

OSNOVNA ŠOLA KOPER
SCUOLA ELEMENTARE CAPODISTRIA
Cesta Zore Perello – Godina 1
6000 Koper

POSLOVNO POROČILO **OSNOVNE ŠOLE KOPER** **ZA LETO 2018**

Ravnatelj: Anton Baloh, prof.

Uredila:
Anton Baloh, prof., ravnatelj
Karen Kovač, dipl. upr. org., poslovna sekretarka
Tea Hlaj, dipl. ekon., računovodja

Obravnavno in sprejeto:
13. redna seja sveta zavoda Osnovne šole Koper dne, 21. 2. 2019

Koper, februar 2019



KAZALO:

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE KOPER.....	2
UVOD.....	2
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE	3
MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE.....	7
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE	12
FINANČNO POSLOVANJE.....	17
DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE KOPER.....	24
DOSEŽENI KRATKOROČNI CILJI V LETU 2018.....	25
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROCES NA OSNOVNI ŠOLI KOPER.....	26
SVETOVALNO DELO - ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	28
STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	32
UGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN SAMOEVALVACIJA	33
SPREMLJANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH	33
OBSEG IN KAKOVOST SODELOVANJA RAVNATELJA Z ORGANI ZAVODA, STARŠI, Z USTANOVITELJEM	34
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	34
RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKTI NA OSNOVNI ŠOLI KOPER V LETU 2018.....	36
ŠOLSKA KUHINJA.....	49
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	51
DEJAVNOST RAČUNALNIŠKEGA CENTRA OSNOVNE ŠOLE KOPER	55
POROČILO O SKLENJENIH POGODBAH ODDAJE PROSTOROV V UPORABO V LETU 2018.....	58
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN VZDRŽEVALNA DELA.....	62
PREGLED POSLOVANJA LETA 2018.....	65
OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2018.....	66
OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	66
OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	67
DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	68
INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV...	71
RAČUNOVODSKO POROČILO.....	76
ZAKLJUČEK POSLOVNEGA POROČILA.....	88

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Kratka predstavitev

NAZIV:	Osnovna šola Koper/Scuola elementare Capodistria
SKRAJŠANO IME:	OŠ Koper/SE Capodistria
SEDEŽ:	Cesta Zore Perello –Godina 1/Strada Zora Perello – Godina 1
Matična številka:	222 946 3 000
Številka proračunskega uporabnika:	
+05 6638 100	
E-pošta:	anton.baloh@siol.net; anton.baloh@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www.os-koper.si

UVOD

Osnovna šola Koper / Scuola elementare Capodistria je vzgojno-izobraževalna institucija, ki deluje dvanajsto leto. V Mestni občini Koper ima danes pomembno vlogo pri zagotavljanju uspešnega osnovnošolskega izobraževanja na dvojezičnem območju Slovenske Istre. Na šoli je bilo v letu 2018 zaposlenih največ 154 delavcev, obiskujejo pa nas tudi številni zunanji sodelavci. V decembru 2018 smo na šoli beležili 959 učencev, kar je najvišje število v šolo vključenih otrok od ustanovitve zavoda v letu 2006.

V svanajstem letu ustaljeno ponujamo svojim učencem bogat razširjeni in nadstandardni program, med katerimi so zlasti pomembne športni program Osnovne šole Koper, številne izven šolske dejavnosti in šole v naravi, mnoge interesne dejavnosti, v rednem programu pa nudimo in organiziramo številne izbirne predmete, šolske, regijske in državne strokovne projekte, spremljevalne davnosti v pouka prostih dnevih kot so organizirano počitniško varstvo in drugo, kar so v preteklih letih preizkušene in dobro razvite dodatne vsebine našega rednega dela.

V letu 2018 smo uspešno pridobili, upravljali ali izvajali več strokovnih, nacionalno pomembnih projektov, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada in resornih ministrstev. Ti projekti so: »Izzivi medkulturnega sobivanja«, kjer smo strokovni koordinator petnajstim konzorciskim partnerjem, »Večgeneracijski center MORJE Koper« ki ga organiziramo z MOK, Ljudsko univerzo Koper in ZDU Koper, »OBJEM - Bralna pismenost« in »POGUM – podjetništvo« ki ju vodi Zavod za šolstvo RS, »JEZIKI ŠTEJEJO - Večjezičnost«, ki ga vodi PeF U Ljubljana ter INTER-REG projekt EDUKA2 – strokovno sodelovanje na šolskem področju v obmejni regiji.

Prav tako je šola v letu 2018 v Mestni občini Koper, občini Izola, Občini Ankaran in občini Hrpelje-Kozina, kjer je pogodbeno prisotna z delovanjem SC, vnašala nove strokovne in organizacijske dejavnosti na področju otrok s posebnimi potrebami, učnimi težavami, socialnimi primanjkljaji v programih, ki jih je izpolnjeval Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše v naši domeni.

Menimo, da je program dela za leto 2018 realiziran in presežen. To kaže tudi ponovno pozitiven zaključni finančni rezultat. V zavodu beležimo uspešno pozitivno finančno rast. Investicijsko smo uspešno in obsežno vlagali v delovanje šolske kuhinje, posodabljanje informacijsko komunikacijske tehnologije, v razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih na Osnovni šoli Koper, ki ostajajo visoke in našemu rednemu delu prinašajo dodano vrednost.

Poslovno, programsko in strokovno ocenjujemo leto 2018 kot uspešno s presežki.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so:

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 4/2006 z dne 13. 1. 2006),
- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - K022 – 5/2005 (Ur. list RS, št. 11/2006 z dne 3. 2. 2006),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2007 z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2008 (Ur. list RS, št. 71/2008 z dne 14. 7. 2008),
- Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper - št. 600-10/2007 (Ur. list RS, št. 40/2010 z dne 23. 4. 2010).

ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 88/2016, 67/2017 in 87/2018),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17 in 46/17),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12),

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19),

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOPER

Osnovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2006. Osnovna dejavnost zavoda je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je bilo zaposlenih 155 delavcev ter številni zunanji sodelavci. Šola je obiskovalo do 31. 8. 2018 954 otrok, ki so bili razporejeni v 37 oddelkov in 11,44 skupin podaljšanega bivanja, 9 skupin jutranjega varstva in 3 skupine varstva vozačev, na dan 31. 12. 2018 pa je bilo vpisanih 959 otrok. Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev so se med letom spreminjali.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper (Ur. list RS, št. 4/2006, 11/2006, 40/2007 in 71/2008) in obsega: območje KS Koper-Center, KS Škocjan razen naselij Škocjan in Manžan ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0129, 0128, 0143 in 0146. Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Dušana Bordona in sicer prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 011 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- a) **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** (za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za interesne dejavnosti, za dodatno izobraževanje delavcev, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za nadomeščanja, za materialne stroške, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in šole v naravi za učence, delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja).
- b) **Mestna občina Koper** (za izvajanje dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, za izvajanje nadstandardnega programa – celoletne tečajne oblike računalništva, zgodnje poučevanje tujega jezika, varstvo vozačev, za sofinanciranje učitelja športne vzgoje v oddelkih, kjer se izvaja športni program, za financiranje svetovalnega delavca za izvajanje individualne in skupinske pomoči, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli, za materialne stroške).
- c) **Lastna sredstva zavoda**
Osnovna šola Koper izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, multimedijske učilnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost,...).
- d) **Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:**
 - prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
 - filmske in gledališke predstave,

- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za šolstvo in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 4. razreda,
- tečaj plavanja (3. razred) - delno,
- jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci,
- nadstandardni športni program,
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega športnega programa,
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri računovodji ge. Tanji Štravs Islamović - obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Koper, ki ga je potrdil Svet zavoda, je objavljen na spletni strani šole.

RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski Razvojni sklad. Z njim želimo omogočiti zbiranje dodatnih finančnih sredstev za boljši standard pouka in življenja na šoli.

Prostovoljne prispevke namensko usmerjamo v nabavo materiala za izvedbo nadstandardne dejavnosti in programov.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so tudi starši. Člani upravnega odbora iz vrst staršev so; Klara Koren, David Tomovski, Mihaela Kosančič, predstavniki šole pa so Anton Baloh, Alenka Rihter Dakič, Karmen Jakomin Koštric, Martina Seražin Mahorčič. V letu 2018 se je upravni odbor sklada sestel enkrat.

SOLIDARNOSTNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER

Šola ima ustanovljen šolski Solidarnostni sklad. Z njim omogočamo zbiranje dodatnih finančnih sredstev za pomoč učencem, ki se zaradi težjih socialnih razmer ne morejo udeležiti ponujenih programov na šoli.

Prostovoljne prispevke namensko in po dogovorjenih kriterijih in pravilih usmerjamo otrokom iz socialno ogroženih družin za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih Osnovne šole Koper.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavnik sveta staršev in šolski svetovalni delavci. Varovanje osebnih podatkov je znotraj delovanja sklada posebej urejeno. Člani odbora so; Barbara Poljšak, Particija Koren, Janja Zorko, Sebastjan Filipčič kot predstavniki staršev in Nada Sluga, Nevija Muženič in Niti Krota-Bagari kot predstavniki šole. V letu 2018 se je upravni odbor sklada sestel trikrat.

PROSTORSKI POGOJI

Šolska stavba je zgrajena v letu 2006 in obsega površine v naslednji specifikaciji:

Neto površine:

	PGD-NETO ŠOLA/m ²	PGD-NETO DVORANA/m ²	PGD-NETO SKUPAJ/m ²
KLET	288,02		288,02
PRITLIČJE	2.350,16	2.547,80	4.897,96
I. NADSTROPJE	2.715,75	891,77	3.607,52
II. NADSTROPJE	2.597,21	467,80	3.065,01
SKUPAJ 1	7.951,14	3.907,37	11.858,51
POKRITA PARKIRIŠČA	1.328,95	2.693,07	4.022,02
A – PRAZNO	752,00		752,00
REZERVAR VODE	90,00		90,00
SKUPAJ 2	2.170,95	2.693,07	4.774,02
SKUPAJ 1+2	10.122,09	6.600,44	16.632,53

Bruto površine:

	ŠOLA/m ²	DVORANA/m ²	SKUPAJ/m ²
KLET	332,00		332,00
PRITLIČJE	2.606,00	2.673,00	5.279,00
I. NADSTROPJE	3.062,00	1.045,00	4.107,00
II. NADSTROPJE	2.884,00	432,00	3.316,00
SKUPAJ 1	8.884,00	4.150,00	13.034,00
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	1.474,00	2.914,00	4.388,00
REZERVOAR ZA VODO	111,00		111,00
PRAZEN PROSTOR	817,00		817,00
SKUPAJ 2	2.402,00	2.914,00	5.316,00
SKUPAJ 1+2	11.286,00	7.064,00	18.350,00
UVOZNA RAMPA		502,00	502,00
RAZVODNE KINETE		210,00	210,00
SKUPAJ 3		712,00	712,00
SKUPAJ 1+2+3	11.286,00	7.776,00	19.062,00
PASARELA 4	720,00		720,00
SKUPAJ 1+2+3+4	12.718,00	7.064,00	19.782,00

Za izvajanje osnovne dejavnosti so na Osnovni šoli Koper na razpolago naslednji prostori:

- 22 učilnic za razredni pouk,
- 15 učilnic za predmetni pouk,
- učilnica za tehnični pouk,
- učilnica za pouk gospodinjstva,
- multimedijaska učilnica,
- športna dvorana s tremi vadbenimi enotami in malim vadbenim prostorom,
- malo telovadnico za pouk športne vzgoje na razredni stopnji,
- 5 kabinetov za individualni in skupinski pouk,
- 21 učiteljskih kabinetov,
- prostor za mediacijo,
- zbornica,
- amfiteatralna dvorana,
- knjižnica.

Drugi prostori:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pomočnic ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- 2 pisarni šolske svetovalne službe,
- kuhinja,
- jedilnica,
- zobna ambulanta,
- učilnice za glasbeno šolo,
- delavnice vzdrževalcev,
- prostori z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- klet.

V prostorih Osnovne šole Koper je organiziran oddelek Glasbene šole Koper, otroška zobozdravstvena ambulanta, oddelek Centra za korekcijo sluha in govora Portorož, prostore za svoje redno dejavnost koristijo tudi Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem (za izvajanje hospitacijske dejavnosti in prakse študentov v času študija) in Zavod za šport Koper. V popoldanskem času se v šolskih prostorih odvijajo dejavnosti različnih klubov, društev in organizacij.

Okolica šole meri približno 2,3 hektarja urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Zunanje površine (bruto v m²):

POVRŠINA PARCELE 1	28.820
ZAZIDALNA POVRŠINA OBJEKTA-BREZ LAMELE B (samo stebri) 2	5.684
POVRŠINA ZUNANJE UREDITVE (1 minus 2)	23.136
Športna igrišča s tribunami	3.000
Tekaška steza	378
Šolski vrt	312
Otroško igrišče z igrali	523
Shramba s sanitarijami	16
Ploščad šolskega dvorišča	525
Ozelenjene terase šolskega dvorišča	1.425
Ploščad glavnega vhoda z nadstreškom	1.823
Peščena površina pod lamelo B in pod rampo nadhoda	1.016
Dovozna cesta s parkiriščem - vhod, gospodarsko dvorišče, intervencijska cesta ob Bonifiki	3.577

Uvozna rampa z dostopom do parkirišč pod objektom	471
Atrij	512
Utrjena peščena intervencijska cesta za gasilce + peščene pešpoti	851
Utrjena travna intervencijska pot	356
Novi pločniki	204
Poletne učilnice - guma	516
Zelenica	5.585
Prestavitev pešpoti	546
Površine obstoječe zunanje ureditve	1.663
PARKIRIŠČA POD OBJEKTOM	4.337
NEKORIŠČENI PROSTOR POD OBJEKTOM	812
NADHOD	720
ZUNANJE STOPNIŠČE	274

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE

Odgovorne osebe zavoda v letu 2018:

ravnatelj:	Anton Baloh, prof.
pomočnici ravnatelja:	Niti Krota Bagari, prof., Tanja Rupert
predsednik sveta šole:	Ingrid Poropat, prof.
predsednik sveta staršev:	Mellors Baškovič
računovodja šole:	Tea Hlaj

Svet zavoda Osnovne šole Koper

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Koper so:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Koper	Ingrid Poropat
	Ester Bertok Nardin
	Ivanka Jerman
	Zlatka Palčič
	Patrizia Rupnik
Predstavniki staršev Osnovne šole Koper	Simona Penca
	Lina Kaldana
	Mellors Baškovič
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Gašper Vinčec
	Barbara Poljšak
	Goran Malenič

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Koper je ga. Ingrid Poropat, namestnik predsednice pa g. Goran Malenič.

V letu 2018 se je svet zavoda Osnovne šole Koper sestal trikrat.

11. seja sveta zavoda je potekala 28. 2. 2018

Na seji je bilo obravnavano:

1. obravnava in sprejem Poslovnega poročila Osnovne šole Koper za leto 2017,
2. obravnava in sprejem Letnega programa dela in finančnega načrta Osnovne šole Koper za leto 2018,
3. javno ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,

Na seji je bilo prisotnih 8 članov, od skupnega števila 11, ali 72,73 %.

1. dopisna seja sveta zavoda je potekala 18. do 19. 4. 2018

Na seji je bilo obravnavano:

1. imenovanje pritožbene komisije.

Na seji je bilo prisotnih 9 članov, od skupnega števila 11, ali 81,82 %.

12. seja sveta zavoda je potekala 27. 9. 2018

Na seji je bilo obravnavano:

1. potrditev mandata novemu članu sveta zavoda Osnovne šole Koper
2. obravnava in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2017/2018,
3. obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2018/2019,
4. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta na Osnovni šoli Koper v šolskem letu 2017/2018,
5. poročilo o polletni bilanci Osnovne šole Koper.

Na seji je bilo prisotnih 10 članov, od skupnega števila 11, ali 90,91 %.

Povprečno število prisotnih članov na treh sejah v letu 2018 je 81,82%.

Strokovni organi šole**Vodstvo šole:**

Anton Baloh, prof. - ravnatelj,
Niti Krota Bagari, prof. - pomočnica ravnatelja,
Tanja Rupert - pomočnica ravnatelja.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so bile:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,

- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in drugimi. Ravnatelj šole je svetovalec župana MOK za področje šolstva in kulture, opravlja pa tudi funkcijo predsednika regijske Zveze pevskih zborov Primorske (članstvo 180 društev), ki se s svojima programoma ravno tako vključujeta v ožji in širši šolski prostor občine, regije in države. Ravnatelja šole so svet staršev, strokovni aktivni Osnovne šole Koper in svet zavoda (seja sveta zavoda 28. 2. 2018) ocenili z odlično oceno glede delovno uspešnostjo v letu 2017.

