



OSNOVNA ŠOLA KOPER
Cesta Zore Perello Godina 1
6000 Koper

PROTOKOL ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA V ČASU, ZAZNAMOVENEM S COVID-19

Osnovna šola Koper

September, 2020

V dokumentu so opredeljeni načrti in mehanizmi, s katerimi bomo zagotavljali varno fizično (upoštevajoč epidemiološko sliko in zdravstvene razmere) in spodbudno učno okolje kot temelj vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

Za zagotovitev kakovostnega in kontinuiranega poteka vzgojno-izobraževalnega procesa v primeru spreminjanja epidemiološke slike je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) podalo priporočila za izvedbo različnih modelov poučevanja.

Različni modeli pouka temeljijo na zasnovi slovenskega šolskega sistema, na izkušnjah pri izvajanju izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2019/20, na rezultatih raziskave o izobraževanju na daljavo, ki jo je izvedel ZRSŠ, ter na kadrovskih in na prostorskih pogojih slovenskih šol.

Modeli so zasnovani tako, da jih bo možno aktivirati kadar koli med šolskim letom, odvisno od epidemiološkega stanja (**okrožnica MIZŠ, 6. 7. 2020, ter Modeli in priporočila ZRSŠ, avgust 2020**).

MODEL	OMEJITVE	ODLOČITEV O AKTIVACIJI MODELA	PRIPOROČILA SMERNICE
A	Model ne predvideva nikakršnih omejitev.		
B	Pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj.	Vlada RS oz. ministrica, po 20. 8. 2020 oz. kadar koli med letom.	NIJZ
C	Pouka ni možno izvajati za vse učence. Izvaja se ga lahko za celotne oddelke ali za manjše skupine, in sicer tako, da so v šoli 1.-3. r. in 4., 5. r., ostali razredi imajo pouk na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica, po 20. 8. 2020 oz. kadar koli med letom.	NIJZ
D	Pouk na daljavo za vse učence.	Vlada RS oz. ministrica, po 20. 8. 2020 oz. kadar koli med letom.	NIJZ ZRSŠ
PODMODEL BC1	Pouka ne obiskujejo učenci posameznega oddelka ali več oddelkov, le-ti imajo pouk na daljavo. Ostali so v šoli.	Ravnateljica na predlog regijske epidemiološke službe po 1. 9. 2020 ali kadar koli med letom.	NIJZ ZRSŠ
PODMODEL BC2	Pouka ne obiskujejo učenci posamezne šole ali več šol. Pouk poteka na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica, po 1. 9. 2020 oz. kadar koli med letom.	NIJZ ZRSŠ

Ob aktiviranju posameznega modela se higienska in splošna priporočila, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov zaradi preprečevanja okužbe in zaradi vnaprej nepredvidljivega stanja, lahko spremenijo oz. dopolnijo.

Aktiviranje modela B

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- Izvaja se obvezni in razširjeni program.
- Potrebno je natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- Izvajajo se interesne dejavnosti, varstvo vozačev, pouk v manjših učnih skupinah, JUV (jutranje varstvo), OPB (podaljšano bivanje).

SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Za zaščito tako učencev kot učiteljev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 bodo zagotovljeni primerni pogoji. Vsi učenci in zaposleni bodo seznanjeni s splošnimi higienskimi ukrepi. Učitelji in ostali zaposleni bodo poskrbeli, da se bodo ukrepi dosledno izvajali.

Ti ukrepi so:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo ne bi bila dostopna, bo v vseh učilnicah in na več mestih na šoli nameščeno namensko razkužilo za roke.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnico ali izstopanje iz nje, pri odhodu na stranišče ali prihodu s stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava).
- Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore bomo večkrat dnevno temeljito prezračili, priporočeno po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- V šolski objekt bodo vstopali samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi in po predhodni najavi. Upoštevati bodo morali vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).

Za boljšo seznanitev s splošnimi higienskimi ukrepi bodo navodila nameščena v razredih, pred vrati učilnic, na oglasnih deskah ter drugod po šoli.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma.

UMIVANJE IN RAZKUŽEVANJE ROK

- Učenci in delavci šole redno in temeljito umivajo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo ne bi bila dostopna, bo v vseh učilnicah in na več mestih na šoli nameščeno namensko razkužilo za roke.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnico ali izstopanje iz nje, pri odhodu na stranišče ali prihodu s stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin; pred zajtrkom, malico, kosilom in popoldansko malico, po končani uri športa, računalništva, po uporabi didaktičnih pripomočkov ...

RAZKUŽEVANJE IN PREZRAČEVANJE PROSTOROV

- Dežurna čistilka razkužuje kljuge, vrata, klopce in stranišča v predvidenem nadstropju.
- Po vsaki šolski uri bomo učilnice temeljito prezračili (na stežaj odprta okna in vrata).

RAZREDNA STOPNJA

- Razredne učiteljice večkrat dnevno razkužijo kljuge, vrata, umivalnik in klopi.
- Pred vsakim obrokom in po njem razkužijo mize.
- Papirnat robček (brisačko) po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

PREDMETNA STOPNJA

- Preden učenci od 6. do 9. razreda zapustijo učilnico (ob koncu učne ure), učitelj razprši razkužilo po mizah in sediščih, ki jih učenci s papirnato brisačko pobrišejo.
- Papirnat robček (brisačko) po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

JEDILNICA

- Površine v jedilnici po malici in kosilu ob vsaki menjavi skupine razkuži kuhinjsko osebje.

NOŠENJE MASK

- Vsi zaposleni in učenci od 6. do 9. razreda ob vstopu v šolo in gibanju izven učilnic nosijo maske.
- Zaposleni nosijo maske, ko ni možno zagotoviti ustrezne medosebne razdalje.
- Obiskovalci v šolske prostore vstopajo le z uporabo maske.
- Navodila za pravilno namestitev in odstranitev maske so nameščena v učilnicah in na oglasnih mestih šole.
- Razredniki seznanijo učence s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask.
- Pred uporabo maske ter po njeni odstranitvi si temeljito umijejo ali razkužijo roke. Pravilna uporaba maske narekuje, da mora maska segati od korena nosu do pod brade. Osebe naj se med nošenjem ne dotikajo maske.

VARNOSTNA RAZDALJA

- Učenci, zaposleni in obiskovalci so dolžni upoštevati od 1,5 do 2 m medosebne razdalje.
- Pri gibanju na šolskem dvorišču, pred vstopom v šolo in po prostorih šole se upošteva talne označbe in postavljene koridorje.

ZBIRANJE V SKUPINAH

- Zbiranje v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole (velja tudi za vsa igrišča in ploščad pred šolo) ni dovoljeno.
- Seje UZ se izvajajo skladno s predvidenimi smernicami NIJZ. Predvideva se videokonferenčni sklic sej in sestankov.

HIGIENA KAŠLJANJA IN KIHANJA

- Preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava.
- Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT

- V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni.
- Ostali vstopajo le po potrebi in po predhodni najavi.
- Ob vstopu morajo upoštevati vse zgoraj navedene potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, upoštevanje medosebne varnostne razdalje, higiena rok, kašlja ...).
- Šola bo za dostop do učilnic in ostalih prostorov uporabila več vhodov. Vsi vhodi bodo ustrezno označeni.
- Ob vstopu v šolo informator pridobi kontaktne podatke zunanjega obiskovalca in jih zapiše. Kontaktni podatki so: ime, priimek, telefon ali elektronska pošta in namen obiska.
- Informator obiskovalca napoti v ustrezen prostor.

PRIHOD DO ŠOLE IN VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT

PRIHOD DO ŠOLE

Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom ali jih pripeljejo starši.

Spremljanje prihoda učencev v šolo in zagotavljanje spoštovanja dogovorjenih protokolov na šolskem dvorišču bosta izvajala hišnika Marko Debevc in Igor Bijelić.

VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT, UČILNICE, ČAS MALICE, REKREATIVNEGA ODMORA IN KOSILA

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, po označenih koridorjih, pri tem ohranjajo od 1,5 do 2 m medosebne razdalje.

Šola bo za dostop do učilnic in ostalih prostorov uporabila več vhodov. Vsi vhodi bodo ustrezno označeni.

