

OSNOVNA ŠOLA KOPER
SCUOLA ELEMENTARE CAPODISTRIA
Cesta Zore Perello – Godina 1
6000 Koper

POSLOVNO POROČILO **OSNOVNE ŠOLE KOPER** **ZA LETO 2019**

V. d. ravnateljja: Niti Krota Bagari, prof.

Uredila:

Niti Krota Bagari, prof., v. d. ravnateljja

Karen Kovač, dipl. upr. org., samostojna strokovna delavka

Tea Hlaj, dipl. ekon., vodja računovodstva

Obravnavno in sprejeto:

5. redna seja sveta zavoda Osnovne šole Koper dne, 26. 2. 2020

Koper, februar 2020



POSLOVNO POROČILO.....	3
1. Splošni del poslovnega poročila Osnovne šole Koper.....	3
1.1 Poročilo v. d. ravnatelja.....	4
1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda.....	6
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Koper.....	9
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb in poslovnih organov šole.....	10
1.5 Glavni podatki o poslovanju.....	13
1.6 Vizija.....	15
1.7 Poslanstvo.....	15
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	16
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	16
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	19
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika.....	19
2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Koper.....	22
2.2.3 letni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Koper.....	23
Posebni cilji osnovne šole koper.....	23
Doseženi kratkoročni cilji v letu 2019.....	24
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2019.....	33
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	34
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	35
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	35
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	35
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	37
Kadri.....	37
Investicije ter investicijska vlaganja in nabava osnovnih sredstev.....	41
3. Računovodsko poročilo.....	42
3.1. Uvod.....	42
3.2. Računovodski izkazi.....	42

3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov ter bilanci stanja za leto 2019	43
4. Dodatne računovodske informacije.....	51
4.1. Sodila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	51
4.2. Metoda vrednotenja zalog.....	52
4.3. Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo.....	52
4.4. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in razlogi za neplačilo.....	52
4.5. Viri sredstev, uporabljenih za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva	52
4.6. Presežek prihodkov nad odhodki in fiskalno pravilo.....	53
5. Zaključni del	54

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE KOPER

UVOD

Osnovna šola Koper/Scuola elementare Capodistria je vzgojno-izobraževalna institucija, ki deluje štirinajsto leto. V Mestni občini Koper ima danes pomembno vlogo pri zagotavljanju uspešnega osnovnošolskega izobraževanja na dvojezičnem območju Slovenske Istre. Na šoli je bilo v letu 2019 zaposlenih največ 158 delavcev, obiskujejo pa nas tudi številni zunanji sodelavci. V decembru 2019 smo na šoli beležili 966 učencev, kar je najvišje število v šolo vključenih otrok od ustanovitve zavoda v letu 2006.

V štirinajstem letu ustaljeno ponujamo svojim učencem bogat razširjeni in nadstandardni program, med katerimi so zlasti pomembne športni program Osnovne šole Koper, številne izven šolske dejavnosti in šole v naravi, mnoge interesne dejavnosti, v rednem programu pa nudimo in organiziramo številne izbirne predmete, šolske, regijske in nacionalne strokovne projekte, mednarodni projekt, spremljevalne davnosti v pouka prostih dnevih kot so organizirano počitniško varstvo in drugo, kar so v preteklih letih preizkušene in dobro razvite dodatne vsebine našega rednega dela.

V letu 2019 smo uspešno pridobili, upravljali ali izvajali več strokovnih, nacionalno pomembnih projektov, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada in resornih ministrstev. Ti projekti so: »Izzivi medkulturnega sobivanja«, kjer smo strokovni koordinator petnajstim konzorcijskim partnerjem, »Večgeneracijski center MORJE Koper«, ki ga organiziramo z MOK, Ljudsko univerzo Koper in ZDU Koper, »OBJEM – projekt kjer se razvija bralna pismenost in »POGUM – spodbujanje podjetniške miselnosti med mladimi« ki ju vodi Zavod za šolstvo RS, »JEZIKI ŠTEJEJO - Večjezičnost«, ki ga vodi PeF U Ljubljana ter mednarodni projekt Erasmus + »Številni obrazi Ionnesa Capodistriasa«

Prav tako je šola v letu 2019 v Mestni občini Koper, občini Izola, Občini Ankaran in občini Hrpelje-Kozina, kjer je pogodbeno prisotna z delovanjem SC, vnašala nove strokovne in organizacijske dejavnosti na področju obravnave otrok s posebnimi potrebami, učnimi težavami, socialnimi primanjkljaji v programih, ki jih je izpolnjeval Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše v naši domeni.

Menimo, da je program dela za leto 2019 realiziran in presežen. To kaže tudi ponovno pozitiven zaključni finančni rezultat. V zavodu beležimo uspešno pozitivno finančno rast. Investicijsko smo uspešno in obsežno vlagali v delovanje šolske kuhinje, posodabljanje informacijsko komunikacijske tehnologije, v razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih na Osnovni šoli Koper, ki ostajajo visoke in našemu rednemu delu prinašajo dodano vrednost.

Poslovno, programsko in strokovno ocenjujemo leto 2019 kot uspešno s presežki.

1.1 POROČILO V. D. RAVNATELJA

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot. V njeni organiziranosti deluje dislocirana enota Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše na Mirenski ulici 2A. Enota upravlja s prostori, imetjem in sredstvi Osnovne šole Koper.

Šolo obiskujejo otroci mesta Koper in primestnih zaselkov Bošamarin, Kappel, Manžan, Vanganel, Triban in Škocjan. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V zavodu je bilo v letu 2019 zaposlenih 158 delavcev ter številni zunanji sodelavci. Šolo je obiskovalo do 31. 8. 2019 953 otrok, ki so bili razporejeni v 38 oddelkov in 19 skupin podaljšanega bivanja, 9 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev, na dan 31. 12. 2019 pa je bilo vpisanih 966 otrok, razporejenih v 39 oddelkov, 20 skupin podaljšanega bivanja, 9 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev. Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev so se med letom spreminjali.

Zavod je do 14. 7. 2019 vodil ravnatelj Anton Baloh s pomočnicama Niti Krota Bagari in Tanjo Rupert, od 15. 7. 2019 pa šolo vodi v. d. ravnatelj Niti Krota Bagari s pomočnicama Tanjo Rupert in Martino Seražin Mohorčič. Predsednica Sveta zavoda je Ingrid Poropat.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Posebno skrb posveča nadarjenim učencem, za katere organizira pester nabor dejavnosti.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju šola organizira dopolnilni pouk. Na razredni stopnji se dopolnilni pouk izvaja iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine, na predmetni stopnji pa iz vseh obveznih predmetov.

Za učence s posebnimi potrebami šola izvaja prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, je organizirana individualna in skupinska učna pomoč.

V tem letu je šola nadaljevala s projektom »Izzivi medkulturnega sobivanja«. Na osnovi omenjenega projekta in šolske zakonodaje učencem priseljencem šola organizira začetno učenje slovenščine ter omogoča dodatne ure slovenščine in italijanščine. Skladno s 15. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju v osnovni šoli se učencem priseljencem omogoča prilagoditve pri ocenjevanju znanja.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola številne interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Številne so tudi dejavnosti, ki jih ponujamo nadarjenim učencem. Šola se vključuje še v mnoge druge dejavnosti in dogodke, sodelujemo na raznih kulturnih, športnih in drugih dogodkih v Mestni občini Koper in širše.

Učencem drugega, četrtega, petega, šestega in sedmega razreda smo ob sodelovanju s CŠOD in zunanjimi izvajalci omogočili večdnevno bivanje v naravi, ki predstavlja prepletanje aktivnosti v naravi, spoznavanje okolja ter osebnostnega in socialnega razvoja, v petem razredu pa s poudarkom na učenju alpskega smučanja

Učencem, učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč bogato založena šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor poljudnoznanstvenega in strokovnega gradiva ter leposlovne literature. Knjižničarki opravljata bibliotekarsko delo, skrbita za učbeniški sklad, sodelujeta s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravljata pedagoško delo, skrbita za strokovno izpopolnjevanje in sodelovanje z zunanjimi sodelavci.

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih predmetnih področij imamo ustrezno urejene in opremljene vse učilnice. Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so dobri, kaže se potreba po dodatnih učilnicah in večji telovadnici.

1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Koper so bili do 15. 5. 2019:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper	Ingrid Poropat
	Ester Bertok Nardin
	Ivanka Jerman
	Zlatka Palčič
	Patrizia Rupnik
Predstavniki staršev Osnovne šole Koper	Simona Penca
	Lina Kaldana
	Mellors Baškovič
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Gašper Vinčec
	Barbara Poljšak
	Goran Malenič

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Koper je bila ga. Ingrid Poropat, namestnik predsednice pa g. Goran Malenič.

Dne 16. 5. 2019 se je konstituiral Svet zavoda Osnovne šole Koper v naslednji sestavi:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper	Ingrid Poropat
	Dajana Nedoh
	Mitja Kušar
	Karen Kovač
	Jasna Lovrečič

Predstavniki staršev Osnovne šole Koper	Dimitrij Marušič
	Lina Kaldana
	Alan Medveš
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Glendina Čurin
	Davor Briševac
	Nives Peroša Plahutnik

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Koper je ga. Ingrid Poropat, namestnica predsednice pa ga. Nives Peroša Plahutnik.

V letu 2019 se je svet zavoda Osnovne šole Koper sestal štirikrat.

13. seja sveta zavoda je potekala 21. 2. 2019

Na seji je bilo obravnavano:

- obravnava in sprejem Poslovnega poročila Osnovne šole Koper za leto 2018,
- obravnava in sprejem Letnega programa dela in finančnega načrta Osnovne šole Koper za leto 2019,
- sprejem Cenika storitev Osnovne šole Koper
- volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda Osnovne šole Koper,
- javno ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Na seji je bilo prisotnih 9 članov, od skupnega števila 11, ali 81,82 %.

1. konstitutivna seja sveta zavoda je potekala 16. 5. 2019

Na seji je bilo obravnavano:

- konstituiranje sveta zavoda Osnovne šole Koper,
 - ugotavljanje in potrditev mandatov članov sveta zavoda,
 - izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.

Na seji je bilo prisotnih 9 članov, od skupnega števila 11, ali 81,82 %.

1. izredna seja sveta zavoda je potekala 27. 6. 2019

Na seji je bilo obravnavano:

- seznanitev z vlogo Antona Baloha za sporazumno prekinitev opravljanja funkcije ravnatelja Osnovne šole Koper,
- mirovanje (suspenz) pogodbe o zaposlitvi Antona Baloha na Osnovni šoli Koper,
- imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Koper in določitev časa objave razpisa ravnatelja.

Na seji je bilo prisotnih 8 članov, od skupnega števila 11, ali 72,73 %.

2. seja sveta zavoda je potekala 30. 9. 2019

Na seji je bilo obravnavano:

- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2018/2019,
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2019/2020,
- Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta na Osnovni šoli Koper v šolskem letu 2018/2019,
- poročilo o polletni bilanci Osnovne šole Koper,
- postopek imenovanja ravnatelja.

Na seji je bilo prisotnih 10 članov, od skupnega števila 11, ali 90,91 %.

3. seja sveta zavoda je potekala 28. 11. 2019

Na seji je bilo obravnavano:

- seznanitev s postopkom in zaključkom razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Koper.

Na seji je bilo prisotnih 10 članov, od skupnega števila 11, ali 90,91 %.

Povprečno število prisotnih članov na treh sejah v letu 2019 je 83,64%.