Učiteljski zbor šole:

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Učiteljski zbor je med letom:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odločal o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- dajal mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlagal nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- dajal mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odločal o vzgojnih ukrepih.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Svet staršev v letu 2018

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Člani sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2017/2018 so:

ODDELEK	PREDSTAVNIKI STARŠEV	NAMESTNIKI PREDSTAVNIKOV
1. A	NINA FERLIGOJ	DALIBOR MALIČ
1. B	TATJANA TANACKOVIĆ	MITAR MILOŠEVIĆ
1. C	IRENA FURLANIČ	JANA FLEGO
1. D	MIRELA IMAMOVIĆ	DARJA LUKIĆ
2. A	DAMJAN JANEŽIČ	MOIRA MORGAN
2. B	SEBASTJAN FILIPČIČ	ANDRAŽ BATIČ
2. C	KRISTINA JURINČIČ RADOVAC	VOJKA LAPAJNE BLAŽEVIČ
2. D	REBEKA LAMPE	MARKO TONČETIČ
3. A	DIMITRIJ MARUŠIČ	ANITA LESKOVEC KANKARAŠ
3. B	SARA ROŽIČ	FLORA REDŽEPI
3. C	LINA KALDANA	DAMIR BEGIĆ

3. D	KATJA KAVŠEK	RADOVAN VODOVNIK
3. E	URŠKA JURAK	MANUELA STEFANOVSKI
4. A	TEA VATOVEC	VIOLETA TODOROVIC
4. B	TEJA PERENIČ MAMILOVIČ	SANDRA IVANČIČ
4. C	ALENKA ŠAVRON	KARMEN BAJRAMOVIČ
4. D	MIRELLA BARUCA	PATRICIJA KOREN
5. A	DAVID TOMOVSKI	BARBARA MAVRIČ
5. B	KLARA KOREN	ALEŠ PELICON
5. C	KSENIJA JUG	ROBERT BOŽIČ
5. D	ANTON OBRSTAR	VESNA KNEŽEVIČ
6. A	JANJA ZORKO	MARKO TONČETIČ
6. B	BRANKO KAVŠEK	VALTER PALUZA
6. C	ALENKA COLARICH	PATRICIJA CUBAN PALČIČ
6. D	ALENA PEJIČ	MILENA ŽMAUC
7. A	NINA ŠTEFE	PETER ŠAVRON
7. B	SONJA BELAC	DEJAN PINTAR
7. C	GORAN MALENIČ	KATJA ŠTOK FORTUNAT
7. D	HELENA RAIMONDI BRATOŽ	KARMEN RODMAN
8. A	MIRAN PURGAR	MARIZA ŠKRLJ
8. B	MARJANA GRUBER	VALTER VODOPIJA
8. C	KATJUŠA BOŽIČ	INES MUHAREMOVIČ
8. D	MELLORS BAŠKOVIČ	MAJA VIDMAR
9. A	SIMONA PENCA	MARKO GOLJUF
9. B	BOŠTJAN FURLAN	HANADI MURATAGIČ
9. C	ELVIS BELAC	DAŠA ČEBULAR
9. D	ERVINA LISJAK	LOREDANA KRAJLAH

Predsednika sveta staršev so starši izvolili na konstitutivni seji 26. septembra 2016. Izvoljen je bil g. Mellors Baškovič, za namestnika pa Goran Malenič. V skladu s 13. členom Poslovnika sveta staršev traja mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev dve leti.

Naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V letu 2018 se je svet staršev Osnovne šole Koper sestel štirikrat (ena konstitutivna seja, ena dopisna in dve redni seje).

Šesta seja je potekala 26. 2. 2018.

Na seji je bilo obravnavano:

1. obravnava in potrditev dnevnega reda,

2. pregled in potrditev zapisnika 5. seje sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2017/2018,
3. seznanitev s Poslovnim poročilom Osnovne šole Koper za leto 2017,
4. seznanitev z Letnim programom dela in finančnim načrtom Osnovne šole Koper za leto 2018,
5. imenovanje nadomestnega člana v Solidarnostni sklad OŠ Koper do izteka mandata,
6. pobude in predlogi staršev,
7. presek stanja odprtih terjatev zavoda do staršev za neplačane storitve, plačilna disciplina in plačilna politika (šolske storitve in prehrana),
8. razno – informacija o vpisu v 1. razred v šolskem letu 2018/2019.

Na seji je bilo 23 prisotnih članov, od skupnega števila 37, ali 62,16%.

Sedma seja je potekala 29. 5. 2018.

Na seji je bilo obravnavano:

1. obravnava in potrditev dnevnega reda,
2. pregled in potrditev zapisnika 6. seje sveta staršev,
3. učna gradiva za šolsko leto 2018/2019,
4. nadstandardni program za šolsko leto 2018/2019,
5. pobude in predlogi staršev,
6. presek stanja odprtih terjatev zavoda do staršev za neplačane storitve, plačilna disciplina in plačilna politika (šolske storitve in prehrana),
7. razno.

Na seji je bilo prisotnih 30 članov od 37, ali 81,08%.

Prva dopisna seja je potekala od 20. 6. 2018 do 21. 6. 2018.

Na seji je bilo obravnavano:

1. Projekt Pešbus in Bicivlak – aktivna pot v šolo.

Na seji je bilo prisotnih 19 članov od 37, ali 51,35%.

Prva redna in konstitutivna seja je potekala 26. 9. 2018.

Na seji je bilo obravnavano:

1. konstituiranje sveta staršev Osnovne šole Koper v šolskem letu 2018/2019
 - ugotavljanje in potrditev mandatov predstavnikov oddelčnih skupnosti – članov sveta staršev,
 - izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev,
2. obravnava in potrditev dnevnega reda,
3. obravnava in potrditev zapisnika 7. seje sveta staršev, z dne 29. 5. 2018,
4. obravnava in potrditev zapisnika 1. dopisne seje sveta staršev, od 20. 6. 2018 do 21. 6. 2018,
5. obravnava Letnega poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2017/2018,
6. obravnava Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2018/2019,
7. poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2017/2018,
8. razno, pobude in predlogi staršev.

Na seji je bilo prisotnih 34 članov od 38, ali 89,47%.

Povprečno število prisotnih članov na štirih sejah v letu 2018 je 71,01%.

FINANČNO POSLOVANJE

Osnovna šola se po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja financira iz treh virov:

Financiranje iz državnega proračuna

V skladu s prvim odstavkom 81. člena ZOFVI (Ur. list RS, št. št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in spremembe) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja šoli sredstva za plače delavcem, ki so razporejeni na tisto vrsto in število delovnih mest, h katerim je dano letno soglasje k sistemizaciji in zajemajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih in pripravnikov za izvedbo predpisanega programa osnovne šole, dopolnilnega, dodatnega pouka, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, interesne dejavnosti na oddelek, sredstva za podaljšano bivanje in jutranje varstvo,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- material za izvedbo pouka,
- delne prevozne stroške obveznih naravoslovnih, tehniških, kulturnih ali športnih dni,
- financiranje dodatnih ur za otroke s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- subvencioniranje cene učbenikov,
- preverjanje znanja učencev ob koncu posameznih obdobij,
- strokovna posvetovanja,
- tekmovanja učencev,
- usposabljanje in zaposlovanje pripravnikov.

Financiranje iz proračuna lokalne skupnosti

Mestna občina Koper iz občinskega proračuna financira dodatne programe za izvajanje:

- nadstandardnega programa zagotavljanja višje matematične, bralne, naravoslovne, računalniške pismenosti in drugih dejavnosti v tem okviru,
- investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za javne osnovne šole,
- varstva vozačev,
- dela vzdrževalca strojnih in elektro inštalacij na objektu,
- dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše,
- dodatnih dejavnosti osnovne šole.

Financiranje iz lastnih sredstev Osnovne šole Koper

Javna osnovna šola, nima pravne podlage za pridobivanje sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračuna. Lastna finančna sredstva lahko pridobiva za storitve določene z zakonom ali nadstandardne storitve, ki niso obvezne v programu redne osnovne šole. Te obsegajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih za izvedbo nadstandardnega športnega programa in dejavnosti na trgu,
- investicijskega vzdrževanja nepremičnin,
- nakup osnovnih sredstev za potrebe šole.

Lastna finančna sredstva zavod pridobi s:

- prodaja nadstandardnih programov,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- izvajanje drugih storitev s soglasjem MO Koper,
- kandidiranjem na javnih razpisih za sofinanciranje projektov.

Stroški šolanja, ki so bremenili starše v letu 2018:

- prehrana učencev: zajtrk, malica in kosilo,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,

- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki so presegli dogovorjeno financiranje ministrstva za šolstvo,
- zobna ščetka za fluorizacijo,
- tečaj plavanja, šole v naravi, ekskurzije,
- učbeniki - skladno s pravili učbeniškega sklada,
- ostale nadstandardne storitve (šola v naravi, planinski izleti, ekskurzije...), ki jih je šola organizirala v dogovoru s starši,
- športnina, športne sobote in šole v naravi v športnem programu.

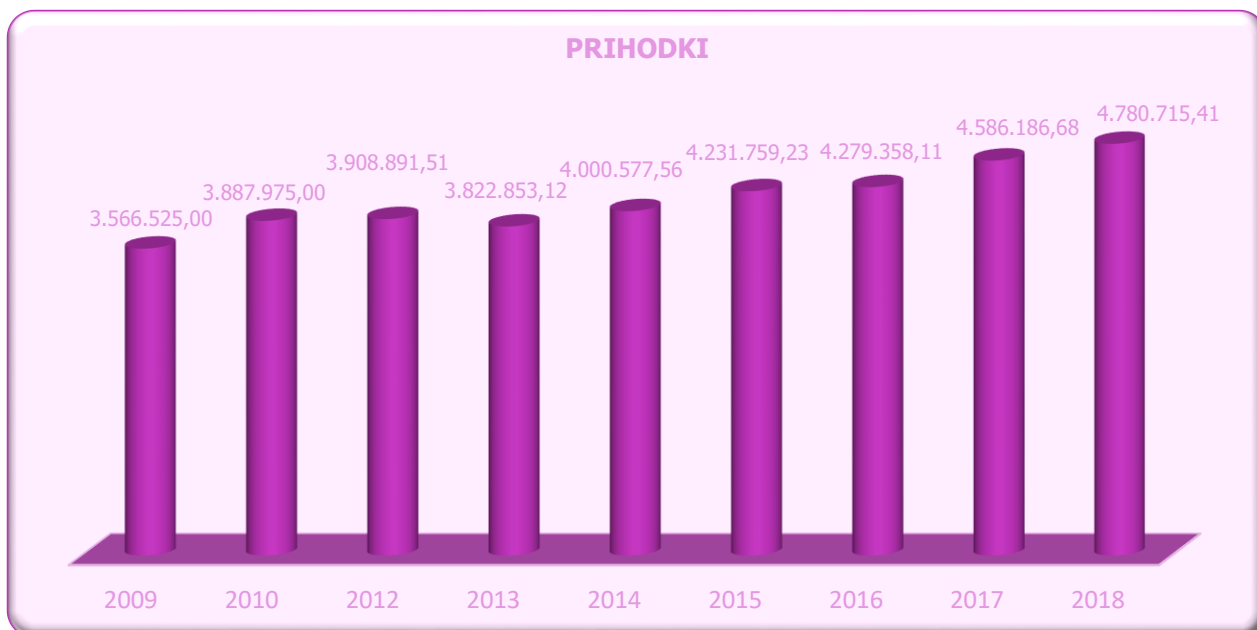
V letu 2018 smo na Osnovni šoli Koper realizirali 4.780.715,41 € prihodkov iz poslovanja.

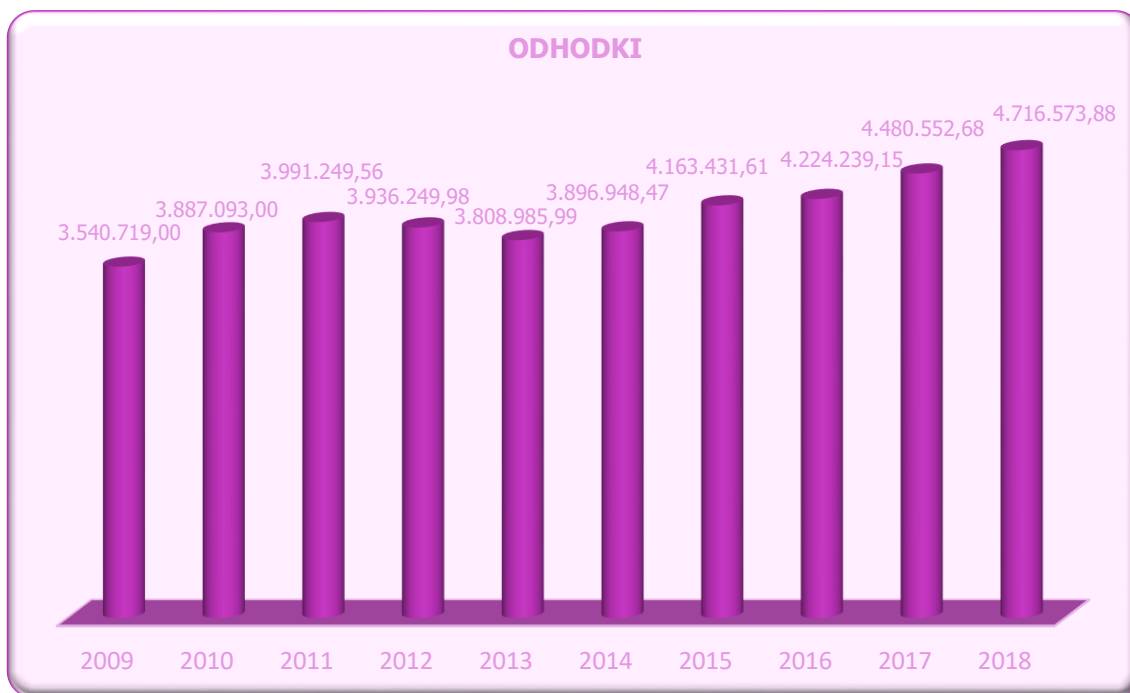
Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti ter sredstva Mestne občine Koper za financiranje nadstandardnih projektov in programov.

Prihodki iz proračuna Republike Slovenije (MIZŠ) za leto 2018 predstavljajo 69,71% skupnih prihodkov iz poslovanja, prihodki iz proračuna Mestne občine Koper za leto 2018 7,95 %, lastna sredstva zavoda (OŠ Koper) ter sredstva iz naslova izvajanja projektov pa predstavljajo 22,34 % celotnega prihodka. Prihodki iz izvajanja javne službe so glede na predhodno leto enaki.

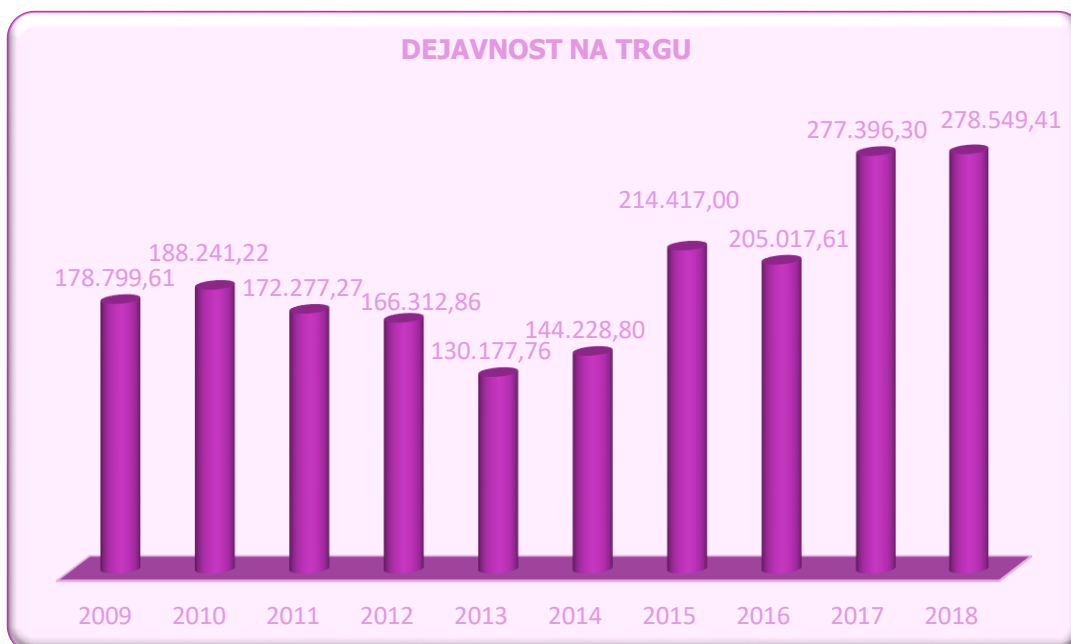
V letu **2017** je znašal presežek prihodkov nad odhodki **105.634,00 €**, v letu **2018** pa **presežek prihodkov nad odhodki znaša 64.141,53 €**.