JUTRANJA DEŽURSTVA UČITELJEV - priloga

JUTRANJA DEŽURSTVA V SEPTEMBRU

DATUM	GLAVNI VHOD		VHOD 1. TRLETJA – ŽELEZNA VRATA OD 7.45 – 8.15
	PLOŠČAD OD 7.45 – 8.15	GARDEROBNE OMARICE OD 8.00 – 8.15	
TOR., 1. 9. 2020	RAZREDNIKI		RAZREDNIKI
SRE., 2. 9. 2020	ALENKA BATIČ		BARBARA BOČKOR S.
ČET., 3. 9. 2020	ANDREJA BENČINA		ANJA BOŽIČ
PET., 4. 9. 2020	TINA GRZETIČ		TAMARA ČERNEKA
PON., 7. 9. 2020	ESTER BERTOK N.	MARTINA SERAŽIN M.	BARBARA CUBAN D.
TOR., 8. 9. 2020	TAMARA BIBALO	JANA OPSENICA	KARIN GORENJC GRZETIČ
SRE., 9. 9. 2020	JADRANKA IVAČIČ	TAMARA VOMER	PETRA JANKOVIČ
ČET., 10. 9. 2020	ELIZABETA GRMEK R.	TJAŠA KELC	DARIJA KOHEK
PET., 11. 9. 2020	INGRID KODARIN	MARTINA SERAŽIN M.	ENEJA JURŠIČ
PON., 14. 9. 2020	KARMEN JAKOMIN KOŠTRIC	META PRIMOŽIČ P.	LUČKA KOZLOVIČ N.
TOR., 15. 9. 2020	TINA FALKNER	ETIEN POČKAJ G.	INGRID KODARIN
SRE., 16. 9. 2020	TINA KAVČIČ	MARTINA SERAŽIN M.	JERNEJA KOREN
ČET., 17. 9. 2020	ROK KOBAL	KLAVDIJA MODIC	MARISA LEBAN
PET., 18. 9. 2020	GORAN KOFOL	BARBARA CUBAN D.	NASTJA MATEŠIČ
PON., 21. 9. 2020	TATJANA LAKOŠELJAC	JADRANKA IVAČIČ	NINA LUŠA
TOR., 22. 9. 2020	SANJA LINDIČ	KAJA MILJKOVIČ	ETIEN POČKAJ g.
SRE., 23. 9. 2020	ALENKA LIKAR	KATARINA PODGAJSKI	NINA OBERSTAR HORVAT
ČET., 24. 9. 2020	SANJA LINDIČ	MATEJA GRIŽON	SANDRA VULETA
PET., 25. 9. 2020	KATJA MARTIČ CILENŠEK	MARTINA SERAŽIN M.	POLONA POČKAJ
PON., 28. 9. 2020	IVANKA JERMAN	TJAŠA ŠUŠMELJ P.	IRENA POKLAR
TOR., 29. 9. 2020	POLONA MIHALIČ B.	TJAŠA JERMAN	PATRIZIA RUPNIK
SRE., 30. 9. 2020	MARTINA MATEŠIČ	JANJA ZUPAN	MARIJA SLADIČ

JUTRANJA DEŽURSTVA V OKTOBRU

DATUM	GLAVNI VHOD		VHOD 1. TRLETJA – ŽELEZNA VRATA OD 7.45 – 8.15
	PLOŠČAD OD 7.45 – 8.15	GARDEROBNE OMARICE OD 8.00 – 8.15	
ČET., 1. 10. 2020	MARIJANA MILJANČIČ R.	TEDEA POČKAJ	MIRJANA HRŠUM
PET., 2. 10. 2020	KLAVDIJA MODIC	NUŠA PLUT	MANICA CINK
PON., 5. 10. 2020	JURE ŠKAPIN	DANIJEL KLARIČ	NATAŠA KREBELJ REJA
TOR., 6. 10. 2020	TINA FALKNER	KAJA MILKOVIĆ	BRANKA CIZELJ
SRE., 7. 10. 2020	KATARINA PODGAJSKI	NATAŠA MARČETA	ZLATKA PALČIČ
ČET., 8. 10. 2020	META PRIMOŽIČ P.	TINA GRZETIČ	NEVIJA MUŽENIČ
PET., 9. 10. 2020	HEDVIKA RAVNIK	VIŽINTIN NIKA	KATARINA STEGENŠEK
PON., 12. 10. 2020	MARTINA SERAŽIN M.	TJAŠA ŠUŠMELJ P.	KAJA MILKOVIĆ
TOR., 13. 10. 2020	JANA SAMSA	NUŠA PLUT	LARA ŽORŽ
SRE., 14. 10. 2020	SANDRA STARC	JANJA ZUPAN	ELIANOR TIŠLER M.
ČET., 15. 10. 2020	MOJCA VOLK BANIČ	TEDEA POČKAJ	TJAŠA KELC
PET., 16. 10. 2020	MOJCA ŽVOKELJ	TJAŠA JERMAN	ALENKA BATIČ
PON., 19. 10. 2020	JADRANKA IVAČIČ	DANIJELA KLARIČ	BARBARA BOČKOR S.
TOR., 20. 10. 2020	JANA OPSENICA	KAJA MILKOVIĆ	TAMARA BIBALO
SRE., 21. 10. 2020	TAMARA VOMER	NATAŠA MARČETA	ANJA BOŽIČ
ČET., 22. 10. 2020	ANDREJA BENČINA	TINA GRZETIČ	TAMARA ČERNEKA
PET., 23. 10. 2020	JASNA LOVREČIČ	VIŽINTIN NIKA	KARIN GORENJC G.
PON., 26. 10. 2020	POČITNICE		
TOR., 27. 10. 2020	POČITNICE		
SRE., 28. 10. 2020	POČITNICE		
ČET., 29. 10. 2020	POČITNICE		
PET., 30. 10. 2020	POČITNICE		

1. triletje

Razred	Razrednik	Prihod v šolo	Vhod	Malica	Aktivni odmor	Kosilo
1. A	Nevija Muženič	8.00	Za 1. triletje (železna vrata)	Matična učilnica	Terasa	Matična učilnica
1. B	Katarina Stegenšek	8.00	Za 1. triletje (železna vrata)			
1. C	Nataša Krebelj Reja	8.00	Za 1. triletje (železna vrata)			
1. D	Mirjana Hršum	8.00	Za 1. triletje (železna vrata)			
2. A	Enea Jursič	8.05	Za 1. triletje (železna vrata)	Matična učilnica	Terasa	Matična učilnica
2. B	Irena Poklar	8.05	Za 1. triletje (železna vrata)			
2. C	Patrizia Rupnik	8.05	Za 1. triletje (železna vrata)			
2. D	Darija Kohek	8.05	Za 1. triletje (železna vrata)			
3. A	Karin Gorenjc Grzetič	8.10	Za 1. triletje (železna vrata)	Matična učilnica	Terasa	Matična učilnica
3. B	Barbara Bočkor Starc	8.10	Za 1. triletje (železna vrata)		Igrala za šolo (košare)	
3. C	Sandra Vuleta	8.10	Za 1. triletje (železna vrata)		Igrala za šolo (košare)	
3. D	Marisa Leban	8.10	Za 1. triletje (železna vrata)		Igrala za šolo (košare)	
Pri hoji upoštevajo označeno pot do učilnic v 1. nadstropju (razen 3. a – pritličje).						