1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER

NAZIV:	Osnovna šola Koper/Scuola elementare Capodistria
SKRAJŠANO IME:	OŠ Koper/SE Capodistria
SEDEŽ:	Cesta Zore Perello –Godina 1/Strada Zora Perello – Godina 1
Matična številka:	222 946 3 000
Davčna številka:	25866702
☎	+05 6638 100
E-pošta:	tajnistvo.oskoper@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www.os-koper.si

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 4/2006 z dne 13. 1. 2006),
- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 11/2006 z dne 3. 2. 2006),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2007 z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2008 (Ur. list RS, št. 71/2008 z dne 14. 7. 2008),
- Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2010 z dne 23. 4. 2010).

Osnovna šola Koper je pričela z delovanjem 1. 9. 2006 z združitvijo Osnovne šole Janka Premrla-Vojka Koper in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper. Šola ima sedež na naslovu Cesta Zore Perello-Godina 1. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja, od 1. 9. 2008 dalje pa tudi svetovalno dejavnost za otroke, mladostnike in starše za celotno območje Mestne občine Koper ter na podlagi sklenjenih pogodb tudi za druge naročnike.

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drugo tiskanje, priprava za tisk in objavo, razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, trgovina na drobno po pošti ali po internetu, druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic, druge nastanitve za krajši čas, priložnostna priprava in dostava jedi, druga oskrba z jedmi, izdajanje knjig, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo, snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij, svetovanje o računalniških napravah in programih, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, drugo informiranje, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, raziskovalna in

razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike«, prevajanje in tolmačenje, dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup, dajanje športne opreme v najem in zakup, dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup, dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup, dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup, fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, pomožne dejavnosti za izobraževanje, specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost, druge zdravstvene dejavnosti, drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve, umetniško uprizorjanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost zabavišnih parkov, drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«. dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- z ostalimi vzgojno izobraževalni zavodi v občini in širše.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE

Odgovorne osebe zavoda v letu 2019:

ravnatelj:	Anton Baloh, prof. do 14. 7. 2019
v. d. ravnatelja:	Niti Krota Bagari, prof. od 15. 7. 2019 dalje
pomočnici ravnatelja:	Niti Krota Bagari, prof., Tanja Rupert do 14. 7. 2019
pomočnici ravnatelja:	Martina Seražin Mohorčič, prof., Tanja Rupert
predsednik sveta šole:	Ingrid Poropat, prof.
predsednik sveta staršev:	Mirella Baruca
računovodja šole:	Tea Hlaj

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda

Zavod Osnovna šola Koper upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Ravnatelj

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2018/2019 je bil g. Mellors Blaškovič, njegov namestnik pa ga. Lina Kaldana.

Novega predsednika sveta staršev so starši izvolili na konstitutivni seji 23. septembra 2019. Izvoljena je bila ga. Mirella Baruca, za namestnika pa g. Dimitrij Marušič.

V letu 2019 se je svet staršev Osnovne šole Koper sestel trikrat (ena konstitutivna seja in dve redni seje).

Druga seja je potekala 20. 2. 2019.

Na seji je bilo obravnavano:

1. obravnava in potrditev dnevnega reda,
2. pregled in potrditev zapisnika 1. seje sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2018/2019,
3. seznanitev s Poslovnim poročilom Osnovne šole Koper za leto 2018,

4. seznanitev z Letnim programom dela in finančnim načrtom Osnovne šole Koper za leto 2019,
5. sprememba cenika prehrane in šolskih storitev,
6. pobude in predlogi staršev,
7. razno – informacija o vpisu v 1. razred v šolskem letu 2019/2020.

Na seji je bilo prisotnih 28 članov, od skupnega števila 38, ali 73,68%.

Tretja seja je potekala 14. 5. 2019.

Na seji je bilo obravnavano:

1. obravnava in potrditev dnevnega reda,
2. pregled in potrditev zapisnika 2. seje sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2018/2019,
3. imenovanje članov sveta zavoda Osnovne šole Koper – predstavniki staršev,
4. učna gradiva za šolsko leto 2019/2020,
5. nadstandardni program za šolsko leto 2019/2020,
6. pobude in predlogi staršev,
7. poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta Osnovne šole Koper,
8. razno.

Na seji je bilo prisotnih 27 članov od skupnega števila 38, ali 71,05%.

Prva redna in konstitutivna seja je potekala 23. 9. 2019.

Na seji je bilo obravnavano:

1. konstituiranje sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2019/2020
 - ugotavljanje in potrditev mandatov predstavnikov oddelčnih skupnosti – članov sveta staršev,
 - izvolitev predsednika sveta staršev,
2. obravnava in potrditev dnevnega reda),
3. obravnava Letnega poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2018/2019,
4. obravnava Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2019/20120,
5. imenovanje nadomestnega člana v pritožbeno komisijo Osnovne šole Koper,
6. razno, pobude in predlogi staršev.

Na seji je bilo prisotnih 31 članov od 38, ali 81,57%.

Povprečno število prisotnih članov na treh sejah v letu 2019 je 75,43%.

Strokovni organi zavoda:

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razredni učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Učiteljski zbor je med letom:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,

- odločal o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- dajal mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlagal nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- dajal mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odločal o vzgojnih ukrepih.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo s tistimi učenci, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivni, razredni učiteljski zbori, strokovne skupine za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa se sestajajo po letnem načrtu oz. potrebi. Pri strokovnem delu aktivno deluje šolska svetovalna služba in knjižničar.

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Osnovna šola se po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja financira iz treh virov:

Financiranje iz državnega proračuna

V skladu s prvim odstavkom 81. člena ZOFVI (Ur. list RS, št. št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in spremembe) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja šoli sredstva za plače delavcem, ki so razporejeni na tisto vrsto in število delovnih mest, h katerim je dano letno soglasje k sistemizaciji in zajemajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih in pripravnikov za izvedbo predpisanega programa osnovne šole, dopolnilnega, dodatnega pouka, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, interesne dejavnosti na oddelek, sredstva za podaljšano bivanje in jutranje varstvo,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- material za izvedbo pouka,
- delne prevozne stroške obveznih naravoslovnih, tehniških, kulturnih ali športnih dni,

- financiranje dodatnih ur za otroke s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- subvencioniranje cene učbenikov,
- preverjanje znanja učencev ob koncu posameznih obdobj,
- strokovna posvetovanja,
- tekmovanja učencev,
- usposabljanje in zaposlovanje pripravnikov.

Financiranje iz proračuna lokalne skupnosti

Mestna občina Koper iz občinskega proračuna financira dodatne programe za izvajanje:

- nadstandardnega programa zagotavljanja višje matematične, bralne, naravoslovne, računalniške pismenosti in drugih dejavnosti v tem okviru,
- investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za javne osnovne šole,
- varstva vozačev,
- dela vzdrževalca strojnih in elektro inštalacij na objektu,
- dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- dodatnih dejavnosti osnovne šole.

Financiranje iz lastnih sredstev Osnovne šole Koper

Javna osnovna šola, nima pravne podlage za pridobivanje sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračuna. Lastna finančna sredstva lahko pridobiva za storitve določene z zakonom ali nadstandardne storitve, ki niso obvezne v programu redne osnovne šole. Te obsegajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih za izvedbo nadstandardnega športnega programa in dejavnosti na trgu,
- investicijskega vzdrževanja nepremičnin,
- nakup osnovnih sredstev za potrebe šole.

Lastna finančna sredstva zavod pridobi s:

- prodaja nadstandardnih programov,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- izvajanje drugih storitev s soglasjem MO Koper,
- kandidiranjem na javnih razpisih za sofinanciranje projektov.

V letu 2019 smo na Osnovni šoli Koper realizirali 4.954.824,67€ prihodkov iz poslovanja.

Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti ter sredstva Mestne občine Koper za financiranje nadstandardnih projektov in programov.

Prihodki iz proračuna Republike Slovenije (MIZŠ) za leto 2019 predstavljajo 71,07 % skupnih prihodkov iz poslovanja, prihodki iz proračuna Mestne občine Koper za leto 2019 7,90 %, lastna sredstva zavoda (OŠ Koper) ter sredstva iz naslova izvajanja projektov pa predstavljajo 21,03 % celotnega prihodka. Prihodki iz izvajanja javne službe so glede na predhodno leto enaki.

V letu **2018** je znašal presežek prihodkov nad odhodki **64.141,53 €**, v letu **2019** pa presežek prihodkov nad odhodki znaša **11.915,49 €**.

	2019
Prihodki	4.954.824,67
Odhodki	4.942.909,18
Razlika	11.915,49

1.6 VIZIJA

Želimo, da bi bila sodobna šola, aktualna in vsebinsko bogata. Vizija Osnovne šole Koper je:

Doseganje odličnosti, odprtosti, inovativnosti, ustvarjalnosti in podjetnosti v sodobnem osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem zavodu.

1.7 POSLANSTVO

Naše poslanstvo je biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

V šolskem letu 2018/2019 je šolo obiskovalo **954 učencev** v 38 oddelkih. Po spolu so dečki zastopani s 50,94 %, deklice pa z 49,05 %.

NAPREDOVANJE UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

Oddelek	Število učencev			Napr.	%	Ne napr.	%	Št. uč. z 1 neg.	Št. uč. z 2 neg.	Št. uč. z več neg.
	M	Ž	Vsi							
1. a	14	11	25	25	100					
1. b	14	11	25	25	100					
1. c	14	11	25	25	100					
1. d	13	12	25	25	100					
1. r.	55	45	100	100	100					
2. a	10	13	23	22	95,6	1	4,4			
2. b	11	13	24	24	100					
2. c	11	13	24	24	100					
2. d	11	12	23	23	100					
2. r.	43	51	94	93	98,9	1	1,1			
3. a	11	17	28	28	100			2		
3. b	13	15	28	28	100					
3. c	12	16	28	28	100					
3. d	16	13	29	29	100					
3. r	52	61	113	113	100					
1.– 3. r.	150	157	307	306	99,7	1	0,3	2		
4. a	15	12	27	27	100					
4. b	16	11	27	27	100					

4. c	15	11	26	26	100					
4. d	15	12	27	27	100			1		
4. e	14	13	27	27	100					
4. r	75	59	134	134	100			1		
5. a	10	12	22	22	100			1		
5. b	11	12	23	22	95,6	1	4,4			1
5. c	9	13	22	22	100					
5. d	11	11	22	22	100					
5. e	13	10	23	23	100			1		
5. r	54	58	112	111	99,1	1	0,9	2		1
6. a	14	13	27	22	81,5	5	18,5	2	1	4
6. b	12	15	27	25	92,6	2	7,4	6	0	2
6. c	12	15	27	27	100	/	/	3	/	/
6. d	14	14	28	26	93	2	7	2	1	1
6. r.	52	57	109	100	91,7	9	8,3	13	2	7
4. – 6.r	181	174	355	345	97,2	10	2,8	16	2	8
7. a	11	12	23	21	91	2	9			2
7. b	13	10	23	21	91	2	9			2
7. c	13	10	23	23	100%					
7. d	11	11	22	21	95,5	1				
7. r.	48	43	91	86	94,5	5	5,5			4
8. a	14	12	26	24	92	2	8	0	0	2
8. b	14	14	28	24	85,7	4	14,3	1	1	3
8. c	15	13	28	26	92,8	2	7,2		1	1
8. d	15	13	28	28	100					
8. r.	58	52	110	102	92,7	8	7,3	1	2	6
9. a	11	11	22	22	100					
9. b	14	11	25	25	100					

9. c	12	9	21	21	100					
9. d	12	11	23	23	100					
9. r.	49	42	91	91	100					
7.–9. r.	155	137	292	279	95,5	13	4,5	1	2	10
1.–9. r.	486	468	954	930	97,5	24	2,5	19	4	18

Šolsko leto 2018/2019 je uspešno zaključilo 930 učencev ali 97,5% vseh učencev Osnovne šole Koper in napredujejo v višji razred. 24 učencev ni napredovalo v višji razred.

