4	12.718,00	7.064,00	19.782,00

Za izvajanje osnovne dejavnosti so na Osnovni šoli Koper na razpolago naslednji prostori:

- 22 učilnic za razredni pouk,
- 15 učilnic za predmetni pouk,
- učilnica za tehnični pouk,
- učilnica za pouk gospodinjstva,
- multimedijaska učilnica,
- športna dvorana s tremi vadbenimi enotami in malim vadbenim prostorom,
- mala telovadnica za pouk športne vzgoje na razredni stopnji,
- 5 kabinetov za individualni in skupinski pouk,
- 21 učiteljskih kabinetov,
- prostor za mediacijo,
- zbornica,
- amfiteatralna dvorana,
- knjižnica.

Drugi prostori:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pomočnic ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- 2 pisarni šolske svetovalne službe,
- kuhinja,
- jedilnica,
- zobna ambulanta,
- učilnice za glasbeno šolo,
- delavnice vzdrževalcev,
- prostori z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- klet.

V prostorih Osnovne šole Koper je organiziran oddelek Glasbene šole Koper, otroška zobozdravstvena ambulanta, prostore za svoje redno dejavnost koristijo tudi Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem (za izvajanje hospitacijske dejavnosti in prakse študentov v času študija) in Zavod za šport Koper. V popoldanskem času se v šolskih prostorih odvijajo dejavnosti različnih klubov, društev in organizacij.

Okolica šole meri približno 2,3 hektarja urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Zunanje površine (bruto v m²):

POVRŠINA PARCELE 1	28.820
ZAČIDALNA POVRŠINA OBJEKTA-BREZ LAMELE B (samo stebri) 2	5.684
POVRŠINA ZUNANJE UREDITVE (1 minus 2)	23.136
Športna igrišča s tribunami	3.000
Tekaška steza	378
Šolski vrt	312
Otroško igrišče z igrali	523
Shramba s sanitarijami	16
Ploščad šolskega dvorišča	525
Ozelenjene terase šolskega dvorišča	1.425
Ploščad glavnega vhoda z nadstreškom	1.823
Peščena površina pod lamelo B in pod rampo nadhoda	1.016
Dovozna cesta s parkiriščem - vhod, gospodarsko dvorišče, intervencijska cesta ob Bonifiki	3.577
Uvozna rampa z dostopom do parkirišč pod objektom	471
Atrij	512
Utrjena peščena intervencijska cesta za gasilce + peščene pešpoti	851
Utrjena travna intervencijska pot	356
Novi pločniki	204
Poletne učilnice - guma	516
Zelenica	5.585
Prestavitev pešpoti	546
Površine obstoječe zunanje ureditve	1.663
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	4.337
NEKORIŠČENI PROSTOR POD OBJEKTOM	812
NADHOD	720
ZUNANJE STOPNIŠČE	274

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE

Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnateljica:	Ingrid Poropat, prof.
Pomočnici ravnatelja:	Niti Krota Bagari, prof. Tanja Rupert
Predsednik sveta šole:	Martina Seražin Mohorčič, prof.
Predsednik sveta staršev:	Mirella Baruca
Računovodja šole:	Tea Hlaj

SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda Osnovne šole Koper ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda Osnovne šole Koper sestavljajo:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper	Dajana Nedoh
	Mitja Kušar
	Jasna Lovrečič
	Martina Seražin Mohorčič
	Karen Kovač
	Dimitrij Marušič

Predstavniki staršev Osnovne šole Koper	Lina Kaldana
	Alan Medveš
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Glendina Čurin
	Davor Briševac
	Nives Peroša Plahutnik

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Koper je ga. Martina Seražin Mohorčič, namestnik predsednice pa ga. Nives Peroša Plahutnik.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

VODSTVO ŠOLE

Ingrid Poropat, prof. – ravnateljica,
Niti Krota Bagari, prof. - pomočnica ravnatelja,
Tanja Rupert - pomočnica ravnatelja.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za šolstvo in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in drugimi.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

RAZREDNIK

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in urejuje podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

RAZREDNIKI NA RAZREDNI STOPNJI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

ODDELEK	RAZREDNIK
1. A	NEVIJA MUŽENIČ
1. B	KATARINA STEGENŠEK
1. C	NATAŠA KREBELJ REJA
1. D	MIRJANA HRŠUM
2. A	ENEA JURŠIČ
2. B	IRENA POKLAR
2. C	PATRIZIA RUPNIK
2. D	DARIJA KOHEK
3. A	KARIN GORENJC GRZETIČ
3. B	BARBARA BOČKOR STARC
3. C	SANDRA VULETA
3. D	MARISA LEBAN
4. A	NINA LUŠA
4. B	ALENKA BATIČ
4. C	TAMARA ČERNEKA
4. D	LUČKA KOZLOVIČ NANUT
5. A	MARIJA SLADIČ
5. B	TAMARA BIBALO
5. C	ANJA BOŽIČ
5. D	PETRA JANKOVIČ
5. E	JERNEJA KOREN

RAZREDNIKI NA PREDMETNI STOPNJI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

ODDELEK	RAZREDNIK
6. A	MARIJANA MILIJANČIČ RUTER
6. B	POLONA MIHALIČ BIRSA
6. C	IVANKA JERMAN
6. D	MARTINA MATEŠIČ
6. E	MOJCA ŽVOKLEJ

7. A	ALENKA LIKAR
7. B	ESTER BERTOK NARDIN
7. C	JANA SAMSA
7. D	ROK KOBAL
7. E	ANDREJA BENČINA
8. A	BOJANA RESANOVIČ
8. B	SANDRA STARC
8. C	TINA KAVČIČ
8. D	ELIZABETA GRMEK ROMIH
9. A	KARMEN JAKOMIN KOŠTRIC
9. B	NINA OBERSTAR HORVAT
9. C	ALENKA RIHTER DAKIČ
9. D	SANJA LINDIČ

STROKOVNI AKTIVI

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

Vodje strokovnih aktivov:

Prvo triletje
1. razred – KATARINA STEGENŠEK
2. razred – PATRIZIA RUPNIK
3. razred – KARIN GORENJC GRZETIČ
vodja aktiva učiteljev prvega triletja – ZLATKA PALČIČ

Drugo triletje
4. razred – ALENKA BATIČ
5. razred – JERNEJA KOREN
vodja aktiva učiteljev podaljšane bivanja – NATAŠA MARČETA

Predmetna področja
slovenščina – ESTER BERTOK NARDIN
angleščina – POLONA MIHALIČ BIRSA
matematika – BOJAN MALJEVAC
italijanščina – ROK KOBAL
naravoslovje – KATJA MARTIČ CILENŠEK
družboslovje – KARMEN JAKOMIN
umetnost – MOJCA ŽVOKELJ
šport – NINA OBERSTAR HORVAT

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2020/2021 so:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	MIRAN VERGAN
1. B	ELVIRA NUHANOVIČ KENDIČ
1. C	VOJKA LAPAJNE BLAŽEVIČ
1. D	MARINA PEROŠA
2. A	MAŠA HRASTNIK
2. B	MANON VRAČIČ
2. C	MAGDALENA ŠKRLJ BURA
2. D	SARA ROŽIČ
3. A	ROMEO PALČIČ
3. B	TJAŠA VIDIC
3. C	NINA ŠTEFE
3. D	GORAN RADETIČ
4. A	NINA FERLIGOJ
4. B	TATJANA TANACKOVIČ
4. C	BOKI MATIČ
4. D	MATJAŽ PODOBNIK
5. A	DARIJA SEKULIČ
5. B	SEBASTIJAN FILIPČIČ

5. C	ANA ŠAJN
5. D	TEJA PERENIČ MAMILOVIČ
5. E	MARKO MAJKIČ
6. A	DIMITRIJ MARUŠIČ
6. B	HELENA OBLAK
6. C	ANDREJ ERZETIČ
6. D	MAJA GRBAC
6. E	URŠKA JURAK
7. A	MIRELLA BARUCA
7. B	ALAN MEDVEŠ
7. C	EFIMIJA PETROVA
7. D	DORIS LOVREČIČ SKRT
7. E	SVETLANA BOGATINOV
8. A	DAVID TOMOVSKI
8. B	JASMINA ČUFUROVIČ
8. C	KSENIJA JUG
8. D	VESNA KNEŽEVIČ
9. A	JANJA ZORKO
9. B	BRANKO KAVŠEK
9. C	ELIZABETA ZIRNSTEIN
9. D	ALEKSANDRA EMERŠIČ

Predsednika sveta staršev so starši izvolili na konstitutivni seji 28. septembra 2020. Izvoljena je bila ga. Mirella Baruca, za namestnika pa g. Alan Medveš. V skladu s 13. členom Poslovnika sveta staršev traja mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev dve leti.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE

Osnovna šola Koper je enovita in samostojna šola brez podružnic za vzgojno-izobraževalno delo. V njeni organiziranosti deluje dislocirana enota Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše na Mirenski ulici 2A, v Izoli, Koprška ulica 20 in Piranu, Vojkova ulica 8. Enota upravlja s prostori, imetjem in sredstvi Osnovne šole Koper.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo otroci mesta Koper in primestnih zaselkov Bošamarin, Kampel, Manžan, Vanganel, Triban in Škocjan. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu 2019/2020 je organiziranih 39 rednih oddelkov, 11 oddelkov podaljšanega bivanja, 10 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev. Jutranje varstvo se za učence od 2. do 5. razreda organizira kot plačljivi del programa. Varstvo vozačev je od 31. 12. 2014 organizirano z delavci iz javnih del.

V šolskem letu 2021/2022 bo po predvidevanjih organiziranih približno enako število oddelkov kot v šolskem letu 2020/2021.

KOLENDAR ZA LETO 2021

DAN	DATUM		OBRAZLOŽITEV PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI
petek	1. januar	praznik	NOVO LETO
sobota	2. januar	praznik	NOVO LETO
petek	5. februar		PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek	8. februar	praznik	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek sobota	12. februar 13. februar		INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek – petek	22. februar–26. februar	počitnice	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	5. april	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. april		POUKA PROST DAN
torek	27. april	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek – nedelja	27.april–2. maj	počitnice	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota nedelja	1. maj 2. maj	praznik	PRAZNIK DELA

torek	15. junij		ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
četrtek	24. junij		ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
petek	25. junij		DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - torek	28. junij do 31. avgust		POLETNE POČITNICE
	16. junija do 30. junij		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA – 1. ROK
	28. junija do 9. julija		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA – 1. ROK
	18. avgusta – 31. avgusta		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA – 2. ROK
sreda	1. september		PRVI ŠOLSKI DAN
ponedeljek – petek	25. oktober – 29. oktober	počitnice	JESENSKE POČITNICE
nedelja ponedeljek	31. oktober 1. november	praznik	DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE
sobota nedelja	25. december 26. december	praznik	BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - petek	27. december – 31. december 2021	počitnice	NOVOLETNE POČITNICE

V skladu s 7. členom Pravilnika o šolskem koledarju lahko šola organizira pouka prost dan – dan šole. Ta dan učenci nimajo pouka. Organizirajo se različne druge dejavnosti - izobraževanje strokovnih delavcev.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

Podrobnejši koledar za šolsko leto 2021/2022 izda minister predvidoma avgusta tekočega leta.

OCENJEVALNA OBDOBJA

Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju je določeno, da se pouk v posameznem šolskem letu deli na dve ocenjevalni obdobji. S sklepom ministrice za izobraževanje znanost in šport je zaradi razglašene epidemije in pouke na daljavo v šolskem letu 2020/21 določeno samo eno ocenjevalno obdobje.

Ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 15. junija za učence 9. razreda, za ostale učence pa se zaključijo 24. junija oziroma na dan, ki ga določi minister.

POČITNICE:

Natančne termine za počitnice določi minister v podrobnejših navodilih. Predvideni termini so navedeni v spodnji tabeli.

POČITNICE	TRAJANJE
ZIMSKE	od 22. februarja do 26. februarja
PRVOMAJSKE	od 27. aprila do 2. maja
POLETNE	od 28. junija do 31. avgusta
JESENSKE	od 25. oktobra do 29. oktobra
NOVOLETNE	od 27. decembra do 31. december 2021

PRAZNIKI IN DRUGI POUKA PROSTI DNEVI:

DAN	PROSTI DAN
petek, 1. 1. 2021	Novo leto
sobota, 2. 1. 2021	Praznik
ponedeljek, 8. 2. 2021	Slovenski kulturni praznik
Nedelja, 4. 4. 2021	Velika noč
ponedeljek, 5. 4. 2021	Velikonočni ponedeljek
torek, 27. 4. 2021	Dan upora proti okupatorju
sobota, 1. 5. 2021 nedelja, 2. 5. 2021	Praznik dela
petek, 25. 6. 2021	Dan državnosti
nedelja, 15. 8. 2021	Marijino vnebovzetje
nedelja, 31. 10. 2021	Dan reformacije
ponedeljek, 1. 11. 2021	Dan spomina na mrtve
sobota, 25. 12. 2021	Božič
nedelja, 26. 12. 2021	Dan samostojnosti

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanim postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. V 3. razredu se izvaja poskusno nacionalno preverjanje znanja.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je zgodovina.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učence in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sprti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

Šola se je odzvala povabilu Ministrstva za šolstvo in šport in bo predvidoma tudi letos sodelovala pri poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu iz slovenščine in matematike.

ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE

Razred	1. rok:	2. rok:
9. razred od 1. do 8. razred	od 16. junij – 30. junij 2021 od 28. junij – 9. julij 2021	od 18. avgust – 31. avgust 2021

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni. Zaradi lažje organizacije dela v devetletki se le ta pričinja ob 8.20 uri. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju se za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka izkoristi tudi preduro, ki prične ob 7.30 uri.