2. triletje

Razred	Razrednik	Prihod v šolo	Vhod	Malica	Aktivni odmor	Kosilo	
4. A	Nina Luša	8.15	Za 1. triletje (železna vrata)	Matična učilnica	Umetna trava	Matična učilnica	
4. B	Alenka Batič	8.15	Za 1. triletje (železna vrata)		Ograjeno igrišče za nogomet (ponedeljek, četrtek)		
4. C	Tamara Černeka	8.15	Za 1. triletje (železna vrata)		Dežurni učitelji		
4. D	Lučka Kozlovič Nanut	8.15	Za 1. triletje (železna vrata)				
5. A	Marija Sladič	8.05	Glavni vhod	Matična učilnica	Pod stebri ob umetni travi in ograjenem igrišču (uporaba igrišča: torek, sreda, petek)	Matična učilnica	
5. B	Tamara Bibalo Cerkvenič	8.05	Glavni vhod				
5. C	Anja Božič	8.05	Glavni vhod				
5. D	Petra Jankovič	8.05	Glavni vhod				
5. E	Jerneja Koren	8.05	Glavni vhod				Dežurni učitelji
6. A/MALA ZBORNICA	Marijana Miljančič Ruter	8.10	Vhod v glasbeno šolo	Matična učilnica	Okolica igral – barka in košarkarsko igrišče	Jedilnica (po razporedu)	
6. B/ITJ	Polona Mihalič Birska	8.10	Vhod v glasbeno šolo				
6. C/SLO 1	Ivanka Jerman	8.10	Vhod v glasbeno šolo				
6. D /NAR 3	Martina Matešič	8.10	Glavni vhod (ob vratarnici)				Dežurni učitelji
6. E /TJA 1	Mojca Žvokelj	8.10	Glavni vhod (ob vratarnici)				

3. triletje

Razred	Razrednik	Prihod v šolo	Vhod	Malica	Aktivni odmor	Kosilo
7. A/TJA 2	Alenka Likar	8.10	Glavni vhod	V učilnici, kjer nadaljujejo s poukom 3. šolske ure.	Tartanska steza v bližini fitnes naprav Dežurni učitelji	V jedilnici po rasporedu
7. B/MAT 2	Ester Bertok Nardin	8.10	Glavni vhod			
7. C/SLO 2	Jana Samsa	8.10	Glavni vhod			
7. D/GVZ	Rok Kobal	8.10	Glavni vhod (zobna ambulanta)			
7. E/LVZ	Andreja Benčina	8.10	Glavni vhod (zobna ambulanta)			
8. A/TIT	Bojana Resanovič	8.15	Vhod v glasbeno šolo	V učilnici, kjer nadaljujejo s poukom 3. šolske ure.	Na območju nove učilnice na prostem Dežurni učitelji	V jedilnici po rasporedu
8. B/MAT 3	Sandra Starc	8.15	Vhod v glasbeno šolo			
8. C/MAT 1	Tina Kavčič	8.15	Glavni vhod (ob vratarnici)			
8. D/DRU 1	Elizabeta Grmek Romih	8.15	Glavni vhod (ob vratarnici)			
9. A/DRU 2	Karmen Jakomin Koštric	8.15	Glavni vhod	V učilnici, kjer nadaljujejo s poukom 3. šolske ure.	Na tribuni ob rokometnem igrišču za šolo in rokometno igrišče Dežurni učitelji	V jedilnici po rasporedu
9. B/SLO 3	Nina Oberstar Horvat	8.15	Glavni vhod			
9. C/NAR 2	Alenka Rihter Dakič	8.15	Glavni vhod			
9. D/NAR 1	Sanja Lindič	8.15	Glavni vhod			
<p><i>Op. Malica: oddelki, ki imajo 2. šolsko uro športno vzgojo, odnesejo šolsko torbo v garderobno omarico, vzamejo športno opremo in gredo k pouku. Po končani uri športa gredo na malico po rasporedu.</i></p>						

Učenci **vozači** pridejo v šolo z avtobusom ob 8.10 in vanjo vstopajo z učiteljem varstva vozačev skozi glavni vhod.

JUTRANJE VARSTVO

ODDELEK	UČITELJICA	ČAS	PROSTOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	Viljana Bizjak Kočevar, Kristina Maraž, Nada Sluga	6.00–8.10 7.00–8.10 7.30-8.10	Uč.: 1. A, 1. B in 1. C	18
1. B				19
1. C				19
1. D				21
1. razred				
2. A	Lana Sertić	7.10–8.10	Uč. 2. A	12
2. B				10
2. C	Tina Jović	7.10–8.10	Uč. 2. B	8
2. D				10
2. razred				40
3. A	Taia Debernardi Ajla Malić	7.10–8.10	Uč. 3. A	10
3. B				5
3. C	Ana Novosel	7.10–8.10	Uč. 3. B	16
3. D				12
3. razred				43
4. A	Elvira Kovač	7.10–8.10	Uč. 4. A	6
4. B				6
4. C				11
4. D				5
4. razred				28
5. A	Tia Cesar	7.10–8.10	Uč. 6. A	7
5. B				6
5. C				5
5. D				9
5. E				3
5. razred				30

Učenci, ki obiskujejo jutranje varstvo, do 7.00 vstopajo v šolo skozi glavni vhod, od 7.00 do predvidenega prihoda v šolo pa skozi vhod prvega triletja (železna vrata). Jutranje varstvo v 1. razredu izvajajo Viljana Bizjak Kočevar, Kristina Maraž in Nada Sluga.

Učence 1. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo, od 6.00 do 7.00 sprejema in do razreda pospremi Gaja Šorgo (na glavnem vhodu), od 7.00 do 8.00 pa na vhodu prvega triletja.

POUK

Pouk za učence od 1. do 5 razreda poteka v matičnih učilnicah in prav tako za učence 6. razreda razen pri predmetih: TVH, LVZ, GUM, ŠPO.

Razred	Matična učilnica	Razrednik	Namestnik razrednika
6. A	Mala zbornica	Marijana Miljančič Rutar	Tina Falkner
6. B	ITJ	Polona Mihalič Birska	Tamara Vomer
6. C	SLO 1	Ivanka Jerman	Meta Primožič
6. D	NAR 3	Martina Matešič	Klavdija Modic
6. E	TJA 1	Mojca Žvokelj	Mateja Grižon
7. A	TJA 2	Alenka Likar	Ingrid Kodarin
7. B	MAT 2	Ester Bertok	Bojan Maljevac
7. C	SLO 2	Jana Samsa	Goran Kofol
7. D	GVZ	Rok Kobal	Barbara Cuban
7. E	LVZ	Andreja Benčina	Jadranka Ivačič
8. A	TIT	Bojana Resanovič/Walter Vatovec	Uroš Pavlin
8. B	MAT 3	Sandra Starc	Nastja Matešič
8. C	MAT 1	Tina Kavčič	Tatjana Lakošeljac
8. D	DRU 1	Elizabeta Grmek	Maja Klarič
9. A	DRU 2	Karmen Jakomin	Jasna Lovrečič
9. B	SLO 3	Nina Obrstar	Katja Martič Cilenšek
9. C	NAR 2	Alenka Rihter Dakič	Katarina Podgajski
9. D	NAR 1	Sanja Lindič	Martina Seražin Mohorčič

Učenci 6. do 9. razreda imajo pouk po urniku s selitvami po učilnicah ali na prostem.

Pouk športa poteka v obdobju lepega vremena na prostem (okolica šole, igrišče ...), pozneje pa v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov.

Učenci imajo na razpolago tri garderobe. Po uporabi jih čistilka razkuži.

Učitelji natančno vodijo evidenco udeležbe učencev v podaljšanem bivanju, pouku obveznih izbirnih predmetov (OIP), neobveznih izbirnih predmetov (NIP) ter v učnih skupinah. *Pouk OIP in NIP se v določenem deležu izvaja s pomočjo spletnih učilnic.*

Individualna in skupinska pomoč se izvaja za učence istega razreda pri upoštevanju higienskih priporočil.

DELITEV IN POBIRANJE GRADIV

Prenos virusa je možen prek različnih predmetov, tudi prek papirja. Tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke.

ODMOR

MALICA

Malica za učence od 1. do 5. razreda poteka v matičnih učilnicah. Za učence od 6. do 9. razreda poteka po priloženem razporedu. Učenci malico zaužijejo v predvideni učilnici. Hrano od klopi do klopi razdeli učitelj, ki si je pred tem umil roke. Malica je pripravljena enoporcijsko.

Učenec ali učitelj (odvisno od starosti učencev) pred hranjenjem obriše klop (mizo) z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom. Pripravi si pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred nadaljevanjem pouka se postopek ponovi. Pred hranjenjem in po njem si učenci umijejo roke z vodo in milom.

Z učenci so v učilnicah v času malice razredniki oz. učitelji, ki so navedeni v razporedu dežurstev pri malici.

REKREATIVNI ODMOR

Učenci so v času rekreativnega odmora izmenično v učilnicah oz. na prostem na predvidenih območjih. Z učenci so v učilnicah v času rekreativnega odmora korazredniki oz. učitelji, ki so navedeni v spodnjih preglednicah.

Ko učenci drugega in tretjega triletja pomalicaajo, jih do predvidenih zunanjih površin pospremi korazrednik in ostane z njimi do konca rekreativnega odmora. Učitelji, ki dežurajo na zunanjih površinah so v priloženih tabelah obkroženi in obarvani.