	2018
Prihodki	4.780.715,41
Odhodki	4.716.573,88
Razlika	64.141,53



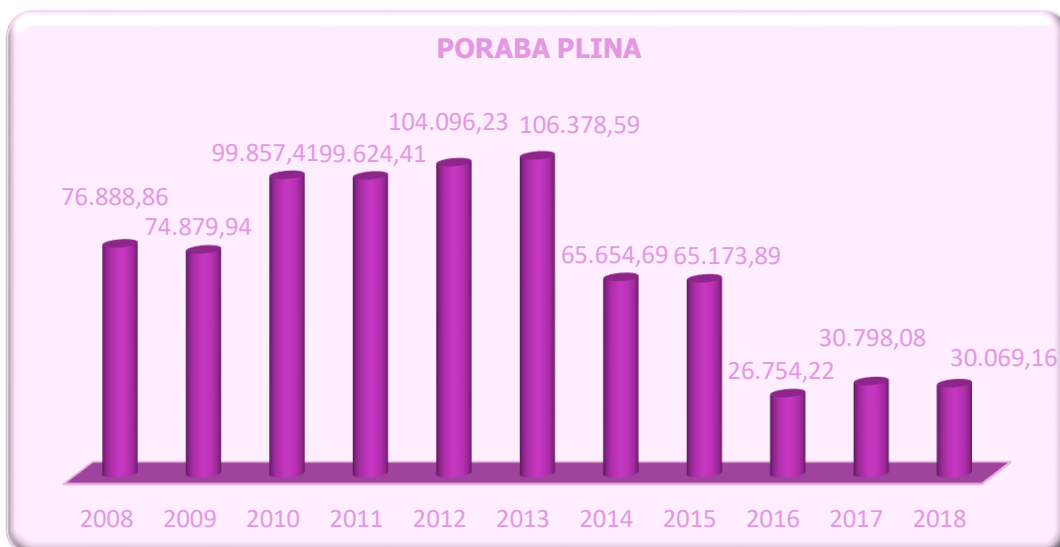


Delež lastnih sredstev zavoda pridobljenih na trgu se **je v letu 2018 povečala za 0,42 %**.

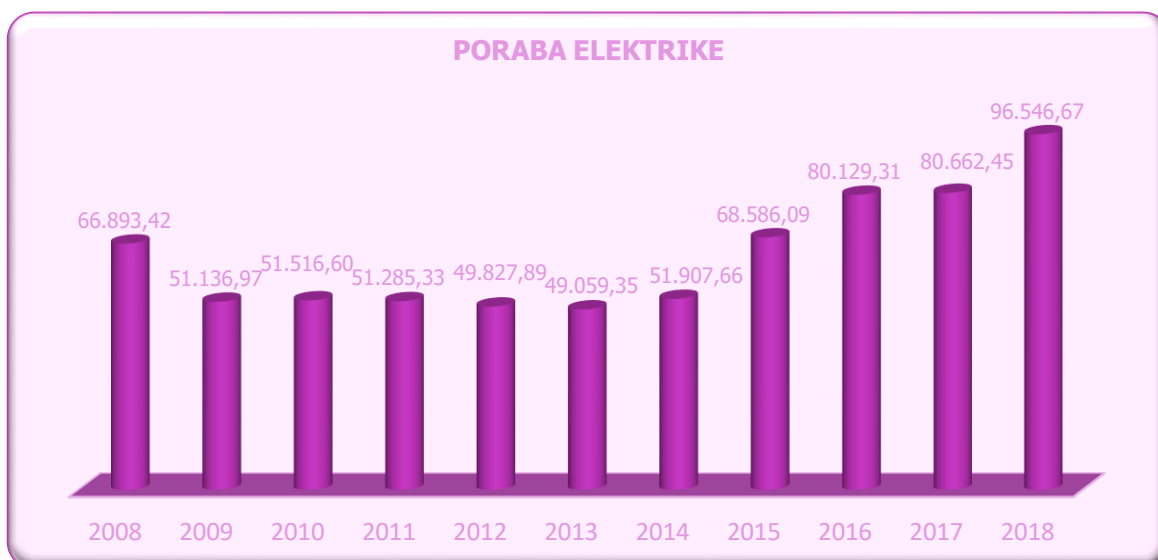


Prikaz elementov gospodarnega ravnanja zavoda v zadnjih 10 letih poslovanja zavoda

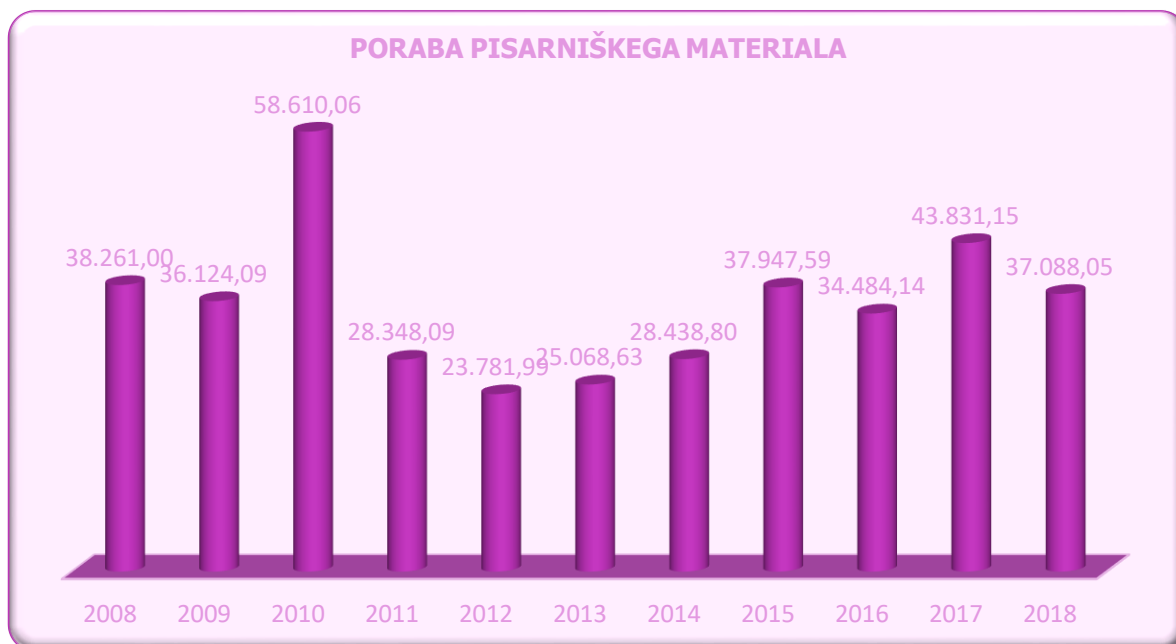
Poraba plina se je v letu 2018 v primerjavi z letom poprej zmanjšala za 2,37%.



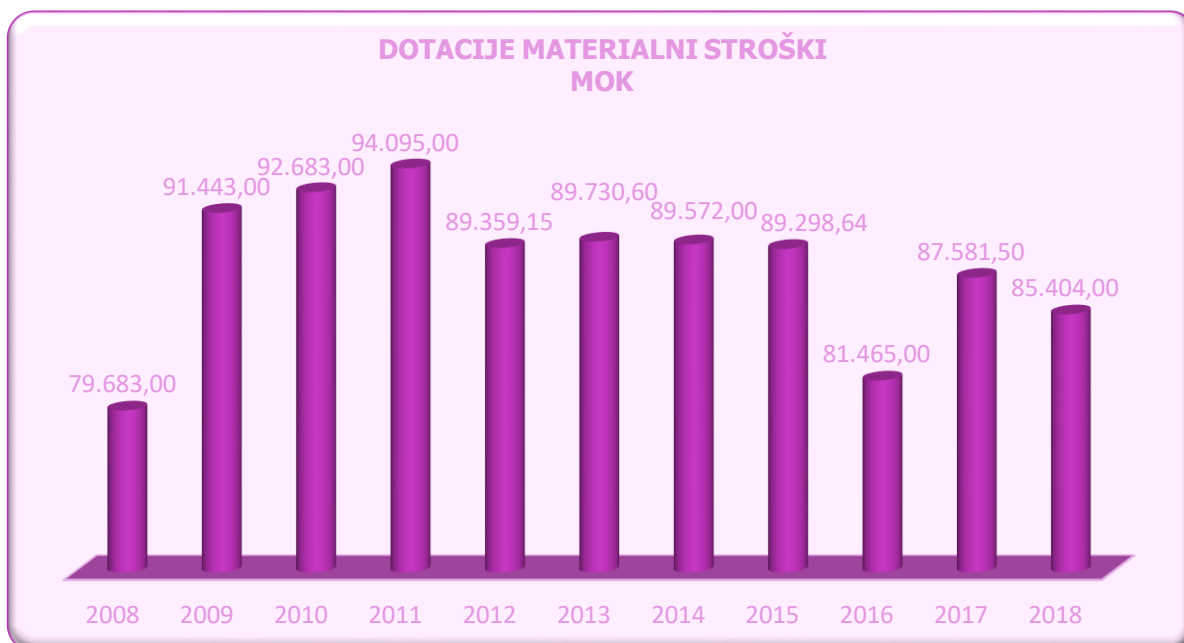
Pri porabi **električne energije** v zadnjih letih upoštevamo racionalno upravljanje z ogrevalnimi in hladilnimi napravami. Popoldanska prisotnost hišnikov in informatorjev, fizična prisotnost nočnega varnostnika v stavbi ter nižje pogodbene cene električne energije so pripomogli k uspešni racionalizaciji stroškov tudi **v letu 2018. Poraba električne energije se glede na leto poprej ni bistveno spremenila. Višja je bila za 19,69 %** k čemur je pripomoglo izredno toplo poletje.

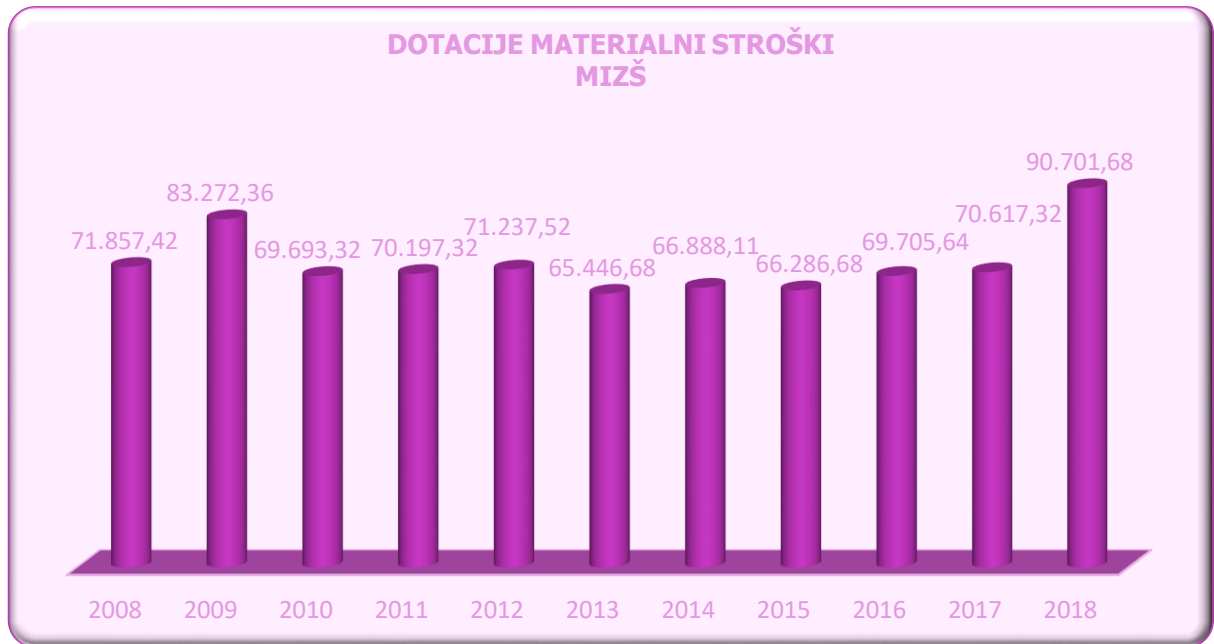


Pisarniški material pomeni tako material za pouk, tonerje in kartuše za printerje in fotokopirne stroje kot za administrativno in korespondenčno upravljanje šole ter Svetovalnega centra. V letu 2018 je ta strošek znašal € 37.088,05 in je za 15,38 % nižji kot v letu 2017.



Dotacije za materialne stroške so se v letu 2018 s strani **MIZŠ zvišale za 409,54 € oz. 0,45%**, s strani **MOK pa znižale za 2.177,50 € oz. 2,49%**.





Prikaz prihodkov za materialne stroške s strani MIZŠ je višji, saj se je v letu 2018 spremenila metodologija dotacij ministrstva. Z letošnjim letom so v dotacije materialnih stroškov vključena tudi sredstva za ekskurzije učencev, učila in učne pripomočke, sredstva za izobraževanje delavcev, ter sredstva za zdravniške preglede.