Časovna razporeditev pouka bo naslednja:

Ura	Trajanje
0.	7.30-8.15
1.	8.20-9.05
2.	9.10-9.55
Odmor za malico, aktivni odmor	9.55-10.25
3.	10.25-11.10
4.	11.15-12.00
5.	12.05-12.50
6.	12.55-13.40
7.	13.45-14.30
8.	14.35-15.20

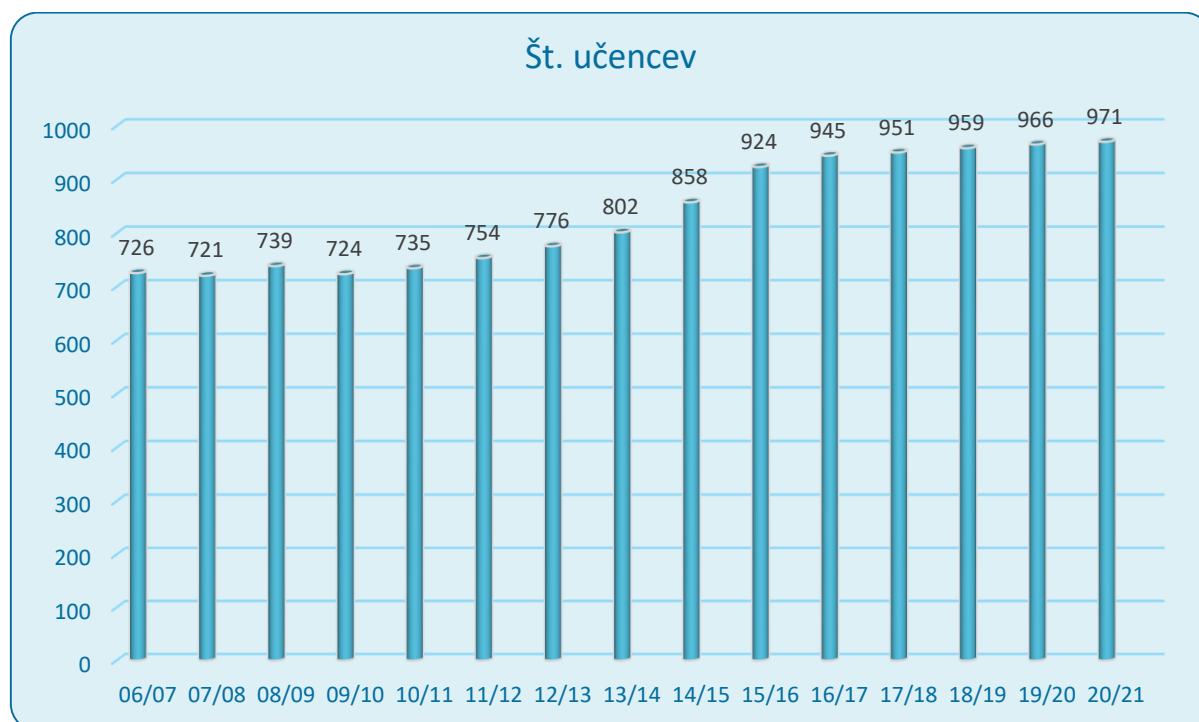
ŠTEVILO ODDELKOV in ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH v šolskem letu 2020/2021 (stanje januar 2021)

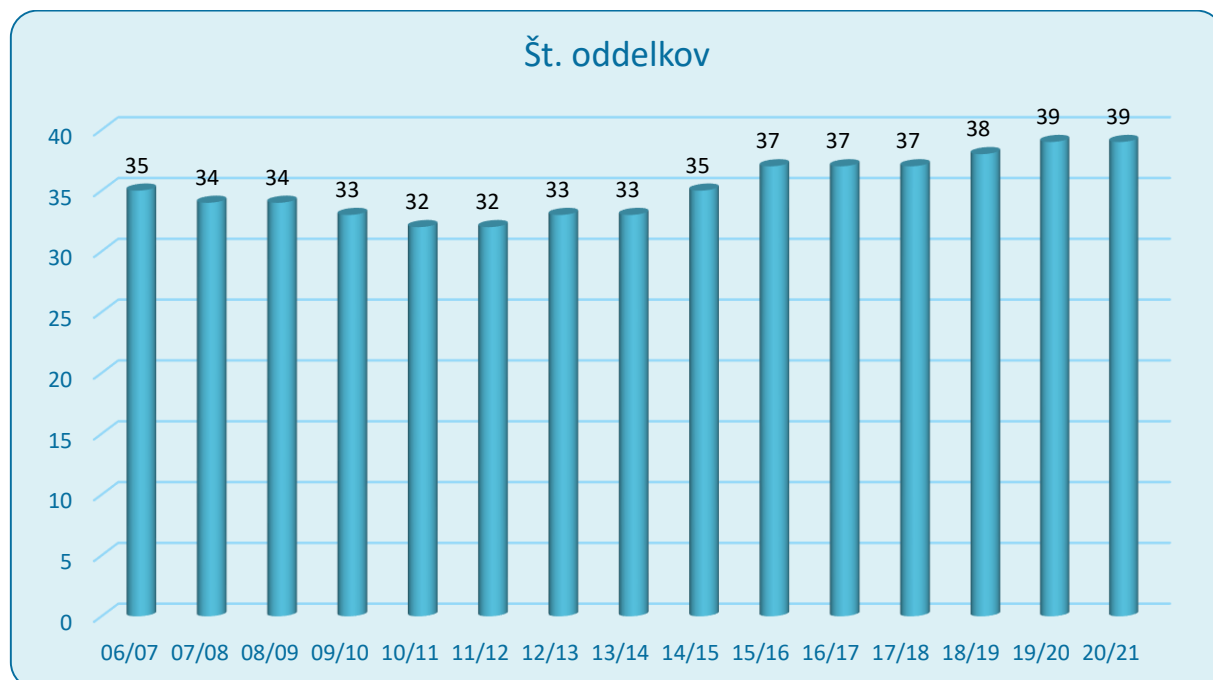
ODDELEK	M	Ž	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	11	13	24
1. b	11	13	24
1. c	12	12	24
1. d	11	12	26
	45	50	95
2. a	13	13	26
2. b	11	16	27
2. c	11	15	26
2. d	13	14	27
	48	58	106
3. a	13	12	25
3. b	15	11	26
3. c	14	11	25
3. d	14	12	26
	56	46	102
4. a	10	13	23
4. b	11	12	23
4. c	11	132	24
4. d	11	12	23
	43	50	93
5. a	11	13	24
5. b	11	13	24
5. c	12	12	24
5. d	12	13	25
5. e	11	12	23
	57	63	120
6. a	14	13	27
6. b	16	11	27
6. c	14	12	26
6. d	14	12	26
6. e	13	14	27
	71	62	133
7. a	12	12	24
7. b	12	12	24
7. c	13	13	26
7. d	13	12	25
7. e	13	11	24
	63	60	123
8. a	13	13	26

8. b	12	13	25
8. c	13	13	26
8. d	14	14	28
	52	53	105
9. a	11	12	23
9. b	11	12	23
9. c	12	12	24
9. d	11	13	24
	45	49	94
VSI UČENCI	480	491	971

GIBANJE ŠTEVILA UČENCEV OD USTANOVITVE ŠOLE 1. 9. 2006

	06/ 07	07/ 08	08/ 09	09/ 10	10/ 11	11/ 12	12/ 13	13/ 14	14/ 15	15/ 16	16/ 17	17/ 18	18/ 19	19/ 20	20/ 21
Št. učen.	726	721	739	724	735	754	776	802	858	924	945	951	959	966	971



ŠTEVILO ODDELKOV OD USTANOVITVE ŠOLE 1. 9. 2006

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Koper izvaja program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre.

PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
- z različnimi ravni kognitivnih ciljev,
- s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
- z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
- z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
- z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta,
- z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov,
- z učenjem za učenje,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

PRVO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70

Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	4		4		4	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Število predmetov	7		8		8	
Število ur tedensko	22		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

DRUGO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	9		10		12	
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

TRETJE TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Italijanščina	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
Število tednov pouka	4	140	3,5	122,5	4,5	144

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

V šestem razredu se drugače razporeja pouk geografije in zgodovine. Strokovni aktiv učiteljev družboslovja je sprejel sklep, da se v 6. a in 6. d oddelku v prvem ocenjevalnem obdobju

poučuje zgodovina, v 6. b, 6. c in v 6. e pa geografija, v drugem ocenjevalnem obdobju pa se poučevanje predmetov v oddelkih zamenja.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljše pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje.

IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika), enoletni, vezani na razred (matematična delavnica, likovno snovanje) in enoletni (slovenščina: literarni klub, šolsko novinarstvo, gledališki klub, turistična vzgoja, okoljska vzgoja ...).

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2020/21 je 21 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 15 učencev v celoti in 6 pri eni uri.

V šolskem letu 2020/2021 je šola glede na normative oblikuje 37 skupin izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletja so izbrali 34 različnih izbirnih predmetov, 14 predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in 20 predmetov iz naravoslovno-tehničnega sklopa. Pouk izbirnih predmetov se izvaja 46 ur tedensko.

Pregled izbire izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Filmska vzgoja 1	FVZ	Jana Samsa	7.	21

2.	Filmska vzgoja 2	FVZ	Jana Samsa	8.	13
3.	Gledališki klub	GKL	Meta Primožič P.	7.	9
4.	Likovno snovanje 1	LS1	Jadranka Ivačič	7.	15
5.	Likovno snovanje 2	LS2	Jadranka Ivačič	8.	8
6.	Likovno snovanje 3	LS3	Jadranka Ivačič	9.	14
7.	Nemščina 1	NI1	Polona Mihalič B.	7.	9
8.	Plesne dejavnosti – Ples	PLE	Nastja Matešič	7.	31
9.	Španščina 1	ŠI1	Alenka Likar	7.	9
10.	Španščina 2	ŠI2	Maja Klarič	8.	5
11.	Španščina 3	ŠI3	Maja Klarič	9.	8
12.	Vzgoja za medije - Televizija	TEV	Jana Samsa	7.	12

Pregled izbire izbirnih predmetov iz naravoslovno tehničnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Dalnogledi in planeti	DIP	Mateja Grižon	7., 8., 9.	38
2.	Izbrani šport košarka	IŠP-K	Walter Vatovec	8.	18
3.	Izbrani šport nogomet	IŠP-N	Walter Vatovec	8.	20
4.	Izbrani šport odbojka	IŠP-O	Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošeljac	8.	26
5.	Izbrani šport - ples	IŠP-P	Nastja Matešič	8.	20
6.	Izbrani šport rokomet	IŠP-R	Ingrid Kodarin	8.	19
7.	Kemija v življenju	KEŽ	Alenka Rihter D.	9.	27
8.	Multimedija	MME	Jure Škapin	8.	7
9.	Obdelava gradiv: kovine	OGK	Klavdija Modic	7., 8., 9.	10
10.	Obdelava gradiv: les	OGL	Klavdija Modic	7., 8., 9.	15
11.	Poskusi v kemiji	POK	Alenka Rihter D.	8., 9.	35
12.	Računalniška omrežja	ROM	Jure Škapin	8., 9.	7
13.	Sodobna priprava hrane	SPH	Urška Filač	7., 8., 9.	22
14.	Šahovske osnove	ŠHO	Ervin Pregelj	7., 8., 9.	9
15.	Šahovske strategije, šahovsko kombiniranje	ŠHK, ŠHS	Ervin Pregelj	8., 9.	8
16.	Šport za sprostitev	ŠSP	Tatjana Lakošeljac, Nina Oberstar H., Walter Vatovec	9.	47
17.	Šport za zdravje	ŠZZ	Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošeljac, Nina Oberstar H., Walter Vatovec	7.	56
18.	Urejanje besedil	UBE	Bojan Maljevac	7., 8., 9	23

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbo Zakona o osnovni šoli šola izvaja pouk neobveznih izbirnih predmetov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Šola ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- prvi tuji jezik – za učence 1. razreda,
- drugi tuji jezik - za učence od 4. do 9. razreda,
- umetnost, računalništvo, šport in tehnika – za učence od 4. do 6. razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Glede na normative in izražene interese učencev je v šolskem letu 2020/21 oblikovanih 16 skupin neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda. V tretjem triletju se neobvezni izbirni predmeti zaradi majhnega števila prijavljenih ne izvajajo.

MENJAVA NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

V šolskem letu 2020/2021 vsi učenci (105) prvega razreda obiskujejo neobvezni izbirni predmet angleščina.

Za učence drugega triletja se izvajajo naslednji neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. PRIJAVLJENIH
Nemščina	M. Žvokelj	21
Računalništvo	B. Maljevac	105
Šport	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar W. Vatovec, I. Kodarin	87
Tehnika	K. Modic	40
Umetnost – likovna ustvarjalnost	J. Ivačič, G. Šorgo	33
Umetnost – gledališka dejavnost	M. Primožič P., L. Žorž	36
Umetnost – folklorna dejavnost	N. Luša	16

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu je pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organiziran pouk v manjših učnih skupinah.

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (UI. RS št. 63/13) se pouk v manjših učnih skupinah v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 4. razredu bo pri navedenih predmetih pouk potekal v šestih skupinah.

Pri tujem jeziku – angleščini se v 4. in 5. razredu ne izvaja pouk v manjših učnih skupinah.

V 5. razredu pri matematiki in slovenščini pouk do ene četrtine ur poteka v osmih skupinah.

V 6. razredu je pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk pri fleksibilni diferenciaciji organiziran v devetih skupinah.

V 7. razredu je oblikovanih osem skupin.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V 8. je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovanih po sedem učnih skupin pri vseh predmetih, kjer se izvaja omenjena oblika pouka.

V 9. razredu je oblikovanih šest skupin.

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

RAZŠIRJENI PROGRAM

V skladu s spremembo ZOŠ razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema

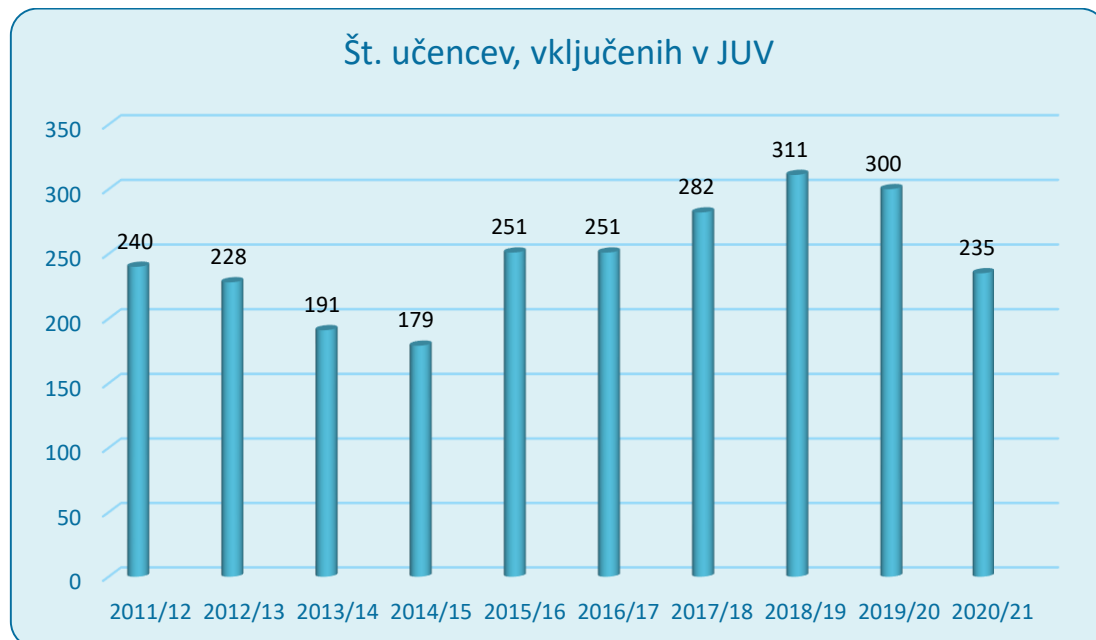
- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Za šolsko leto 2021/2022 se poizvedba potreb staršev opravi v drugi polovici aprila. Predvidevamo, da bo število oddelkov jutranjega varstva v šolskem letu 2021/2022 ostalo na ravni šolskega leta 2020/2021.