Učenci v primeru slabega vremena ostanejo v učilnicah s korazredniki.

RAZPORED DEŽURSTEV NA PREDVIDENIH LOKACIJAH

** PRILOGA K PROTOKOLU*

9. RAZRED – ROKOMETNO IGRISČE IN TRIBUNE OB ROKOMETNEM IGRISČU

ROKOMETNO IGRISČE IN TRIBUNE OB ROKOMETNEM IGRISČU										
ODMORI	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
9.A	ZUNAJ	LOVREČIČ	UČILNICA	LOVREČIČ	ZUNAJ	LOVREČIČ	UČILNICA	LOVREČIČ	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	LOVREČIČ
9.B	ZUNAJ	MARTIČ	UČILNICA	MARTIČ	ZUNAJ	MARTIČ	UČILNICA	MARTIČ	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	MARTIČ
9.C	UČILNICA	PODGAJSKI	ZUNAJ	PODGAJSKI	UČILNICA	PODGAJSKI	ZUNAJ	OPSENICA	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	PODGAJSKI
9.D	UČILNICA	SERAŽIN	ZUNAJ	SERAŽIN	UČILNICA	SERAŽIN	ZUNAJ	SERAŽIN	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	SERAŽIN

8. RAZRED – UČILNICA NA PROSTEM

UČILNICA NA PROSTEM										
ODMORI	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
8.A	ZUNAJ	KELC	UČILNICA	PAVLIN	ZUNAJ	PAVLIN	UČILNICA	KELC	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	PAVLIN
8.B	ZUNAJ	MATEŠIČ N.	UČILNICA	MATEŠIČ N.	ZUNAJ	MATEŠIČ N.	UČILNICA	MATEŠIČ N.	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	MATEŠIČ N.
8.C	UČILNICA	LAKOŠELJAC	ZUNAJ	LAKOŠELJAC	UČILNICA	LAKOŠELJAC	ZUNAJ	LAKOŠELJAC	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	LAKOŠELJAC
8.D	UČILNICA	KLARIČ M.	ZUNAJ	ŠKAPIN	UČILNICA	KLARIČ M.	ZUNAJ	KLARIČ M.	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	KLARIČ M.

6. RAZRED – TARTANSKA STEZA V BLIŽINI FITNES NAPRAV

TARTANSKA STEZA										
ODMORI	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
7.A	ZUNAJ	KODARIN	UČILNICA	KODARIN	ZUNAJ	KODARIN	UČILNICA	KODARIN	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ –	KODARIN
7.B	ZUNAJ	MALJEVAC	UČILNICA	MALJEVAC	ZUNAJ	MALJEVAC	UČILNICA	MALJEVAC	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ –	MALJEVAC
7.C	ZUNAJ	KOFOL	UČILNICA	KOFOL	ZUNAJ	KOFOL	UČILNICA	KOFOL	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ –	KOFOL
7.D	UČILNICA	CUBAN	ZUNAJ	CUBAN	UČILNICA	CUBAN	ZUNAJ	CUBAN	1.T/ZUNAJ – 2.T/UČILNICA	CUBAN
7.E	UČILNICA	IVAČIČ	ZUNAJ	IVAČIČ	UČILNICA	IVAČIČ	ZUNAJ	IVAČIČ	1.T/ZUNAJ – 2.T/UČILNICA	IVAČIČ

7. RAZRED – OKOLICA IGRAL – BARKA IN KOŠARKAŠKO IGRIŠČE

BARKA IN KOŠARKAŠKO IGRIŠČE										
ODMORI	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
6.A	ZUNAJ	FILAČ	UČILNICA	FALKNER	ZUNAJ	FILAČ	UČILNICA	FALKNER	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	FALKNER
6.B	ZUNAJ	VOMER	UČILNICA	VOMER	ZUNAJ	VOMER	UČILNICA	VOMER	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	VOMER
6.C	UČILNICA	PRIMOŽIČ	ZUNAJ	PRIMOŽIČ	UČILNICA	PRIMOŽIČ	ZUNAJ	PRIMOŽIČ	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	PRIMOŽIČ
6.D	UČILNICA	MODIC	ZUNAJ	MODIC	UČILNICA	MODIC	ZUNAJ	MODIC	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	MODIC
6.E	UČILNICA	GRIŽON	ZUNAJ	GRIŽON	UČILNICA	GRIŽON	ZUNAJ	GRIŽON	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	GRIŽON

5. RAZRED – ŠOLSKO DVORIŠČE POD STEBRI OB UMETNI TRAVI

UMETNA TRAVA										
ODMORI	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
5.A	ZUNAJ	ŽORŽ	UČILNICA	ŽORŽ	ZUNAJ	ŽORŽ	UČILNICA	ŽORŽ	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	ŽORŽ
5.B	ZUNAJ	GRUBER	UČILNICA	GRUBER	ZUNAJ	GRUBER	UČILNICA	GRUBER	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	GRUBER
5.C	ZUNAJ	KLARIČ D.	UČILNICA	POČKAJ G.	ZUNAJ	POČKAJ P.	UČILNICA	POČKAJ P.	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	POČKAJ G
5.D	UČILNICA	GRZETIČ	ZUNAJ	GRZETIČ	UČILNICA	GRZETIČ	ZUNAJ	GRZETIČ	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	GRZETIČ
5.E	UČILNICA	MARAŽ	ZUNAJ	MARAŽ	UČILNICA	MARAŽ	ZUNAJ	MARAŽ	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	MARAŽ

4. RAZRED – UMETNA TRAVA, OGRAJENO IGRIŠČE ZA NOGOMET

UMETNA TRAVA										
ODMORI	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
4.A	ZUNAJ	VOLK	UČILNICA	VOLK	ZUNAJ	VOLK	UČILNICA	VOLK	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	VOLK
4.B	ZUNAJ	MILKOVIČ	UČILNICA	MILKOVIČ	ZUNAJ	MILKOVIČ	UČILNICA	MILKOVIČ	1.T/ZUNAJ 2.T/UČILNICA	MILKOVIČ
4.C	UČILNICA	BIZJAK K.	ZUNAJ	BIZJAK K.	UČILNICA	BIZJAK K.	ZUNAJ	BIZJAK K.	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	BIZJAK K.
4.D	UČILNICA	POČKAJ P.	ZUNAJ	POČKAJ T.	UČILNICA	MARČETA/ ZUPAN	ZUNAJ	POČKAJ T.	1.T/UČILNICA 2.T/ZUNAJ	POČKAJ T.

Oddelki, ki med rekreativnim odmorom ostajajo v učilnicah, imajo možnost koristiti športno dvorano po priloženem razporedu. V dvorano jih pospremi korazredniki oz. učitelji in ostanejo v dvorani do konca rekreativnega odmora.

<i>DAN</i>	<i>1.+2. TREJINA +PLESNA DVORANA</i>	<i>3. TREJINA +NAMIZNI TENIS</i>
PONEDELJEK	9.C, 9.D	7.D, 7.E
TOREK	7.A, 7.B, 7.C	8.A, 8.B
SREDA	8.C, 8.D	6.C, 6.D, 6.E
ČETRTEK	9.A, 9.B	6.A, 6.B

KOSILO

Učenci od 1. do 5. razreda prejmejo kosilo v učilnicah, v katerih poteka pouk. Delavci kuhinje kosilo pripravijo v termične posode in jih z vozički odpeljejo do učilnic. Učitelj podaljšanega bivanja učencem razdeli kosila. Pred obedom učitelj obriše klop s papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom. Pred kosilom in po njem si učenci umijejo roke z vodo in milom.

Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo na kosilo v šolsko jedilnico po priloženem razporedu.

VHOD	Glavno stopnišče, vhod v jedilnico z A0				
RAZRED/DAN	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
6. RAZRED	13.45	12.55	14.00	13.45	12.55
8. RAZRED	13.00	13.50	13.50	13.00	13.50

Učenci 6. in 8. razreda po zaključku pouka odidejo do garderobnih omaric po stopnišču v avli šole. Tisti učenci, ki kosijo v šoli, odložijo torbe v garderobno omarico in stopijo v vrsto ob jedilnici. Razvrstijo se do vhoda v jedilnico, kjer jih pričaka dežurni učitelj. Najprej se v vrsto postavijo učenci 8. razreda. Učenci 6. razreda se do predvidenega pričetka delitve kosil zadržujejo na šolskem dvorišču pod stebri.