Negativne ocene po predmetih ob koncu šolskega leta (31. 8. 2019, po popravnih izpiti)

Odd.	ITD	MAT	TJA	SKU
3. a	1	1		2
3.r	1	1		2
4. r.				0
5. a			1	1
5. b	1	1	1	3
vbg5. d			1	1
5. e			1	1
5. r.	1	1	4	6
3.-5.r	2	2	4	8

Odd.	SLO	ITD	MAT	TJA	DKE	FIZ	GEO	ZGO	NAR	GUM	MME	SKU
6. a	2	1	5	4			2		4			18
6. b			2	4								6
6. c	1	1	1									3
6. d	1		2	2								5
6. r.	4	2	10	10			2		4			32
7. a	1	1						1	1			4

7. b		2										2
7. c												
7. d			1									1
7. r.	1	3	1					1	1			7
8. a	2	2		1	2			2		1		10
8. b	1	2		1		3	1	1			1	10
8. c	1	1	2					1		1		6
8. d												
8. r.	4	5	2	2	2	3	1	4		2	1	26
SKUPAJ	9	10	13	12	2	3	3	5	5	2	1	65

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJE DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 88/2016, 67/2017 in 87/2018),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list

- RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17 in 46/17),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12),

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),

- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14, 46/16-ZOFVI-L),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012, 51/2013),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19),

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Pri delu v letu 2019 so bili upoštevani naslednji dolgoročni cilji:

- odličen in sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces na Osnovni šoli Koper,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti novo priključenega svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, konstruktivistični pouk, problemski pouk...,
- uvajanje nadstandardnih programov - športnega programa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi ...,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletje znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljane učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotrno reševanje kadrovske problematike na šoli,
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,

- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija ...)
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva zlasti za pouk v tretjem triletju,
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Želimo biti šola:

- ki bo ponujala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo z novimi oblikami in metodami dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

2.2.3 LETNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE KOPER

POSEBNI CILJI OSNOVNE ŠOLE KOPER

Nekaj dodatnih, za osnovno šolo neobveznih nalog oz. ciljev, ki smo jih na Osnovni šoli Koper poleg že naštetih zastavili:

- Širitev dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše se je skladno z načrti o nadaljevala v letu 2019. Cilji so bili na tem segmentu **ohranjeni**.
- Aktivnosti, s katerimi smo želeli izpopolniti delo na segmentu vključevanja učencev tujcev (migrantov), nudenju pomoči otrokom s posebnimi potrebami, učnimi težavami v rednem vzgojno-izobraževalno delo je v celoti **doseženo in v sklopu projekta SIMS preseženo**.
- Raziskovalni in šolski projekti, zastavljeni v LDN 2017/2018 in 2018/2019 so **realizirani** in financirani skladno z načrti,
- Oblike dela na področju vzgoje in izobraževanja (fleksibilni predmetnik, uvajanje vzgojnega načrta, uvajanje šolskega reda) so **v celoti doseženi**.

DOSEŽENI KRATKOROČNI CILJI V LETU 2019

Obvezni in razširjeni program življenja in dela Osnovne šole Koper tvorita celoto in sta v skladu s šolsko zakonodajo.

Šola organizira vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku tako, da v celoti realizira predpisano letno število ur. Šola si je zastavila cilj zagotoviti najmanj 95% realizacijo letnega števila ur obveznega in razširjenega programa pri posameznih učnih predmetih, kar ji je v letu 2019 tudi odlično uspelo. Realizacija pouka je bila **99,9 %**.

Cilji razširjenega programa šole so usklajenost in povezanost vsebin in časovne razporeditve tega programa z letnimi načrti za posamezno predmetno področje in enakomerna razporejenost teh dejavnosti skozi celotno šolsko leto. Razširjeni program je bil zasnovan medpredmetno in izveden skladno s šolskim koledarjem sprejetim z LDN za šolsko leto 2018/2019 ter 2019/2020.

Osnovna šola Koper deluje na narodnem mešanem območju in skladno z zakonodajo izvaja pouk italijanščine v vseh razredih devetletnega in osemletnega programa. O tem skrbi za multikulturno povezavo obeh jezikovnih področij ter vzgojo učencev v strpnost in sožitje obeh narodov.

Šola organizira pester razširjen program za vse učence od 1. do 9. razreda skladno s pogoji in kadrovske možnosti.

Za zdravo rast in razvoj učencev šola organizira in razporeja vzgojno-izobraževalno delo tako, da se prepletajo in povezujejo obremenilne in sprostitvene dejavnosti. Učitelji upoštevajo trajanje otrokove pozornosti in njegove psihofizične potrebe po gibanju in sproščanju.

Metode in oblike dela ter organizacija pouka so usklajene s starostno stopnjo in razvojnimi sposobnostmi učencev.

Skladno s cilji osnovne šole nekateri učenci prostovoljno (možnost občasnega obiskovanja) obiskujejo dodatni pouk in dopolnilni pouk. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, fizike, kemije, italijanščine, zgodovine in geografije po potrebi pa tudi pri predmetih, kjer se pojavljajo negativne ocene.

Sestavine razširjenega programa življenje in dela so tudi v letu 2019 bile:

- Ponujati učencem zanimive in vsebinsko pestre programe šole v naravi, organizirane skladno s starostjo, zmogljivostjo in sposobnostjo ter pogoji, možnostmi, razmerami in potrebami določene generacije – razreda.
- Ponuditi ustrezne dodatne programe za učence, ki prihajajo iz drugih držav, drugih jezikovnih področij in jim omogočiti vključitev v nemoteno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Ponujati učencem kvalitetne in njim ustrezne nadstandardne programe na področju športa, učenja tujega jezika, računalništva in preživljanja jutranjega varstva in preživljanja počitnic v naravi.

Zastavljeni kratkoročni cilji so bili na teh segmentih **uspešno in v celoti realizirani in preseženi!**

DOSEŽKI IZ ZNANJA NA DRŽAVNEM NIVOJU:

Vrsta tekmovanja	Nivo tekmovanja					
	Šolsko		Področno/regijsko		Državno	
	Datum	Priznanje	Kraj, datum	Priznanje	Kraj, datum	priznanje
Matematika (Vegovo priznanje)						
5. razred	21. 3. 2019	5			13. 4. 2019 Sežana	2 srebrni
7. razred	21. 3. 2019	7			13. 4. 2019 Sežana	1 srebrno
8. razred	21. 3. 2019	6			13. 4. 2019 Sežana	2 srebrni
9. razred	21. 3. 2019	7			13. 4. 2019 Sežana	2 srebrni
Angleščina						
9.razred	14. 11. 2018	7	17. 1. 2019	4	30. 3. 2019	1 zlato
Italijanščina	14. 2. 2019	10			Nova Gorica 2. 3. 2019	1 srebrno, 1 bronasto
Logika						
7. razred	27. 9. 2018	10			20. 10. 2018	1 zlato
8. razred	27. 9. 2018	11			20. 10. 2018	1 zlato
9. razred	27. 9. 2018	12			20. 10. 2018	1 srebrno, 1 zlato
Razvedrilna matematika						
7.razred	3. 12. 2018	4			26.1.2019	1 srebro
8.razred	3. 12. 2018	5			26.1.2019	1 srebro
9.razred	3. 12. 2018	6			26.1.2019	

Fizika						
9. razred	6. 2. 2019	7	15. 3. 2019	3	6. 4. 2019	1 zlato
Zgodovina	4. 12. 2018	7	Pivka, 5. 2. 2019	3	Domžale, 16. 3. 2019	1 zlato
Kemija						
9.r		7			30. 3. 2019	1 zlato
Geografija	15. 1. 2019	17	6. 3. 2019	6	Podčetrtek 12. 4. 2019	2 zlati
Astronomija						
8. razred	6. 12. 2018	1	/	/	12. 1. 2019	1 srebro

Skupno na državnem nivoju 1 bronasto, 12 srebrnih in 9 zlatih priznanj, srebrno priznanje na olimpijadi iz geografije.

ŠPORTNI DOSEŽKI NA DRŽAVNEM NIVOJU:

PANOGA	Državno					
	četrtnfinale		polfinale		finale	
	Kraj, datum	Dos. Mes.	Kraj, datum	Dos. mesto	Kraj, datum	Dos. mes.
ATLETIKA, ml dekllice					Žalec, 5. 6. 2019	2. m
PLAVANJE st. dečki					Ljubljana 14.9.2018	8. m
NOGOMET St. dečki	Bonifika 23. 1. 19	3.m				
ODBOJKA St. dekllice	Logatec, 13. 2. 2019	1.m	OŠ Koper, 27. 3. 2019	1.mesto	Šempeter pri Celju,	3.m
BEACH VOLEY dekllice			Sv. Katarina, 20. 9. 2018	2.mesto		

GIMNASTIKA			AU Koper, 20. 2. 2019	10. mesto ekipno		
Mala prožna ponjava				5. mesto posamezn o		
GIMNASTIKA MPP NMDI			AU Koper, 20. 2. 2019	2. m ekipno, 3. m pos.		
GIMNASTIKA			AU Koper, 20. 2. 2019	3. m ekipno	AU Koper, 25. 3. 2019	16. m
GIMNASTIKA NMDE			OŠ Vojke Šmuc Izola, 10. 5. 2019	5. mesto		
GIMNASTIKA MDE				3. mesto		
GIMNASTIKA MDI				2. mesto	Brežice 16 .5. 2019	6.m
GIMNASTIKA SDE				4. mesto		
GIMNASTIKA NMDI				2. mesto		
GIMNASTIKA SDI					16.5.2019, OŠ Brežice	7. m
Šolski plesni festival					Polhov Gradec, 3. 6. 2019	
KAJAK-KANU					Brestanica	7.m

29 učencev 9. razreda je prejelo priznanje za zvestobo knjigi vseh 9 let (Zlati značkarji). Učenci so bili precej uspešni tudi na tekmovanju iz angleške bralne značke, saj so dosegli 82 zlatih priznanj (53% tekmovalcev) in 33 srebrnih priznanj (21% tekmovalcev).

NACIONALNO PREVERJAJE ZNANJA

Dosežki poskusnega nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu

Predmet	Vsi učenci	Pisali NPZ	Povprečni dosežek v %	Odstopanje od drž. povprečja
MAT	113	104	58,03	-1,94
SLO	113	102	73,61	+ 1,33

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu

Predmet	Vsi učenci	Pisali NPZ	Povprečni dosežek v %	Odstopanje od drž. povprečja
MAT	89	82	46,71	- 4,34 %
SLO	89	82	45,96	- 2,52 %
TJA	89	81	54,02	- 1,65 %

Od leta 2016 pa do zadnjega preverjanja 2019 se odstopanje od državnega povprečja pri matematiki zmanjšuje in kaže pozitiven trend (2019 – 4,34%, 2018 - 7,97 %, 2017 - 9,59%, v 2016 - 11,91%)

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja v 6. razredu

Predmet	Vsi učenci	Pisali NPZ	Povprečni dosežek v %	Odstopanje od drž. povprečja
MAT	107	102	51,27	- 6,01 %
SLO	107	101	40,33	-9,1 %
TJA	107	105	49,76%	-1,6 %

ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER

Otroški pevski zbor se je kar enajstkrat predstavili širšemu občinstvu doma in v tujini ob različnih priložnostih:

September

- 03. 09. 2018 Nastop ob sprejemu prvošolcev
- 16. 09. 019 Nastop ob obletnici internirank, hotel Slovenija

December

- 1. 12. 2019 Petje ob novoletnem prižigu lučk v nakupovalnem centru Supernova
- 06. 12. 2019 Petje ob otvoritvi drsališča v Kopru
- 09. 12. 2019 Prepevanje v Čudolandiji. OPZ je v prazničnem decembru letos zapel sklop pesmi v medgeneracijskem koncertu z žensko vokalno skupino Korala in z učiteljskim pevskim zborom Deve.