Pregled števila učencev, vključenih v jutranje varstvo od šolskega leta 2011/2012 do šolskega leta 2020/2021



PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

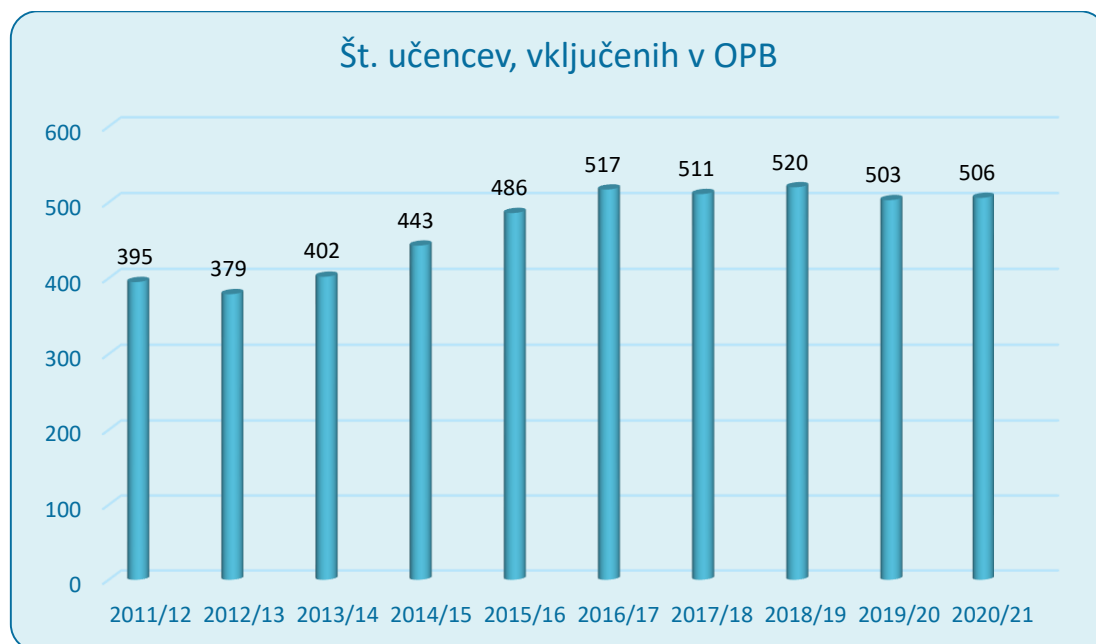
Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, so deležni še popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če so se starši tako odločili. Nudili jim bomo tudi dodatno pijačo, saj se ob igri in gibanju na prostem potreba po tej še poveča.

V šolskem letu 2020/21 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 506 učencev. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem šolskem letu izdalo soglasje za 275 ur podaljšanega bivanja tedensko.



V šolskem letu 2021/2022 bomo predvidoma organizirali enako število oddelkov podaljšanega bivanja kot v šolskem letu 2020/2021.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole **39 ur** dopolnilnega oziroma dodatnega pouka tedensko.

DODATNI POUK se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so delavnice, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

DOPOLNILNI POUK organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

Ure dopolnilnega pouka so v delovni obveznosti učitelja in imajo stalen urnik.

Dopolnilni pouk bodo učitelji praviloma izvajali pred poukom, na predmetni stopnji pa pred poukom in po njem. Dopolnilnemu pouku je namenjene pol ure tedensko na oddelek. Za

oddelke razredne stopnje je namenjenih 13 ur tedensko, za učence predmetne stopnje pa 11,5 ur tedensko. Predmeti, ki jih bo pouk dopolnjeval, bodo določeni skladno s potrebami učencev.

ŠOLA V NARAVI IN PLAGALNI TEČAJ

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Šola v naravi poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

Program šole v naravi omogoča izpopolnjevanje ciljev kurikularne preнове in uresničevanje njenih načel.

Predvidene šole v naravi in plavalni tečaj za leto 2021 so:

- 1. razred 10-urni plavalni tečaj v Olimpijskem bazenu Bonifika predvidoma septembra 2021,
- 2. razrede šola v naravi v domu ČŠOD (po razporedu),
- 3. razred 20-urni plavalni tečaj v olimpijskem bazenu Bonifika, oktober in november 2021,
- 4. razred Dom ČŠOD Vojsko od 14. 6. do 18. 6. 2021
Dom Kavka od 14. 6. do 18. 6. 2021
- 5. razred smučarska šola v naravi v FORNI DI SOPRA, januar 2021,
- 6. razred Kamp Menina 24. 5. do 28. 5. 2021 in od 31. 5. do 4. 6. 2021
- 7. razred naravoslovni teden v domu ČŠOD po razporedu.

TEKMOVANJA V ZNANJU

Učitelji šole spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJE
SLO – Cankarjevo priznanje
Slovenska bralna značka
MAT – Vegovo priznanje
Tekmovanje iz znanja logike
Hitro in zanesljivo računanje
ACM BOBER
Tekmovanje v razvedrilni matematiki
FIZ– Stefanovo priznanje
KEM – Preglovo priznanje
Tekmovanje v znanju zgodovine
Tekmovanje v znanju geografije

Tekmovanje iz znanja angleščine
Tekmovanje iz italijanščine
Tekmovanje iz nemškega jezika
Tekmovanje iz francoščine
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
Tekmovanje v znanju tehnologij
Angleška bralna značka
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja
Mladi raziskovalci – različna področja
Vesela šola
Računalništvo
Športna tekmovanja
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov

NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU

Na Osnovni šoli Koper je organiziran nadstandardni športni program za učence od prvega do tretjega razreda. Učno-vzgojni proces za učence, vključene v nadstandardni športni program, se razlikuje v tem, da imajo vključeni učenci vsak dan eno uro športne vzgoje, ki jo vodita razredničarka ali učitelj športne vzgoje ter enodnevne izvenšolske aktivnosti: tri športne sobote (planinski izleti, pohodi, kajak-kanu ...).

Namen športnega programa je ponuditi otrokom kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj takega programa je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti življenja.

V športni program bodo vključeni otroci, ki bodo to želeli, njihovi starši pa bodo pogodbeno pripravljene sofinancirati izvajanje športnega programa.

V okviru športnega programa so v šolskem letu 2020/2021 predvidene naslednje športne dejavnosti:

	RAZRED	DEJAVNOST	ČAS	NOSILEC
1. dejavnost	1.–3.	Kajak kanu	september	vsi športni pedagogi
2. dejavnost	1.–3.	Nočni pohod	marec	vsi športni pedagogi

FINANČNA STRUKTURA ŠPORTNEGA PROGRAMA

- a) Predvideni prispevek staršev:
- **okvirno 19,10** € mesečno za realizacijo nadstandardnega (dodatnega) pouka športne vzgoje, ki ga vodi učitelj ŠVZ (2 pedagoški uri tedensko),
 - stroški večdnevni aktivnosti izven šole (šola v naravi),
 - stroški enodnevnih dejavnosti izven šole (športne sobote).
- b) Predvideni prispevek šole: financiranje in nabava materialnih sredstev in drobnega materiala za izvajanje športnega programa, financiranje organizacije in spremljanja športnega programa.

NADSTANDARDNI PROGRAM

S šolskim letom 2016/2017 je MOK pričela z drugačno obliko sofinanciranja dodatnih programov po izbiri šole. Finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost: a) funkcionalna pismenost
b) matematična pismenost 6.-9. r
c) bralna pismenost 6.-9. r
d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program

Za navedene programe je MOK Osnovni šoli Koper zagotovila sredstva v višini 38.192,00 EUR.

Na podlagi razpisa MOK se na Osnovni šoli Koper izvajata programa matematična in bralna pismenost.

INTERESNE DEJAVNOSTI UČENCEV

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek.

Šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizira in izvaja se interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu 2020/2021:

Program:	39 oddelkov x 2 uri = 78ur
Skupaj:	78 ur tedensko

Letno število ur za interesne dejavnosti: 78 ur x 39 tednov = **2964 ur**

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, so brezplačne. Na šoli potekajo tudi dejavnosti, ki jih izvajajo klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem šola glede na možnosti ponuja brezplačno le prostore in pomaga uskladiti urnike.

Predstavitve interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja šolski dispanzer Koper, ki izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje, zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Učenci so sistematsko pregledani v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Poleg sistematskega pregleda vodi medicinska sestra razgovor o zdravem načinu življenja, prehrani, umivanju, spanju, spolnem razvoju, odvisnostih, AIDS-u...

Obvezna cepljenja učencev izvaja referat za cepljenje.

Center za korekcijo sluha in govora preveri sluh učencev v prvem in osmem razredu.

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v šoli. V šolski zobni ambulanti skrbita za preventivo in kurativo Jasmina Bauman, dr. stom. in zobna asistentka Tatjana Korva.

Zaradi preprečevanja širjena okužbe s SARS-CoV-2 se v šolskem letu 2020/21 fluorizacija in ščetkanje zob z nizko koncentriranimi fluorovimi preparati za učence od 1. do 5. razreda ne izvaja.

Program je prilagojen tako, da izvajalci zobozdravstvene vzgoje in preventive v razredih izvajajo predavanje z demonstracijo in edukacijo.

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda izvaja diplomirana medicinska sestra, Tatjana Bočaj, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurstvo na Osnovni šoli Koper izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje. Izvaja se pred začetkom pouka, v glavnem odmoru in v času, ko učenci razredne in predmetne stopnje zaključujejo s poukom.

DEŽURSTVO PRED POUKOM se izvaja na glavnem vhodu v šolo v času od 7.15 do 8.10 in na hodniku v A1 pri multimedijški učilnici od 7.55 do 8.10. Dežurstvo na vhodu opravlja informator, dežurstvo na vhodu v A0 zaposleni preko javnih del, ki spremlja vstop učencev v prostore šole in drugi učitelj, ki skrbi, da učenci odidejo pred učilnice ob 8.10. Dežurstvo na hodniku v A1 pri multimedijški učilnici izvajajo strokovni delavci šole.

Učitelj v varstvu vozačev izvaja dežurstvo ob prihodu šolskega avtobusa, ki v šolo pripelje učence prvošolce. Učitelj otroke pospremi od avtobusa do prostorov, kjer se zanje odvija pouk.

DEŽURSTVO V GLAVNEM ODMORU je razdeljeno v dva dela. V prvem delu dežurajo z oddelki pri malici razredniki. Učitelji ostanejo z učenci v predvideni učilnici, dokler le-ti pomalicajo. Dežurstvo v 6., 7., 8. in 9. razredu poteka po razporedu, ki je prikazan v tabeli, ostali oddelki pa malicajo v matičnih učilnicah.

Med AKTIVNIM ODMOROM je dežurnih 9 učiteljev, ki opravljajo dežurstvo bodisi v prostorih šole bodisi na šolskem dvorišču.

DEŽURSTVO PO POUKU se izvaja v avli šole od 12.55 do 13.25, v jedilnici od 13.30 do 14.00 in na hodnikih šole od 13.45 do 14.15. V navedenih terminih so dežurni 4 učitelji, ki izpraznijo prostore šole in skrbijo za red v jedilnici.

Razpored dežurstev dvomesečno pripravlja pomočnica ravnatelja in je objavljen na oglasnih mestih šole.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev ga potrdijo na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih predstavniki učencev zberejo pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtujejo in organizirajo skupne akcije ter se pripravljajo na otroški parlament, katerega izbrana tema je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci), mentorji parlamenta pa so poleg ravnatelja šole še Maja Klarič in Manica Cink.

DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Operativne naloge šolske svetovalne službe zajemajo: vpis šolskih novincev, odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, karierno orientacijo, socialno delo, strokovno sodelovanje z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom zavoda, z zunanjimi strokovnimi institucijami, razvojno-analitično delo in drugo svetovalno delo.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
- pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialnopedagoške službe,
- dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Finančna sredstva za izvajanje individualne in skupinske pomoči zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in sicer 0,5 ure na oddelek (81. člen ZOFVI), Mestna občina Koper v okviru nadstandardnega programa jezikovne in matematične pismenosti, del programa pa se izvaja z lastnimi sredstvi.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo.

Učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč. Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovalna storitev ali učna pomoč.

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Koper s posebno odločbo ZRSŠ OE Koper, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki je lahko defektolog, pedagog, specialni pedagog, logoped, surdopedagog, inkluzivni pedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav in svetovalno storitev.

V šolskem letu 2020/2021 je v Osnovno šolo Koper vključenih 41 učencev z odločbo o usmeritvi. Finančna sredstva za izvajanje DSP zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport.

VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE

V šolskem letu 2020/2021 bomo na šoli nadaljevali s projektom »Izzivi medkulturnega sobivanja«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Evropskega socialnega sklada in s programom »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« (SIMS). Otrokom in staršem bodo ponujene različne dejavnosti. Učenje slovenščine in italijanščine bo potekalo tudi preko ur za dodatno strokovno pomoč učencem priseljencem, ki jih dodeljuje MIZŠ.

Začetno učenje slovenščine

Za učence priseljence, ki se bodo prvo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu bomo v začetku šolskega leta organizirali začetno učenje slovenščine. Učenci se bodo ob tem vključevali v oddelke in obiskovali ure pouka.

Podpora pri učenju

Učencem priseljencem, ki se v Sloveniji šolajo prvo in drugo leto, je nudena učna pomoč (podpora pri učenju in pisanju domačih nalog). Med šolskim letom imajo učenci poleg učne pomoči možnosti vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

Za učence, katerih materni jezik je makedonski ali srbski, je organiziran dopolnilni pouk makedonskega jezika in kulture ter srbskega jezika in kulture.

Sprejem dobrodošlice

Za učence priseljence, ki se bodo v šolskem letu 2021/2022 prvo leto šolali na Osnovni šoli Koper, in njihove starše, bo organiziran sprejem in dobrodošlica. Ta bo namenjen spoznavanju, druženju in vzpostavitvi odnosov, ki bodo gradili na zaupanju, sprejemanju in dobremu počutju vseh.