Učenci 6. razreda kosijo v levem delu jedilnice, učenci 8. razreda v desnem.

VHOD	Avla – hodnik C0				
RAZRED/DAN	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
7. RAZRED	13.05	13.55	13.55	13.05	13.05 I. turnus 13.55 II. turnus
9. RAZRED	12.55	13.45	13.45	12.55	13.45

Učenci 7. in 9. razreda po zaključku pouka odidejo po glavnem stopnišču do vhoda v A0 in se postavijo v vrsto na hodniku v A0. Torbe odložijo na vhodu v A0, in sicer ob steno z obvestili. Najprej kosijo učenci 9. razreda, učenci 7. razreda se do začetka delitve kosil zadržujejo na umetni travi.

Učenci 9. razreda kosijo v levem delu jedilnice, učenci 7. razreda v desnem.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi:

- da se učenci brez prerivanja postavijo v vrsto,
- da upoštevajo terminski raspored,
- da vzdržujejo ustrezno medosebno razdaljo,
- da v jedilnico ne vstopajo učenci, ki niso naročeni na kosilo,
- da učenci mirno pokosijo,
- da se v jedilnici ne zadržujejo po nepotrebnem in da pospravijo za sabo.

Učenci, ki imajo na urniku pouk OIP in učenci 5. razreda, ki imajo na urniku NIP prihajajo na kosila v jedilnico po zaključku pouka.

DEŽURSTVA UČITELJEV V JEDILNICI IN AVLI ŠOLE OD 12.50 DO 13.25		
DAN	DEŽURNI UČITELJ	NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA
PONEDELJEK	URŠKA FILAČ, MATEJA GRIZON	<p>UČITELJ, KI JE PRVI NA RAZPOREDU, DEŽURA V JEDILNICI IN POSKRBI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – DA SE UČENCI BREZ PRERIVANJA POSTAVIJO V VRSTO, – DA UPOŠTEVAJO TERMINSKI RAZPORED, – DA VZDRŽUJEJO USTREZNO MEDOSEBNO RAZDALJO, – DA V JEDILNICO NE VSTOPAJO UČENCI, KI NISO NAROČENI NA KOSILO, – DA UČENCI MIRNO POKOSIJO, DA SE V JEDILNICI NE ZADRŽUJEJO PO NEPOTREBNEM IN DA POSPRAVIJO ZA SABO. <p>DRUGI DEŽURNI UČITELJ POSKRBI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – DA UČENCI, KI SO ZAKLJUČILI POUK, PRI UPORABI GARDEROBNIH OMARIC OHRANJAJO MEDOSEBNO RAZDALJO, – DA SE RAZREDI MED SEBOJ NE MEŠAJO, – DA SE UČENCI PREOBUJEJO IN ČIMPREJ ZAPUSTIJO ŠOLO, – DA NI GNEČE IN NEREDA V AVLI ŠOLE IN NA PLOŠČADI PRED ŠOLO,
TOREK	JURE ŠKAPIN, GORAN KOFOL	
SREDA	/	
ČETRTEK	KLAVDIJA MODIČ, NASTJA MATEŠIČ	
PETEK	LARA ŽORŽ TAMARA VOMER	

DEŽURSTVA UČITELJEV V JEDILNICI IN AVLI ŠOLE <i>od 13.45 do 14.20</i>		
DAN	DEŽURNI UČITELJ	NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA
PONEDELJEK	JANA OPSENICA MAJA KLARIČ	<p>UČITELJ, KI JE PRVI NA RAZPOREDU, DEŽURA V JEDILNICI IN POSKRBI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – DA SE UČENCI BREZ PRERIVANJA POSTAVIJO V VRSTO, – DA UPOŠTEVAJO TERMINSKI RAZPORED, – DA VZDRŽUJEJO USTREZNO MEDOSEBNO RAZDALJO, – DA V JEDILNICO NE VSTOPAJO UČENCI, KI NISO NAROČENI NA KOSILO, – DA UČENCI MIRNO POKOSIJO, DA SE V JEDILNICI NE ZADRŽUJEJO PO NEPOTREBNEM IN DA POSPRAVIJO ZA SABO. <p>DRUGI DEŽURNI UČITELJ POSKRBI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – DA UČENCI, KI SO ZAKLJUČILI POUK, PRI UPORABI GARDEROBNIH OMARIC OHRANJAJO MEDOSEBNO RAZDALJO, – DA SE RAZREDI MED SEBOJ NE MEŠAJO, – DA SE UČENCI PREOBUJEJO IN ČIMPREJ ZAPUSTIJO ŠOLO, – DA NI GNEČE IN NEREDA V AVLI ŠOLE IN NA PLOŠČADI,
TOREK	BOJAN MALJEVAC INGRID KODARIN	
SREDA	MARTINA SERAŽIN MOHORČIČ URŠKA FILAČ	
ČETRTEK	POLONA POČKAJ KATARINA PODGAJSKI	
PETEK	HEDVIKA RAVNIK WALTER VATOVEC	

ODHOD IZ ŠOLE

Po zaključku pouka učenci 6.razreda in tretjega triletja uporabljajo različna stopnišča za odhod do garderobnih omaric. Oddelki, ki imajo zadnjo uro pouka v C2 ter SLO3 in SLO2, uporabljajo železno stopnišče ob športni dvorani. Oddelki, ki imajo pouk v C2 in v prvih treh učilnicah v A2, uporabljajo glavno stopnišče. Oddelki, ki imajo pouk v prostorih od DRU2 do MAT3, uporabljajo stopnišče na koncu hodnika A2. Po pouku se učenci ne zadržujejo na območju šole.

PODALJŠANO BIVANJEOdhod domov iz podaljšanega bivanja

Starši bodo otroke 4. in 5. razreda pričakali pred glavnim vhodom v šolo, otroke 1.triletja pa ob vhodu v prvo triletje ob železnih vratih, in sicer ob uri, ki so jo sporočili šoli. Skupine otrok ob posameznih terminih do glavnega vhoda spremljajo učitelji OPB in staršem ali skrbnikom predajo otroke.

Možne ure prevzema otrok so razvidne v spodnji tabeli.

ODHODI IZ OPB

	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
13.10	Učenci, ki niso v OPB oz. tisti, ki po kosilu odidejo sami domov. OPSENICA				
13.40	ŠORGO MIKULANDI	ŠORGO MIKULANDI	ŠORGO MIKULANDI	VIDMAR MIKULANDI	ŠORGO MIKULANDI
14.10	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR
14.40	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR	VIDMAR
15.10	GRZETIČ, GRUBER, VIŽINTIN	GRZETIČ, GRUBER, VIŽINTIN	GRZETIČ, GRUBER, VIŽINTIN	GRZETIČ, GRUBER, VIŽINTIN	GRZETIČ, GRUBER, VIŽINTIN
15.40	ŠUŠMELJ P.	ŠUŠMELJ P.	ŠUŠMELJ P.	ŠUŠMELJ P.	ŠUŠMELJ P.
16.10	MARČETA	KLARIČ	KRESLIN	KLARIČ	KRESLIN
16.40	KLARIČ	KRESLIN	MARČETA	KRESLIN	KLARIČ
17.05	KRESLIN	MARČETA	KLARIČ	BENČIČ	MARČETA

Starši lahko za izjemne primere pokličejo vodjo aktiva podaljšanega bivanja na tel. št. 041 617 834.

GOVORILNE URE

Govorilne ure se izvajajo ob predvidenih terminih po telefonu ali prek objavljene elektronske pošte. V izjemnih primerih bodo starši vabljeni, da se govornih ur udeležijo osebno.

RODITELJSKI SESTANKI

Prvi sklic staršev v novem šolskem letu bo v prostorih šole. Roditeljski sestanki bodo organizirani v okviru oddelkov. Glede na epidemiološko stanje se bo ostale roditeljske sestanke organiziralo tudi prek videokonferenc.

Govornih ur in roditeljskih sestankov se udeleži le eden od staršev.

KNJIŽNICA

Knjižnica bo odprta po objavljenem urniku in bo na voljo za izposojanje gradiva z upoštevanjem medosebne razdalje in s priporočilom NIJZ o razkuževanju gradiva.

