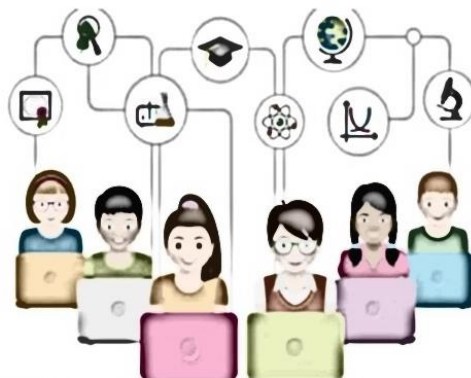


BONTON UČENJA NA DALJAVO



E-IDENTITETA

Svoje **geslo** ustrezno **zaščiti** in ga dovolj pogosto menjaj.
Svoje **e-identitete ne posojaj**.



SLUŽBENI ČAS UČITELJA

Učitelji odgovarjajo na sporočila od 7.30 do 15.30, oziroma v času predstavljenem v protokolih za razredni pouk.



E-KOMUNIKACIJA

Elektronsko sporočilo oblikuj **spoštljivo**:

Spoštovan učitelj/učiteljica. V prilogi Vam pošiljam domačo nalogo, spis ipd. Lep pozdrav. Ime in priimek, razred.

Naloga naj bo oddana **pravočasno**, **fotografija** dovolj **jasna**, **pravilno obrnjena** in dovolj **velika**. **Zapisi** naj bodo **čitljivi**!



VIDEOKONFERENCE

Prijavi se s svojim **imenom in priimkom**.

Ne slikaj, ne snemaj učiteljev, sošolcev med video razlago.



SPLETNE UČILNICE

Redno spremljaj navodila in gradiva v šolskih **spletnih učilnicah**.



MOJA E-POŠTA

Za **komunikacijo** in delo **uporablaj** izključno **šolsko e-pošto**, iz katere učitelj razbere **tvoje ime**. E-naslovi kot so: Spiderman, Supergirl ipd. so **NE** primerni.



POMOČ

Tehnično pomoč nudi Jure Škapin

jure.skapin@os-koper.si

Pomoč pri izvajanju pouka na daljavo nudijo učitelji, izvajalci učne pomoči in tutorji.



ODNOS DO DELA

Pomembno je, da **sodeluješ**, **poslušаш** razlago, **opravičiš** svojo **odsotnost**, **ne motiš** pouka z neprimerno vsebino (risanje po ekranu, pošiljanje neprimernih posnetkov, komentarjev, poslušanje glasbe v ozadju ...).



RAČUNALNIŠKA OPREMA

Računalniška oprema, ki jo imaš v izposoji, je **šolska last**. Z njo **primerno ravnaj** in je ne poškoduj.



ŠOLSKA SPLETNA STRAN

Redno spremljaj šolsko spletno stran.
www.os-koper.si