Prostovoljstvo in tutorstvo

Pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem priseljencem v podporo učenci tutorji.

Za učence priseljence je organizirana podpora prostovoljcev pri učenju jezika in vključevanju v okolje v sodelovanju z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper.

Nadaljevalni tečaj

Učenci, ki bodo v šolskem letu 2021/2022 prvo leto v slovenskem vzgojno-izobraževalnem sistemu, bodo imeli v avgustu 2021 nadaljevalni tečaj slovenščine.

Druge spremljajoče aktivnosti

Otrokom in staršem so ponujene dejavnosti programa »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« (SIMS), ki pripomorejo k njihovem boljšemu vključevanju na jezikovnem in socialnem področju (tečaj slovenščine za starše, medkulturne delavnice za družine). Pri tem se šola povezuje z organizacijami v lokalnem okolju.

Izvedli bomo lokalni posvet na temo medkulturnosti (april 2021).

Prikaz učencev priseljencev po razredih – prvo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	7	/
2. r	1	/
3. r	2	/
4. r	1	/
5. r	4	/
6. r	/	/
7. r	/	/
8. r	/	/
9. r	1	/
SKUPAJ	16	/

Prikaz učencev priseljencev po razredih – drugo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	/	/
2. r	4	/
3. r	1	/
4. r	3	/
5. r	2	/
6. r	1	1
7. r	/	1
8. r	3	1
9. r	2	2
SKUPAJ	14	5

Med šolskim letom bodo imeli učenci poleg učne pomoči možnosti vključevanja k dopolnilnemu pouku.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu se nadaljuje z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland).

Pri delu in odkrivanju nadarjenih sodelujejo vsi pedagoški delavci.

Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Šola ponudi otrokom program in le-ti se po svojih interesih odločijo za posamezne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela:

- notranja diferenciacija pouka,
- fleksibilna diferenciacija pouka,
- delna zunanja diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- individualiziran pouk,
- raziskovalne naloge,
- interesne dejavnosti,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- karierno svetovanje,
- ustvarjalne delavnice.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je šolska pedagoginja Dajana Nedoh.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE ZA LETO 2021

Šolska knjižnica je v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja, pomemben dejavnik pri oblikovanju učenčeve osebnosti, informacijsko središče šole, kontaktna točka za druženje in koristno izrabo prostega časa. S svojim gradivom in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. Namenjena je pretoku znanja in vrednot ter integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento. Urnik izposoje gradiva za učence je objavljen na vhodnih vratih šolske knjižnice.

NABAVA IN PRIRAST GRADIVA TER DRUGE OPREME

Za obogatitev knjižnične zbirke (knjižno in neknjižno gradivo ter serijske publikacije) sledimo vzgojno – izobraževalnim ciljem, novostim in ugodnim ponudbam v lokalnih knjigarnah, preko listnih in spletnih katalogov ter predstavnikov založb. Ločeno vodimo zbirko serijskih publikacij, ki zajema naslove posameznih predmetnih področij ter naslove zabavno poučnih revij za otroke in mladino. Zbirko dopolnjujemo v skladu s potrebami in ponudbo na tržišču. Pri nabavi se v okviru zmožnosti upošteva tudi predloge uporabnikov. Predvidevamo naslednji prirast gradiva:

Vrsta knjižničnega gradiva	Prednostno	
Leposlovje za učence v slovenskem jeziku	Domače branje, Bralna značka, Cankarjevo tekmovanje, akcijske ponudbe	1.700,00
Leposlovje v tujih jezikih	Literatura v ita/špa/ang/nem jeziku	400,00
Večjezična literatura	Gradivo za učence priseljence	200,00
Strokovno gradivo za učence	Poljudno-znanstvena literatura	1.000,00
Gradivo za učence skupaj		3.300,00
Strokovno gradivo za učitelje in svetovalni center	Bralna pismenost, psihologija otrok in mladostnikov, inkluzivna pedagogika, aktivno učenje, odnosi	800,00
Strokovno gradivo za učitelje	Učbeniški kompleti, priročniki	1.000,00
Gradivo za strokovne delavce skupaj		1.800,00
Serijske publikacije, časopisi	Tekoči letniki (34 naslovov)	2.000,00
SKUPAJ		7.100,00

Glede na veliko število uporabnikov in posledično večjo obrabo knjižničnega gradiva, predvidevamo nabavo za knjige specialističnih trakov in ovojne folije.

Druga oprema	
Zaščitne folije in trakovi - tekoče	200,00

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE IN Z DRUGIMI USTANOVAMI

Poleg internega bibliotekarskega dela in izposoje, načrtujemo v tekočem letu redno bibliopedagoško delo z vsemi oddelki (v šoli ali na daljavo), strokovno sodelovanje z delavci šole in zunanjimi sodelavci, z izobraževalnimi, kulturnimi in drugimi ustanovami.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

V letu 2021 načrtujemo udeležbo na srečanjih študijske skupine, izobraževanje na IZUM-u v okviru sistema COBISS3, sodelovanje v projektu OBJEM, udeležbo načrtovanih izobraževanj za kolektiv in različnih spletnih izobraževanj glede na ponudbo.

UČBENIŠKI SKLAD

V juniju 2021 bomo zaključili z izposojjo učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2020/21. V skladu z navodili MŠŠ ter glede na potrebe uporabnikov in glede na finančne zmožnosti bomo v juliju in avgustu izvedli nabavo potrebnega gradiva ter izposojjo kompletov uporabnikom za prihodnje šolsko leto.

Izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter v skladu z dopolnilnimi okrožnicami.

PROJEKTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

PROJEKT ERASMUS + IOANNES KAPODISTRIAS PROGRAM DELA TER NAČRTOVANE MOBILNOSTI ZA LETO 2020/21

Zaradi epidemije se projekt nadaljuje še v šolskem letu 2020/21. V okviru projekta se načrtuje gostovanje v Grčiji ter zaključno srečanje koordinatorjev projekta v Bukarešti. Datumi mobilnosti bodo naknadno usklajeni z ostalimi partnerji v projektu. Prav tako se načrtujejo druge spremljevalne dejavnosti s pomočjo platforme eTwinning.

Številni obrazi Ioannesa Capodistriasa

V šolskem letu 2018/19 je naša šola je kot partnerska šola pristopila Erasmus+ projektu. Cilj projekta je da učiteljem in učencem predstavimo življenje Ioannisa Capodistriasa prvega guvernerja sodobne grške države, ki se je zavzemal in boril ne samo za Grke pač pa za vse zatirane in podjarmljene narode takratne Evrope. Njegova vizija je bila že takrat združena, enakopravna in svobodna Evropa.

V projektu sodeluje 5 šol iz štirih evropskih držav, ki so bile pomembne v življenju in delovanju Ioannesa Capodistriasa in sicer 2 šoli iz Grčije (Krf in Nafplion), ena šola iz Nemčije (Ettal), ena šola iz Romunije (Bukarešta) in naša šola iz Slovenije. Koordinatorska šola in vodja projekta je šola iz Krfa ter Regionalni direktorat za šolstvo za Jonske otoke. Učenci so v okviru projekta reševali sestavljenko zanimivega življenja Ioannesa Capodistriasa, tako da so obiskali kraje, kjer so se odigrali pomembni dogodki v njegovem življenju. Kot zadnji del sestavljanke je načrtovan obisk Krfa.

Capodistriasi predniki izvirajo iz plemiške družine Vittori, ki so živeli v Kopru, takratni Capodistrii. V drugi polovici 14. stoletja se je del družine zaradi političnih razlogov preselil na grški otok Krf, kjer se je Ioannis rodil. Da bi poudarili svoj izvor, si je družina nadela nadimek Capodistriasi, ki je zamenjal njihov pravi priimek Vittori.

V šolskem letu bodo v projektu sodelovali predvidoma trije učitelji in najmanj šest učencev. V okviru projekta je naša šola v Pokrajinskem arhivu, Škofijskem arhivu, Študijski knjižnici in s pomočjo drugih dostopnih virov poiskala in raziskala prednike, ki so ostali v Kopru in Istri. Spoznanja in ugotovitve smo v minulem šolskem letu zbrali in bodo objavljeni samostojni publikaciji ter e-knjigi.

Ideja Ioannisa Capodistriasa je pomembna za naš prostor, zato bomo to idejo širili med učenci naše šole in projekt predstavili učencem in učiteljem na šoli.

Vodja projekta na OS Koper Polona Mihalič Birska

IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA

Osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Cilj projekta je tako zagotoviti ustrezno izobraževanje strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljenci, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo z otroki priseljenci ter s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljenci.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Spletna stran evropske kohezijske politike v Sloveniji: www.eu-skladi.si.

Spletna stran projekta: www.medkulturnost.si.

Trajanje projekta: 13. 5. 2016 – 30. 9. 2021

Strokovna koordinatorica projekta: Mojca Jelen Madruša, Osnovna šola Koper

Administrativna koordinatorica projekta: mag. Mateja Štirn, Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte

Člani šolskega strokovnega tima SIMS: Nika Rudež, Nada Sluga, Patrizia Rupnik, Bojan Maljevac, Maja Perinovič, Bojana Resanovič, Martina Seražin Mohorčič

Konzorcij projekta: ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika- Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor

V zadnjem letu projekta (šol. l. 2020/2021), bo posebna pozornost namenjena razvoju in širjenju dobrih praks vključevanja otrok priseljencev v predšolskem obdobju, kar podpira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. S ciljem oblikovanja aktualnega in strokovno utemeljenega predloga programa dela z otroki priseljenci v vrtcu ter načrtovanja testne izvedbe, je skupina strokovnjakov za predšolsko vzgojo in strokovnih delavcev vrtca, pripravila Dopolnitve predloga programa dela z otroki priseljenci v vrtcu. V izbranih vrtcih se ga bo preizkušalo, spremljalo in opravljalo evalvacijo. V ta namen bodo organizirana usposabljanja za vodstvene in strokovne delavce vrtcev.

Na sodelujočih devetdesetih VIZ se bodo nadaljevale projektne aktivnosti in izvajanje programa »Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja« (program SIMS). V ospredju bodo aktivnosti z otroki, njihovimi starši in usposabljanja strokovnih delavcev za uspešno delo na področju vključevanja otrok priseljencev ter dela v jezikovno raznolikih razredih. V zavode se bo uvajalo nove prakse in nadgrajevalo že obstoječe. Več pozornosti bo namenjeno izvedbam delavnic za spodbujanje socialne vključenosti otrok in občutka pripadanja, povezanosti v skupini.

Sodelovanje se bo nadaljevalo na različnih dogodkih, posvetih, konferencah doma in v tujini s predstavitvijo uspešnih praks vključevanja na ravni vzgojno-izobraževalnih zavodov in lokalnega okolja. Pripravljene bodo mesečne reportaže in druge promocijske aktivnosti z vsebinami, ki bodo prispevale k vključujoči skupnosti.

Pred zaključkom projekta bo organizirana konferenca (maj-junij).

PROJEKT »BRALNA PISMENOST IN RAZVOJ SLOVENŠČINE – OBJEM«

V projektu »Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM« sodelujemo kot konzorcijski partner Zavoda RS za šolstvo. Delujemo kot razvojni tim za bralno pismenost in razvoj slovenščine.

Namen projekta je dvig ravni bralne pismenosti na vseh vzgojno-izobraževalnih ravneh, učinkovitejši pouk in raba slovenščine v vzgojno izobraževalnem procesu ter priprava predlogov ustreznih programov usposabljanja strokovnih delavcev VIZ za razvoj bralne pismenosti učencev. Pri tem se posebna pozornost namenja tudi vlogi šolske knjižnice.

Cilji projekta so vzpostaviti oz. nadgraditi ustvarjalno in inovativno učno okolje za dvig splošnih kompetenc, vzpostaviti oz. nadgraditi celovito in učinkovito podporno okolje za oblikovanje, preizkušanje in implementacijo pedagoških strategij, metod in oblik dela, ob strokovni podpori javnih visokošolskih zavodov in spremljati dejavnosti projekta ter evalvacija dosežkov.

Šolski projektni tim deluje na dvigu ravni bralne pismenosti in razvoju slovenščine z naslednjimi nalogami:

- sodelovanje pri začetni in končni analizi stanja, evalvaciji in merjenju napredka bralne pismenosti in splošnih kompetenc,
- razvoj didaktičnih pristopov in strategij za razvoj BP in razvoj slovenščine ,
- udeležba na različnih usposabljanjih in delovnih srečanjih z namenom pridobivanja strokovnega znanja ter razvijanja večšin kolegialnega podpiranja, kjer aktivno sodelujejo, in nato posredujejo usvojeno znanje ostalim članom projektnega tima na šoli,
- udeležba na delovnih srečanjih projektnega tima na VIZ z aktivnim sodelovanjem in izvajanjem medsebojnih hospitacije,
- sodelovanje pri pripravi in predstavitvi projekta ter primerov preizkušenih praks ,
- na strokovnih in delovnih srečanjih izmenjava učinkovitih pristopov/strategij ter predstavitev dokazov iz razreda, ki bodo podkrepili razvoj splošnih kompetenc otrok/učencev (npr. slike, video posnetki, refleksije učencev, portfolio učencev ...).

Vodja šolskega projektnega tima: mag. Sandra Vuleta

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: ravnateljica Ingrid Poropat

VEČJEZIČNOST

PROJEKT: JEZIKI ŠTEJEJO - JeŠT

Cilj projekta *Jeziki štejejo (JeŠT)* je ustvariti učna okolja, v katerih bodo predvsem otroci, učenci in dijaki usvojili raznojezično kompetenco, ki je cilj naprednih družb in številnih strateških dokumentov.

Raznojezičnost (plurilingvizem), ki jo sestavljajo znanja, stališča in spretnosti, pospešuje demokratične procese in se od večjezičnosti razlikuje v tem, da ne deli družbe na jezike in kulture njenih pripadnikov, temveč spodbuja vse vključenost in vseprisotnost različnih jezikov in njihovih rab. Koncept izhaja iz holističnega razumevanja jezika in večkulturne zmožnosti, ki se razvija v medsebojni soodvisnosti.

Številne posameznikove in družbene lastnosti, ki izhajajo iz izkušenj različnih jezikov in kultur, vzajemno delujejo druga na drugo, se prepletajo in oblikujejo v novo obliko sporazumevanja, ki temelji na spodbujanju uporabe vseh posamezniku dostopnih jezikovnih virov in kultur. Zato je potrebno usmeriti pozornost k vsem jezikom in izdelati model raznojezičnosti naklonjenega okolja, ki je najpomembnejši in najkompleksnejši kazalnik projekta, ki vključuje podkazalnike:

1) razvoj raznojezične kompetence pri posameznikih (znanje, stališča in spretnosti),

2) uporaba učinkovitih učnih pristopov s podporo informacijsko-komunikacijske tehnologije in jezikovnih virov ter tehnologij in

3) vzpostavitev trajnostnega modela za vzpostavljanje oziroma zagotavljanje aktivne raznojezičnosti vseh deležnikov po celotni vertikali izobraževanja.