Februar

- 12. 02. 2019 Ob obisku predsednika države so pevci izvedli državno himno in skladbo Moja Slovenija, avtorja Aleša Lavriča.

April

- 06. 04. 2019 Otroški pevski zbor Osnovne šole Koper in Mešani pevski zbor Obala Koper sta na 2. Mednarodnem tekmovanju za veliko mednarodno nagrado v zborovskem petju CORAMARE v italijanskem mestu Sestri Levante v pokrajini Liguria osvojila 3 prva mesta in tudi Grand Prix.
- 15. 04. 2019 Pevska revija Naša pomlad v Portorožu

Maj

- 25. 05. 2019 Otroški pevski zbor OŠ Koper se je od 24. 5. do 26. 5. 2019 udeležil mednarodnega zborovskega tekmovanja »In coro per un sogno« v citta` di Busca, pokrajini Cuneo, v Italiji. Domov so se vrnili polni nepozabnih vtisov in doživetij ter seveda s plaketo za 1.mesto in finančno nagrado.

Junij

- 06. 06. 2019 Medgeneracijski koncert v protokolarni dvorani Sv. Frančiška. Na koncertu so se predstavili vsi zbori naše šole, vključno z učiteljskim in prepričljivo upravičili sloves odličnega petja na OŠ Koper. Skladbe so se prepletale s tematiko in naslovom zaključnega zborovskega koncerta »Življenje je vrtljak«.
- 18. 06. 2019 Nastop ob 110 obletnici bolnišnice Valdoltra.

Priznanje OŠ Koper za šolsko leto 2018/2019 so prejeli naslednji učenci:

- Hana Jakovac - najvišje priznanje šole s posebno nagrado (udeležba na mednarodni olimpijadi iz geografije za JV Evropo, kjer je prejela srebrno priznanje)
- Anabel Haber Todorović – priznanje OŠ Koper z nagrado
- Lana Vidmar – naj športnica

Priznanje OŠ Koper so prejeli: Anja Lamot
 Anja Vatovec
 Vita Vodopija
 Mija Kocjančič
 Amila Hodžić
 Teo Ženko
 Tilen Malej
 Jakob Golubić
 Filip Umer

OBISK PREDSEDNIKA DRŽAVE

12. 2. 2019 je šolo obiskal predsednik Republike Slovenije Borut Pahor. Odzval se je na povabilo dveh učenk iz 8. razreda, Rebeke Kozlovič in Janje Žibret, ki sta mu v sklopu projekta Erasmus+ poslali pismo z vabilom.

OBISK PREDSEDNIŠKE PALAČE

20. 6. 2019 se je skupina devetošolcev skupaj z mentorico Martino Seražin Mohorčič odzvala povabilu ter se udeležila sprejema v Predsedniški palači, na katerem so skupaj s predsednikom RS Borutom Pahorjem in posebnim gostom Mihom Zupanom ter učenci različnih šol Slovenije živahno proslavili zaključek šolskega leta. Anabel Todorović, Hana Jakovac, Mia Baškovič, Špela Grandič in Lan Marc Stojanović so na dogodku predstavili koncept **Čezmejnih razredov** ter poudarili pomembnost poznavanja sosedskega jezika.

SVETOVALNO DELO - ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo sta opravljali šolska pedagoginja Dajana Nedoh in socialna delavka Nada Sluga.

Svetovalno delo sta svetovalni delavki dopolnjevali z neposrednim izvajanjem individualne in skupinske učne pomoči učencem, delom z nadarjenimi učenci ter jutranjim varstvom učencev.

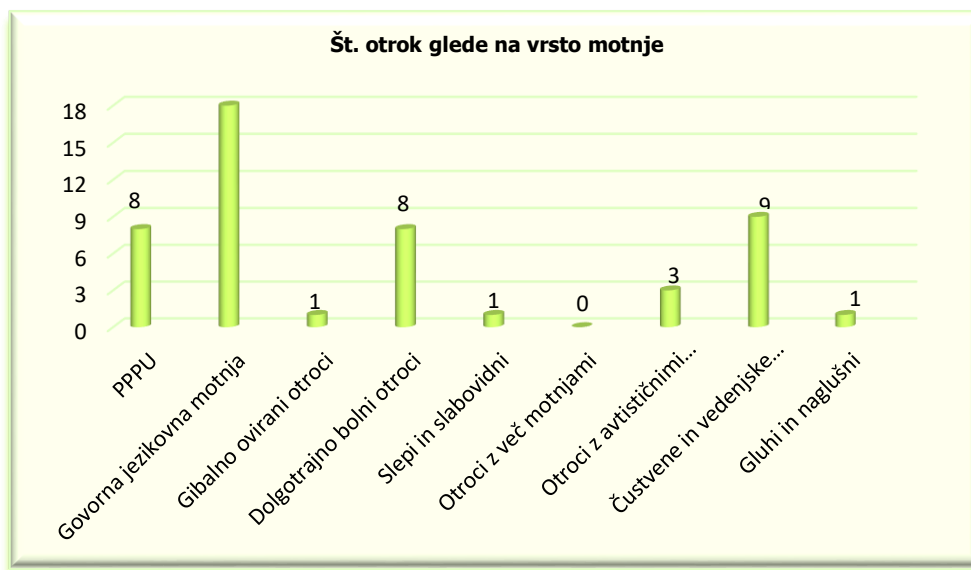
ŠSS se je vključevala v kompleksno reševanje pedagoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh dejavnosti je pomagala vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodelovala na področjih vsakdanjega življenja v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Koper s posebno odločbo ZRSŠ OE Koper, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki so lahko defektolog, specialni pedagog, logoped, surdopedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav ter svetovalno storitev.

Na Osnovno šolo Koper je bilo v letu 2019 usmerjenih dvainpetdeset otrok s posebnimi potrebami. Vzgoja in izobraževanje je potekala po programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v katerega so bili vključeni učenci z primanjkljaji na posameznem področju učenja, govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, gluhi in naglušni, dolgotrajno bolni otroci, slepi in slabovidni, otroci z več motnjami, avtistični otroci in otroci z čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Število otrok glede na posamezno vrsto motnje



Otroci s posebnimi potrebami so vključeni od prvega razreda do devetega razreda. Z odločbo o usmeritvi jim je bila dodeljena dodatna strokovna pomoč v obsegu 210 pedagoških ur. Dodatna strokovna pomoč se je delila na učno pomoč, katero so izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje in pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kateri so izvajali defektologi ustrezne specialnosti, logoped, surdopedagog, socialni pedagog, pedagog, tiflopedagog, in psiholog, svetovalno storitev ter stalno in občasno spremstvo.

Glede na raznolikost težav je bilo potrebno zagotoviti ustrezno dodatno strokovno pomoč, ustrezne strokovnjake. Veliko primanjkljajev, ovir oz. motenj smo pokrili znotraj naše matične šole. Za specifične primanjkljaje smo k delu povabili defektologe ustrezne specialnosti, ki so prihajali iz drugih Centrov na Obali. Za področje govorno-jezikovnih težav smo povabili k delu strokovnjake (logopeda, surdopedagoga) iz Centra za komunikacijo sluh in govor Portorož. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper nam je nudil oporo in dodatno strokovno pomoč defektologa, psihologa in svetovanje pri učencih s posebnimi potrebami. Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana nudi dodatno strokovno pomoč, podporo in izobraževanje za delo s slepo in slabovidno učenko. Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava nudi dodatno strokovno pomoč defektologa in podporo pri delu z gibalno oviranimi otroci. Na Osnovni šoli Koper sta zaposlena dva spremljevalca za nudenje fizične pomoči in spremljanje otrok s posebnimi potrebami.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči

Izvajalci DSP	OSNOVNA ŠOLA KOPER				ZSSM Ljubljana	CIRIUS Vipava	CKSG Portorož		SC Koper	
	Učitelj	Defektolog	Socialni pedagog	Pedagog	Tifloped.	Defektolog	Logoped	Surdopedagog	Psiholog	Defektolog
Učna pomoč	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj	/	1	1	1	2	1	2	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

V letu 2019 so na Osnovno šolo Koper usmerili z odločbo ZRSS OE Koper 52 otrok s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Vsi otroci so uspešno zaključili izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dva učenca ponavljata.

OBLIKE POMOČI UČENCEM PRISELJENCEM

Učenci priseljenci so bili v letu 2019 deležni učne pomoči iz slovenščine, italijanščine in drugih predmetov. Učna pomoč je potekala v manjših učnih skupinah glede na učenčevo predznanje in poznavanje jezika ter starost. Učenje jezika je v prvih mesecih všolanja potekalo v intenzivni in strnjeni obliki. Med šolskih letom je bila učencem nudena dodatna podpora pri učenju jezika. Za boljše razumevanje učne snovi in dodatnih razlag so bili vključeni v dopolnilni pouk. Po pouku so imeli možnosti organiziranega pisanja domačih nalog in učenja.

Na šoli je bil 30. 8. 2019 organiziran dan dobrodošlice za učence in starše priseljence, ki so se s 1. 9. 2019 vključili v slovenski šolski sistem.

Nadaljevalni tečaj slovenščine za učence, ki so bili s 1. 9. 2019 vključeni drugo leto v slovenski šolski sistem je bil organiziran od 27. 8. 2019 do 29. 8. 2019.

Učencem so nudili individualno podporo pri učenju slovenskega jezika in aktivnem preživljanju prostega tudi študenti prostovoljci.

Za učence so bile organizirane počitniške aktivnosti med zimskimi in poletnimi počitnicami.

V povezovanju s sodelujočimi zavodi programa SIMS se je izvedel tečaj slovenščine za starše, ki se ga je udeležilo 6 staršev v obdobju od 25. 1. do 31. 5. Za otroke in starše so bile izvedene medkulturne delavnice.

2.2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2019

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem (npr. preko subvencioniranih sredstev, izrabe kapacitet šolske telovadnice in ostalih šolskih prostorov, v času, ko v njih ni pouka, kuhanje za zunanje odjemalce).

Leto 2019 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in predvidenimi začetnimi načrti. Upad prihodkov beležimo na tržnem poslovanju kuhinje. Kljub temu so bili zastavljeni cilji za leto 2019 v celoti doseženi.

Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka	Dejansko 2019	Finančni načrt 2019	Uspešnost=uresničeno/načrtovano
SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI	4.934.167,73	5.076.940,00	0,97
Prihodki za izvajanje javne službe	4.754.307,60	4.786.940,00	0,99
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.507.649,64	3.570.000,00	0,98
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	422.937,76	386.245,00	1,09
Prihodki projektov	120.997,82	125.650,00	0,96
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	702.722,38	705.045,00	1,00
Prihodki pridobljeni na trgu	179.860,13	290.000,00	0,62
SKUPAJ ODHODKI	4.868.814,20	5.071.900,00	0,96

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, iz leta v leto več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, v zadnjih dveh letih celo z negativnim indeksom (-5%), ki pa ne odražajo dejanskih potreb Osnovne šole Koper.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Med nepričakovanimi dogodki bi omenili poplavo v delavnici hišnikov, ki se je zgodila med poletnimi počitnicami in povzročila škodo tudi na elektro omarici. Ukrepali smo hitro in učinkovito, s čimer smo preprečili večjo škodo. Nastalo škodo v skupni vrednosti 3.745,76€ smo sanirali, delno nam je stroške povrnila zavarovalnica, kar je razvidno tudi v izrednih prihodkih v znesku 3.623,80€.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ne glede na gospodarno skrbno načrtovanje, pride do urgentnih situacij, ki jih je potrebno sanirati. V letu 2019 smo tako bili primorani sanirati poškodovane dele tribunskega stopnišča v športni dvorani v višini 8.236,49€ in betonske ploščadi na vhodu šole v vrednosti 7.949,65€.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Šola deluje in posluje gospodarno. Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva je vedno več.