Učenci od 1. do 9. razreda si bodo knjižnično gradivo izposojali po dogovorjenem urniku. Pri tem bodo upoštevali medosebno razdaljo.

IZPOSOJA GRADIVA NA DOM

Uporabniki:

- željeno gradivo predhodno naročijo (Vsak oddelek ima razredno službo *Izposoja*),
- knjige prevzamejo po objavljenem urniku oziroma v dogovoru z razredniki in učitelji,
- pri vходу in ob izhodu si obvezno razkužijo roke,
- ohranjajo varnostno razdaljo in uporabljajo masko,
- čim manj se dotikajo različnih površin in predmetov in se izogibajo listanju gradiva,
- gradivo vračajo na označen prostor, od koder bo šlo v karanteno za 3 dni.

UPORABA RAČUNALNIKOV IN ČITALNICE je možna:

- za manjše skupine znotraj pouka,
- po dogovoru s knjižničarko in v obsegu prostih sedežev ob upoštevanju varnostne razdalje

Uporabniki ob odhodu razkužijo uporabljene površine (kot velja za učilnice).

GIBANJE MED POLICAMI je možno:

- v manjših skupinah znotraj pouka,
- v dogovoru s knjižničarko (Interesna dejavnost Knjižničarski krožek).

V času REKREACIJSKEGA ODMORA IN POUKA se učenci NE zadržujejo v knjižnici, razen:

- za naročilo ali prevzem gradiva,
- v primeru izrednega dogovora ter v spremstvu učitelja.

Učne ure knjižnične vzgoje (KIZ) ter druge bralne aktivnosti, ki bodo organizirane tekom šolskega leta, se bodo izvajale po urniku, ki bo objavljen na vhodnih vratih knjižnice

RAČUNALNIŠKA UČILNICA

V računalniški učilnici bo potekal pouk po urniku. Pri menjavi učnih skupin učencev bo poskrbljeno za razkuževanje tipkovnic in mišk.

MALA TELOVADNICA IN ŠPORTNA DVORANA

Pouk športa bo v veliki možni meri na prostem. Če bo pouk športa v mali telovadnici in športni dvorani, bo poskrbljeno za razkuževanje garderob in uporabljenih rekvizitov. Pripravljen bo urnik uporabe garderob. Umivalnica s tuši bo zaklenjena in se v času pouka ne bo uporabljala.

SANITARIJE

Učenci uporabljajo sanitarne prostore praviloma med poukom in izjemoma v odmoru.

Okna sanitarij bodo odprta. Tudi v predprostoru sanitarij se uredijo talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Učenci naj vrata po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijih so vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

Razredniki učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati.

V sanitarijih je nameščena infografika z nasveti o umivanju rok.

Dežurna oseba na hodniku poskrbi, da ni zastojev na poti na stranišče in z njega. Priporočila glede urejenosti in uporabe sanitarij za zaposlene se smiselno upoštevajo navodila za učence.

VZGOJNO UKREPANJE OB KRŠITVAH PROTOKOLA RAVNANJA ZA PREPREČITEV OKUŽBE

Za učence, ki ne bodo upoštevali navodil za preprečevanje okužbe in s tem ogrožali sebe in druge, bo šola izvajala naslednje ukrepe:

- v primeru onemogočanja učno-vzgojnega procesa in ogrožanja zdravja ter varnosti sebe in drugih se učenca odstrani od dejavnosti in obvesti starše,
- v primeru nasilnega vedenja in neupoštevanja navodil za preprečevanje okužbe se izreče vzgojni opomin.

UKREPI OB POJAVU KORONAVIRUSA V ZAVODU

- Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, učitelj pokliče v vodstvo, ki pride učenca iskat in ga izolira (v 1. razredu učenca do izolirnega mesta pospremi druga strokovna delavka in o tem obvesti vodstvo),
- razredničarka (razredna stopnja) obvesti starše, za učenca na predmetni stopnji to opravita vodstvo ali svetovalna služba,
- v času podaljšanega bivanja od 15.00 do 17.00 učiteljica obvesti vodjo aktiva, ki organizira spremstvo otroka do izolirnice,
- med čakanjem učenec nosi masko, če je le to možno,
- uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj jih/ga v tem času ne uporablja nihče drug,
- osebe, ki je v stiku z obolelim, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok,
- starši se posvetujejo z izbranim otrokovim osebnim zdravnikom,
- če je pri učencu potrjena okužba s covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oz. ga o tem obvesti učenčev osebni zdravnik,
- NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo, v kateri sodelujejo vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s covid-19, obvesti območnega epidemiologa, ki potem vzpostavi stik z vodstvom šole, izvede epidemiološko preiskavo in predlaga nadaljnje ukrepe.

Če ravnatelj o sumu ali potrjenem primeru covid-19 pri učencu obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom.

Če zboli učitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti šolo. Šola o primeru obvesti NIJZ, ki podobno začne z epidemiološko preiskavo. Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

AKTIVNOSTI OB PRIČETKU NOVEGA ŠOLSKEGA LETA

- **Strokovni aktivni** pripravijo evalvacijo izobraževanja na daljavo v preteklem šolskem letu (katere učne vsebine niso bile predelane) in načrt za pregled stanja oz. primanjkljaja na posameznem področju.
- **Ravnatelj in učitelji** opredelijo usposabljanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev (uporaba IKT za komunikacijo, pouk na daljavo, snemanje sinhronih videov za poučevanje na daljavo, uporaba digitaliziranih učnih načrtov) platforma Zavoda za šolstvo).
- Dogovor o vzpostavitvi enotnega komunikacijskega kanala (šolska zbornica – okolje Teams, spletne učilnice Arnes, komunikacija s starši ...).
- Priprava individualnih načrtov za posamezne učence (spodbuditi nadarjene, podpreti tiste, ki imajo določene primanjkljaje).
- Dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

- Izdelava načrta rabe IKT pri pouku (vključiti v letne priprave dejavnosti povezane z uporabo IKT in to zelo konkretno, strokovni aktiv učiteljev matematike po vertikali pripravi dejavnosti, uporaba računalniške učilnice za vse razrede ...)
- Izdelava načrta novih potreb po IKT.

SKLEP

Protokol za zagotavljanje varnega in učno spodbudnega okolja na Osnovni šoli Koper ja pripravljen na podlagi:

- Okrožnic Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.
- Publikacije Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah povezanih s covid-19.
- Higienskih priporočil za izvajanje pouka v osnovni šoli v času covid-19.
- Drugih uradnih priporočil in navodil, ki jih objavlja NIJZ.

Protokol se uporablja za Osnovno šolo Koper. Za njegovo izvedbo so odgovorni vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa. Navodila se bodo spreminjala skladno z navodili pristojnih institucij.

SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROTOKOLA

Učiteljski zbor je dokument, Protokol za varno in učno spodbudno okolje na Osnovni šoli Koper v času covid-19, obravnaval in sprejel na redni seji učiteljskega zbora, dne 31. 8. 2020.

ORGANIZACIJA POUKA OD 19. 10. DO 23. 10. 2020 – MODEL C

V skladu z odlokom vlade se v obdobju od 19. 10. do 23. 10. 2020 prične izvajati pouk po modelu C, kar pomeni, da se pouk za učence od 6. do 9. razreda izvaja na daljavo, pouk od 1. do 5. razreda v šoli.

Šolske počitnice ostajajo v času od 26. do 30. 10. O načinu izvedbe pouka od 2. novembra 2020 dalje bodo šole pravočasno seznanjene.

ORGANIZACIJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO MODELU C

- V šoli se tako kot do sedaj (brez sprememb v organizaciji) izvaja obvezen in razširjen program, ki zajema:
 - **pouk v oddelkih od 1. do 5. razreda,**
 - pouk neobveznih izbirnih predmetov za učence 4. in 5. razreda
 - DSP in pomoč za tujce od 1. do 5. razreda,
 - jutranje varstvo in podaljšano bivanje,
 - interesne dejavnosti za učence od 1. do 5. razreda, kjer se učenci ne mešajo, interesnih dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci, se ne izvaja,
 - organizacija dežurstev
- o morebitnih spremembah pri dežurstvu bo obveščanje potekalo sprotno.