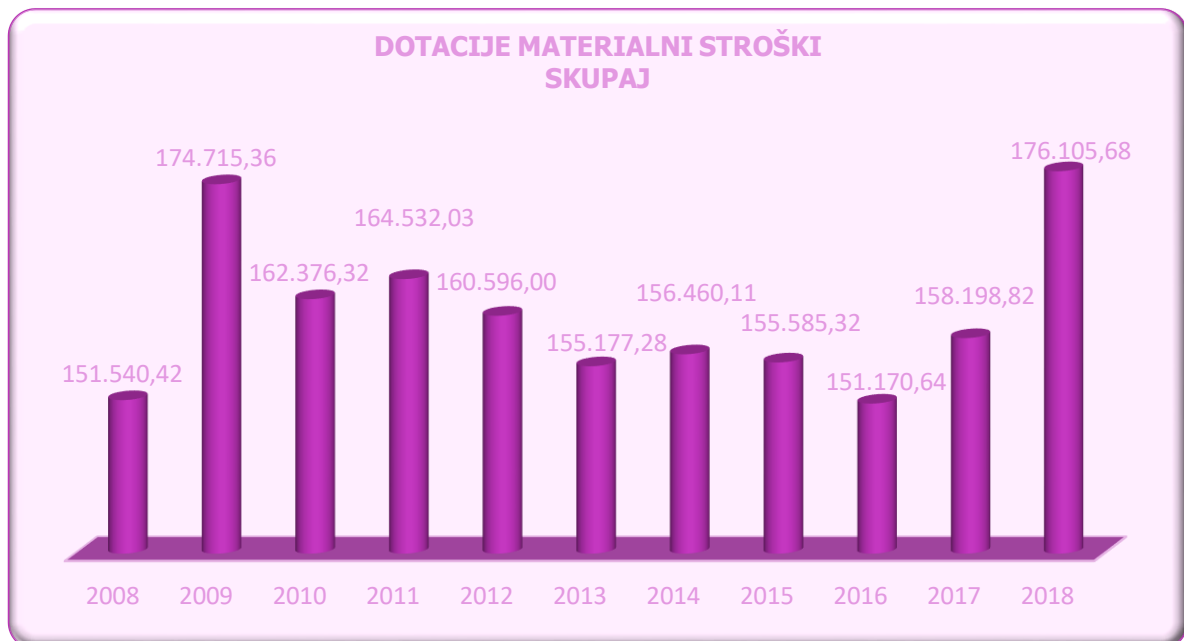
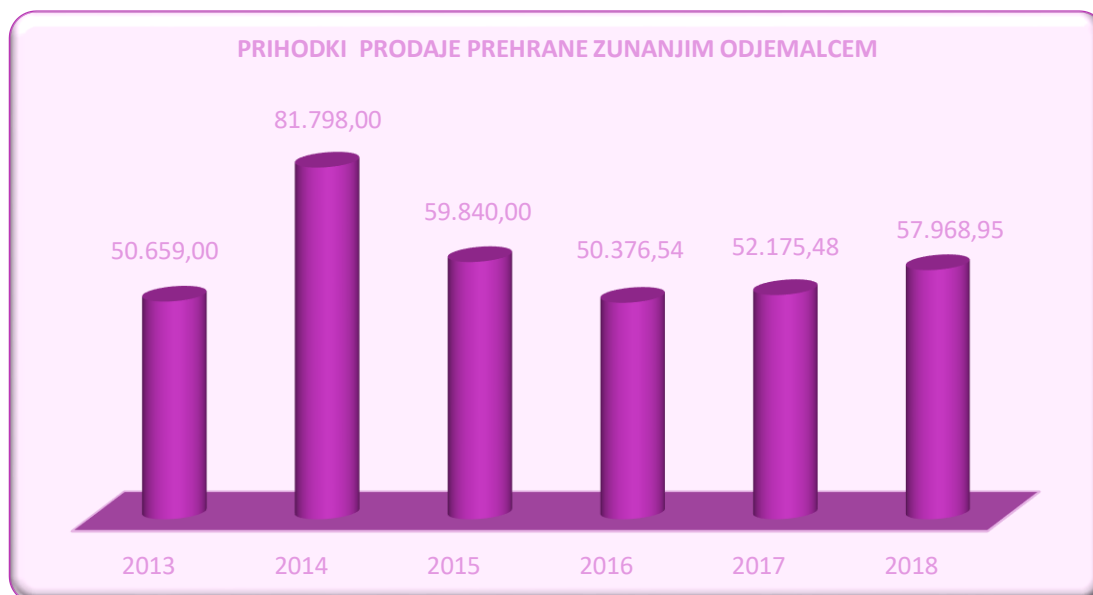
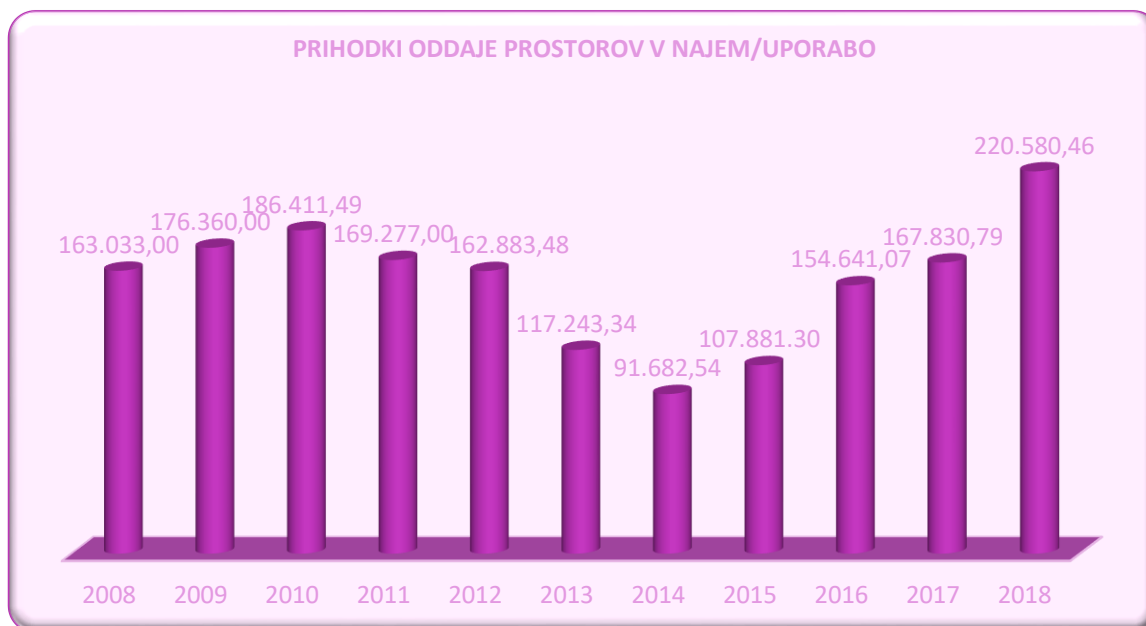


Tabela: **Prihodki od oddaje prostorov v najem/uporabo-tržna dejavnost**

Zavod je ustanovljen tudi za izvajanje storitev menz in dajanje nepremičnin v uporabo. Zavod prodaja kosila delavcem zavoda in omogoča uporabo šolskih prostorov fizičnim in pravnim osebam. Kuhinja zavoda pripravlja jedi tudi za posebne priložnosti kot so razne pogostitve. Od teh sredstev je zavod dolžan obračunavati in plačevati davek na dodatno vrednost in si zmanjševati stroške za odbitni delež vstopnega DDV. S prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu zavod pokriva živila, materialne stroške, amortizacijo in 12,14 zaposlenega. V letošnjem letu so se prihodki tržne dejavnosti zvišali za 26,61% in znašajo 278.549,41 eur.

DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Pri delu v letu 2018 so bile upoštevane naslednje usmeritve:

- kvaliteten pouk,
- avtonomnost in strokovnost učitelja,
- stalno strokovno izobraževanje vseh strokovnih delavcev,
- vsebine razrednih ur- vzgojni načrt,
- aktivne oblike dela in pouka,
- skrb za slovenski jezik,
- odgovornost za dosežene učne cilje,
- sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda med starši, delavci šole in učenci.

Vizija Osnovne šole Koper je:

Doseganje odličnosti, odprtosti, inovativnosti, ustvarjalnosti in podjetnosti v sodobnem osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Želimo biti šola:

- ki bo ponujala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo z novimi oblikami in metodami dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Kratkoročni cilji Osnovne šole Koper

Posebni cilji Osnovne šole Koper

Nekaj dodatnih, za osnovno šolo neobveznih nalog oz. ciljev, ki smo jih na Osnovni šoli Koper poleg že naštetih zastavili:

- Širitev dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše se je skladno z načrti o nadaljevala v letu 2018. Cilji so bili na tem segmentu **ohranjeni**.
- Aktivnosti, s katerimi smo želeli izpopolniti delo na segmentu vključevanja učencev tujcev (migrantov), nudenju pomoči otrokom s posebnimi potrebami, učnimi težavami v rednem vzgojno-izobraževalno delo je v celoti **doseženo in v sklopu projekta IMS preseženo**.
- Raziskovalni in šolski projekti, zastavljeni v LDN 2017/2018 in 2018/2019 so **realizirani** in financirani skladno z načrti,
- Oblike dela na področju vzgoje in izobraževanja (fleksibilni predmetnik, uvajanje vzgojnega načrta, uvajanje šolskega reda) so **v celoti doseženi**.

DOSEŽENI KRATKOROČNI CILJI V LETU 2018

Obvezni in razširjeni program življenja in dela Osnovne šole Koper tvorita celoto in sta v skladu s šolsko zakonodajo.

Šola organizira vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku tako, da v celoti realizira predpisano letno število ur. Šola si je zastavila cilj zagotoviti najmanj 95% realizacijo letnega števila ur obveznega in razširjenega programa pri posameznih učnih predmetih, kar ji je v letu 2018 tudi odlično uspelo. Realizacija pouka je bila **98,46 %**.

Cilji razširjenega programa šole so usklajenost in povezanost vsebin in časovne razporeditve tega programa z letnimi načrti za posamezno predmetno področje in enakomerna razporejenost teh dejavnosti skozi celotno šolsko leto. Razširjeni program je bil zasnovan medpredmetno in izveden skladno s šolskim koledarjem sprejetim z LDN za šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019.

Osnovna šola Koper je na narodnem mešanem območju in skladno z zakonodajo izvaja pouk italijanščine v vseh razredih devetletnega in osemletnega programa. O tem skrbi za multikulturno povezavo obeh jezikovnih področij ter vzgojo učencev v strpnost in sožitje obeh narodov.

Šola organizira pester razširjen program za vse učence od 1. do 9. razreda skladno s pogoji in kadrovskimi možnostmi.

Za zdravo rast in razvoj učencev šola organizira in razporeja vzgojno-izobraževalno delo tako, da se prepletajo in povezujejo obremenilne in sprostitvene dejavnosti. Učitelji upoštevajo trajanje otrokove pozornosti in njegove psihofizične potrebe po gibanju in sproščanju.

Metode in oblike dela ter organizacija pouka so usklajene s starostno stopnjo in razvojnimi sposobnostmi učencev.

Skladno s cilji osnovne šole nekateri učenci prostovoljno (možnost občasnega obiskovanja) obiskujejo dodatni pouk in dopolnilni pouk. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, fizike, kemije, italijanščine, zgodovine in geografije po potrebi pa tudi pri predmetih, kjer se pojavljajo negativne ocene.

Sestavine razširjenega programa življenje in dela so tudi v letu 2018 bile:

- Ponujati učencem zanimive in vsebinsko pestre programe šole v naravi, organizirane skladno s starostjo, zmogljivostjo in sposobnostjo ter pogoji, možnostmi, razmerami in potrebami določene generacije – razreda.
- Ponuditi ustrezne dodatne programe za učence, ki prihajajo iz drugih držav, drugih jezikovnih področij in jim omogočiti vključitev v nemoteno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Ponujati učencem kvalitetne in njim ustrezne nadstandardne programe na področju športa, učenja tujega jezika, računalništva in preživljanja jutranjega varstva in preživljanja počitnic v naravi.

Zastavljeni kratkoročni cilji so bili na teh segmentih **uspešno in v celoti realizirani in preseženi!**

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROCES NA OSNOVNI ŠOLI KOPER

Poslovni čas

Poslovni čas zavoda se je začel v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 7.00 uri in končal ob 15.00 uri. Pouk za učence se pričene ob 7.30. Med poslovnim časom je bilo zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Koper. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše je deloval tudi v popoldanskem času, najkasneje do 20.00 ure.

Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so bile vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

Razporeditev delovnega časa delavcev

V Osnovni šoli Koper je bil določen premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je bil čas za prihod delavcev na delo določen v razponu in sicer:

Delovni čas delavcev

	ZAČETEK PREMAKLJIVEGA DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	15.00
Poslovodstvo	7.00	16.00
Upravna služba	7.00	15.15
Računovodstvo	7.00	15.00
Vzdrževalna in tehnična služba	5.00	22.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	6.00	17.00

Obvezna razpoložljivost pedagoškega delavca je 8 ur dnevno med 6.00 in 17.00 uro v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo z učenci ter izven navedenega časa v skladu z LDN (govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino, šole v naravi...).

V okviru premakljivega in neenakomerno razporejenega delovnega časa morajo delavci opraviti 40 urno tedensko obveznost. Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur oz. da je neenakomerno razporejen skladno z ILDN.

Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 119. členu (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 47/2015, 46/2016 in spremembe) opredeljuje delovno obveznost in obseg vzgojno izobraževalnega dela:

Delovna obveza strokovnega delavca obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

SVETOVALNO DELO - ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo sta opravljali šolska pedagoginja Dajana Nedoh in socialna delavka Nada Sluga.

Svetovalno delo sta svetovalni delavki dopolnjevali z neposrednim izvajanjem individualne in skupinske učne pomoči učencem, delom z nadarjenimi učenci ter jutranjim varstvom učencev.

ŠSS se je vključevala v kompleksno reševanje pedagoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh dejavnosti je pomagala vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodelovala na področjih vsakdanjega življenja v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Vključitev učencev v srednješolsko izobraževanje:

Vrsta programa	Naziv poklicne izobrazbe	Število	
Srednje poklicno izobraževanje	Avtoserviser	2	
	Računalnikar	6	
	Mehatronik operater	3	
	Prodajalec	1	
	Gastronom hotelir	1	
	Skupaj	13	
Srednje strokovno oz. tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	8	
	Ekonomski tehnik Ljubljana	1	
	Zdravstveni tehnik/medicinska sestra	8	
	Kozmetični tehnik	5	
	Gastronomsko turistični tehnik	6	
	Predšolska vzgoja	2	
	Strojni tehnik	8	
	Oblikovalni tehnik (Ljubljana)	1	
	Aranžerski tehnik	1	
	Logistični tehnik	2	
	Skupaj	42	
	Gimnazijski program	Gimnazija Koper	19
		Gimnazija - športna	2
Umetniška gimnazija – glasbena smer		1	
Umetniška gimnazija – umetniška smer		1	
Ekonomska gimnazija		6	
Tehniška gimnazija		6	
Gimnazija Piran		1	
Gimnazija Bežigrad		1	
Škofijska gimnazija Vipava		3	
Skupaj		39	

Delo z učenci s posebnimi potrebami

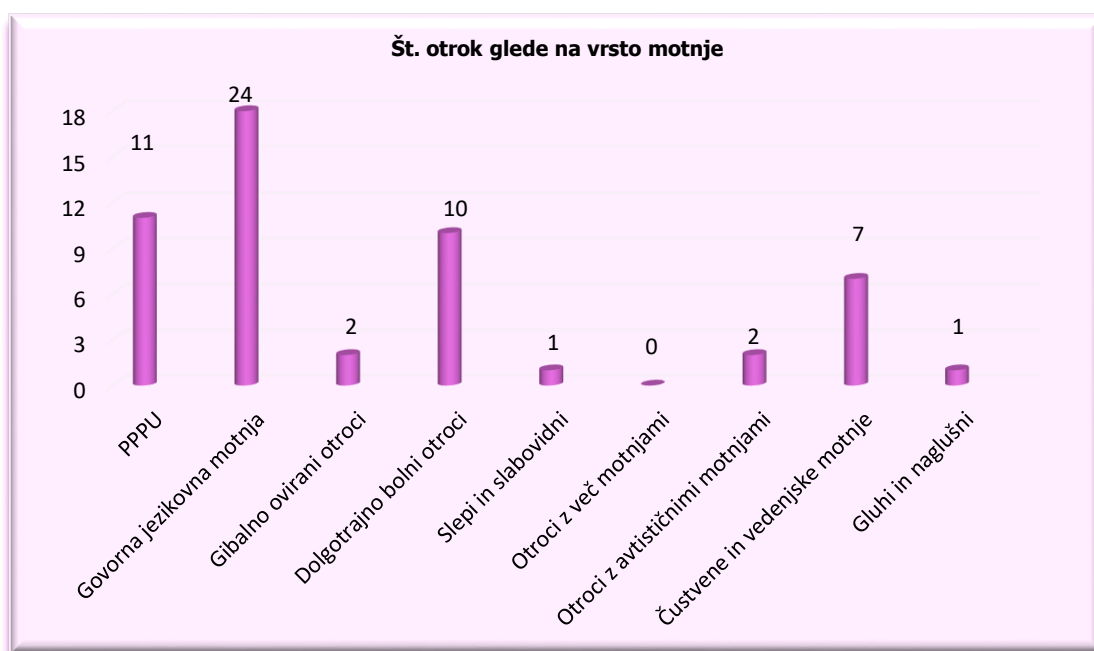
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ureja usmerjanje otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: otroci s posebnimi potrebami) ter določa način in oblike izvajanja vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Koper poleg rednega programa vzgoje in izobraževanja izvaja tudi izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Otrokom s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se je glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodila organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka ter zagotovilo ustrezno dodatno strokovno pomoč.

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Koper s posebno odločbo ZRSŠ OE Koper, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki so lahko defektolog, specialni pedagog, logoped, surdopedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav ter svetovalno storitev.

Na Osnovno šolo Koper je bilo v letu 2018 usmerjenih osemindeset otrok s posebnimi potrebami. Vzgoja in izobraževanje je potekala po programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v katerega so bili vključeni učenci z primanjkljaji na posameznem področju učenja, govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, gluhi in naglušni, dolgotrajno bolni otroci, slepi in slabovidni, otroci z več motnjami, avtistični otroci in otroci z čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Število otrok glede na posamezno vrsto motnje



Otroci s posebnimi potrebami so vključeni od prvega razreda do devetega razreda. Z odločbo o usmeritvi jim je bila dodeljena dodatna strokovna pomoč v obsegu 219 pedagoških ur. Dodatna strokovna pomoč se je delila na učno pomoč, katero so izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje in pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kateri so izvajali defektologi ustrezne specialnosti, logoped, surdopedagog, socialni pedagog, pedagog, tiflopedagog, in psiholog, svetovalno storitev ter stalno in občasno spremstvo.

Glede na raznolikost težav je bilo potrebno zagotoviti ustrezno dodatno strokovno pomoč, ustrezne strokovnjake. Veliko primanjkljajev, ovir oz. motenj smo pokrili znotraj naše matične šole. Za specifične primanjkljaje smo k delu povabili defektologe ustrezne specialnosti, ki so prihajali iz drugih Centrov na Obali. Za področje govorno-jezikovnih težav smo povabili k delu strokovnjake (logopeda, surdopedagoga) iz Centra za Korekcijo sluha in govora Portorož. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper nam je nudil oporo in dodatno strokovno pomoč defektologa DPO-FIBO, psihologa, socialnega pedagoga in svetovanje pri učencih s posebnimi potrebami. Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana nudi dodatno strokovno pomoč, podporo in izobraževanje za delo s slepo in slabovidno učenko. Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava nudi dodatno strokovno pomoč defektologa in podporo pri delu z gibalno oviranimi otroci.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči

Izvajalci DSP	OSNOVNA ŠOLA KOPER				ZSSM Ljubljana	CIRIUS Vipava	CKSG Portorož		SC Koper	
	Učitelj	Defektolog	Socialni pedagog	Pedagog	Tifloped.	Defektolog	Logoped	Surdo-pedagog	Psiholog	Defektolog
Učna pomoč	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj	/	1	2	1	2	1	2	1	2	1

V šolskem letu 2017/2018 so na Osnovno šolo Koper usmerili z odločbo ZRSŠ OE Koper 50 otrok s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Od 50-ih otrok **je 48 otrok** uspešno zaključilo izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dva učenca ponavljata.