Kazalca gospodarnosti kaže uspešnost poslovanja brez upoštevanja vplivov financiranja in izrednih vplivov ter je opredeljen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki.

Gospodarnost iz opravljanja javne dejavnosti $\frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku } 4.750.474}{\text{odhodki po poslovnem dogodku } 4.745.984} = 1,00$

Gospodarnost iz opravljanja tržne dejavnosti $\frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku } 204.350}{\text{odhodki po poslovnem dogodku } 196.925} = 1,04$

Kazalnik donosnosti nam pove, koliko čistega dobička/izgube je ustvarjeno z denarno enoto vloženega kapitala. Kazalnik pojasnjuje uspešnost upravljanja s premoženjem.

Donosnost = $\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki } 63.543}{\text{sredstva v upravljanju, ugotovljeni PI } 10.859.462} = 0,58$

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju potnih nalogov, kilometrin in stroškov bivanja;
- pri preverjanju izplačevanja nadomeščanja in interesnih dejavnosti in drugih stroškov dela;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Sistem zunanje kontrole: V letu 2019 ni bila opravljena revizija poslovanja, za izboljšanje poslovanja načrtujemo revizijo v prvi polovici leta 2020.

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali, zato menimo, da smo zastavljene cilje dosegli.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

GOSPODARSTVO

Nudenje in zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje športnih klubov, kulturnih društev in posameznih zasebnih podjetij je tudi v letu 2019 vplivalo na omogočanje

razvoja tovrstnih dejavnosti v Mestni občini Koper. S svojimi dejavnostmi smo koristili in storitveno uporabljali dejavnosti lokalnih gospodarskih organizacij (prevozi otrok, koriščenje namestitvev in organiziranja izvenšolskih dejavnosti...). Studentom in študentkam UP Pedagoške fakultete v Kopru in UL Pedagoške fakultete v Ljubljani ter študentom UL Filozofske fakultete in dijakom srednjih šol v MOK smo omogočili opravljanje pedagoške in delovne prakse, kjer svoje teoretično znanje, pridobljeno na fakulteti, dopolnijo v praksi ob bogatih pedagoških izkušnjah učiteljev mentorjev.

SOCIALA

Referat za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper je izvajal program predavanj za učence in starše.

Z Zdravstvenim domom Koper smo organizirali obvezne sistematske preglede za učence v določenih starostnih obdobjih.

S programi subvencioniranja stroškov šolske prehrane, obiskovanja razširjenega programa šole in pomoči ogroženim smo v povezavi s Centrom za socialno delo Koper pomagali številnim družinam s šoloobveznimi otroki.

Z zavodom za zaposlovanje smo sodelovali v projektu Zaposlovanja preko javnih del in nudili težje zaposljivim kadrom delovna mesta (2 za informiranje, 2 za pomoč pri izvajanju nadzora in skrb za urejenost športnih objektov, 1 za spremstvo učencev v prometu in 4 za učno pomoč otrokom oz. mladostnikom in študentom s posebnimi potrebami).

VARSTVO OKOLJA

V letu 2019 smo nadaljevali s sortiranjem odpadkov v kuhinji in delno sortiranje odpadkov po drugih prostorih šole. Učence in obiskovalce smo navajali na zbiranje nevarnih odpadkov (baterijskih vložkov) in plastike. Skrbno in strokovno smo urejali zunanje površine.

RAZVOJ KRAJA

Vzpostavitev delovanja večnamenske dvorane pri Osnovni šoli Koper, organizacija kulturnih in športnih prireditev v okviru le te ter sodelovanje pri organizaciji različnih prireditev ob najemu tega prostora bogatijo tovrstno ponudbo v mestu Koper. Ob tem je vzpostavljena ustrezna sistemizacija delovnih mest in realiziran ustrezen kadrovski načrt. Število zaposlenih v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše narašča in se strokovno krepi. Odpiranje pripravniških mest, spremljanje mladega strokovnega kadra je stalna naloga v pridobivanju najustreznejših pedagoških potencialov.

UREJANJE PROSTORA

Dnevno vzdrževanje šolskega parka, urejanje izgleda stavbe in okolice je bila vsakodnevna skrb zaposlenih in vodstva na Osnovni šoli Koper. Novo opremljeno igrišče med stavbama je zaživelo in dodatno obogatilo življenje otrok v prostem času.

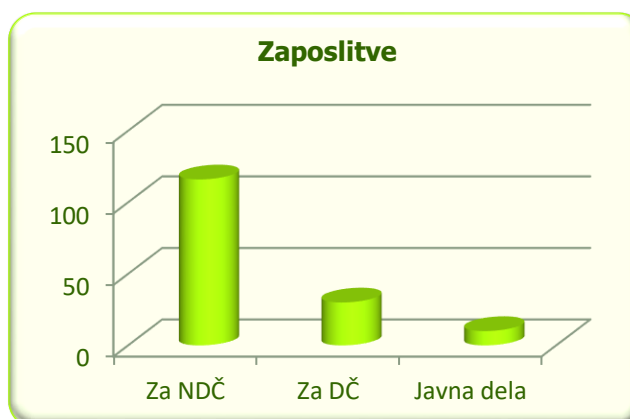
2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

KADRI

Na Osnovni šoli Koper si prizadevamo zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše strokovne, materialne in prostorske pogoje.

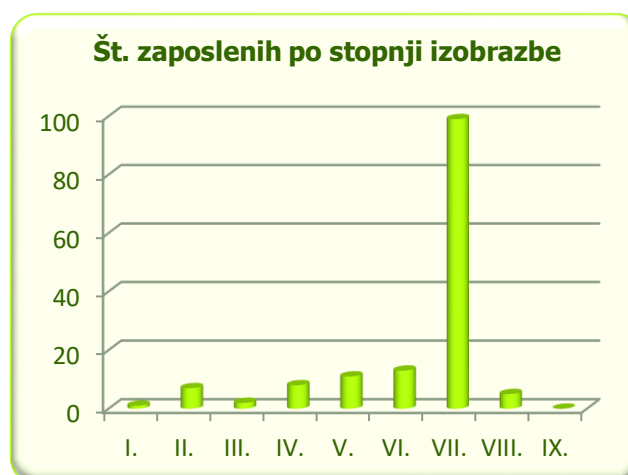
Zaposleni na dan 31. 12. 2019

Za NDČ – 116 zaposlenih
Za DČ – 30 zaposlenih
Javna dela – 10 zaposlenih



Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po izobrazbi, brez javnih delavcev.

Stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih
I.	1
II.	7
III.	2
IV.	8
V.	11
VI.	13
VII.	99
VIII.	5
IX.	/
Skupaj	146



Prekinitve delovnih razmerij

V letu 2019 sta se upokojili dve delavki, in sicer 31. 1. 2019 učiteljica likovne umetnosti in 31. 8. 2019 učiteljica matematike. Zaposlitve za določen čas so se zaključile v skladu s pogodbami o zaposlitvi.

Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2019

Naziv	Število
brez naziva	45
mentor	26
svetovalec	36
svetnik	8
Skupaj	115



Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2019

Delovno mesto	Št. zaposlenih
Strokovni delavci	115
Administrativno-računovodski delavci	5
Tehnični delavci	26
Skupaj delavci	146



Zaposlitve v letu 2019

Zaradi neustrezno zasedenih delovnih mest, zaradi začasno povečanega obsega dela in zaradi nadomeščanja delavcev na daljšem bolniškem ali starševskem dopustu, smo v letu 2019 zaposlili več delavcev za določen čas.

V letu 2019 je tako delovno razmerje sklenilo 36 delavcev za določen čas in 7 za nedoločen čas.

Z. št.	Področje dela	Št. zaposlitev	Čas zaposlitve
1.	Učitelj angleščine	1	NDČ
2.	Učitelj matematike in tehnike	1	NDČ
3.	Učitelj OPB in DSP	1	NDČ
4.	Organizator šolske prehrane	1	NDČ

5.	Čistilec	2	NDČ
6.	Hišnik	1	NDČ
7.	Kuhar	2	DČ
8.	Učitelj matematike	1	DČ
9.	Učitelj TIT	1	DČ
10.	Učitelj angleščine in italijanščine	2	DČ
11.	Učitelj francoščine in angleščine	1	DČ
12.	Učitelj italijanščine	1	DČ
13.	Učitelj slovenščine	3	DČ
14.	Učitelj likovne umetnosti	2	DČ
15.	Učitelj DSP	1	DČ
16.	Čistilec	3	DČ
17.	Strokovni delavec v projektu VGC	1	DČ
18.	Spremljevalec gibalno oviranega učenca	1	DČ
19.	Spremljevalec otroka z diabetesom Tipa 1	1	DČ
20.	Laborant	1	DČ
21.	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1	DČ
22.	Učitelj v oddelku OPB	14	DČ

Odsotnosti

V letu 2019 je bilo 249 delovnih dni. Na Osnovni šoli Koper beležimo v tem koledarskem letu 3.208 dni odsotnosti zaradi bolezni.

Daljše odsotnosti

Zaradi bolezni smo imeli v letu 2019 27 zaposlenih na daljšem bolniškem dopustu, od tega 5 čistilk, 1 kuhar in 21 strokovnih delavcev. Ena delavka pa je bila na poklicni rehabilitaciji.

Nadomeščanja

Za zaposlene, ki so bili na daljšem bolniškem dopustu smo uredili nadomeščanja s prerazporeditvijo delovne obveznosti in z nadomestno zaposlitvijo za določen čas.

Odsotnost zaradi starševskega dopusta

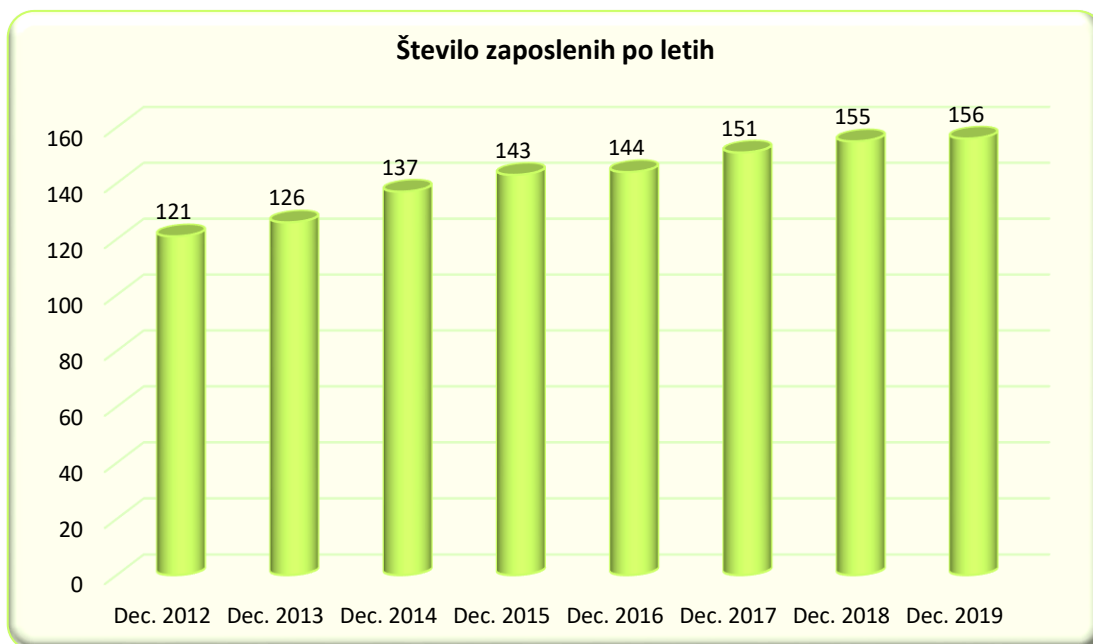
Na porodniškem oziroma starševskem dopustu je bilo v letu 2019 osem delavk.

