

OSNOVNA ŠOLA KOPER
SCUOLA ELEMENTARE CAPODISTRIA
Cesta Zore Perello – Godina 1
6000 Koper

**PREDLOG LETNEGA
DELOVNEGA NAČRTA
OSNOVNE ŠOLE KOPER
ZA ŠOLSKO LETO
2019/2020**

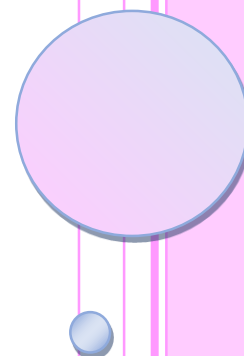
V. d. ravnatelj: Niti Krota-Bagari, prof.

Zbrala in uredila:
Niti Krota-Bagari, prof., v. d. ravnatelj

Obravnavano:
Seja sveta staršev Osnovne šole Koper – 23. september 2019

Obravnavano in sprejeto:
Učiteljski zbor Osnovne šole Koper, seja učiteljskega zbora – 4. julij 2019
Svet zavoda Osnovne šole Koper, seja sveta zavoda – 30. september 2019

Koper, september 2019



KAZALO

UVOD	4
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE	5
RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOPER	9
POSŁANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	11
ORGANI ŠOLE	14
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	17
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	17
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	17
RAZREDNIKI	17
STROKOVNI AKTIVI	18
MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	31
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER	31
ŠOLSKI OKOLIŠ	31
MATERIALNI POGOJI	31
RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	32
SOLIDARNOSTNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER	33
PROSTORSKI POGOJI	33
KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA	36
VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	50
ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA	52
DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS	54
ŠTEVILO ODDELKOV in ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH v šolskem letu 2019-2020	62
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	64
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	64
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	66
IZBIRNI PREDMETI	67
ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	69
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV	71
PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI	73
DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V OSNOVNI ŠOLI	84
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	85
VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE 2019/2020	87
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	89
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	91
PODALJŠANO BIVANJE	91
JUTRANJE VARSTVO	95

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	96
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	100
VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	104
INTERESNE DEJAVNOSTI	104
ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER	108
ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO	108
KOLEDAR TEKMOVANJ	110
KOLESARSKI IZPIT	115
TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	115
PROJEKTI	116
ŠOLSKI PROJEKTI	122
IZVEDBA	128
ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE NA OSNOVNI ŠOLI KOPER	129
NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU	130
NADSTANDARDNI PROGRAM	130
POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO	135
ORGANIZIRANOST UČENCEV	136
ODDELČNA SKUPNOST	136
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	136
ŠOLSKI PARLAMENT	136
DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE	137
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	137
ŠOLSKA KNJIŽNICA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	142
CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE	142
KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA	144
UČBENIŠKI SKLAD	145
DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	146
DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	146
DEŽURSTVO UČITELJEV	146
ŠOLSKA PREHRANA	148
ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV	150
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE	151
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA	152
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	154
GOVORILNE URE	154
RODITELJSKI SESTANKI	155
STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	159
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	159

IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE PROGRAMSKIH ORODIJ, ŠOLSKEGA OBLAKA, ARNESOVIH STORITEV IN INDIVIDUALNE POTREBE ZA ZAPOSLENE	160
Predlogi vsebin iz IKT za izobraževanja	160
<i>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI</i>	162
SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER	162
SODELOVANJE S ŠOLAMI IN VRTCI	162
SODELOVANJE Z VRTCI	162
SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI	162
SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI	163
SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI	163
SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS	163
SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO KOPER	163
SODELOVANJE Z OBMOČNIM ZDRUŽENJEM RDEČEGA KRIŽA KOPER	164
SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER	165
ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE	165
SODELOVANJE Z VARSTVENO DELOVNIM CENTROM	165
SODELOVANJE Z GASILSKO BRIGADO KOPER	166
<i>PROGRAM DELA RAVNATELJA</i>	167
DELO RAVNATELJA	167
<i>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</i>	170
NAČINI SPREMLJANJA	170
NENAČRTOVANE NALOGE	170
<i>PRILOGE LDN:</i>	172

UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) za šolsko leto določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Naša šola s šolskim letom 2019/2020 nadaljuje z delom na področju mednarodne izmenjave, z usposabljanjem vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem, z dvigovanjem bralne, funkcionalne in jezikovne pismenosti, z dvigovanjem matematične pismenosti ter z vključevanjem elementov formativnega spremljanja pouka. V okviru projekta POGUM začnemo z aktivnim razvijanjem kompetence podjetnosti v šoli.

Pri udeležanju razvojnih ciljev šole si bomo strokovni delavci prizadevali pri učencih razviti čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, in kritičnosti. Razvijali bomo kakovosten pouk, skrbeli za varno in spodbudno šolsko okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v procesu vzgojno-izobraževalnega dela. Vseživljenjskost izobraževanja ostaja tudi v nadalje pomemben cilj, ki že vrsto let uspešno vodi v vključenost našega zavoda v Mestno občino Koper in širše.

V ospredju našega vzgojnega delovanja bo učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja. Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev, skrbnikov ali rejnikov pri vzgoji otrok je ključnega in neprecenljivega pomena. Prav zaradi tega si bomo prizadevali razvijati partnerski odnos in utrjevati zaupanje staršev v strokovno delo zaposlenih.

In naj nas na poti skozi novo šolsko leto spremlja misel neznanega avtorja:

"Delaj velike stvari, ko so še majhne, težke stvari, ko so še lahke. Kajti vse stvari, če so še tako velike in težke, se začnejo kot majhne in lahke." (neznani avtor)

Niti Krota Bagari
v. d. ravnatelj
Osnovne šole Koper

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so:

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 4/2006 z dne 13. 1. 2006),
- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 11/2006 z dne 3. 2. 2006),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2007 z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2008 (Ur. list RS, št. 71/2008 z dne 14. 7. 2008).

ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 in 77/17,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12), (Ur. list RS, št. 110/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 43/2012,),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994 in 22/2018),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16 in 15/17 in 22/19),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/14 in 91/15 in 88/16, 18/18 in 31/19),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12,

- 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07),
 - Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Ur. list RS, št. 48/07 in 86/11),
 - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR General Data Protection Regulation),
 - Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010),
 - Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
 - Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14),
 - Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
 - Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18),
 - Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007 in 11/18),
 - Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1 in 46/16),
 - Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 30/18),
 - Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002),
 - Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19)
 - Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
 - Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),
 - Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
 - Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18),
 - Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
 - Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
 - Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
 - Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Ur. list RS, št. 20/13 in 15/16),
- Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13, 99/13 in 8/16 in 61/17 in 31/18),
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. list RS, št. 111/13 in 45/17 in 45/18),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15),
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. in 20/19),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),

- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOPER

Razvojni cilji izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na osnovi visokih meril glede znanja, moralnih vrednot in vedenja si bomo prizadevali ustvarjati prijazno in spodbudno okolje, v katerem bo domovalo vzajemno spoštovanje.

Razvojne cilje bomo opredelili skozi naslednja področja:

UČENJE IN POUČEVANJE:

- še naprej razvijati kvalitetno splošno izobrazbo učencev in dvigovati odgovornost za lastno vseživljenjsko učenje ter pridobivanje znanja, ki je potrebno za nadaljnje izobraževanje,
- skrbeti in vzgajati za pravilno ustno in pisno sporočanje v maternem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti,
- razvijati strategije, ki bodo različnim skupinam učencev omogočala čim večjo uspešnost pri šolskem delu,
- razviti odgovornost in pomen pisanja domačih nalog ter doseči dosledno prinašanje učnih pripomočkov k pouku
- medijsko opismeniti učence, da bodo sposobni kritično pristopati k medijskim vsebinam in izbiri medijev,
- zagotoviti čim večje število obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijale lastne interese ter svoje potenciale,

VZGOJNO DELOVANJE

Razvoj učencev na čustvenem, moralnem in socialnem področju je prav tako pomemben kot pridobivanje znanja. V ospredju našega vzgojnega delovanja bo:

- razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja drugačnosti in solidarnosti,
- učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja,
- dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ter hitro, učinkovito in dosledno ukrepanje pri odklonilnem obnašanju učencev,
- doseči pozitivni trend vključenih učencev v pridobivanje priznanj in pohval. (STENA ODLIČNOSTI) posledično želimo zmanjševati število vzgojnih ukrepov.

KADRI

Kakovostno izobraževanje je močno odvisno od dobrih učiteljev. Vse zahtevnejša poklicna vloga učiteljev in vseh drugih pedagoških delavcev tako zahteva nenehen proces učenja. Na področju upravljanja s človeškimi viri si bomo prizadevali:

- pridobiti strokovno usposobljen kader in omogočiti pridobitev specialnih znanj zaposlenim, ki se želijo dodatno izobraževati
- spodbujati konstruktiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
- gojiti učinkovito medosebno komunikacijo, izmenjavo izkušenj in medsebojno pomoč ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.
- zagotavljati medsebojno sodelovanje in strokovno samozavest z vertikalnim povezovanjem znotraj triad in med triadami,

- s skrbnim načrtovanjem dela s pomočjo ILDN se bomo trudili preprečiti preobremenjenost s številnimi nalogami, ki jih mora učitelj opraviti poleg pouka, hkrati pa si bomo prizadevali čim bolj ohraniti svobodo učitelja in drugih strokovnih delavcev pri izbiri dodatnih zadolžitev.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev je nujno, saj smo oboji odgovorni za otrokov razvoj.

- prizadevali si bomo utrditi zaupanje staršev v strokovne odločitve šole z različnimi formalnimi in neformalnimi oblikami sodelovanja s starši,
- organizirali bomo kvalitetna predavanja z vzgojno tematiko za starše ter poskušali k sodelovanju pritegniti starše, ki so manj odzivni,
- starše bomo spodbujali, da se govorilnih ur udeležijo skupaj z otrokom.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA

Za nemoten in varen potek pedagoškega procesa so potrebna občasna obnovitvena oz. vzdrževalna dela v šolskih prostorih in okolici šole. Med deli, ki bodo izvedena navajamo:

- menjava luči v športni dvorani,
- pleskanje stropa v avli in na centralnem stopnišču šole,
- povečanje jedilnice.

Večja investicijsko-vzdrževalna dela bodo lahko potekala le v skladu z denarnimi sredstvi, ki jih bo šola dobila od ustanovitelja MO Koper.

Med večjimi investicijami, ki jih bo potrebno opraviti v prihodnjih letih navajamo;

- obsežnejša ureditev ploščadi pred šolo,
- zagotovitev dodatnih učilnic in prostorov

PROMOCIJA ZAVODA

- Skrbeti za medijsko prepoznavnost šole ter spodbujati strokovne delavce k predstavitvi dobre prakse v kolektivu in izven zavoda ter v strokovni literaturi.

POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Želimo, da bi bila sodobna šola, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri delu v šolskem letu bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Krepili bomo avtonomnost in strokovnost učitelja s permanentnim strokovnim izobraževanjem vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za 9-letno OŠ.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela strokovno avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Staršem bomo zagotovili sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda.

Vizija Osnovne šole Koper je:

Doseganje odličnosti, odprtosti, inovativnosti, ustvarjalnosti in podjetnosti v sodobnem osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja in spodbujala razvoj kompetenc, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Cilje, ki so zajeti v viziji, je potrebno spremljati in jim slediti skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

Nacionalno šolsko politiko opredeljujejo naslednji cilji:

- zagotavljati pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni proces za slehernega učenca,
- vzpodbujati in motivirati učitelje in učence za sodelovanje v republiških in mednarodnih projektih na področju šolstva,
- zagotoviti določila novele ZOŠ, ZOFVI in ostalih predpisov, ki urejajo delovanje zavoda,
- načrtovati kvalitetno stalno strokovno spopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev šole v smislu novosti na področju devetletne osnovne šole ter razvoja novih učnih strategij in tehnologij,
- razvijati pozitivno delovno pedagoško klimo,
- zagotavljati ustrezen socialni status zaposlenih v zavodu.

Občinsko, krajevno in interno šolsko politiko predstavljajo naslednji cilji:

- odličen in sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces na Osnovni šoli Koper,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti novo priključenega svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, konstruktivistični pouk, problemski pouk...,
- uvajanje nadstandardnih programov - športnega programa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi ...,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletno znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotno reševanje kadrovske problematike na šoli,
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija ...)
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva zlasti za pouk v tretjem triletnem,
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Cilji in vizija šolskega menedžmenta vodstva šole so v tem obdobju zlasti:

- Na Osnovni šoli Koper želimo razvijati demokratični stil menedžmenta, ki temelji na soodločanju, soodgovornosti in timskem delu, kjer imamo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnosti in samoaktualizacije pri opravljanju svojega poklica ter možnost lastnega in skupnega uspeha.
- Pomemben element kakovosti šole so strokovni kadri: pomočniki ravnatelja, šolska svetovalna služba, računovodski, administrativni in tehnični delavci, s katerim želimo tako kot do sedaj v skupnem načrtovanju, delovnem sodelovanju in soustvarjanju z upoštevanjem največje mere strokovnih kompetenc in soodgovornosti posameznikov pri realizaciji specifičnih nalog, tudi v nadalje zagotavljati uspešen poslovni rezultat - programski in finančni.
- Poskrbeti želimo za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, mesta Koper, Mestne občine Koper in širše regije, kar pomeni vzporedno s pedagoškim delom voditi tudi

tržno politiko šole tako na področjih trženja prostorov, prehrane in že utečenih šolskih nadstandardnih storitev, kot tudi na področju trženja različnih programov (izobraževanja, rekreacije, zabave, športa ...).

- Tudi v nadalje želimo gojiti družabnost v kolektivu, zabavo in družabnost med učenci ter družabnost med starši učenci in učitelji, saj je to eden osnovnih pogojev sproščene komunikacije in prijetnih delovnih odnosov.

ORGANI ŠOLE

ŠOLO UPRAVLJAJO

Svet zavoda Osnovne šole Koper ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda Osnovne šole Koper sestavljajo:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper	Karen Kovač
	Mitja Kušar
	Jasna Lovrečič
	Dejana Nedoh
	Ingrid Poropat
Predstavniki staršev Osnovne šole Koper	Linda Kaldana
	Alan Medveš
	Dimitrij Marušič
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Davor Briševac
	Glendina Čurin
	Nives Peroša Plahutnik

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Koper je ga. Ingrid Poropat, namestnik predsednice pa ga. Nives Peroša Plahutnik.

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

VODSTVO ŠOLE

Niti Krota Bagari, prof. – v. d. ravnateljja,
Tanja Rupert – pomočnica ravnateljja,
Martina Seražin Mohorčič, prof. – pomočnica ravnateljja.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za znanost, izobraževanje in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in z drugimi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu so:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	EVA SLAVEC
1. B	MANON VRAČIČ
1. C	KALAČEVIĆ ŠEVKO
1. D	IRENA FURLANIČ
2. A	ROMEO PALČIČ
2. B	TJAŠA VIDIC
2. C	ANA VRANJAC
2. D	GORAN RADETIČ
3. A	NINA FERLIGOJ
3. B	PETRA GUNJAČ
3. C	IRENA FURLANIČ
3. D	DARIJA LUKIČ
4. A	DAMJAN JANEŽIČ
4. B	SEBASTJAN FILIPČIČ

4. C	MAJA PREMELČ BAN
4. D	REBEKA LAMPE
4. E	
5. A	DIMITRIJ MARUŠIČ
5. B	HELENA OBLAK
5. C	LINA KALDANA
5. D	MARKO PRIBAC
5. E	URŠKA JURAK
6. A	MIRELLA BARUCA
6. B	ALAN MEDVEŠ
6. C	VOJKA LAPAJNE
6. D	DORIS LOVREČIČ SKRT
6. E	JOLANDA LILEK
7. A	DAVID TOMOVSKI
7. B	KLARA KOREN
7. C	ALEN MILOŠEVIČ
7. D	VESNA KNEŽEVIČ
8. A	JANJA ZORKO
8. B	KSENIJA PEHLIČ
8. C	ANA RABAK
8. D	KARIN MARC BRATINA
9. A	NINA ŠTEFE
9. B	SONJA BELAC
9. C	GORAN MALENIČ
9. D	DRAGAN ŠUMANSKI

Predsednika sveta staršev bodo starši izvolili na konstitutivni seji 23. septembra 2019.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževano delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

RAZREDNIK IN PODROČJA DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- **Razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje in učinkovito delovanje.**
Vsebine: razredna pravila, odnosi med učenci in učitelji, zagotavljanje temeljnih potreb vsakega učenca in šolske skupnosti (varnost, pripadnost, sprejetost, uveljavljanje, spoštovanje, prijateljstvo).

- **Ustvarjanje možnosti in spodbujanje optimalnega osebnostnega razvoja posameznika.** Z metodo izkustvenega učenja spodbudimo razmišljanje o tem: kdo sem, kaj zmorem, kaj hočem, česa se bojim, moje strategije reševanja problemov, kako bom dosegel tisto, kar hočem, kako mi to trenutno uspeva, kakšna so moja stališča in vrednote v zvezi z vprašanji, ki so trenutno aktualna, presojanje etičnosti posameznih ravnanj v določeni situaciji.
- **Izvajanje preventivnih dejavnosti.** Razvijanje zdravih vzorcev vedenja in ne zgolj kot preprečevanje tveganih oblik. Ravnanja kot so: ozaveščanje in kritična analiza ključnih stališč v zvezi s posameznimi tveganimi oblikami vedenja, kako reči ne, raziskovanje strategij ravnanja v stiski, razreševanje občutkov krivde, varna pot v šolo, kritična analiza tveganih oblik vedenja in iskanje drugačnih poti za doseganje istih ciljev, kako biti srečen ... Preprečevanje tveganih oblik vedenja na šoli se prične z jasnimi pravili in nadaljuje s strokovno utemeljenim in z doslednim izvajanjem naravnih in logičnih posledic.
- **Spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote.** Postavljanje ciljev, povezanih s šolo, sprotno spremljanje dosežkov, povezanih s cilji. Učinkovite in neučinkovite strategije reševanja učnih težav.
- **Poklicna orientacija.** Elementi poklicne vzgoje med poukom. Med urami OS delavnice na temo: Kaj bi rad postal-a, kakšne so moje želje, odkrivam svoje interese, spoznavanje različnih poklicev.
- **Obravnavanje in razreševanje aktualnih problemov.** Individualni pogovori razrednika s ŠSS, z drugimi učitelji, z razrednim UZ. Diskusije in delavnice na aktualno temo.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

Vodje strokovnih aktivov:

Prvo triletnje
1. razred – PATRIZIA RUPNIK
2. razred – MIRJANA HRŠUM
3. razred – SANDRA VULETA
vodja aktiva učiteljev prvega triletja – ZLATKA PALČIČ
Drugo triletnje
4. razred – LUČKA KOZLOVIČ NANUT
5. razred – JERNEJA KOREN
vodja aktiva učiteljev podaljšanega bivanja – KRISTINA KRESLIN

Predmetna področja
slovenščina – ESTER BERTOK NARDIN
angleščina – POLONA MIHALIČ BIRSA
matematika – MARKO KROTA

italijanščina – ROK KOBAL
naravoslovje – MARTINA MATEŠIČ
družboslovje – ELIZABETA GRMEK ROMIH
glasbena umetnost – INGRID POROPAT
šport – NINA OBERSTAR HORVAT

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivji,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 1. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V šolskem letu 2019/20 bodo aktiv 1. razreda sestavljale učiteljice Enea Juršič, Irena Poklar, Patrizia Rupnik, Darija Kohek ter druge strokovne delavke Branka Cizelj, Zlatka Palčič, Manica Cink in Petra Jankovič.

Člani aktiva bodo na tedenskih srečanjih analizirali in načrtovali vzgojno izobraževalno delo skladno z letno pripravo, izmenjevali bodo mnenja in izkušnje. Za uresničitev ostalih nalog se bodo sestali po potrebi. V aktivu bodo načrtovali letno pripravo, preverjanje in ocenjevanje znanja ter oblikovali kriterije za ocenjevanje znanja. Načrtovali bodo prilagoditve za učence priseljence in učence s posebnimi potrebami. Poseben poudarek bodo namenili vključevanju različnih dejavnosti in strategij za izboljšanje bralne pismenosti in razvijanju matematičnih kompetenc. V delo bodo vključevali elemente Osmih krogov odličnosti ter Pozitivne discipline, s katerimi bodo učenci razvijali pripadnost skupini in šoli ter se navajali na sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja in mirno reševanje konfliktov. Pri pouku bodo vključevali tudi delo z Montessori didaktičnim materialom. Učence bodo spodbujali k opravljanju bralne značke ter jih pripravljali na tekmovanje s področja matematike (Kenguru). Z učenci bodo sodelovali na šolskih prireditvah, humanitarnih in drugih akcijah. Organizirali in izpeljali bodo načrtovane dneve dejavnosti in dneve s posebno vsebino. Za učence bo v sklopu nadstandardnega športnega programa organiziran 10-urni tečaj plavanja. Za starše bodo organizirali najmanj tri roditeljske sestanke z različnimi vsebinami. S starši bodo sodelovali pri izvedbi posameznih vsebin pri pouku, dnevih dejavnosti in projektih. Strokovno sodelovanje bo potekalo znotraj aktiva in z drugimi strokovnimi aktivji, šolskim pedagogom, psihologom, logopedom in specialnim pedagogom, s šolsko svetovalno službo, učitelji, ki v oddelkih izvajajo individualno in

dodatno strokovno pomoč, zunanjimi sodelavci, z učiteljico JUV in OPB, z oddelčnim učiteljskim zborom, s Pedagoško fakulteto, z zdravstvenimi ustanovami (zdravstvena preventiva), Gledališčem Koper, Etnološkim muzejem in Cineplexom Koper, z Zvezo prijateljev mladine, z vrtci Kekec, Ribica, Prisoje, Šalara (šolski novinci), z drugimi zunanjimi sodelavci (ekskurzije in dnevi dejavnosti), s Policijsko upravo Koper, s Komunalo Koper.

Člani aktiva bodo sodelovali v projektu Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM (Zavod RS za šolstvo), v projektu Razvoj kompetence podjetnosti skozi perspektivo razvojnega projekta Pogum (Zavod RS za šolstvo) ter Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja.

Ob koncu šolskega leta bodo člani aktiva opravili evalvacijo dela v šolskem letu 2019/20 ter pripravili izbor učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za naslednje šolsko leto. Z vodstvom šole bodo sodelovali pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto. Člani aktiva se bodo udeleževali sej učiteljskega zbora, tematskih konferenc in drugih izobraževanj ter seminarjev. Spremljali bodo novosti v šolski zakonodaji in z njimi seznanili tudi starše. Po potrebi bodo podali predloge za nabavo učil in strokovne literature.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 2. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V šolskem letu 2019/20 bodo aktiv 2. razreda sestavljale razreda učiteljice: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj-Reja in Mirjana Hršum. Vodja strokovnega aktiva 2. razreda bo Mirjana Hršum.

Članice aktiva se bodo redno tedensko srečevale. Na tedenskih srečanjih se bo načrtovalo vzgojno izobraževalno delo v oddelkih, izmenjavalo ideje ob načrtovanju, pregledalo realizacijo dela v preteklem tednu ter skladno z letno pripravo, načrtovalo nadaljnje delo. Organiziralo se bo tudi sestanke z drugačno vsebino, na katerih se bo obravnavalo tekočo problematiko.

V aktivu se bo načrtovalo letno pripravo, preverjanja in ocenjevanja znanja, oblikovalo kriterije za ocenjevanje znanja. Organiziralo in izpeljalo se bo dneve dejavnosti in dneve s posebno vsebino ter ure namenjene knjižnični vzgoji (KIZ). Načrtovale se bodo prilagoditve za učence priseljence, učence s posebnimi potrebami ter učence, ki presegajo standarde znanja.

V pouk se bo vključevalo vsebine Osmih krogov odličnosti ter Pozitivne discipline. S pomočjo teh elementov se bo učence navajalo na sprejemanje odgovornosti za svoja dejanja, mirno reševanje konfliktov, gradilo zaupanje in krepilo pozitivno samopodobo.

Nadaljevalo se bo z uresničevanjem vzgojnega načrta šole in spoštovanjem šolskega reda.

Učence se bo spodbujalo k branju in opravljanju bralne značke. Pri rednem in dodatnem pouku se bo učence pripravljalo na tekmovanja: iz matematike, slovenščine in naravoslovja.

Sodelovalo se bo na šolskih prireditvah, humanitarnih in drugih akcijah ter prireditvah zunaj šole.

V sklopu nadstandardnega programa bo organizirana šola v naravi v ČŠOD Čebelica.

Izvajali se bodo celoletni projekti: Maskota na obisku, Drevo pripoveduje in Praznična iskrica, Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM.

Za starše se bodo organizirali trije roditeljski sestanki. Izvedle se bodo dopoldanske in popoldanske govorilne ure ter druga strokovna predavanja.

Povezovalo se bo s strokovnimi aktivimi znotraj in zunaj šole, s svetovalno službo, z Zavodom za šolstvo in s Pedagoško fakulteto.

Sodelovalo se bo z zunanjimi institucijami: Zdravstvenim domom, Gledališčem Koper, Pokrajinskim muzejem, Cineplexsom Koper, Policijsko upravo Koper, Marjetico Koper, humanitarnimi organizacijami (Rdeči križ, Karitas), drugimi zunanjimi ustanovami: Vinakoprom, Lipico, ČŠOD-jem Čebelica.

Aktiv se bo udeleževal rednih sej učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferenc ter sestankov aktivov. Nadaljevala se bodo izobraževanja z udeležbo na seminarjih znotraj šole, Zavoda za šolstvo, Pedagoške fakultete, založb. Spremljale se bodo novosti v učnem načrtu in šolski zakonodaji.

Ob koncu šolskega leta se bo opravilo evalvacijo dela. Izbralo učbenike, delovne zvezke, šolske potrebščine in naredilo spisek pripomočkov za naslednje šolsko leto. Pregledalo seznam literature za bralno značko in literaturo za učitelje. Po potrebi se bo podalo predloge za nabavo učil in strokovne literature. Načrtovalo se bo dneve dejavnosti, dneve s posebno vsebino, vsebine roditeljskih sestankov. Pripravilo osnutek letne priprave za novo šolsko leto.

Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela v naslednjem šolskem letu.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 3. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V šolskem letu 2019/20 bodo v aktivu 3. razreda učiteljice Karin Gorenjc Grzetič, Barbara Bočkor Starc (v času odsotnosti jo bo nadomeščala Danijela Klarič), Sandra Vuleta in Marisa Leban. Člani aktiva bodo na tedenskih srečanjih pregledali realizacijo dela v preteklem tednu ter načrtovali vzgojno izobraževalno delo skladno z letno pripravo. Sklicali bodo predvidene tri roditeljske sestanke. Organizirali bodo planirane dneve dejavnosti opredeljene z letno pripravo in se vključevali v aktivnosti šole. Izveden bo 20-urni plavalni tečaj Odpravimo plavalno nepismenost. Aktiv bo posebno pozornost posvečal razvijanju bralne pismenosti skozi različne dejavnosti v okviru projekta OBJEM- Bralna pismenost in razvoj slovenščine.

Učence se bo spodbujalo pri opravljanju bralne značke, matematičnega tekmovanja Kenguru in Tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje. V okviru dejavnosti Pozitivna disciplina se bo učence navajalo na sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja, mirno reševanje konfliktov ter jim krepilo pozitivno samopodobo. Opolnomočenje posameznika in sprejemanje odgovornosti bo pomemben del učiteljeve vloge.

Člani aktiva bodo sodelovali z drugimi strokovnimi aktivimi, šolskim pedagogom, psihologom, logopedom in specialnim pedagogom, s šolsko svetovalno službo, šolsko knjižnico in zunanjimi sodelavci (gasilci, policija), z učiteljico JUV in OPB, z oddelčnim učiteljskim zborom, s Pedagoško fakulteto, z zdravstvenimi ustanovami, Gledališčem Koper, Pokrajinskim muzejem Koper, Knjigarno Libris, Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. Člani aktiva bodo sodelovali z aktivom matematikov in slavistov pri evalvaciji uspeha na teh področjih ter načrtovanju dela za izboljšanje kvalitete znanja učencev pri obeh predmetih. Sodelovali bodo z Rdečim križem Slovenije – območno združenje Koper, ki bo izvedel delavnico na temo Prve pomoči. V sodelovanju z ZD Koper bo Tatjana Bočaj izvedla delavnico osebna higiena in preprečujemo nalezljive bolezni. Spremljalo se bo strokovno literaturo in se udeleževalo seminarjev in izobraževanj. Aktiv bo spremljal novosti in se udeležil izobraževanj s področja uvajanja Nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole.

Ob zaključku ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta se bo opravilo evalvacijo uspeha učencev in dela aktiva v šolskem letu 2019/20, pregledalo in po potrebi dopolnilo didaktični material, izbralo učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto, pripravilo seznam šolskih potrebščin za učence in učitelje. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela za šolsko leto 2019/20.

PROGRAM DELA STOKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 1. TRILETJA V ŠOLSKEM LETU 2019 - 2020

V šolskem letu 2019/20 se bo aktiv srečeval enkrat mesečno oz. po potrebi. Člani aktiva bodo na srečanja vabljeni s pisnim vabilom in po elektronski pošti.

Naloge aktiva prvega triletja:

- sodelovanje na aktivih,
- sprotno reševanje tekoče problematike,
- izmenjava napotkov, idej in izkušenj in usklajevanje dela,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi tehniških, kulturnih, športnih in naravoslovnih dni ter dni s posebno vsebino,
- sestava seznamov učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za učence za naslednje šolsko leto,
- sodelovanje pri izvedbi šolskih prireditev in projektov,
- sodelovanje z aktivom učiteljev podaljšanega bivanja glede priprave in izpeljave prvega šolskega dne za učence novince,
- prizadevanje za razširitev ekoloških vsebin in dejavnosti,
- oblikovanje in usklajevanje kriterijev ocenjevanja znanja od 1. do 3. razreda (vertikalno), glede na učni načrt in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OS,
- sodelovanje pri pripravi in izpeljavi šolskih tekmovanj (Matematično Vegovo tekmovanje – matematični kenguru, Cankarjevo tekmovanje),
- vertikalno povezovanje in sodelovanje z drugimi aktivimi,
- spremljanje in preučevanje novosti (učbeniki, učila in drugi didaktični pripomočki),
- načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka.

Sodelovanje:

- znotraj strokovnega aktiva,
- z drugimi strokovnimi aktivimi,
- v študijskih skupinah, tematskih konferencah, seminarjih,
- s svetovalno službo in drugimi strokovnimi službami na šoli in izven nje,
- z Zavodom za šolstvo in Pedagoško fakulteto,
- z Zdravstvenim domom,
- z Gledališčem Koper in Cineplexsom Koper,
- z Zvezo prijateljev mladine,
- z vrtci Kekec, Ribica, Prisoje, Šalara (šolski novinci),
- z drugimi zunanjimi sodelavci (ekskurzije in dnevi dejavnosti),
- s Policijsko upravo Koper,
- z Gasilsko brigado Koper,
- s Komunalo Koper,
- v šolskih, nacionalnih in drugih projektih,
- v likovnih in literarnih natečajih.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 4. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 bodo v aktivu 4. razreda sodelovale učiteljice Alenka Batič, Tamara Černeka, Nina Luša, Tedeja Počkaj in Lučka Kozlovič Nanut. Vodenje strokovnega aktiva bo prevzela Lučka Kozlovič Nanut

Članice aktiva se bodo redno sestajale enkrat tedensko za načrtovanje vzgojno učnega procesa - učna vsebina po tednih. Po potrebi se bodo sestajale tudi ob drugih priložnostih. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 4. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole.

Članice aktiva bodo na tedenskih srečanjih pregledale realizacijo učnih vsebin v preteklem tednu ter skladno z letno pripravo načrtovale učne vsebine. Sklicale bodo najmanj tri roditeljske sestanke. Organizirale bodo planirane dneve dejavnosti in sodelovale pri dnevih s posebnimi vsebinami. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovale tudi z ostalimi sodelavci šole, aktivni in zunanjimi sodelavci. Izvedle bodo šolo v naravi. Učence bodo spodbujale in pripravljale na šolska tekmovanja, projekte in zaključno prireditev. Vrednotile bodo NPZ-je za 6. razrede. Opravile bodo druga dela, ki bodo določena z LDN šole in načrtovanim programom dela aktiva 4. razredov.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bo opravila evalvacijo dela skozi obdobje oz. šolsko leto, preveril se bo realiziran plan dela ter realizacija ur. Prav tako se bo ob zaključku leta pripravil izbor učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za naslednje šolsko. Z vodstvom šole se bo sodelovalo pri načrtovanju organizacije dela.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV 5. RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Članice aktiva se bodo redno sestajale enkrat tedensko v času po končanem pouku za načrtovanje tedenske priprave na pouk, kriterijev za preverjanja ter pisna in ustna ocenjevanja znanja, dni dejavnosti, dni s posebno vsebino, različnih aktivnosti znotraj pouka, dodatnih učnih gradiv, ciljno in medpredmetno načrtovanje pouka. Po potrebi se bodo sestajale tudi ob drugih priložnostih. Načrtovanje dela strokovnega aktiva 5. razreda in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole. Sklicale bodo najmanj tri roditeljske sestanke. Pri organizaciji dni obeh vrst bodo sodelovale tudi z ostalimi sodelavci šole (aktivni, ŠSS, knjižnica) in zunanjimi sodelavci (AMZS, policija, Pedagoška fakulteta, Smučarski klub Capris).

Aktiv bo ob koncu ocenjevalnih obdobj opravil evalvacijo dela skozi ocenjevalno obdobje oz. šolsko leto, preveril bo realiziran plan dela ter realizacijo ur. Prav tako bo ob zaključku leta pripravil izbor učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za naslednje šolsko leto. Z vodstvom šole bo sodeloval pri načrtovanju organizacije dela za naslednje šolsko leto.

Aktiv bo sodeloval pri šolskem projektu »OBJEM« (bralna pismenost) ter uvajal v učno-vzgojni proces prvine pozitivne discipline ter 8 krogov odličnosti. V mesecu juniju bodo članice aktiva z učenci pripravile literarni večer, ki bo namenjen predstavitvi literarnih del učencev svojim staršem in starim staršem. Aktiv bo sodeloval tudi z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja v Kopru (oddelek za mlade bralce), in sicer preko bralnega tekmovanja Rovka Črkolovka. Aktiv načrtuje sodelovanje z Osnovno šolo Oskarja Kovačiča Ljubljana, in sicer preko pisanja pisem učencev ter srečanja ob zaključku šolskega leta.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV PODALJŠANEGA BIVANJA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Aktiv podaljšanega bivanja bo sestavljen v mesecu avgustu. Aktiv podaljšanega bivanja bodo sestavljali učitelji in učiteljice, ki poučujejo v podaljšanem bivanju ali dopolnjujejo svojo učno obveznost z delom v oddelkih podaljšanega bivanja. Nova sestava članov aktiva podaljšanega bivanja

v šolskem letu 2019/2020, se bo prvič sestala v avgustu 2019. Na aktivu bodo člani aktiva potrdili novega vodjo aktiva in seznanjeni bodo s programom dela strokovnega aktiva podaljšanega bivanja, pregledali in dopolnili bodo letno pripravo ter sodelovali pri urejanju didaktičnega materiala.

Člani aktiva bodo v novem šolskem letu dali poudarek na medsebojno komunikacijo, razvijanje medčloveških odnosov, na samostojnost učencev, zmanjševanju hrupa v šolskih prostorih, gibalnim veščinam ter krepitvi strpnosti in spoštovanja do drugih in drugačnih.

Člani aktiva bodo na srečanja vabljeni s pisnim vabilom preko elektronske pošte. Vabilu bo priložen dnevni red sestanka aktiva. Člani aktiva se bodo srečevali tudi na krajših delovnih sestankih. Načrtovanje dela in pomembni sklepi bodo v obliki zapisnika posredovani vodstvu šole.

Naloge strokovnega aktiva podaljšanega bivanja:

- oblikovanje in dopolnitev letne priprave,
- sodelovanje znotraj aktiva,
- spremljanje in analiza vsebin letne priprave,
- priprava in izvedba dni s posebno vsebino (sprejem prvošolcev, teden otroka, praznični hodnik, pust, šege in navade, knjiga moja prijateljica),
- priprava in izvedba popestritvenih vsebin (Pomagajmo živalim, Medvrstniško povezovanje, Minute za branje, Božično – novoletni bazar, Ali veš kaj ješ?)
- postavitve in okrasitev novoletne jelke,
- izpeljava interesnih dejavnosti (Origami, Šolski vrt).

Sodelovanje in izobraževanje:

- priprava in izvedba programa za sprejem novincev, v ponedeljek, 2. 9. 2019,
- sodelovanje na natečajih,
- sodelovanje na srečanjih mreže šol,
- spremljanje novosti na področju podaljšanega bivanja,
- sprotne reševanje učnih, vedenjskih in strokovnih problemov,
- načrtovanje dela s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori),
- sodelovanje s šolsko knjižnico,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, vodstvom šole in strokovnimi aktivimi,
- spremljanje strokovne literature in novosti v stroki,
- organiziranje drugačnih oblik sodelovanja v času podaljšanega bivanja,
- izvajanje vsebin, zapisanih v letnem delovnem načrtu šole in letni pripravi podaljšanega bivanja,
- sodelovanje na obnovitvenem seminarju prve pomoči,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami – večgeneracijski center »Morje« Koper.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

V šolskem letu 2019/20 bo aktiv opravljal sledeče naloge: spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval v skladu z novim Učnim načrtom, tedensko bo načrtoval delo pri pouku v manjših učnih skupinah, skupno bo oblikoval kriterije in opisnike za pisna ocenjevanja znanja, pripravljali bo kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda,

pripravljaj bo učence na NPZ, sodeloval pri vrednotenju in analizi rezultatov NPZ, izbral učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2020/21, se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin, izvajal Bralno značko, pripravljaj učence na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, organiziral šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje od 4. do 9. razreda ter tekmovanje Mehurčki za učence od 1. do 3. razreda, sodeloval s šolsko knjižnico, vzpodbujal učence za literarno ustvarjanje, zbiral in urejal gradivo za šolsko glasilo ter izdal dve številki, sodeloval v projektu Franček, sodeloval pri šolskih prireditvah, sodeloval bo z učitelji drugih predmetnih področij in načrtoval medpredmetne povezave.