Metodologija in končni produkti projekta vključujejo vse v slovenskem šolskem sistemu (v projekt vključenih VIZ) prisotnih jezikov (od učnih (slovenščina, madžarščina, italijanščina), drugih jezikov (slovenščina, madžarščina, italijanščina in romščina), tujih in klasičnih jezikov, ki so v kurikulum vključeni kot učni predmeti) ter vseh prvih jezikov priseljencev. Poleg tega naj bi bil koncept zasnovan tako široko in uporabno, da bo lahko vključil tudi morebitne nove jezike, ki bi jih na terenu (torej v projekt vključenih ustanovah) še zaznali (predvsem najbrž kot J1 vključenih posameznikov, tako učiteljev, staršev, otrok - učencev in dijakov) oz. bi se v našem VIZ sistemu pojavili tudi še po koncu projekta (kot morebitni novi tuji jeziki, v smislu novih izbirnih predmetov v kurikulumu, kot J2 (npr. slovenščina izven dvojezičnih okolij) ali kot jeziki priseljencev.

Projektni strokovni tim na Osnovni šoli Koper: Alenka Likar, Martina Seražin Mohorčič, Rok Kobal, Maja Klarič, Bojana Resanovič, Ivanka Jerman, Polona Mihalič Birska, Etien Počkaj Godnič, Mojca Volk Banič, Mojca Žvokelj.

Vodja šolskega projektnega tima: Alenka Likar

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: ravnateljica Ingrid Poropat

PROJEKT POGUM

(Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)

OPIS PROJEKTA:

Projekt poteka v sklopu razpisa prednostne osi Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost. Traja od **3. 2. 2017 do 31. 8. 2022**.

Akronim projekta je POGUM (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih).

Sodelujoči v projektu so:

- ZRSS – vodenje projekta
- Vzgojno-izobraževalni zavodi: 30 RVIZ (razvojne šole) in 90 IVIZ (implementacijske šole)
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška Fakulteta; Univerza na Primorskem, Pedagoška Fakulteta
- Šola za ravnatelje; Inštitut Jožef Štefan; Center arhitekture Slovenije, zavod za razvoj prostorske kulture; Ceed Slovenia, Gospodarska zbornica Slovenije;
- Simbioza Genesis, socialno podjetje; Zveza kulturnih društev Slovenije.

Ključna cilja:

– razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem – opolnomočenje šolajočih (učencev v osnovni šoli) in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih delavcev, drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev v OS) s kompetenco podjetnosti.

Podjetnost v izobraževanju govori o navdihujočih potencialih človeka, ki potrebuje um, veščine in znanje, da ustvarja kreativne ideje in pobude in da te ideje spremeni v prakso. To lahko posameznik doseže, če bo v času šolanja razvijal ustvarjalnost in inovativnost v kontekstu kompetence podjetnosti.

Področja dela so zapisana v Okvirju podjetnostne kompetence EntreComp in zajemajo 3 področja: ideje in priložnosti, viri in aktivnost. Učenci razvijajo kompetenco podjetnosti v vsebinskih sklopih: karierna in poklicna orientacija, ekonomija samooskrbe, šola kot središče skupnosti, nove tehnologije in trajnostni razvoj, prostori in kultura kot spodbujanje sobivanja v različnosti.

Osnovna šola Koper se je vključila v projekt POGUM v šolskem letu 2017/18 kot implementacijska šola. V šolskem letu 2017/18 in 2018/19 se je šolski projektni tim pripravljala na aktivnejši vstop v projekt z izobraževanjem. V šolskem letu 2019/20 so člani šolskega projektnega tima z učenci predsedniki in namestniki oddelkov od 6. do 9. razreda, ki so bili vključeni v projekt izbrali temo projekta HRUP in zapisal raziskovalno vprašanje: Kako bolje upravljati s svojimi čustvi zato, da bi se bolje počutili sami s sabo in z drugimi ter zmanjšali hrup na šoli?

V šolskem letu 2020/21 bodo učenci izbrali temo na prvem sestanku projekta v novem šolskem letu.

Šolski projektni tim sestavljajo Ivanka Jerman, vodja tima, Manica Cink, Goran Kofol, Niti Krota Bagari

RAZVOJNA NALOGA »USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE«

Trajanje razvojne naloge: od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023

Cilji razvojne naloge:

- Razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti... učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim je

zagotovljen optimalen razvoj ter učna uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka).

- Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivih.
- Vključiti učence v sooblikovanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju.
- Videti in slišati vsakega učenca, spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in soudeleženo pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

Člani razvojnega tima se bodo udeležili spletnega seminarja S formativnim spremljanjem do učinkovitih učnih okolij. Uporabljali bodo osebe načrte, ki jih bodo po akcijskih korakih vodili k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso. Svoje delo bodo spremljali in evalvirali. Nastale primere dobre prakse bodo predstavili učiteljem znotraj kolektiva in spodbujali širjenje formativnega spremljanja v celotnem kolektivu.

Člani tima se bodo srečevali na delovnih srečanjih z ravnateljem ter oblikovali razvojni načrt šole. Strokovno podporo ožjemu timu učiteljem na šoli, bodo nudile vodje Območnih enot Zavoda RS za šolstvo, skupaj s pedagoškimi sodelavci.

Ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi, bo izveden skupen strokovni posvet šol znotraj posamezne regije.

Vodja šolskega razvojnega tima: Katarina Stegenšek

Člani šolskega razvojnega tima: Jerneja Koren, Katja Martič Cilenšek, Martina Seražin Mohorčič, Sandra Starc, Sandra Vuleta

DIDAKTIČNI MODEL ZA POUČEVANJE ITALIJANSKEGA JEZIKA NA DVOJEZIČNEM OBMOČJU ZA UČENCE TUJCE IN PRISELJENCE

V okviru projekta JeŠt – jeziki štejejo bo skupina učiteljev nadaljevala s pripravo gradiv in smernic za poučevanje italijanskega jezika tako za učence tujce kot priseljence. Na dvojezičnem območju Slovenske Istre velja posebnost v pri vključevanju otrok priseljencev v učni proces. V dvojezično okolje vstopi ne le otrok priseljencev iz drugih držav, temveč tudi otrok, ki se na to območje preseli iz drugih slovenskih pokrajin.

Da bi tako enim kot drugim otrokom omogočili čim hitrejšo vključitev v izobraževalni proces na dvojezičnem območju, se je skupina učiteljev odločila oblikovati gradivo ter začrtati smernice za poučevanje italijanskega jezika za učence tujce in priseljence na dvojezičnem območju Slovenske Istre s poudarkom na medkulturnosti, sobivanju in strpnosti.

Vodja projekta na OŠ Koper: Martina Seražin Mohorčič

Člani projektne tima: Martina Seražin Mohorčič, Rok Kobal in Alenka Likar

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema« od šolskega leta 2017/2018. V projektu delitve sadja, zelenjave in mleka sodelujemo tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Nova

strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

V okviru projekta učenci enkrat tedensko brezplačno prejmejo sadje oz. zelenjavo in mleko. Izbira se sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Sadje je na razpolago cel dan na določenem mestu. Učenci bodo izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. V okviru projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane bomo v novembru 2021, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bo prva ura pouka potekala na temo TZS.

Organizator šolske prehrane Urška Filač

PROJEKT FRANČEK

Naša šola sodeluje v projektu Spletni portal Franček, Jezikovna svetovalnica za učitelje slovenščine in Šolski slovar slovenskega jezika, ki ga izvaja Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU).

V okviru projekta bo pripravljeno e-orodje, ki bo uvajalo učence in dijake v delo s spletnimi slovarji in spletnimi slovničnimi priročniki. Oblikovani bodo:

- portal Franček.si, ki bo obsegal odgovore na vprašanja o pomenu, rabi, pomenski povezanosti, (ne)zaznamovanosti, zvrstnosti, stilnih značilnostih, izgovoru, pregibanju, izvoru, narečni rabi in zgodovinski umeščenosti besedja slovenskega jezika;
- nov Šolski slovar slovenskega jezika;
- orodje, ki bo povezovalo slovarske vsebine s slovničnimi;
- Jezikovna svetovalnica za učitelje slovenščine;
- nabor gradiv z opisom učnih metod, ki bodo pripomogle k obsežnejši uporabi e-orodij v pedagoškem procesu.

E-orodje bo prinašalo vsebine, posebej prilagojene vsaki od treh starostnih skupin učencev v slovenskih osnovnih in srednjih šolah (1. razred, 6.–9. razred, srednja šola). Sodelujoči na šoli bodo spremljali in evalvirali potek in rezultate projekta. Kot multiplikatorji bodo z njim seznanjali druge učitelje in učence. Predstavljeno spletno jezikovno e-orodje bo prvo celovito slovarsko-slovnično orodje te vrste na Slovenskem.

Projektne tim na Osnovni šoli Koper: Bojana Resanovič, Maja Klarič, Jana Samsa, Ester Bertok Nardin, Tamara Vomer.

Vodja šolskega projektne tima: Jana Samsa

PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIIH IN OSNOVNIH ŠOLAH – GREMO PEŠ

S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici osnovnih šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.

Poleg sodelovanja v igri, ki spodbuja osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (hoja, s kolesom, rolerji, skirojem, z javnimi prevoznimi sredstvi ali na način skupinskega prihoda z osebnim avtom), se šole spodbuja, da skupaj z izvajalci organizirajo tudi druge dejavnosti s področja prometa, okolja in zdravja (npr. izvajanje Pešbusa, analiza dostopa poti v šole, sodelovanje z občino pri urejanju šolskega okoliša za večjo varnost otrok, ipd.).

Aktivnosti projekta se izvajajo od decembra 2018 do julija 2021. Osnovna šola Koper se je v projekt vključila v juliju 2020.

Pod vodstvom sodelujočih učiteljev bodo učenci določenih oddelkov sodelovali pri izvedbi igre Gremo peš s kokoško Rozi, izpolnjevali dnevnik in v sklopu pouka obravnavali teme povezane s trajnostno mobilnostjo. Sodelujoči učenci bodo prejeli opremo za varno udeležbo v prometu. Šolski koordinatorji projekta: Enea Juršič, Kristina Maraž in Mojca Volk Banič

PROGRAM NEON - VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA ZA OSNOVNO ŠOLO

Temeljni cilj:

- osredotočiti se na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih.

Glavni cilj programa je:

- krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju,
- da vrstniškega nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče.

Program predstavlja enostaven in učinkovit način, kako učencem in učenkam v osnovni šoli predstaviti problematiko vrstniškega nasilja. Nagovori in spodbudi jih, da s svojimi izkušnjami, predlogi, idejami in delovanjem aktivno prispevajo k preprečevanju vrstniškega nasilja in izven šole. Kot ciljni skupini nagovori tudi starše in zaposlene v osnovni šoli ter jim predstavi informacije o oblikah, vzrokih in posledicah vrstniškega nasilja, možnih preventivnih aktivnosti in ukrepih ter ustreznih odzivih v primerih vrstniškega nasilja. Program se osredotoča na krepitev varovalnih dejavnikov otrok: prave informacije in znanje, samospoštovanje in zaupanje vase, socialne in čustvene kompetence otrok, podporna socialna mreža vrstnikov in vrstnic ter odraslih, konkretna podpora in pomoč odraslih, ko jo otrok potrebuje.

Program je namenjen učencem in učenkam v 1., 2. in 3. starostnem triletju v osnovni šoli, njihovim staršem in zaposlenim v osnovni šoli. Izvedba programa Izvedba programa v osnovni šoli vključuje predstavitev za zaposlene v šoli in predstavitev za starše ter delavnice za učence in učenke.

Delavnice za otroke potekajo v obstoječih oddelkih. Za izvedbo delavnic se načrtuje eno oziroma dve šolski uri (odvisno od posameznega vsebinskega modula). Optimalno je, da se delavnice izvedejo v dveh oziroma treh zaporednih tednih in sicer ena delavnica na teden, z vmesnimi ponovitvami in prakticiranjem veščin. Delavnice izvede tim dveh usposobljenih izvajalk oziroma izvajalcev.

Člani projektne skupine:

1. triletje: Bočkor Starc Barbara, Gorenjc Grzetič Karin, Jankovič Petra
2. triletje: Tamara Černeka, Anja Božič
3. triletje: Rok Kobal, Jana Samsa, Sandra Starc

ŠOLSKI PROJEKTI

V letu 2021 bodo izvedeni naslednji šolski projekti:

BOŽIČNO-NOVOLETNA POŠTA

Projekt Božično-novoletna pošta je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in kreptivi pozitivne klime v šoli. V prazničnem mesecu decembru bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli, imeli možnost oddati voščilnice z lepimi željami komurkoli na šoli. Praznično pošto pa bodo Božičkovi škrti razdelili na zadnji dan pouka pred božično-novoletnimi počitnicami. Projekt se začne oktobra s pripravami in zaključi januarja z analizo.

Nosilki projekta: Jana Samsa, Marijana Miljančič Ruter

PRAZNIČNA ISKRICA

Cilj projekta so:

- polepšati praznike starostnikom in otrokom s posebnimi potrebami, jim prižgati iskrico v očeh in srcih,
- spoštovanje in strpnost do starejših ljudi in potreb posameznikov,
- krepitev prijateljskih odnosov med različnimi generacijami.

V okviru projekta bodo učenci in učiteljice pripravili kulturni program, s katerim bodo v prazničnih dneh pred novim letom in spomladi obiskali Dom upokojencev Izola, Dom upokojencev na Markovcu in Dom upokojencev Olmo. Povezali se bodo tudi s Centrom za starostnike Koper ter sodelovali s knjigarno Libris, z Osnovno šolo Portorož ter Osnovno šolo Strunjan. Projekt bo povezoval učence različnih interesnih dejavnosti, ki bodo ob plesu, igri in petju prižgali iskrice v očeh starejših in mlajših.

Vodja projekta: Nina Luša

Nosilke projekta: Mirjana Hršum, Nevija Muženič

Trajanje projekta: 1 šolsko leto

DREVO PRIPOVEDUJE

V šolskem letu 2020/21 se bo izvajal projekt Drevo pripoveduje za učence prvih razredov, z namenom razvijanja književnih interesov in spodbujanja bralne pismenosti.

V okviru projekta bodo učenci predstavili prebrano likovno delo, slikanico, tako, da bodo v razredu sošolcem predstavili, pripovedovali kratko vsebino in svoje občutke o prebranem.