Oblike pomoči učencem priseljencev

Učenci priseljenci so bili v letu 2018 deležni učne pomoči iz slovenščine, italijanščine in drugih predmetov. Učna pomoč je potekala v manjših učnih skupinah glede na učenčevo predznanje in poznavanje jezika ter starost. Učenje jezika je v prvih mesecih všolanja potekalo v intenzivni in strnjeni obliki. Med šolskih letom je bila učencem nudena dodatna podpora pri učenju in osvajanju jezika. Za boljše razumevanje učne snovi in dodatnih razlag so bili vključeni v dopolnilni pouk. Po pouku so imeli možnosti organiziranega pisanja domačih nalog in učenja. Na šoli je bil 31. 8. 2018 organiziran dan dobrodošlice za učence in starše priseljence, ki so se s 1. 9. 2018 vključili v slovenski šolski sistem.

Nadaljevalni tečaj slovenščine je od 28. 8. 2018 do 30. 8. 2018 obiskovalo 13 učencev, ki so bili s 1. 9. 2018 vključeni drugo leto v slovenski šolski sistem. Učenci so se v tem obdobju pripravljali tudi na tutorsko podporo učencem, ki so se s 1. 9. 2018 vključili prvo leto v slovenski šolski sistem.

Učencem je nudilo individualno podporo pri učenju slovenskega jezika in aktivnem preživljanju prostega časa 16 študentov prostovoljcev.

Za učence so bile organizirane počitniške aktivnosti od 27. 6. do 29. 6. 2018 (8 otrok), od 29. 10. do 30. 10. 2018 (3 otroci) in popoldanske aktivnosti za spoznavanje lokalnega okolja 14. 11. 2018 (10 otrok).

V povezovanju s sodelujočimi zavodi programa SIMS se je izvedel tečaj slovenščine za starše, ki se ga je udeležilo 21 staršev v obdobju od 7.2. do 13.6. ter 22 staršev v obdobju 17. 9. do danes.

Za otroke in starše so bile izvedene medkulturne delavnice.

STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Skladno s Petletnim razvojnim načrtom zavoda, Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Koper za šolsko leto 2017/2018, sklepi učiteljskega zbora in strokovnimi usmeritvami Kolegija ravnatelja so se letu 2018 izvedle številna stalna strokovna spopolnjevanja.

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so bili:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Delavci so se udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference – namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki so imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposabljuje strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposabljuje za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodabljuje in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu (naravoslovje).

ŠTUDIJSKE SKUPINE

Učitelji in drugi strokovni delavci so se med šolskim letom udeleževali študijskih srečanj po posameznih predmetnih področjih, v katerih so se posvečali aktualni problematiki področja.

UGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN SAMOEVALVACIJA

Ocena je bila sprotno podana in periodično obravnavana na strokovnih organih šole, podane so bile tudi nadaljnje aktivnosti v zvezi z ugotovitvami in zapisano oceno kakovosti dela na šoli, kar je razvidno iz zapisnikov sej učiteljskega zbora Osnovne šole Koper in drugih strokovnih in upravnih organov.

Samoevalvacija in kakovost izvajanja programa dela se izražajo skozi dokumente, ki jih Osnovna šola Koper hrani v svojem arhivu:

- Poslovno poročilo Osnovne šole Koper za leto 2017,
- Ocena ravnateljve uspešnosti za leto 2017 z mnenji sveta staršev, lokalne skupnosti, sveta zavoda,
- Poročilo o realizaciji NPZ v šolskem letu 2017/2018,
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Koper za šolsko leto 2017/2018,
- Program in realizacijo spremljanja pouka (hospitacije ravnatelja),
- Poročila o realizaciji dela aktivov,
- Zapisniki oddelčnih učiteljskih zborov, učiteljskega zbora Osnovne šole Koper.

SPREMLJANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju pedagoško vodenje oz. spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev kot primarno nalogo.

Izvedenih je bilo osem hospitacij učiteljem.

Učitelj	Predmetno področje	Datum
Marija Šimonović	matematika	17.1.2018
Rok Kobal	angleščina	31.1.2018
Marija Šimonović	matematika	9.3.2018
Marijana Milijančič Ruter	angleščina	16.4.2018
Barbara Jurša Potocco	angleščina	7.6.2018
Barbara Pesjak	fizika	8.11.2018
Andreja Benčina	angleščina	3.12.2018
Sandra Vuleta	slovenščina	11.12.2018

V letu 2018 smo na Osnovni šoli Koper izvajali pripravništvo za učitelje pripravnike po Pravilniku o pripravništvu. Število pripravnikov, ki so opravljali pripravništvo na naši šoli, je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport določilo skladno s postopki izbire pripravnikov. V tabeli so prikazani pripravniki in njihovi mentorji v letu 2018:

Mentor	Pripravnik	Predmetno področje	Število praktičnih nastopov
Katarina Podgajski	Marija Šimonović	matematika	5
Katarina Podgajski	Klavdija Modic	matematika	5

Skupno je ravnatelj opravil **18 rednih obiskov (hospitacij) pouka in številne krajše obiske pouka.**

OBSEG IN KAKOVOST SODELOVANJA RAVNATELJA Z ORGANI ZAVODA, STARŠI, Z USTANOVITELJEM

Strokovni aktivni

Na šoli so učitelji predmetne stopnje organizirani v strokovne aktivne. Aktivni na razredni stopnji so organizirani po razredih. Sestajajo se predvideno enkrat mesečno, kjer delo načrtujejo, usklajujejo in analizirajo.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Sodelovanje ravnatelja s strokovnimi aktivnimi je bilo sprotno, usklajevalno, enkrat letno pa so se aktivni srečali z vodstvom zavoda za načrtovanje dejavnosti in analizo opravljenih nalog.

Organizacija strokovnih aktivnih v letu 2018

Prvo triletje:

- Strokovni aktivni učiteljev 1. razreda
- Strokovni aktivni učiteljev 2. razreda
- Strokovni aktivni učiteljev 3. razreda
- Strokovni aktivni učiteljev 1. triletja

Drugo triletje

- Strokovni aktivni učiteljev 4. razred
- Strokovni aktivni učiteljev 5. razred
- Strokovni aktivni učiteljev 2. triletja
- Strokovni aktivni učiteljev podaljšane bivanja

Strokovni aktivni predmetnih področij:

- Strokovni aktivni učiteljev slovenščine
- Strokovni aktivni učiteljev angleščine
- Strokovni aktivni učiteljev matematike
- Strokovni aktivni učiteljev italijanščine
- Strokovni aktivni učiteljev naravoslovja
- Strokovni aktivni učiteljev družboslovja
- Strokovni aktivni učiteljev športne vzgoje

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER

Šola je aktivno sodelovala pri usposabljanju študentov, bodočih učiteljev. Študentje so opravljali pedagoško prakso, vaje in nastope. Prisotni so bili na številnih hospitacijah v prvem in drugem triletju.

Študentom je bilo omogočeno pridobivanje podatkov za izdelavo seminarskih in diplomskih nalog.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI

- z Zavodom za šolstvo,

- s Policijsko upravo Koper,
- z območnim združenjem Rdečega križa Koper
- z Društvom matematikov, fizikov in astronomov Slovenije (DMFA),
- z Mestno občino Koper,
- s številnimi športnimi klubi in kulturnimi društvi,
- z Varstveno delovnim centrom Koper,
- z Gasilsko brigado Koper,
- z Zaposlitvenim centrom PAPILOT,
- s Centrom za socialno delo Koper,
- z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami obalno-kraške regije,
- z Javnim zavodom za šport in mladino Mestne občine Koper,
- s Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- z Zdravstvenim domom Koper,...

RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKTI NA OSNOVNI ŠOLI KOPER V LETU 2018

PROJEKTI, ki so bili uvedeni in izvajani v letu 2018

MEDNARODNI PROJEKTI

Projekt EDUKA 2 –Čezmejno upravljanje izobraževanja

Projekt EDUKA2 je nastal iz projekta EDUKA- Vzgajati k različnosti. Projekt se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V – A Italija – Slovenija 2104 – 2010 ter Evropskega Sklada za regionalni razvoj. Trajanje projekta: 1.9. 2017 - 28.2.2019

Cilji: Krepitev čezmejnega sodelovanja na področju izobraževanja z razvijanjem enotnih didaktičnih orodij in izobraževalnih modelov. Projekt je razdeljen na več Projektnih aktivnosti. OŠ Koper je vključena v Projektni aktivnosti Čezmejni razredi.

Cilj: oblikovanje interdisciplinarne didaktične poti za spoznavanje čezmejnega prostora kot celovite in enovite geografske enote. Trajanje: januar– december 2018

Sodelujoče šole :

SLOVENIJA:

Šola z slovenskim učnim jezikom: OŠ Koper (KP)

Šola z italijanskim učnim jezikom: Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio(KP)

ITALIJA :

Šola z slovenskim učnim jezikom: Večstopenjska šola SV. Jakoba (TS)

Šola z italijanskim učnim jezikom: Večstopenjska šola Giovanni Lucio (Milje)

V okviru čezmejnih razredov ter čezmejne delovne skupine je potekalo terensko raziskovalno delo z obiski urbanih centrov, naravnih okolij, zgodovinskih in kulturnih krajev, ustanov, institucij, proizvodnih in obrtniških dejavnosti. Na osnovi gradiva, ki so ga sestavili učenci po zaključku terenskega raziskovalnega dela bo nastala učna enota, ki bo dostopna na spletni platformi. Ker je projekt EDUKA 2 čezmejen in namenjen tudi promoviranju jezika soseda so srečanja in delo potekala tako s slovenskem kot italijanskem jeziku. Ravno tako bo dvojezična tudi učna enota.

1. srečanje čezmejnih razredov: 15. 2.2018 na OŠ Koper
2. srečanje čezmejnih razredov: 6. 4. 2018 na Večstopenjski šoli Giovanni Lucio (Milje)
3. srečanje čezmejnih razredov: 18. 5. 2019 Beka (Hrpelje –Kozina)

Koordinator in izvajalec projekta na OŠ Koper: Martina Seražin Mohorčič

Erasmus+projekt MANY-FACET PERSONALITY OF IOANNIS CAPODISTRIAS

Naša šola je kot partnerska šola pristopila k Erasmus+ projektu, ki traja od septembra 2018 do avgusta 2020. Cilj projekta je da učiteljem in učencem predstavimo življenje Ioannesa Capodistriasa prvega guvernerja sodobne grške države.

V projektu poleg naše šole sodelujejo še 4 šole:

- 1st Gimnasium of Corfu-koordinatorska šola
- 1st Juinior Highschool of Nafplio
- Benediktinergymnasium Ettal
- Scoala Gimnasiala Nr 195 Bukarešta

Učenci bodo v okviru projekta reševali sestavljenko zanimivega življenja Ioannisa Capodistriasa tako, da bodo obiskali kraje, kjer so se odigrali pomembni dogodki v njegovem življenju, izdelovali zgibanke, publikacije, plakate, internetno stran, interaktivne igre... S svojimi spoznanji bodo seznanili tudi širšo javnost.

Bivanje v družinah gostiteljicah bo učencem omogočilo, spoznavati nove običaja in navade ter kulturo. Ker komunikacija med partnerskimi šolami poteka v angleškem jeziku bodo lahko

izboljšali svoje znanje angleščine. Obiski različnih šol in bivanje v družinah gostiteljicah so edinstvene izkušnje, ki jih med običajnim potovanjem v tujino ni mogoče doseči. Skozi delo v projektu bodo učenci deležni dragocene izkušnje sodelovalnega učenja, strpnosti in spoštovanja do različnih kultur in običajev ter tako postali aktivni evropski državljani, državljani globaliziranega novega sveta, ki se nenehno spreminja in je polno izzivov.

Načrtovane mobilnosti:

- Datumi gostovanj (ponedeljek-petek, odhod je v nedeljo, prihod v soboto)
- Srečanje učiteljev: Krf od 5.11. 2019 do 7. 11. 2019
- Ettal, Nemčija od 28.1. 2019 do 1. 2. 2019
- Koper od 18. 3. 2019 do 22.3. 2019
- Bukarešta od 14.10. do 18. 10. 2019
- Napflion, Grčija od 17. 2. 2020 do 21. 2. 2020
- Krf/Corfu, Grčija od 30. 3. do 3. 4. 2020
- Srečanje učiteljev: Romunija: 3 dni med 27.4. in 2.5. 2020

Iz naše šole v projektu sodeluje 5 učiteljev: Đeni Plešnik kot koordinator, Polona Mihalič Birsa, Uroš Paulin, Karmen Jakomin Koštric in Sara Čekleš.

Vodja projekta na OŠ Koper: Đeni Plešnik

NACIONALNI PROJEKTI

IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA

Osnovni cilj projekta je bil prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Spletna stran evropske kohezijske politike v Sloveniji: www.eu-skladi.si.

Spletna stran projekta: www.medkulturnost.si.

Trajanje projekta: 13. 5. 2016 – 30. 9. 2021

Člani šolskega strokovnega tima: Anton Baloh, Nika Rudež, Nada Sluga, Patrizia Rupnik, Bojan Maljevac, Maja Perinovič, Bojana Resanovič

Konzorcij projekta: ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika- Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor

Strokovna koordinatorja projekta: Anton Baloh, Mojca Jelen Madruša

Administrativna koordinatorica projekta: mag. Mateja Štirn, Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte

SKLOP VEČJEZIČNOST, NASLOV PROJEKTA JEZIKI ŠTEJEJO

Trajanje projekta: 24. 1. 2017 – 30. 6. 2022

Glavni cilj projekta je izdelati model raznojezičnosti naklonjenega okolja, ki vključuje pod-cilje:

1. razvoj raznojezične kompetence pri posameznikih,
2. uporaba učinkovitih učnih pristopov s podporo informacijsko-komunikacijske tehnologije in jezikovnih virov ter tehnologij in
3. vzpostavitev trajnostnega modela za vzpostavljanje oziroma zagotavljanje aktivne raznojezičnosti vseh deležnikov po celotni vertikali izobraževanja.

Projekt delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

V projekt je vključenih 33 partnerjev: vrtcev, osnovnih in srednji šol, univerz in raziskovalnih zavodov iz vseh regij Slovenije.

Vodja šolskega projektnega tima: Alenka Likar
Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: Anton Baloh, prof.

PROJEKT »BRALNA PISMENOST IN RAZVOJ SLOVENŠČINE – OBJEM«

V projektu »Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM« OŠ Koper sodeluje kot konzorcijski partner Zavoda RS za šolstvo. Deluje kot razvojni tim za bralno pismenost (v nadaljevanju RVIZ), v katerega je vključenih 33 članov, in sicer na delovnem področju dvig ravni bralne pismenosti in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjšanje razlik med spoloma, motivacija za branje, ranljive skupine, krepitev vertikalnega povezovanja).

Cilji projekta so vzpostaviti oz. nadgraditi ustvarjalno in inovativno učno okolje za dvig splošnih kompetenc, vzpostaviti oz. nadgraditi celovito in učinkovito podporno okolje za oblikovanje, preizkušanje in implementacijo pedagoških strategij, metod in oblik dela, ob strokovni podpori javnih visokošolskih zavodov in spremljati dejavnosti projekta ter evalvacija dosežkov.

Trajanje projekta: od 4.11. 2016 do 30. 6. 2022

Projekt delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Projektni razvojni tim na Osnovni šoli Koper: Anton Baloh, Sandra Vuleta, Niti Krota Bagari, Katarina Stegenšek, Zlatka Palčič, Nataša Krebelj Reja, Manica Cink, Barbara Bočkor Starc, Anja Božič, Marisa Leban, Karin Gorenjc Grzetič, Tedeja Počkaj, Jerneja Koren, Tamara Bibalo Cerkvenci, Patrizia Rupnik, Irena Poklar, Jana Samsa, Vanja Klančnik Kišasondi, Tamara Vomer, Maja Perinovič, Uroš Pavlin, Marko Krota, Alenka Rihter Dakič, Katja Martič Čilenšek, Sandra Starc, Kristina Maraž, Viljana Bizjak Kočever, Nika Rudež, Lara Žorž, Tamara Črneka, Lučka Kozlovič, Nina Luša, Alenka Batič

Vodja šolskega projektnega tima: mag. Sandra Vuleta
Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: Anton Baloh, prof.