Aktiv se bo sestajal tudi v razširjeni obliki (od 1. do 9. razreda) in načrtoval aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka slovenščine.

Članice aktiva se bodo sestajale enkrat tedensko za načrtovanje dela. Za uresničitev ostalih načrtovanih nalog in sprejem sklepov se bo aktiv sestajal v popoldanskem času.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 bodo člani aktiva: Andreja Benčina, Sara Božič, Ivanka Jerman, Rok Kobal, Polona Mihalič Birska, Marijana Milijančič Ruter, Etien Počkaj Godnič, Polona Počkaj, Mojca Volk (po vrnitvi s porodniške) Mojca Žvokelj.

V aktivu učiteljev angleščine bodo člani tudi v naslednjem šolskem letu stremeli k doseganju ciljev v skladu z vizijo zavoda in smernicami razvoja šolstva. Prizadevanja bodo usmerjena predvsem v dvigovanje kakovosti poučevanja in krepitev dobrih odnosov učitelj-učenec ob upoštevanju načel in dejavnosti formativnega spremljanja ter vključevanju različnih elementov sodelovalnega učenja v redni pouk.

Posebno skrb bodo namenili evalvaciji večletnega prizadevanja za sistematično dvigovanje ravni znanja učencev in nadaljnjo implementacijo raznovrstnih pedagoških praks, ki so se izkazale za učinkovite. Veliko poudarka bo posvečenega sodelovanju z drugimi aktivni učitelji na šoli, predvsem aktivom učiteljev slovenskega in italijanskega jezika.

Učitelji se bodo redno udeleževali izobraževanj in usposabljanj za profesionalno rast strokovnih delavcev: srečanja študijskih skupin za angleščino, predstavitve strokovne literature in drugih seminarjev za profesionalno rast strokovnih delavcev.

Člani bodo sodelovali v projektih Pozitivna disciplina, Varna točka, razvoj bralne in jezikovne pismenosti, Ješt (večjezičnost), Erasmus+ ter Objem (podjetnost). Redno bodo spremljali dejavnosti raznih institucij, kot so British Council, Francoski inštitut Charles Nodier, Goethe Institut, Avstrijski inštitut in drugih ter se prijavljali na razpise za natečaje in sodelovali v ponudbah in drugih aktivnostih, ki jih omogočajo učencem in učiteljem. Učencem bodo ponudili naročnino na prilagojene angleške revije za učence Mary Glasgow Magazines. Izvedli bodo dva kulturna dneva: Babilonski stolp za učence 6. razreda in Trst za učence 9. razreda. Aktivno bodo sodelovali pri pripravi dnevov s posebno vsebino, šolskih prireditev in proslav. Učiteljica Ivanka Jerman bo vodila projekt POGUM, učiteljica Polona Mihalič Birska pa projekt Erasmus+ Ioannes Kapodistrias, v okviru katerega se bo posamezne učence pripravilo na gostovanja v tujini. Člani aktiva bodo vodili »English - welcome class«, ki omogoča učencem z različnim predznanjem premostiti ovire in nadoknaditi znanje, ki ga potrebujejo v slovenski osnovni šoli. Članica aktiva, Mojca Žvokelj bo izvajala interesno dejavnost "Gledališka predstava", skupaj s članico Polono Mihalič Birska pa ID Angleški oder, članica Ivanka

Jerman, NLP Master Coach, pa bo učencem ponudila interesno dejavnost "Uspešna komunikacija - ključ do uspeha" in coaching po potrebi. Učence osmega in devetega razreda bodo pripravili na šolsko tekmovanje iz angleščine in tekmovanje tudi izvedli. Udeležili se bodo popravljanja nalog na tekmovanju iz angleščine na regijski in državni ravni, če se bodo učenci tja uvrstili. Izpeljali bodo angleško bralno značko za učence od 3. do 9. razreda.

Posebno pozornost bodo posvetili tudi kakovostni pripravi učencev na NPZ v 6. razredu in temeljiti analizi dosežkov.

Med šolskim letom se bodo člani aktiva redno sestajali na tedenskih sestankih, na katerih bodo usklajevali delo in načrtovane aktivnosti ter reševali tekoče zadeve.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ITALIJANŠČINE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Aktiv učiteljev italijanskega jezika bo tudi v naslednjem šolskem letu stremel k dvigovanju odličnosti pouka, medpredmetnemu povezovanju ter razvijanju celostne zmožnosti za medkulturno in medjezikovno sporazumevanje med učenci.

V šolskem letu 2019/2020 bodo strokovni aktiv za italijanski jezik sestavljali Sara Božič, Vesna Sassolini, Alenka Likar, Rok Kobal, Polona Počkaj, Ingrid Poropat, Rožana Pucer in Mojca Volk Banič.

Člani aktiva se bodo redno srečevali na tedenskih srečanjih, poleg tega pa bodo skrbeli za redno izobraževanje oziroma usposabljanje ter profesionalno rast. Ukvarjali se bodo s tekočim načrtovanjem pouka, usklajevanjem in uresničevanjem letnih priprav, pripravo ciljev, načrtovanjem medpredmetnega povezovanja ter iskanjem novih izzivov na področju poučevanja jezikov. Prizadevanja bodo usmerjena predvsem k dvigovanju kakovosti poučevanja in krepitev dobrih odnosov učitelj-učenec ob upoštevanju načel in dejavnosti formativnega spremljanja ter vključevanja različnih elementov sodelovalnega učenja v reden pouk. Posebna skrb bo namenjena evalvaciji večletnega prizadevanja za sistematično dvigovanje ravni znanja učencev in nadaljnji implementaciji učinkovitih pedagoških praks. Še naprej bo veliko časa namenjenega sodelovanju z drugimi aktivni učitelji na šoli, predvsem z aktivom učiteljev slovenskega in angleškega jezika, obenem pa bodo člani aktiva tesno sodelovali tudi z Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto, Fakulteto za humanistične študije, Znanstveno-raziskovalnim središčem Koper in Osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom Pier Paolo Vergerio il Vecchio..

Člani aktiva bodo veliko pozornosti namenili delu z učenci priseljenci (izvajanje dodatnih ur, prilagajanje učnih vsebin, oblikovanje IP-jev, preverjanje in ocenjevanje znanja). Z različni prispevki in članki bo aktiv sodeloval pri nastajanju šolskega glasila, aktivno pa bo vpet tudi v projekta *Jeziki štejejo* in *Čezmejni razredi*. Strokovni aktiv učiteljev italijanščine bo sodeloval pri organizaciji in izvedbi kulturnih dni *Babilonski stolp* in *Na stičišču* v 6. razredu ter *Trst* v 9. razredu, delovna skupina projekta JEŠT pa bo organizirala kulturni dan *Evropski dan jezikov*.

Člani aktiva bodo vodili interesni dejavnosti *Gioco e parlo* (1. – 3. razred) ter *Dai che ce la fai* (4. – 9. razred), ki omogočata učencem z različnim predznanjem premostiti ovire in nadoknaditi znanje, ki ga potrebujejo za brezskrbno vključevanje k rednemu pouku. V sodelovanju s šolsko knjižnico bo od 3. do 9. razreda izvedena tudi bralna značka, katere namen bo dvigniti raven branja knjig v drugem jeziku na narodno mešanem območju slovenske Istre ter popestriti učne ure z uvajanjem drugačnih oblik dela.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

SESTAJANJE AKTIVA

Aktiv se bo v šol. letu 2019/2020 sestajal enkrat tedensko oziroma po potrebi.

NAČRT DELA

- Sestava skupne letne priprave za pouk MAT v šol. letu 2019/2020.
- Potrditev enotnih kriterijev pisnega ocenjevanja.
- Redno sestajanje aktiva MAT in usklajevanje dela ter izmenjava mnenj, znanja, izkušenj.
- Usklajevanje pri sestavljanju pisnih preverjanj znanja.
- Izmenjava gradiv za pouk.
- Sodelovanje pri pripravi gradiva za pouk v skupinah 6. in 7. razreda.
- Izvedba šolskih tekmovanj
 - Logika (vodja Katarina Podgajski)
 - Kenguru (vodja Bojan Maljevac)
 - Bober (vodja Bojan Maljevac)
 - Razvedrilna matematika (Katarina Podgajski)
- Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz logike (Tina Kavčič)
- Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz Kenguruja (Bojan Maljevac)
- Izvedba naravoslovnih in tehniških dni:
 - Obdelava podatkov (6. razred, vodja Marko Krota)
 - Matematika v vsakdanjem življenju (6. razred, vodja Bojan Maljevac)
 - Matematične konstrukcije (7. razred, vodja Sandra Starc)
 - Matematične delavnice (7. razred, vodja Tina Kavčič)
 - Zlati rez (9. razred, vodja Sabina Prodanovič)
 - Število n (8. razred, vodja Katja Martić Cilenšek)
- Načrtovanje in izvedba skupnega sestanka vseh učiteljev matematike 1-9 na OŠ Koper analiza NPZ 6. razred (avgust 2019). (Pregled in podrobna analiza najpogostejših napak pri nalogah iz NPZ-ja.)
- Obiskovanje izobraževanj in študijskih skupin.
- Projekt formativno spremljanje (Katja Martić Cilenšek,)
- Razvijanje procesa formativnega spremljanja pri pouku.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 bodo aktiv naravoslovja sestavljali učitelji, ki poučujejo naravoslovje, biologijo, kemijo, fiziko ter tehniko in tehnologijo (Martina Matešič, Sanja Lindič, Alenka Rihter Dakič, Katarina Podgajski, Katja Martić Cilenšek, Natali Požar, Urška Filač).

Vodja aktiva učiteljev naravoslovja v šolskem letu 2019/2020 bo Martina Matešič.

Člani aktiva se bodo v šolskem letu 2019/2020 sestajali na rednih srečanjih in po potrebi tudi ob drugih priložnostih. Pomembne sklepe bodo v obliki zapisnika posredovali vodstvu šole.

V šolskem letu 2019/2020 bo aktiv naravoslovja opravljal sledeče naloge:

- organiziral in izpeljal naravoslovne in tehniške dni za učence od 6. do 9. razreda,
- načrtoval bo tedenski razpored eksperimentalnega dela skupaj z laborantom,
- spremljal in analiziral bo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjal in dopolnjeval,
- sodeloval z učitelji drugih predmetnih področij in načrtoval medpredmetne povezave,
- sprotno reševal učne in strokovne probleme,
- sodeloval z vodstvom šole pri načrtovanju organizacijskega dela v šolskem letu,
- se redno udeleževal srečanj mreže šol oz. študijskih skupin in poročal o novostih,
- se udeleževal izobraževanj,
- pripravljaj učence na šolska, področna in državna tekmovanja iz fizike, kemije in biologije,
- izbral učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto,
- sodeloval pri šolskih prireditvah, sodeloval pri načrtovanju naravoslovnih in tehniških dni za novo šolsko leto.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V letu 2019/2020 so v aktiv družboslovja vključeni učitelji, ki poučujejo različne predmete: geografijo, zgodovino in likovno umetnost.

Sestanki aktiva

Člani aktiva družboslovja (geografija, zgodovina) se bodo sestajali ob uri določeni za aktiv. Z ostalimi člani (likovna umetnost, glasbena umetnost) se bodo sestajali mesečno pred popoldanskimi govorilnimi urami.

Načrtovane dejavnosti aktiva

- izbor učbenikov, delovnih zvezkov in pripomočkov za naslednje šolsko leto,
- poenotenje in sprejetje kriterijev za vrednotenje znanja,
- spremljanje in analiza opravljenega dela glede na letne priprave,
- aktivno sodelovanje z drugimi aktivimi,
- načrtovanje kulturnih dni, ekskurzij ter drugih dejavnosti,
- mesečni sestanki in medsebojno sodelovanje,
- organiziranje in izpeljava šolskega tekmovanja iz znanja geografije in zgodovine,
- udeležba na likovnih natečajih,
- spremljanje in analiziranje opravljenega dela iz letnega delovnega načrta;
- sodelovanje pri delu z nadarjenimi učenci;
- izvajanje dopolnilnega pouka,
- sprotno reševanje učnih in strokovnih problemov,
- izvajanje in spodbujanje pri širjenju bralne pismenosti,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- aktivna udeležba pri projektu Erasmus+,
- medpredmetno povezovanje in poudarjanje vloge italijanskega jezika v dvojezičnem okolju,
- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju organizacije dela v šolskem letu 2019/2020.

Aktiv družboslovja si je za šolsko leto 2019/2020 postavil naslednje cilje: raznolikost pouka, uporaba različnih metod in oblik dela pri poučevanju, problemski pouk, medpredmetno povezovanje, izboljšanje rezultatov v znanju, sodelovanje pri skupnem načrtovanju z drugo triado.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GLASBE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Strokovni aktiv učiteljev glasbe sestavljajo učitelji, ki poučujejo glasbeno umetnost v posameznih triadah, zborovodje, korepetitorji in instrumentalisti. V razširjeni obliki bo aktiv sodeloval z ostalimi vodji aktivov različnih predmetnih področij, s ciljem konstruktivnega sodelovanja, oblikovanja in izvedbe šolskih prireditev ali dogodkov na šoli, ki so kakorkoli povezani z glasbo.

V šolskem letu 2019/20 bodo učitelji glasbenega aktiva opravljali naslednje naloge:

- vertikalno načrtovali pouk glasbene umetnosti,
- izvajali, spremljali, evalvirali in vrednotili aktivnosti na glasbenem področju,
- načrtovali aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka,
- pripravili načrt izboljšav, ga vrednotili, po potrebi nadgradili in o njem pripravili končno poročilo,
- oblikovali kriterije za ustna in pisna ocenjevanja,
- oblikovali kriterije za izdelke (glasbila, plakati),
- oblikovali in usklajevali kriterije ocenjevanja znanja od 1. do 9. razreda (vertikalno), glede na učni načrt in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju,
- izbrali učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2020/21,
- izbrali notno gradivo za pevske zборе,
- pripravili načrt udejstvovanja pevskih zborov na različnih prireditvah in tekmovanjih, koncertih,
- sodelovali in soustvarjali šolske, občinske in državne prireditve,
- organizirali glasbene kulturne dneve in dejavnosti za učence vseh triad,
- sodelovali z ostalimi predmetnimi področji,
- sodelovali z zunanjimi glasbenimi institucijami in ustvarjalci,
- vzpodbujali učence za glasbeno ustvarjanje,
- sledili novostim na glasbenem področju (učbeniki, učila in drugi didaktični pripomočki)

Člani aktiva se bodo sestajali sprotno in po dogovoru, vezano na glasbene aktivnosti in cilje, predvidene v načrtu izvedbe.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 bodo športno vzgojo poučevali učitelji: Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošeljac, Nastja Matešič, Nina Oberstar Horvat, Ana Stevanovič in Walter Vatovec. Vodja strokovnega aktiva bo Nina Oberstar Horvat.

Člani aktiva se bodo srečevali na rednih mesečnih srečanjih, po potrebi tudi večkrat mesečno predvsem zaradi priprav na športno akademijo ob zaključku šolskega leta.

Na sestankih aktiva se bodo člani dogovarjali o organizaciji dela v telovadnici, izvajanju športnih dni, udeležbi na športnih tekmovanjih, organizaciji tekmovanj, izvajanju športnega programa, izvajanju športnih sobot. Udeležili se bodo strokovnih izobraževanj v okviru študijskih skupin ter morebitnih seminarjev. Spremljali bodo uresničevanje letne priprave ter ciljno in medpredmetno načrtovali pouk.

V okviru športnega programa bodo organizirali 2 športni soboti – kajak – kanu in nočni pohod. Od januarja do maja bodo tudi v šolskem letu 2018/2019 enkrat mesečno sodelovali z Varstveno delovnim centrom Koper v projektu »Življenje je košarka.« Organizirali bodo »Šolski plesni festival«.

Aktiv učiteljev športne vzgoje bo s koreografijami in plesnimi točkami aktivno sodeloval na prireditvah Primorski sejem, tekmovanje v znanju Rdečega križa in na obeležitvi dneva policije.

Program športnih dnevov:

6.razred:

športne igre – september
Jesenski pohod, orientacija (ŠN) – september
Spomladanski pohod – april
Preverjanje plavanja – maj

7. razred:

plavanje, kajak-kanu – september
Jesenski pohod – september
Športne igre in pohod – april, maj
Plezanje, orientacija (ŠN) – maj, junij

8. razred:

jesenski pohod – september
Orientacija – november
Športi na snegu – januar
Spomladanski pohod – marec
Športne igre – april, maj
Kajak-kanu – maj

9. razred

jesenski pohod – september
Korak po korak – maj
Zaplešimo v STA ritmih – maj
Zaplešimo v LA ritmih – maj
Plavanje - junij

Odgovorni za športne dneve:

6.razred: N. Oberstar H.
7.razred: T. Lakošeljac
8.razred: I. Kodarin
9.razred: N. Matešič in W. Vatovec

Učitelji bodo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

I. Kodarin – odbojka, kajak-kanu
T. Lakošeljac – šolski plesni festival
N. Matešič – ples, atletika (6. – 9.razred)
N. Oberstar H. – gimnastika , atletika (1. – 9. Razred)

Odgovorni bodo za organizacijo naslednjih tekmovanj:

I. Kodarin – odbojka, rokomet (dekleta), kajak-kanu
N. Oberstar H. – gimnastika, žogarija
T. Lakošeljac – ples, namizni tenis, nogomet (dekleta)
W. Vatovec – rokomet (fantje), košarka, nogomet

MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2006. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in oblih civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper (Ur. list RS, št. 4/2006, 11/2006, 40/2007 in 71/2008) in obsega: območje KS Koper-Center, KS Škocjan razen naselij Škocjan in Manžan ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0129, 0128, 0143 in 0146. Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Dušana Bordona in sicer prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 011 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

1. **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, dvojezične obrazce, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
2. **Mestna občina Koper** (za financiranje delovanja Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, za financiranje dodatnega programa šole, za izvajanje varstva vozačev, za vodjo strojnih

instalacij in opreme – strojnega inženirja, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).

3. Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Koper izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, multimedijske učilnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, plačo računovodje, deleža knjigovodje, deleža učiteljev, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za uslužbenca, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.

4. Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 5. razreda,
- tečaj plavanja (3. razred) - delno,
- jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
- nadstandardni športni program,
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega športnega programa,
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri računovodji - obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Koper, ki ga je potrdil Svet zavoda, je objavljen na spletni strani šole.

RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski **Razvojni sklad**. Sredstva Razvojnega sklada so namenjena financiranju dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. S tem se zagotavlja višji standard pouka, ki omogoča boljše in kvalitetnejše znanje. Razvojni sklad pridobiva sredstva iz donacij, s prispevki staršev in iz drugih virov.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so tudi starši. Člani upravnega odbora iz vrst staršev so; Klara Koren, David Tomovski, Mihaela Kosančič, predstavniki šole pa so Niti Krota Bagari, Alenka Rihter Dakič, Karmen Jakomin Koštric, Martina Seražin Mohorčič.

SOLIDARNOSTNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski **Solidarnostni sklad**. Z njim omogočamo zbiranje dodatnih finančnih sredstev za pomoč učencem, ki se zaradi težjih socialnih razmer ne morejo udeležiti ponujenih programov na šoli.

Prostovoljne prispevke namensko in po dogovorjenih kriterijih in pravilih usmerjamo otrokom iz socialno ogroženih družin za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih Osnovne šole Koper.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavniki sveta staršev in šolski strokovni delavci. Varovanje osebnih podatkov je znotraj delovanja sklada posebej urejeno. Člani odbora so: Barbara Poljšak, Particija Koren, Janja Zorko, Sebastjan Filipčič kot predstavniki staršev in Nada Sluga, Nevija Muženič in Niti Krota-Bagari kot predstavniki šole.

Sredstva za razvojni ali solidarnostni sklad se nakazujejo na TRR šole: 01250-6000000627 s pripisom »Za razvojni sklad Osnovne šole Koper« ali »Za solidarnostni sklad Osnovne šole Koper«.

PROSTORSKI POGOJI

Šolska stavba je zgrajena v letu 2006 in obsega površine v naslednji specifikaciji:

Neto površine:

	PGD-NETO ŠOLA/m²	PGD-NETO DVORANA/m²	PGD-NETO SKUPAJ/m²
KLET	288,02		288,02
PRITLIČJE	2.350,16	2.547,80	4.897,96
I. NADSTROPJE	2.715,75	891,77	3.607,52
II. NADSTROPJE	2.597,21	467,80	3.065,01
SKUPAJ 1	7.951,14	3.907,37	11.858,51
POKRITA PARKIRIŠČA	1.328,95	2.693,07	4.022,02
A – PRAZNO	752,00		752,00
REZERVAR VODE	90,00		90,00
SKUPAJ 2	2.170,95	2.693,07	4.774,02
SKUPAJ 1+2	10.122,09	6.600,44	16.632,53

Bruto površine:

	SOLA/m²	DVORANA/m²	SKUPAJ/m²
KLET	332,00		332,00
PRITLIČJE	2.606,00	2.673,00	5.279,00
I. NADSTROPJE	3.062,00	1.045,00	4.107,00
II. NADSTROPJE	2.884,00	432,00	3.316,00
SKUPAJ 1	8.884,00	4.150,00	13.034,00

PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	1.474,00	2.914,00	4.388,00
REZERVOAR ZA VODO	111,00		111,00
PRAZEN PROSTOR	817,00		817,00
SKUPAJ 2	2.402,00	2.914,00	5.316,00
SKUPAJ 1+2	11.286,00	7.064,00	18.350,00
UVOZNA RAMPA		502,00	502,00
RAZVODNE KINETE		210,00	210,00
SKUPAJ 3		712,00	712,00
SKUPAJ 1+2+3	11.286,00	7.776,00	19.062,00
PASARELA 4	720,00		720,00
SKUPAJ 1+2+3+4	12.718,00	7.064,00	19.782,00

Za izvajanje osnovne dejavnosti so na Osnovni šoli Koper na razpolago naslednji prostori:

- 22 učilnic za razredni pouk,
- 16 učilnic za predmetni pouk,
- učilnica za tehnični pouk,
- učilnica za pouk gospodinjstva,
- multimedijška učilnica,
- športna dvorana s tremi vadbenimi enotami in malim vadbenim prostorom,
- mala telovadnica za pouk športne vzgoje na razredni stopnji,
- 5 kabinetov za individualni in skupinski pouk,
- 21 učiteljskih kabinetov,
- prostor za mediacijo,
- zbornica,
- amfiteatralna dvorana,
- knjižnica.

Drugi prostori:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pomočnic ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- 2 pisarni šolske svetovalne službe,
- kuhinja,
- jedilnica,
- zobna ambulanta,
- učilnice in kabineti za glasbeno šolo,
- delavnice vzdrževalcev,
- prostori z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- klet.

V prostorih Osnovne šole Koper je organiziran oddelek Glasbene šole Koper, otroška zobozdravstvena ambulanta, prostore za svoje redno dejavnost koristi tudi Pedagoška fakulteta Univerze na

Primorskem (za izvajanje vaj, hospitacijske dejavnosti in prakse študentov v času študija) in Javni zavod za šport Koper za dejavnosti različnih športnih klubov.

V popoldanskem času se v šolskih prostorih odvijajo dejavnosti številnih društev in organizacij.

Okolica šole meri približno 2,3 hektarja urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Zunanje površine (bruto v m²):

POVRŠINA PARCELE 1	28.820
ZAŽIDALNA POVRŠINA OBJEKTA-BREZ LAMELE B (samo stebri) 2	5.684
POVRŠINA ZUNANJE UREDITVE (1 minus 2)	23.136
Športna igrišča s tribunami	3.000
Tekaška steza	378
Šolski vrt	312
Otroško igrišče z igrali	523
Shramba s sanitarijami	16
Ploščad šolskega dvorišča	525
Ozelenjene terase šolskega dvorišča	1.425
Ploščad glavnega vhoda z nadstreškom	1.823
Peščena površina pod lamelo B in pod rampo nadhoda	1.016
Dovozna cesta s parkiriščem - vhod, gospodarsko dvorišče, intervencijska cesta ob Bonifiki	3.577
Uvozna rampa z dostopom do parkirišč pod objektom	471
Atrij	512
Utrjena peščena intervencijska cesta za gasilce + peščene pešpoti	851
Utrjena travna intervencijska pot	356
Novi pločniki	204
Poletne učilnice - guma	516
Zelenica	5.585
Prestavitev pešpoti	546
Površine obstoječe zunanje ureditve	1.663
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	4.337
NEKORIŠČENI PROSTOR POD OBJEKTOM	812
NADHOD	720
ZUNANJE STOPNIŠČE	274

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2018/2019 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Koper.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MIZŠ

Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre

1. – 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj razrednega pouka	557	25,32			
Tečaj plavanja (6 skupin)	2,86	0,13			
Nivojski pouk			11,502	0,52	
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	60	2,73			
Učitelj dopolnilnega pouka	11	0,50			
Učitelj dodatnega pouka	11	0,50			
SKUPAJ	641,86	29,18	11,502	0,52	29,70

Predmetna stopnja

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj slovenščine	73	3,48	27,25	1,30	
Učitelj italijanščine	34	1,55			
Učitelj matematike	68	3,09	26	1,18	
Učitelj angleščine	60	2,73	21	0,95	
Učitelj likovne umetnosti	17	0,77	3,6	0,16	
Učitelj glasbene umetnosti	17	0,77			
Učitelj geografije	27	1,23			
Učitelj zgodovine	29	1,32			
Učitelj državljanske vzgoje in etike	8	0,36			
Učitelj fizike	16	0,73			
Učitelj kemije	16	0,73			
Učitelj biologije	14	0,64			
Učitelj naravoslovja	22	1,00			
Učitelj tehnike in tehnologije	18	0,82	18	0,82	
Učitelj gospodinjstva	7,5	0,34	7,5	0,34	
Učitelj športa	39	1,77	39	1,77	
Učitelj dopolnilnega pouka	8,5	0,39			
Učitelj dodatnega pouka	8,5	0,39			
SKUPAJ	482,5	22,11	142,35	6,52	28,63

Izbirni predmeti 293 : 23 + 24 = 36,8 37 skupin

Oblikovano je 34 skupin z delitvami, izbirni predmeti se bodo izvajali 46 ur tedensko (2,09 učitelja tedensko).

Druga dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	285	11,4		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	19,99	0,57		
Učitelj individualne in skupinske pomoči	19,5	0,89		
Učitelj zborovskega petja	6	0,27		
Učitelj za dodatno strokovno pomoč		3,54		
Učitelj s podr. umet., teh. in tehnolog.	3	0,14		
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita	3,51	0,16		
NIP – Prvi tuji jezik - Angleščina		0,36		
Neobvezni izbirni predmeti	18	0,81		
SKUPAJ		18,14		

18,14

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Ravnatelj		1		
Pomočnik ravnatelja		2		
Svetovalni delavec		1,95		
Knjižničar		1,5		
Računalnikar – organ. infor. dejavnosti		0,90		
Organizator šolske prehrane		0,23		
Laborant		0,57		
Spremljevalec		1,5		
Računovodja VI		1		
Knjigovodja		0,5		
Poslovni sekretar VI		1		
Administrator		1		
Hišnik vzdrževalec		2		
Kuharica		2,41		
Čistilec		10		
SKUPAJ		27,56		

27,56

SKUPAJ MIZŠ 106,12

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MOK

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Vzdrževalec strojne opreme	40	1	
Spremljevalec	20	0,5	
Zaposleni na dodatnem programu	80	2	
SKUPAJ	140	3,5	3,5

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – LASTNA SREDSTVA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Učitelj individ. in skup. pomoči	9 PU	0,41	
Učitelj športnega programa	10 PU	0,45	
Računovodja VI	40	1	
Kuhar IV	104	2,59	
Kuharski pomočnik	120	3	
Servirka	40	1	
Čistilec v kuhinji	40	1	
Organizator prehrane	24	0,59	
SKUPAJ		10,04	10,04

MIZŠ	106,12
MOK	3,50
LASTNA SRED.	10,04
SKUPAJ	119,66

SVETOVALNI CENTER

NAZIV DELOVNEGA MESTA	UR	DEL. MESTO	FINANCIRANJE	delež
Predstojnik	40	1	MOK	1
Psiholog	80	2	MOK	1,4
			LOKALNE SKUPNOSTI	0,6
Pedagog	40	1	MOK	1
SKUPAJ				4

SKUPAJ	4
---------------	----------

UČITELJI**RAZREDNIKI NA RAZREDNI STOPNJI**

ODDELEK	RAZREDNIK
1. A	ENEA JURŠIČ
1. B	IRENA POKLAR
1. C	PATRIZIA RUPNIK
1. D	DARIJA KOHEK
2. A	NEVIJA MUŽENIČ
2. B	KATARINA STEGENŠEK
2. C	NATAŠA KREBELJ REJA
2. D	MIRJANA HRŠUM
3. A	MARISA LEBAN
3. B	BARBARA BOČKOR STARC
3. C	SANDRA VULETA
3. D	KARIN GORENJC GRZETIČ
4. A	TAMARA ČERNEKA
4. B	NINA LUŠA
4. C	LUČKA KOZLOVIČ NANUT
4. D	ALENKA BATIČ
4. E	TEDEA POČKAJ
5. A	LARA ŽORŽ
5. B	NEVA ŠTOK
5. C	JERNEJA KOREN
5. D	ANJA BOŽIČ
5. E	TAMARA BIBALO

RAZREDNIKI NA PREDMETNI STOPNJI

ODDELEK	RAZREDNIK
6. A	ALENKA LIKAR
6. B	ESTER BERTOK NARDIN
6. C	JANA SAMSA
6. D	ROK KOBAL
6. E	ANDREJA BENČINA
7. A	UROŠ PAVLIN
7. B	NASTJA MATEŠIČ
7. C	IVANKA JERMAN
7. D	VANJA KLANČNIK KIŠASONDI
8. A	KARMEN JAKOMIN KOŠTRIC
8. B	NINA OBERSTAR HORVAT
8. C	ALENKA RIHTER DAKIČ
8. D	SANJA LINDIČ
9. A	BOJANA RESANOVIČ
9. B	KATJA MARTIĆ CILENŠEK
9. C	WALTER VATOVEC
9. D	TAMARA VOMER

RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETNIH PODROČJIH IN ODDELKIH**PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

Raz. /pr.	SLO	ITD	MAT	N1A TJA	LUM	GUM	SPO	ŠPO	ŠPO PR.
1. A	E. Juršič	R. Pucer	E. Juršič	E. Počkaj	E. Juršič	E. Juršič	E. Juršič	E. Juršič	I. Kodarin/ N. Matešič
1. B	I. Poklar	R. Pucer	I. Poklar	E. Počkaj	I. Poklar	I. Poklar	I. Poklar	I. Poklar	I. Kodarin/ N. Matešič
1. C	P. Rupnik	I. Poropat	P. Rupnik	E. Počkaj	P. Rupnik	P. Rupnik	P. Rupnik	P. Rupnik	I. Kodarin/ N. Matešič
1. D	D. Kohek	P. Počkaj	D. Kohek	E. Počkaj	D. Kohek	D. Kohek	D. Kohek	J. Zupan	I. Kodarin/ N. Matešič
2. A	N. Muženič	R. Pucer	N. Muženič	E. Počkaj	N. Muženič	D. Klarič	N. Muženič	N. Muženič	T. Lakošeljac/ W. Vatovec

2. B	K. Stegenšek	R. Pucer	K. Stegenšek	E. Počkaj	K. Stegenšek	K. Stegenšek	K. Stegenšek	K. Stegenšek	T. Lakošeljac/ W. Vatovec
2. C	N. Krebelj R.	R. Pucer	N. Krebelj R.	E. Počkaj	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	N. Krebelj R.	T. Lakošeljac/ W. Vatovec
2. D	M. Hršum	R. Pucer	M. Hršum	E. Počkaj	M. Hršum	M. Hršum	M. Hršum	M. Hršum	T. Lakošeljac/ W. Vatovec
3. A	M. Leban	R. Pucer	M. Leban	E. Počkaj	M. Leban	M. Leban	M. Leban	M. Leban	N. Oberstar H.
3. B	B. Bočkor S./Danijela Klarič	R. Pucer	B. Bočkor S./Danijela Klarič	E. Počkaj	B. Bočkor S./Danijela Klarič	B. Bočkor S./Danijela Klarič	B. Bočkor S./Danijela a Klarič	B. Bočkor S./Danijela Klarič	N. Oberstar H.
3. C	S. Vuleta	R. Pucer	S. Vuleta	E. Počkaj	T. Falkner	T. Falkner	T. Falkner	S. Vuleta	N. Oberstar H.
3. D	K. Gorenjc G.	R. Pucer	K. Gorenjc G.	P. Počkaj	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	K. Gorenjc G.	N. Oberstar H.

DRUGE STROKOVNE DELAVKE V 1. RAZREDU:

ODDELEK	DELAVKE
1. A	Petra Jankovič/Elanor Tišler Makuc
1. B	Zlatka Palčič
1. C	Manica Cink
1. D	Branka Cizelj

DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Raz. /pr.	SLO	ITD	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT
4. A	T. Černeka	P. Počkaj	T. Černeka	M. Žvokelj	T. Černeka	I. Poropat	T. Černeka	T. Černeka
4. B	N. Luša	P. Počkaj	N. Luša	M. Žvokelj	N. Luša	I. Poropat	N. Luša	N. Luša
4. C	L. Kozlovič N.	P. Počkaj	L. Kozlovič N.	M. Miljančič R.	L. Kozlovič N.	I. Poropat	L. Kozlovič N.	L. Kozlovič N.
4. D	A. Batič	P. Počkaj	A. Batič	A. Benčina	A. Batič	I. Poropat	A. Batič	A. Batič
4. E	T. Počkaj	P. Počkaj	T. Počkaj	A. Benčina	T. Počkaj	I. Poropat	T. Počkaj	T. Počkaj
5. A	L. Žorž	R. Kobal	L. Žorž	M. Žvokelj	L. Žorž	I. Poropat	L. Žorž	L. Žorž
5. B	N. Štok	R. Kobal	N. Štok	A. Benčina	N. Štok	I. Poropat	N. Štok	N. Štok
5. C	J. Koren	P. Počkaj	J. Koren	M. Žvokelj	J. Koren	I. Poropat	J. Koren	J. Koren
5. D	A. Božič	P. Počkaj	A. Božič	A. Benčina	A. Božič	I. Poropat	A. Božič	A. Božič

5. E	T. Bibalo	P. Počkaj	T. Bibalo	M. Žvokelj	T. Bibalo	I. Poropat	T. Bibalo	T. Bibalo
6. A	T. Vomer	A. Likar	M. Krota	I. Jerman	S. Čeleš	I. Poropat	/	/
6. B	E. Bertok N.	R. Kobal	B. Maljevac	I. Jerman	S. Čeleš	I. Poropat	/	/
6. C	J. Samsa	R. Kobal	M. Krota	P. Mihalič B.	S. Čeleš	I. Poropat	/	/
6. D	J. Samsa	R. Kobal	M. Krota	R. Kobal	S. Čeleš	I. Poropat	/	/
6. E	T. Vomer	A. Likar	B. Maljevac	A. Benčina	S. Čeleš	I. Poropat	/	/

Raz.	GOS	ŠPO	N2N	NUM			NRA	NŠP	NTE
				Likov no ustva rjanje	Gledali ška dejavn ost	Folklo ra			
4. A	/	T. Černeka	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
4. B	/	N. Luša	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
4. C	/	L. Kozlovič N.	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
4. D	/	A. Batič	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
4. E	/	T. Počkaj	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
5. A	N. Štok	L. Žorž	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
5. B	N. Štok	N. Matešič	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
5. C	J. Koren	J. Koren	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
5. D	A. Božič	A. Božič	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
5. E	T. Bibalo	T. Bibalo	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
6. A	I. Kodarin, N. Oberstar	I. Kodarin, N. Oberstar	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošelj, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar

6. B	W. Vatovec, T. Lakošeljac	W. Vatovec, T. Lakošeljac	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
6. C	N. Matešič, N. Oberstar	N. Matešič, N. Oberstar	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
6. D	T. Lakošeljac, N. Matešič	T. Lakošeljac, N. Matešič	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar
6. E	I. Kodarin, N. Matešič	I. Kodarin, N. Matešič	M. Žvokelj	S. Čeleš, N. Vižintin	V. Klančnik K., L. Žorž	N. Luša	B. Maljevac	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar H., W. Vatovec	N. Požar

TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – PREDMETNI POUK

Raz./pred.	SLO	TJA	MAT
7. A	B. Resanovič	I. Jerman	T. Kavčič
7. B	V. Klančnik K.,	P. Mihalič B.	S. Starc
7. C	E. Bertok N.	I. Jerman	T. Kavčič
7. D	V. Klančnik K.,	P. Mihalič B.	S. Starc
8. razred	1. SKUPINA: E. Bertok N., 2. SKUPINA: E. Bertok N., 3. SKUPINA: V. Klančnik K., 4. SKUPINA: M. Klarič, M. Slana 5. SKUPINA: M. Klarič, M. Slana 6. SKUPINA: B. Resanovič.	1. SKUPINA: A. Benčina, 2. SKUPINA: I. Jerman, 3. SKUPINA: R. Kobal, 4. SKUPINA: P. Mihalič B., 5. SKUPINA: M. Milijančič R., 6. SKUPINA: M. Žvokelj.	1. SKUPINA: T. Kavčič 2. SKUPINA: M. Krota, 3. SKUPINA: B. Maljevac, 4. SKUPINA: S. Prodanovič, 5. SKUPINA: S. Prodanovič, 6. SKUPINA: S. Starc.
9. razred	1. SKUPINA: E. Bertok N., 2. SKUPINA: V. Klančnik K., 3. SKUPINA: B. Resanovič, 4. SKUPINA: B. Resanovič, 5. SKUPINA: J. Samsa, 6. SKUPINA: T. Vomer, 7. SKUPINA: T. Vomer.	1. SKUPINA: A. Benčina, 2. SKUPINA: S. Božič 3. SKUPINA: I. Jerman, 4. SKUPINA: R. Kobal, 5. SKUPINA: P. Mihalič B., 6. SKUPINA: M. Milijančič R., 7. SKUPINA: M. Žvokelj.	1. SKUPINA: T. Kavčič 2. SKUPINA: M. Krota, 3. SKUPINA: B. Maljevac, 4. SKUPINA: K. Martič C., 5. SKUPINA: S. Prodanovič, 6. SKUPINA: S. Starc, 7. SKUPINA: S. Starc.