Področje dela	Št. zaposlenih
Učitelj matematike in TIT	2
Učitelj OPB	2
Učitelj slovenščine	2

Učitelj DSP	1
Delavec na projektu VGC Morje	1

Kadrovski načrt Osnovne šole Koper je bil za leto 2019 v celoti realiziran.

Gibanje števila zaposlenih v času od decembra 2012 do decembra 2019



INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2017 smo se prijavi in bili izbrani na javnem razpisu za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju.

V letu 2019 smo v okviru tega programa nabavili računalniške opreme za 11.563,15€. Od tega je MIZŠ financiralo polovico sredstev, drugo polovico pa nam je povrnila MOK.

Poleg tega smo v posodobitev računalniške opreme namenili še dodatnih 1.041,12€ lastnih sredstev.

Za nakup opreme za učilnice smo namenili 3.591,45€ lastnih sredstev.

Pomembna investicija v letu 2019 je bil nakup pomivalnega stroja za črno posodo v vrednosti 20.961,55€.

Leta 2018 smo iz lastnih sredstva investirali v nakup novega avtomobila Toyota Auris Hibrid, katerega še vedno financiramo z leasing pogodbo, ki zapade v plačilo 4. 4. 2023. Razlog za nakup je bil zastaran Fiat Punto, vedno večja potreba zaposlenih mobilnih učiteljev in pa racionalizacija stroškov službenih poti.

Stavba z okolico je bila skozi celotno leto vzdrževana in sprotno sanirana v tehničnih odklonih in je ob zaključku leta 2019, kot doslej, odsevala celostno in popolno fizično in funkcionalno podobo, kot je zastavljena od izgradnje.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Pri poslovanju in sestavljanju računovodskih izkazov in tega računovodskega poročila so bili upoštevani naslednji zakonski okviri

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (EKN),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa ter
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu.

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.

Pojasnila k izkazu so dopolnilni računovodski izkazi oziroma preglednice, določene s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot priloge k Bilanci stanja oziroma Izkazu prihodkov in odhodkov, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste podatkov o sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih izkazanih v bilanci stanja oziroma izkazu prihodkov in odhodkov, ter druge računovodske informacije, določene s tem pravilnikom ali drugim predpisom in tiste računovodske informacije, ki jih določi sam uporabnik enotnega kontnega načrta.

Vsebina podatkov, ki se izkazujejo v obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, je opredeljena z računovodskimi predpisi ter računovodskimi standardi, ki veljajo za uporabnike enotnega kontnega načrta.

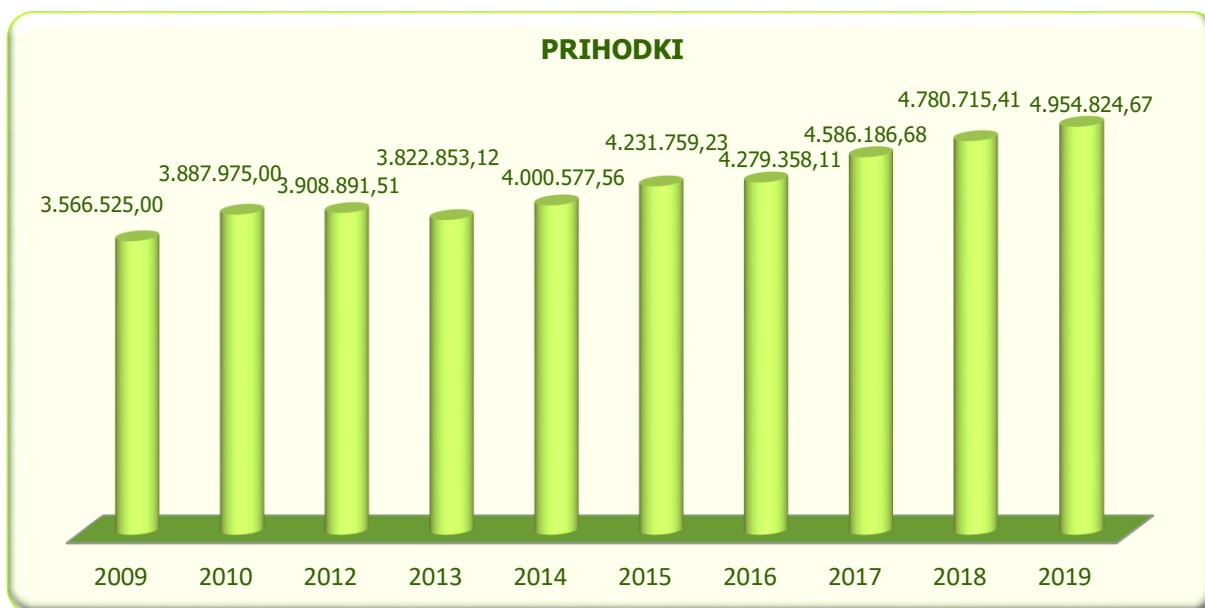
3.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV TER BILANCI STANJA ZA LETO 2019

3.3.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2019 smo na Osnovni šoli Koper realizirali **4.954.824,67 € prihodkov** iz poslovanja, kar je za 3,64% več kot v preteklem letu.

Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti ter sredstva Mestne občine Koper za financiranje nadstandardnih projektov in programov.

Prihodki iz proračuna Republike Slovenije (MIZŠ) za leto 2019 predstavljajo 71,07% skupnih prihodkov iz poslovanja, prihodki iz proračuna Mestne občine Koper za leto 2019 7,90 %, ostali prihodki iz naslova izvajanja javne službe predstavljajo 16,90% vseh prihodkov. Lastna sredstva zavoda (OŠ Koper) pa predstavljajo 4,13% celotnega prihodka.



Sredstva MIZŠ so se glede na lansko leto povečala za 5,67% in so znašala 3.521.513,46€.

Sredstva s strani MIZŠ dobimo za pokrivanje vseh stroškov povezanih z zaposlenimi delavci, katerih delovna mesta so sistematizirana. Sem spadajo plače in povračila plač, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi in odpravnine za določen čas, KAD, za nakup učil, učnih pripomočkov in drobne opreme, za izobraževanje delavcev, za material potreben pri izvajanju pouka, za izvedbo ekskurzij, zdravniških pregledov, za regresiranje šolskih malic, šole v naravi in šole v naravi za socialno ogrožene in druge prihodke kot npr.: sredstva za nacionalno preverjanje znanja, sredstva za skrbnike učbeniškega sklada.

Sredstva MOK so se glede na lansko leto povečala za 3,22% in so znašala 391.596,52€.

Sredstva s strani občine dobimo za pokrivanje obratovalnih stroškov zavoda, tekoče vzdrževanje stavbe, varovanje zgradbe, regresirano malico in regresiranje šole v naravi, šolske športne dejavnosti ter sofinanciranje delavcev zaposlenih preko javnih del.

V letošnjem letu smo od MOK prejeli dodatnih 23.001,10€ za sofinanciranje nabave IKT opreme v okviru projekta SIO-2020.

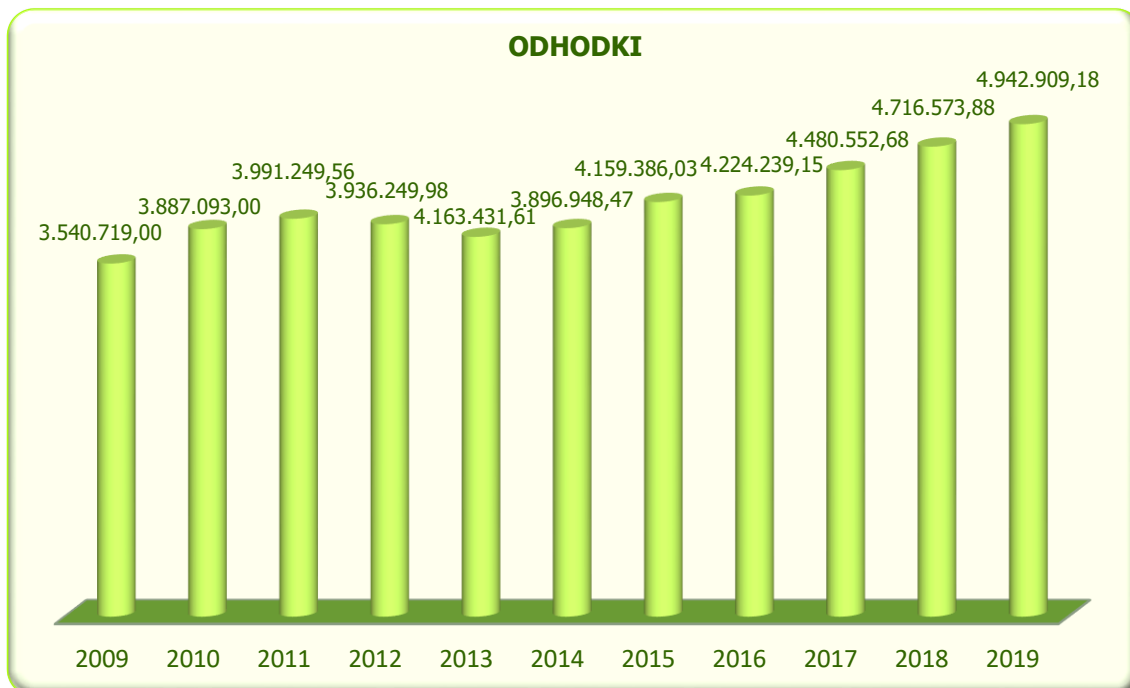
S strani Zavoda RS za zaposlovanje, smo prejeli 61.846,10€ za izvajanje programa zaposlovanje preko Javnih del. V povprečno smo skozi leto zaposlovali 11 javnih delavcev, od tega 7 za izvajanje učne pomoči.

Ostali prihodki za izvajanje javne službe so sestavljeni s strani prihodkov Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, plačila staršev, prihodki Javnega zavoda za šport MOK ter prihodki državnih in mednarodnih projektov, katerih član je naša šola.

