

## NAČRT IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO ZA AKTIV 5. RAZREDA

Pouk na daljavo se za učence 5. razreda izvaja po prilagojenem urniku za vse predmete. Učenci so urnik prejeli pred odhodom na počitnice, vsak teden je posodobljen urnik objavljen na spletni strani šole.

### Naloge učiteljev, ki izvajajo pouk po urniku:

- Učitelj je v času pouka pri posameznem predmetu prisoten v spletni učilnici in ugotavlja prisotnost učencev. Slednjo evidentira v e-dnevniku znotraj e-asistenta. **Ure učitelji zaključujejo sproti oz. najkasneje do 14.00 v tekočem dnevu.**
- Učenci pouk pričnejo z ZOOM konferenco s svojo razredničarko, kjer prislusneje navodilom za delo v spletnih učilnicah ter razlagi nove učne snovi. Z ZOOM konferenco učenci pouk tudi zaključijo, z namenom, da opravljeno delo skupaj pregledajo, dopolnijo, evalvirajo. Natančen urnik pouka in ZOOM konferenc bo objavljen na spletni strani šole.
- Pouk naj se aktivno v spletni učilnici izvaja največ 30 minut.
- Učitelj gradivo v spletno učilnico naloži že pred pričetkom pouka v posamezni predmet. Gradivo bo v obliki kratkih navodil, video razlag, ppt predstavitev z avdio podporo ali se ga predstavi preko video konference. Zadolžitve bodo prilagojene času, ko so učenci v spletni učilnici oz., ko imajo posamezen predmet na urniku.
- **Učitelj med poukom spremlja delo učencev in podaja povratno informacijo.** Slednja se lahko izvede preko foruma, sporočil v spletni učilnici, elektronske pošte ali videokonference.
- **Načrtovano ustno ocenjevanje oz. ocenjevanje z drugimi oblikami dela** se lahko izvaja na daljavo. Učence je potrebno seznaniti z morebitnimi prilagoditvami. Pri ocenjevanju je potrebno upoštevati morebitne tehnične težave in spremenjeno okolje. Pisno ocenjevanje se trenutno odpove. V kolikor bi tovrstni način izvajanja pouka trajal dalj časa, je potrebno pripraviti alternativni način pridobivanja ocen in učence o tem pravočasno seznaniti.
- Naloge namenjene oddaji bodo objavljene v spletni učilnici. Nalogo učenec odda v spletno učilnico, izjemoma kot priponko na razrednikov e-naslov.

### Pouk pri predmetu angleščina:

- Gradiva in navodila za delo ter link do ZOOM srečanj se objavi v ponedeljek zjutraj v spletni učilnici 5. razreda pod razdelkom angleščina. Gradiva so razporejena po urah (ura 1, ura 2, ura 3) in so na razpolago do nedelje zvečer.
- ZOOM-i bodo potekali po potrebi, v času, ko ima posamezni oddelek na urniku angleščino, povezave bodo objavljene v spletni učilnici.
- Domače naloge se praviloma oddaja/nalaga v SU.
- Komunikacija poteka s starši po mailu in e-asistentu.
- Komunikacija z učenci po klepetalnici v spletnih učilnicah ali po učenčevih mailih, ki so zapisani v e-asistentu.

### Pouk pri predmetu italijanščina:

- Gradiva in navodila za delo ter povezave do srečanj po ZOOM-u bodo praviloma objavljena ob ponedeljkih zjutraj v spletni učilnici 5. razreda pod razdelkom italijanščina. Gradiva bodo razporejena po urah (1. ura, 2. ura...) in bodo na razpolago do nedelje zvečer.

- Srečanja na ZOOM-u bodo potekala po potrebi, v času, ko ima posamezen oddelek na urniku italijanščino.
- Učenci bodo domače naloge praviloma oddajali/nalagali v spletne učilnice.
- Komunikacija s starši bo potekala preko elektronske pošte in e-Asistenta (izjemoma preko telefona).
- Komunikacija z učenci pa preko klepetalnice v spletnih učilnicah in preko novih poštnih predalov Arnes, ki so jih učenci prejeli prejšnji teden in so vpisani v e-Asistentu.

#### **Pouk pri predmetu glasbena umetnost:**

- Gradiva in navodila za delo ter povezave do srečanj po ZOOM-u bodo praviloma objavljena ob ponedeljkih zjutraj v spletni učilnici 5. razreda pod razdelkom glasbena umetnost. Gradiva bodo razporejena po urah (1. ura, 2. ura...) in bodo na razpolago do nedelje zvečer.
- Srečanja na ZOOM-u bodo potekala po potrebi, v času, ko ima posamezen oddelek na urniku glasbeno umetnost.
- Učenci bodo domače naloge praviloma oddajali/nalagali v spletne učilnice.
- Komunikacija s starši bo potekala preko elektronske pošte in e-Asistenta (izjemoma preko telefona).
- Komunikacija z učenci pa preko klepetalnice v spletnih učilnicah in preko novih poštnih predalov Arnes, ki so jih učenci prejeli prejšnji teden in so vpisani v e-Asistentu.

#### **Pouk pri neobveznih izbirnih predmetih:**

- Pouk neobveznih izbirnih predmetov poteka preko Arnesovih spletnih učilnic.

#### **Naloge izvajalcev DSP in DOP/DOD:**

- Dodatna strokovna pomoč in pouk dopolnilnega ter dodatnega pouka se izvaja po obstoječem urniku za vse učence **videokonferenčno**.
- Individualna strokovna pomoč se izvaja po pouku videokonferenčno.

#### **Pogovorne ure:**

- Izvajale so bodo z učenci v času pred in po pouku preko videokonference (Arnes zoom) ali preko telefona.

#### **Naloge razrednikov:**

- Razredniki pregledujejo aktivnost učencev pri pouku v spletni učilnici na dnevni ravni. Starše učencev, ki se dnevno niso prijavili v spletno učilnico oz. v spletni učilnici niso bili aktivni, o tem obvesti razrednik. Če razrednik opazi, da so učenci neaktivni tudi naslednja dva dni, kljub predhodnem obveščanju staršev, o tem seznanijo svetovalno službo.

#### **Naloge učencev:**

- Dnevna prisotnost v spletnih učilnicah, udeležba na ZOOM konferencah in opravljanje zastavljenih nalog.

**Spletni bonton:**

- Med šolskim delom, ki poteka po videokonferenci, naj se učenec nahaja v mirnem okolju kjer ni motečih dejavnikov in naj ima slušalke. V spletno okolje se učenec prijavi samo s polnim imenom in priimkom ter prižgano kamero.
- Pri šolanju na daljavo se učenec drži pravil, ki veljajo v šoli. Učni proces in njegova izpeljava ter gradivo so interne in zaprte za javnost. Namenjene so šolskemu delu učiteljev in učencev v oddelku.
- V primerom tehničnih težav z IKT opremo je možen dogovor o prilagoditvi dela med učencem in učiteljem.
- Snemanje dogajanja v razrednem spletnem okolju in razširjanju vsebin, posnetkov ali fotografij ni dovoljeno.
- Komunikacija med sodelujočimi poteka spoštljivo.

**Komunikacija učiteljev z učenci:**

- Komunikacija z učenci poteka znotraj spletne učilnice preko sporočil ali videokonferenčnega okolja, izjemoma po elektronski pošti ali telefonu.

**Komunikacija s starši:**

- S starši poteka komunikacija po ustaljenih komunikacijskih kanalih (e-Asistent, elektronska pošta, preko telefona), in sicer v času govorilnih ur oz. po potrebi.