Na daljavo se izvaja:

- pouk za učence od 6. do 9. razreda (obvezen in razširjen program po obstoječem urniku),
- dodatna strokovna pomoč za učence od 6. do 9. razreda (po obstoječem urniku) in
- sestanki zaposlenih, roditeljski sestanki, govorilne ure, seje.

V času izvajanja pouka po modelu C se ne izvaja:

- ekskurzij, plavalnega tečaja in praktičnega dela prometne vzgoje
- šole in zavodi ne načrtujejo dejavnosti izven pouka, ki bi vključevale združevanje učencev (interesne dejavnosti, izvenšolske dejavnosti),
- šole v naravi se praviloma ne izvaja,
- dnevi dejavnosti se lahko izvedejo na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil.

Delovni čas učiteljev

Delovni čas učiteljev se z uvedbo pouka po modelu C ne spremeni. Učitelji izvajajo pouk po urniku, na pouk se pripravljajo tako kot to določa razporeditev dela v stebrih (kolektivna pogodba). Učiteljem se spremeni način izvajanja pouka (prostor/kraj) ter način priprave (video razlage, spletno okolje) na pouk, kar ne vpliva na delovni čas oz. se le ta zaradi navedenega ne spremeni ali poveča.

V primeru bolniške ali druge odsotnosti učiteljev se bo pouk v teh oddelkih nadomeščal na daljavo. Nadomeščanja bodo organizirana tako kot običajno in razvidna v e-dnevniku.

Učitelji, ki poučujejo tako na razredni kot na predmetni stopnji, so prisotni na delovnem mestu (v šoli) ter v času pouka na predmetni stopnji le-tega izvajajo na daljavo v šolskih prostorih (prostor si učitelji izberejo sami).

- učitelj lahko, v kolikor je to časovno možno (prehajanje med poukom na šoli in delom na daljavo), pouk na daljavo izvaja tudi doma.

Učitelji, ki bodo v celoti izvajali pouk na daljavo (*ne poučujejo v oddelkih od 1. do 5. razreda, niso vključeni v jutranje varstvo, podaljšano bivanje, razporejeni v zgoraj navedena dežurstva*) lahko izvajajo pouk na daljavo v prostorih šole ali delajo od doma.

Z namenom zagotavljanja ustreznega obračuna opravljenega dela (prevoz na delo, dodatek za nadomestilo uporabe opreme doma) **bo za čas od 19. 10. do 23. 10. 2020, uvedeno beleženje evidence prisotnosti na delovnem mestu.** Vsi učitelji, ki bodo v navedenem času delo opravljali na šoli (ne glede na čas prisotnosti) bodo svojo prisotnost dnevno potrdili s podpisom na evidenčnem listu, ki bo v tajništvu šole.

Izvajanje pouka na daljavo

Pouk na daljavo se za učence od 6. do 9. razreda izvaja po urniku za vse predmete. Za strokovno pomoč pri izvajanju pouka na daljavo se učitelji lahko obrnejo na svetovalce na zavodu za šolstvo.

Naloge učiteljev, ki izvajajo pouk po urniku:

- učitelj je v **času pouka pri posameznem predmetu prisoten v spletni učilnici** in ugotavlja prisotnost učencev. Slednjo evidentira v e-dnevniku znotraj e-asistenta. **Ure učitelji zaključujejo sproti oz. najkasneje do 14.00 v tekočem dnevu.** Učence lahko ob začetku ure nagovori v forumu ali s sporočilom. Na enak način naj učitelj nakaže konec pouka. Pouk naj se aktivno v spletni učilnici izvaja 30 minut.
- Učitelj gradivo v spletno učilnico naloži že pred pričetkom pouka v posameznem oddelku. Gradivo naj bo v obliki video razlag, ppt predstavitev z avdio podporo ali se ga predstavi preko video konference. **Izogibati se je potrebno pisnim navodilom** in obsežnim zadolžitvam, za katere bi učenci potrebovali več kot 30 minut. Zadolžitve naj bodo prilagojene času, ko so učenci v spletni učilnici oz., ko imajo posamezen predmet na urniku. Zadolžitve naj bodo diferencirane. Ponuditi je potrebno aktivnosti za učence, ki zmorejo več oz. naj bo jasno opredeljeno, kaj se pričakuje, da opravijo učenci z učnimi težavami, učenci s prilagoditvami (odločbo) ter učenci tujci.
- **Učitelj med poukom spremlja delo učencev in podaja povratno informacijo.** Slednja se lahko izvede preko foruma, sporočil v spletni učilnici ali videokonference. Način izbere učitelj.
- Z učenci lahko učitelj znotraj pouka v spletni učilnici komunicira preko sporočil ali foruma, lahko pa izvaja tudi videokonferenco.
- **Načrtovano ustno ocenjevanje** (govorni nastop) se lahko izvaja na daljavo. Učence je potrebno seznaniti z morebitnimi prilagoditvami. Pri ocenjevanju je potrebno upoštevati morebitne tehnične težave in spremenjeno okolje. Pisno ocenjevanje se trenutno odpove. V kolikor bi tovrstni način izvajanja pouka trajal še v mesecu novembru, je potrebno pripraviti alternativni način pridobivanja ocen in učence o tem seznaniti še pred odhodom na počitnice.

Naloge izvajalcev DSP in DOP/DOD

- Dodatna strokovna pomoč in pouk dopolnilnega ter dodatnega pouka se izvaja po obstoječem urniku za vse učence od 6. do 9. razreda **videokonferenčno**.
- Individualna strokovna pomoč se izvaja po pouku videokonferenčno.

Pogovorne ure

- Vsi učitelji navedejo čas, ko bodo učencem v spletni učilnici na razpolago za pogovorno uro. Učenci lahko učitelje kontaktirajo preko sporočil v e-učilnici ali pa po predhodnem dogovoru z njimi izvedejo videokonferenčno srečanje.

Naloge razrednikov

- **Razredniki dnevno pregledujejo prisotnost učencev pri pouku.** Starše učencev, ki so bili na posamezen dan ali pri več učnih urah evidentirani kot odsotni (pomeni, da niso bili v spletni učilnici) o tem še isti dan seznanijo. Če opazijo, da so učenci odsotni tudi naslednji dan, kljub predhodnem obveščanju staršev, o tem seznanijo svetovalno službo.

Naloge svetovalne službe

- Podpora učencem, staršem in učiteljem pri izvajanju pouka na daljavo.
- Organizacija učne pomoči na daljavo (tutorstvo) učencem, ki ne bodo uspeli redno opravljati zadolžitvev.

Naloga vodstva:

- Koordinacija, organizacija.
- Skrb za ustrezno IKT opremljenost učencev.

Tehnična podpora učiteljem, ki bodo izvajali pouk na daljavo

- Računalničar pripravi video vodiče za uporabo zoom okolja pod Arnesovo domeno (ta uporaba nima časovne omejitve).

Naloge učencev

- Prisotnost v spletnih učilnicah po urniku in izvajanje zastavljenih nalog

Komunikacija

Komunikacija med zaposlenimi

- Vsi sestanki (aktiv, OUZ, UZ...) potekajo videokonferenčno.

Komunikacija učiteljev z učenci

Komunikacija z učenci poteka **izključno** znotraj spletne učilnice ali videokonferenčnega okolja (ne po elektronski pošti).

- Vsi učitelji navedejo čas, ko bodo učencem v spletni učilnici na razpolago za pogovorno uro. Učenci lahko učitelje kontaktirajo preko sporočil v e-učilnici ali pa po predhodnem dogovoru z njimi izvedejo videokonferenčno srečanje.

Komunikacija s starši

- S starši komunikacija poteka po ustaljenih komunikacijskih kanalih (telefon, e-Asistent, službeni e-naslov) v času govorilnih ur.

Izvajanje pouka v šoli (1. do 5. razred)

V šoli se izvaja pouk za učence od 1. do 5. razreda, ter jutranje varstvo, podaljšano bivanje in interesne dejavnosti.