PROJEKT ZAPOSILITEV ASISTENTA

Na podlagi razpisanega projekta s strani MIZŠ je OŠ Koper zaposlila asistenta Andrejo Jablanovec za obdobje od 1. 9. do 31. 5. 2018.

Osnovni namen je bil zaposliti mlade in brezposelne, da bi v VIZ pridobili dodatne kompetence in izkušnje ter s tem več možnosti za nadaljnjo zaposlitev.

Cilj projekta je bil, da se vključi asistenta v delovno razmerje in se mu s tem poveča socialna vključenost dolgotrajno brezposelnih oseb ter zmanjšuje tveganje za pojav revščine in drugih oblik ogroženosti mladih, saj so mladi do 29. leta starosti ena izmed najbolj ranljivih skupin zaradi zaostrenih razmer na trgu dela, težko pridejo do prve zaposlitve in potrebnih izkušenj.

Naloge, katere je asistentka opravljala v obdobju trajanja projekta so bile:

- spremljanje mentorice pri izvajanju dela z otrokom ali skupino učencev,
- sodelovanje z mentorico in strokovno skupino ter seznanjanje s pripravo individualiziranega programa za učenca,
- dnevno konzultiranje z mentorico glede načrtovanja, organizacije in evalvacije dela, pripravljane učnih gradiv, pripomočkov in didaktičnega materiala,
- izvajanje neposrednega dela z učenci v razredu ali izven v individualni obliki ali v manjši skupini otrok,
- sodelovanje z aktivom socialnih pedagogov ter aktivom specialnih in rehabilitacijskih pedagogov,
- udeležba na individualni ali skupinski superviziji z namenom refleksije izkušenj,
- udeležba na oddelčnih konferencah za učenca, kateremu nudi pomoč,
- udeležba na pedagoških konferencah in izobraževanjih učiteljskega zbora.

Z navedenimi aktivnostmi je asistentka razvila kompetence na področju:

- učinkovitega poučevanja in nudenja strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- organizacije, načrtovanja, vodenja in evalvacije učno vzgojnega procesa,
- sodelovanja in timskega dela,
- komunikacije in odnosov ter skrbi za profesionalni razvoj.

V času izvajanja je zaposlena okrepila svoje sposobnosti, znanja in veščine ter pridobila dodatne kompetence in izkušnje pri delu z učenci s posebnimi potrebami ter s tem povečala možnosti za nadaljnjo zaposlitev. S pridobljenim znanjem, spretnostmi in veščinami ima asistentka boljše zaposljivost in konkurenčnost na trgu dela.

Načrtovani stroški za obdobje od 01.09.2017 do 31.05.2018 so bili v skupnem znesku 8.100,00 eur, kar je tudi pogodbeni vrednost za projekt zaposlitve asistenta. Sredstva so bila porabljena skladno s finančnim načrtom projekta. Z doseženimi kazalniki, realiziranimi cilji oziroma opravljenimi nalogami, smo dodeljena sredstva po pogodbi v skupni višini 8.100,00 eur porabili v celoti skladno s finančnim načrtom projekta.

Vodja projekta: Jasna Lovrečič

PROJEKT VEČGENERACIJSKI CENTER MORJE

Večgeneracijski center Morje Koper je projekt financiran s strani Evropskega Socialnega Sklada, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter sofinanciran s strani Mestne občine Koper. Nosilec projekta je Zveza društev upokojencev Mestne občine Koper. Osnovna šola Koper in Ljudska univerza Koper pa v njem sodelujeta kot projektna partnerja.

Temeljni cilj projekta je dvig kakovosti življenja ciljnih skupin ter preprečevanje zdrs v socialno izključenost in revščino. V okviru Centra se izvajajo številne dejavnosti, s poudarkom na socialnem vključevanju, izobraževanju ter medkulturnim in medgeneracijskem povezovanju. Vključitev uporabnikov je prostovoljna in brezplačna.

Projekt traja od 1. 1. 2017 in bo trajal vse do 30. 9. 2021, Osnovna šola Koper pa v njem sodeluje predvsem na področjih medgeneracijskega in medkulturnega povezovanja, aktivnega preživljanja prostega časa, podpora učencem (učna pomoč) in staršem otrok s posebnimi potrebami, z informiranjem in svetovanjem ter neformalnim druženjem.

Šola je v letu 2018 nudila svoje prostore za izvajanje različnih aktivnosti organiziranih s strani Centra oziroma soorganizirala dogodke s Centrom. Poleg tega je preko šole v Večgeneracijskem centru Morje Koper zaposlena tudi strokovna delavka – Jerneja Macarol. Zaposlena skrbi za povezovanje Centra in šole ter drugih deležnikov, izvajanje različnih delavnic in promocijo projekta.

V letu 2018 je Večgeneracijski center Morje Koper dosegel in presegel vse projektne kazalnike: vključenih je bilo več kot 1000 različnih uporabnikov (1684), izvedenih je bilo več kot 1380 ur vsebin (2162,5 ur) razdeljenih po različnih sklopih za različne ciljne skupine ter opravljenih več kot planiranih 1300 ur informiranja in svetovanja ter neformalnega druženja (2480ur) . Na novo je bilo v letu 2018 pridobljenih 38 prostovoljcev.

Zaposlena na projektu: Jerneja Macarol

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: Anton Baloh

PROJEKT PREPREČEVANJE ODKLANJANJA ŠOLE

Gre za dvoletni projekt v katerem sodelujejo vsi štirje Svetovalni centri Slovenije in je namenjen sistematičnemu usposabljanju šolskih svetovalnih in strokovnih delavcev po celotni Sloveniji, za vzpostavitev sistema pomoči v šolskem okolju ob pojavu začetnih težav z odklanjanjem šole.

V letu 2018 smo realizirali priprave na usposabljanje strokovnih delavcev ter izvedli štiri izobraževanja (v Ajdovščini, Izoli ter dvakrat v Postojni).

V projektu sodeluje Dorotea Kralj.

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola je od šolskega leta 2017/2018 vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema«. Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnotni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

Vodja šolskega projektnege tima: mag. Martina Matešič

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: Anton Baloh

TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane smo v petek, 16.11.2018, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bo prva ura pouka potekala na temo TZS.

Vodja šolskega projektnege tima: mag. Martina Matešič

Zastopnik konzorcijskega partnerja Osnovne šole Koper: Anton Baloh

ŠOLSKI PROJEKTI**KOPER SKOZI ČAS V LUČI UMETNOSTI**

Projekt je potekal skozi celo leto, učenci 6. razreda so si najprej ogledali zanimivo projekcijo o Kopru, o njegovi zgodovini, ljudeh in umetnosti. Sledil je ogled mesta in njenih znamenitostih. Določene likovne naloge so bile povezane s koprsko arhitekturo. Tako so učenci naslikali značilno koprsko ulico, taverno, koprsko obzidje, vodnjak, dimnike, gotska okna, srednjeveški Koper ter beneške leve.

Cilj projekta je seznaniti učence z zgodovino mesta, s pomembnimi prebivalci Kopra ter z umetniško-arhitekturnimi značilnostmi našega kraja. Rezultat projekta je že malo viden, saj so začeli tudi sami učenci bolj pozorno opazovati svoje okolje.

Vodja projekta: Egle Leban

Sodelujoči: aktiv družboslovja

LITERARNI DOPOLDAN UČENCEV 5. RAZREDA

Učenci 5. razreda so ob koncu šolskega leta pripravili literarni dopoldan, ki je bil namenjen učencem petega razreda. Na literarnem dopoldnevu so učenci predstavili svoje izdelke, ki so nastajali čez celotno šolsko leto. Učenci so s pomočjo učitelja pripravili tudi povezovalni program dopoldneva, ki se je odvijal v učilnici 5.C.

Aktiv 5. razreda

DREVO PRIPOVEDUJE

V letu 2018 je potekal projekt, z namenom razvijanja književnih interesov in spodbujanja bralne pismenosti. Učenci so predstavili prebrano slikanico, tako, da so razredu pripovedovali kratko vsebino, svoje občutke. Naslov slikanice so napisali na listič papirja in ga prilepili na bralno drevo. V okviru projekta se je izvajalo tudi skupinsko branje pred poukom ali med poukom. Učenci so prisluhnili branju zgodb ali pa individualno brali izbrano knjigo. Projekt je prispeval tudi k osvajanju bralne značke in ozaveščanju pomena branja ter strategij branja. Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

MASKOTA NA OBISKU

Učenci so z maskoto odšli domov ter z njo preživeli vikend. Svoje občutke, doživetja, ki so jih z njo preživeli, so nato ilustrirali v priložen zvezek in v ponedeljek govorno predstavili. Projekt je prispeval h krepitvi medsebojnih odnosov ter izboljšanju govornega in pisnega sporočanja.

Izvajalke projekta: Nevija Muženič, Katarina Stegenšek, Nataša Krebelj Reja, Mirjana Hršum

POMAGAJMO ŽIVALIM

V sklopu projekta Pomagajmo živalim in ob Svetovnem dnevu varstva živali 4. 10. 2018, je bila na Osnovni šoli Koper organizirana zbiralna akcija hrane, posode, igrač in ostalih potrebščin za brezdomne živali. Zbrana sredstva so bila predana Obalnemu društvu proti mučenju živali in organizaciji Mačja preja, ki so bili donacije zelo veseli. V času zbiralne akcije je učence obiskal policist-vodnik službenega psa in dva njegova štirinožna sodelavca. Skupaj so nam predstavili delček njihovega dela in nam tako popestrili podaljšano bivanje.

Vodja projekta: Tjaša Gržinič

Sodelujoči: učiteljice OPB, razredniki, zunanji delavci

POPESTRITVENA VSEBINA POZNAM BONTON

V okviru podaljšanega bivanja je potekala popestritvena vsebina Poznam bonton. Vanjo so bili vključeni učenci podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda.

Preko celotne vsebine so učenci okrepili znanje o kulturnem obnašanju v vsakdanjem življenju in vsakdanjih situacijah (gibanje, pozdravljanje, prehranjevanje, varnost, spoštovanje, pogovarjanje...).

Ob koncu vsake teme so učenci, po želji, izdelali aplikate in jih pritrdili na razredni pano z namenom, da o povedanem seznanijo svoje sošolce, ki ne obiskujejo podaljšanega bivanja.

Popestritvena vsebina je bila uspešno zaključena.

Vodja popestritvene vsebine: Alenka Batič

KNJIGOTRŽNICA

Osnovni namen projekta je bilo spodbujanje učencev k branju tiskane literature in medsebojnem izmenjavanju knjig ter spoštljivem rokovanju z njimi. Projekt se je nadaljeval v okviru bralne pismenosti pod vodstvom Sare Čeleš in Borisa Vogrinca, ki sta gradivo razporedila po šolskih prostorih, primerno bralni stopnji učencev.

Vodja projekta: Tamara Černeka

ŠOLSKA OLJKA

V projektu so sodelovali učenci OPB in Večgeneracijskega centra Morje Koper. Obiranju oljk so se pridružili tudi prvošolčki in upokojeanci. Skupaj so obrali 102 kg oljk. Olje je bilo posredovano v šolsko kuhinjo za obogatitev okusa jedi.

Vodja projekta: Tamara Černeka

GALERIJA MLADIH

V avli šole se je zvrstilo kar nekaj zanimivih likovnih razstav.

Na prvi razstavi v septembru so bila razstavljena likovna dela učencev iz lanskega šolskega leta. Sledila je razstava slik učencev LS3 na temo »Moj pogled na gotska okna Kopra«.

V mesecu decembru je sledila novoletna krasitev šole. Izvirne izdelke so prispevali učenci

likovnega snovanja 1, 2 in 3. Sredi januarja se je s svojimi likovnimi deli predstavil večgeneracijski center »Morje«. V pustnem času so avlo krasili klovni v reliefni tehniki učencev 6. razreda. V aprilu je sledila razstava fotografij amaterskih fotografov, predstavili so fotografije z utrinki Istrskega maratona 2018. V maju so avlo popestrili pisani metulji učencev LS2. Na stopnišču šole so razstavljene fotografije učenke 7. razreda, Janje Žibret.

Vodja: Egle Leban

VARNA TOČKA

Pri projektu Varne točke je bila skrb posvečena stikom s koordinatorji, ki delujejo na varnih točkah ter promociji projekta med koordinatorji in uporabniki, t.j. mladimi. V letošnjem letu je mentorica oblikovala skupino učencev, ki so začeli pripravljati materiale za predstavitev projekta sovrstnikom. Posnet je bil en kader in oblikovan scenarij, kako bo potekala predstavitev. Polona Mihalič Birska

VRTEC NA OBISKU

Na povabilo se je odzval vrtec Koper. 35 otrok iz enote Šalara je šolo obiskalo 28. 5. 2018, dan kasneje, 29. 5. 2018 pa je na šolo prišlo 40 otrok iz enote Kekec. V juniju so se pridružili še otroci iz enote Ribica in Čebelica (35 otrok). Otroke so sprejeli vsi oddelki prvega razreda, po dogovorjenem urniku. Naši učenci so gostom predstavili delo v prvem razredu, pokazali so jim svoje zvezke in delovne zvezke ter se skupaj razgibali pri uri športa. Kuharji so goste počastili s sadjem, sokom in piškoti. Skupne dejavnosti so trajale predvidoma eno šolsko uro in pol. Druženje je bilo zelo prijetno in sproščeno. Vzgojiteljice so izrazile željo po ponovnem sodelovanju.

Zlatka Palčič

BOŽIČNO-NOVOLETNA POŠTA

V projektu Božično-novoletna pošta je v letu 2018 sodelovalo 9 učencev tretjega triletja. Sestajali so se po potrebi januarja, septembra, oktobra, novembra in decembra. Izvedli so:

- analizo dela v letu 2017,
- pripravo na izvedbo projekta v letu 2018,
- izvedbo projekta v decembru 2018.

V tem letu sta se projektu pridružili še učiteljica Marijana Ruter Miljančič in Jana Samsa. Pošto so po oddelkih razdelili v petek, 21. 12. 2018, po vnaprej dogovorjenem urniku.

Vodja projekta: Ivanka Jerman

Projekt FLL NA OŠ KOPER

V soboto 6. januarja 2018, je na OŠ Vojke Šmuc v Izoli potekalo regijsko tekmovanje FLL.

Letošnja tema FLL je bila HydroDynamics – Živa voda, kjer so otroci raziskovali in izboljševali cikel uporabe vode. Tako so RoboSončki pripravili projekt, ki pripomore k boljši uporabi tople vode pri tuširanju, tako doma kot v blokih ali hotelih. Nad projektom so bili obiskovalci dogodka zelo navdušeni. RoboSončki OŠ Koper so se z 2. mestom v tekmi robotov in uspešnimi nastopi s projektom VODA »ON DEMAND« kvalificirali na Odprto državno prvenstvo FLL in Finale FLL regije Adria, ki je bilo 10. marca 2018 v Celju. Tekmovanja se je udeležilo 26 ekip, med temi tudi najboljše ekipe iz Hrvaške, Srbije in Makedonije. RoboSončki so z veliko prednostjo že četrto leto zaporedoma osvojili pokal za 1. mesto v robotski igri ter veliki pokal za 3. mesto v skupnem seštevku. S tem so osvojili že petič zaporedoma naslov Prvaki FLL, ki velja kot zlato priznanje na državnem tekmovanju. Z doseženim rezultatom so si RoboSončki prislužili možnost udeležbe na Svetovnem prvenstvu FLL, ki je bilo od 25. 4. do 28. 4. 2018 v Detroitu, ZDA.

Svetovno prvenstvo v kategoriji 9 do 16 let je potekalo v vzdušju slogana FIRST: za inspiracijo in priznavanje naravoslovja in tehnike. Dogodka se je udeležilo 700 ekip različnih starostnih kategorij. Ekipa Robosončkov je osvojila pokal za 3. mesto v ekipnem delu in 16. mesto v tekmi z roboti.

Po vrnitvi iz ZDA je ekipo 6. 6. 2018, sprejel župan Boris Popović in jim čestital za izjemne uspehe.

V ponedeljek, 14. 5. 2018, v Murski Soboti se je ekipa mladih raziskovalcev OŠ Koper - Jakob Golubič, Tilen Malej, Filip Umer iz 8. b - udeležila 2. kroga državnega srečanja mladih raziskovalcev v organizaciji Zveze za tehnično kulturo.