Raz./pred.	ITD	GEO	ZGO	DKE	LUM	GUM	FIZ
6. A	A. Likar	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš	I. Poropat	/
6. B	R. Kobal	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš	I. Poropat	/
6. C	R. Kobal	U. Pavlin	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš	I. Poropat	/
6. D	R. Kobal	U. Pavlin	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš	I. Poropat	/
6. E	A. Likar	U. Pavlin	U. Pavlin	/	S. Čeleš	I. Poropat	/
7. A	A. Likar	U. Pavlin	U. Pavlin	T. Vomer	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	/

7. B	A. Likar	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	T. Vomer	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	/
7. C	A. Likar	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	M. Klarič, M. Slana	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	/
7. D	A. Likar	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	M. Klarič, M. Slana	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	/
8. A	V. Sassolini	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	M. Klarič, M. Slana	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	M. Krota
8. B	V. Sassolini	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	J. Samsa	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	K. Podgajski
8. C	V. Sassolini	E. Grmek R.	U. Pavlin	M. Klarič	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	K. Podgajski
8. D	V. Sassolini	U. Pavlin	K. Jakomin K.	J. Samsa	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	K. Podgajski
9. A	V. Sassolini	E. Grmek R.	U. Pavlin	/	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	K. Podgajski
9. B	V. Sassolini	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	K. Podgajski
9. C	V. Sassolini	E. Grmek R.	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	K. Podgajski
9. D	V. Sassolini	U. Pavlin	K. Jakomin K.	/	S. Čeleš/ N. Vižintin	H. Ravnik	K. Podgajski

Raz.	KEM	BIO	NAR	TIT	GOS	ŠPO
6. A	/	/	S. Lindič	K. Martić C./ N. Požar	S. Lindič / M. Matešič	I. Kodarin, N. Oberstar H.
6. B	/	/	S. Lindič	K. Martić C./ N. Požar	S. Lindič / M. Matešič	W. Vatovec, T. Lakošeljac
6. C	/	/	S. Lindič	K. Martić C./ N. Požar	S. Lindič / M. Matešič	N. Matešič, N. Oberstar H.
6. D	/	/	S. Lindič	K. Martić C./ N. Požar	S. Lindič / U. Filač	T. Lakošeljac, N. Matešič
6. E	/	/	S. Lindič	K. Martić C./ N. Požar	S. Lindič / U. Filač	I. Kodarin, N. Matešič
7. A	/	/	M. Matešič	K. Martić C./ N. Požar	/	W. Vatovec, N. Matešič
7. B	/	/	M. Matešič	K. Martić C./ N. Požar	/	I. Kodarin, N. Matešič
7. C	/	/	M. Matešič	K. Martić C./ N. Požar	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac
7. D	/	/	M. Matešič	K. Martić C./ N. Požar	/	I. Kodarin, N. Oberstar H.
8. A	A. Rihter D.	S. Lindič	/	K. Martić C./ N. Požar	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac, N. Oberstar H.
8. B	A. Rihter D.	S. Lindič	/	K. Martić C./ N. Požar	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac, N. Oberstar H.
8. C	A. Rihter D.	S. Lindič	/	K. Martić C./ N. Požar	/	I. Kodarin, T. Lakošeljac
8. D	A. Rihter D.	S. Lindič	/	K. Martić C./ N. Požar	/	I. Kodarin, N. Oberstar H.
9. A	A. Rihter D.	M. Matešič	/	/	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac
9. B	A. Rihter D.	M. Matešič	/	/	/	I. Kodarin,

						N. Oberstar H.
9. C	A. Rihter D.	M. Matešič	/	/	/	W. Vatovec, T. Lakošeljac
9. D	A. Rihter D.	M. Matešič	/	/	/	I. Kodarin, N. Oberstar H.

UČITELJI V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

UČITELJ	ŠT. UR
DEJANA BENČIČ	20,5
TJAŠA BREŽNIK	13
MANICA CINK	6,5
BRANKA CIZELJ	7,5
TAMARA ČERNEKA	1
TINA FALKNER	16,5
ELIZABETA GRMEK ROMIH	2
ANDREJA JABLANOVEC	11
PETRA JANKOVIČ	7,5
TINA KAVČIČ	6
DANIJELA KLARIČ / OLIVERA KOCEVSKA	19
DARIJA KOHEK	1
KRISTINA KRESLIN	23
MIRNA LUMBAR	11,5
NATAŠA MARČETA	23
ZLATKA PALČIČ	5,5
UROŠ PAVLIN	5,5
NUŠA PLUT	11
SABINA PRODANOVIČ	5
MARTINA SERAŽIN M. / VESNA SASSOLINI	4
MARIJA SLADIČ / KAJA MILKOVIČ	14
MAŠA SLANA / MAJA KLARIČ	12,5
ANA STEVANOVIČ	11
NIKA VIZINTIN	16

JANJA ZUPAN	19
NIKA ŽGANK	12,5
SKUPAJ	285

DRUGI DELAVCI NA ŠOLI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Nevenka MASK	laborant
Boris VATOVEC	dodatni program MOK
Sara Božič/Mojca VOLK BANIČ	dodatni program MOK
Patricija DROFENIK	spremljevalec gibalno oviranega

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Dajana NEDOH	šolska pedagoginja
Nada SLUGA	socialna delavka
Barbara CUBAN DRAŠČIČ	spec. reh. pedagog - defektolog
Jasna LOVREČIČ	Socialna pedagoginja
Jerneja MACAROL/ Tanja CERKVENIK	delavec v projektu VGC Morje
Mojca JELEN MADRUŠA	strokovni koordinator projekta Izzivi medkulturnega sobivanja
Nika RUDEŽ	multiplikator v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja
Viljana BIZJAK KOČEVAR	knjižničarka
Kristina MARAŽ	knjižničarka

VODSTVENI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Niti KROTA-BAGARI	v. d. ravnatelj šole
Tanja RUPERT	pomočnica ravnatelja
Martina SERAŽIN MOHORČIČ	pomočnica ravnatelja

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Karen KOVAČ	poslovni sekretar
Milena SKOČIR	administrator
Aleksandra ČOKELJ	knjigovodja
Tea HLAJ	računovodja
Tanja ŠTRAUS ISLAMOVIC	računovodja

TEHNIČNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Mitja KUŠAR	vodja vzdrževalcev
Igor BIJELIĆ	hišnik
Marko DEBEVC	hišnik
Patricija BRATUŠA	čistilka
Devleta BRKIĆ	čistilka
Sandra DE VIVI	čistilka
Dijana ILIĆ	čistilka
Ružica ILIĆ	čistilka
Mojca JERMAN	čistilka
Hasnija LELIĆ	čistilka

Eva LEPOŠA	čistilka
Milka RADIĆ	čistilka
Sladjana RADIŠKOVIĆ	čistilka
Ruža TUNANOVIĆ	čistilka
Suzana BUKOVAC	čistilka / servirka
Marinela GREGORIČ STARC	kuhar
Vesna HRVATIN	kuhar
Marko PETROVIĆ	kuhar
Milica REPIJA	kuhar
Rosvita ŠIŠKO	kuhar
Kristina BANIČEK	kuharski pomočnik
Marina KOCJANČIČ	kuharski pomočnik
Slavica KRSTIĆ	kuharski pomočnik
Josip ŽIGRAJ	čistilec v kuhinji

DELA VCI SVETOVALNEGA CENTA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Dorotea KRALJ	predstojnik
Nerina BATTELLI BONASSIN	psiholog
Maja PREMELČ BAN	pedagog
Magdalena ROŽANC DERNIKOVIČ	psiholog

Zaposlena Venesa Marušič je v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov v postopku poklicne rehabilitacije.

Naloge urejanja okolice šole in vrtnarstva so kot storitev zagotovljene s strani Javnega podjetja - Marjetica Koper.

Naloge informatorja opravljajo zaposleni preko javnih del: Vesna MIHAJLOVIĆ in Bogomir DE BASSA, Marko PINTARIČ izvaja naloge varstva vozačev, naloge na področju športa, nadzora in urejenosti športnih objektov pa izvajata Muhamed MILKOVIĆ in Radomir AČIMOVIĆ.

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Koper je enovita in samostojna šola brez podružnic za vzgojno-izobraževalno delo. V njeni organiziranosti deluje dislocirana enota Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše na Mirenski ulici 2A. Enota upravlja s prostori, imetjem in sredstvi Osnovne šole Koper.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo otroci mesta Koper in primestnih zaselkov Bošamarin, Kampel, Manžan, Vanganel, Triban in Škocjan. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu bo organiziranih 39 rednih oddelkov, 11,4 oddelkov podaljšanega bivanja, 10 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev. Jutranje varstvo se za učence od 2. do 5. razreda organizira kot plačljivi del programa. Varstvo vozačev od 31.12.2014 izvajajo delavci iz javnih del.

ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12-popr. in 36/19) za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu v ponedeljek, 2. septembra 2019 in se konča za učence 9. razreda v petek, 15. junija 2020, za učence vseh ostalih razredov pa v sredo, 24. junija 2020.

	DATUM		OBRAZLOŽITEV PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI
ponedeljek	2. september		ZAČETEK POUKA
ponedeljek, torek, sreda, četrtek	28. oktober–1. november	jesenske počitnice	POČITNICE
četrtek	31. oktober	praznik	DAN REFORMACIJE
petek	1. november	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. december		PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda	25. december	praznik	BOŽIČ

četrtek	26. december	praznik	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda-četrtek	25. december – 2. januar	novoletne počitnice	NOVOLETNE POČITNICE
sreda-četrtek	1.-2. januar	praznik	NOVO LETO
petek	3. januar		POUKA PROST DAN
petek	31. januar		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	7. februar		POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
sobota	8. februar	praznik	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek sobota	14. februar 15. februar		INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
ponedeljek – petek	17. februar–21. februar	zimske počitnice	ZIMSKÉ POČITNICE
ponedeljek	13. april	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. april	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek- petek	27.april–2. maj	prvomajske počitnice	POČITNICE
petek-sobota	1. maj 2. maj	praznik	PRAZNIK DELA
ponedeljek	15. junij		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	24. junij		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE od 1. do 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL. POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
četrtek	25. junij	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
	16. junija do 29. junija 2020		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA – 1. ROK
	26. junija do 9. julija 2020		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA – 1. ROK
	18. avgusta – 31. avgusta 2020		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA – 2. ROK

V skladu s 7. členom Pravilnika o šolskem koledarju lahko šola organizira pouka prost dan – dan šole. Ta dan učenci nimajo pouka. Organizirajo se različne druge dejavnosti - izobraževanje strokovnih delavcev.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
4. maj – 15. junij 2020	1. rok	učenci 9. razreda
4. maj – 24. junij 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNA OBDOBJA

Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju je določeno, da se pouk v posameznem šolskem letu deli na dve ocenjevalni obdobji.

I. ocenjevalno obdobje	- od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020 in
II. ocenjevalno obdobje	- od 1. 2. 2020 do 15. 6. 2020 za učence 9. razreda - od 1. 2. 2020 do 24. 6. 2020 za učence od 1. do 8. razreda

PREDVIDENO ŠTEVILO DNI V ŠOLSKEM LETU

Od 1. do 8. razreda	pouk: 174 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 189 dni
9. razred	pouk: 166 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 181 dni

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola opravi analizo učno-vzgojnega uspeha. Starši bodo z uspehom otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk pričanja ob 8.20 uri. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju se za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

Šolski dan na Osnovni šoli Koper

URA	TRAJANJE
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
Odmor za malico, aktivni odmor	9.55–10.25
3.	10.25–11.10
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
6.	12.55–13.40
7.	13.45–14.30
8.	14.35–15.20

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Dopolnilni, dodatni pouk, samostojno učenje, pevski zbori, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Med šolskim letom so možne spremembe časovne razporeditve pouka in odmorov.

Ostale dejavnosti

URA	DEJAVNOST
6.00–8.10	jutranje varstvo
7.30–8.15	pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, pouk v manjših učnih skupina, dopolnilni, dodatni pouk, razredne ure
12.05–17.05	podaljšano bivanje za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda
12.05–15.00	kosilo za učence
12.05–14.45	dejavnosti v okviru športnega programa
13.45–14.45	pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, dopolnilni, dodatni pouk, pevski zbori
popoldanski čas, po 14.45 ali po dogovoru z učenci	interesne dejavnosti

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Koper posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnatelj lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Koper ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 7.00 uri in konča ob 15.00 uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Koper. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše deluje tudi v popoldanskem času, najkasneje do 20. ure.

URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas, opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1), v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ).

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

V obdobju od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 imajo strokovni delavci na Osnovni šoli Koper neenakomerno razporejen delovni čas, ki pa se za vsakega zaposlenega določi glede na njegovo vključitev v posamezne aktivnosti oziroma z določitvijo izvedbe posameznih nalog. Presežek ur iz okvira neenakomerne razporeditve delovnega časa se izravna v času počitnic v obliki prostih dni.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Koper se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu, in sicer:

Delovni čas delavcev

	ZAČETEK PREMAKLJIVEGA DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	16.00
Poslovodstvo	7.00	16.00
Upravna služba	7.00	15.30
Računovodstvo	7.00	15.30
Vzdrževalna in tehnična služba	5.00	22.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	6.00	17.00

DELOVNI ČAS UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIZ).

V 44. členu KPVIZ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. V polni delovni čas se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v organih upravljanja zavoda kot predstavnik zaposlenih (v svetu zavoda) oziroma v strokovnih organih zavoda (60. člen ZOFVI). V delovni čas zaposlenih se šteje tudi čas prevoza med različnimi lokacijami, na katerih je delavcu določeno opravljanje dela.

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene in sicer tako, da v njem opredeli: rasporeditev delovnega časa (neenakomerno, enakomerno) in določi delovne dneve (upoštevaje zakonsko določene dela proste dneve in šolski koledar). V okviru neenakomerno razporejenega delovnega časa določi obdobja, v katerih se delo na šoli opravlja v manjšem obsegu ali ne opravlja (praviloma čas šolskih počitnic) in obdobja, ko delavci delajo več kot 8 ur dnevno (praviloma v času 38 tednov trajanja pouka). O tem pisno obvesti delavce in sindikat, na v zavodu običajen način.

Zavod mora voditi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi - zakon, ki določa vrste in vsebino evidenc v zvezi z delovnim razmerjem je Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

44. a člen KPVIZ

Bistvena novost ureditve delovnega časa v KPVIZ je v zapovedani neenakomerni razporeditvi delovnega časa učiteljev.

Neenakomerna razporeditev delovnega časa pomeni, da bo učitelj zato, ker v določenem obdobju opravi večjo od povprečne 40 urne tedenske delovne obveznosti (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka). Ob izteku referenčnega obdobja, ki traja od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu, učiteljeva povprečna tedenska delovna obveznost ne sme presegati 40 ur.

Da bo ravnatelj lažje spremljal učiteljevo delo v tekočem šolskem letu, delo oziroma delovno obveznost učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: iLDN). Delovna obveznost mora biti v iLDN načrtovana tako, da ob koncu šolskega leta učitelj ne bo imel niti presežka niti manjka ur oziroma, da bo ob izteku referenčnega obdobja njegov povprečni polni delovni čas izravnal. To bo doseženo z rednim spremljanjem izvajanja učiteljevih nalog iz iLDN.

Pravilo, ki ga določa KPVIZ je, da polni delovni čas učitelja ne sme biti razporejen na manj kot štiri dni v tednu oziroma več kot pet zaporednih dni v tednu, razen če dela ni mogoče organizirati drugače zaradi nemotene izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in je tako določeno v LDN zavoda. Ravnatelj po koncu referenčnega obdobja obvesti učitelja o izrabi delovnega časa.

Kolektivna pogodba določa, da z zakonom določene tedenske učne obveznosti ni dopustno neenakomerno razporediti.

44. b člen KPVIZ

Obseg in razporeditve del in nalog v skladu s pogodbo o zaposlitvi se za referenčno obdobje(šolsko leto) določi z iLDN.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- tedensko učno obveznost, določeno z zakonom,
- pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter
- drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.
-

Struktura delovne obveznosti učitelja:

Delo oziroma delovno obveznost učitelja v posameznem šolskem letu razdelimo v tri stebre.

Struktura delovne obveznosti učitelja

I. STEBER - DELO, POTREBNO ZA IZVEDBO POUKA

V I. steber sodijo izključno naloge določene s Prilogo 1 h KPVIZ. Učitelju, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, se za izvedbo učne obveznosti, priprav na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov (in za druge naloge iz Priloge 1) za čas 38 tednov pouka upošteva 33 ur tedensko oziroma 1254 ur letno. Kot »tedni trajanja pouka« se šteje 38 tednov pouka za osnovne in za srednje šole (tretji odstavek 44. b člena KPVIZ).

V okvir 33 ur sodi tedenska učna obveznost učitelja iz 120. do 122. člena ZOFVI, povečana ali zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu s 124. členom ZOFVI, zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu z normativi in 62. členom KPVIZ.

Učitelj, ki ima zmanjšano tedensko učno obveznost za dve uri (62. člen KPVIZ) se mu namesto dveh ur, v II. ali III. stebru ne more nalagati drugih del do polne tedenske delovne obveznosti.

V iLDN učitelja se za posamezne naloge iz I. stebra (Priloga 1) ne določa tedenskega ali letnega obsega ur, ker že iz določb KPVIZ izhaja, da se učitelju za te naloge za čas 38 tednov pouka upošteva 33 ur tedensko oziroma 1254 ur letno. To velja tudi za tedne pouka, ko učitelju odpadejo posamezne ure pouka zaradi njegove odsotnosti ali odsotnosti učencev.

Pojasnila v zvezi z vsebino del in nalog iz Priloge 1 h KPVIZ (I. steber)

1. Pouk - ure pouka po predmetniku in ure neobveznih izbirnih predmetov v OŠ. Učitelj dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka.

2. Druge oblike organiziranega dela:

Na področju osnovnih šol tista dela in naloge, ki so v osnovni šoli element za sistemizacijo v skladu z normativi:

- razširjen program (razen ure neobveznih izbirnih predmetov): program dela v podaljšanem bivanju, jutranje varstvo v 1. razredu, dodatni in dopolnilni pouk, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, izvajanje sistemizirane dodatne strokovne pomoči, šola v naravi (ure nad 33 se priznajo v III. stebru, in sicer ure do polnega obsega delovne obveznosti, na teden torej do največ 56 ur).

Dnevi dejavnosti: gre za del obveznega programa osnovne šole oziroma za drugačno organizacijsko obliko izvajanja vsebin obveznih predmetov, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo (19.a člen ZOŠ). Izvedba dni dejavnosti sodi med drugo obliko organiziranega dela z učenci (I. steber) le za učitelja razrednega ali predmetnega pouka, ki izvajata obvezni del programa. Če je na dan dejavnosti napoten tudi učitelj, ki ne izvaja obveznega dela programa OŠ (npr. učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj dodatne strokovne pomoči) in opravlja torej le spremstvo, se to delo upošteva pod delo v III. stebru.

3. Priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,

4. Priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva

5. Popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog - kar je vezano na izvajanje pouka

6. Individualizacija in diferenciacija pouka - gre za izvajanje pri samem pouku

7. Vodenje obvezne dokumentacije - vsa dokumentacija, ki je vezana neposredno na pouk (dnevnik, redovalnica...).

8. Naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo obveznost učiteljev, razen nalog razrednika - v skladu s pravilniki o normativih in standardih za izvajanje programov osnovnega in srednjega šolstva.

9. Ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jih opravi med posameznimi urami pouka - čas krajših in daljših odmorov za učence, ko učitelj nima določenega drugega dela iz stebra II. ali III. stebra.

DRUGO DELO, POTREBNO ZA URESNIČITEV IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA, SE RAZPOREDI MED NALOGE II. IN III. STEBRA

II. STEBER - DRUGO DELO PO VSEBINI SKUPNO VSEM UČITELJEM

V II. steber sodijo naloge, ki so skupne vsem učiteljem in so določene v Prilogi 2 h KPVIZ primeroma. To pomeni, da lahko ravnatelj v iLDN učitelja doda tudi drugo nalogo, ki pa mora biti načrtovana v okviru LDN zavoda, po svoji vsebini, pa mora biti skupna vsem učiteljem zavoda (če ni skupna vsem, se jo določi v III. steber iLDN učitelja, ki jo opravlja).

Za naloge iz II. stebra se učitelju v iLDN prizna najmanj 150 ur in največ 180 ur letno. Letni razpon ur za vse naloge II. stebra, kakor tudi obseg ur za posamezne naloge v II. stebru se učiteljem določa individualno.

Pojasnila v zvezi z vsebino del in nalog iz Priloge 2 (II. steber)

1. Sodelovanje s starši (na primer govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši).

2. Sodelovanje v strokovnih organih šole (na primer pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni).

3. Sodelovanje z zunanjimi institucijami (na primer 3 centri za socialno delo, z delodajalci).

4. Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje - vsa organizirana strokovna izobraževanje in izpopolnjevanja sodijo v II. steber (letno najmanj 5 dni). Za posamezno izobraževanje se priznajo ure v skladu s programom izobraževanja.

5. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela - vsa dokumentacija, ki sodi k spremljanju izvedbe pouka, beleženje napredka in podatkov pomembnih za posameznega učenca/dijaka, ki so podlaga za pripravo in izdajanje javnih

listin.

6. Urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno.

7. Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda – samo tiste naloge iz LDN zavoda, ki so po svoji vsebini skupne vsem učiteljem v zavodu.

III. STEBER - DRUGO DELO, INDIVIDUALNO DOLOČENO

V III. steber sodijo tista dela in naloge učitelja, ki so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa in ne sodijo v I. ali II. steber. Med naloge v III. stebru sodijo naloge razrednika (razen sodelovanja s starši, ki se upošteva v II. stebru).

Letni obseg ur za naloge in dela iz III. stebra predstavlja razliko do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja.

Primeri nalog III. stebra, ki se učiteljem lahko individualno določijo kot delovna obveznost (drugo delo):

- naloge razrednika (dela in naloge v skladu s 63. členom ZOFVI, ure oddelčne skupnosti v OŠ oziroma razredne ure v SŠ,
- sodelovanje v svetu zavoda,
- čas prevoza med različnimi lokacijami, kjer učitelj opravlja delo,
- priprava na tekmovanja in tekmovanja, sodelovanje učiteljev pri organizaciji oziroma izvedbi tekmovanj,
- vodenje krožkov v SŠ,
- vse načrtovane oblike nadzora na šoli (nadzor v avlah, na hodnikih, pred začetkom pouka, na kosilu oziroma v jedilnici),
- organizacija različnih proslav, prireditev, razstav,
- mentorstvo učencem/dijakom/pripravnikom, vodenje pevskih zborov
- delo na projektih,
- promocija šole (informativni dnevi, predstavitve po šolah, priprava promocijskega gradiva),
- šolski časopis, spletna stran šole, druge šolske publikacije, šolska kronika,
- nadzor pri NPZ, splošni in poklicni maturi,
- priprava in spremljanje individualiziranih programov za učence/dijake (v skladu z odločbo, za nadarjene učence/dijake...),
- šola v naravi: ure nad 33 pri izvedbi šole v naravi, in sicer do največ polnega obsega delovne obveznosti na teden, torej največ 56 ur,
- strokovne ekskurzije, ki so del programa in pomenijo izvajanje OIV: ure nad 33, in sicer do največ polnega obsega delovne obveznosti na teden, torej največ 56 ur,
- izmenjava v okviru projektov (npr. Erasmus+...) - ure nad 33 (v kolikor so izmenjave v času pouka, v času počitnic se čas izmenjave v celoti upošteva v III. stebru),
- Erasmus+ projekti za učitelje z namenom nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja (poučevanje v tujini na partnerski šoli, usposabljanje v tujini)
- drugo delo po navodilu delodajalca - gre za ure, ki se jih v iLDN ne razporedi na posamezne naloge ob začetku šolskega leta, ampak se jih razporeja med letom (od tu se črpa npr. ure za nove naloge, povečanje obstoječih, nadomeščanja, ki sodijo v III. steber).

44. b člen KPVIZ

Učna obveznost dnevno ne sme presegati 7 ur pouka in ta določba je bistvena tudi pri novi ureditvi sistema nadomeščanja. Organizacija nadomeščanj, krajših začasnih odsotnosti učiteljev je sestavni del izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, za organizacijo katerega je pristojen ravnatelj. Ravnatelj je dolžan organizirati nadomeščanja tako, da zagotavlja programsko kontinuiteto ter realizacijo predvidenega obsega ur posameznega predmeta v skladu s predmetnikom (kot pouk).

Kot »krajša začasna odsotnost« se upošteva:

- izraba dveh dni letnega dopusta v času pouka (48/2. člen KPVIZ),
- primeri določeni v členih od 50. do 53. KPVIZ,
- izraba očetovskega dopusta v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, odsotnost z dela zaradi bolezni do 30 dni oziroma do nadomestne začasne zaposlitve.

Kot pouk se nadomeščanje izvaja, ko drug učitelj izvaja uro predmeta za katerega je strokovno usposobljen, v kateremkoli oddelku.

Nadomeščanje, ki se izvaja kot pouk, se učitelju določi kot ura dodatne tedenske učne obveznosti in šteje v kvoto 5 ur iz 124. člena ZOFVI, kar pomeni, da učitelj, ki ima 5 ur dodatne učne obveznosti,

ne more nadomeščati z izvajanjem ure pouka. Ure nadomeščanja, ki se izvedejo kot pouk sodijo v kvoto 33 ur (naloge I. stebra).

Če se izvaja nadomeščanje kot pouk, se ura nadomeščanja plača kot ura dodatne tedenske učne obveznosti (v skladu z 22.e členom ZSPJS - šifra 0070)

Pri organizaciji nadomeščanj, ki se izvedejo kot pouk mora ravnatelj upoštevati, da dnevna učna obveznost učitelja, ne sme presegati sedem ur pouka.

Če nadomeščanj krajše začasno odsotnih učiteljev ni mogoče organizirati tako, da se nadomeščanja izvedejo kot pouk (v primeru, da ni na razpolago strokovno usposobljen učitelj oziroma v primeru, da ima učitelj, ki je na razpolago že zapolnjeno tedenski obseg ur dodatne tedenske učne obveznosti (+5) mora ravnatelj zagotoviti izvajanje drugega dela z učenci oziroma dijaki v oddelku. Drugo delo z učenci oziroma dijaki v oddelku lahko izvede vsak strokovni delavec (ravnatelj, učitelj, laborant, svetovalni delavec, knjižničar...), ki izpolnjuje pogoje za delo v osnovni šoli, osnovni šoli s prilagojenim programom oziroma v srednji šoli. Tako izvedena ura nadomeščanja (se ne izvaja kot pouk) se prizna kot drugo delo v okviru III. stebra in se učitelju dodatno ne plača. Pri pripravi iLDN se v III. stebru ne načrtuje nadomeščanja kot posebno nalogo. Ure nadomeščanja, ki sodijo v III. steber se naj vodijo pod zapisom »drugo delo po navodilu delodajalca«

44. d člen KPVIZ

Učitelj lahko del svoje delovne obveznosti iz I. stebra (priprave na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov) opravlja izven zavoda v obsegu največ 10 ur tedensko. Učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu, vendar ob upoštevanju organizacije dela v zavodu.

O tem ali in v kakšnem obsegu bo učitelj opravljal delo izven zavoda le-ta pisno obvesti ravnatelja. Šteje se, da so učitelji, ki so na dan začetka uporabe teh sprememb in dopolnitev (1.9.2018) zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih, že podali pisno obvestilo. Obvestilo velja do preklica.

Učitelji, ki želijo opravljati delo izven zavoda v manjšem obsegu ali ki želijo svojo delovno obveznost v celoti opraviti v zavodu in učitelji, ki se bodo zaposlili v šoli po 1.9.2018, morajo o tem, da bodo del svoje delovne obveznosti opravljali izven zavoda pisno obvestiti ravnatelja.

Ostali zaposleni na šoli

- 8 urna prisotnost na delovnem mestu/ 40 tedenska delovna obveza.

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2019-2020

ODDELEK	M	Ž	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	12	13	25
1. b	11	16	27
1. c	13	14	27
1. d	13	13	26
SKUPAJ	49	56	105
2. a	14	11	25
2. b	15	11	26
2. c	14	11	25
2. d	14	11	25
SKUPAJ	57	44	101
3. a	9	13	22
3. b	9	13	22
3. c	11	13	24
3. d	11	11	22
	43	49	92
SKUPAJ	40	50	90
4. a	11	13	24
4. b	11	12	23
4. c	11	12	23
4. d	11	13	24
4. e	11	11	22
SKUPAJ	55	61	116
5. a	14	12	26
5. b	16	11	27
5. c	14	12	26
5. d	15	12	27
5. e	13	14	27
SKUPAJ	72	61	133
6. a	12	12	24
6. b	12	12	24
6. c	11	13	24
6. d	13	11	24
6. e	13	12	25
SKUPAJ	62	60	122
7. a	14	12	26
7. b	13	13	26

7. c	12	14	26
7. d	13	14	27
	52	53	105
8. a	11	12	23
8. b	10	12	22
8. c	12	11	23
8. d	11	11	22
	44	46	90
9. a	13	11	22
9. b	12	12	24
9. c	14	12	26
9. d	15	13	28
	54	48	102
VSI UČENCI	485	479	964

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu izvaja šola program osnovne šole po predmetniku za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠn (2011, 2012), na 13. Seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠn (2013), na 162 seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenovе, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- upoštevati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- z načrtnim usposabljanjem za upoštevanje raznolikih oblik in metod dela,
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
 - z različnimi ravni kognitivnih ciljev,
 - s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
 - z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
 - z omogočanjem učenca, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
 - s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
 - z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
 - z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta,
 - z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov,
 - z učenjem za učenje,
 - razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenovе (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

PRVO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina			2	70	2	70

Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	4		4		4	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Število predmetov	7		8		8	
Število ur tedensko	22		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

DRUGO TRILETJE

PREDMET	R A Z R E D					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	9		10		12	
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

TRETJE TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Italijanščina	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
Število tednov pouka	35		35		32	

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

V šestem razredu se drugače razporeja pouk geografije in zgodovine. Strokovni aktiv učiteljev družboslovja je sprejel sklep, da se v 6. a in 6. d oddelku v prvem ocenjevalnem obdobju poučuje zgodovina, v 6. b, 6. c in v 6. e pa geografija, v drugem ocenjevalnem obdobju pa se poučevanje predmetov v oddelkih zamenja.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljšo pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje.

IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletnem šolanju predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika), enoletni, vezani na razred (matematična delavnica, likovno snovanje) in enoletni (slovenščina: literarni klub, šolsko novinarstvo, gledališki klub, turistična vzgoja, okoljska vzgoja ...).

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu bo 21 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 15 učencev v celoti in 6 pri eni uri.

V šolskem letu 2019/2020 lahko šola glede na normative oblikuje 37 skupin izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletja so izbrali 34 različnih izbirnih predmetov, 14 predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in 20 predmetov iz naravoslovno-tehničnega sklopa. Pouk izbirnih predmetov se bo izvajal 46 ur tedensko.

Pregled izbire izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Filmska vzgoja 1	FVZ	Jana Samsa	7., 8., 9.	10
2.	Filozofija – jaz in drugi	FIJ	Bojana Resanovič	9.,	23
3.	Francoščina 2	FI2	Marijana Miljančič Ruter	8., 9.	5
4.	Gledališki klub	GKL	Vanja Klančnik K.	7., 8., 9.,	18
5.	Likovno snovanje 1	LS1	Sara Čeleš	7.,	17
6.	Likovno snovanje 2	LS2	Sara Čeleš	8.,	12
7.	Likovno snovanje 3	LS3	Sara Čeleš	9.,	25
8.	Nemščina 2, 3	NI3	Polona Mihalič B.	8., 9.	14
9.	Plesne dejavnosti – Ples	PLE	Nastja Matešič	7., 8., 9.,	39
10.	Šolsko novinarstvo	ŠNO	Jana Samsa	7., 8., 9.,	11
11.	Španščina 1	ŠI1	Alenka Likar	7., 8.,	13
12.	Španščina 2	ŠI2	Alenka Likar	8.,	14
13.	Španščina 3	ŠI3	Alenka Likar	9.	6
14.	Turistična vzgoja	TVZ	Uroš Pavlin	7., 8., 9.,	10

Pregled izbire izbirnih predmetov iz naravoslovno tehničnega sklopa

ZAP. ŠT.	PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Dalnogledi in planeti	DIP	Tina Kavčič	7., 8., 9.	12
2.	Izbrani šport košarka	IŠP-K	Walter Vatovec	8.	10
3.	Izbrani šport nogomet	IŠP-N	Walter Vatovec	8.	11
4.	Izbrani šport odbojka	IŠP-O	Ingrid Kodarin	8.	16
5.	Izbrani šport - ples	IŠP-P	Nastja Matešič	8.	7
6.	Kemija v življenju	KEŽ	Alenka Rihter D.	9.	25
7.	Multimedija	MME	Đeni Plešnik	8., 9.	12
8.	Obdelava gradiv: kovine	OGK	Natali Požar	7., 8., 9.	12
9.	Obdelava gradiv: les	OGL	Natali Požar	7., 8., 9.	17
10.	Obdelava gradiv: umetne snovi	OGU	Natali Požar	7., 8., 9.	8
11.	Poskusi v kemiji	POK	Alenka Rihter D.	8., 9.	39
12.	Računalniška omrežja	ROM	Đeni Plešnik	8., 9.	6
13.	Sodobna priprava hrane	SPH	Urška Filač	7., 8., 9.	16
14.	Šahovske osnove	ŠHO	Ervin Pregelj	7., 8., 9.	14

15.	Šahovske strategije, šahovsko kombiniranje	ŠHK, ŠHS	Ervin Pregelj	7., 8., 9.	6+3
16.	Šport za sprostitev	ŠSP	Tatjana Lakošeljac, Nina Oberstar H., Walter Vatovec	9.	48
17.	Šport za zdravje	ŠZZ	Ingrid Kodarin, Tatjana Lakošeljac, Nina Oberstar H., Walter Vatovec	7.	68
18.	Urejanje besedil	UBE	Deni Plešnik	7., 8., 9	13
19.	Zvezde in vesolje	ZVE	Sabina Prodanovič	7., 8., 9.	10

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu bodo pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizirane manjše učne skupine.

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ul. RS št. 63/13) se pouk v manjših učnih skupinah v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 4. razredu bo pri navedenih predmeti pouk potekal v osmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
1.	A. BATIČ	A. BATIČ
2.	T. ČERNEKA	T. ČERNEKA
3.	L. KOZLOVIČ NANUT	L. KOZLOVIČ NANUT
4.	N. LUŠA	L. KOZLOVIČ NANUT
5.	T. POČKAJ	N. LUŠA
6.	T. POČKAJ	T. POČKAJ
7.	D. BENČIČ	T. POČKAJ
8.	D. KLARIČ	D. BENČIČ

Pri tujem jeziku – angleščini se v 4. in 5. razredu ne bo izvajal pouk v manjših učnih skupinah.

V 5. razredu bo pri matematiki in slovenščini pouk do ene četrtine ur potekal v osmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
1.	D. BENČIČ	T. BIBALO

2.	T. BIBALO	A. BOŽIČ
3.	A. BOŽIČ	T. BATIČ
4.	D. KLARIČ	D. KLARIČ
5.	J. KOREN	J. KOREN
6.	N. ŠTOK	N. ŠTOK
7.	D. BENČIČ	S. VULETA
8.	L. ŽORŽ	L. ŽORŽ

Tudi v 6. razredu bomo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk pri fleksibilni diferenciaciji organizirali v osmih skupinah.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	A. BENČINA
2.	V. KLANČNIK KIŠASONDI	M. KROTA	I. JERMAN
3.	V. KLANČNIK KIŠASONDI	M. KROTA	R. KOBAL
4.	B. RESANOVIČ	B. MALJEVAC	P. MIHALIČ BIRSA
5.	J. SAMSA	B. MALJEVAC	M. MILJANČIČ RUTER
6.	J. SAMSA	S. PRODANOVIČ	M. MILJANČIČ RUTER
7.	T. VOMER	S. PRODANOVIČ	P. POČKAJ
8.	T. VOMER	S. STARC	P. POČKAJ

V 7. razredu bo oblikovanih sedem skupin.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	A. BENČINA
2.	V. KLANČNIK KIŠASONDI	T. KAVČIČ	I. JERMAN
3.	V. KLANČNIK KIŠASONDI	M. KROTA	I. JERMAN
4.	B. RESANOVIČ	B. MALJEVAC	P. MIHALIČ BIRSA
5.	B. RESANOVIČ	S. PRODANOVIČ	P. MIHALIČ BIRSA
6.	J. SAMSA	S. STARC	M. MILJANČIČ RUTER
7.	J. SAMSA	S. STARC	M. MILJANČIČ RUTER

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V 8. je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovanih po šest učnih skupin pri vseh predmetih, kjer se izvaja omenjena oblika pouka.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	A. BENČINA
2.	E. BERTOK NARDIN	M. KROTA	I. JERMAN
3.	V. KLANČNIK KIŠASONDI	B. MALJEVAC	R. KOBAL
4.	M. KLARIČ/ M. SLANA	S. PRODANOVIČ	M. MILJANČIČ RUTER
5.	M. KLARIČ/ M. SLANA	S. PRODANOVIČ	P. MIHALIČ BIRSA
6.	B. RESANOVIČ	S. STARC	M. ŽVOKELJ

V 9. razredu bo oblikovanih sedem skupin.