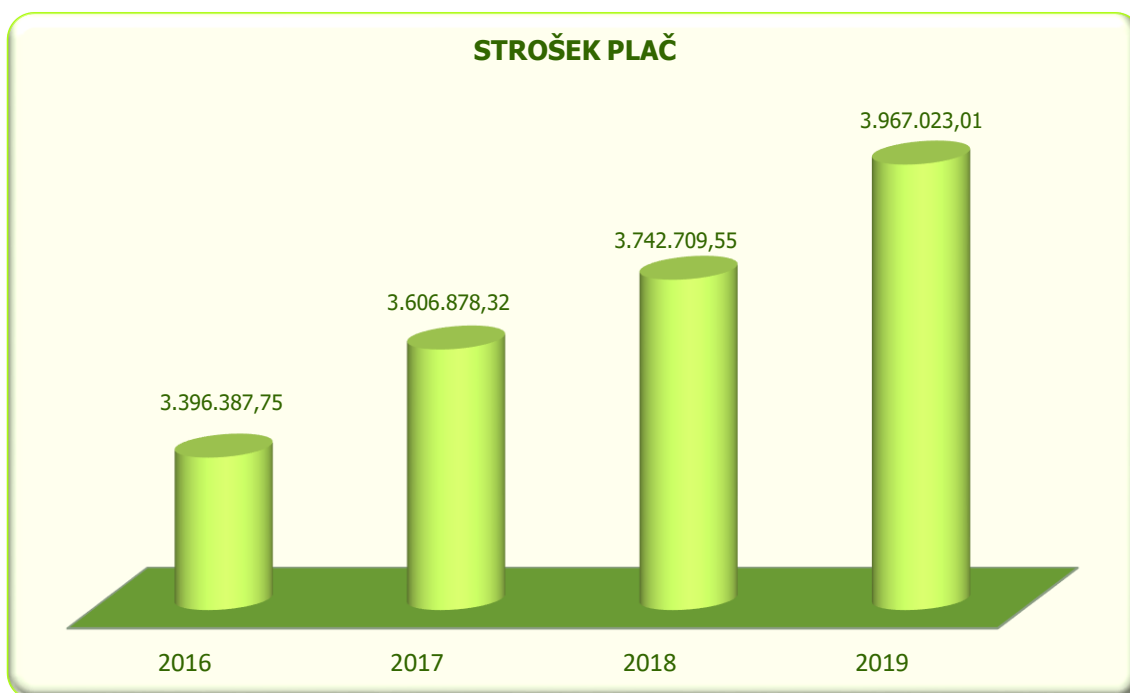
Zavod je ustanovljen tudi za izvajanje storitev menz in dajanje nepremičnin v uporabo. Zavod prodaja kosila delavcem zavoda in omogoča uporabo šolskih prostorov fizičnim in pravnim osebam. Kuhinja zavoda pripravlja jedi tudi za posebne priložnosti kot so razne pogostitve. Od teh sredstev je zavod dolžan obračunavati in plačevati davek na dodatno vrednost in si zmanjševati stroške za odbitni delež vstopnega DDV. S prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu zavod pokriva živila, materialne stroške, amortizacijo in 10,44 zaposlenega. V letošnjem letu so prihodki tržne dejavnosti znašali 204.350,59€ in predstavljajo 4,12% vseh prihodkov.

	LFN 2019	Prihodki 2019	% realizacije
Republiški viri	3.570.000,00	3.521.513,46	98,64
Občinski viri	386.245,00	391.596,52	101,38
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	450.000,00	436.078,92	96,90
Prihodki Svetovalnega cesta	130.000,00	112.630,97	86,63
Prihodki Zavoda za zaposlovanje	70.000,00	61.846,10	88,35
Prihodki pridobljeni na trgu	290.000,00	221.689,65	76,44
Prihodki iz projektov	126.650,00	126.368,78	99,77
Prihodki iz drugih virov	55.045,00	83.100,27	150,96
SKUPAJ	5.077.940,00	4.954.824,67	97,57

Celotni **odhodki** so v letu 2019 znašali **4.942.909,18€** in so v primerjavi z preteklim letom višji za 4,80%.



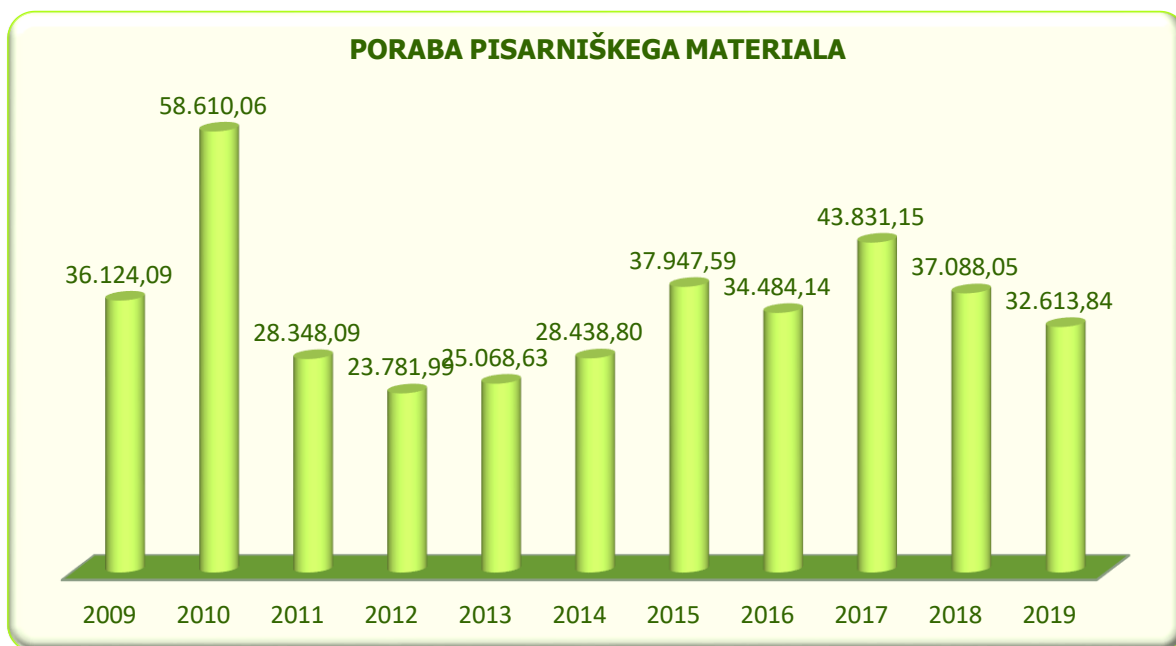
Največji odhodek predstavljajo stroški plač, ki so glede na lanski višji za 5,99%. Bruto plača je večja zaradi rednega napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive ter zaradi višjih plačnih razredov v skladu z staveknimi zahtevami. S tem so se povišali tudi stroški za prispevke zaposlenih. Ostali stroški plač so ostali na ravni lanskih. Povprečno število zaposlenih v letu 2019 je bilo 156 delavcev.



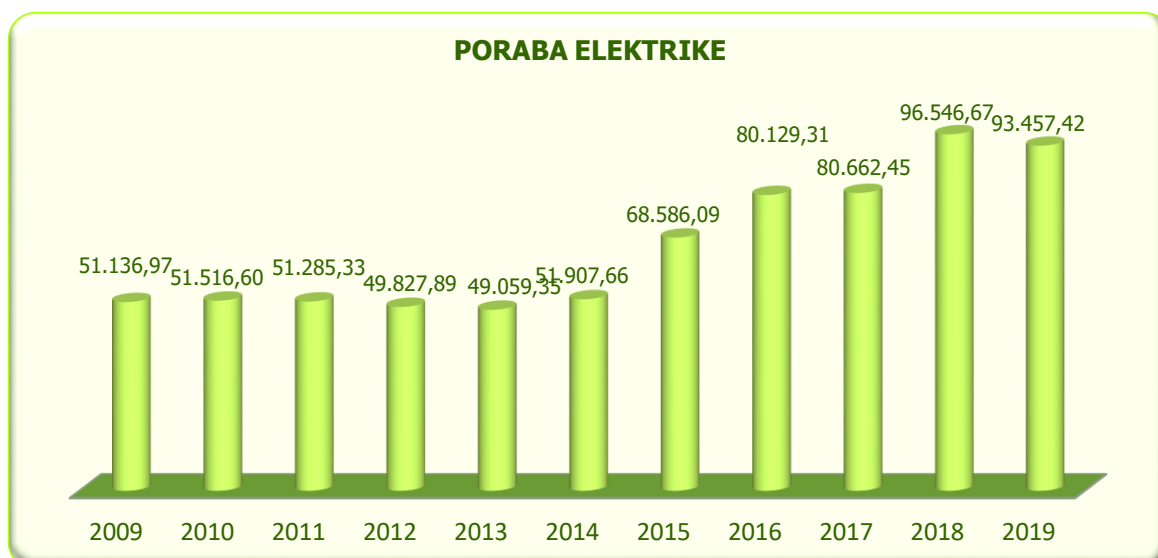
V celoti so se v letu 2019 stroški materiala glede na leto 2018 zmanjšali za 1,19%.

Največje znižanje stroškov beležimo na pisarniškem materialu.

Pisarniški material pomeni tako material za pouk, tonerje in kartuše za printerje in fotokopirne stroje kot za administrativno in korespondenčno upravljanje šole ter Svetovalnega centra. V letu 2019 je ta strošek znašal 32.613,84€ in je za 12% nižji kot v letu 2018.

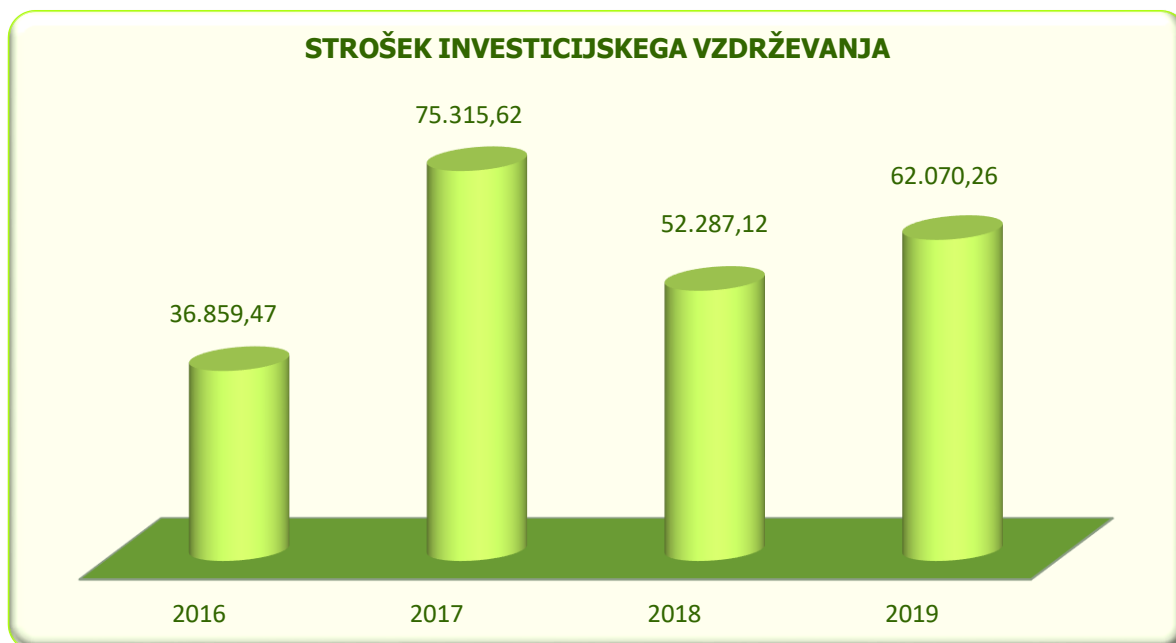


Pri porabi **električne energije** v zadnjih letih upoštevamo racionalno upravljanje z ogrevalnimi in hladilnimi napravami. Popoldanska prisotnost hišnikov in inforatorjev, fizična prisotnost nočnega varnostnika v stavbi ter nižje pogodbene cene električne energije so pripomogli k uspešni racionalizaciji stroškov tudi **v letu 2019**. **Poraba električne energije se je glede na leto poprej znižala za 3,92%.**



Stroški storitev so se v letu 2019 povišali za 1,92% glede na leto 2018.