Dogodka se je udeležilo 235 osnovnošolskih in srednješolskih ekip v 20-ih vsebinskih področjih. Ekipa OŠ Koper je predstavila svojo projektno nalogo na področju Aplikativni inovacijski predlogi in projekti, kamor se je med 40 prijavljenimi nalogami uvrstilo 6 nalog. Z nalogo Voda: Računalniško upravljanje s toplo vodo doma in v turizmu so osvojili 2. mesto in zlato priznanje. V torek 15. 5. 2018 se je v Mariboru odvijalo državno tekmovanje v robotiki Robobum v organizaciji FERI Univerze v Mariburu. OŠ Koper so zastopale 3 ekipe. RoboSončki (Timon Jeretič, Tilen Malej, Filip Umer, Matija Dokič, Yelisey Aksonov) so v kategoriji RoboCupJunior dosegli odlično 2. mesto, novinska ekipa NajArt (Naj Krašovec in Artem Marufov) je bila 5. v kategoriji Robosled Legobot dirkač in mešana ekipa 2XJ (Jakob Golubič z OŠ Koper in Jan Malej iz Gimnazije Koper) je bila 10. v srednješolskem nivoju kategorije RoboCupJunior. OŠ Koper je nosilec projekta, Zavod M-Aleja Koper je partner in izvajalec projekta.

ŠAHOVSKI TURNIRJI ZA OSNOVNOŠOLCE NA OSNOVNI ŠOLI KOPER

Na OŠ Koper so bili v sodelovanju s Šahovskim klubom Val-Koper organizirani šahovski turnirji za osnovnošolce. Potekali so enkrat mesečno ob petkih od septembra do maja. Izvedenih je bilo 9 turnirjev. Turnirji so se pričeli ob 17.00 v učilnici tehnike in tehnologije. Učenci so odigrali 5 kol s časom 10 min z dodatkom 5 sec na potezo.

V šolskem letu se je ciklusa turnirjev udeležilo 47 učencev iz 8 šol: OŠ Koper, OŠ Antona Ukmarja, OŠ Pier Paolo Vergerio, OŠ Ankarana, OŠ Hrvatini, OŠ Dante Alighieri, OŠ Hrpelje in OŠ Prade. Po starostnih kategorijah so bili zastopani:

fantje do 15 let - 20 učencev,
fantje do 12 let - 15 učencev,
fantje do 9 let - 8 učencev,
dekleta do 15 let - 1 učenka
dekleta do 12 let - 2 učenki,
dekleta do 9 let - 3 učenke.

Opazen je upad števila udeležencev glede na prejšnje leto, ko je turnirje obiskalo skupaj 80 učencev. Največji osip je bil med učenci, ki so se udeležili turnirjev 1x ali 2x. Število udeležencev na turnir je bilo med 20 in 33 učencev, kar je še primerljivo s prejšnjim letom. Učenci, ki so skupno zbrali največje število točk so bili na koncu Ciklusa nagrajeni po starostnih kategorijah z medaljami in pokali.

Zapisal: Ervin Pregelj

POČITNIŠKO VARSTVO 2018

Osnovna šola Koper je v času poletnih počitnic organizirala Poletno počitniško varstvo za šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda celotne Mestne občine Koper pa tudi izven. Namen je bil otrokom ponuditi možnost aktivnega, ustvarjalnega, poučnega predvsem pa zabavnega preživljanja počitniških dni, staršem pa zagotoviti organizirano varstvo v času njihovih službenih obveznosti.

Prvi sklop počitniškega varstva se je pričel v torek, 26. junija in je trajal do 27. julija 2018, drugi sklop pa od 16. do 29. avgusta 2018. Varstvo je potekalo od ponedeljka do petka med 7.00 in 16.00 uro. V tem času se je v prostorih Osnovne šole Koper, na njenih športnih in igralnih površinah, na mestnem kopališču ter na izbranih izletnih točkah izvajal program pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev Osnovne šole Koper. Otroci so uživali v poletnih radostih, se pod nadzorom licenčnih učiteljev plavanja kopali na mestnem kopališču, udeleževali ustvarjalnih, jezikovnih, eksperimentalnih, kuharskih, športnih, plesnih ter mnogih drugih delavnic. Vsak teden počitniškega varstva je potekal v znamenju neke osrednje dejavnosti. V prvem sklopu počitniškega varstva je bila za otroke organizirana vožnja z velikim kanujem, ogled Škocjanskih jam, izlet z barko od Kopra do Pirana ter nazaj, ogled Centra eksperimentov v Kopru, pohod po Srčni poti v Vanganelu ter ogled kino predstave v kinematografih Cineplexx Koper. V avgustovskem delu počitniškega varstva pa je bil

organiziran ogled Muzeja podvodnih dejavnosti v Piranu, ogled kobilarne Lipica ter ogled Vrta kaktusov v Seči.

Poleg vsakodnevnih aktivnosti so bili otroci deležni treh obrokov: dopoldanske malice, kosila ter popoldanske malice.

V počitniško varstvo je bilo prijavljenih 300 otrok, največ z OŠ Koper, OŠ Antona Ukmarja, OŠ Dušana Bordona in OŠ Prade.

ŠOLSKI PARLAMENT

V letu 2018 sta Skupnost učencev šole (SUŠ) in šolski parlament vodile mentorice Ivanka Jerman, Karmen Jakomin Koštric, Maja Perinovič in od septembra 2018 pa Ivanka Jerman, Manica Cink ter Sara Čeleš.

V šolskem letu 2017/18 je bila predsednica SUŠ Rialda Čaušević, 9.c, podpredsednik pa Amadeja Turka, 9.a.

Šolski parlament so sestavljali: Bor Božič, 7.a, Strahinja Stamenkovič, 9.a in Lia Lovič, 9.b. S privolitvijo predstavnikov iz oddelkov, so mentorice k sodelovanju povabile tudi k sodelovanju tudi Anabel Haber, 8.b in Teo Delfarja, 9.d. V šolskem letu 2018/19 pa je predsednica postala Anabel Haber, 9.b, podpredsednik Teo Ženko, 9.d, člani parlamenta pa Mihajlo Gajić, 8.a, Kartika Poljšak, 7.b, Maj Primik, 8.b in Maša Šemrl, 8.d.

SUŠ se je sestel štirikrat, 18. 1. 2018, 1. 3. 2018 in 28. 9. 2018, 30. 11. 2018. Naloge, ki so jih izpeljali so bile: krepitev 8 krogov odličnosti, Teden otroka 2018 (igra "Skriti prijatelj" v vseh oddelkih, tekma iz odbojke med učenci in učitelji), organizacija šolskega plesa za devetošolce, prostovoljstvo - dežuranje učencev, obravnavanje tem Otroškega parlamenta Šola in šolski sistem ter sodelovanje na občinskem Otroškem parlamentu 2018 na katerem je bil predstavnik naše šole, Strahinja Stamenkovič uspešno izvoljen v predsedstvo medobčinskega parlamenta in se je udeležil z novinarko naše šole, Anabel Haber Todorovič in mentorico Majo Perinovič tudi Nacionalnega otroškega parlamenta v Državnem zboru v Ljubljani, ki je zasedal 16. 4. 2018.

Poročilo zapisala mentorica: Ivanka Jerman

BRANJE JE LAHKO ZABAVNO

Program je bil namenjen učencem od 2. do 9. razreda, ki imajo težave z branjem ter posledično tudi težave z učenjem in z učnim uspehom. Kot glavne cilje programa sva opredelila dvig učenčeve motivacije za branje, izboljšanje bralnih zmožnosti učencev, osvojitvev in rabo enostavnih bralnih ter učnih strategij in učinkovito rabo vsaj ene izmed kompleksnejših bralnih učnih strategij; posredno pa doseganje boljših učnih rezultatov pri pouku in izboljšanje samopodobe učencev.

V program so bili vključeni učenci od 2. do 9. razreda, izvajal se je v obliki delavnic, pri urah pouka, razrednih urah, v obliki individualnih ur ali v manjših skupinah. Učenci so delali bralne vaje za izboljšanje bralnih zmožnosti. Pri individualnih in skupinskih urah sva učence spodbujala k redni uporabi enostavnih učnih strategij in jih večkrat vodila skozi uporabo kompleksne bralne strategije pri učenju po Paukovi metodi. Izvedla sva tudi delavnice, kjer smo se z učenci učili tehnik sproščanja in dihalnih vaj, uporabe različnih vaj za hitrejše pomnjenje in uporabe različnih učnih strategij za osvojitvev in predelavo obširnejšega učnega gradiva. Učence sva učila, kako se izlušči pomembne vsebine, ki jih morajo znati, kako si jih lažje zapomniti, »brain storming«. Pri učencih sva dvigovala in izboljšala njihovo samozavest, samopodobo in motivacijo za učenje. Učenci so dosegali boljše učne rezultate pri pouku. Izboljševala sva tudi bralno in učno razumevanje ter učinkovito rabo vsaj ene kompleksne bralne učne strategije. Pri skupinskem delu sva delala tudi na razvijanju pristnih odnosov in medgeneracijskega povezovanja. Delo sva prilagajala individualnemu tempu vsakega posameznika, jim pomagala povečati bralni interes (motivacija za branje) in dvigniti učenčeve bralne sposobnosti.

Za spodbujanje motivacije za branje so bile organizirane tudi delavnice »Noč v knjižnici«, delavnice »Kрила upanja« - povezovanja generacij: Dom upokojencev Koper in Osnovna šola Koper, obisk starejših občanov v šoli, kjer so brali pravljice, pripovedovali življenjske modrosti. Na šoli sva začela s projektom Tačke pomagačke, kjer sva povezala živali, učence, knjižnico, učitelje, svetovalne delavce in zunanje sodelavce, da bi tako pripomogla k boljšemu odnosu

do branja, do razumevanja branja in k boljšemu učenju. V sklopu pouka zgodovine je nastala razstava – gradbeništvo skozi stoletja. Skozi vse leto so z učenci izdelovali plakate na temo svetovni dnevi in njihov pomen. Izdelovali so tudi plakate znanih in prepoznavnih oseb v Sloveniji in po svetu z namenom motivacije, da bi bili učencem za zgled in spodbudo za učenje. Po šoli sva pripravljala table z naslovom Ali ste vedeli?, kjer sva spodbujala učence k branju in odkrivanju drugačnih vsebin na bolj zanimiv, uporaben in inovativen način. Izvedla sva tudi celoletni projekt Knjiga prijateljstva, kjer sva spodbujala učence k prinašanju in izmenjavi njihovih lastnih knjig na posebnih policah in s tem omogočila učencem, da so morda med njimi našli svoje najljubše knjige. Izvedla sva tudi delavnice na temo letni časi. V jesenskem času smo v sodelovanju MGC Morje na šolskem igrišču pripravili kostanjev piknik. Preko različnih družabnih in individualnih iger, delavnic ter socialnega druženja ob peki kostanja smo vključili različne generacije. Zimski pohod na Slavnik je bil izveden, vendar z minimalno udeležbo. Spomladi smo preko druge delavnice Noč v knjižnici vključili tudi zeliščno delavnico. Branje na plaži pa se bo izvajalo v obdobju počitniškega varstva.

Najbolj je bil zanimiv projekt Noč v knjižnici, kjer smo v obliki različnih delavnic združili matematično in bralno pismenost. Izvedli smo delavnice zabavnega učenja slovenščine s pomočjo družabnih iger (STORY CUBES, BOOGLE, NADALJUJ POVED), zabavnega učenja matematike (BINGO, IGRICE Z KARTAMI, TANGRAM, KAČA KOCKA), pa multisenzorno delavnico ZAČIMBE (ugani rastlino s pomočjo opisa, ugibanje različne hrane prek čutil, ugibanje rastlin s pomočjo različnih čutil – vonja, tipa, vida) in kuharsko delavnico (peka piškotov). Učenci so bili nad delavnicami izjemno navdušeni, zlasti nad spanjem v šoli v spalnih vrečah.

Program se je izkazal kot uporaben, saj se je posvetil tako učno šibkejšim učencem kot tudi učencem, ki so si želeli dvigniti svoje znanje na nadpovprečno in so lahko individualno delali na področju branja in osvajali bralno učne strategije ter hkrati vnesel v ure rednega pouka drugačne vsebine oziroma veščine.

Izvajalca programa: Boris Vogrinec, Sara Čeleš

UČIM SE (NA)UČITI

Namen programa je bil pomagati učencem pri usvajanju učne snovi in predvsem učenju učenja na drugačen, nov, inovativen, učencem bolj zanimiv način. Cilji programa so bili, da učenci spoznajo svoj stil učenja, se naučijo načrtovati in organizirati prostor in čas za učenje, osvojijo različne metode uspešnega učenja. Pri individualnih in skupinskih urah sva učence spodbujala k pripravi koledarja učenja, uporabi različnih metod (branje kazala in iskanje pravih informacij v knjigi, podčrtovanje, izpisovanje ključnih besed, iskanje pomena teh besed v slovarju), jim predstavila miselne vzorce in kako jih izdelamo, razložila pomen večkratnega branja in izluščanja bistva ter jih spodbujala k večji samostojnosti in odgovornosti pri učenju. Učila sva jih priprave izvlečkov snovi (zgodovina, geografija, glasba, domovinska in državljanska kultura in etika) in pomena le-tega za lažje razumevanje in učenje učne snovi ter priprave »power point« predstavitev učne snovi. Pri učencih sva dvigovala in izboljšala njihovo samozavest, samopodobo in motivacijo za učenje. Počutili so se bolj socialno vključene in s tem so prispevali k izboljšanju odnosov v razredu in na šoli. Pri pouku so dosegli boljše učne rezultate. Pomagala sva jim izboljšati tudi bralno in učno razumevanje ter učinkovito uporabiti vsaj eno kompleksno bralno učno strategijo. Pri skupinskem delu sva delala tudi na razvijanju pristnih odnosov in medgeneracijskega povezovanja.

V program so bili vključeni učenci od 4. do 9. razreda. Izvajal se je v obliki delavnic ter razrednih, individualnih in skupinskih ur. Učenci so spoznali različne zakonitosti in načine učenja ter različne metode ter tehnike za lažje učenje.

S skupno pomočjo učiteljev, svetovalne službe in socialnih pedagogov se je izvajal individualni pouk za dva učenca z vedenjskimi in učnimi težavami. Učencema so bile nudene različne oblike učenja pri vseh predmetih. Učni uspeh se je izboljšal, izboljšal se je tudi odnos do dela, zato sta se vrnila v oddelek.

Vsebine programa so se izkazale za aktualne in učencem uporabne. V naslednjem letu bi bilo smiselno s takšnim programom, kot sva ga izvajala v šolskem letu 2017/2018, nadaljevati, in ga nuditi v obliki delavnic za manjše število učencev. Ponudili bi pa lahko tudi medvrstniško sodelovanje v obliki sodelovalnega učenja oziroma tutorstva.

Izvajalca programa: Boris Vogrinec, Sara Čeleš

JEZIKOVNA PISMENOST (TUJ JEZIK - ANGLEŠČINA):**»HELLO SVET!« - za učence od 4. do 9. razreda**

Namen programa je bil učencem s slabšim znanjem angleškega jezika ponuditi možnost, da se na drugačen in inovativen način srečajo s tujim jezikom. Kot cilje sva si zadala pri učencih povečati interes za učenje, izboljšati njihovo znanje angleškega jezika in zmanjšati njihovo socialno izključenost.

V program so bili vključeni učenci od 4. do 9. razreda, izvajal se je v obliki delavnic, sodelovanja pri urah pouka in v obliki individualnih ur. Pri individualnih in skupinskih urah sva učencem ponudila v branje angleške revije, članke in knjige, prevajali so besede iz angleškega jezika v slovenščino in obratno s pomočjo slovarja, se učili tekočo snov, pripravljala sva jih za teste in učno spraševanje, ogledali smo si angleške risanke in posnetke, peli angleške karaoke, igrali družabne igre v angleščini, utrjevali in ponavljali učno snov, opravili ali zaključili domačo nalogo. Učencem sva ponudila v reševanje vaje na spletu in jih spodbujala k samostojni uporabi slovarja. Pri skupinskem delu sva delala tudi na razvijanju pristnih odnosov in medgeneracijskega povezovanja. Delo sva prilagajala individualnemu tempu vsakega posameznika, jim pomagala povečati bralni interes (motivacija za branje) in dvigniti učenčeve bralne sposobnosti.

Program je vsekakor pomagal učencem pri drugačnem sprejemanju angleškega jezika, saj je delno tudi pripomogel k povečanju interesa učencev za učenje in izboljšanju njihovega znanja.