Pri tem bo učencem v pomoč razredna maskota, ki jih bo spremljala domov in v svet branja. Ob pomoči maskote bodo beležili, risali vtise o prebranem. Naslov slikanice bodo tudi »napisali« na listič papirja in ga prilepili na bralno drevo.

V okviru projekta se bo izvajalo tudi skupinsko branje pred poukom, med poukom in po pouku. V branje se bo vključilo tudi starejše šolarje, tutorje ter ob tem krepilo med vrstniške vezi.

Učenci bodo prisluhnili branju zgodb ali pa individualno brali izbrano knjigo. Projekt bo prispeval k razvijanju kulture branja, k osvajanju bralne značke in ozaveščanju pomena branja ter strategij branja.

Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

MASKOTA NA OBISKU

Je projekt, ki se nadaljuje iz prejšnjega leta in je namenjen učencem za spodbujanje sporazumevalnih zmožnosti. Učenec dobi maskoto, ki jo odnese domov. V zvezek zapiše, kaj je z njo počel, doživel, prebral in naslednji dan sošolcem o tem pripoveduje.

Cilji projekta:

- razvijanje uspešne komunikacije in strpnosti pri poslušanju,
- spodbujanje ustvarjalnosti,
- razvijanje samopodobe,
- razvijanje pripadnosti skupini.

Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

HITRA POŠTEVANKA V 3. RAZREDU

Namen projekta Hitra poštevanka v 3. razredu je dvig matematične pismenosti, spodbuditi učence k zabavnemu učenju, ponavljanju in utrjevanju zmnožkov in količnikov do avtomatizma. Projekt je namenjen vsem učencem 3. razredov. Tekmovanje bo potekalo med vsemi oddelki v več zaporednih krogih, kjer bo vsak krog ustrezno točkovan. Dejavnosti bodo potekale predvidoma od januarja do maja.

Cilji:

- Do avtomatizma usvojiti zmnožke in količnike v obsegu 10×10 .
- Poiskati manjkajoče število v računu z množenjem in v računu z deljenjem.
- Poznati vlogo števila 1 in vlogo števila 0 pri množenju in deljenju.
- Pri množenju uporabiti računske zakone – zakon o združevanju in zamenjavi.
- Razumeti, da sta množenje in deljenje obratni računski operaciji.
- Oceniti in spretno izračunati vrednost številkega izraza z upoštevanjem vrstnega reda računskih operacij.
- Razvijati motivacijo in pozitiven odnos do matematike.

Izvajalke: Karin Gorenjc Grzetič, Barbara Bočkor Starc, Sandra Vuleta, Marisa Leban

ŠOLSKA OLJKA

V projektu sodelujejo učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja in Vrtnarskega krožka. Skrbeli bodo za šolske oljke, jih obirali in poskrbeli, da se bo iz obranega stisnilo olje. Stekleničke olja bodo ponudili na Otroškem bazarju in nekaj pa jih bodo uporabili v šolski kuhinji za obogatitev okusa jedi.

Cilji projekta:

- skrb in odgovornost za oljke,
- razvijanje ročnih spretnosti in pravilnega odnosa do pridelka,
- spoznavanje procesa »Iz oljke na mizo«,
- čutili bogatost mediteranske kuhinje,
- pridobivanje čuta za urejenost bivalnega okolja.

Vodja projekta: Tamara Černeka

LITERARNI VEČER UČENCEV 5. RAZREDOV

Cilji projekta so:

- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti,
- razvijanje likovne in literarne ustvarjalnosti,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- razvijanje veščin govornega nastopanja.

V šolskem letu 2020-2021 bo projekt združeval učence 5. razredov, ki bodo ob koncu šolskega leta pripravili literarni večer, ki bo namenjen staršem in starim staršem. Na literarnem večeru bodo učenci predstavili svoje izdelke, ki bodo nastali čez celotno šolsko leto. Učenci bodo s pomočjo učitelja pripravili tudi povezovalni program večera, ki se bo odvijal v sredozemskem vrtu OŠ Koper. Na tak način želimo v aktivu 5. razreda spodbujati motivacijo za literarno ustvarjanje ter razvijati zmožnost doživljanja, razumevanja in vrednotenja književnih besedil. To bomo dosegli tako, da bodo učenci pisali ustvarjalna besedila, ki vključujejo prvine umetnostnega jezika in druge značilnosti književnega jezika.

Aktiv učiteljev 5. razreda

ROVKA ČRKOLOVKA – bralno tekmovanje

Rovka Črkolovka je projekt bralnega tekmovanja, ki ga Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper organizira že četrto leto zapored. Je bralno tekmovanje za učence petih in šestih razredov osnovne šole. Njen osnovni namen je spodbujanje branja in širjenja bralne kulture med mladimi ter vzgajanja pozitivnega odnosa do branja. V šolskem letu 2020-2021 v projektu bralnega tekmovanja sodelujejo učenci 5. in 6. razredov.

Mentorici: Ester Bertok Nardin in Jerneja Koren

GREEN ACADEMY

V šolskem letu 2020–2021 bo aktiv 5. razreda sodeluje v projektu Green Academy – Zelena Akademija. To je projekt, ki je namenjen ozaveščanju na področju odgovornosti za zmanjšanje vpliva uporabnikov pri onesnaževanju obalnega pasu in morja, na področju kopske in ankaranske občine. V projekt je vključena jadrnica tipa VOR 60 – CLEANSPOORT ONE kot »PREDAVALNICA NA MORJU«, ki bo ključno pripomogla k visoki motiviranosti učencev pri obravnavanih temah, kot so: ravnanje z odpadki, načini za zmanjšanje količin teh, aktivnosti pri odstranjevanju kosovnih odpadkov, tako obalnega pasu, kot morja samega, posledice neodgovornega ravnanja z odpadki in aktivno sodelovanje pri ozaveščanju okolice uporabnikov akademije na področju obravnavanih tem. Preko projekta oz. učenja v naravi učenci 5. razreda tako uresničujejo različne cilje iz različnih predmetnih področjih, predvsem iz naravoslovja in tehnike ter družbe, ter vseh ostalih področij, ki se bodo medpredmetno povezovala z danimi vsebinami.

Aktiv učiteljev 5. razreda

ŽIVLJENJE JE KOŠARKA

Projekt uspešno izvaja proces integracije oseb s posebnimi potrebami v sodobno družbo. Vzpostavlja platformo, ki Varstveno delovne centre (VDC) vključuje v osnovne šole skozi sodoben program gibalnih dejavnosti enkrat mesečno pri uri športa in jim hkrati omogoča odlično priložnost za širjenje njihove socialne mreže. Obenem pa oblikuje vrednote pri učencih, da bi sprejeli drugačnost in se tako soočili z vsakdanjimi izzivi, ki so vedno bolj prisotni v našem okolju. Projekt je opredeljen kot dvotirni sistem, ki neposredno veliko prispeva k razvoju znanosti na moralnem in etičnem področju.

Cilji:

- razvoj kritičnega mišljenja (presoja stereotipnih predstav o drugih in drugačnih),
- urjenje praktičnih vsebin košarke,
- športno obnašanje.

Vodja projekta: zunanji sodelavec Siniša Drobňjak. Koordinator na šoli: Nina Obestar Horvat

Udeleženci: učenci 7. – 9. razreda, varovanci VDC s spremljevalci in športni pedagogi.

ŠOLSKA TRŽNICA

Projekt šolska tržnica se izvaja v okviru interesne dejavnosti Šolski vrt. Otrokom omogoča neposreden stik z naravo, krepitev kvalitetnih medsebojnih odnosov ter komunikacije, krepitev delovnih navad, spoznavanje praktične uporabe pridelanih rastlin in spodbujanje podjetnosti. Namenjen je učencem, ki potrebujejo več podpore na področju razvijanja delovnih navad in socialnih veščin.

Cilji:

- predstavitev pridelkov šolskega vrta in njihova uporaba
- spodbujanje podjetnosti,
- spodbujanje solidarnosti,
- stik z zunanjimi obiskovalci,
- doživetje lastnega uspeha in osebnega zadovoljstva.

Vodja projekta: Jasna Lovrečič

Sodelujoči: učenci od 1. do 3. triade

ZORENJE SKOZI :«TO SEM JAZ za dekleta«

Samopodoba usmerja naše razmišljanje o sebi in o svetu, naše čustvovanje in vedenje ter vpliva na odnose z drugimi. Zajema celoto predstav, mnenj, stališč, ki jih ima posameznik o sebi ter projekcijo le teh na druge. Samopodoba se razvija postopoma, odvisna je od mnogih zunanjih dejavnikov ter naše ocene o tem kako nas vidijo drugi.

Delavnice potekajo v sklopu vprašanja »Kaj lahko naredimo za samopodobo naših učencev?«

Cilji:

- vplivati na pozitiven odnos do sebe in drugih,
- sprejemati in spoštovati sebe in druge,
- si postavljati cilje,
- se soočati težavam in jih poskušati reševati,
- se spopadati s stresom,
- prevzemati odgovornost ter
- prepoznavati, sprejemati in izražati svoja čustva.

Delavnice so namenjene učenkam 3. triade v podporo pri gradnji pozitivne samopodobe, kar je povezano tudi z učno uspešnostjo tako pri posameznih predmetih kot pri uspešnosti nasploh.

Izvajalki delavnic: Jasna Lovrečič, Tina Grzetič

ZORENJE SKOZI :«TO SEM JAZ za fante«

Samopodoba usmerja naše razmišljanje o sebi in o svetu, naše čustvovanje in vedenje ter vpliva na odnose z drugimi. Zajema celoto predstav, mnenj, stališč, ki jih ima posameznik o sebi ter projekcijo le teh na druge. Samopodoba se razvija postopoma, odvisna je od mnogih zunanjih dejavnikov ter naše ocene o tem kako nas vidijo drugi.

Delavnice potekajo pretežno v naravi. Fantje so vključeni v razne aktivnosti z namenom krepitev močnih področji, pozitivne samopodobe in učenja nenasilne komunikacije.

Cilji:

- vplivati na pozitiven odnos do sebe in drugih,
- sprejemati in spoštovati sebe in druge,
- si postavljati cilje,
- se soočati težavam in jih poskušati reševati,
- se spopadati s stresom,
- prevzemati odgovornost ter

- prepoznavati, sprejemati in izražati svoja čustva.

Delavnice so namenjene učencem 3. triade v podporo pri gradnji pozitivne samopodobe, kar je povezano tudi z učno uspešnostjo tako pri posameznih predmetih kot pri uspešnosti nasploh.

Izvajalki delavnic: Jasna Lovrečič, Tina Grzetič.

VARNA TOČKA

Cilj projekta so:

- preprečevanje vsakršne oblike nasilja
- nuditi takojšnjo pomoč ter zaščito žrtev
- ohranjati in po potrebi razširiti mrežo varnih točk v Kopru
- seznaniti učence z varnimi točkami

Osnovna šola Koper si skupaj s partnerskimi šolami in ustanovami, ki sodelujejo pri projektu prizadeval ohranjati in po potrebi razširiti mrežo Varnih točk. Skrbi za stalno promocijo projekta med mladimi in vzdrževala stik s koordinatorji na posameznih varnih točkah. Za promocijo projekta med mladimi na OŠ Koper in drugih šolah s skupino učenk in učencev skrbita Tina Grzetič in Jasna Lovrečič.

Izvajalci projekta: Nosilci projekta: vodstvo šole, šolska svetovalna služba

Vodje projekta: Tina Grzetič, Jasna Lovrečič, Polona Mihalič Birska

PROJEKT FLL NA OŠ KOPER

FLL je mednarodni multidisciplinarni program, ki si prizadeva vzpodbuditi in ohraniti zanimanje otrok za naravoslovje, tehniko in raziskovanje. Poseben poudarek je na ustvarjalnosti, inovativnosti in skupinskem delu. Program je tematsko naravnano, vsako leto je razpisana druga tema. Letošnja tema je Into Orbit – V vesolje. Program FLL je namenjen ekipam otrok od 9. do 16. leta. Ekipa šteje 2 do 10 članov. Več o programu spletni strani FLL.

First Lego League obsega 4 področja: tekma robotov, projektna naloga, tehnični intervju, vrednote. Podelijo se priznanja po posameznih področjih, za skupni seštevek in posebne dosežke.

- Tekma robotov

Ekipa prejme s strani FLL Slovenija navodila za tekmo robotov, naloge in pravila. Ekipa sestavi robota iz lego kock in ga programira. Robot na tekmovanju rešuje naloge, za kar ima na razpolago 2,5 minut.

Na tekmovanje se pripravljajo samostojno in pod vodstvom mentorja: doma, na šoli in na terenu.

- Projektna naloga

Projektna naloga zajema raziskavo, inovacijo in prezentacijo. Ekipa v okviru raziskovalnega dela glede na razpisano temo obišče oz. stopi v stik z različnimi strokovnjaki, posamezniki in podjetji. Ekipa svoje delo predstavi širši skupnosti in ciljnim skupinam. Na tekmovanju ekipa predstavi projektno nalogo ocenjevalcem, za kar ima na voljo 5 minut in 5 minut za odgovore na vprašanja. Na tekmovanju ekipa predstavlja svojo projektno nalogo tudi na stojnici vsem obiskovalcem dogodka.

Otroci delajo na projektni nalogi samostojno in pod vodstvom mentorja; doma, na šoli, na terenu. Pri projektni nalogi nastanejo materialni stroški (material, prototip, spletna stran, tiskovine, dekoracije) in stroški poti za obiske strokovnjakov.

- Vrednote

Program First Lego League temelji na zapisanih vrednotah FLL. Ekipa nastopi pred ocenjevalci za vrednote v kratki skupinski igri, ki ji ni znana vnaprej, in predstavi v petih minutah svoje

skupinsko delo, metode ter procese dela pri robotskem delu in projektni nalogi. Ocenjeni so glede na nastop, svoje obnašanje in delovanje tokom celodnevne dogodka in glede na udejstvovanje vrednot FLL tokom cele sezone.

▪ Tehnični intervju

Ekipa predstavi svojega robota in načrt s konstrukcijskega, programerskega, inovacijskega in strateškega vidika.

Za izdelavo nadgrajenega robota otroci uporabljajo svojo opremo. Za tehnično predstavitev nastanejo stroški (materiali, tiskovine, snemanje, spletna stran).

IZVEDBA

- mednarodni turnirji FLL (APRIL, MAJ, JUNIJ 2021), če se ekipa uvrsti,
- promocijski, podjetniški in drugi dogodki z namenom pridobivanja sponzorjev in predstavitev dela (celo leto).

Ekipo sestavljajo otroci, ki ustrezajo starostni omejitvi FLL.

OŠ Koper je nosilec projekta.