IZVAJALEC	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1.	E. BERTOK NARDIN	T. KAVČIČ	A. BENČINA
2.	V. KLANČNIK KIŠASONDI	M. KROTA	S. BOŽIČ/M. VOLK B.
3.	B. RESANOVIČ	B. MALJEVAC	I. JERMAN
4.	B. RESANOVIČ	K. MARTIČ C.	R. KOBAL
5.	J. SAMSA	S. PRODANOVIČ	P. MIHALIČ BIRSA
6.	T. VOMER	S. STARC	M. MILJANČIČ RUTER
7.	T. VOMER	S. STARC	M. ŽVOKELJ

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. V 3. razredu se izvaja poskusno nacionalno preverjanje znanja.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je tuji jezik angleščina.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli v šolskem letu

MESEC	DATUM – DAN	AKTIVNOST
SEP.	2. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovi šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOV.	29. – petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
MAJ	5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	7. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	11. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
JUNIJ	1. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
	2. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na Ric.
	3. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu

		Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na Ric.
JUNIJ	8. – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
	9. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric.
	10. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric.
	15. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
	24. – sredo	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

1. razred

1. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Iz česa je kaj	11. november 2019	razredniki
	Iz majhnega zraste veliko	16. marec 2020	razredniki
	Začutimo okolje - morje	22. junij 2020	razredniki
KULTURNI DNEVI	Muzejski kovček	23. in 24. januar 2020	razredniki
	Igrajmo se gledališče	7. februar 2020	razredniki
	Spoznavamo Orffova glasbila	Oktober 2019	razredniki
	Skrivnosti Kopra	22. april 2020	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Športi se predstavijo	26. september 2019	razredniki
	Jesenski pohod - Šantoma	8. oktober 2019 9. oktober 2019	razredniki
	Spomladanski pohod – Urbanci - Dekani	5. maj 2020 7. maj 2020	razredniki
	Pomerimo moči	11. maj 2020	razredniki
	Igrajmo se in plešimo	23. junij 2020	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Skrbim za okolje	8. oktober 2019 9. oktober 2019	razredniki
	Praznična iskrica	6. december 2019	razredniki
	Merimo	5. maj 2020 7. maj 2020	razredniki
10 – urni TEČAJ PLAVANJA	Prilagajanje na vodo	September 2019	razredniki
EKSKURZIJA	Akvarij Piran	11. in 12. junij 2020	razredniki

2. razred

2. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Skrivnosti narave	april 2020, ŠN	razredniki
	Mešam in zmešam	11. november 2019	razredniki
	Trta	8. oktober 2019	razredniki
KULTURNI DNEVI	Za zidovi muzeja	7. februar 2020	razredniki
	Kaj se skriva za odrom	9. in 10. oktober 2019	razredniki
	Knjiga, povej mi pravljico	22. april 2020	razredniki
	Slovensko ljudsko izročilo	april 2020, ŠN	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod – Markov hrib	26. september 2019	razredniki

	Orientacijski pohod	april 2020, ŠN	razredniki
	Spomladanski pohod	april 2020, ŠN	razredniki
	Pomerimo moči	16. marec 2020	razredniki
	Športne igre	22. junij 2020	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Praznična iskrica	6. december 2019	razredniki
	Veter in oblaki	22. oktober 2019	razredniki
	Merimo	11. maj 2020	razredniki
ŠOLA V NARAVI	Naravoslovni teden ČŠOD Čebelica Dolenja vas pri Čatežu	14.4. do 17.4.2020 20.4. do 23.4. 2020	Tanja Rupert
EKSKURZIJA	Lipica	7. maj 2020	razredniki

3. razred

3. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Življenje v mokrišču	19. september 2019	razredniki
	Od zrna do kruha	8. in 9. oktober 2019	razredniki
	Človeško telo	5. maj 2020	razredniki
KULTURNI DNEVI	Doživetje v gledališču	1. oktober 2019	razredniki
	Glasbena ustanova- glasbena šola	januar (po dogovoru)	razredniki, I. Poropat
	Skrivnosti Kopra	3. in 4. december 2019	razredniki
	Govorimo drugače	11. maj 2020	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	8. in 9. oktober 2019	razredniki
	Pomerimo moči	22. april 2020	razredniki, športni pedagog
	Športne igre	22. junij 2020	razredniki
	Spomladanski pohod	7. maj 2020	razredniki
	Zavrtime se ob glasbi	23. junij 2020	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	V gibanju	16. marec 2020	razredniki
	Praznične iskrice	6. december 2019	razredniki
	Otroške igre nekoč	7. februar 2020	razredniki
PLAVALNI TEČAJ	Odpravimo plavalno nepismenost	po razporedu	razredniki
EKSKURZIJA	Živalski vrt	29. maj 2020	razredniki

4. razred

4. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od nižine do gričevja	5. maj 2020 7. maj 2020	razredniki
	Merim in izmerim	22. april 2020	razredniki
	Brez vode ni...	junij ŠN	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
KULTURNI DNEVI	Gledam, poslušam, pišem	9. oktober 2019	razredniki
	Kaj nas spominja na preteklost?	5. maj 2020 7. maj 2020	razredniki
	Kuhamo po domače	junij ŠN	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
ŠPORTNI DNEVI	Kdo bo prvi?	26. september 2019	razredniki
	Lahkih nog naokrog	8. oktober 2019	razrednik
	Športne igre	22. oktober 2019	razredniki
	Da se ne izgubim	junij ŠVN	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
	Od... do...	junij ŠVN	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD
TEHNIŠKI DNEVI	Praznične iskrice	6. december 2019	razrednik
	Ali bo speljal?	7. februar 2020	razrednik
	Magnetne čarovnije	16. marec 2020	razrednik
	Luka Koper	11. maj 2020	razrednik
EKSKURZIJA	Po solinah	maj	razredniki
ŠOLA V NARAVI	Šola v naravi – ČŠOD dom Vojsko	junij 2020	razredniki, strokovni sodelavci ČŠOD

5. razred

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Eksperimenti	11. november 2019	razredniki
	Skrbim za okolje – ločevanje odpadkov	januar ŠN	razredniki
	Merim in izmerim	5. maj 2020	razredniki
KULTURNI DNEVI	Igramo se razredno gledališče	7. februar 2020	razredniki
	Ljubljana – glavno mesto	22. april 2020	razredniki
	Knjige in knjižnice	11. maj 2020.	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Strunjanski klif in plavanje	22. junij 2020	razredniki
	Šport in ples	7. maj 2020	razredniki
	Igre na snegu	januar ŠN	razredniki
	Smučam, drsam, sankam	januar ŠN	razredniki
	Orientacijski pohod	januar ŠN	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Od ideje do izdelka – Šivamo	8. oktober 2019	razredniki
	Praznične iskrice	6. december 2019	razredniki
	Sam svoj mojster	16. marec 2020	razredniki
	Tekstil in vezave	Po dogovoru s Pokrajinskim muzejem, po oddelkih	razredniki + kustos
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi	6. januar – 10. januar	razredniki
EKSKURZIJA	Potujem po Sloveniji	23. junij 2020	razredniki

6. razred

6. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Travnik	maj, junij, ŠN	S. Lindič
	Zdrava prehrana	po razporedu ZD Koper	razredniki
	Vzgoja in razmnoževanje rastlin	5. maj 2020 – 6. c, d, e 7. maj 2020 – 6. a, b	S. Lindič
KULTURNI	Babilonski stolp	9. oktober 2019	R. Kobal, P. Mihalič Birska

DNEVI	Napišimo pravljico	maj, junij, ŠN	T. Vomer
	Na stičišču	11. maj 2020	A. Likar
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	5. maj 2020 – 6. a, b 7. maj 2020 – 6. c, d, e	N. Oberstar Horvat
	Pohod na	8. oktober 2019 – 6. b, c 16. marec 2020 – 6. a, d, e	N. Oberstar Horvat
	Orientacija	maj, junij, ŠN	N. Oberstar Horvat
	Spomladanski pohod	maj, junij, ŠN	N. Oberstar Horvat
	Športne igre	22. april 2020	N. Oberstar Horvat
TEHNIŠKI DNEVI	Papir in les	maj, junij, ŠN	novi
	Izdelava novoletnih okraskov in Pogum	6. december 2019	K. Martić Cilenšek, I. Jerman
	Obdelava podatkov	2. december 2019	M. Krota
	Matematika v vsakdanjem življenju	26. september 2019	B. Maljevac
ŠOLA V NARAVI	Kamp Menina	maj, junij 2020	razredniki
EKSKURZIJA	UNESCO-va Idrija	8. oktober 2019 – 6. b, c, e 16. marec 2020 – 6. a, d	E. Grmek Romih, U. Pavlin

7. razred

7. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gozd	marec/april, ŠN	M. Matešič
	Morska obala	22. april 2020 – 7. b, 5. maj 2020 – 7. d, 7. maj 2020 – 7. c, 11. maj 2020 – 7. a	M. Matešič
	Matematična delavnica	9. oktober 2019	T. Kavčič
KULTURNI DNEVI	Gledališče	8. oktober 2019	E. Bertok Nardin
	Sredozemlje	7. februar 2020	U. Pavlin
	Jeziki brez meja	26. september 2019	A. Likar
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	23. junij 2020	T. Lakošeljac
	Plezanje	marec/april, ŠN	T. Lakošeljac
	Orientacija	marec/april, ŠN	T. Lakošeljac

	Spomladanski pohod/ Jesenski Pohod	22.okotber 2019- 7b,c 22. april 2020- 7.a,d	T. Lakošeljac
	Športne igre	22.oktober – 7. a,d 5. maj 2020 – 7.b,c	W. Vatovec
TEHNIŠKI DNEVI	Matematične konstrukcije	16. marec 2020	S. Starc
	Izdelava novoletnih okraskov in Pogum	6. december 2019	K. Martić Cilenšek, I. Jerman
	Umetne snovi	marec/april, ŠN	T. Kavčič, novi učit.
	Izdelek iz lesa	marec/april, ŠN	T. Kavčič, novi učit.
ŠOLA V NARAVI CŠOD	CŠOD Trilobit	30. marec–3. april 20. april – 24. april	razredniki
EKSKURZIJA	Od koliščarjev do moderne Ljubljane	7. maj 2020 – 7. a, d 11. maj 2020 – 7. b, c	U. Pavlin, E. Grmek Romih

8. razred

8. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Merjenje	8. oktober 2019 - 8. A,B 11. november 2019 – 8. C,D	Podgajski K.
	Načrtovanje družine	8. oktober 2019 – 8. C,D 22. oktober20 19 – 8. A,B	Lindič S. Bočaj T.
	Poskusi iz FIZ in KEM	22. april 2020 – 8. a, 5. maj 2020 – 8. b, 7. maj 2020 – 8. c, 11. maj 2020 – 8. d	Rihter Dakič A.
KULTURNI DNEVI	Gledališče	5.november 2019	Klančnik Kišasondi V.
	Pasti interneta	7. februar 2020	Maljevac B.
	Dan poezije	16. marec 2020	Resanovič B.
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	26. september 2019	Kodarin I.
	Orientacija	9. oktober 2019	Kodarin I.
	Kajak – kanu	22. april 2020 – 8. d, 5. maj 2020 – 8. a, 7. maj 2020 – 8. b, 11. maj 2020 – 8. c	Kodarin I.
	Zimski pohod	2.12.19	Kodarin I.
	Plavanje	23. junij 2020	Kodarin I.
TEHNIŠKI	Izdelava novoletnih okraskov in Pogum	6. december 2019	K. Martić Cilenšek, I. Jerman

DNEVI	Moja poklicna prihodnost	22. april 2020 – 8. c, 5. maj 2020 – 8. d, 7. maj 2020 – 8. a, 11. maj 2020 – 8. b	D. Nedoh
	Število Pi	22. april 2020 – 8. b, 5. maj 2020 – 8. c, 7. maj 2020 – 8. d, 11. maj 2020 – 8. a	Martić Cilenšek K.
	V skrbi za zdravje	Po razporedu ZD Koper	Razredniki
EKSKURZIJA	Spoznajmo Dolenjsko	22.oktober 2019 – 8. C,D 11. november 2019 – 8. A,B	Pavlin U. ,Jakomin K.

9. razred

9. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Medsebojni odnosi in odvisnosti	26. september 2019 - 9. b, c 9. oktober 2019 - 9. a, d	M. Matešič T. Bočaj
	Zlati rez	8.januar 2020- 9.a, b, c, d	S. Prodanovič
	Naravoslovne delavnice	8. oktober 2019 - 9. a, d 11. november 2019 - 9. b, c	A. Rihter D.
KULTURNI DNEVI	Gledališče	5. november	J. Samsa
	Filmska glasba in obisk parlamenta	1. april 2020	H. Ravnik, I. Jerman
	Babilonski stolp - Trst	2. december 2019	M. Seražin M. V; Sassolini
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	8. oktober 2019 - 9. b, c 11. november 2019 - 9. a, d	W. Vatovec
	Korak po koraku	5. maj 2020	N. Matešič
	Zaplešimo v standardnih ritmih	7. maj 2020	N. Matešič
	Zaplešimo v LA ritmih	11. maj 2020	N. Matešič
	Plavanje	12. junij	W. Vatovec
TEHNIŠKI DNEVI	Poklici v zdravstvu	22. oktober 2019 – 9.a,b 15. november 2019- 9.c, d	T. Kavčič
	Moja poklicna prihodnost	12. december 2019 – 9.a 19. december 2019 - 9.c 9. januar 2020 – 9.b 16. januar 2020 - 9.d	D. Nedoh
	Izdelava novoletnih okraskov in Pogum	6. december 2019	K. Martić Cilenšek, I. Jerman
	Srednja pomorska šola Portorož	22. oktober 2019 – 9.c,d 15.november 2019- 9.a, b	T. Kavčič

EKSKURZIJA	Kobarid	26. september 2019 - 9. a, d 9. oktober 2019 - 9. b, c	E. Grmek, U. Pavlin
-------------------	---------	---	------------------------

PREDVIDENE EKSKURZIJE:

V šolskem letu bomo v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov po razredih izpeljali naslednje ekskurzije:

RAZRED	EKSKURZIJA	DATUM	VODJA
1. razred	Akvarij Piran	11. in 12. junij 2020	razredniki
2. razred	Lipica	7. maj 2020	razredniki
3. razred	Živalski vrt	29. maj 2020	razredniki
4. razred	Po solinah	maj	razredniki
5. razred	Potujem po Sloveniji	23. junij 2020	razredniki
6. razred	UNESCO-va Idrija	8. oktober 2019 – 6. a, d, e 16. marec 2020 – 6. b, c	E. Grmek Romih, U. Pavlin
7. razred	Od koliščarjev do moderne Ljubljane	7. maj 2020 – 7. a, d 11. maj 2020 – 7. b, c	U. Pavlin, E. Grmek Romih
8. razred	Spoznajmo Dolenjsko	22.oktober 2019 – 8. C,D 11. november 2019 – 8. A,B	Pavlin U. ,Jakomin K.
9. razred	Kobarid	26. september 2019 - 9. a, d 9. oktober 2019 - 9. b, c	E. Grmek, U. Pavlin

DNEVI S POSEBNO VSEBINO

VSEBINA	RAZRED	VSEBINA	KOORDINATORJI	IZVAJALCI	DATUM, MESEC
Sprejem šolskih novincev	1.	Kulturna prireditev	Aktiv OPB- Benčič, Kreslin	Koordinatorji in učenci	2. september
Teden otroka	1.–3.	-Predstavitev glasbene šole Bučar (1.r.) - Spoznajmo glasbila Carla Orffa (kulturni dan, 1.r.) - Glasbena pravljica Čudoviti svet glasbil (2.r)	N. Krebelj Reja Ingrid Poropat v sodelovanju z Glasbeno šolo Koper I. Poropat razredniki 3. razreda P. Rupnik, K. Stegenšek, S. Vuleta	Glasbena šola Bučar Koordinatorji in učenci Koordinator in učenci OŠ Koper razredniki	Oktober Oktober Oktober

		- popestritvene dejavnosti znotraj oddelkov			
	4.–9.		razredniki	Razredniki in učenci	
Dedek Mraz	1.–3.		N. Muženič, M. Hršum, N. Krelj R.		
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	1.–9.	Kulturna prireditev	N. Krelj R.	Učenci in učitelji 1.triade (OPZ Sončki, Lara Žorž)	21. december
Novo leto	1.–3.	Novoletni bazar Novoletni koncert-Titov trg	S. Čeleš, P. Jankovič I. Poropat	Koordinatorji in učenci OPZ	december
	4.–5.	Novoletni bazar Novoletni koncert-Titov trg Okrasitev hodnika (A0) in postavitve novoletne jelke	S. Čeleš, P. Jankovič I. Poropat D. Benčič, K. Kreslin	Koordinatorji in učenci OPZ M. Lumbar, P. Jankovič, J. Zupan	december
Kulturni praznik	1.-9.	Kulturna prireditev	Aktiv slavistov - Vanja Klančnik Kišasondi	Koordinatorji in učenci (MPZ- Maja Cilenšek)	7. februar
Pustno rajanje	1.-5.	Pustna povorka in rajanje v Taverni	Nina Luša, Tatjana Lakošeljac, Ingrid Poropat	Koordinatorji in učenci	februar
Valeta	9.	Prireditev	Razredniki 9. razreda, Hedvika Ravnik, Sara Čeleš	Koordinatorji in učenci	12. junij
Dan državnosti	1.-9.	Kulturna prireditev	Aktiv 4.in 5.razreda-Neva Štok, Ingrid Poropat	Koordinatorji in učenci	24. junij
Zaključna prireditev	1.-9.	Prireditev	Manica Cink, Sara Čeleš, Vanja Klančnik Kišasondi, Mojca Žvokelj, Nina Luša, Tatjana Lakošeljac, Ingrid Poropat	Koordinatorji in učenci	23. junij

PREDVIDENE DRUGE DEJAVNOSTI

VSEBINA	KOORDINATOR	DATUM, MESEC
Šolsko tekmovanje iz angleškega jezika	R. Kobal – 8. razred M. Žvokelj – 9. razred	oktober, november

Šolsko tekmovanje iz fizike – Stefanovo priznanje	K. Podgajski	marec
Šolsko tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje	B. Maljevac	marec
Bober	B. Maljevac	november
Whaly Reading Badge -šolsko tekmovanje iz angleške bralne značke	Polona Mihalič B., učitelji angleščine	marec
EPI Lectura – tekmovanje iz španske bralne značke	A. Likar	marec
Bralna značka (italijanski jezik)	R. Pucer: 3.raz. P. Počkaj: 4.raz. R. Kobal: 5.raz. A. Likar: 6. i 7. raz. V. Sassolini: 8. in 9. raz.	oktober-junij
Šolsko tekmovanje iz biologije – Proteusovo priznanje	S. Lindič	oktober
Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	M. Matešič	oktober
Šolsko tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	A. Rihter Dakič	januar
Šolsko tekmovanje iz logike	T. Kavčič	september
Šolsko tekmovanje iz italijanščine	V. Sassolini	februar
Tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci	N. Luša	maj
Otroški bazar	S. Čeleš	december
Bralna značka – podelitev priznanj od 6. do 9. razreda	V. Bizjak K. K. Maraž	april
Zlati bralci	V. Bizjak K. K. Maraž	junij
Šolsko tekmovanje iz matematike »Hitra poštevanka«	B. Vatovec	tedensko
Razvedrilna matematika	B. Vatovec	november
Sodelovanje z VDC Koper	S. Drobnjak	1x mesečno
Šolsko tekmovanje iz geografije	E. Grmek R.	november
Šolsko tekmovanje iz zgodovine	K. Jakomin Koštric	december
Ekokviz	U. Pavlin	februar
Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja	T. Černeka	5. februar 2020
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	E. Bertok Nardin	december
Šolsko tekmovanje Mehurčki	E. Bertok Nardin	april
Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	L. Kozlovič N., T. Počkaj	marec
Šolski plesni festival	T. Lakošelj	april

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V OSNOVNI ŠOLI

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Podskupine učnih težav so: lažje in zmerne specifične učne težave (specifične bralno-napisovalne težave, specifične učne težave pri matematiki), učne težave zaradi motnje pozornosti in hiperaktivnosti, učne težave zaradi splošno upočasnjene razvoja, učne težave zaradi slabše razvitih samoregulacijskih spretnosti, učne težave zaradi pomanjkljive učne motivacije, čustveno pogojene težave pri učenju, učne težave zaradi dvojezičnosti ter socialno-kulturne drugačnosti, učne težave zaradi socialno-ekonomske oviranosti.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma. Temeljni namen pomoči je raziskovanje in soustvarjanje razmer, ki pri učenju in pomoči omogočajo učenčev optimalno udeležnost (spreminjanje razmer v samem učnem okolju pri pouku, dopolnilnem pouku, podaljšanem bivanju in sicer metod in oblik dela pri poučevanju in preverjanju znanja, učnih gradiv, ozračja v oddelčni skupnosti ...). Za učenca z učnimi težavami se izvede izvirni delovni projekt pomoči, ki nastane posebej za posameznega učenca z dogovorjenim načrtom nalog za odpravljanje, zmanjšanje ali omilitev učnih težav, ki so učencu v pomoč in podporo. Vzpostavlja se nova paradigma na področju vzgoje in izobraževanja, kjer učitelj in učenec v procesu pomoči soustvarjata in skupaj raziskujeta težave ter iščeta rešitve.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialnopedagoške službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Finančna sredstva za izvajanje individualne in skupinske pomoči zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, in sicer iz postavke 0,5 ure na oddelek (81. člen ZOFVI za učence s primanjkljaji in nadarjene), delno Mestna občina Koper v okviru nadstandardnega programa, del programa pa se izvaja z lastnimi sredstvi.

Učitelj individualne in skupinske pomoči za izobraževanje učencev z učnimi težavami je lahko učitelj, ki izpolnjuje pogoje za učitelja v devetletni osnovni šoli, psiholog, defektolog, pedagog in socialni pedagog.

Izvajalci individualne in skupinske pomoči v šolskem letu 2019-2020

Zap. št.	Izvajalec	Število ur
1.	MANICA CINK	1
2.	BARBARA CUBAN DRAŠČIČ	3
3.	DEJANA NEDOH	1
4.	NEVENKA MASK	2
5.	JASNA LOVREČIČ	4
6.	TANJA RUPERT	5
7.	KRISTINA MARAŽ	2,5
8.	SABINA PRODANOVICH	1
9.	MARIJA SLADIČ / KAJA MILKOVIČ	7
	SKUPAJ	26,5

Urn timer individualne in skupinske pomoči bo upošteval urn timer posameznega učenca oziroma urn timer skupine učencev, ki jim bo pomoč namenjena.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJFIN 90/12), so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V devetletni program osnovne šole se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosega jo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka, ter ob dodatni strokovni pomoči.

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja in na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanje največje koristi otroka,
- celovitost in kompleksnost vzgoje in izobraževanja,
- enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok,
- vključevanja staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči,
- individualiziranega pristopa,
- interdisciplinarnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi področji otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- čim prej šnje usmeritve v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- takojšnje in kontinuirane podpore in strokovne pomoči v programih vzgoje in izobraževanja,
- vertikalne prehodnosti in povezanosti programov,

- organizacije vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja,
- zagotavljanja ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Med otroke s posebnimi potrebami uvrščamo tudi učence s težjimi in z najtežjimi specifičnimi učnimi težavami, imenovanimi tudi otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Za usmerjanje teh otrok v določen program se izda odločba, na podlagi katere je šola dolžna pripraviti individualizirani program vzgoje in izobraževanja najpozneje v 30-ih dneh po sprejemu otroka. Z individualiziranim programom se natančno določijo oblike dela z otrokom na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotno prilagajanje individualiziranega programa.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo.

Učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč. Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovalna storitev ali učna pomoč.

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Koper s posebno odločbo ZRSŠ OE Koper, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki je lahko defektolog, pedagog, specialni pedagog, logoped, surdopedagog, inkluzivni pedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, da bo imel učenec največ težav in svetovalno storitev.

V šolskem letu 2019/2020 je v Osnovno šolo Koper vključenih 39 učencev z odločbo o usmeritvi. Finančna sredstva za izvajanje DSP zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport.

Učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2019-2020

razred	št. učen	št. ur	učitelj	Svet. storitev	Spec. pedag. defekt.	Logop. defekt.	Tiflo-pedagog	Psihol.	Pedagog	surdo-pedag	Soc. ped.	Ink. ped.
1. r	1	4		1	2	1						
2. r	1	3		1	2							
3. r	2	10	1	2	3	2					2	
4. r	5	23	7	5	4	2		2				3
5. r	4	19	5	4	2	1	3					4
6. r	7	34	11	7	5	1					8	2

razred	št. učen	št. ur	učitelj	Svet. storitev	Spec. pedagog. defekt.	Logop. defekt.	Tiflo-pedagog	Psihol.	Pedagog	surdo-pedag	Soc. ped.	Ink. ped.
7. r	6	27	9	6		2					2	8
8. r	7	30	12	7	2	2					4	3
9. r	6	27	9	6	4			1	1		6	
SKUPAJ	39	177	54	39	24	11	3	3	1	0	22	20

Operativni načrt dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu

Aktivnosti	Vsebinska opredelitev	Časovna opredelitev	Nosilci
Načrtovanje	Imenovanje strokovne skupine za (učenca s posebnimi potrebami) UPP	avgust, september	ravnatelj
	Seznanitev učiteljskega zbora s strokovnim mnenjem komisije za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni v novem šolskem letu.		razrednik, defektolog in ŠSS
	Sestanek strokovne skupine za oblikovanje IP		imenovanje strokovne skupine
Izvajanje	Izvajanje DSP Pomoč v primerih, ko so potrebne prilagoditve, spremembe, svetovanje.	med šolskim letom	Izvajalci, razrednik
Spremljanje	Sistematično opazovanje Izmenjava mnenj Preverjanje dogovorov	med šolskim letom, ob ocenjevalnih konferencah	razrednik, izvajalci, učitelji
Evalvacija	Strokovna skupina preveri uresničitev zastavljenega IP in načrtuje delo za naslednje šolsko leto.	maj, junij	razrednik, strokovna skupina

VKLJUČEVANJE UČENCEV PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 bomo na šoli nadaljevali s projektom »Izzivi medkulturnega sobivanja«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Evropskega socialnega sklada in s programom »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« (SIMS). Otrokom in staršem bodo ponujene različne dejavnosti. Učenje slovenščine in italijanščine bo potekalo tudi preko ur za dodatno strokovno pomoč učencem priseljencem, ki jih dodeljuje MIZŠ.

Začetno učenje slovenščine

Za učence priseljence, ki se bodo prvo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu bomo v začetku šolskega leta organizirali začetno učenje slovenščine. Učenci se bodo ob tem vključevali v oddelke in obiskovali ure pouka.

Podpora pri učenju

Učencem priseljencem, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo in drugo leto, bomo nudili učno pomoč (podpora pri učenju in pisanju domačih nalog). Med šolskim letom bodo imeli učenci poleg učne pomoči možnosti vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

Pouk makedonskega jezika in kulture

Za učence, katerih materni jezik je makedonski, bo organiziran dopolnilni pouk makedonskega jezika in kulture.

Sprejem dobrodošlice

Za učence priseljence, ki se bodo v šolskem letu 2019/2020 prvo leto šolali na Osnovni šoli Koper, in njihove starše, bo 30. 8. 2019 organiziran sprejem in dobrodošlica. Ta bo namenjen spoznavanju, druženju in vzpostavitvi odnosov, ki bodo gradili na zaupanju, sprejemanju in dobremu počutju vseh.

Prostovoljstvo in tutorstvo

Pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem priseljencem v podporo učenci tutorji.

Za učence bomo organizirali podporo prostovoljcev pri učenju jezika in vključevanju v okolje v sodelovanju z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper.

Nadaljevalni tečaj

Učenci, ki bodo v šolskem letu 2019/2020 prvo leto v slovenskem vzgojno-izobraževalnem sistemu, bodo imeli v avgustu 2020 nadaljevalni tečaj slovenščine.

Druge spremljajoče aktivnosti

Otrokom in staršem bomo ponudili dejavnosti programa »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« (SIMS), ki bodo pripomogle k njihovem boljšemu vključevanju na jezikovnem in socialnem področju (tečaj slovenščine za starše, medkulturne delavnice za družine). Pri tem se bomo povezovali z organizacijami v lokalnem okolju.

Izvedli bomo lokalni posvet na temo medkulturnosti (april 2020).

Prikaz učencev priseljencev po razredih – prvo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	4	/
2. r	2	/
3. r	1	/
4. r	1	/
5. r	1	1
6. r	/	2
7. r	2	1
8. r	1	2
9. r	1	1

SKUPAJ	13	7
---------------	-----------	----------

Prikaz učencev priseljencev po razredih – drugo leto šolanja

RAZRED	ŠT. UČENCEV	
	Slovenščina, italijanščina	italijanščina
1. r	/	/
2. r	2	/
3. r	/	2
4. r	2	/
5. r	3	/
6. r	1	/
7. r	2	/
8. r	2	1
9. r	2	2
SKUPAJ	14	7

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland).

Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Šola ponudi otrokom program in le-ti se po svojih interesih odločijo za posamezne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela:

- notranja diferenciacija pouka,
- fleksibilna diferenciacija pouka,
- delna zunanja diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- individualiziran pouk,
- raziskovalne naloge,
- interesne dejavnosti,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- karierno svetovanje,
- ustvarjalne delavnice.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je šolska pedagoginja Dajana Nedoh.

PROGRAMI DELA Z NADARJENIMI:**INTERESNE DEJAVNOSTI:**

- **naravoslovno matematično področje** : Mladi raziskovalec (1.do 3.r), Eureka (4. in 5.r), šah (1. do 9.r), dejavnosti za dvig matematične pismenosti (2 in 3.r) razgibajmo možgane z matematiko (3.r) , biološki krožek (8. in 9.r), zabavna tabla (7. do 9.r), logika (4.do 6.r), zbirateljski-filatelistični krožek (1.do 9.r), šolski vrt (1.do 5.r),
- **družboslovno področje**: iz pravljic v domišljijo (1.do 4.r), s knjigo v svet-bralna značka (1. do 9.r), berimo z Rovko Črkolovko (5.in 6.r), dejavnosti za dvig bralne pismenosti (3.r), povej mi (4.r), gioco e parlo (od 1. do 3.r), Dai, che ce la fai (4.do 9.r), šolsko glasilo, bralni klub, vesela šola, zgodovinski krožek, zgodovinsko raziskovanje, geografski krožek, skrivnosti uspešne komunikacije (6.do 9.r), kreativno pisanje (5.do 9.r), gledališki krožek (4. do 9.r), vrstniška mediacija (6.do 9.r), ekoznanje
- **umetniško področje**: otroški pevski zbor Sončki (1. do 2.r), Otroški pevski zbor-pripravljalnica, otroški pevski zbor (3. do 6.r), v pravljico z lutko (1.do 4.r), otroška folklorna skupina Valček (1.do 5.r), otroška skupina Val (5. do 9.r), spretni prstki (4. do 5.r), šivam, gnetem, režem (1.r), likovno ustvarjanje (5. do 9.r), kiparske urice , fotografiranje (4.do 9.r), , gledališki krožek (6. do 9.r), šolski radio, umetniško-raziskovalni krožek (7.do 9.r),
- **športno področje**: kajak kanu (8. in 9.r), atletika (3.do 5.r), gimnastika (4. do 9.r), odbojka za dečke in deklice (7.do 9.r), atletika (6. Do 9.r), ples, plesni festival (4.do 6.r); mažoretke (1.do 9.r), planinski krožek (1.do 9.r), šolski plesni festival (1. do 9.r), košarka za dečke in deklice, roketni tenis za dečke in deklice, nogomet za dečke in deklice, šah, judo, karate, spretno na kolo (4.in 5.r)

Izbirni predmeti: učenci drugega triletja lahko izbirajo neobvezne izbirne predmete od 4. razreda dalje

Dodatni pouk se izvaja pri matematiki, slovenščini, angleščini, italijanščini, fiziki in kemiji.

Tekmovanja: tekmovanje iz angleškega jezika, Whaly Reading Badge- tekmovanje iz angleške bralne značke, EPI Lectura – tekmovanje iz španske bralne značke, tekmovanje iz italijanščine, Tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci, tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, iz matematike za Vegovo priznanje, Bober, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, iz kemije za Preglovo priznanje, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, Mladi raziskovalci, tekmovanje Rdeči križ in mladi prostovoljci, tekmovanje iz geografije, zgodovine, Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja, tekmovanje za Cankarjevo priznanje tekmovanje, Mehurčki, tekmovanje iz Vesele šole, tekmovanje iz robotike – FIRST LEGO League.

Dnevi s posebno vsebino: teden otroka, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kulturni praznik, športna akademija

Program socialne in komunikacijske pismenosti

Socialna in komunikacijska pismenost z elementi vrstniške mediacije, pozitivne discipline in veščinami soočanja s konflikti na konstruktiven način učencem omogoča, da v sporu prevzamejo odgovornost za svoje življenje in prihodnost.

Učenci od 1. do 5. razreda postopno spoznavajo, usvajajo in uporabljajo posamezne komunikacijske veščine in tehnike, ki spodbujajo pozitivne in konstruktivne medvrstniške odnose ter odnose med različnimi generacijami. Dejavnosti se izvajajo tedensko, v obliki posebnih učnih ur.

Učenci od 6. do 9. razreda se vključijo v usposabljanje za vrstniške mediatorje, ki svojo dejavnost predstavijo celotnemu učiteljskemu zboru, vsem oddelkom ter svetu staršev. Izvajajo delavnice za mlajše vrstnike in pod vodstvom šolskih mediatork samostojno vodijo vrstniške mediacije skozi celo šolsko leto.

Program – učenje, krožek za razmišljanja po metodi CORT 1 in CORT 4 (de Bono)

Na krožku za razmišljanje bodo učitelji, ki se bodo sami usposabljali za poučevanje razmišljanja v šoli, učence učili orodij razmišljanja, ki jih bodo le-ti lahko uporabili v vseh življenjskih situacijah, da bodo znali izstopiti iz rutinskega razmišljanja vsakič, ko bo to potrebno ter razmišljali bolj učinkovito, ustvarjalno, domiselno in sodelovalno. Poudarek bo na učenju kreativnega razmišljanja.

Tabor za nadarjene za učence 7. razreda v

Za nadarjene učence 7. razreda Mestne občine Koper bo od 2.10. do 4.10.2019 organiziran tridnevni obogatitveni program poimenovan »Dnevi ustvarjalnosti v mladinskem hostlu Hiša mladih v Ajdovščini«.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

V skladu s spremembo ZOŠ razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitevno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;

- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili. Nudili jim bomo tudi dodatno pijačo, saj se ob igri in gibanju na prostem potreba po tej še poveča.

Število otrok, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, iz leta v leto narašča. V šolskem letu bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 503 učencev (število ni končno). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 285 ur podaljšanega bivanja tedensko.

Prikaz števila učencev, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja

ODDELEK	ŠT. VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	24
1. B	26
1. C	27
1. D	26
	103
2. A	25
2. B	24
2. C	25
2. D	25
	99
3. A	22
3. B	22
3. C	24
3. D	22
	90
4. A	21
4. B	20
4. C	19
4. D	24
4. E	22
	106
5. A	18
5. B	23
5. C	18
5. D	22
5. E	24
	105
SKUPAJ	503

POPESTRITVENE VSEBINE v šol. letu 2019/2020**POMAGAJMO ŽIVALIM**

Pomagajmo živalim je dejavnost, v kateri sodelujejo učenci Osnovne šole Koper. Poglavitni namen dejavnosti Pomagajmo živalim je, da ob Svetovnem dnevu proti mučenju živali, ki ga vsako leto obeležujemo 4. oktobra, organiziramo večjo zbiralno akcijo potrebščin, ki jih živali nujno potrebujejo kot npr. hrana, posode, rjuhe, brisače, ovratnice, igrače, itd. za živali iz zavetišč.

Učenci neposredno vzpostavijo stik tudi z Obalnim društvom proti mučenju živali in tako s svojim zgledom in seveda pomočjo vplivajo na ostale, ki naj bi razumeli, da imajo tudi živali pravico do bivanja in kakovostnega življenja.

Cilji dejavnosti Pomagajmo živalim:

- spoznavanje osnov zdravstvenega stanja živali, s katerimi se srečujejo v svojem okolju,
- preoblikovanje nepravilnega odnosa do živali s pomočjo raznih dejavnosti,
- vplivanje na razvoj pozitivnih, dobrih lastnosti, ki jih učenci razvijajo, če se družijo z živalmi,
- razvijanje zavesti, da so narava, živali in človek tesno povezani.

Koordinatorici dejavnosti: Petra Jankovič in Andreja Jablanovec

MEDVRSTNIŠKO DRUŽENJE »Z roko v roki«

Druženje temelji na med vrstniškem povezovanju učencev 1. triade z učenci 2. in 3. triade, ki bodo s sodelovanjem pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti, prispevali k pestrosti dela v oddelkih podaljšanega bivanja. Aktivnosti bodo potekale načrtovano, v sodelovanju z učitelji, ki bodo poskrbeli za ustrezen prostor ter fleksibilnost urnika. Prilagojene oblike dela bodo organizirane glede na potrebe, želje in interese otrok. Izvajale se bodo različne likovno - ustvarjalne, glasbene, športne in literarne urice.

Cilji:

- spoznati, da ljudje, ki živijo in delajo skupaj, vstopajo v določene medsebojne odnose,
- spoznati, da smo ljudje različni, in razumejo različnost,
- spodbujati pozitiven odnos do sebe in drugih,
- privzgajati občutek, kako sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- razvijati interes do likovne, glasbene in literarne ustvarjalnosti,
- razvijati ročne spretnosti in estetske vzgoje,
- razvijati bralno razumevanje učencev,
- usvajati temeljne gibalne spretnosti in športnih znanj, ki omogočajo varno in odgovorno sodelovanje v različnih športnih dejavnostih,
- gojiti pozitiven odnos, strpnost in spoštovanje do ostalih,
- ustvariti sproščeno vzdušje v oddelku podaljšanega bivanja.

Vodja: Olivera Kocavska

Sodelujoči: učenci in učiteljice vključeni v OPB.