Spremeni se način odhoda na kosilo za učence 5. razreda**Urnik kosil za učence 5. razreda v jedilnici**

V času organizacije pouka po modelu C od 19. 10. do 23. 10. 2020 učenci 5. razreda kosijo v jedilnici po priloženem razporedu:

VHOD	Glavno stopnišče, vhod v jedilnico z A0				
RAZRED/DAN	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
5. RAZRED					
- OPB 17 IN OPB 18	13.45	12.50	13.45	13.45	12.50
- OPB 19 IN OPB 20	13.55	13.00	13.55	13.55	13.00

ORGANIZACIJA POUKA OD 02. 11. DO 06. 11. 2020 – MODEL D

V skladu z odlokom vlade se v obdobju od 9. 11. dalje prične izvajati pouk po modelu D, kar pomeni, da se pouk za vse učence izvaja na daljavo.

Model velja za vse šole in vzgojno-izobraževalne zavode, ko je zaradi epidemiološkega stanja prepovedano izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

ORGANIZACIJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO MODELU D**Na daljavo se izvaja:**

- pouk za **vse** učence (obvezen in razširjen program po obstoječem urniku),
- izvajanje pouka na razredni stopnji poteka v fleksibilni obliki, glede na sklepe sprejete na ravni strokovnih aktivov,
- dodatna strokovna pomoč za vse učence (po obstoječem urniku) in
- sestanki zaposlenih, roditeljski sestanki, govorilne ure, seje.

Delovni čas učiteljev

Delovni čas učiteljev se z uvedbo pouka po modelu D ne spremeni. Učitelji izvajajo pouk po urniku, oz. na način sprejet na ravni strokovnega aktiva. Na pouk se pripravljajo tako kot to določa rasporeditev dela v stebrih (kolektivna pogodba). Učiteljem se spremeni način izvajanja pouka (prostor/kraj) ter način priprave (video razlage, spletno okolje) na pouk, kar ne vpliva na delovni čas oz. se le ta zaradi navedenega ne spremeni ali poveča. Delovni čas učitelja je 8 urni, ki se izvaja fleksibilno, glede na naravo dela v posameznih razredih.

V primeru bolniške ali druge odsotnosti učiteljev se pouk v teh oddelkih nadomešča na daljavo. Nadomeščanja bodo organizirana tako kot običajno in razvidna v e-dnevniku.

Učitelji lahko izvajajo pouk na daljavo v prostorih šole ali delajo od doma.

Izvajanje pouka na daljavo

Pouk na daljavo se za vse učence izvaja v spletnih učilnicah, po urniku za vse predmete, razen na razredni stopnji, kjer pouk poteka fleksibilno, glede na sprejete dogovore na ravni strokovnih aktivov. Za strokovno pomoč pri izvajanju pouka na daljavo se učitelji lahko obrnejo na svetovalce na zavodu za šolstvo.

Naloge učiteljev, ki izvajajo pouk v spletnih učilnicah po urniku:

- učitelj je v **času pouka pri posameznem predmetu prisoten v spletni učilnici** in spremlja prisotnost učencev. Slednjo evidentira v e-dnevniku znotraj e-asistenta. **Ure učitelji zaključujejo sproti oz. najkasneje do 14.00 v tekočem dnevu.** Učence lahko ob začetku ure nagovori v forumu ali s sporočilom. Na enak način naj učitelj nakaže konec pouka. Pouk naj se aktivno v spletni učilnici izvaja 30 minut.

- Učitelj gradivo v spletno učilnico naloži že pred pričetkom pouka v posameznem oddelku. Gradivo naj bo v obliki video razlag, ppt predstavitev z avdio podporo ali se ga predstavi preko video konference. **Izogibati se je potrebno pisnim navodilom** in obsežnim zadolžitvam, za katere bi učenci potrebovali več kot 30 minut. Zadolžitve naj bodo prilagojene času, ko so učenci v spletni učilnici oz., ko imajo posamezen predmet na urniku. Zadolžitve naj bodo diferencirane. Ponuditi je potrebno aktivnosti za učence, ki zmorejo več oz. naj bo jasno opredeljeno, kaj se pričakuje, da naredijo učenci z učnimi težavami, učenci s prilagoditvami (odločbo) ter učenci tujci.
- **Učitelj med poukom spremlja delo učencev in podaja povratno informacijo.** Slednja se lahko izvede preko foruma, sporočil v spletni učilnici ali videokonference. Način izbere učitelj.
- Z učenci lahko učitelj znotraj pouka v spletni učilnici komunicira preko sporočil ali foruma, lahko pa izvaja tudi videokonferenco.
- **Prilagoditve ocenjevanja:** predvsem se vršijo prilagoditve v načinih in oblikah ocenjevanja. **Načrtovano ustno ocenjevanje** (govorni nastop) se lahko izvaja na daljavo. Učence je potrebno seznaniti z morebitnimi prilagoditvami pri načinu ocenjevanja. Pri ocenjevanju je potrebno upoštevati morebitne tehnične težave in spremenjeno okolje. Pisno ocenjevanje znanja se trenutno odpove. V kolikor bi tovrstni način izvajanja pouka trajal še v mesecu novembru, je potrebno pripraviti alternativni način pridobivanja ocen in učence o tem seznaniti še pred odhodom na počitnice.

Naloge izvajalcev DSP in DOP/DOD

- Dodatna strokovna pomoč in pouk dopolnilnega ter dodatnega pouka se izvaja po obstoječem urniku za vse učence **videokonferenčno**.
- Individualna strokovna pomoč se izvaja po pouku videokonferenčno.

Pogovorne ure

- Vsi učitelji navedejo čas, ko bodo učencem v spletni učilnici na razpolago za pogovorno uro. Učenci lahko učitelje kontaktirajo preko sporočil v e-učilnici ali pa se po predhodnem dogovoru z njimi izvede tudi videokonferenčno srečanje.

Naloge razrednikov

- **Razredniki dnevno spremljajo prisotnost učencev pri pouku.** Starše učencev, ki so bili na posamezen dan ali pri več učnih urah evidentirani kot odsotni (pomeni, da niso bili v spletni učilnici), o tem še isti dan obvesti. Če opazijo, da so učenci odsotni tudi naslednji dan, kljub predhodnem obveščanju staršev, o tem seznanijo svetovalno službo.

Naloge svetovalne službe

- Podpora učencem, staršem in učiteljem pri izvajanju pouka na daljavo.
- Organizacija učne pomoči na daljavo (tutorstvo) učencem, ki ne bodo uspeli redno opravljati zadolžitvev.

Naloga vodstva

- Koordinacija, organizacija.
- Skrb za ustrezno IKT opremljenost učencev.

Tehnična podpora učiteljem, ki bodo izvajali pouk na daljavo

- Računalničar pripravi video vodiče za uporabo zoom okolja pod Arnesovo domeno (ta uporaba nima časovne omejitve).

Naloge učencev

- Prisotnost v spletnih učilnicah po urniku in izvajanje, opravljanje zastavljenih nalog.

Komunikacija

Komunikacija med zaposlenimi

- Vsi sestanki (aktivni, OUZ, UZ...) potekajo videokonferenčno.

Komunikacija učiteljev z učenci

- Komunikacija z učenci naj poteka, razen v izjemnih primerih, **izključno** znotraj spletne učilnice ali videokonferenčnega okolja (ne po elektronski pošti).
- Vsi učitelji navedejo čas, ko bodo učencem v spletni učilnici na razpolago za pogovorno uro. Učenci učitelje lahko kontaktirajo preko sporočil v e-učilnici. Učitelj lahko z učenci opravi tudi videokonferenčno srečanje.

Komunikacija s starši

- Komunikacija s starši poteka po ustaljenih komunikacijskih kanalih (telefon, e-Asistent, službeni e-naslov) v času govorilnih ur, oz. po dogovoru.

Za izvajanje pouka na daljavo na razredni stopnji, od 1. do 5. razreda, so bili na ravni strokovnih aktivov in oddelčnih učiteljskih zborov oblikovani Protokoli poučevanja na daljavo za posamezne razrede, ki so dostopni na šolski spletni strani v razdelku Pouk na daljavo-navodila.

Dokument Protokol za zagotavljanje varnega in učno spodbudnega okolja v času Covid 19 predstavlja del Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2020/21. Vsebina dokumenta je bila sprejeta na sejah učiteljskih zborov na osnovi dogovorov in sklepov na ravni strokovnih aktivov.

Zaradi spreminjajočih se razmer in posledično možnosti po prehajanju k različnim modelom pouka, bomo vsebino dokumenta sprotno dopolnjevali.

Koper, 6.11.2020

Ingrid Poropat, prof.

v. d. ravnateljja