Zavod M-Aleja Koper je partner in izvajalec projekta.

ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE na Osnovni šoli Koper 2020/2021

OŠ Koper v sodelovanju s Šahovskim klubom Val-Koper organizira CIKLUS ŠAHOVSKIH TURNIRJEV ZA OSNOVNOŠOLCE. Organizirani bodo turnirji v posamični konkurenci, ki se bodo odvijali 1x mesečno ob petkih na OŠ Koper s pričetkom ob 17. uri. Ciklus turnirjev bo odprtega tipa za vse obalne osnovnošolce od 1. do 9 razreda.

Predvidenih je 9 posamičnih turnirjev.

Predvidoma se bo igralo na vsakem turnirju 5 kol v enotni skupini. Igralni čas bo 10 minut + 5 sek/potezo. Turnirji ne bodo ratingirani. Na vsakem turnirju se bodo točkovala dosežena mesta. Vsak udeleženec posameznega turnirja prejme po 1 točko za udeležbo, do 16 točk pa glede na uvrstitev. Nagrade (pokali, medalje in priznanja za posameznike ter šole) bodo podeljene po zadnjem turnirju po starostnih kategorijah U8, U10, U12 in U14 (če bo pet ali več v skupini). Ekipni turnirji se točkujejo posebej, po veljavnih pravilih ekipnih šahovskih tekmovalj. Tekmovalo se bo v mešani konkurenci. Če bo ekip dovolj pa lahko ekipe razdelimo po starosti ali po spolu. Ekipa je sestavljena iz štirih igralcev in rezerv, oziroma treh igralcev in rezerv v dekliški konkurenci.

Glavni sodnik je Ervin Pregelj – šahovski sodnik.

NALOGE IN PROGRAMI STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

Vodje strokovnih aktivov na Osnovni šoli Koper v letu 2021 so:

Prvo triletje
1. razred – KATARINA STEGENŠEK
2. razred – PATRIZIA RUPNIK
3. razred – KARIN GORENJC GRZETIČ
vodja aktiva učiteljev prvega triletja – ZLATKA PALČIČ

Drugo triletje
4. razred – ALENKA BATIČ
5. razred – JERNEJA KOREN
vodja aktiva učiteljev podaljšane bivanja – NATAŠA MARČETA

Predmetna področja
slovenščina – ESTER BERTOK NARDIN
angleščina – POLONA MIHALIČ BIRSA
matematika – BOJAN MALJEVAC
italijanščina – ROK KOBAL
naravoslovje – KATJA MARTIČ CILENŠEK
družboslovje – KARMEN JAKOMIN
umetnost – MOJCA ŽVOKELJ
šport – NINA OBERSTAR HORVAT

Za šolsko leto 2021/2022 bodo vodje aktivov določeni v juniju 2021.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,

- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

UPRAVNE NALOGE ŠOLE

TAJNIŠTVO ZAVODA

V letu 2021 načrtujemo v tajništvu naslednje naloge:

- JNMV (spremljanje novosti, izobraževanje in nastavitev evidenc),
- elektronsko arhiviranje dokumentov,
- nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

KADROVSKO PODROČJE

V letu 2021 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli,
- zagotavljanje koordinacije in skrbništva nad delom delovnih skupin organov zavoda imenovanih za pripravo splošnih aktov s področja delovne zakonodaje.

PODROČJE FINANC IN RAČUNOVODSTVA

- Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2021 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih je potrebno zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju, izboljšati vzpostavljeno računovodsko predračunavanje (predvidevanje poslovanja)
- V preteklem letu smo uspešno izvajali stroškovno upravljanje odhodkov in s tem večji nadzor nad izdatki posameznih financerjev ter potrebnimi sredstvi za nemoteno delovanje zavoda.
- Izboljševati želimo že nastavljeno kakovostno računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero bomo lahko sproti ugotavljali ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Koper je pripravljanje podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.
- Mesečno preverjanje denarnega toka.
- Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka.
- Nadaljevati želimo uspešne procese izterjave dolgov naših upnikov na načine, ki prvenstveno (do staršev) pomenijo dogovorne in solidarnostne oblike in šele nato sodne izterjave.

VZDRŽEVANJE IN ENERGIJSKO UPRAVLJANJE ŠOLE

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Koper v letu 2021:

- servisiranje ogrevalne plinske peči,
- servisiranje toplotnih črpalk,
- servisiranje dvigala (5 krat v letu) in inšpekcijski nadzor,
- servisiranje čistilnih strojev,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje namakalnega sistema,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje in odprava napak na sistemu protipožarne in proti vlomne varnosti,
- servisiranje zunanjih igral,
- servisiranje podajalnikov za papirnate brisače in toaletni papir,
- servisiranje in popravilo vhodnih drsnih vrat,
- servisiranje generatorja električne napetosti,
- tekoča vzdrževalna dela na prezračevalnih napravah (jermeni, filtri,...),
- tekoča vzdrževalna dela (kljuge, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala,...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje,...),
- zamenjava žarnic,
- vzdrževanje službenih vozil,
- pleskanje v učilnicah,
- pleskanje zidov športne dvorane,
- pleskanje vseh hodnikov šole,
- čiščenje zračnih filtrov na konvektorjih,
- mesečno čiščenje filtra za tehnološko vodo,
- odpravljanje napak na Centru za otroke, mladostnike in starše V Kopru, Izoli in Piranu,
- čiščenje izmenjevalca toplote bojlerja športne dvorane, šole in kuhinje,
- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- servisiranje naprav v šolski kuhinji,
- pleskanje v šolski kuhinji,
- popravila v šolski kuhinji,
- servisiranje pitnikov,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- servisiranje protipožarnih loput,
- optimiziranje delovanja toplotnih črpalk in plinske peči,
- menjava razsvetljave v športni dvorani,
- razširitev igrišča pri umetni travi pred šolo,
- sanacija gum pod igrali,
- sanacija strehe,
- preureditev kuhinje za pripravo dietne hrane,
- montaža toplotne zračne zavese na vhodu v avlo šole,
- nabava kotla za šolsko kuhinjo,
- postavitve električne omarice ob igrišču z umetno travo.

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ŠOLE

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2020/2021 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklone delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Koper.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

ŠOLSKO LETO 2020/2021

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MIZŠ

Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre

1. – 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj razrednega pouka	531,5	24,16			
Tečaj plavanja (6 skupin)	4	0,18			
Nivojski pouk			8,418	0,38	
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	52	2,36			
Učitelj dopolnilnega pouka	10,5	0,48			
Učitelj dodatnega pouka	10,5	0,48			
SKUPAJ	608,5	27,66	8,418	0,38	28,04

Predmetna stopnja

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj slovenščine	77	3,67	27,5	1,31	
Učitelj italijanščine	36	1,64			
Učitelj matematike	72	3,27	27	1,23	
Učitelj angleščine	64	2,91	22	1,00	
Učitelj likovne umetnosti	18	0,82	3,9	0,18	
Učitelj glasbene umetnosti	18	0,82			
Učitelj geografije	29	1,41			
Učitelj zgodovine	31	1,32			
Učitelj državljanske vzgoje in etike	9	0,41			
Učitelj fizike	16	0,73			
Učitelj kemije	16	0,73			
Učitelj biologije	14	0,64			
Učitelj naravoslovja	25	1,14			
Učitelj tehnike in tehnologije	19	0,86	19	0,86	
Učitelj gospodinjstva	7,5	0,34	7,5	0,34	
Učitelj športa	41	1,86	41	1,86	
Učitelj dopolnilnega pouka	9	0,41			
Učitelj dodatnega pouka	9	0,41			
SKUPAJ	510,5	23,39	147,9	6,78	30,17

Izbirni predmeti 293 : 23 + 24 = 36,8 37 skupin

Oblikovano je 34 skupin z delitvami, izbirni predmeti se bodo izvajali 46 ur tedensko (2,09 učitelja tedensko).

Druga dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	275	11		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	19,99	0,57		
Učitelj individualne in skupinske pomoči	19,5	0,89		
Učitelj zborovskega petja	6	0,27		
Učitelj za dodatno strokovno pomoč		3,55		
Učitelj s podr. umet., teh. in tehnolog.	3	0,14		
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita	3	0,16		
NIP – Prvi tuji jezik - Angleščina		0,36		
Neobvezni izbirni predmeti	18	0,82		
SKUPAJ		17,74		

17,74

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Ravnatelj		1		
Pomočnik ravnatelja		2		
Svetovalni delavec		1,95		
Knjižničar		1,5		
Računalnikar – organ. infor. dejavnosti		1,20		
Organizator šolske prehrane		0,23		
Laborant		0,59		
Spremljevalec		2,45		
Računovodja VI		1		
Knjigovodja		0,5		
Tajnik VIZ VI		1		
Administrator		1		
Hišnik vzdrževalec		2		
Kuharica		2,42		
Čistilec		10		
SKUPAJ		28,84		

28,84**SKUPAJ MIZŠ****104,79**

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MOK

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Vzdrževalec strojne opreme	40	1	
Spremljevalec	20	0,5	
Zaposleni na dodatnem programu	80	2	
SKUPAJ	140	3,5	3,5

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – LASTNA SREDSTVA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Učitelj individ. in skup. pomoči	9 PU	0,41	
Učitelj športnega programa	10 PU	0,45	
Računovodja VI	40	1	
Kuhar IV	104	2,58	
Kuharski pomočnik	120	3	
Servirka	40	1	
Čistilec v kuhinji	40	1	
Organizator prehrane	14	0,34	
SKUPAJ		10,28	10,28

MIZŠ	104,79
MOK	3,50
LASTNA SRED.	10,28
SKUPAJ	119,66

SVETOVALNI CENTER

NAZIV DELOVNEGA MESTA	UR	DEL. MESTO	FINANCIRANJE	delež	
Predstojnik	40	1	MOK	1	
Psiholog	80	2	MOK	2,2	
			LOKALNE SKUPNOSTI	1,8	
Pedagog	40	1	MOK	1	
SKUPAJ				6	6

SKUPAJ	6
---------------	----------

VODSTVENI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Ingrid POROPAT	ravnateljica
Niti KROTA-BAGARI	pomočnica ravnatelja
Tanja RUPERT	pomočnica ravnatelja

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST
NEDOH Dajana	pedagoginja	40
MAKOR Marina/VIDERGAR Nika	psihologinja/socialna delavka	40
CUBAN DRAŠČIČ Barbara	spec. reh. pedagog - defektolog	40
CERKVENIK Tanja	strokovni sodelavec v projektu VGC Morje	40
JELEN MADRUŠA Mojca	strokovni koordinator projekta Izzivi medkulturnega sobivanja	40
RUDEŽ Nika	multiplikator v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja	40
BIZJAK KOČEVAR Viljana	knjižničarka	40
MARAŽ Kristina	knjižničarka	40

DRUGI DELAVCI NA ŠOLI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
GRUBER Eva	laborant
BOŽIČ Sara	dodatni program MOK
OPSENICA Jana	dodatni program MOK
DROFENIK Patricija	spremljevalka otroka z diabetesom tipa 1
PEČEČNIK Urša	spremljevalka

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
ŠORGO Gaja	spremljevalec gibalno oviranega učenca
VUKOVIĆ ŽORŽ Enea	spremljevalka

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	TEDESKA OBVEZNOST
KOVAČ Karen	samostojna strokovna delavka	40
SKOČIR Milena	administrator	40
ČOKELJ Aleksandra	knjigovodja	20
HLAJ Tea	vodja računovodstva	40
MARUŠIČ Venesa	knjigovodja	20
ŠTRAUS ISLAMOVIĆ Tanja	računovodja VII	40
KUŠAR Mitja	vodja vzdrževalno tehniške službe	40
BJELIĆ Igor	hišnik	40
DEBEVC Marko	hišnik	40
ILIĆ Ružica	čistilka	40
JERMAN Mojca	čistilka	30
KOCJANČIČ Tedeja	čistilka	40
LELIĆ Hasnija	čistilka	40
DE VIVI Sandra	čistilka	40
LEPOŠA Eva	čistilka	40
RADIĆ Milka	čistilka	40
BRKIĆ Devleta	čistilka	40
RADIŠKOVIĆ Sladjana	čistilka	40
TUNANOVIĆ Ruža	čistilka	40
ILIĆ Dijana	čistilka	40
JOKSIMOVIĆ Vesna	čistilka	40
BRATUŠA Patricija	čistilka	40
HALILAGIĆ Senada	čistilka	40
ŽIGRAJ Josip	čistilec v kuhinji	40
BUKOVAC Suzana	servirka	40
BANIČEK Kristina	kuharski pomočnik	40
KRSTIĆ Slavica	kuharski pomočnik	40
KOCJANČIČ Marina	kuharski pomočnik	40
PETROVIĆ Marko	vodja kuhinje	40
ŠIŠKO Rosvita	kuhar	40
HRVATIN Vesna	kuhar	40
SOSIČ Aleks	kuhar	40
REPIJA Milica	kuhar	40

ZAPOSLOVANJE

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MIZŠ in občine. Ne predvidevamo omembe vredne fluktuacije kadra, razen nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja. V letu 2021 bomo na obdobjni zdravniški pregled napotili 20 oseb.

STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Izobraževanje, spopolnjevanje in usposabljanje delavcev v letu 2021

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi - so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi - so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference - so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- Izobraževanje o varstvu osebnih podatkov
- predpisani programi izobraževanja, ki usposablajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablajo za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablajo in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu (naravoslovje).

PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJE

Na osnovi izkušenj v lanskem letu in trenutnim stanjem na področju vzgoje in izobraževanja zaradi prisotnosti Covida-2, bo za celoten kolektiv prioriteta naloga izobraževanje na področju uporabe IKT orodij ter pridobivanje različnih veščin v segmentu digitalizacije. Obenem bodo strokovni delavci deležni izobraževanj na področju krepitev kompetenc za delo z učenci različnih skupin in za krepitev medosebnih odnosov.

IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE PROGRAMSKIH ORODIJ, ŠOLSKEGA OBLAKA, ARNESOVIH STORITEV IN INDIVIDUALNE POTREBE ZA ZAPOSLENE

Vzporedno z razvojem strojne opreme teče tudi razvoj programske opreme, ki ji večina učiteljev težko sledi. Razvoj IKT za marsikoga teče prehitro, kar pri uporabnikih povzroča nezadovoljstvo, ker naučeno hitro zastara. Zato je bil sprejet sklep, da v šolskem letu 2020/2021 strokovni delavec ROID sodelavcem ponudi izobraževanja iz področja IKT. Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Izobraževanja se bodo izvajala celo šolsko leto po največ dve šolski uri strnjeno, na pobudo, potrebo in željo predmetnih aktivov in posameznikov. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.