ALI VEŠ KAJ JEŠ?

Dejavnost *Ali veš kaj ješ?* se bo izvajala v okviru podaljšanega bivanja. Osnovni namen je spodbujanje pozitivnega odnosa do hrane in zdravega prehranjevanja. S številnimi aktivnostmi želimo pri učencih vzbuditi občutek za kulturno prehranjevanje in spoštovanje danosti narave.

Cilji:

- spoznavanje pomena hrane za človeka,
- raziskovanje izvora in predelave vsakodnevnih živil, ki jih ljudje zaužijemo,
- poudarjanje in upoštevanje higienskih navad,
- spodbujanje uživanja uravnoteženih obrokov hrane,
- spoznavanje pomembnosti zdrave hrane za zdrave zobe,
- izboljšanje telesnega in duševnega zdravja s pomočjo telesne dejavnosti in zmanjšanje sedečih vedenj,
- izvajanje praktičnih delavnic (smoothiji, sadna solata, limonada, pomarančni sok, namaz, ipd.),
- predstavitev tradicionalnih jedi v lokalnem okolju,
- sodelovanje s šolsko kuhinjo,
- predstavitev vsebin na šolskih panojih.

Vodja: Andreja Jablanovec

Sodelujoči: učenci in učitelji 4. in 5. razredov OPB

MINUTE ZA BRANJE

Minute za branje so namenjene učencem 2. ali 3. razreda, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja. Ob vsakodnevem sprotnem branju knjig, priročnikov, ugank, pesmi in stripov se bodo učenci navajali na tekoče branje ter branje z razumevanjem. Namen je povečati bralno pismenost otrok in priljubljenost branja med otroci.

Cilji:

- spoznajo vlogo slovenščine v svojem življenju in odnos do nje,
- opazujejo svoje znanje slovenskega knjižnega jezika,
- povzemajo temo in bistvene podatke ter oblikovne in jezikovne značilnosti besedil,
- vrednotijo svojo zmožnost branja in načrtujejo kako bi jo izboljšali.

Vodja: Kristina Kreslin

Sodelujoči: učenci in učiteljice vključeni v OPB.

BOŽIČNO-NOVOLETNI OTROŠKI BAZAR

Božično - novoletni otroški bazar je dobrodelna prireditev v mesecu decembru, na kateri se zbira sredstva za Šolski solidarnostni sklad za socialno šibkejša učence.

Njen poglavitni namen je spodbujati solidarnost in skrb za sočloveka.

Učenci med šolskim letom pod budnim očesom mentorjev in učiteljev izdelujejo različne koristne in inovativne izdelke. Nato le – te prodajajo na bazarju.

Cilji božično – novoletnega bazarja:

- Spodbujanje solidarnosti,

- Spodbujanje ustvarjalnosti in čuta za dobrodelnost,
- Krepitev prijateljskih odnosov.

Koordinatorica otroškega bazarja: Sara Čeleš

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitevno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Prikaz števila učencev, vključenih v jutranje varstvo

ODDELEK	UČITELJICA	ČAS	PROSTOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV
1. A	V. Bizjak K., K. Maraž, N. Sluga	6.00–8.10 7.00–8.10 7.30–8.10	Učilnice 1. A, 1. B in 1. C	25
1. B				27
1. C				27
1. D				26
1. razred				105
2. A	Študent 1	7.10–8.10	Uč. 2. A	13
2. B				15
2. C	Študent 2	7.30–8.10	Uč. 2. B	17
2. D				17
2. razred				62
3. A	Študent 3	7.10–8.10	Uč. 3. C	12
3. B				8
3. C	Študent 4	7.30–8.10	Uč. 3. B	13
3. D				10
3. razred				43
4. A	Študent 5	7.10–8.10	Uč. 4. C	11

4. B				9
4. C				8
4. D				12
4. E				5
4. razred				45
5. A	Študent 6	7.10–8.10	Uč. 4. E	11
5. B				7
5. C				14
5. D				6
5. E				7
5. razred				45

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole **39 ur** dopolnilnega oziroma dodatnega pouka tedensko.

DOPOLNILNI POUK organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

Ure dopolnilnega pouka so v delovni obveznosti učitelja in imajo stalen urnik.

Dopolnilni pouk bodo učitelji praviloma izvajali pred poukom, na predmetni stopnji pa pred poukom in po njem. Dopolnilnemu pouku je namenjene pol ure tedensko na oddelek. Za oddelke razredne stopnje je namenjenih 13 ur tedensko, za učence predmetne stopnje pa 11,5 ur tedensko. Predmeti, ki jih bo pouk dopolnjeval, bodo določeni skladno s potrebami učencev.

Dopolnilni pouk na Osnovni šoli Koper za šolsko leto 2019-2020

DOPOLNILNI POUK od 1.–5. RAZREDA		
RAZRED	IZVAJALEC	ŠTEVILO UR
1. A	E. Juršič	0,5
1. B	I. Poklar	0,5
1. C	P. Rupnik	0,5
1. D	D. Kohek	0,5

2. A	N. Muženič	0,5
2. B	K. Stegenšek	0,5
2. C	N. Krebelj Reja	0,5
2. D	M. Hršum	0,5
3. A	M. Leban	0,5
3. B	B. Bočkor S.	0,5
3. C	S. Vuleta	0,5
3. D	K. Gorenjc G.	0,5
4. A	T. Črneka	0,5
4. B	N. Luša	0,5
4. C	L. Kozlovič Nanut	0,5
4. D	A. Batič	0,5
4. E	T. Počkaj	0,5
5. A	L. Žorž	0,5
5. B	N. Štok	0,5
5. C	J. Koren	0,5
5. D	A. Božič	0,5
5. E	T. Bibalo	0,5
4. raz ITD	P. Počkaj	0,5
4. raz. TJA	M. Miljančič Ruter	0,5
5. raz. ITD	P. Počkaj	0,5
5. raz. TJA	A. Benčina	0,5
	SKUPAJ	13,0

Dopolnilni pouk v 6. razredu in v tretjem triletju poteka praviloma v času predur oziroma v zadnjih urah pouka in je vpisan v urnik razreda. V šolskem letu bo šola organizirala dopolnilni pouk iz naslednjih predmetov:

DOPOLNILNI POUK od 6.–9. RAZREDA			
RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UR
6. R	slovenščina	J. Samsa	0,5
	matematika	B. Maljevac	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,5
	italijanščina	R. Kobal	0,5
7. R	slovenščina	V. Klančnik K.	0,5
	matematika	S. Starc	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,5
	italijanščina	A. Likar	0,5
8. R	slovenščina	E. Bertok N.	0,5
	matematika	S. Prodanovič	0,5
	angleščina	R. Kobal	0,5
	italijanščina	V. Sassolini	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
9. R	slovenščina	B. Resanovič	0,5
	matematika	M. Krota	0,5
	angleščina	M. Žvokelj	0,5
	italijanščina	V. Sassolini	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
6., 7., 8., 9. R	zgodovina,	K. Jakomin K.	0,5
	geografija	E. Grmek R.	0,5
	naravoslovje, biologija	M. Matešič	0,5
SKUPAJ			11,5

Med šolskim letom in pred popravnimi izpiti šola izvaja dopolnilni pouk pri tistih predmetih, pri katerih se pojavi večje število negativnih ocen.

DODATNI POUK se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so delavnice, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

DODATNI POUK V 1. IN 2. TRILETJU

Izvajalke dodatnega pouka v prvem triletju ter v 4. in 5. razredu so:

IZVAJALCI		
1. R	D. Kohek	0,5
1. R	I. Poklar	0,5

2. R	M. Hršum	0,5
2. R	K. Stegenšek	0,5
3. R	M. Leban	0,5
3. R	S. Vuleta	0,5
4. R	T. Črneka	0,5
4. R	L. Kozlovič N.	0,5
4. R	T. Počkaj	0,5
5. R	T. Bibalo	0,5
5. R	A. Božič	0,5
5. R	L. Žorž	0,5
	SKUPAJ	6,0

Dodatni pouk na predmetni stopnji za šolsko leto 2019/2020

DODATNI POUK			
RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UR
6. R	slovenščina	J. Samsa	0,5
	matematika	B. Maljevac	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,5
7. R	slovenščina	V. Klančnik K.	0,5
	matematika	S. Starc	0,5
	angleščina	P. Mihalič B.	0,5
8. R	slovenščina	E. Bertok N.	0,5
	matematika	S. Prodanovič	0,5
	angleščina	R. Kobal	0,25
	italijanščina	V. Sassolini	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5

DODATNI POUK			
RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UR
9. R	slovenščina	B. Resanovič	0,5
	matematika	M. Krota	0,5
	angleščina	M. Žvokelj	0,25
	italijanščina	V. Sassolini	0,5
	fizika	K. Podgajski	0,5
	kemija	A. Rihter D.	0,5
	SKUPAJ		8,50

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli UI. RS št. 63/2013, je šola v šolskem letu 2014/15 pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Šola ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- prvi tuji jezik – za učence 1. razreda,
- drugi tuji jezik - za učence od 4. do 9. razreda,
- umetnost, računalništvo, šport in tehnika – za učence od 4. do 6. razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Glede na normative in izražene interese učencev bo v šolskem letu 2019/20 oblikovanih 16 skupin neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda V tretjem triletju neobveznih izbirnih predmetov zaradi majhnega števila prijavljenih ne bomo izvajali.

MENJAVA NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

V šolskem letu 2019/2020 bo 105 učencev prvega razreda obiskovalo neobvezni izbirni predmet angleščina.

Za učence drugega triletja se bodo izvajali naslednji neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. PRIJAVLJENIH
Nemščina	M. Žvokelj	21
Računalništvo	B. Maljevac	105
Šport	T. Lakošeljac, N. Matešič, N. Oberstar W. Vatovec,	87
Tehnika	N. Požar	40
Umetnost – likovna ustvarjalnost	S. Čeleš, N. Vižintin	33
Umetnost – gledališka dejavnost	V. Klančnik K., L. Žorž	36
Umetnost – folklorna dejavnost	N. Luša	16

ŠOLSKI PREVOZI K POUKU IN VARSTVO VOZAČEV

Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16) v 56. členu govori o upravičenosti učencev do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Za učence našega šolskega okoliša, ki imajo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre, je organiziran brezplačen šolski prevoz. Učenci, ki stanujejo na območju, kjer je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo, prejmejo brezplačno vozovnico za mestni in primestni promet.

Ostali učenci hodijo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši.

Učenci **prvega razreda** imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole.

Učence prvega razreda, ki se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom, mora na postajo šolskega avtobusa pospremiti odrasla oseba in jih tudi ob povratku domov počakati na postajališču. Zjutraj jih pred šolo pričaka dežurna učiteljica, ob odhodu domov pa jih na šolski avtobus pospremi učitelj ali učiteljica varstva vozačev.

Vozni red šolskih avtobusov za šolsko leto 2019/2020

Dovoz pred šolo za **7.20**

Prva jutranja vožnja za 7.20

ODHOD	POSTAJA
7.00	Šalara market
7.02	Kampel (Kapelca)
7.03	Kampel Novaki
7.04	Kampel Brda
7.10	Triban
7.12	Vina Koper
7.17	OŠ Koper

Dovoz pred šolo za **8.10**

Druga jutranja vožnja za 8.10

ODHOD	POSTAJA
7.46	Šalara
7.48	Kampel (Kapelca)
7.49	Kampel Novaki
*/	Kampel Brda - NE USTAVI
7.52	Šalara Market
7.53	Mercator
7.55	Olmo Hofer
7.57	Lantana
7.58	Dolinska
8.09	OŠ Koper

*Učenci s postajališča Kampel Brda, čakajo na postaji v smeri Škarpe in vstopajo na šolski avtobus v smeri Vanganel – Triban – OŠ Koper (glej spodnji vozni red).

Jutranja vožnja za 8.10 na relaciji Škarpa-Vanganel-Triban-OŠ Koper

ODHOD	POSTAJA
*7.46	Kampel Brda smer Škarpa
7.47	Škarpa
7.48	Vanganel Guci
7.50	Vanganel
7.51	Vanganel zadružni dom
7.52	Bonini 104

7.54	Triban most
7.55	Triban
7.56	Triban Kocjančič
7.57	Triban 8a
7.58	Triban 6a
8.01	Vina Koper
8.06	OŠ Koper

Jutranja vožnja iz smeri Grinjan-Bošamarin (Dinos)-bloki nad Dolinsko

ODHOD	POSTAJA
7.49	Grinjan
7.51	Bošamarin
7.56	Bloki nad Dolinsko
8.05	OŠ Koper

Odvozi po končanem pouku

- Prvi šolski avtobus – odhod 13.15
- Drugi šolski avtobus – odhod 14.10
- Tretji šolski avtobus – odhod 15.00

PRVI ŠOLSKI	DRUGI ŠOLSKI	TRETJI ŠOLSKI	POSTAJALIŠČA
13.15	14.10	15.00	OŠ Koper
13.22	14.17	15.07	Lantana
13.23	14.18	15.08	Dolinska
13.24	14.19	15.09	Mercator
13.25	14.20	15.10	Bloki nad Dolinsko
13.29	14.24	15.14	Šalara market
13.31	14.26	15.16	Kampel (Kapelca)
13.32	14.27	15.17	Kampel Novaki
13.33	14.28	15.18	Kampel Brda
13.39	14.34	15.24	Triban
13.41	14.36	15.26	Vina Koper

Program varstva vozačev je financiran s strani Mestne občine Koper. Izvajal ga bo delavec Marko Pintarič, zaposlen preko javnih del.

VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu 2019/2020:

Program:		39 oddelkov x 2 uri = 78 ur
Interesne dejavnosti skupaj		2964 ur
Kolesarski izpit	5 ur/5 učencev 5. razreda	134 ur
Otroški pevski zbor	2 uri/teden	76 ur
Mladinski pevski zbor	4 ure/teden	152 ur
Interesna dejavnost s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije	4 ure/teden	114 ure
Skupaj ur namenjenih interesnim dejavnostim:		2488 ur

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila brezplačno le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Predstavitev interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Seznam interesnih dejavnosti

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST, KROŽEK	IZVAJALEC	RAZRED	ŠT. UR
1.	S knjigo v svet – bralna značka	Enea Juršič	1. A	20
2.	S knjigo v svet – bralna značka	Irena Poklar	1. B	20
3.	S knjigo v svet – bralna značka	Patrizia Rupnik	1. C	20
4.	S knjigo v svet – bralna značka	Darija Kohek	1. D	20
5.	S knjigo v svet – bralna značka	Nevija Muženič	2. A	20
6.	S knjigo v svet – bralna značka	Katarina Stegenšek	2. B	20
7.	S knjigo v svet – bralna značka	Nataša Krebelj Reja	2. C	20
8.	S knjigo v svet – bralna značka	Mirjana Hršum	2. D	20
9.	S knjigo v svet – bralna značka	Karin Gorenjc Grzetič	3. A	20
10.	S knjigo v svet – bralna značka	Barbara Bočkor Starc	3. B	20
11.	S knjigo v svet – bralna značka	Sandra Vuleta	3. C	20
12.	S knjigo v svet – bralna značka	Marisa Leban	3. D	20
13.	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Černeka	4. A	20
14.	S knjigo v svet – bralna značka	Lučka Kozlovič Nanut	4. B	20
15.	S knjigo v svet – bralna značka	Nina Luša	4. C	20
16.	S knjigo v svet – bralna značka	Alenka Batič	4. D	20
17.	S knjigo v svet – bralna značka	Počkaj Tedeja	4. E	20
18.	S knjigo v svet – bralna značka	Lara Žorž	5. A	20
19.	S knjigo v svet – bralna značka	Jerneja Koren	5. B	20
20.	S knjigo v svet – bralna značka	Neva Štok	5. C	20
21.	S knjigo v svet – bralna značka	Anja Božič	5. D	20
22.	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Bibalo	5. E	20
23.	S knjigo v svet – bralna značka	Bojana Resanovič	7.–9.	20
24.	S knjigo v svet – bralna značka	Tamara Vomer	6. in 9.	20
25.	S knjigo v svet – bralna značka	Ester Bertok Nardin	6.–9.	20
26.	S knjigo v svet – bralna značka	Vanja Klančnik Kišasondi	7.–9.	20
27.	S knjigo v svet – bralna značka	Jana Samsa	6.–9.	20
28.	Berimo z Rovko Črkolovko	Ester Bertok Nardin	6. R	20
29.	Berimo z Rovko Črkolovko	Jerneja Koren	5. R	50
30.	Umetniško-raziskovalni krožek	Bojana Resanovič	7.–9.	70
31.	Umetniško raziskovalni krožek	Jana Samsa	7.–9.	70
32.	Radobralka	Tamara Bibalo	5. R	70
33.	Iz pravljic v domišljijo	Nevija Muženič	1.–4.	30
34.	Tekmovanje o znanju o sladkorni bolezni	Martina Matešič	6.–9.	20
35.	Spretni prsti	Alenka Batič	4., 5.	20
36.	Povej mi	Alenka Batič	4. R	10
37.	Povej mi	Lučka Kozlovič Nanut	4. R	10
38.	Povej mi	Tedeja Počkaj	4. E	10
39.	Povej mi	Tamara Černeka	4. A	10
40.	Povej mi	Nina Luša	4.	10
41.	Šivam, gnetem, strižem	Manica Cink	1.	20

42.	Šivam, gnetem, strižem	Branka Cizelj	1.	20
43.	Spretno na kolo	Jerneja Koren	4., 5.	70
44.	Spretno na kolo	Lara Žorž	5.	70
45.	EUREKA, uspelo je!	Tamara Černeka	4., 5.	30
46.	Vesela šola	Tedea Počkaj	4., 5.	20
47.	Z BUS-om po svetu	Jerneja Koren	5.	30
48.	Dejavnosti za dvig italijanske pismenosti	Anja Božič	2.,3.	20
49.	Otroški pevski zbor Sončki	Lara Žorž	1.–2.	100
50.	Otroški pevski zbor Sončki	P. Jankovič	1.,2.	70
51.	Otroški zbori - pripravljavnica	Ingrid Poropat	2.–5.	120
52.	Otroški pevski zbor	Ingrid Poropat	2.–5.	150
53.	Italijanska bralna značka	Rok Kobal	5.	10
54.	Italijanska bralna značka	Alenka Likar	6., 7.	10
55.	Italijanska bralna značka	Vesna Sassolini	8. in 9.	10
56.	Italijanska bralna značka	Polona P.	4.	10
57.	Italijanska bralna značka	Rožana Pucer	3.	20
58.	Skrivnosti uspešne komunikacije	Ivanka Jerman	6.–9.	35
59.	Gioco e parlo 3	Rožana Pucer	3.	35
60.	Buongiorno, come stai?	Nataša Krebelj Reja	1.,2.	15
61.	Dai, che ce la fai	Rok Kobal	5.	35
62.	Dai, che ce la fai	Polona Počkaj	4.	35
63.	Dai, che ce la fai	Alenka Likar	6., 7.	35
64.	Dai, che ce la fai	Vesna Sassolini	8. in 9.	35
65.	Dejavnosti za dvig matematične pismenosti	Barbara Bočkor Starc	2.–3.	50
66.	Razgibajmo možgane z matematiko	Sandra Vuleta	3.	20
67.	Dejavnosti za dvig bralne pismenosti	Sandra Vuleta	2.	60
68.	Dejavnosti za dvig bralne pismenosti	Marisa Leban	3.	60
69.	Fotografiranje	Tina Kavčič	4.–9.	35
70.	Španska bralna značka	Alenka Likar	7. – 9	10
71.	Angleški oder (gledališče in petje)	Polona Mihalič Birska	4.–9.	30
72.	Angleška bralna značka	Mojca Žvokelj	4.–9.	15
73.	Angleška bralna značka	Polona Mihalič Birska	4.–9.	15
74.	Angleška bralna značka	Marijana Miljančič R.	4.–9.	10
75.	Angleška bralna značka	Andreja Benčina	4.–9.	10
76.	Angleška bralna značka	Rok Kobal	8.–9.	5
77.	English – welcome 1	Rok Kobal	6., 7.	35
78.	Angleška bralna značka	Ivanka Jerman	6.–9.	10
79.	English – welcome 2	Marijana Miljančič R.	7.–9.	35
80.	Kreativno pisanje	Andreja Benčina	5.–9.	30
81.	Pomagaj in drugi bodo tebi	Nina Luša	4.–9.	20

82.	Folklor	Nina Luša	1.–9.	30
83.	Gledališki krožek	Mojca Žvokelj	4.–9.	35
84.	Razredno gledališče	Vanja Klančnik Kišasondi	6.–9.	50
85.	Vrstniška mediacija	Bojana Resanovič	6.–9.	35
86.	Mladi gasilec	Anja Božič	3.-5.	30
87.	Mladi gasilec	Alenka Batič	3.-5.	30
88.	Biološki krožek-priprava na tekmovanje	Sanja Lindič	8.–9.	35
89.	Šolski vrt	Jasna Lovrečič	1.–5.	35
90.	Šolski vrt	A. Benčina	1.-5.	35
91.	Šolski vrt	P. Jankovič	1.-5.	35
92.	Šolski vrt	A. Jablanovec	1.-5.	35
93.	Šolski vrt	Elizabeta Grmek Romih	1.–5.	35
94.	Logika	Tina Falkner	4. – 5.	20
95.	Origami	Dejana Benčič	3.–4.	25
96.	Zbirateljski – filatelistični krožek	Marko Krota	5.–9.	35
97.	Ekoznanje	Uroš Pavlin	6.–8.	20
98.	Zgodovinski krožek	Karmen Jakomin Koštric	8. in 9.	35
99.	Geografski krožek	Elizabeta Grmek Romih	6. – 9.	35
100.	Kajak-kanu	Ingrid Kodarin	8.–9.	30
101.	Gimnastični krožek	Katja Martić Cilenšek	4.–9.	50
102.	Odbojka – dečki in deklice	Ingrid Kodarin	7.–9.	40
103.	Atletika	Nastja Matešič	6.–9.	30
104.	Ples	Nastja Matešič	6.–9.	30
105.	Šolski plesni festival	Tatjana Lakošeljac	4.-6.	40
106.	Mažoretke	Nuša Plut	1-9	35
107.	Instrumentalna spremljava	Tina Falkner	1.-6.	70
108.	Kiparstvo	Sara Čeleš	3.-9	50
109.	Akrojoga/ Joga	Ana Stevanovič	7.-9.	35
110.	Košarka dečki	zunanji izvajalec	2.–4.	245
111.	Košarka deklice	zunanji izvajalec	1.–3.	70
112.	Rokomet dečki	zunanji izvajalec	1.–2.	35
113.	Rokomet dečki	zunanji izvajalec	3.–5.	70
114.	Rokomet deklice	zunanji izvajalec	1.–2.	70
115.	Odbojka deklice	zunanji izvajalec	1.–2.	50
116.	Odbojka deklice	zunanji izvajalec	3.–5.	150
117.	Nogomet dečki	zunanji izvajalec	1.	70
118.	Nogomet dečki	zunanji izvajalec	2.–5.	70
119.	Nogomet deklice	zunanji izvajalec	2.–6.	70
120.	Šah	Ervin Pregelj	1.–9.	30
121.	Judo	zunanji izvajalec	1.–3.	35
122.	Karate	Zunanji izvajalec	1.-4.	35

Financirano –MIZŠ

Sofinanciranje iz sredstev MOK za sofinanciranje športa (Dogovori)

Financirajo klubi, društva

ZBOROVSKA DEJAVNOST NA OŠ KOPER

Na OŠ Koper se učenci in učenke lahko glede na starostno stopnjo in pevske sposobnosti vključijo v štiri pevske zборе: zbor prvih razredov Sončki, pod vodstvom Lare Žorž, otroški pevski zbor Pripravljalnica in otroški pevski zbor od drugega do šestega razreda pod vodstvom Ingrid Poropat ter mladinski pevski zbor za učence in učenke od sedmega do devetega razreda pod vodstvom Maje Cilenšek.

Vsi pevski zbori se zelo uspešno predstavljajo na različnih javnih prireditvah, sodelujejo v mednarodnih projektih, tekmovanjih, iz katerih se tako otroški kot mladinski zbor vračata že nekaj let z zlatimi priznanji z odliko. Vsako leto pa se vsi pevci predstavijo na pevski reviji Naša pomlad, na kateri so bili že nekajkrat s strani strokovnega ocenjevalca izbrani za zaključni koncert najboljših otroških in mladinskih pevskih zborov.

V šolskem letu 2019/2020 se bodo vsi zbori udeležili revije Naša pomlad ter šolskih, občinskih in državnih prireditev ob različnih priložnostih. Otroški in mladinski pevski zbor se bosta udeležila državnega tekmovanja zborov v Zagorju ob Savi. V mesecu maju bomo gostili pevske prijatelje iz Italije in Hrvaške v okviru festivala »Pesem za prijateljstvo«. Cilj festivala je medkulturna izmenjava, skupno pevsko izražanje in ustvarjanje ter sklepanje novih prijateljskih vezi.

Pevce OŠ Koper čaka ustvarjalno in bogato pevsko šolsko leto.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

Program šole v naravi omogoča izpopolnjevanje ciljev kurikularne prenove in uresničevanje njenih načel.

Učitelji uresničujejo številne cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- razvijanje učenčeve osebnosti v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- dopolnjevanje znanja in tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi

- z motiviranim in aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični skupnosti,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- zagotavljanje plavalne in smučarske pismenosti osnovnošolca,
- spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti in bogatejšega izražanja,
- navajanje na samostojno učenje in samovrednotenje doseženega znanja,
- spodbujanje sproščenosti, prijateljstva in medsebojne pomoči.

Za učence **prvega razreda** bo v sklopu razširjenega programa izveden 10-urni plavalni tečaj. Tečaj bo potekal v Aquaparku Term Čatež pet dni po 2 uri dnevno predvidoma v septembru 2019. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in druge strokovne delavke v oddelku. Tečaj plavanja bodo izvajali usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Šole plavanja se lahko udeležijo vsi učenci prvega razreda.

Za učence **drugega razreda** bo v sklopu nadstandardnega športnega programa organiziran naravoslovno športni teden v domu CŠOD Čebelica (Čatež pri Trebnjem). Šola v naravi bo potekala štiri zaporedne dni od torka, 14. 4. do petka, 17. 4. 2020 in od ponedeljka, 20. 4. do četrta, 23. 4. 2020. Za učence bodo organizirani lažji pohodi, raziskovanje v naravi (učilnica na prostem), različne športne aktivnosti in usmerjen prosti čas (družabne in druge igre). Spremljale jih bodo razredničarke in učitelji skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci drugega razreda.

Za učence **tretjega razreda** bo izveden 20-urni plavalni tečaj v Aquaparku Term Čatež v Žusterni. Tečaj bo potekal v petih zaporednih dneh po štiri šolske ure dnevno z odmorom za malico. Del stroškov tečaja krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter MO Koper, preostanek pa poravnajo starši. Učence bodo na tečaj spremljale razredničarke in učitelji spremljevalci skladno z normativi. Izvajali ga bodo usposobljeni vaditelji plavanja z dokazili. Tečaj bo izpeljan v oktobru in novembru 2019.

V okviru projekta »Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol Slovenije« bomo preverjali znanje plavanja šestošolcev v pokritem Olimpijskem bazenu Koper. Preverjanje bodo izvedli športni pedagogi v maju 2020.

Za učence **četrtega razreda** bo organizirana šola v naravi v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v domu CŠOD Vojsko od 1. 6. do 5. 6. 2020, za 1. skupino in od 8. 6. do 12. 6. 2020 za 2. skupino učencev. Učenci bodo v naravoslovnem tednu spoznavali značilnosti planote, se seznanili z orientacijo in osnovami vremena, raziskovali gozd in njegove prebivalce, spoznavali zgodovino kraja. Dneve si bodo popestrili s športnimi aktivnostmi in družabnimi igrami ob večerih. Spremljale jih bodo razredničarke in učitelji skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci četrtega razreda.

Za učence **petega razreda** bo organizirana redna smučarska šola v naravi. V petdnevem bivanju na snegu bodo učenci izvajali športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, drsanje, sankanje, orientacija v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Šola v naravi bo izvedena od 13. 1. do 17. januarja 2020 v Forni di Sopra.

Za učence **šestega razreda** bo organizirana konec maja ter v začetku junija 2020 šola v naravi v kampu Menina v Varpolju v Savinjski dolini. V petdnevem bivanju v kampu bodo udeleženci spoznali naravno in kulturno dediščino krajev v neposredni bližini, se preizkusili v različnih vodnih športih (kajak, kanu, rafting), skozi različne socialne igre pa utrjevali medsebojne odnose. Za zelo pogumne bo na voljo tudi preizkušnja zmogljivosti v adrenalinskem parku. Z gondolsko žičnico se bodo povzpeli na Golte in na daljšem pohodu spoznavali značilnosti visokogorskega sveta. Učence bodo spremljale

razredničarke in učitelj športne vzgoje skladno z normativi. Šole v naravi se lahko udeležijo vsi učenci šestega razreda.

Za učence **sedmega razreda** bo organiziran naravoslovni teden v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v domu Trilobit od 30. 3. do 2. 4. 2020 za dva oddelka in od 20. 4. do 24. 4. 2020 za preostala dva oddelka. Dom Trilobit leži na pobočju Karavank v Javorniškem Rovtu nad Jesenicami. Učenci bodo spoznavali naravne in družbene značilnosti alpske pokrajine s poudarkom na geologiji in fosilih ter zgodovini rudarstva in železarstva. Preizkusili se bodo v različnih športnih aktivnostih glede na letni čas in vreme, opravili nekaj daljših in krajših pohodov, plezali po umetni plezalni steni, streljali z lokom...

Ob večerih bodo preživljali usmerjen prosti čas z socialnimi igrami in predstavitvami dogajanja preko dneva. Spremljale jih bodo razredničarke in dodatni učitelj skladno z normativi.

KOLENDAR TEKMOVANJ

DAN	DATUM	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
SEPTEMBER				
četrtek	26.9.2019	Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ		
OKTOBER				
ponedeljek	7. 10.2019	Hitro in zanesljivo računanje 1. krog od 7.10.-18.10.		
petek	11.10.2019	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni		
ponedeljek	21.10.2019	Tekmovanje iz znanja angleščine - 8. raz. OŠ		
torek	22.10.2019	Tekmovanje v znanju tehnologij za OŠ (8.,9.raz)		
sreda	16.10.2019	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje - OŠ		
sobota	19.10.2019			Tekmovanje iz znanja logike za OŠ
NOVEMBER				
ponedeljek	4.11.2019	Hitro in zanesljivo računanje 2. krog od 4.11.-15.11.		
ponedeljek	11.11.2019-15.11.2019	ACM BOBER		
četrtek	14.11.2019	Tekmovanje iz znanja angleščine - 9. raz. OŠ		
torek	12.11.2019	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ		

sobota	16.11.2019			Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
ponedeljek	25.11.2019			Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8.raz. OŠ
torek	19.11.2019	Naravoslovje		
četrtek	21.11.2019	Tekmovanje učencev 9. raz. OŠ v znanju nemškega jezika		
petek	29.11. 2019	Tekmovanje iz znanja geografije		
DECEMBER				
ponedeljek	2.12.2019	Hitro in zanesljivo računanje 3. krog od 4.12.-15.12.		
torek	4.12.2019	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ		
sreda	3.12.2019	Razvedrilna matematika-OŠ in SŠ		
četrtek	6.12.2019	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja - OŠ in SŠ		
sobota	7.12.2019		FLL 2018 Mesto prihodnosti	
sobota	14.12.2019		FLL 2018 Mesto prihodnosti	
sobota	21.12.2019		FLL 2018 Mesto prihodnosti	
JANUAR				
četrtek	9.1.2020		Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ	
sobota	11.1.2020		FLL 2018 Mesto prihodnosti	
sobota	11.1.2020			Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja - OŠ in SŠ
sobota	18.1.2020			ACM Bober (OŠ in SŠ)
sreda	15.1.2020		Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9.raz. OŠ	
ponedeljek	20.1.2020	Tekmovanje iz znanja za Preglovo priznanje		
petek	31.1.2020	Tekmovanje v znanju angleščine - 7. raz. OŠ		

FEBRUAR				
sobota	1.2.2020			Razvedrilna matematika Hitro in zanesljivo računanje
torek	4.2.2019		Tekmovanje iz znanja zgodovine - OŠ	
sreda	5.2.2019	Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	
četrtek	13.2.2020		Tekmovanje iz znanja geografije- OŠ in SŠ	
sobota	29.2.2019			Tekmovanje iz angleščine za 7. raz. OŠ
MAREC				
torek	3.3.2020		34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	
sobota	7.3.2020			Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje
				FLL 2019Mesto prihodnosti, , ODP FLL Slovenije
torek	10.3.2020		33. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	
sreda	11.3.2020	Vesela šola		
četrtek	12.3.2020			Tekmovanje učencev OŠ v znanju nemškega jezika 9. raz.
torek	17.3.2020		34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	
sobota	14.3.2020	Računalniški pokal LOGO		
sobota	14.3.2020			Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ
torek	17.3.2020		34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	

torek	17.3.2020			Tekmovanje učencev 9. raz. OŠ v znanju angleškega jezika
		Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja		
četrtek	19.3. 2020		34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	
petek	Marec 2020			Tekmovanje iz znanja italijanščine za OŠ
torek	24.3.2020	Preverjanje znanja ekip prve pomoči	34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	
četrtek	27.3.2020		Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja OŠ in SŠ	Tekmovanje iz francoščine - OŠ
torek	31.3.2020		34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	
APRIL				
četrtek	2.4.2020	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)		
petek	3.4.2020		Konstruktorstvo in tehnologija obdelav materialov OŠ	
sobota	4.4.2020			Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - OŠ
torek	7.4.2020		34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	
			Preverjanje znanja prve pomoči OŠ EPP	
sreda	8.4.2020			Vesela šola
petek	17.4.2020			Tekmovanje v znanju geografije - OŠ in SŠ
sobota	18.4.2020			Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja
				Računalniški pokal LOGO
torek	21.4.2020		34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	
MAJ				

sobota	9.5.2020			Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja
sobota	9.5.2020			Preverjanje znanja prve pomoči OŠ EPP
ponedeljek	18.5.2020			Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije
sobota	16.5.2020			Tekmovanje iz znanja konstruktorstva in tehnologij obdelav - OŠ
JUNIJ				
petek	6.6.2020			Tekmovanje v modelarstvu - OŠ

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje za preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa – kolesarski izpit po opravljenem usposabljanju učencev, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let.

Izjemoma se, po dogovoru s starši oziroma skrbniki, v okviru zakonskih določil, za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Izpit je sestavljen iz teoretičnega dela, ki ga učenci opravijo v 4. razredu in praktičnega dela, ki ga učenci opravijo v 5. razredu. Po končanem usposabljanju opravljajo učenci izpit in vsi, ki ga uspešno opravijo, prejmejo kolesarsko izkaznico. Kolesarski izpit bodo izvajali učitelji: Jerneja Koren, Marko Krota in Lara Žorž.

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Zakon o osnovni šoli v 95. členu predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev, katerih starši so oddali soglasja. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev za načrtovanje športno-vzgojnega procesa in individualizaciji pri rednem pouku športne vzgoje in svetovanju pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami. Testiranje bodo na razredni stopnji izpeljale razredničarke ob pomoči športnih pedagogov, na predmetni stopnji pa športni pedagogi. Šola izroči učencu osebni športno-vzgojni karton ob zaključku šolanja.

PROJEKTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

MEDNARODNI PROJEKT ERASMUS+

Številni obrazi Ioannesa Capodistriasa

V šolskem letu 2018/19 je naša šola je kot partnerska šola pristopila Erasmus+ projektu. Cilj projekta je da učiteljem in učencem predstavimo življenje Ioannisa Capodistriasa prvega guvernerja sodobne grške države, ki se je zavzemal in boril ne samo za Grke pač pa za vse zatirane in podjarmljene narode takratne Evrope. Njegova vizija je bila že takrat združena, enakopravna in svobodna Evropa.

V projektu sodeluje 5 šol iz štirih evropskih držav, ki so bile pomembne v življenju in delovanju Ioannesa Capodistriasa in sicer 2 šoli iz Grčije (Krf in Nafplion), ena šola iz Nemčije (Ettal), ena šola iz Romunije (Bukarešta) in naša šola iz Slovenije. Koordinatorska šola in vodja projekta je šola iz Krfa. Učenci bodo v okviru projekta reševali sestavljenko zanimivega življenja Ioannesa Capodistriasa, tako da bodo obiskali kraje, kjer so se odigrali pomembni dogodki v njegovem življenju.

Capodistriasovi predniki izvirajo iz plemiške družine Vittori, ki so živeli v Kopru, takratni Capodistrii. V drugi polovici 14. stoletja se je del družine zaradi političnih razlogov preselil na grški otok Krf, kjer se je Ioannis rodil. Da bi poudarili svoj izvor si je družina nadela nadimek Capodistriasi, ki je zamenjal njihov pravi priimek Vittori.

V projektu sodeluje pet učiteljev in dvajset učencev.

Naloga naše šole je, poiskati in raziskati prednike, ki so ostali v Kopru in Istri ter jih povezati z družino na Krfu ter tako njihovo rodoslovno drevo dopolniti. V ta namen nam je Pokrajinski arhiv iz Kopra skeniral vse dokumente, ki jih hranijo in so povezani z družino Vittori. Učenci s pomočjo učiteljev enkrat tedensko prebirajo dokumente in iščejo povezave. Delo je zelo zahtevno, saj so dokumenti zapisani v italijanščini in latinščini. Zgodovinar, novinar in urednik gospod Tino Mamić, ki se ukvarja z izdelavo družinskih dreves, je za učence 7. 5. 2019 pripravil predstavitev kako se pravilno lotiti dela, kje iskati podatke in kako jih interpretirati. Da bi zbrali čim več podatkov imamo v načrtu obiskati tudi arhive, ki jih hranijo cerkve, saj so v tistem času prav one vodile pomembne matične knjige. Naše raziskovalno delo, spoznanja in ugotovitve bomo zbrali in objavili v samostojni publikaciji.

Ideja Ioannisa Capodistriasa je pomembna za naš prostor, zato bomo to idejo širili med učenci naše šole in izdelali kviz o Capodistriasi in njegovem delu.