Najvišji strošek v primerjavi z letom 2018 beležimo na strošku vzdrževanja zgradbe. Ta je v letu 2019 znašal 62.070,26€ in je za 18,71% višji kot leto prej.



V letu **2019** presežek prihodkov nad odhodki znaša **11.915,49€**.

	2019
Prihodki	4.954.824,67
Odhodki	4.942.909,18
Razlika	11.915,49

3.2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

OPIS	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	7.927,00	7.927,00	100,00
Popravek vrednosti	6.991,00	6.798,00	102,84
Nepremičnine	16.505.197,00	16.505.197,00	100,00
Popravek vrednosti	5.904.484,00	5.409.491,00	109,15
Oprema in druga opredmetena OS	3.441.166,00	3.393.229,00	101,41
Popravek vrednosti	3.246.896,00	3.148.840,00	103,11
SKUPAJ – sedanja vrednost	10.795.919,00	11.341.224,00	95,19

Neopredmetena sredstva izkazujemo v znesku **€ 7.927,60** in predstavlja nabavo računalniške programske opreme, in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij za obdobje daljše od enega leta. Popravek vrednosti je konec leta 2019 znašal **€ 6.991,00**, kar pomeni da je sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev **936,00€**.

V bilanci stanja za leto 2019 izkazujemo vrednost nepremičnine v višini 16.505.197€ in popravek vrednosti po obračunani amortizaciji 5.904.484€. Tako da je sedanja knjigovodska vrednost nepremičnine – objekta 10.600.713,00€.

Znesek novo pridobljene opreme in drobnega inventarja, ki je bil dan v uporabo v letu 2019, znaša **47.937,85€** in je ta oprema postala last šole in bila prenesena med aktivno opremo šole. V posodobitev računalniške opreme smo namenili **18.498,49€**, šolske opreme smo nabavili za **7.144,28€** opreme za šolsko kuhinjo za **22.295,08** od tega pomivalni stroj za črno posodo v višini 20.810,35€.

KRATKOROČNA SREDSTVA

OPIS	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
Dobroimetje pri bankah	194.660	161.166	120,78
Kratkoročne terjatve do kupcev	85.259	78.534	108,56
Dani predujmi	60	60	100,00
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	361.697	340.438	106,24
Druge kratkoročne terjatve	3.309	2.231	148,32
Aktivne časovne razmejitve	11.077	7.059	156,92
SKUPAJ	656.062	589.488	111,29

Denarna sredstva so vodena pri UJP Koper.

Terjatev do staršev znaša 48.174,70€. Izdanih računov za december 2019 z valuto v januarju 2020 je za 34.603,99€. Zapadlih obveznosti s strani staršev pa 13.570,71€. Terjatev do ostalih kupcev za najem telovadnic, športne dvorane in prehrano zaposlenih znaša 25.143,24€ in predstavljajo izdane račune za december 2019 z valuto v januarju 2020. Za 11.941,84€ pa je že zapadlih terjatev, ki še niso bile poravnane.

Dani predujmi znašajo 60,00€. Gre za plačilo kotizacije za izobraževanje pedagoškega delavca.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašajo 361.697,41€ in predstavljajo:

- 299.897,39€ terjatve do MIZŠ za plače december 2019 ter regresirano prehrano za učence
- 3.650,29€ terjatev do Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za sofinanciranje Sheme šolskega sadja in mleka
- 19.151,08€ terjatev do MOK za plače december 2019, regresirano prehrano za učence in materialne stroške
- 5.812,24€ terjatve do ZRSZ za sofinanciranje zaposlovanja javnih delavcev
- 33.186,41€ terjatve do ostalih javnih zavodov (šole in vrtci)

Druge kratkoročne terjatve v višini 3.309,24€ predstavlja preplačilo akontacije dohodka od davka pravnih oseb.

Aktivne časovne razmejitve v višini 11.077,99€ predstavljajo odloženi odhodki za Zimsko šolo v naravi, ki se je izvedla v mesecu januarju 2020 ter odloženi odhodki projektov.

ZALOGE MATERIALA

Zaloga hrane v kuhinji je popisana na dan 27. 12. 2019 in znaša 1.896,50€

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

OPIS	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
Obveznosti za prejete predujme in varščine	3.034	2.364	128,34
Obveznosti do zaposlenih	288.031	255.223	112,85
Obveznosti do dobaviteljev	130.410	80.404	162,19
Druge obveznosti iz poslovanja	59.226	57.770	102,52
Obveznosti do uporabnikov EKN	5.010	11.381	44,02
Pasivne časovne razmejitve	94.519	107.234	88,14
SKUPAJ	580.230	514.376	112,80

Obveznosti za prejete predujme in varščine zajemajo preplačila staršev, ostalih kupcev ter varščine prejete za uporabo garažne hiše za prvošolčke.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo plače za mesec december 2019.

Na dan 31. 12. 2019 so bile poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke za plače za mesec december 2019, odtegljaji zaposlenih ter druge obveznosti do zaposlenih ter obveznosti za plačilo razlike med obračunanim in plačanim DDV.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 5.010,31€ predstavljajo obveznost do uporabnikov enotnega kontnega načrta in jih izvzamemo iz obveznosti do dobaviteljev. To so Pokrajinski muzej Koper za vstopnine učencev, UJP Koper za plačilo bančne provizije, Ministrstvo za javno upravo za plačilo digitalnih potrdil.

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo odloženi prihodki za Zimsko ŠVN, ki se je izvedla v januarju 2020 ter odloženi prihodki projektov, sredstva učbeniškega, solidarnostnega in razvojnega sklada.

- Solidarnostni sklad: s sredstvi solidarnostnega sklada mnogim učencem, na podlagi prošenj staršev ali razrednika, omogočimo udeležbo pri marsikateri dejavnosti, kot npr. večdnevem bivanju, šoli v naravi. Blagajno solidarnostnega sklada polnimo z sredstvi zbranimi z prodajo izdelkov učencev na Novoletnem bazarju, z raznimi donacijami posameznikov ter z prenosom presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Na solidarnostnem skladu beležimo 20.361,83€ sredstev.
- Sredstva razvojnega sklada v višini 10.531,00€ so namenjena posebnim izobraževanjem zaposlenih. Letos je bilo črpanih 1.430,70€ za plačilo doktorata strokovne delavke skladno s sprejetim sklepom sveta zavoda.

- Učbeniški sklad: stanje je pozitivno v višini 9.599,81€. V letošnjem letu smo nabavili za 18.390,07€ novih učbenikov, MIZŠ pa je v ta namen nakazal 19.170,79€.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

OPIS	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
Dolgoročne finančne obveznosti	14.185	18.000	78,81
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS	10.795.919	11.341.224	95,19
Presežek prihodkov nad odhodki	63.543	58.919	107,85
SKUPAJ	10.873.647	11.418.143	95,23

V postavki dolgoročne finančne naložbe v višini 14.184,87€ je zabeležena obveznost za leasing posojilo za nakup avtomobila Toyota Auris Hibrid aprila leta 2018.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo sredstva MOK dana v upravljanje in so usklajena z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 63.543,26€. Del teh sredstev bomo v letu 2020 namenili za nakup OS in za nagrajevanje zaposlenih, ki ustvarjajo dobiček iz tržne dejavnosti.

4. DODATNE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Te informacije se nanašajo na podatke izkazane v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom.

4.1. SODILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki šole kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in dohodki šole kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Neposredne stroške dejavnosti ločimo na podlagi poslovnega dogodka. Za razporeditev splošnih stroškov pa uporabljamo razne ključne, ki do rezultat izračunov in ocen, kot so število zaposlenih, delitev glede na kvadraturu, namembnost.

4.2. METODA VREDNOTENJA ZALOG

Zalogo materiala (v kuhinji) vrednotimo s količinsko metodo (gibanje v skladišču), to je metoda tehtanih povprečnih cen.

4.3. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATVAH IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH ZA NEPLAČILO

OPIS	ZAPADLE TERJATVE	NE ZAPADLE TERJATVE
Razni kupci – tržna dejavnost	11.941,84 EUR	25.143,24 EUR
Starši – šolske storitve	13.570,71 EUR	34.603,99 EUR
Terjatev do ustanovitelja	1.315,26 EUR	17.835,84 EUR
Drugi uporabniki EKN	21.516,27 EUR	5.872,71 EUR
Terjatev do države	/	303.571,50 EUR
Terjatev do ZZS	/	11.585,83 EUR

Komisiji za popis terjatev je bil predlagan odpis terjatev v višini 1.291,92 EUR. Sredstva so po naših ocenah neizterljiva. Razloga za to sta, zaključeni osebni stečajji brez razdelitev ter ugotovitev, da bi bili stroški izterjave večji od terjatev.

Vzrok za nastanek za v plačilo zapadlih, a še ne poravnanih terjatev je predvsem finančna nedisciplina, pri kateri običajno zaležejo opomini. Za dolgotrajnejše zapadle terjatve pa se poslužujemo sodne izterjave.

4.4. PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO IN RAZLOGI ZA NEPLAČILO

Šola na dan 31. 12. 2019 nima neporavnanih zapadlih obveznosti.

4.5. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENIH ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA

Iz proračunskih sredstev ustanovitelja smo prejeli sredstva v višini 23.001,10 EUR namenjenih za sofinanciranje nabave IKT opreme v okviru projekta SIO-2020.

V okviru istega projekta smo s strani podjetja ARNES in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeli 5.781,58 EUR.

Ostala nabava v višini 33.614,58 EUR je bila financirana iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

4.6. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI IN FISKALNO PRAVILO

Končno stanje na kontu presežka prihodkov nad odhodki znaša 63.543,26 EUR. Del teh sredstev bomo prenesli na šolski solidarnostni sklad, del pa bo v letu 2020 namenjen za nakup osnovnih sredstev ter za nagrajevanje zaposlenih, ki z opravljanjem tržne dejavnosti ustvarjajo presežek prihodkov nad odhodki.

Fiskalno pravilo govori o ugotavljanju presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije. Presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, kot so določene v 77. členu ZIPRS.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb ($R7 > R4$) znaša 65.353,53 EUR.

Izračun presežka prihodkov po fiskalnem pravilu: presežek 65.353,53 EUR, zmanjšan za vse obveznosti ($R2 + R9$) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2019. Rezultat je negativen, zato se ne knjiži na kontih skupine 985.

5. ZAKLJUČNI DEL

Obvezne priloge, ki sledijo poglavju 3. (pojasnilom) so izkazi, ki bodo posredovani na AJPES v naslednjem vrstnem redu:

- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
- Izkaz računa financiranja

Osnovna šola Koper je pričela finančno poslovati 1. septembra 2006. Računovodske izkaze s prilogami in pojasnili za poslovno leto 2019 bomo posredovali dan po sprejetju letnega poročila na svetu zavoda, 27. februarja 2020 Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve in občini - ustanoviteljici.

Program dela Osnovne šole Koper za leto 2019 je v okviru finančnega načrta za leto 2019 realiziran. Poslovno leto ocenjujemo kot uspešno.

Kadrovska situacija zavoda je ostala stabilna in tudi v letu 2020 izkazuje pozitivno rast. Poslovni načrt za leto 2019 je na številnih področjih presežen, zato lahko zaključimo, da je Letni program dela Osnovne šole Koper za leto 2019 v celoti realiziran, kar izkazuje tudi pozitivna letna bilanca.

Poslovno poročilo Osnovne šole Koper za leto 2019 je obravnaval svet zavoda na redni seji dne 26.2.2020.

Niti Krota Bagari, prof.
v. d. ravnatelja
Osnovne šole Koper

Priloge:

- Poslovno poročilo Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper
- Poročilo o realizaciji LDN Osnovne šole Koper za šolsko leto 2018/2019