Predlogi vsebin iz IKT za izobraževanja

1. INTERNET, socialna omrežja, varnost na internetu!
2. Uporaba Applovih tablic pri pouku in poučevanju na daljavo
3. Uporaba zbirke Microsoft Office 365:
 - a. WORD
 - b. EXCEL
 - c. ONE DRIVE
 - d. ONE NOTE
 - e. TEAMS
 - f. FORMS
 - g. VIDEO...
4. Arnesove storitve za posameznike:
 - a. AAI prijava v Arnesove storitve
 - b. Webmail, 20 GB prostora za vse Arnesove uporabnike, IMAP dostop.
 - c. File sender, Enostavno hitro in varno pošiljanje večjih datotek po spletu (vse do 100 GB).
 - d. Planer, Orodje za enostavno planiranje sestankov in izdelavo preprostih anket in vprašalnikov.
 - e. Arnes mapa, do 5G, v testni fazi
5. Uporaba Arnesovih spletnih učilnic Moodle

FINANČNI NAČRT

SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt Javnega zavoda Osnovna šola Koper za leto 2021 je interni akt, s katerim so načrtovani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki zavoda za obdobje enega leta. Podlaga za pripravo enoletnega Finančnega načrta je Letnega programa dela.

Pri pripravi finančnega načrta smo upoštevali Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 107/10, 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13 in 13/18) in Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS št. 91/00 in 122/00). Pri oblikovanju planiranih prihodkov in odhodkov smo upoštevali ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo državnega proračuna ter predpisane normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole. V osnovi je finančni načrt izdelan na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za naslednja leta.

Pri načrtovanju prihodkov s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je upoštevan sklep o obsegu financiranja dejavnosti za leto 2021.

Prihodke občinskega proračuna načrtujemo na osnovi razpoložljivih podatkov in kazalcev, saj Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti za letu 2021 še nismo prejeli.

Prav tako načrtujemo ostale prihodke in odhodke glede na razpoložljive podatke in kazalce ter realizirane podatke za leto 2020 in planirano dejavnost za leto 2021.

S finančnim načrtom želimo prikazati načrtovane prihodke in odhodke.

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Koper. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnost določa odlok o ustanovitvi.

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela A. (priloga 1) Izkaz prihodkov in odhodkov prikazuje prihodke in odhodke OŠ Koper, ločeno za javno službo in tržno dejavnost. Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo (3,02%) je podlaga za razmejevanje skupnih stroškov ter indirektnih stroškov.

Javna služba je financirana iz javnofinančnih sredstev (proračun države in občine – 90,92%) in iz ne javnofinančnih sredstev (doplačila staršev in drugih za izvajanje nadstandardnega programa izobraževanja – 9,08%).

Tržno dejavnost šole pa predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, ki niso povezane z osnovno dejavnostjo šole. Sem sodijo najemi šolskih prostorov ter razne pogostitve.

V tabeli sta prikazana plan in realizacija za leto 2020 ter plan za leto 2021.

B. RAČUN FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB

V letu 2021 ne načrtujemo nobenih posojil ali finančnih naložb (Tabela B.).

C. RAČUN FINANCIRANJA

V letu 2021 ne načrtujemo nobenega zadolževanja (Tabela C.).

D. OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA OŠ KOPERPrihodki iz sredstev javnih financ državnega proračuna

Za leto 2021 je plan prihodkov s strani MIZŽ v višini 3.850.000,00€ - za 7,71% višje od doseženih v letu 2020. Prihodki so ocenjeni na osnovi prejetega sklepa o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje 1. 1. 2021 do 3. 9. 2021.

MIZŠ nam bo sofinanciralo sredstva za obvezen in razširjen program:

- plače s prispevki in davki od plač,
- sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine delavcem,
- regres za prehrano delavcev in prevoz na delo,
- sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti,
- sredstva za splošne materialne stroške,
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za nadomeščanje bolnih delavcem do 30 dni,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- regresirano prehrano učencev,
- tečaj plavanja in regresiranje šole v naravi.

V teh prihodkih so zajeta sredstva za plače in materialne stroške v višini 3.650.000,00€ ter sredstva za subvencionirano prehrano učencev v višini 200.000,00€.

VRSTA PRIHODKA	PLAN 2021
Plače in materialni stroški	3.650.000,00
Subvencionirana prehrana	200.000,00
SKUPAJ	3.850.000,00

Prihodki iz sredstev javnih financ občinskega proračuna

Ustanovitelj nam na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Pogodbe o financiranju, zagotavlja sredstva za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja, varovanja stavbe ter nadstandardnega in razširjenega programa.

Ravno tako MOK zagotavlja sredstva za delovanje Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, ki deluje v okviru šole in sofinanciranje plače za zaposlovanje preko Javnih del.

VRSTA PRIHODKA	PLAN 2021
Plače in prispevki zaposlenih	78.000,00
Sredstva Svetovalnega centra	135.000,00
Materialni stroški, ogrevanje, varovanje	190.000,00
Tekoče vzdrževanje	13.000,00

Subvencionirana prehrana	15.000,00
Jana dela	42.300,00
Nakup računalniške opreme – SIO2020	6.700,00
SKUPAJ	480.000,00

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe

Opredelitev je bila določena in opredeljena s sklepom župana Mestne občine Koper. Šola, kot vzgojno izobraževalni zavod poleg obveznega vzgojno izobraževalnega dela izvaja tudi druge dejavnosti. Druge dejavnosti v okviru javne službe so: šolska malica za učence, zimska šola v naravi, tabor za nadarjene učence, šola v naravi preko CŠOD-ja, šola v naravi, mini športni tabor, kolonija, tečaj plavanja in vse druge dejavnosti v okviru javne službe opredeljene v letnem delovnem načrtu.

Tržna dejavnost zajema program prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolske malice, zajtrka, kosila in popoldanske malice za otroke in zajema kosila in prehrano za zunanje odjemalce in zaposlene.

VRSTA PRIHODKA	PLAN 2021
Plačila učencev za prehrano, izlete, šole v naravi in druge obračunane stroške	279.500,00
Jutranje varstvo, športni program, počitniško varstvo, plačila JZŠ	45.000,00
Prihodki Svetovalnega centra	128.000,00
SKUPAJ	452.500,00

Prihodki projektov

VRSTA PRIHODKA	PLAN 2021
SIMS	81.221,00
VGC Morje	26.287,00
JeŠT	6.595,00
OBJEM	12.500,00
ERASMUS +	3.067,00
SKUPAJ	129.670,00

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2021 nameravamo obnoviti obseg tržne dejavnosti glede na leto 2019. Pretežni del aktivnosti povezanih s tržno dejavnostjo se bo nanašal na:

- Oddajanje v uporabo športne dvorane in male telovadnice – na osnovi sklenjenih pogodb o najemu pred razglasitvijo epidemije, načrtujemo trženje 2750 ur letno.
- Oddajanje v uporabo drugih šolskih prostorov: do 100 ur letno
- Prodaja prehrane zaposlenim bo potekla predvidoma v enakem obsegu storitev kot v preteklih letih.

VRSTA PRIHODKA	PLAN 2021
Prodaje prehrane zunanjim odjemalcem	55.000,00
Oddaja prostorov, prodaja knjig in publikacij, provizija od kavnega avtomata	105.000,00
SKUPAJ	160.000,00

V okviru stroškovnega mesta lastne dejavnosti imamo vključeno šolsko kuhinjo, ki spada pod javno službo, ki se financira s proračunskimi sredstvi (to so malice učencem) in javno službo, ki se financira na trgu (ostali obroki za učence). Lastna dejavnost je dejavnost, ki ni določena z zakonom, ampak z aktom o ustanovitvi javnega zavoda. Financira se samo s sredstvi, pridobljenimi s prodajo proizvodov in storitev na trgu. Cene se oblikujejo prosto, na podlagi kalkulacije stroškov. Izvaja se poleg izvajanja javne službe (prodaja storitev prehrane zunanjim abonentom in zaposlenim, oddajanje telovadnic v uporabo ter druge tržne storitve).

DONACIJE

Tudi v letu 2021 načrtujemo zbiranje sponzorskih sredstev in donacij.

Odhodki za nakup računalniške opreme

V letu 2021 nameravamo še naprej posodablјati računalniško opremo v okviru projekta SIO React EU.

Investicijski odhodki

V letu 2021 nameravamo opraviti dve večji investicijski vlaganji, ki sta po prejetih predračunih ocenjeni na 39.785,46€ in sta bili planirani že v lanskem finančnem načrtu, vendar jih zaradi nastale situacije ni bilo mogoče realizirati.

INVESTICIJSKO VLAGANJE	PLAN 2021
Varnostna guma za zunanja igrala	27.860,00
Zatravitev ploščadi in postavitve ograje na severni strani šole	11.940,00
SKUPAJ	39.800,00

Poleg navedenega bi bilo potrebno zamenjati razsvetlјavo z varčnimi svetili v športni dvorani. Ocenjena investicija znaša 32.367,00€ in bi se financirala iz doseženih prihrankov na račun znižanja stroškov električne energije.

Priloge:

- Tabela A. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Tabela B. Račun finančnih terjatev in naložb
- Tabela C. Račun financiranja

Konto	Namen/ dejavnost	Sprejeti FN 2020	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks 2021/2020	% realizacije FN 2020
		2	3	4	5=4/3	6=3/2
A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV						
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	5.348.650	4.859.470	5.146.170	105,90%	90,85%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.163.650	4.732.734	4.986.170	105,35%	91,65%
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	4.506.650	4.308.398	4.533.670	105,23%	95,60%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.859.000	3.584.430	3.859.000	107,66%	92,88%
7400	Transforni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	3.850.000	3.574.225	3.850.000	107,72%	92,84%
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva SHEMA ŠS IN MLEKA + SLO ZAJTRK)	9.000	10.205	9.000	88,19%	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	457.000	469.609	480.000	102,21%	102,76%
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	457.000	469.609	480.000	102,21%	102,76%
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (ZRSZ - JAVNA DELA)	65.000	51.430	65.000	126,38%	79,12%
741	d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	125.650	202.929	129.670	63,90%	161,50%
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	657.000	424.336	452.500	106,64%	64,59%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	630.000	408.918	430.000	105,16%	64,91%
del 7102	Prejete obresti	2.000	0	0	#DEL/0!	0,00%
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	25.000	15.168	22.500	148,34%	60,67%
731	Prejete donacije iz tujine	0	250	0	0,00%	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	185.000	126.736	160.000	126,25%	68,51%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	35.000	53.608	55.000	102,60%	153,17%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	150.000	73.128	105.000	143,58%	48,75%
	II. SKUPAJ ODHODKI	5.335.733	4.884.857	5.146.035	105,35%	91,55%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.163.233	4.728.805	4.986.065	105,44%	91,59%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.655.429	3.444.932	3.568.430	103,58%	94,24%
del 4000	Plače in dodatki	3.276.558	3.100.805	3.220.000	103,84%	94,64%
del 4001	Regres za letni dopust	145.000	153.621	163.000	106,11%	105,95%

del 4002	Povračila in nadomestila	200.000	157.802	162.500	102,98%	78,90%
400202	Prehrana	112.000	100.484	100.500	100,02%	89,72%
400203	Prevoz	88.000	57.318	62.000	108,17%	65,13%
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	33.871	32.704	22.930	70,11%	96,56%
400901	Odpravnine ob upokojitvah	30.000	25.630	16.000	62,43%	85,43%
400900	Jubilejne nagrade	2.600	5.688	4.851	85,28%	218,79%
400902	Solidarnostne pomoči	1.271	1.386	2.079	150,00%	109,05%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	592.404	551.160	572.335	103,84%	93,04%
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	294.000	270.911	281.300	103,83%	92,15%
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje + poškodbe	215.065	219.461	227.900	103,85%	102,04%
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	19.391	1.861	1.930	103,71%	9,60%
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.278	3.095	3.215	103,86%	94,43%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	60.670	55.831	57.990	103,87%	92,02%
	C. Izdatki za blago in storitve	903.800	705.234	817.300	115,89%	78,03%
4020	Pisarniški material in storitve	430.000	379.367	395.000	104,12%	88,22%
4021	Posebni material in storitve	28.000	17.227	25.000	145,12%	61,53%
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	195.000	184.961	190.000	102,72%	94,85%
4023	Prevozni stroški in storitve	74.000	16.187	51.800	320,01%	21,87%
4024	Izdatki za službena potovanja	23.000	12.951	20.000	154,43%	56,31%
4025	Tekoče vzdrževanje	95.000	28.656	60.000	209,38%	30,16%
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.500	15.211	15.500	101,90%	202,81%
4029	Drugi operativni odhodki	51.300	50.674	60.000	118,40%	98,78%
402902	Plačila po pogodbah o delu	1.300	18.630	17.000	91,25%	1433,10%
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	20.000	16.616	18.000	108,33%	83,08%
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	15.000	5.302	10.000	188,60%	35,35%
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	15.000	10.125	15.000	148,15%	67,50%
403	D. Plačila domačih obresti	600	0	0	#DEL/0!	0,00%
420	Investicijski odhodki	11.000	27.479	28.000	101,90%	249,81%
4202	Nakup opreme	11.000	27.479	28.000	101,90%	249,81%
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)					
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	172.500	156.051	159.970	102,51%	90,46%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	60.500	71.629	74.300	103,73%	118,40%

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.700	11.718	12.170	103,86%	120,80%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	62.500	57.285	61.500	107,36%	91,66%
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	39.800	15.420	12.000	77,82%	38,74%
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	12.917	-25.386	135	-0,53%	-196,53%
	- od tega iz naslova javne službe	417	3.929	105	2,67%	942,21%
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	12.500	-29.315	30	-0,10%	-234,52%
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
Konto	Namen/ dejavnost	Sprejeti FN 2020	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks 2021/2020	% Realizacije FN 2020
		2	3	4	5=4/3	6=3/2
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0		
750	Prejeta vračila danih posojil					
751	Prodaja kapitalskih deležev					
752	Kupnine iz naslova privatizacije					
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0		
440	Dana posojila					
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb					
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije					
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti					
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0		
C. RAČUN FINANCIRANJA						
Konto	Namen/ dejavnost	Sprejeti FN 2020	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks 2021/2020	% Realizacije FN 2020
		2	3	4	5=4/3	6=3/2
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0		
500	Domače zadolževanje					
501	Zadolževanje v tujini					

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0		
550	Odplačila domačega dolga					
551	Odplačila dolga v tujino					
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	0		
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	5.040	65.354	20.417		
	XI. NETO FINANCIRANJE	0	0	0		

Ingrid Poropat, prof.
ravnateljica
Osnovne šole Koper

Priloga:

- [Program dela in finančni načrt Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper](#)