NAČRTOVANE MOBILNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2019-2020

1. BUKAREŠTA 13.10 do 18.10. 2019
2. Napflion, Grčija 17.2.-21.2. 2020
3. Krf/Corfu, Grčija 30.3.-3.4. 2020
4. Srečanje učiteljev: Romunija: 3 dni med 27.4. in 2.5. 2020

Vodja projekta na OŠ Koper Deni Plešnik

GOSTOVANJE UČENCEV IN DIJAKOV V BANJA LUKO

Učenci Osnovne šole Koper in dijaki Srednje tehniške šole ter Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper bodo na povabilo Društva Slovencev Triglav v času med 25. in 27. oktobrom 2019 obiskali Banja Luko in Slatino ter spoznali delovanje slovenske skupnosti v Banja Luki. Nastanjeni bodo pri družinah vrstnikov, ki so jih sami gostili v Kopru med 23. in 25. aprilom 2019.

V dnevih gostovanja si bodo ob druženju ogledali Banja Luko, zdraviliški kraj Slatino in poslušali kviz po vzoru Malih sivih celic. Srečali se bodo z vrstniki različnih krajev Bosne in Hercegovine in Srbije.

Nosilci dejavnosti: Mojca Jelen Madruša, Nika Rudež, Patrizia Rupnik, Bojana Resanovič, Vanja Klančnik Kišasondi.

NACIONALNI PROJEKTI**IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA**

Osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Cilj projekta je tako zagotoviti ustrezno izobraževanje strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljenci, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo z otroki priseljenci ter s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljenci. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Spletna stran evropske kohezijske politike v Sloveniji: www.eu-skladi.si.

Spletna stran projekta: www.medkulturnost.si

Trajanje projekta: 13. 5. 2016 – 30. 9. 2021

Strokovna koordinatorja projekta: Mojca Jelen Madruša

Administrativni koordinator projekta: mag. Mateja Štirn, Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte

Člani šolskega strokovnega tima SIMS: Nika Rudež, Nada Sluga, Patrizia Rupnik, Bojan Maljevac, Maja Klarič, Bojana Resanovič

Konzorcij projekta: ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čec Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor

V šolskem letu 2019/2020 se bodo na sodelujočih devetdesetih vzgojno-izobraževalnih zavodih nadaljevale projektne aktivnosti (priprava e-gradiv, nadgradnja obstoječih praks) in izvajanje programa »Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja« (program SIMS). Vključevala bodo aktivnosti dela z otroki priseljenci, njihovimi starši in usposabljanja strokovnih delavcev za uspešno delo na področju vključevanja otrok priseljencev.

Na konferencah, posvetih in drugih dogodkih doma in v tujini bodo predstavljene dobre prakse vključevanja otrok priseljencev v vzgojno-izobraževalne zavode in izven.

Na vseh konzorcijskih zavodih se bo povezovalo z deležniki v lokalnem okolju, ki svoje programe namenjajo tudi priseljencem, organiziralo lokalne posvete in na njih delovalo v smeri vključujoče skupnosti.

V oktobru 2019 bo organiziran medresorski posvet.

PROJEKT »BRALNA PISMENOST IN RAZVOJ SLOVENŠČINE – OBJEM«

V projektu »Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM« sodelujemo kot konzorcijski partner Zavoda RS za šolstvo. Delujemo kot razvojni tim za bralno pismenost in razvoj slovenščine.

Nameni projekta je dvig ravni bralne pismenosti na vseh vzgojno-izobraževalnih ravneh, učinkovitejši pouk in raba slovenščine v vzgojno izobraževalnem procesu ter priprava predlogov ustreznih programov usposabljanja strokovnih delavcev VIZ za razvoj bralne pismenosti učencev. Pri tem se posebna pozornost namenja tudi vlogi šolske knjižnice.

Cilji projekta so vzpostaviti oz. nadgraditi ustvarjalno in inovativno učno okolje za dvig splošnih kompetenc, vzpostaviti oz. nadgraditi celovito in učinkovito podporno okolje za oblikovanje, preizkušanje in implementacijo pedagoških strategij, metod in oblik dela, ob strokovni podpori javnih visokošolskih zavodov in spremljati dejavnosti projekta ter evalvacija dosežkov.

Šolski projektni tim deluje na dvigu ravni bralne pismenosti in razvoju slovenščine z naslednjimi nalogami:

- sodelovanje pri začetni in končni analizi stanja, evalvaciji in merjenju napredka bralne pismenosti in splošnih kompetenc,
- razvoj didaktičnih pristopov in strategij za razvoj BP in razvoj slovenščine ,
- udeležba na različnih usposabljanjih in delovnih srečanjih z namenom pridobivanja strokovnega znanja ter razvijanja veščin kolegialnega podpiranja, kjer aktivno sodelujejo, in nato posredujejo usvojeno znanje ostalim članom projektnega tima na šoli,
- udeležba na delovnih srečanjih projektnega tima na VIZ z aktivnim sodelovanjem in izvajanjem medsebojnih hospitacije,
- sodelovanje pri pripravi in predstavitvi projekta ter primerov preizkušenih praks ,
- na strokovnih in delovnih srečanjih izmenjava učinkovitih pristopov/strategij ter predstavitev dokazov iz razreda, ki bodo podkrepili razvoj splošnih kompetenc otrok/učencev (npr. slike, video posnetki, refleksije učencev, portfolio učencev ...).

Vodja šolskega projektnega tima: mag. Sandra Vuleta

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: v. d. ravnatelj, Niti Krota Bagari

VEČJEZIČNOST**PROJEKT: JEZIKI ŠTEJEJO - JeŠT**

Cilj projekta **Jeziki štejejo (JeŠT)** je ustvariti učna okolja, v katerih bodo predvsem otroci, učenci in dijaki usvojili raznojezično kompetenco, ki je cilj naprednih družb in številnih strateških dokumentov.

Raznojezičnost (plurilingvizem), ki jo sestavljajo znanja, stališča in spretnosti, pospešuje demokratične procese in se od večjezičnosti razlikuje v tem, da ne deli družbe na jezike in kulture njenih pripadnikov, temveč spodbuja vse vključenost in vseprisotnost različnih jezikov in njihovih rab. Koncept izhaja iz holističnega razumevanja jezika in večkulturne zmožnosti, ki se razvija v medsebojni soodvisnosti.

Številne posameznikove in družbene lastnosti, ki izhajajo iz izkušenj različnih jezikov in kultur, vzajemno delujejo druga na drugo, se prepletajo in oblikujejo v novo obliko sporazumevanja, ki temelji na spodbujanju uporabe vseh posamezniku dostopnih jezikovnih virov in kultur. Zato je potrebno usmeriti pozornost k vsem jezikom in izdelati model raznojezičnosti naklonjenega okolja, ki je najpomembnejši in najkompleksnejši kazalnik projekta, ki vključuje podkazalnike:

- 1) razvoj raznojezične kompetence pri posameznikih (znanje, stališča in spretnosti),
- 2) uporaba učinkovitih učnih pristopov s podporo informacijsko-komunikacijske tehnologije in jezikovnih virov ter tehnologij in

3) vzpostavitev trajnostnega modela za vzpostavljanje oziroma zagotavljanje aktivne raznojezičnosti vseh deležnikov po celotni vertikali izobraževanja.

Metodologija in končni produkti projekta vključujejo vse v slovenskem šolskem sistemu (v projekt vključenih VIZ) prisotnih jezikov (od učnih (slovenščina, madžarščina, italijanščina), drugih jezikov (slovenščina, madžarščina, italijanščina in romščina), tujih in klasičnih jezikov, ki so v kurikulum vključeni kot učni predmeti) ter vseh prvih jezikov priseljencev. Poleg tega naj bi bil koncept zasnovan tako široko in uporabno, da bo lahko vključil tudi morebitne nove jezike, ki bi jih na terenu (torej v projekt vključenih ustanovah) še zaznali (predvsem najbrž kot J1 vključenih posameznikov, tako učiteljev, staršev, otrok - učencev in dijakov) oz. bi se v našem VIZ sistemu pojavili tudi še po koncu projekta (kot morebitni novi tuji jeziki, v smislu novih izbirnih predmetov v kurikulumu, kot J2 (npr. slovenščina izven dvojezičnih okolij) ali kot jeziki priseljencev.

Projektni strokovni tim na Osnovni šoli Koper: Alenka Likar, Martina Seražin Mohorčič, Maja Klarič, Bojana Resanovič, Ivanka Jerman, Polona Mihalič Birska, Etien Počkaj Godnič, Mojca Volk, Mojca Žvokelj.

Vodja šolskega projektne tima: Alenka Likar

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: v. d. ravnatelj, Niti Krota Bagari

DIDAKTIČNI MODEL ZA POUČEVANJE ITALIJANSKEGA JEZIKA NA DVOJEZIČNEM OBMOČJU ZA UČENCE TUJCE IN PRISELJENCE

V okviru projekta JeŠt – jeziki štejejo bo skupina učiteljev izdelala gradivo in smernice za delo za poučevanje italijanskega jezika tako za učence tujce kot priseljence. Na dvojezičnem območju Slovenske Istre velja posebnost v pri vključevanju otrok priseljencev v učni proces. V dvojezično

okolje vstopi ne le otrok priseljencev iz drugih držav, temveč tudi otrok, ki se na to območje preseli iz drugih slovenskih pokrajin.

Da bi tako enim kot drugim otrokom omogočili čim hitrejšo vključitev v izobraževalni proces na dvojezičnem območju se je skupina učiteljev odločila izdelati in zbrati gradivo ter začrtati smernice za poučevanje italijanskega jezika za učence tujce in priseljence na dvojezičnem območju Slovenske Istre. S poudarkom na medkulturnosti, sobivanju in strpnosti.

Vodja projekta na OŠ Koper: Martina Seražin Mohorčič

Člani projektnega tima: Martina Seražin Mohorčič, Rok Kobal, Vesna Sassolini, Alenka Likar

PROJEKT: KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJNAJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH, POGUM

Nacionalni projekt za krepitev kompetence podjetnosti, POGUM, se bo na naši šoli začel izvajati v šolskem letu 2019/20. Naša šola je bila na razpisu leta 2017 izbrana za implementacijsko šolo.

Projekt je zastavljen tako, da mentorji skupaj z učenci izberejo en izziv na šoli, ki ga bodo v tekočem šolskem letu rešili oz. stanje izboljšali. Na seji SUŠ-a, maja 2019, so učenci z mentorji izbrali za svoj izziv hrup na šoli. Septembra bodo oblikovali projektno skupino učencev, ki bo aktivno sodelovala in bo izvedla dan dejavnosti za učence na predmetni stopnji in ure dejavnosti za učence na razredni stopnji. Potekale pa bodo še druge aktivnosti, ki jih bodo skupaj načrtovali in tudi izpeljali. ki implementirajo ideje in načrtovane aktivnosti v procesu razvijanja kompetence podjetnosti skozi učno prakso. Na način, da skozi učni proces učenci rešujejo dejanske probleme lokalne skupnosti, se oblikuje proces prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem. Cilj projekta je razvijanje kompetence podjetnosti skozi učno prakso na način, da skozi učni proces učenci rešujejo dejanske probleme lokalne skupnosti in da se oblikuje proces prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem.

Konceptualni model kompetence podjetnosti je zaokrožen v razvoju veščin znotraj posameznega področja: od IDEJ IN PRILOŽNOSTI, preko VIROV, do prenosa idej v prakso – AKCIJA. Razvoj posamezne veščine temelji na didaktični izvedbi pouka, zato bo delo razvojnih timov v projektu usmerjeno v didaktične strategije, ki spodbujajo kompetenco podjetnosti in inovativnosti. Poleg tega, bo v projektu sočasno potekala razvojna skupina pedagoškega vodenja s poudarkom na vzpostavitvi in vodenju učeče se skupnosti.

Projekt vodi Ivanka Jerman, člani projektne skupine pa so Marko Krota, Manica Cink in novi učitelj.

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema« od šolskega leta 2017/2018. V projektu delitve sadja, zelenjave in mleka bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti

naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje oz. zelenjavo in mleko. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. V okviru projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane bomo v petek, 15.11.2019, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bo prva ura pouka potekala na temo TZS.

Organizator šolske prehrane

PROJEKT FRANČEK

Naša šola sodeluje v projektu Spletni portal Franček, Jezikovna svetovalnica za učitelje slovenščine in Šolski slovar slovenskega jezika, ki ga izvaja Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU).

V okviru projekta bo pripravljeno e-orodje, ki bo uvajalo učence in dijake v delo s spletnimi slovarji in spletnimi slovničnimi priročniki. Oblikovani bodo:

- portal Franček.si, ki bo obsegal odgovore na vprašanja o pomenu, rabi, pomenski povezanosti, (ne)zaznamovanosti, zvrstnosti, stilnih značilnostih, izgovoru, pregibanju, izvoru, narečni rabi in zgodovinski umeščenosti besedja slovenskega jezika;
- nov Šolski slovar slovenskega jezika;
- orodje, ki bo povezovalo slovarske vsebine s slovničnimi;
- Jezikovna svetovalnica za učitelje slovenščine;
- nabor gradiv z opisom učnih metod, ki bodo pripomogle k obsežnejši uporabi e-orodij v pedagoškem procesu.

E-orodje bo prinašalo vsebine, posebej prilagojene vsaki od treh starostnih skupin učencev v slovenskih osnovnih in srednjih šolah (1. razred, 6.–9. razred, srednja šola). Sodelujoči na šoli bodo spremljali in evalvirali potek in rezultate projekta. Kot multiplikatorji bodo z njim seznanjali druge učitelje in učence. Predstavljeno spletno jezikovno e-orodje bo prvo celovito slovarsko-slovnično orodje te vrste na Slovenskem.

Projektni tim na Osnovni šoli Koper: Vanja Klančnik Kišasondi, Bojana Resanovič, Maja Klarič, Jana Samsa, Ester Bertok Nardin, Tamara Vomer.

Vodja šolskega projektnege tima: Vanja Klančnik Kišasondi

ŠOLSKI PROJEKTI

V letu 2019-20 bodo izvedeni naslednji šolski projekti:

ČEZMEJNI RAZREDI

Čezmejni razredi upoštevajo vsa poglobljena načela medkulturne didaktike. Timsko delo, dvojezičnost, večjezičnost, sodelovanje med učenci sledijo vrednotam sobivanja, strpnosti, razumevanja drugačnosti in inkluzivnosti – vključevanja, skupnega soustvarjanja, inovativnosti in ustvarjalnosti. Usvajanje jezika bo osnovano na dejanskih situacijah, ki so smiselne, praktične in uporabne. Z raziskovanjem in eksperimentiranjem na pedagoško–didaktičnem področju s pomočjo gradiva, ki obravnava specifične obmejne in čezmejne področja ter vnaša novosti in svežino v metodah in oblikah dela ter omogoča diferenciacijo in inkluzijo s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije pa bomo poskušali oblikovati nove pristope k tematiki večjezičnosti, jezikovnih stikov in didaktike jezikov na jezikovno izpostavljenih območjih s posebnim poudarkom na območju italijansko slovenskega jezikovnega stikanja.

Sodelujoče šole (po en deveti razred na vsaki šoli)

- a) Šola z slovenskim učnim jezikom: OŠ Koper (KP)
- b) Šola z italijanskim učnim jezikom: Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio(KP)

Vodja projekta in koordinator na OŠ Koper: Martina Seražin Mohorčič

Projektni strokovni tim na Osnovni šoli Koper: Martina Seražin Mohorčič, Rok Kobal, Vesna Sassolini

BOŽIČNO-NOVOLETNA POŠTA

Projekt Božično-novoletna pošta je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitevi pozitivne klime v šoli. V prazničnem mesecu decembru bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli, imeli možnost oddati voščilnice z lepimi željami komurkoli na šoli. Praznično pošto pa bodo Božičkovi škrati razdelili na zadnji dan pouka pred božično-novoletnimi počitnicami. Projekt se začne oktobra s pripravami in zaključi januarja z analizo.

Nosilki projekta: Jana Samsa, Marijana Miljančič Ruter

INTERREG PROJEKT KAŠTELIR

V okviru Interreg projekta Kaštelir bo potekalo sodelovanje OŠ Koper, osnovnih šol z italijanskim učnim jezikom iz Kopra in Pirana ter Pokrajinskega muzeja Koper. V delavnicah bodo sodelovale skupine učencev od 4. r do 9. r. Aktivnosti, ki bodo potekale pod okriljem Pokrajinskega muzeja Koper in bodo obsegale medpredmetne delavnice, ki bodo potekale dvojezično.

Vodja projekta na OŠ Koper: Uroš Pavlin

PAZNIČNA ISKRICA

Cilj projekta so:

- polepšati praznike starostnikom in otrokom s posebnimi potrebami, jim prižgati iskrico v očeh in srcih,
- spoštovanje in strpnost do starejših ljudi in potreb posameznikov,
- krepitev prijateljskih odnosov med različnimi generacijami.

V okviru projekta bodo učenci in učiteljice pripravili kulturni program, s katerim bodo v prazničnih dneh, pred novim letom in spomladi obiskali Dom upokojencev Izola, Dom upokojencev na Markovcu in Dom upokojencev Olmo. Povezali se bodo tudi s Centrom za starostnike Koper ter sodelovali s knjigarno Libris, z Osnovno šolo Portorož ter Osnovno šolo Strunjan. Projekt bo povezoval učence različnih interesnih dejavnosti, ki bodo ob plesu, igri in petju prižgali iskrice v očeh starejših in mlajših.

Vodja projekta: Nina Luša

Nosilke projekta: Mirjana Hršum, Nevija Muženič

Trajanje projekta: 1 šolsko leto

DREVO PRIPOVEDUJE

Je projekt, ki je namenjen učencem prvih razredov, čigar namen je vzljubiti knjigo. V učilnici bo urejen knjižni kotiček z drevesom branja ter razredno knjižnico, iz katere si bo mogoče izposojati knjige.

Cilji projekta:

- razvijanje komunikacijskih spretnosti in dialoškega sporazumevanja,
- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti.

Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

Sodelujoči: knjižničarke in druge strokovne delavke.

MASKOTA NA OBISKU

Je projekt, ki se nadaljuje iz prejšnjega leta in je namenjen učencem za spodbujanje sporazumevalnih zmožnosti. Učenec dobi maskoto, ki jo odnese domov. V zvezek zapiše, kaj je z njo počel, doživel, prebral in naslednji dan sošolcem o tem pripoveduje.

Cilji projekta:

- razvijanje uspešne komunikacije in strpnosti pri poslušanju,
- spodbujanje ustvarjalnosti,
- razvijanje samopodobe,
- razvijanje pripadnosti skupini.

Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

HITRA POŠTEVANKA V 3. RAZREDU

Namen projekta Hitra poštevanka v 3. razredu je dvig matematične pismenosti, spodbuditi učence k zabavnemu učenju, ponavljanju in utrjevanju zmnožkov in količnikov do avtomatizma. Projekt je namenjen vsem učencem 3. razredov. Tekmovanje bo potekalo med vsemi oddelki v več zaporednih krogih, kjer bo vsak krog ustrezno točkovan. Dejavnosti bodo potekale predvidoma od januarja do maja.

Cilji:

- Do avtomatizma usvojiti zmnožke in količnike v obsegu 10×10 .
- Poiskati manjkajoče število v računu z množenjem in v računu z deljenjem.
- Poznati vlogo števila 1 in vlogo števila 0 pri množenju in deljenju.
- Pri množenju uporabiti računske zakone – zakon o združevanju in zamenjavi.
- Razumeti, da sta množenje in deljenje obratni računski operaciji.
- Oceniti in spretno izračunati vrednost številskega izraza z upoštevanjem vrstnega reda računskih operacij.
- Razvijati motivacijo in pozitiven odnos do matematike.

Izvajalci: Karin Gorenjc Grzetič, Barbara Bočkor Starc, Sandra Vuleta, Marisa Leban

ŠOLSKA OLJKA

V projektu sodelujejo učenci, ki so vključeni v ID in tisti, ki se že pretekla leta sodelovali pri projektu. Skrbeli bodo za šolske oljke, jih obirali in poskrbeli, da se bo iz obranega stisnilo olje. Steklениčke olja bodo na prodaj na Otroškem bazarju, del teh bo namenjen za reprezentančno darilo, nekaj olja pa bodo uporabili v šolski kuhinji za obogatitev okusa jedi.

Cilji:

- skrb in odgovornost za oljke,
- razvijanje ročnih spretnosti in pravičnega odnosa do pridelka,
- spoznavanje procesa »Iz oljke na mizo«,
- čutili bogatost mediteranske kuhinje,
- pridobivanje čuta za urejenost bivalnega okolja.

Vodja projekta: Tamara Černeka

LITERARNI VEČER UČENCEV 5. RAZREDOV

Cilji projekta so:

- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti,
- razvijanje likovne in literarne ustvarjalnosti,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- razvijanje veščin govornega nastopanja.

V šolskem letu 2019-2020 bo projekt združeval učence 5. razredov, ki bodo ob koncu šolskega leta pripravili literarni večer, ki bo namenjen staršem in starim staršem. Na literarnem večeru bodo učenci predstavili svoje izdelke, ki bodo nastali čez celotno šolsko leto. Učenci bodo s pomočjo učitelja pripravili tudi povezovalni program večera, ki se bo odvijal v sredozemskem vrtu OŠ Koper. Na tak način želimo v aktivu 5. razreda spodbujati motivacijo za literarno ustvarjanje ter razvijati zmožnost doživljanja, razumevanja in vrednotenja književnih besedil. To bomo dosegli tako, da bodo učenci pisali ustvarjalna besedila, ki vključujejo prvine umetnostnega jezika in druge značilnosti književnega jezika.

Aktiv učiteljev 5. razreda

ROVKA ČRKOLOVKA – bralno tekmovanje

Rovka Črkolovka je projekt bralnega tekmovanja, ki ga Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper organizira že četrto leto zapored. Je bralno tekmovanje za učence petih in šestih razredov osnovne šole. Njen osnovni namen je spodbujanje branja in širjenja bralne kulture med mladimi ter vzgajanja pozitivnega odnosa do branja. V šolskem letu 2019-2020 bodo v projektu bralnega tekmovanja sodelovali učenci 5. in 6. razredov.

Mentorici: Ester Bertok Nardin in Jerneja Koren

GREEN ACADEMY

V šolskem letu 2019–2020 bo aktiv 5. razreda sodeloval v projektu Green Academy – Zelena Akademija. To je projekt, ki je namenjen ozaveščanju na področju odgovornosti za zmanjšanje vpliva uporabnikov pri onesnaževanju obalnega pasu in morja, na področju koprške in ankaranske občine. V projekt je vključena jadrnica tipa VOR 60 – CLEANSPOORT ONE kot »PREDAVALNICA NA MORJU«, ki bo ključno pripomogla k visoki motiviranosti učencev pri obravnavanih temah, kot so: ravnanje z odpadki, načini za zmanjšanje količin le teh, aktivnosti pri odstranjevanju kosovnih odpadkov, tako obalnega pasu, kot morja samega, posledice neodgovornega ravnanja z odpadki in aktivno sodelovanje pri ozaveščanju okolice uporabnikov akademije na področju obravnavanih tem. Preko projekta oz. učenja v naravi bodo učenci 5. razredov tako uresničevali različne cilje iz različnih predmetnih področjih, predvsem iz naravoslovja in tehnike ter družbe, ter vseh ostalih področij, ki se bodo medpredmetno povezovala z danimi vsebinami.

Aktiv učiteljev 5. razreda

ŽIVLJENJE JE KOŠARKA

Projekt uspešno izvaja proces integracije oseb s posebnimi potrebami v sodobno družbo. Vzpostavlja platformo, ki Varstveno delovne centre (VDC) vključuje v osnovne šole skozi sodoben program gibalnih dejavnosti enkrat mesečno pri uri športa in jim hkrati omogoča odlično priložnost za širjenje njihove socialne mreže. Obenem pa oblikuje vrednote pri učencih, da bi sprejeli drugačnost in se tako soočili z vsakdanjimi izzivi, ki so vedno bolj prisotni v našem okolju. Projekt je opredeljen kot dvotirni sistem, ki neposredno veliko prispeva k razvoju znanosti na moralnem in etičnem področju.

Cilji:

- razvoj kritičnega mišljenja (presoja stereotipnih predstav o drugih in drugačnih),
- urjenje praktičnih vsebin košarke,
- športno obnašanje.

Vodja projekta: zunanji sodelavec Siniša Drobňjak. Koordinator na šoli: Nina Obestar Horvat

Udeleženci: učenci 7. – 9. razreda, varovanci VDC s spremljevalci in športni pedagogi.

ŠOLSKA TRŽNICA

Projekt šolska tržnica se bo izvajal v okviru interesne dejavnosti Šolski vrt. Otrokom omogoča neposreden stik z naravo, krepitev kvalitetnih medsebojnih odnosov ter komunikacije, krepitev delovnih navad, spoznavanje praktične uporabe pridelanih rastlin in spodbujanje podjetnosti. Namenjen je učencem, ki potrebujejo več podpore na področju razvijanja delovnih navad in socialnih veščin.

Cilji:

- predstavitev pridelkov šolskega vrta in njihova uporaba
- spodbujanje podjetnosti,
- spodbujanje solidarnosti,
- stik z zunanjimi obiskovalci,
- doživetje lastnega uspeha in osebnega zadovoljstva.

Vodji projekta: Jasna Lovrečič, Elizabeta Grmek Romih

Sodelujoči: učenci od 1. do 3. triade

ZORENJE SKOZI :«TO SEM JAZ za dekleta«

Samopodoba usmerja naše razmišljanje o sebi in o svetu, naše čustvovanje in vedenje ter vpliva na odnose z drugimi. Zajema celoto predstav, mnenj, stališč, ki jih ima posameznik o sebi ter projekcijo le teh na druge. Samopodoba se razvija postopoma, odvisna je od mnogih zunanjih dejavnikov ter naše ocene o tem kako nas vidijo drugi.

Delavnice bodo potekale v sklopu vprašanja »Kaj lahko naredimo za samopodobo naših učencev?«

Cilji:

- vplivati na pozitiven odnos do sebe in drugih,
- sprejemati in spoštovati sebe in druge,
- si postavljati cilje,

- se soočati težavam in jih poskušati reševati,
- se spopadati s stresom,
- prevzemati odgovornost ter
- prepoznavati, sprejemati in izražati svoja čustva.

Delavnice so namenjene učenkam 3. triade v podporo pri gradnji pozitivne samopodobe, kar je povezano tudi z učno uspešnostjo tako pri posameznih predmetih kot pri uspešnosti nasploh.

Izvajalki delavnic: Jasna Lovrečič, Tina Grzetič

ZORENJE SKOZI :«TO SEM JAZ za fante«

Samopodoba usmerja naše razmišljanje o sebi in o svetu, naše čustvovanje in vedenje ter vpliva na odnose z drugimi. Zajema celoto predstav, mnenj, stališč, ki jih ima posameznik o sebi ter projekcijo le teh na druge. Samopodoba se razvija postopoma, odvisna je od mnogih zunanjih dejavnikov ter naše ocene o tem kako nas vidijo drugi.

Delavnice bodo potekale pretežno v naravi. Fantje bodo vključeni v razne aktivnosti z namenom krepitve močnih področji, pozitivne samopodobe in učenja nenasilne komunikacije.

Cilji:

- vplivati na pozitiven odnos do sebe in drugih,
- sprejemati in spoštovati sebe in druge,
- si postavljati cilje,
- se soočati težavam in jih poskušati reševati,
- se spopadati s stresom,
- prevzemati odgovornost ter
- prepoznavati, sprejemati in izražati svoja čustva.

Delavnice so namenjene učencem 3. triade v podporo pri gradnji pozitivne samopodobe, kar je povezano tudi z učno uspešnostjo tako pri posameznih predmetih kot pri uspešnosti nasploh.

Izvajalki delavnic: Jasna Lovrečič, Tina Grzetič.

VARNA TOČKA

Cilj projekta so:

- preprečevanje vsakršne oblike nasilja
- nuditi takojšnjo pomoč ter zaščito žrtev
- ohranjati in po potrebi razširiti mrežo varnih točk v Kopru
- seznaniti učence z varnimi točkami

Osnovna šola Koper si bo skupaj s partnerskimi šolami in ustanovami, ki sodelujejo pri projektu prizadevala ohranjati in po potrebi razširiti mrežo Varnih točk. Skrbela bo za stalno promocijo projekta med mladimi in vzdrževala stik s koordinatorki na posameznih varnih točkah. Za promocijo projekta med mladimi na OŠ Koper in drugih šolah bosta s skupino učenk in učencev skrbeli Andreja Jablanovec in Jasna Lovrečič.

Nosilci projekta: vodstvo šole, šolska svetovalna služba

Izvajalci projekta: Jasna Lovrečič, Andreja Jablanovec, Polona Mihalič Birska

PROJEKT FLL NA OŠ KOPER

FLL je mednarodni multidisciplinarni program, ki si prizadeva vzpodbuditi in ohraniti zanimanje otrok za naravoslovje, tehniko in raziskovanje. Poseben poudarek je na ustvarjalnosti, inovativnosti in skupinskem delu. Program je tematsko naravnan, vsako leto je razpisana druga tema. Letošnja tema je Into Orbit – V vesolje. Program FLL je namenjen ekipam otrok od 9. do 16. leta. Ekipa šteje 2 do 10 članov. Več o programu spletni strani FLL.

First Lego League obsega 4 področja: tekma robotov, projektna naloga, tehnični intervju, vrednote. Podelijo se priznanja po posameznih področjih, za skupni seštevek in posebne dosežke.

▪ Tekma robotov

Ekipa prejme s strani FLL Slovenija navodila za tekmo robotov, naloge in pravila. Ekipa sestavi robota iz lego kock in ga programira. Robot na tekmovanju rešuje naloge, za kar ima na razpolago 2,5 minut.

Na tekmovanje se pripravljajo samostojno in pod vodstvom mentorja: doma, na šoli in na terenu.

▪ Projektna naloga

Projektna naloga zajema raziskavo, inovacijo in prezentacijo. Ekipa v okviru raziskovalnega dela glede na razpisano temo obišče oz. stopi v stik z različnimi strokovnjaki, posamezniki in podjetji. Ekipa svoje delo predstavi širši skupnosti in ciljnim skupinam. Na tekmovanju ekipa predstavi projektno nalogo ocenjevalcem, za kar ima na voljo 5 minut in 5 minut za odgovore na vprašanja. Na tekmovanju ekipa predstavlja svojo projektno nalogo tudi na stojnici vsem obiskovalcem dogodka.

Otroci delajo na projektni nalogi samostojno in pod vodstvom mentorja; doma, na šoli, na terenu. Pri projektni nalogi nastanejo materialni stroški (material, prototip, spletna stran, tiskovine, dekoracije) in stroški poti za obiske strokovnjakov.

▪ Vrednote

Program First Lego League temelji na zapisanih vrednotah FLL. Ekipa nastopi pred ocenjevalci za vrednote v kratki skupinski igri, ki ji ni znana vnaprej, in predstavi v petih minutah svoje skupinsko delo, metode ter procese dela pri robotskem delu in projektni nalogi. Ocenjeni so glede na nastop, svoje obnašanje in delovanje tokom celodnevne dogodka in glede na udejstvovanje vrednot FLL tokom cele sezone.

▪ Tehnični intervju

Ekipa predstavi svojega robota in načrt s konstrukcijskega, programerskega, inovacijskega in strateškega vidika.

Za izdelavo nadgrajenja robota otroci uporabljajo svojo opremo. Za tehnično predstavitev nastanejo stroški (materiali, tiskovine, snemanje, spletna stran).

IZVEDBA

V okviru projekta so predvidene udeležbe naslednjih dogodkov:

- uvodno srečanje za vodje prijavljenih ekip v Sloveniji (Ljubljana, avgust 2019),
- uradni trening FLL Slovenija (Ljubljana, oktober 2019),
- kvalifikacijsko-regijsko tekmovanje FLL Slovenija (eno od treh; december 2019-januar 2020),

- Finale First Lego League Adria – Odprto državno prvenstvo FLL Slovenije (februar-marec 2020), če se ekipa kvalificira,
- City Shaper - First World Championship (ZDA, april 2020), če se ekipa kvalificira,
- mednarodnega tekmovanja FLL Open Invitational Championship (maj-junij 2020), če se ekipa uvrsti,
- promocijski, podjetniški in drugi dogodki z namenom pridobivanja sponzorjev in predstavitev dela (celo leto).

Ekipo sestavljajo otroci, ki ustrezajo starostni omejitvi FLL.

Za predstavitev ekipe nastanejo stroški (celostna podoba, tiskovine), ki jih otroci oz. starši krijejo sami.

Opis	Znesek / ure	Financer
Prijavnina FLL	298,90 € (z ddv)	Šola
Učilnica za srečanja		Šola, M-Aleja
Prostor za trening		Doma, šola, M-Aleja
Materialni stroški	300 EUR	Izvajalec in starši
Prevozi:		
▪ Srečanje mentorjev, Ljubljana		Izvajalec
▪ Obiski strokovnjakov in podjetij		Izvajalec in starši
▪ Uradno srečanje FLL, Ljubljana	300 EUR	Šola
▪ Regijsko FLL (lokacija še ni znana)	300 EUR	Šola
▪ Državno FLL (lokacija še ni znana)	300 EUR	Šola
Mentorstvo	130 ur	Izvajalec
Mednarodno tekmovanje, če se uvrstimo	1300 EUR/osebo	Šola + izvajalec + starši + sponzorji + donatorji

OŠ Koper je nosilec projekta.

Zavod M-Aleja Koper je partner in izvajalec projekta.

ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE NA OSNOVNI ŠOLI KOPER

OŠ Koper bo v sodelovanju s Šahovskim klubom Val-Koper organizirala CIKLUS ŠAHOVSKIH TURNIRJEV ZA OSNOVNOŠOLCE. Organizirani bodo turnirji v posamični konkurenci, ki se bodo odvijali 1x mesečno ob petkih v jedilnici OŠ Koper s pričetkom ob 17. uri in vsaj štiri ekipna tekmovanja obalnih osnovnih šol. Ciklus turnirjev bo odprtega tipa za vse obalne osnovnošolce od 1. do 9 razreda.

Predvidenih je 9 posamičnih turnirjev po naslednjem razporedu:

1. Turnir: 27. 09. 2019
2. Turnir: 25. 10. 2019
3. Turnir: 22. 11. 2019
4. Turnir: 20. 12. 2019 (novoletni)
5. Turnir: 24. 01. 2020
6. Turnir: 28. 02. 2020
7. Turnir: 20. 03. 2020

8. Turnir: 17. 04. 2020

9. Turnir: 22. 05. 2020

Glavni sodnik bo Ervin Pregelj – šahovski sodnik.

NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM V PRVEM TRILETJU

Na Osnovni šoli Koper je organiziran nadstandardni športni program za učence od prvega do tretjega razreda. Učno-vzgojni proces za učence, vključene v nadstandardni športni program, se razlikuje v tem, da imajo vključeni učenci vsak dan eno uro športne vzgoje, ki jo vodita razredničarka ali učitelj športne vzgoje ter enodnevne izvenšolske aktivnosti: tri športne sobote (planinski izleti, kolesarjenje ...).

Namen športnega programa je ponuditi otrokom kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj takega programa je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti življenja.

V športni program bodo vključeni otroci, ki bodo to želeli, njihovi starši pa bodo pogodbeno pripravljene sofinancirati izvajanje športnega programa.

V okviru športnega programa bomo v šolskem letu 2019/2020 izvedli naslednje športne dejavnosti:

	RAZRED	DEJAVNOST	ČAS	NOSILEC
1. dejavnost	1.–3.	Kajak kanu	september	vsi športni pedagogi
2. dejavnost	1.–3.	Nočni pohod	marec	vsi športni pedagogi

FINANČNA STRUKTURA ŠPORTNEGA PROGRAMA

a) Predvideni prispevek staršev:

- okvirno 19,10 € mesečno za realizacijo nadstandardnega (dodatnega) pouka športne vzgoje, ki ga vodi učitelj ŠVZ (2 pedagoški uri tedensko),
- stroški večdnevni aktivnosti izven šole (šola v naravi),
- stroški enodnevnih dejavnosti izven šole (športne sobote).

b) Predvideni prispevek šole: financiranje in nabava materialnih sredstev in drobnega materiala za izvajanje športnega programa, financiranje organizacije in spremljanja športnega programa.

NADSTANDARDNI PROGRAM

S šolskim letom 2016/2017 je MOK pričela z drugačno obliko sofinanciranja dodatnih programov po izbiri šole. Finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost: a) funkcionalna pismenost

- b) matematična pismenost 6.-9. r
- c) bralna pismenost 6.-9. r
- d) digitalna pismenost
- 2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
- 3. Program v jeziku okolja
- 4. Delo z nadarjenimi
- 5. Športni program

Za navedene programe je MOK Osnovni šoli Koper zagotovila sredstva v višini 38,192 EUR.

Na podlagi razpisa so bili Osnovni šoli Koper prijavljeni naslednji programi

NADSTANDARDNI PROGRAM BRALNE PISMENOSTI

NAMEN IN UTEMELJITEV NADSTANDARDNEGA PROGRAMA BRALNE PISMENOSTI

Bralna pismenost ima pomembno vlogo v našem vsakdanjem življenju, saj nam omogoča, da se znamo ustno in pisno sporazumevati na takšni ravni, ki nam omogoča uspešno delovanje v družbi (Didaktika september 2014). Z izvajanjem programa želimo vsem učencem zagotoviti možnost dela in napredovanja na področju bralne pismenosti, da bodo posledično imeli dostop do kakovostnega izobraževanja.

Glavni nameni programa so:

- izboljšati splošni učni uspeh učencev;
- spodbujati njihovo sodelovanje, povezovanje in učenje z vrstniki;
- pozitivno vplivati na samozavest učencev in zagotoviti enake priložnosti za učenje ne glede na socialno in ekonomsko-kulturno ozadje;

Program se izvaja na področju treh jezikov, in sicer slovenščine, angleščine in italijanščine.

CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so vsi osnovnošolci, torej učenci od prvega do devetega razreda. Poudarek je na učno šibkih učencih, učencih, katerih slovenščina ni prvi jezik, priseljencih, ki se bodo v tem šolskem letu prvič srečali tudi z italijanskim jezikom, učencih, ki imajo slabše znanje angleškega jezika. Poleg tega je namen programa na različne načine vključevati tudi učno uspešne učence v proces.

VSEBINA PROGRAMA

V nadaljevanju bodo navedene in predstavljene dejavnosti, ki so se izvajale v šolskem letu 2018/2019 in se bodo izvajale tudi v šolskem letu 2019/2020 ter dejavnosti, ki se bodo izvajale na novo. Dejavnosti se bodo morda tekom šolskega leta nekoliko spreminjale oziroma prilagajale glede na potrebe učencev.

a) INDIVIDUALNO DELO Z UČENCI NA PODROČJU SLOVENŠČINE, ITALIJANŠČINE IN ANGLEŠČINE

Individualno delo je namenjeno učno šibkim otrokom ali priseljencem in poteka izven razreda v času pouka. Izvajalec programa z učenci, ki po mnenju učiteljev težko sledijo pouku pri navedenih predmetih, predela določeno snov izven razreda in jim pomaga osvojiti bistvo učne ure. Pri teh učencih je tudi izvajalec programa odgovoren za spremljanje njihovega napredka na področju bralne pismenosti.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija v obsegu 12,5 DU tedensko.

b) PODPORA V RAZREDU

Izvajalec programa nudi podporo v razredu pri pouku angleščine, italijanščine in slovenščine. Ta dejavnost je primerna za oddelke, v katerih učitelj zazna velik razpon v znanju učencev in je zato potrebna diferenciacija dela. Izvajalec programa lahko nudi pomoč učno šibkim učencem, ki težje sledijo pouku zaradi slabšega poznavanja jezika, vendar imajo dovolj predznanja, da lahko ostanejo v razredu ali pa z usmerja učno uspešne učence in zanje pripravi zahtevnejše dodatne naloge. Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija v obsegu 11 DU tedensko.

c) DODATNA POMOČ PRI RAZUMEVANJU UČNE SNOVI IN BRANJU NA PODROČJU SLOVENŠČINE, ITALIJANŠČINE IN ANGLEŠČINE

Izvajalec je na voljo 1,5 ure dnevno v popoldanskem času, v določenem prostoru. Ta čas je namenjen učencem, ki morda niso razumeli določene snovi ali bi radi snov dodatno utrjevali, se pripravljali na ustna in pisna ocenjevanja znanja. Izvajalčeva naloga je spodbujati učence, da bodo določeno snov poskušali najprej razumeti sami, in sicer s pomočjo jezikovnih priročnikov in različnih medijev. Navajanje otrok na uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva ter različnih medijev je tudi eden izmed specifičnih ciljev, ki jih predvideva Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti. Izvajalec programa se posveti tudi učencem, ki imajo težave z branjem. Z individualnim delom poskuša usklajevati vsebino besedil s predznanjem, interesi in drugimi značilnostmi posameznega učenca ter tako pripomore k dvigu motivacije.

Dejavnost se izvaja redno v obdobju od septembra do junija v obsegu 7,5 DU tedensko.

d) PODPORA PRI IZVAJANJU POUKA V OBLIKI SODELOVALNEGA UČENJA

Dejavnost podpore pri izvajanju pouka v obliki sodelovalnega učenja je potekala v prejšnjem šolskem letu in se je izkazala kot zelo učinkovita, zato se bo izvajala tudi v šolskem letu 2019/2020. V 8. in 9. razredih izvajalec pod mentorstvom in vsebinskim usmerjanjem prof. Martine Seražin Mohorčič sodeluje pri pouku italijanskega jezika. Učitelj in izvajalec pripravita vsebinske sklope. Pouk poteka v obliki sodelovalnega učenja. Diferenciacija dela se izvaja na treh nivojih. Učenci poslušajo informacije o določeni vsebini, nato sledijo vaje in raziskovalno delo v skupinah, na koncu sklopa pa učenci v skupinah predstavijo svoj končni izdelek, v katerem navedejo svoje ugotovitve na določeno temo. Namen tovrstnega pouka je branje in razumevanje italijanskih besedil, spoznavanje italijanske družbe in kulture, raziskovanje čezmejnega področja Italije in Slovenije ter spoznavanje spletnih jezikovni orodij. Ure sodelovalnega učenja so se izkazale kot učinkovite, saj so učenci pridobili znanje, kako prevajati in razumeti besedila, kako iskati podatke na spletu s pomočjo tabličnih računalnikov ter kako pripraviti predstavitev z uporabo tabličnega računalnika.

Dejavnost se bo izvajala od septembra do junija, število tedenskih ur bo določeno po dogovoru z učiteljem.

e) URE PRAVLJIC ZA NAJMLAJŠE

Ure pravljic so namenjene učencem prve triade. Izvajajo se v času pouka in v jutranjem varstvu. Namen programa je razvijati bralno kulturo in motivacijo učencev za branje ter intenzivno širiti besedišče, ki jim bo omogočilo uspešno učenje in sporazumevanje. Pravljice igrajo pomembno vlogo v življenju otrok. V njih vzbujajo čustva, jih prisilijo v razmišljanje, usmerjajo njihovo obnašanje in vedenje, razvijajo domišljijo. V času, ko otroci preveč časa preživljajo pred računalniki, je izjemno pomembno dvigati motivacijo za branje. V dejavnost prebiranja pravljic se vključi tudi starejše učence, ki berejo mlajšim.

Program se izvede v času pouka ali v jutranjem varstvu po dogovoru z učitelji.

f) ORGANIZACIJA FILMSKIH POPOLDNEVOV

Izvajalec v sodelovanju z aktivom anglistov in italijanistov pripravi filmske popoldneve za učence 6. in 7. razredov. Učenci si v času po pouku ogledajo izbran mladinski film, po ogledu filma sledi pogovor

in analiza. Izvajalec in učitelj pripravita učne materiale. Filmski popoldnevi so bili organizirani v preteklem šolskem letu in so bili zelo obiskani, učenci so izrazili željo, da bi tovrstne dogodke organizirali tudi v prihodnjem šolskem letu.

g) DELAVNICE ZA UČENCE PRISELJENCE

V preteklem šolskem letu je izvajalec v sodelovanju z multiplikatorjem programa SIMS (Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja) Niko Rudež izvedel dve delavnici za učence priseljence. Namen delavnic je bil pogovor o različnih praznovanjih in kulturnih navadah ter povezovanje učencev. Tovrstne delavnice bodo organizirane tudi v prihodnjem šolskem letu.

h) IZVAJANJE DELAVNIC ZA MOTIVACIJO BRANJA IN UČENJA BRANJA DALJŠIH BESEDIL

Cilj delavnic je razvijati bralno kulturo in motivacijo za branje daljših in bolj kompleksnih besedil v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku. Izvajalec programa z delom v manjših skupinah učence motivira za branje v šoli in izven nje. Učencem predstavi strategije in metode za povečanje učinkovitosti branja in razumevanja besedila. Spodbuja jih k razvijanju besedišča z izdelovanjem lastnih slovarjev in glosarjev. Izvajalec z učenci primerja različne vrste besedil in jih spodbuja k razvijanju kriterijev za vrednotenje besedil. Poleg tega učence uči samostojne uporabe šolske knjižnice in tudi splošne knjižnice. Pridobljene informacije bodo lahko učenci uporabili pri reševanju problemov v različnih situacijah – učnih in v osebnem življenju. Učence lahko motivira tudi tako, da priporoči krajšo literaturo za družinsko branje in postavi nekaj vprašanj, o katerih se učenec pogovori v svoji družini. Na tak način je mogoče ozaveščati starše o pomenu družinskega branja in bralne kulture.

Program se izvaja redno v obdobju od septembra do junija v obsegu 5 DU tedensko.

i) SODELOVANJE Z AKTIVI UČITELJEV SLOVENŠČINE, ANGLEŠČINE IN ITALIJANŠČINE ZA UVAJANJE STRATEGIJ PROGRAMA BRALNE PISMENOSTI PRI OSTALIH PREDMETIH

Bralna pismenost je podlaga vsem drugim pismenostim, zato je pomembno, da se določene vsebine tega programa sistemsko uvajajo v vse učne predmete. Glede na Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti sta *zavezanost k razvoju lastne bralne pismenosti in bralne kulture ter razvoj bralne pismenosti in bralne kulture učečih se odgovornost vseh strokovnih delavcev in delavk na vseh stopnjah in področjih vzgoje in izobraževanja*. Zato je pomembno, da izvajalec v sodelovanju z aktivni učiteljev slovenščine, italijanščine in angleščine pripravi načrt, kako določene učinkovite strategije bralne pismenosti integrirati tudi pri ostalih učnih predmetih.

PRIČAKOVANI DOSEŽKI

Pričakujemo, da se bo v tem šolskem letu izvajanje programa bralne pismenosti sistemsko uredilo in da se bodo oblikovala merila za vrednotenje njegove uspešnosti. Izvajalec bo v sodelovanju z aktivni učiteljev slovenščine, angleščine in italijanščine ter s svetovalno službo vsebine programa zastavljal tako, da bo poskušal pritegniti čim večje število otrok.

Izvajalec programa: Sara Božič, Mojca Volk Banić

DEJAVNOSTI ZA DVIG MATEMATIČNE PISMENOSTI

Predstavitev in cilji programa:

Pojem matematična pismenost pomeni zmožnost za zaznavanje, razumevanje in uporabo matematičnih argumentov v vsakdanjem življenju. Pomembna je zlasti zmožnost za prirejanje matematičnega argumenta iz znane situacije v neznano oziroma uporaba matematičnih argumentov

v novih situacijah. Pričakovati je, da bo osnovna šola izobrazila matematično pismenega človeka, da se bo torej znašel v vsakdanjem življenju: znal bo komunicirati, sprejemati informacije in prave odločitve, in sicer doma, v službi in družbi nasploh.

V ospredju matematične pismenosti je predvsem povezava matematike z realnim svetom, torej uporaba matematike v različnih problemskih situacijah (osebnih, izobraževalnih, družbenih in znanstvenih), v katere so umeščeni problemi. Sposobnost za uporabo matematike je torej tesno povezana s problemskimi znanji, to je znanji o uporabi obstoječih znanj v novih situacijah.

Zato učencem ne bi smeli zastavljati samo nerealnih, poenostavljenih, »abstraktnih« in »izumetničenih« problemov z rigidno strukturo, ampak tudi probleme, ki izhajajo iz učenčevih realnih situacij, tako imenovane realistične probleme. S projektom za dvig matematične pismenosti bomo poleg tradicionalnih matematičnih problemov učencem pri pouku matematike zastavljali še te vrste realističnih problemov:

- realistične probleme, ki nimajo zadostnega števila podatkov za rešitev,
- realistične probleme, ki imajo več podatkov, kot je potrebnih za rešitev,
- realistične probleme z več rešitvami,
- realistične probleme, v katerih so podatki nasprotujoči si oziroma nimajo rešitev.

Skozi različne vrste realističnih problemov, ob uporabi ustreznih didaktičnih pripomočkov in materialov ter prilagoditvah oblik in metod dela bodo učenci, potrebni individualne in skupinske pomoči, osvajali vsaj minimalne standarde znanja, potrebne za napredovanje v višji razred sposobnejši učenci pa bodo osvajali višje standarde znanja.

Posameznim učencem ali skupinam učencev naj bi nudili pomoč in svetovanje pri pisanju domače naloge, pri ponavljanju in utrjevanju, pri spoznavanju nove učne snovi, pri vajah pred pisnimi preizkusi znanja in pri pripravah na tekmovanja pred in po pouku in tudi med rednimi urami. Izvajalec programa bi se lahko tudi dejavno vključeval kot dodatni učitelj v oddelku ali za skupino učencev in tako pomagal pri boljšem posredovanju dodatnih pojasnil in povratnih informacij glede postopkov, delnih rezultatov in končnih rešitev pri posamezni nalogi, glede na potrebe in zahteve posameznika.

Pomemben del projekta bo namenjen učenju učencev, kako naj matematične veščine uporabijo v vsakodnevnih situacijah. Ta del projekta bo izveden znotraj šolskega območja in tudi izven njega v obliki treh delavnic. Na delavnicah se bodo učenci naučili operirati z denarjem, uro in ostalimi merskimi količinami in pri tem ločiti med merskimi količinami in merskimi enotami.

Učitelji matematike iz tretje triade so na podlagi analize dosedanjih dosežkov učencev ugotovili, da problemi, ki jih imajo učenci pri matematiki, izhajajo predvsem iz neznanja poštevanka in neznanja osnovnih računskih operacij. Omenjena problematična snov je snov druge triade. Da bi učence te triade vzpodbudili k učenju, ponavljanju in utrjevanju omenjene snovi, bomo vsak teden organizirali tekmovanje, ki bo v začetku zajemalo le poštevanko, nato pa postopoma še računske operacije.

Z raznimi dejavnostmi kot so tekmovanje v hitrem računanju, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz zabavne matematike in igranje matematičnih iger bomo učencem vseh razredov dvigali radovednost ter interes za učenje matematike. Nadarjenim učencem višjih letnikov bomo ponudili tudi možnost, da svoje znanje matematike uporabijo v računalništvu in sestavi učnih pripomočkov, ki bodo namenjeni vsem učencem za učenje in zabavo. Da je matematika lahko zabavna, bomo učencem pokazali v matematičnih ktičkih, kjer bodo vsak teden našli novo uganko ali zanimivost iz sveta matematike.

Izvajalec programa: Boris Vatovec

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Predstavitev in cilji programa:

Konflikt je priložnost za osebno rast. Socialna in komunikacijska pismenost z elementi vrstniške mediacije, pozitivne discipline in veščinami soočanja s konflikti na konstruktiven način učencem omogoča, da v sporu prevzamejo odgovornost za svoje življenje in prihodnost. Nekonstruktivne oblike reševanja konfliktov, kot sta umik in reševanje konflikta s silo, so vedenjski vzorci, ki jih lahko vsak pri sebi nadomesti z nenasilnimi, konstruktivnimi in zadovoljujočimi rešitvami za vse udeležence spora.

Učenci od 1. do 5. razreda postopno spoznavajo, usvajajo in uporabljajo posamezne komunikacijske veščine in tehnike, ki spodbujajo pozitivne in konstruktivne medvrstniške odnose ter odnose med različnimi generacijami. Dejavnosti se izvajajo tedensko, v obliki posebnih učnih ur.

Učenci od 6. do 9. razreda se vključijo v usposabljanje za vrstniške mediatorje, ki svojo dejavnost predstavijo celotnemu učiteljskemu zboru, vsem oddelkom ter svetu staršev. Izvajajo delavnice za mlajše vrstnike in pod vodstvom šolskih mediatorj samostojno vodijo vrstniške mediacije skozi celo šolsko leto.

V okviru programa učenci ozaveščajo različna čustva pri sebi in drugih ter se učijo konstruktivnega odzivanja nanje, bolje obvladujejo lastna čustva v konfliktnih situacijah v razredu, usvojijo tehniko pogovora, s katero pomagajo sebi in vrstnikom razumeti konfliktno situacijo kot priložnost za osebno rast, usvojijo tehniko mediacijskega vodenja pogovora, samostojno izvedejo vrstniško mediacijo. Učijo se odgovornosti za svoja dejanja in izbire, tako za šolsko delo kot za interakcije in odnose izven šole.

Program se bo izvajal redno tedensko v obsegu 1ura/oddelek ter v tečajni obliki v obsegu 35 ur.

Izvajalec programa: Andreja Benčina, Manica Cink, Kristina Maraž, Dajana Nedoh, Bojana Resanovič

POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO

Osnovna šola Koper bo v sodelovanju z Mestno občino Koper izvajala Poletno počitniško varstvo za šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda iz Mestne občine Koper pa tudi izven. Namen je otrokom ponuditi možnost aktivnega, ustvarjalnega, poučnega ter zabavnega preživljanja počitniških dni, staršem pa zagotoviti organizirano varstvo v času njihovih službenih obveznosti.

Prvi sklop počitniškega varstva bo pričel v ponedeljek, 29. junija in bo trajal do 17. julija, drugi sklop pa od 17. do 28. avgusta 2020. Varstvo bo potekalo od ponedeljka do petka med 7.00 in 16.00.

V času počitniškega varstva se bo v prostorih Osnovne šole Koper, na njenih športnih in igralnih površinah, na mestnem kopališču ter na izbranih izletnih točkah izvajal program pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev Osnovne šole Koper. Otroci bodo dnevno obiskovali mestno kopališče Mokra mačka ter se udeleževali organiziranih delavnic (ustvarjalne, jezikovne, glasbene, športne, socialne, kuharske idr.)

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo. Učenci Osnovne šole Koper bodo razvrščeni v 39. oddelkov.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev ga bodo potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na 30. otroški parlament, katerega izbrana tema je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci), mentorji parlamenta pa so poleg ravnatelja šole še Maja Klarič, Manica Cink in Ivanka Jerman.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Šolski svetovalni delavci na osnovni šoli imajo status strokovnega delavca in so tudi člani učiteljskega zbora. Skladno s tem skupaj z učitelji in drugimi strokovnimi delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Delo te službe je določeno z letnim delovnim načrtom (LDN) šole.

Temeljna naloga šolskih svetovalnih delavcev je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V strokovnem pogledu je šolski svetovalni delavec v šoli pri svojem delu avtonomen. Vselej – ne glede na mišljenje ali pričakovanja drugih – je dolžan posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sam. Prav tako ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovnimi načeli dela ali poklicnim etičnim kodeksom.

Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati šolski svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Šolski svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Šolski svetovalni delavki sta socialna delavka Nada Sluga in šolska pedagoginja Dajana Nedoh. Dela in naloge svetovalne službe opravljata v deležu 1,95, ostali delež zaposlitve dopolnjuje socialna delavka z izvajanjem jutranjega varstva ter individualne in skupinske učne pomoči, šolska pedagoginja pa z izvajanjem dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami in delom z nadarjenimi učenci (usposabljanje učencev za vrstniško mediacijo).

Temeljne naloge:

Vpis šolskih novincev

- pridobitev izpiska šolskih novincev iz našega okoliša (MŠŠ),
- priprava razpisa za vpis, vabila staršem za vpis (januar, februar),

- izdelava informatorčka za prvošolce (januar),
- vpis otrok v prvi razred (februar),
- zbiranje prijav za jutranje varstvo in podaljšano bivanje (februar),
- dogovarjanje glede sprejema otrok iz drugih šolskih okolišev in skupnega okoliša z OŠ Dušana Bordona Koper,
- sodelovanje pri organizaciji zdravstvenih pregledov novincev (marec, april),
- vodenje postopka za odložitev začetka šolanja (februar - maj),
- sodelovanje v strokovni skupini za izdelavo mnenja o odložitvi začetka šolanja (maj),
- razgovori s starši pred začetkom pouka v 1. razredu,
- sodelovanje pri pripravi srečanj s starši (roditeljski sestanki),
- oblikovanje oddelkov prvega razreda (julij),
- pošiljanje vabil za vstop v šolo (avgust),
- računalniški vnos osebnih podatkov učencev v bazo podatkov,
- spremljanje razvoja učencev prvega razreda.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci

- koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci na šoli (celo leto),
- izdelava programa spodbujanja razvoja nadarjenosti v 1. triletju (celo leto),
- načrtovanje procesa evidentiranja učencev, ki bi lahko bili nadarjeni v 4. razredu in v ostalih razredih,
- pridobivanje soglasij za identifikacijo,
- organizacija in izvedba testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti,
- analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje,
- sklic OUZ in prepoznavanje učencev, ki so prepoznani kot nadarjeni,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in ponudbi programov šole in drugih programov v okolju,
- seznanitev učencev s programom za nadarjene in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- evalvacija (analiza izvajanja programov, analiza izvajanja koncepta),
- sodelovanje pri pripravi izobraževanja o spodbujanju razvoja nadarjenosti,
- vključevanje v izobraževanje za odkrivanje in delo z nadarjenimi,
- neposredno izvajanje programa socialne in komunikacijske pismenosti (usposabljanja in supervizije za vrstniške mediatorje).

Karierna orientacija

- priprava in izvedba delavnic za učence 9. razreda - mreža šol, izbira šol, vpisni postopek (oktober, november)
- seznanitev učencev z dnevi odprtih vrat na srednjih šolah (november, december),
- organizacija predavanja za starše 8. razreda
- priprava in izvedba predavanja za starše 9. razreda - mreža šol, izbira šol, vpisni postopek (december),
- računalniški vnos podatkov o učencih 9. razreda – za MIZŠ (december ali januar),
- organizacija tehniškega dne (obisk kariernega središča in izvedba Holandovega testa poklicnih interesov (december, januar),
- izvedba vprašalnika o izbiri poklicne poti za učence devetih razredov (december, januar),
- timsko oblikovanje poklicnih nasvetov razrednik in ŠSS (januar, februar),
- individualni svetovalni razgovori z učenci pri oblikovanju poklicne namere,
- individualni svetovalni razgovori s starši pri oblikovanju poklicne namere (na željo staršev),
- individualni svetovalni razgovori z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost ter z učitelji in starši (celo leto),
- izpeljava prijav in vpisa v srednje šole in vseh drugih aktivnosti (marec, junij),
- računalniški vnos zaključnih ocen devetega razreda za potrebe vpisa v srednje šole (junij).

Socialno delo

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji, s starši, z vodstvom šole in zunanjimi ustanovami (iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih socialnih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj),

- oblikovanje programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ...),
- informiranje in usmerjanje staršev pri razreševanju socialne problematike,
- obveščanje staršev o subvencioniranju šolske prehrane, šole v naravi.

STROKOVNO SODELOVANJE:

z učenci:

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije in reševanje konfliktov, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva,
- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Oblike dela: individualno, delo v malih skupinah ter s celim oddelkom

z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov – sodelovalno učenje, nivojski pouk ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence v sodelovanju z zunanjimi ustanovami (program To sem jaz, Martin Krpan, Zberi pogum in povej...)
- sodelovanje v koordinativni skupini Mestne občine Koper New Prevent,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli,
- seznanjanje učiteljev z novimi pedagoškimi in psihološkimi dognanji,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi karijerne orinetacije,
- sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki so socialno ogroženi,
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev (glede na specifično tematiko), oddelčnih učiteljskih zborih in sejah celotnega učiteljskega zbora.

Oblike dela: individualno, skupinsko-oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi, čustvenimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu ...)
- organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov po programu LDN.

Oblike dela: individualno, skupinsko – roditeljski sestanki

z vodstvom:

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje ...

Oblike dela: individualno, timski sestanki

z zunanjimi strokovnimi institucijami:

- z vrtcem (šolski novinci),
- z Zavodom za šolstvo OE Koper in OE Nova Gorica, Ljubljana (izobraževanje, sodelovanje v projektih),
- s Pedagoško fakulteto v Kopru,
- z Zavodom za zaposlovanje Koper (karierna orientacija),
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
- s Centrom za socialno delo Koper,
- s Psihohigienskim dispanzerjem v Luciji,
- s Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož,
- s Centrom za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- z Zdravstvenim domom Koper,
- z Ljudsko univerzo Koper,
- s Policijsko upravo Koper,
- z Društvom prijateljev mladine Koper,
- z osnovnimi in srednjimi šolami obalno-kraške regije (aktivni in študijska skupina ŠSD),
- s Pediatrično kliniko v Ljubljani.

Razvojno-analitično delo

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ...

Drugo delo:

- vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
- vnos podatkov in vodenje evidenc učencev,
- analiza podatkov učnega in vzgojnega uspeha,
- lastno strokovno izobraževanje (usposabljanje za poučevanje razmišljanja),
- koordiniranje različnih področij dela in projektov v okviru mednarodnega sodelovanja šole,
- spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- uvajanje protokola pri obravnavi nasilja v družini,
- uvajanje koncepta učnih težav,
- izvajanje delavnic »Konstruktivnega reševanja konfliktov« v vseh oddelkih,
- izvajanje delavnic »Brez nasilja nad vrstniki«.

MARTIN KRPAN- Program za učenje socialnih veščin s primarnim namenom preprečevanja zasvojenosti

Program Martin Krpan je izvajan s strani Mladinskega združenja Brez izgovora Slovenija, ki ima dolgoletne izkušnje pri delu z mladimi, predvsem na področjih učenja kritičnega razmišljanja ter ozaveščanja o tematikah, povezanih z zdravjem. Program vključuje večkratne intervencije, ki se osredotočajo na učenje socialnih in življenjskih veščin, uporabnih v širokem spektru situacij, poleg tega pa se dotika tudi preventive na področju zasvojenosti z alkoholom in tobakom. Osnovna ideja je, da se preko interaktivnih delavnic mlade opremi s potrebnimi veščinami, s pomočjo katerih se bodo znali soočati z različnimi življenjskimi preizkušnjami, se upreti kajenju in pitju alkohola ter nasploh sprejemati zdrave odločitve.

Preventivna znanost je v zadnjih letih prišla do mnogih spoznanj o tem, kaj deluje in kaj ne deluje v preventivnem delu. Kot učinkovite izpostavlja večkratne intervencije, ki se ukvarjajo predvsem z opolnomočenjem mladih ter razvojem veščin, ki jih lahko mladi uporabijo v različnih življenjskih situacijah, do določene mere pa tudi z oblikovanjem stališč do nekaterih škodljivih vedenj (v tem primeru do uporabe tobaka in alkohola).

Program je v prvi vrsti namenjen učencem zadnje triade, ki so v časovnem obdobju treh let (druga polovica 7. in 8. ter 9. razred) deležni predvidoma 16 ur delavnic, v okviru katerih se urijo v različnih socialnih veščinah, pridobivajo nova znanja ter spoznavajo drug drugega. Delavnice potekajo po dogovoru z razrednikom v času razrednih ur.

Izvedbo programa koordinira šolska pedagoginja Dajana Nedoh.

Predviden program dela v šolskem letu 2019/2020:

7. razred:
1. Timska dinamika, pravila v skupini
2. Učinkovita komunikacija
3. Čustvena pismenost 1 – spoznavanje in pomen čustev
4. Čustvena pismenost 2 – prepoznavanje čustev

8. razred:
1. Vrstniški vpliv
2. Samopodoba
3. Reševanje konfliktov
4. Vpliv medijev in vrednotenje

9.razred:
1. Medvrstniško nasilje

2. Stres in soočenje s stresnimi situacijami
3. Mladi in alkohol
4. Kreativno mišljenje in vrednotenje

ŠOLSKA KNJIŽNICA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in strokovnim osebjem omogoča večjo strokovnost in kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglobljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, učencem omogoča samostojno delo in nudi prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbita knjižničarki Viljana Bizjak Kočevar in Kristina Maraž.

CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

CILJI

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi.

Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- razvija medknjižnično izposajo in omogoča pretok informacij,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- z uporabo različno zvrstnega gradiva spodbuja samostojno učenje,
- omogoča različne izven šolske dejavnosti,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- uporabnika pripravlja in usposablja za permanentno samoizobraževanje,
- deluje po načelih 8 krogov odličnosti.

NALOGE:

Naloge se izvajajo postopno in sistematično, v skladu z načrtom, ki je oblikovan po starostnih stopnjah. Preverja se stopnja poznavanja, obvladovanja in uporabe načrtovanih spretnosti, izbira se ustrezne metode dela, prilagojene vzgojno-izobraževalnim situacijam.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO obsega:

- vsebinsko oblikovanje, sistematično pridobivanje in nabava novega knjižničnega gradiva,
- redna strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev gradiva, postavitev, izposoja,

- odpis poškodovanega, uničenega, izgubljenega gradiva,
- oblikovanje LDN šolske knjižnice,
- priprava pedagoških ur knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ),
- analiza dela s statistiko.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO obsega:

- vključevanje učencev v računalniško voden sistem izposoje s poudarkom na odgovornosti ter podajanje osnov knjižničnega bontona,
- seznanjanje uporabnikov s sistemom ureditve knjižnice, z možnostjo prostega pristopa h gradivu ter z načinom in pravili izposoje,
- motiviranje za uporabo knjižnice in njenega gradiva za šolske in obšolske namene,
- vzgoja samostojnega uporabnika moderne knjižnice (orientacija brez svetovanja knjižničarke, sistem izposoje gradiva, pravila uporabe računalnikov idr.),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (uresničevanje knjižničnih informacijskih znanj),
- referenčni pogovori, svetovanje in usmerjanje uporabnikov za učinkovito izbiranje in uporabo knjižničnega gradiva,
- usmerjanje pri iskanju literature za seminarske naloge, domače branje, bralno značko in prosti čas,
- predstavljanje knjižnih novosti, priprava tematskih razstav,
- usposabljanje uporabnikov za pridobivanje spretnosti uporabe različnih informacijskih virov, spretnosti branja, govora, poslušanja in pisanja,
- tematski knjižni kvizi, uganke, ure pravljic v okviru KIZ,
- nabava motivacijskega gradiva za Bralno značko in podelitev priznanj v okviru KIZ.

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE TER Z ZUNANJIMI SODELAVCI:

- spremljanje strokovne in pedagoške literature, informiranje strokovnih delavcev, posveti o nakupu,
- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur,
- priprava literature za potrebe kulturnih in drugih organiziranih dni ter za projektno delo,
- zbiranje tematskega gradiva, izbor knjig za Bralno značko, domače branje, učne ure v šolski knjižnici,
- aktivnosti in dogodki za motiviranje za branje ter zaključek Bralne značke,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferencah, strokovnih aktivih,
- sodelovanje v projektu »RASTEM S KNJIGO«: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu organizirajo Ministrstvo za kulturo, MIZŠ in Zveza splošnih knjižnic,
- sodelovanje z Gledališčem Koper, s Pokrajinskim muzejem, z Arhivom Koper, z Društvom gluhih in naglušnih oseb, z Občinskim društvom slepih in slabovidnih oseb in drugimi kulturnimi ustanovami,
- Sodelovanje z društvom »Tačke pomagačke« in vključevanje programa READ za učence s težavami pri branju ter delo s terapevtskimi pari v razredih (razredne ure in pri različnih predmetih),
- Sodelovanje s knjigarnami, z založbami, s splošno knjižnico.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- Izpopolnjevanje v okviru bibliotekarske stroke v okviru sistema COBISS3 po programu 2019/20,
- Seminarji, aktivni in študijske skupine v šoli in sodelovanje z drugim ustanovami.

URNIK IZPOSOJE

Izposoja knjig za učence bo potekala od ponedeljka do četrтка od 8.20 do 14.00 (organizirana izposoja za prvo triletje od 8.20 do 11.55) ter na pobudo staršev in v dogovoru z vodstvom o nadurnem delu od 14.00 do 15.00. Ob petkih izposoja knjižničnega gradiva za učence ne poteka zaradi internega bibliotekarskega dela in strokovnega delu z učitelji.

V času aktivnega odmora je knjižnica namenjena branju tematskih vsebin: ob ponedeljkih in torkih naravoslovnim in družboslovnim temam, ob sredah literaturi v italijanskem in drugih tujih jezikih ter ob četrčkih poeziji.

Urnik izposoje se med letom lahko spremeni glede na potrebe uporabnikov ali v primeru kadrovskih sprememb.

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Opredelitev ciljev in vsebin za knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Izvajajo jih knjižničarke z učitelji drugih predmetnih področij. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskim doživljanjem. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja, razvijajo različne spretnosti in sposobnosti. Poleg lokalnih podatkovnih zbirk znajo uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli organiziramo nabavo in izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada, za katero skrbita knjižničarki. Po navodilih MŠŠ smo v šolskem letu 2018/19 opravili celoten prenos gradiva v COBISS3 ter vse enote na novo opremili z inventarnimi nalepkami. Izposoja učbenikov je za učence osnovne šole brezplačna. MŠŠ bo v šolskem letu 2019/20 zagotovilo sredstva za nakup učbenikov in delovnih zvezkov za prvi in drugi razred v osnovnih šolah.

Strokovni aktivni posameznega predmeta so izbrali delovne zvezke in drugo učno gradivo, ki ga bodo učenci, poleg potrjeni učbenikov, uporabljali pri pouku v naslednjem šolskem letu.

Za predlagani izbor delovnih zvezkov ravnatelj dne 14. maja 2019 pridobil soglasje Sveta staršev Osnovne šole Koper.

Učenci z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnavo korektno in jih na koncu leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo in se izognejo plačilu odškodnine poškodovanega ali izgubljenega učbenika.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurstvo na Osnovni šoli Koper izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje. Izvaja se pred začetkom pouka, v glavnem odmoru in v času, ko učenci razredne in predmetne stopnje zaključujejo s poukom.

DEŽURSTVO PRED POUKOM se izvaja na glavnem vhodu v šolo v času od 7.15 do 8. 10 in na hodniku v A1 pri multimedijki učilnici od 7.55 do 8.10. Dežurstvo na vhodu opravlja informator, dežurstvo na vhodu v A0 zaposleni preko javnih del, ki spremlja vstop učencev v prostore šole in drugi učitelj, ki skrbi, da učenci odidejo pred učilnice ob 8.10. Dežurstvo na hodniku v A1 pri multimedijki učilnici izvajajo strokovni delavci šole.

Učiteljice in druge strokovne delavke v prvem razredu izvajajo dežurstvo ob prihodu šolskega avtobusa, ki v šolo pripelje učence prvošolce. Učiteljice otroke pospremiijo od avtobusa do prostorov, kjer se zanje odvija pouk.

DEŽURSTVO V GLAVNEM ODMORU je razdeljeno v dva dela. V prvem delu dežurajo z oddelki pri malici razredniki. Učitelji ostanejo z učenci v predvideni učilnici, dokler le-ti pomalicaajo. Dežurstvo v 6., 7., 8. in 9. razredu poteka po razporedu, ki je prikazan v tabeli, ostali oddelki pa malicajo v matičnih učilnicah.

Med AKTIVNIM ODMOROM je dežurnih 9 učiteljev, ki opravljajo dežurstvo bodisi v prostorih šole bodisi na šolskem dvorišču.

DEŽURSTVO PO POUKU se izvaja v avli šole od 12.55 do 13.25, v jedilnici od 13.30 do 14.00 in na hodnikih šole od 13.45 do 14.15. V navedenih terminih so dežurni 4 učitelji, ki izpraznijo prostore šole in skrbijo za red v jedilnici.

Razpored dežurstev dvomesečno pripravlja pomočnica ravnatelja in je objavljen na oglasnih mestih šole.

RAZPORED UČILNIC IN DEŽURNIH UČITELJEV PRI MALICI

ODDELEK	PON	TOR	SRE	ČET	PET
4. A	ČERNEKA	ČERNEKA	ČERNEKA	ČERNEKA	ČERNEKA
	JABLANOVEC	JABLANOVEC	JABLANOVEC	JABLANOVEC	JABLANOVEC
4. B	LUŠA	LUŠA	LUŠA	LUŠA	LUŠA
	VIŽINTIN	VIŽINTIN	VIŽINTIN	VIŽINTIN	VIŽINTIN
4. C	KOZLOVIČ	KOZLOVIČ	KOZLOVIČ	KOZLOVIČ	KOZLOVIČ
	RUTER	RUTER	RUTER	RUTER	RUTER
4. D	BATIČ	BATIČ	BATIČ	BATIČ	BATIČ
	POČKAJ P.	POČKAJ P.	POČKAJ P.	POČKAJ P.	POČKAJ P.
4. E	POČKAJ T.	POČKAJ T.	POČKAJ T.	POČKAJ T.	POČKAJ T.
	MARAŽ	MARAŽ	MARAŽ	MARAŽ	MARAŽ
5. A	ŽORŽ	ŽORŽ	ŽORŽ	ŽORŽ	ŽORŽ
	POROPAT	POROPAT	POROPAT	POROPAT	POROPAT
5. B	ŠTOK	ŠTOK	ŠTOK	ŠTOK	ŠTOK
	LUMBAR	LUMBAR	LUMBAR	LUMBAR	LUMBAR
5. C	KOREN	KOREN	KOREN	KOREN	KOREN
	MARČETA	MARČETA	MARČETA	MARČETA	MARČETA
5. D	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ	BOŽIČ
	KOČEVAR	KOČEVAR	KOČEVAR	KOČEVAR	KOČEVAR
5. E	BIBALO	BIBALO	BIBALO	BIBALO	BIBALO
	SLADIČ	SLADIČ	SLADIČ	SLADIČ	SLADIČ
6. A	NAR 3	LUM	JEDILNICA	TIT	JEDILNICA
	LIKAR KODARIN	LIKAR KODARIN	LIKAR KODARIN	LIKAR KODARIN	LIKAR KODARIN
6. B	JEDILNICA	SLO1	SLO1	LUM	ITD
	BERTOK MALJEVAC	BERTOK MALJEVAC	BERTOK MALJEVAC	BERTOK MALJEVAC	BERTOK MALJEVAC
6. C	ITD	TJA 1	TJA 2	NAR 3	MAT1
	SAMSA MIHALIČ B.	SAMSA MIHALIČ B.	SAMSA MIHALIČ B.	SAMSA MIHALIČ B.	SAMSA MIHALIČ B.
6. D	JEDILNICA	TIT	ZGO	JEDILNICA	NAR 3
	KOBAL CUBAN D.	KOBAL CUBAN D.	KOBAL CUBAN D.	KOBAL CUBAN D.	KOBAL CUBAN D.
6. E	JEDILNICA	SLO 3	TJA 1	MAT 3	LVZ
	BENČINA PRODANOVIČ	BENČINA PRODANOVIČ	BENČINA PRODANOVIČ	BENČINA PRODANOVIČ	BENČINA PRODANOVIČ
7. A	TJA 2	TJA 2	ITD	SLO 3	NAR 1
	PAVLIN KAVČIČ	PAVLIN KAVČIČ	PAVLIN KAVČIČ	PAVLIN KAVČIČ	PAVLIN KAVČIČ
7. B	TJA 1	DRU 1	NAR 1	ITD	DRU 2
	MATEŠIČ N. MATEŠIČ M.	MATEŠIČ N. MATEŠIČ M.	MATEŠIČ N. MATEŠIČ M.	MATEŠIČ N. MATEŠIČ M.	MATEŠIČ N. MATEŠIČ M.
7. C	DRU 1	MAT 3	JEDILNICA	DRU 1	TJA 1
	JERMAN ČELEŠ	JERMAN ČELEŠ	JERMAN ČELEŠ	JERMAN ČELEŠ	JERMAN ČELEŠ
7. D	SLO 3	TJA 3	GVZ	DRU 2	TJA 3
	KLANČNIK SLANA	KLANČNIK SLANA	KLANČNIK SLANA	KLANČNIK SLANA	KLANČNIK SLANA
8. A	MAT 1	NAR 3	LVZ	NAR 1	TIT
	JAKOMIN KROTA	JAKOMIN KROTA	JAKOMIN KROTA	JAKOMIN KROTA	JAKOMIN KROTA

8. B	NAR 2	MAT 1	NAR 3	MAT 1	SLO 1
	OBERSTAR SASSOLINI	OBERSTAR SASSOLINI	OBERSTAR SASSOLINI	OBERSTAR SASSOLINI	OBERSTAR SASSOLINI
8. C	NAR 1	MAT 2	DRU 1	MAT 2	SLO 2
	RIHTER PODGAJSKI	RIHTER PODGAJSKI	RIHTER PODGAJSKI	RIHTER PODGAJSKI	RIHTER PODGAJSKI
8. D	TIT	DRU 2	MAT 3	NAR 2	GVZ
	LINDIČ ŽVOKELJ	LINDIČ ŽVOKELJ	LINDIČ ŽVOKELJ	LINDIČ ŽVOKELJ	LINDIČ ŽVOKELJ
9. A	MAT 2	ITD	TIT	TJA 3	ITD
	RESANOVIČ STARC	RESANOVIČ STARC	RESANOVIČ STARC	RESANOVIČ STARC	RESANOVIČ STARC
9. B	SLO 1	NAR 1	NAR 2	TJA 1	DRU 1
	CILENŠEK LOVREČIČ	CILENŠEK LOVREČIČ	CILENŠEK LOVREČIČ	CILENŠEK LOVREČIČ	CILENŠEK LOVREČIČ
9. C	GVZ	NAR 2	SLO 2	TJA 2	JEDILNICA
	VATOVEC LAKOŠELJAC	VATOVEC LAKOŠELJAC	VATOVEC LAKOŠELJAC	VATOVEC LAKOŠELJAC	VATOVEC LAKOŠELJAC
9. D	DRU 2	JEDILNICA	TJA 3	SLO1	NAR 2
	VOMER GRMEK R.	VOMER GRMEK R.	VOMER GRMEK R.	VOMER GREMK R.	VOMER GRMEK R.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Koper. Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo ter popoldansko malico. Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.15). Čas kosila je med 12.00 in 14.45.

Kosila se odjavljajo računovodstvu šole na telefon 051 675 141 do 9.00 za tekoči dan, malico pa dan pred odsotnostjo učenca na omenjen telefon.

Način in pravila izvajanja šolske prehrane na Osnovni šoli Koper določajo Pravila šolske prehrane, ki so sestavni del že oblikovanih šolskih pravil. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oziroma staršev, da spoštujejo Pravila šolske prehrane, plačajo prispevek za šolsko prehrano in pravočasno odjavijo posamezne obroke v primeru odsotnosti učenca.

Cene šolske prehrane:

	Cena z DDV
zajtrk učenci	0,50
dopoldanska malica učenci	0,80
kosilo učenci 1.–4. raz.	2,83
kosilo učenci 5.–9. raz.	3,10

občasno kosilo učenci 1.–4. raz.	3,10
občasno kosilo učenci 5.–9. raz.	3,34
popoldanska malica učenci 1.–4. raz.	0,50
popoldanska malica učenci 5.–9. raz.	0,68
malica zaposleni	1,50
kosilo zaposleni	4,00

PROGRAM DELA ŠOLSKE KUHINJE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Na podlagi 8. člena Pravil šolske prehrane ravnateljica imenuje šolsko komisijo za prehrano, enega predstavnika učencev, enega predstavnika staršev, šest predstavnikov zaposlenih (po en predstavnik 1., 2. in 3. triade, en predstavnik šolske kuhinje ter vodja šolske prehrane). Člani komisije bodo nadaljevali s srečanji in se dogovarjali o jedilnikih in drugih odprtih vprašanj v zvezi s šolsko prehrano. Predsednica šolske komisije za šolsko prehrano je Urška Filač.

V tem šolskem letu si želimo s pomočjo staršev, učencev in učiteljev izboljšati kulturo prehranjevanja. Predvsem se bomo osredotočili na dosledno razvrščanje odpadkov pri malici. Hkrati želimo tudi izboljšati odnos do hrane.

V šolski kuhinji bomo poskrbeli tudi za prehrano učencev, ki morajo uživati dietno hrano na podlagi potrdila zdravnika.

Za ponudbo in izvedbo šolske prehrane bodo skrbeli zaposleni v kuhinji; vodja kuhinje (1), ostali kuharji (4), 3 pomočnice, 1 strežnica, 1 čistilec in vodja šolske prehrane.

V tekočem letu se bo kuharsko osebje izobraževalo predvsem iz vsebin priprave zdrave hrane (projekt RIBA) in HACCP-a.

Postopoma bomo dopolnili HACCP načrt in dodali nove obrazce, v kolikor bo to potrebno. V poletnem času 2020 se bodo predvidoma v kuhinji izvajala dela. Preuredili bodo prostor za dostavo in druge prostore v kuhinji (pisarna, garderoba). Nadzor nad ustrezno kakovostjo ponudbe in spoštovanjem načel HACCP-a bo izvrševala pristojna zdravstvena inšpektorica.

Jedilnik bosta sestavljala vodja šolske prehrane in vodja kuhinje. Jedilniki bodo pripravljeni na načelih in priporočilih ustreznih strokovnih institucij, upoštevani bodo tudi večletne izkušnje ter predlogi učencev. V jedilnike se bo skušalo vpeljati nove jedi in vključiti lokalne dobavitelje, pri katerih se bo naročalo sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, itd..

V mesecu oktobru bomo nadaljevali s »Shemo šolskega sadja in šolskega mleka«. V skladu z načrtom izvajanja šolske sheme, bodo na šoli potekale vzgojno-izobraževalne vsebine, s pomočjo katerih bomo učence podučili o pomenu uživanja sadja, zelenjave ter mleka za rast in razvoj organizma.

V mesecu maju 2020 bomo sodelovali v projektu NAJBOLJŠA RIBA JE NAŠA RIBA. Na ta način bomo ozaveštili otroke in odrasle o pomenu vključevanja lokalne ribe v vsakodnevno prehrano in s tem k dvigu kvalitete življenja. V istem mesecu bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

Za kulturno razdeljevanje in uživanje šolskih obrokov bodo poskrbeli vsi zaposleni na šoli.

Za spremljanje evidenc prehrane se bo uporabljalo računalniški program SAOP.

Vodja šolske prehrane je Urška Filač.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Upravičenci do subvencije za malico

Do polne **subvencije za malico** oziroma brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Upravičenci do subvencije za kosilo

Subvencija za kosilo v višini cene kosila pripada učencem, ki so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša

- do 18 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini cene kosila;
- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini 70 % cene kosila;
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini 40 % cene kosila.

DENARNE POMOČI MESTNE OBČINE KOPER

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.

SOLIDARNOSTNA POMOČ ZA PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE IZ SOLIDARNOSTNEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Upravičenci do solidarnostne pomoči so starši učencev, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za plačilo šolske prehrane, izkoristili pa so vse druge možnosti za pridobitev subvencije.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do solidarnostne pomoči vodi upravni odbor solidarnostnega sklada Osnovne šole Koper.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja šolski dispanzer Koper, ki izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje, zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Preglede izvaja šolska zdravnica Melanija Kocjan, dr. med. Učenci so sistematsko pregledani v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Za učence, ki opravljajo sistematski pregled, vodi medicinska sestra razgovor o zdravem načinu življenja, prehrani, umivanju, spanju, spolnem razvoju, odvisnostih, AIDS-u ...

Obvezna cepljenja učencev izvaja referat za cepljenje.

Center za komunikacijo, sluh in govor preveri sluh učencev v prvem in osmem razredu.

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra, Tatjana Bočaj, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
1.	Zdrave navade – pet pravil za zdravje - predstavitev z lutko Mirkom Priprave na cepljenje (z lutko Mirkom) » Kdo mi lahko da zdravilo?« - izkustvena delavnica In Srečanje z neznancem	nov.–dec. jan.–feb. maj–jun.	2 2-3 1-2
2.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika, Poklici v zdravstvu ... (z Mirkom)	december–april ali po dogovoru	2
3.	Osebna higiena - preprečevanje nalezljivih bolezni (z Mirkom)	februar, marec , april ali po dogovoru	2
4.	Osebna higiena, razlike med spoloma Nosečnost in rojstvo	marec–april	2
5.	(Pred)puberteta, poostrena osebna higiena Varno na počitnice – preprečevanje poškodb in prva pomoč v poletnih počitnicah	december–januar junij	2 2
6.	Odraščam in zdravo živim (ZNŽ) Sladkorna bolezen, AIDS – osnove	marec–april	2
7.	Pozitivna samopodoba in stres in zasvojenosti; škodljivosti tobaka, alkohola	januar–februar	2
8.	Medsebojni odnosi, partnerstvo Spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija, učenje samopregledovanja dojk in mod poudarek na preventivi pred rakom in pogovor o njem	september– oktober–november	3
9.	Skrbim zase in za svoje zdravje s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih, pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge, AIDS - anketa	september– oktober–november	2-3

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v šoli. V šolski zobni ambulanti skrbita za preventivo in kurativo Mirjana Tavčar, dr. stom. in zobna asistentka Tatjana Korva.

Osnovne šole v naši občini se že vrsto let z izvajanjem fluorizacije vključujemo v preventivni program zobozdravstva. Na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) poteka mesečno ščetkanje zob s praktičnim učenjem ustne in zobne nege.

Ščetkanje zob z nizko koncentriranimi fluorovimi preparati bosta izvajali medicinski sestri Katja Golob in Tatjana Srebrnič. Učenci od 1. do 5. razreda bodo tudi letos sodelovali v tekmovanju »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V zadnjih letih je bil storjen v okviru tekmovanja Za čiste zobe ob zdravi prehrani korak naprej. Uvedeno je bilo tekmovanje »Sami s seboj«, kar pomeni, da so ob zaključku tekmovanja simbolično nagrajeni vsi tisti učenci na šoli, ki so pri vsakem pregledu zobovja imeli le-te čiste. Tako so otroci individualno nagrajeni za trud, ki ga vlagajo v osvajanje dobre ustne higijene.

Zaključek tekmovanja Za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence razredne stopnje se izvede na šoli. Mnenja učiteljev in navdušenje otrok sta pokazala, da je bila ta odločitev prava. S takim načinom namerava zdravstvena služba nadaljevati tudi v prihodnje, seveda ob pomoči in sodelovanju učiteljev. Le-ti z učenci ob izteku šolskega leta organizirajo in izvedejo lepe in zanimive kulturne programe, ki zaključek tekmovanja naredijo svečan in prijeten.

VSEBINA IN OBLIKE DELA

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA UČENCE OSNOVNIH ŠOL

1. razred

- Izvedba programa Zobni Alarm
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

2. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno (vključeni v tekmovanje: ČISTI ZOBJE OB ZDRAVI PEHRANI)
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

3. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

4. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja
- fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno

- ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

5. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

6., 7., 8. in 9. razred:

- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

8. razred

- ZZV predavanje: Kako ohraniš bleščeč nasmeh

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

1. razred

- sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem)
- predstavitev ZZV programa v naslednjih letih
- poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok
- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustaljene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so organizirane po predmetnih področjih enkrat mesečno (v tabeli). Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur po urniku dopoldanskih govorilnih ur, ki bo objavljen septembra na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole.

PREDMETNA PODROČJA	DATUMI GOVORILNIH UR	ČAS
PRAVILOMA VSAK DRUGI TOREK V MESECU:		
Za prvo in drugo triletje,	8. oktober, 12. november, 10. december, 14. januar, 11. februar, 10. marec, 14. april, 19. maj	od 16.00 do 18.00
SLJ, TJA, ITD, ŠPO, IP s področja jezika in športa		od 16.00 do 18.00 oz. od 17.00 do 19.00
PRAVILOMA VSAK DRUGI ČETRTEK V MESECU:		
BIO, KEM, NAR, FIZ, MAT, TIT, GOS, IP s področja naravoslovja GEO, ZGO, DKE, LUM, GUM, IP s področja družboslovja, glasbene in likovne umetnosti	10. oktober, 14. november, 12. december, 16. januar, 13. februar, 12. marec, 16. april, 21. maj	od 16.00 do 18.00 oz. od 17.00 do 19.00

Obiski staršev izven urnika govorilnih ur ter v mesecu septembru in juniju so možni po predhodnem dogovoru z učitelji.

Govorilne ure na razredni stopnji (prvo in drugo triletje) bodo organizirane skladno z dogovorom med razredničarkami in starši na prvem roditeljskem sestanku.

Na Osnovni šoli Koper v zadnjih letih klasične oblike našega sodelovanja s starši nadgrajujemo in ustvarjamo času in sodobnim potrebam ustrezne komunikacijske in družabne poti.

Sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija ponuja možnosti hitrejšega komuniciranja med domom in šolo (ko je to potrebno) in jo velja v bodoče bolje izkoristiti, vsekakor pa je nujno v teh interakcijah poglobljati in gojiti osebne pristne stike v sodelovanju, upoštevajoč tako potrebe staršev, učiteljev kot tudi otrok.

S šolskim letom 2012/2013 smo prešli na elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic s storitvijo eAsistent, ki omogoča sprotno obveščanje staršev učencev o odsotnosti, o vpisih v dnevnik, pohvalah, ocenjevanju znanja, ocenah, povabilih na govorilne ure in roditeljske sestanke.

Oblike, kot so:

- vzpostavljanje elektronskih klepetalnic, interaktivne spletne strani za čim hitrejši pretok informacij,
- skupno preživljanje prostega časa z otroki (učitelji, s starši in z učenci),
- sodelovanje pri organizaciji in izpeljavi dni s posebno vsebino, šole v naravi,
- sooblikovanje nadstandardnih programov, ponudbe interesnih dejavnosti, posameznih projektov,
- skupno zastopanje stališč do nacionalne in regionalne šolske politike ter uvajanje le-te v zavod,
- skupno oblikovanje vzgojnega načrta šole,
- skupno organiziranje kulturnih in športnih prireditev ob praznikih in posebnih dnevih ter drugo

... so možnosti, kjer lahko v dobro otroka in njegovega devetletnega bivanja na šoli tako starši kot vzgojitelji in učitelji gradimo ustreznejše in kvalitetnejše poznavanje potreb, želja in interesov posameznikov, kar je zlasti pomembno v smislu dobrega, obojestransko konstruktivnega delovanja in zagotavljanja ustreznega psihofizičnega in socialnega razvoja in vzgoje naših otrok oz. učencev.

RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki: prvi v mesecu septembru, drugi po dogovoru in tretji v aprilu ali maju.

Strokovni delavci šole sodelujejo s starši zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- organizirani nabavi učbenikov,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose,
- organizaciji prehrane za učence.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Program predavanj in roditeljskih sestankov za starše za šolsko leto 2019/2020

RAZ.	TEME	MESEC	IZVAJALEC
1.	Predstavitev dela v 1. razredu, uvodni roditeljski sestanek	29. avgust 2019	razrednik

	Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	12. september 2019	Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor
	Vzgojno-izobraževalno delo v 1.razredu, predstavitev zobne preventive	november 2019	Razredniki Katja Golob
	Postavljanje meja: komu, zakaj, kako (predavanje) Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in načrtovanje dejavnosti do zaključka šolskega leta	4. in 6. februar 2020	Božena Ambrozius, univ. prof. ped. razredniki
2.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost? (predavanje)	12. september 2019	Razredniki Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor
	Pasti in problemi otrokusrediščne vzgoje (predavanje)	14. november 2019	Dr. Mateja Sedmak
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in aktualne informacije o izvedbi drugih dejavnosti (ČŠOD Čebelica)	februar 2020	Razredniki
3.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost? (predavanje) uvodni roditeljski sestanek, predstavitev plavalnega tečaja	12. september 2019	Razredniki Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor
	Problemi in pasti otrok osrediščne vzgoje	14. november 2019	Dr. Mateja Sedmak, doktorica socioloških znanosti
	Bralno napisovalne težave (motnje branja in pisanja) Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2020	logopedinja Razredniki
4.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost? (predavanje)	12. september 2019	Razredniki Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor

	Kako lahko pomagam svojemu otroku, da se bo uspešneje učil?	12. november 2019	Božena Ambrozius, univ. prof. ped.
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in predstavitev šole v naravi CŠOD Vojsko v juniju 2020	februar 2020	Razredniki
5.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost? (predavanje)	12. september 2019	Razredniki Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor
	Predstavitve zimske šole v naravi Forni di Sopra, Predavanje : Ne nasedaj, ko te hočem vreči iz tira	12. november 2019	pomočnica ravnateljice Tanja Rupert Mirjana Palčič Bubnič, univ. dipl. soc. del., psihoterapevtka
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2020	Razrednik in učenci
6.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost? (predavanje)	12. september 2019	Razredniki Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor
	Medvrstniško nasilje	26. november 2019	Cveto Kokalj, kriminalist
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in predstavitev šole v naravi Menina	februar 2020	Razrednik in učenci
7.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost? (predavanje) (predavanje) uvodni roditeljski sestanek	12. september 2019	Razredniki Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor
	Medvrstniško nasilje	26. november 2019	Cveto Kokalj, kriminalist
	Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, predstavitev šole v naravi Trilobit	februar 2020	Razrednik

8.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost? (predavanje)	12. september 2019	Razredniki Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor
	Mladi in droge	28. november 2019	Cveto Kokalj, kriminalist
	Kako lahko starši pomagamo svojemu otroku pri izbiri šole in poklica? Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	februar 2020	Božena Ambrozius Razrednik
9.	Uvodni roditeljski sestanek Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost? (predavanje)	12. september 2019	Razredniki Dr. Sebastjan Kristovič, izredni profesor
	Mladi in droge	28. november 2019	Cveto Kokalj, kriminalist
	Predstavitev razpisa za vpis v srednje šole, mreže šol in postopkov vpisa Analiza učno-vzgojnega dela ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, aktualne informacije o izvedbi drugih dejavnosti (valeta...)	februar 2020	Dajana Nedoh, šolska svetovalna služba razredniki

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v šolskem letu

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference – so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablja strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablja za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablja in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu (naravoslovje).

PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2019-2020

V skladu z vizijo in poslanstvom šole ter opredeljenimi cilji za obdobje od 2019-20 se bodo nekateri učitelji angleščine udeležili strokovnega izpopolnjevanja v tujini v sklopu Erasmus + in bodo poiskali še druge možnosti za krepitev mednarodnega sodelovanja za učence in strokovne delavce.

IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE PROGRAMSKIH ORODIJ, ŠOLSKEGA OBLAKA, ARNESOVIH STORITEV IN INDIVIDUALNE POTREBE ZA ZAPOSLENE

Naša šola je v preteklem šolskem letu izdatno posodobila računalniško opremo. Vzporedno z razvojem strojne opreme teče tudi razvoj programske opreme, ki ji večina učiteljev težko sledi. Razvoj IKT za marsikoga teče prehitro, kar pri uporabnikih povzroča nezadovoljstvo, ker naučeno hitro zastara. Zato je bil sprejet sklep, da v šolskem letu 2019/2020 strokovna sodelavka ROID sodelavcem ponudi izobraževanja iz področja IKT.

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Izobraževanja se bodo izvajala celo šolsko leto po največ dve šolski uri strnjeno, na pobudo, potrebo in željo predmetnih aktivov in posameznikov. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.

Predlogi vsebin iz IKT za izobraževanja

1. INTERNET, socialna omrežja, varnost na internetu!
2. Operacijski sistem **Windows 10**.
 - a. Kaj je novega?
 - b. Kako dostopamo do zelenih opravil?
 - c. Kako se zapeče CD?
 - d. Delo s slikami in video datotekami.
3. **Uporaba zbirke Microsoft Office 2016**.
 - a. Microsoft Word 2016
 - i. Kako pravilno napisati in oblikovati besedilo?
 - ii. Priprava strani.
 - iii. Odstavki.
 - iv. Oblikovanje pisave.
 - v. Oblikovanje tabel.
 - vi. Vstavljanje slike v besedilo.
 - vii. Slogi.
 - viii. Vstavljanje kazala.
 - ix. Shranjevanje besedila v pdf formatu.
 - b. Kako napisati in oblikovati plakate, zgibanke... z uporabo programa **Publisher**.
 - c. Kako pisati priprave z uporabo programa **One Note**.
4. **Šolski oblak**
 - a. Kako dostopamo do njega?
 - b. Kako ga uporabljamo?
 - c. Kaj lahko vidimo tudi od doma?
 - d. Katere aplikacije lahko vse uporabljamo?
5. **Arnes**
 - a. Storitve za posameznike:
 - i. **AAI prijava** v Arnesove storitve
 - ii. **Webmail**, 20 GB prostora za vse Arnesove uporabnike, IMAP dostop.
 - iii. **File sender**, Enostavno hitro in varno pošiljanje večjih datotek po spletu (vse do 100 GB).

- iv. **Planer**, Orodje za enostavno planiranje sestankov in izdelavo preprostih anket in vprašalnikov.
 - v. **Arnes mapa**, do 5G, v testni fazi
6. Individualno izobraževanje in svetovanje, izobraževanje po meri.

Izobraževanja organizira in izvaja učiteljica Deni Plešnik.

NIČELNA TOLERANCA DO NASILJA: IZZIVI IN PROBLEMI

V okviru projekta "Le z drugimi smo", ki ga financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, bosta izvedeni dve 16-urni usposabljanji:

1. Ničelna toleranca do nasilja: izzivi in problemi

23. in 24. 10. ter 25. in 26. 11. 2019

2. Živeti raznolikost: vključevanje priseljencev, slovenščina in medkulturni dialog

24. in 25. 8. 2020

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Za uresničitev letnega delovnega načrta je nujno sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Mestna občina Koper, Zavod RS za šolstvo, Zavod za zaposlovanje, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Center za socialno delo, Zdravstveni dom, Glasbena šola, srednje šole, osnovne šole, vrtci, Športna zveza, Društvo prijateljev mladine, Primorske novice, Radio in TV Koper, policijska postaja, gasilci, Slovenska vojska ...

Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER

Naša šola aktivno sodeluje pri usposabljanju študentov, bodočih učiteljev.

Veliko študentov si vsako leto na naši šoli nabira nova znanja in izkušnje. Študentje na šoli opravljajo pedagoško prakso, vaje in nastope.

Učiteljice opravljajo za študente hospitacijske nastope in so mentorice pri nastopih, vajah in pedagoški praksi.

S Pedagoško fakulteto sodelujemo na več različnih predmetnih področjih. Študentom omogočamo tudi izvedbo anket za izdelavo seminarskih in diplomskih del.

SODELOVANJE S ŠOLAMI IN VRTCI

SODELOVANJE Z VRTCI

V šolskem letu bomo nadaljevali z medsebojnim sodelovanjem z Vrtcem Koper in Vrtcem Semedela. Načrtovali bomo medsebojne obiske ob različnih priložnostih.

Naša srečanja bodo namenjena spodbujanju sproščenih prijateljskih stikov, krepitvi prijateljskih vezi ob različnih druženjih, razvijanju strpnosti in pomoči mlajšim otrokom ter sprostitvi v igri.

SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

Osnovna šola Koper sodeluje z drugimi osnovnimi šolami v občini v okviru raznih natečajev in prireditev ter v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Še posebej intenzivno sodeluje Osnovna šola Koper s šolami v MOK pri organizaciji raznih občasnih srečanj ali tekmovanj.

V tem šolskem letu bo naša šola organizirala počitniško varstvo v času poletnih počitnic. V okviru dneva dejavnosti »Na stičišču« bo potekalo sodelovanje s šolo z italijanskim učnim jezikom OŠ Pier Paolo Vergherio, pri izvajanju dni dejavnosti pa nekajkrat letno sodelujemo z Glasbeno šolo Koper in drugimi kulturnimi ustanovami. Pri dopolnjevanju delovne obveznosti učiteljev sodelujemo z

Osnovno šolo dr. Aleša Beblerja – Primoža Hrvatini, Z Osnovno šolo Ankaran, Glasbeno šolo Koper ter s Srednjo šolo Izola.

SPOZNAVAMO NOVE PRIJATELJE

Pisanje in branje pisem napisanih z roko je v tem času polnem tehnologije prav posebno doživetje. Vsi se vedno več poslužujemo pisanja pisem v elektronski obliki ali pisanju kratkih sporočil preko telefona. Zato so v aktivu 5. razreda sprejeli odločitev, da bodo ohranjali tradicijo pisanja pisem napisanih z roko. Učenci se bodo dopisovali z učenci 5. razredov Osnovne Šole Oskarja Kovačiča iz Ljubljane. Ob koncu šolskega leta pa bosta sledila dva spoznavna dneva, v Ljubljani in v Kopru, ko se bodo učenci med seboj spoznali, se predstavili, se igrali, družili ter si med seboj predstavili svoj domači kraj.

SODELOVANJE S SREDNJI MI ŠOLAMI

Sodelovanje s srednjimi šolami je opredeljeno na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, predstavitve šol v obliki delavnic, prijava na vpis). V tem šolskem letu bodo učenci 8. in 9. razreda sodelovali pri dnevih dejavnosti, ki jih bodo organizirale obalne srednje šole.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI

SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži šol,
- tematske konference,
- strokovno svetovanje,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, za prvo in drugo triletno, za OPB, svetovalno službo in ravnateljev,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo delavnic za učitelje,
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev
- sodelovanje v projektih: »Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM«, »Jeziki štejejo – JEŠT«

SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO KOPER

Policijska postaja se pomembno vključuje v zagotavljanje varnosti učencev naše šole. S policisti sodelujemo pri organizaciji in realizaciji številnih dejavnosti, ki so pomembne za zagotavljanje varnosti naših učencev. Ob sodelovanju s policijo izvajamo v septembru dejavnost Varna pot v šolo, cilj katere je učence prvega triletna opozoriti na nevarnosti v prometu in na varne šolske poti.

Za učence 4. razreda bodo izvedli predavanje: »Bodi zvezda«. Aktivno bodo sodelovali z mentorji kolesarskega izpita pri izvedbi kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

SODELOVANJE Z OBMOČNIM ZDRUŽENJEM RDEČEGA KRIŽA KOPER

V šolskem letu 2019/2020 bo Osnovna šola Koper sodelovala z Območnim združenjem Rdečega križa Koper pri naslednjih aktivnostih:

- od 1. do 5. razreda v okviru delavnic prostovoljstva in prve pomoči,
- v mesecu maju bo OŠ Koper sodelovala pri organizaciji in izvedbi že tradicionalne prireditve za učence 4. razreda koprskih šol z naslovom Rdeči križ in mladi. Prireditev bo potekala 14. 5. 2020 že dvanajstič s poudarkom na prostovoljstvu in humanitarnih vrednotah,
- pri interesni dejavnosti Pomagaj in drugi bodo tebi na področju humanitarnih akcij in prostovoljstva.

SODELOVANJE V HUMANITARNIH AKCIJAH

V današnji družbi vse bolj pozabljamo na pomembnost dobrodelnosti, humanitarnosti in skrbi za okolje v katerem živimo. Osnovna šola Koper bo v tem šolskem letu sodelovala v različnih humanitarnih akcijah:

- zbiranje potrebščin in hrane za živali za Obalno zavetišče,
- zbiranje šolskih potrebščin in drugih dobrin za Rdeči križ po potrebi,
- zbiranje plastičnih zamaškov,
- zbiranje starega časopisnega papirja,
- sodelovanje s humanitarnim društvom Palčica pomagalčica in dobrodelni škratki,
- zbiranje zvezkov za Karitas – akcija Pokloni zvezek in
- v drugih priložnostnih humanitarnih akcijah.

V osnovni šoli poskušamo v vzgojo otrok vključiti razne humanitarne in ekološke projekte z namenom, da bi naše otroke priučili humanitarnosti in pravilnega odnosa do okolja. S podobnimi akcijami bomo nadaljevali tudi v šolskem letu . V okviru krožka Pomagaj in drugi bodo tebi bo šola sodelovala pri humanitarnih akcijah Rdečega križa, Karitasa ter z drugimi humanitarnimi organizacijami. V okviru sodelovanja s humanitarnim društvom Palčica pomagalčica, ki se ukvarja s pomočjo otrokom, ki so v socialnih stiskah, dolgotrajno bolni ali imajo kakšne druge težave se bodo zbirala sredstva za pomoč preko humanitarnih akcij - zbiranja starega papirja, kovinskih, plastičnih zamaškov, dobrodelnih akcij in donacij posameznikov. Na šoli se bo namensko zbiralo papir in zamaške, po potrebi tudi druge materiale. S sredstvi, ki jih bo društvo pridobilo, se bo kupilo pripomočke (šolske, za osebno higieno, ...), ki jih otroci potrebujejo. Koordinatorica akcij na šoli bo učiteljica Katarina Podgajski.

HUMANITARNE AKCIJE:	1. zbiranje zamaškov	K. Podgajski		september– junij
	2. zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš	K. Podgajski		september– junij
	3. zbiranje za potrebe RK Koper	Nina Luša	razredniki 1.-9. razred	po potrebi
	4. zbiranje zvezkov Karitas	Nina Luša	razredniki 1.-6. razred	maj-junij
ZBIRALNE AKCIJE	1. zbiranje papirja	N. Luša		september– junij
	2. zbiranje odpadnih baterij	K. Podgajski		september– junij

	3. sodelovanje v aktualnih razpisanih zbiralnih akcijah	K. Podgajski, N. Luša		september– junij
	Pomagajmo živalim	D. Benčič		september– junij

SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost,
- področju zagotavljanja avtobusnega prevoza za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju informiranja,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE

Z namenom dobrega gospodarjenja se bo oddajalo šolske prostore v uporabo po pouku, ko ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino se bo zaračunavalo po cenah, ki jih sprejme svet zavoda. Oddajo šolskih prostorov v uporabo ali najem koordinira pomočnica ravnatelja Tanja Rupert.

SODELOVANJE Z VARSTVENO DELOVNIM CENTROM

Od šolskega leta 2010/11 uspešno sodelujemo z Varstveno delovnim centrom Koper pri projektu »Življenje je košarka«. Sodelovanje poteka v obliki košarkarskih ur, kjer se ob igri srečujejo učenci naše šole in varovanci delovnega centra.

Osnovna šola Koper bo v šolskem letu nadaljevala in izvedla skupne šolske ure športne vzgoje z uporabniki VDC Koper. Projekt bo potekal od januarja do junija. Enkrat mesečno bodo učenci in varovanci sodelovali pri osvajanju novih košarkarskih veščin in se spoznavali z drugačnostjo. Udeleženci bodo sodelovali s promotorjema Boki Nachbar Kampa, Boštjanom Nachbarjem in Sinišo Drobnjakom, ki bo vodil treninge in jih obogatil s svojim strokovnim znanjem.

Koordinator projekta na šoli je učiteljica Nina Oberstar.

SODELOVANJE Z VEČGENERACIJSKIM CENTROM »MORJE«

V šolskem letu 2019/2020 bo OŠ Koper še naprej sodelovala z večgeneracijskim centrom »Morje« iz Kopra. Delavnice se bodo izvajale na šoli, v 1., 2. in 3. razredih oddelkov podaljšanega bivanja.

Namen delavnic je spodbuditi sodelovanje med različnimi skupinami ljudi, izmenjava izkušenj, medsebojno povezovanje in izdelava različnih izdelkov.

SODELOVANJE Z GASILSKO BRIGADO KOPER

V okviru evakuacijskega načrta Osnovne šole Koper šola redno sodeluje z Gasilsko brigado Koper. Na šoli aktivno deluje gasilski krožek.

SODELOVANJE S POKRAJINSKIM MUZEJEM KOPER

V šolskem letu 2019/2020 bo Osnovna šola Koper sodelovala s Pokrajinskim muzejem Koper v okviru kulturnih dni, ki bodo namenjeni učencem od 6. do 9. razreda. Učenci bodo spoznavali preteklost domačega kraja na različnih področjih ter se pri tem seznanili z različnimi raziskovalnimi metodami.

PROGRAM DELA RAVNATELJA

DELO RAVNATELJA

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli.

Ravnatelj vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, sej učiteljskega zbora in seminarjev.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnatelj se redno udeležuje sestankov Aktiva ravnateljev šol in vrtcev Slovenske Istre in srečanj ravnateljev, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo in šport ter o vsebinah sestankov poroča na kolegijih ter sejah učiteljskega zbora.

Ravnateljevo svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Hospitacijsko dejavnost

V skladu s svojimi nalogami bo ravnatelj med šolskim letom spremljal delo v vseh razredih osnovne šole in delo novo zaposlenih učiteljev. V šolskem letu bo redna hospitacijska dejavnost ravnatelja potekala pri pouku naravoslovja in jezikov.

Hospitacije bodo potekale pri učiteljih novincih v okviru spremljanja njihovega začetnega dela na Osnovni šoli Koper.

Hospitacije bodo redne, napovedane in skupno načrtovane s ciljem čim kvalitetnejšega usmerjanja zaposlenih v delo in življenje zavoda in v proučevanje uspešnosti VIZ dela na Osnovni šoli Koper.

Izredne hospitacije bodo ob posebnih (izrednih) situacijah opravljene tudi pri ostalih strokovnih delavcih pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih ter v oddelkih podaljšanega bivanja, v kolikor bo za to dana pobuda ali ugotovljena potreba po takšnem nadzoru pedagoškega dela.

V sklopu rednih hospitacij bo dejavnost ravnatelja usmerjena v spremljanje udejanjanja metod in oblik poučevanja, v načrtovanje in organizacijo dela in didaktično izvedbo pouka pri učiteljih, ki so v šolskem letu 2019/2020 prvič zaposleni na Osnovni šoli Koper.

Razpored predvidenih hospitacij

IME IN PRIIMEK UČITELJA	PREDMETNO PODROČJE	termin PLANIRANIH HOSPITACIJ
Andreja Jablanovec	ciljno usmerjeno	Šolsko leto
Nika Žgank		

Ana Stevanovič	v spremljanje učiteljev začetnikov in učiteljev, ki prvič poučujejo na Osnovni šoli Koper	
Marija Sladič		
Nuša Plut		
Maša Slana		
Nika Vižintin		
Andreja Benčina	angleščina, italijanščina kot jezik okolja	
Sara Božič		
Rok Kobal		
Vesna Sassolini		
Polona Počkaj		
Sanja Lindič	naravoslovje	
Katja Martić Cilenšek	tehnika in tehnologija	
Bojan Maljevac	matematika	
Tina Kavčič	matematika	

Individualno delo z učitelji

Po vsaki hospitaciji ravnatelj in/ali pomočnik ravnatelja izvede usmerjen timski razgovor z učitelji. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole.

Poleg tega individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, sprotno.

Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnatelja tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnatelj je staršem na voljo vsak dan v času od 8.00 do 16.00 oz. po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

2. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnatelj na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnatelj je odgovoren, da delo poteka v skladu z načrtom.

3. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično študijsko delo

- analiza uspeha učencev in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta,
- analiza letnih in sprotih priprav učiteljev,
- analiza programov dela interesnih dejavnosti,
- priprava in vodenje sej učiteljskega zbora,
- analiz stopnje in kvalitete realizacije predmetnika ter učnih načrtov,

- analiza ustnega in pisnega preverjanja in ocenjevanja,
- analiza rezultatov nacionalnega preverjanja znanja,
- izdelava raznih poročil,
- sodelovanje pri analizi projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljevo delo

- načrtovanje dela,
- organizacijsko-materialne naloge,
- delo v svetu šole in svetu staršev,
- sodelovanje s šolskimi strokovnimi ter svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- delo s pedagoško dokumentacijo,
- načrtovanje ter evidentiranje dela,
- druge naloge: šolske prireditve, izobraževanje

SPREMLJANJE IZVAJANJA PRIPRAVNIŠTVA V ŠOLSKEM LETU

Na podlagi 114. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 22. Člena Pravilnika o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (U. I. RS, št. 23/23. 3. 2006) ravnatelj spremlja in ocenjuje pripravnikove praktične nastope.

Pripravništvo je načrtovano, organizirano in strokovno vodeno praktično usposabljanje pripravnikov za samostojno opravljanje vzgojnega-izobraževalnega dela.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V tem LDN so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vseh tistih nalog, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh nosilcev planiranja, še zlasti vodstva šole in strokovnih organov šole.

NAČINI SPREMLJANJA

Ravnatelj

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci).

Seje učiteljskega zbora

- na sejah bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

Seje sveta staršev

- svet staršev bomo seznanjali s programom razvoja šole, z nadstandardnimi dejavnostmi in storitvami ter z uspehi, dosežki in vzgojnim delovanjem šole.

Seje svet zavoda

- svet šole bomo seznanjali z uspehi, dosežki in s problematiko uresničevanja LDN.

Vodenje dokumentacije o opravljenem delu

- učitelji bodo sprotno vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

NENAČRTOVANE NALOGE

Ob sprotnem spremljanju letnega delovnega načrta bomo ugotavljali morebitna odstopanja pri njegovi realizaciji. V naše delo bomo glede na objektivne okoliščine in priložnosti vnašali tudi nenačrtovane naloge in novosti, ki jih ta letni delovni načrt ne predvideva.

Svet šole in učiteljski zbor ugotavljata, da je LDN realno zastavljen in da ga bo v normalnih razmerah mogoče v celoti realizirati.

Koper, 30. september 2019

PRILOGE LDN:

Letni delovni načrt Svetovalnega centra Koper za šolsko leto 2019/2020

Urnik pouka na Osnovni šoli Koper v šolskem letu 2019/2020

Letni program dela Osnovne šole Koper v letu 2019,

Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto ,

Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2019/2020

Razpored govorilnih ur v dopoldanskem in popoldanskem času v šolskem letu

Cenik storitev Osnovne šole Koper