DEJAVNOSTI ZA DVIG MATEMATIČNE PISMENOSTI

V program so bili vključeni učenci predmetne stopnje, od 6. do 9. razreda. Cilji programa so bili dvig motivacije in odnosa do matematike, razvijanje kritičnega mišljenja, povezovanje matematike z realnim svetom, pomoč šibkejšim učencem za osvojitve minimalnih standardov in napredovanje ter sposobnejšim učencem za osvojitve višjih standardov znanja. Pri oblikovanju programa je sodeloval tudi aktiv učiteljev matematike, s katerimi smo se dobivali enkrat tedensko, in drugi strokovni delavci šole. Program se je izvajal kot individualna ali skupinska učna pomoč, pomoč pri uri matematike in v obliki delavnic. Skupaj s programom bralne pismenosti je bila organizirana Noč v knjižnici, kjer so bili otroci vključeni v različne delavnice: zabavno učenje slovenščine in matematike s pomočjo družabnih iger, multisenzorna delavnica na temo začimb, hitro učenje poštevance, kuharska delavnica (peka piškotov) in izdelava plakata o Kopru.

Izvajalec programa: Klavdija Modic, Tjaša Gržinič

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Usposabljanje za vrstniške mediatorje so opravljali naslednji učenci Maja Ana Starc 9. c, Anabel Haber Todorović 8. b, Jakob Golubič 8. b, Tara Šinček 6. a, Nives Skerbiš Pifka, 6. a, Težak Sofija, 6. b, Colarich Val Mario, 6. c.

Usposabljanje je potekalo od septembra 2017 do junija 2018, tedensko ob torkovih popoldanskih srečanjih celotne skupine, v dvojicah in skupinah, ko so učenci pripravili in pri pouku (dogovorjenih razrednih urah) predstavili mlajšim učencem vsebine, ki spodbujajo in krepijo pozitivno komunikacijo ter miren način reševanja sporov. V toku leta je ena učenka odstopila od dejavnosti.

Vrstniški mediatorji so opravili skupno 37 PU izobraževanj z delavnicami (komunikacijske veščine, vodenje vrstniške mediacije, priprave učnih ur za mlajše učence) ter 6 RU v oddelkih od 1. in 6. razreda.

Šolske mediatorke Dajana Nedoh, Bojana Resanovič in Kristina Maraž ter učiteljica razrednega pouka Manica Cink smo delo načrtovale 1 x tedensko v šolskih prostorih in/ali strnjeno v popoldanskem času. Usposabljanje je potekalo po programu za usposabljanje vrstniških mediatorjev Svetovalno–izobraževalnega centra MI z dopolnitvijo vsebin iz pozitivne discipline ter načel osmih krogov odličnosti, ki so jih vsi učenci spoznali v preteklem šolskem letu.

Učiteljica Manica Cink je vsebine pozitivne discipline ter veščine pozitivne komunikacije izvedla v oddelkih 1. razreda (1.d – 6 ur, 1. c – 3 ure in 1.a – 1 ura). Delavnice so potekale predvidoma dvakrat mesečno po eno šolsko uro. V delavnico so bili vključeni vsi učenci. S pomočjo zgodb iz navedene literature, gradiva in vaj so se učili konstruktivnega obvladovanja konfliktov.

Učiteljica Kristina Maraž je vsebine pozitivne discipline ter veščine pozitivne komunikacije in nevro-lingvističnega programiranja v dogovoru s svetovalno službo in ravnateljem od 5.1.2018 do 2.3.2018 enkrat tedensko izvajala v skupini s prilagojenim izvajanjem pouka. Poročilo je bilo podano mentorici skupine dne 5.3.2018.

V toku šolskega leta smo šolske mediatorke opravile veliko razgovorov s sptimi posamezniki, izpeljanih je bilo več kot 20 mediacij.

V prihodnjem šolskem letu načrtujemo nadaljevanje izobraževanja vrstniških mediatorjev z nadgradnjo. Predviden termin strnjene dela izobraževanja je čas jesenskih počitnic. Usposabljanje se bo nadaljevalo z izvajanjem vrstniških mediacij, tedenskimi srečanji in izmenjavo izkušenj, poglobljanjem tehnik pozitivne komunikacije, s predstavitvijo dejavnosti v vseh oddelkih, v učiteljskem zboru in na svetu staršev.

Šolske mediatorke: Dajana Nedoh, Bojana Resanovič, Kristina Maraž, Manica Cink

DRUGE DEJAVNOTI IN DNEVI S POSEBNO VSEBINO

Kulturni praznik

Prireditve ob kulturnem prazniku so pripravile učiteljice prvega in drugega triletja. Izvedena je bila skladno z letnim delovnim načrtom.

Pust

Na pustni torek, 13. 2. 2018, so se učenci prvega triletja v pustnem sprevodu sprehodili po mestu Koper.

Valeta

Ob zaključku šolanja so devetošolci pripravili valetu, ki je bila 14. 6. 2018 ob 19. uri v športni dvorani Osnovne šole Koper. Program so učenci pripravili s pomočjo razredničark Ester Bertok Nardin, Maje Perinovič, Karmen Jakomin Koštric in Alenke Rihter Dakič. Pri pripravi plesnega programa je učence vodila Nastja Matešič, športno točko je vodila Ingrid Kodarin, za oblikovno podobo prireditve je skrbela Sara Čeleš, pevske vaje z učenci je imela Ingrid Poropat. Učenci so pripravili program s plesnimi, glasbenimi, športnimi, dramskimi in video točkami. Prireditve je trajala približno 90 minut. Po valeti je sledila pogostitev na dvorišču šole.

Zaključna prireditev

Od Cavresanov do Koprčanov se je imenovala zaključna prireditev pod vodstvom Egle Leban (scenarij, scena, kostumi ...). Sodelovali so vsi učenci in zbora, ki ju vodita Ingrid Poropat ter Maja Cilenshek. Prireditve je osvetlila zgodovinsko podobo Kopra na različnih področjih. Dejana Benčič je pomagala pri izdelavi kostumov, scene in rekvizitov.

Prvi šolski dan za šolske novince

V septembru mesecu so na OŠ Koper prestopili šolski prag prvošolci. V avli šole so bili sprejeti v ponedeljek, 3. 9. 2018, ob 11.00 uri.

Program sprejema prvošolcev sta pripravili učiteljici oddelkov podaljšanega bivanja Dejana Benčič in Kristina Kreslin ob pomoči likovnice Egle Leban in glasbenice Tine Falkner.

Učenci četrtilih razredov so s predstavitvijo krajše gledališke igre, sporočili, da je v šoli lepo. Šolski otroški pevski zbor, pod vodstvom zborovodkinje Ingrid Poropat, je zapel uvodno in zaključno pesem. Vse prisotne je nagovoril ravnatelj šole Anton Baloh, ki je učencem in staršem zaželel veliko uspehov. Učenci so v spremstvu učiteljic odšli v svoje razrede, novim izzivom naproti, staršem pa so bili dani še napotki in informacije v zvezi z bivanjem na šoli.

Za aktiv 1. razreda zapisala: Nevija Muženič

Teden otroka

Tema letošnjega tedna otroka je bila »PROSTI ČAS«. Za učence od 1. do 3. razreda se je pripravilo pester program dejavnosti, ki so potekale od 1. 10. do 5. 10. 2018.

Pri izboru dejavnosti je bil poudarek na kvalitetnem preživljanju prostega časa. Tako so učenci začeli dan s pravljico, igrali so se različne igre v razredu in na prostem ter se družili z vrstniki

in starejšimi učenci. V knjižnici sta knjižničarki pripravili uro pravljic ter organizirali srečanje s terapevtskim psom, ki je vključen v projekt »Tačke pomagačke«.

Učenci 1. in 2. razreda so si ogledali gledališko predstavo. Drugošolci so v gledališču odkrivali kaj se skriva za odrom. Prvošolci so se odpravili na jesenski pohod do Šantome.

Učenci tretjih razredov so na delavnicah spoznavali tolkala in dejavnosti Rdečega križa. Obiskali so turistično kmetijo, kjer so izpeljali naravoslovni dan Od zrna do kruha.

V vseh razredih je potekalo likovno ustvarjanje na temo Prosti čas. Izdelke so razstavili na panojih na šolskem hodniku.

Koordinatorice tedna otroka: Barbara Bočkor Starc, Enea Juršič, Darija Kohek, Patrizia Rupnik, Katarina Stegenšek

Dobrodelni božično-novoletni bazar

Dobrodelni božično-novoletni bazar smo otvorili 12. 12. 2018 v času popoldanskih govorilnih ur. Potekal je cel teden. Na otvoritvi so nastopali: otroški pevski zbor Sončki pod vodstvom mentorice Lare Žorž s spremljevalnim programom.

Koordinatorice so bile Jasna Lovrečič, Petra Jankovič in Sara Čeleš

Novo leto

V predprazničnem času je bilo organizirano več aktivnosti povezanih z novoletno vsebino. Učenci so sodelovali na delavnicah Praznične iskricice in oblikovali izdelke in voščilnice, namenjene prodaji na otroškem bazarju. Okrasili so učilnice in hodnike, se udeležili ogleda kino predstave. V učilnicah so imeli razredne koncerte ter se udeležili ogleda gledališke igrice, ki so jo pripravile učiteljice šole in se razveselili obiska Dedka Mraza.

Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti

Prireditev je potekala v petek, 21. 12. 2018, ob 12. uri v športni dvorani Osnovne šole Koper. Namenjena je bila vsem učencem in učiteljem šole.

Tema prireditve je bila predstavitev Slovenije skozi narečja. Na njej so sodelovali učenci tretjega triletja: Anabel Todorovič, Mihajlo Gajič, Matias Kukanja, Jan Škrlj, Mia Baškovič, mladinski pevski zbor, Hana Jakovac, Nežka Laganis, Tarik Hadžirić, Maj Primik, Tristan Maglica in vsa dekleta iz 6. a.

Scenarij in projekcijo je pripravila Jana Samsa, mentorice učencem, ki so nastopali, so bile učiteljice Vanja Klančnik Kišasondi, Bojana Resanovič, Ester Bertok Nardin, Maja Cilensšek in Nastja Matešič.

Tehnično produkcijo je opravil Mitja Kušar. Prireditev je trajala 45 minut.

ŠOLSKA KUHINJA

Poročilo o organizaciji dela šolske kuhinje

V šolski kuhinji Osnovne šole Koper je bilo v prvi polovici leta 2018 v povprečju dnevno pripravljenih 12 zajtrkov, 877 dopoldanskih malic, 752 kosil ter 153 popoldanskih malic. V zadnjih štirih mesecih leta se je število posameznih obrokov nekoliko povečalo in sicer je bilo dnevno pripravljenih 12 zajtrkov, 911 malici, 772 kosil ter 169 popoldanskih malic. Pri pripravljanju obrokov je bil poudarek na uravnoveženi, kvalitetni in pestri prehrani, ki upošteva nove prehranske smernice, načela zdrave prehrane, a vseeno tudi želje otrok. Učencem je v jedilnici cel dan na voljo čaj in sadje.

Naša šola je od šolskega leta 2017/2018 vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema«. Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V okviru šolske sheme smo učencem enkrat tedensko brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov. Izbirali smo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Sadje je bilo na razpolago cel dan na določenem mestu in sicer za učence razredne stopnje v sadnih kotičkih po učilnicah, za učence predmetne stopnje pa v jedilnici. Učenci 4., 6., in 8. razreda so dvakrat v letu izvedli anonimno anketo, ki je bila sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. V okviru projekta so potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere so bili vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave. V okviru dneva slovenske hrane smo pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk za vse učence šole. S tem smo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja.

Poleg priprave obrokov za učence Osnovne šole Koper se je v šolski kuhinji pripravljalo tudi malice in kosila za delavce šole. Število teh naročnikov se je tekom leta spreminjalo, v povprečju je dnevno malicalo 7 zaposlenih, kosilo 20 zaposlenih. Prav tako se je v kuhinji pripravljalo pogostitve ob raznih dogodkih tako za notranje kot tudi za zunanje naročnike, povprečno dve pogostitvi mesečno. Pogostitve so se pripravljale tako med delovnimi dnevi kot tudi med vikendi.

Dodatno je bil pripravljen jedilnik in nabava živil za dve šolski prireditvi za starše (valetu in zaključno prireditve šole), za učence počitniškega varstva, za udeležence Evrofest, za udeležence košarkarskega kampa Boštjana Nachbarja, za udeležence Občinske revije pevskih zborov mestne občine Koper, za udeležence različnih srečanj Centra dnevnih aktivnosti ter večkrat letno za upokojece.

Število dietnih obrokov je bilo 40 (vegetarijanski, diabetes, alergija na jajca in mleko, celiakija, alergija na konzervanse, oreščke, ribe, baker, jagode ter kivi). Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano je opravil dva zdravstveno higienska pregleda prostorov z odvzemom brisov na snažnost in ocenjeval higiensko stanje ter ustrezno shranjevanje živil ter opravil preizkuse pitne vode.

V juniju 2018 je Nacionalni inštitut za javno zdravje izvedel strokovno spremljanje organizirane prehrane s svetovanjem.

V oktobru 2018 je bila izvedena dezinfekcija in deratizacija.

Tabela 1: Število realiziranih obrokov po mesecih

Število obrokov upošteva vse odsotnosti kot so šole v naravi, ekskurzije, tabori, bolezni in drugi razlogi zaradi katerih je bilo pripravljenih manj obrokov.

MESEC	ZAJTRK	MALICA	KOSILO	POP.MALICA
januar (21 dni)	232	18426	16019	3352
februar (14 dni)	143	11558	10056	2071
marec (21 dni)	233	19574	16647	3311
april (19dni)	212	16076	14291	2662
maj (21 dni)	270	18538	15734	3284
junij (16 dni)	208	13986	11488	2469
SKUPAJ (112 dni)	1298	98158	84235	17149
september (21 dni)	248	19036	16335	3428
oktober (20 dni)	257	18360	15509	3426
november (20 dni)	256	18328	15540	3422
december (15 dni)	136	13527	11261	2582
SKUPAJ (76 dni)	897	69251	58645	12858

Kadrovsko poročilo

V šolski kuhinji je bilo zaposlenih 11 delavcev in sicer organizator šolske prehrane, vodja kuhinje, 4 kuharji, 3 kuharski pomočniki, 2 kuhinjska pomočnika in servirka.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

ZALOGA, NABAVA IN OPREMA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V koledarskem letu 2018 je bilo nabavljenih, strokovno obdelanih, opremljenih in pripravljenih za uporabo 519 enot knjižničnega gradiva: kupljenih 422 novih enot knjižničnega gradiva, katalogiziranih 15 enot starega knjižničnega gradiva in 82 enot podarjenega gradiva. Skupna vrednost novega gradiva (222 naslovov in 422 enot) je 5.969,91 €, od tega 98 enot strokovnega gradiva za učitelje v vrednosti 1.441,79 €.

Odpisanih je bilo 45 enot poškodovanega, uničenega ali izgubljenega gradiva.

Zabeležen je redni dotok 34 naslovov periodike, ki so namenjeni le branju v knjižnici, izposoja na dom ni možna.

IZPOSOJA

Šolska knjižnica je namenjena učencem, učiteljem in drugim delavcem šole ter zunanjim strokovnim sodelavcem. Izposoja gradiva na dom je v letu 2018 potekala štiri dni v tednu, od 08.20 do 15.00. V tem času so uporabniki za šolsko delo lahko uporabljali tudi 6 računalnikov. Ob petkih je knjižnica za uporabnike zaprta zaradi internega bibliotekarskega in drugega strokovnega dela. Ne glede na urnik, je knjižnica vsak dan odprta za vnaprej dogovorjene aktivnosti v okviru pouka (obisk knjižnice, ogled tematskih razstav, knjižna in knjižnična vzgoja, uporaba prostora za individualne ure,...). Večkrat tedensko v knjižnici poteka redni pouk za manjše učne skupine.

V koledarskem letu 2018 je bilo računalniško zabeleženih 13.796 obiskov članov knjižnice, ki so si izposodili 12.863 enot. Število obiskov in izposoje je pogojen z dopoldanskim organiziranim in vodenim obiskom knjižnice.

Podatki o izposoji in obisku uporabnikov po letih

LETO	IZPOSOJA GRADIVA/ENOT	OBISK ČLANOV	OPOMBE
2007	9.088	2.882	ročna evidenca, zaprti tip izposoje
2008	13.368	10.382	/
2009	16.306	12.185	/
2010	18.002	10.602	/
2011	16.185	10.353	/
2012	17.892	12.299	/
2013	15.291	11.080	/
2014	15.775	11.738	/
2015	16.388	12.543	Podaljšan čas izposoje za 1h.
2016	16.404	13.378	/
2017	14.099	7591	/
2018	12.863	13.796	/

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

V okviru bibliopedagoškega dela so bile organizirane in izpeljane naslednje aktivnosti:

- Knjižnično – informacijska znanja po programu LDN 2017/2018 in 2018/2019.
- Teden knjige v sodelovanju s knjigarno Libris in drugimi kulturno – zgodovinskimi ustanovami, knjižnicami in društvi v centru mesta.
- Teden otroka (pravljice na platnu za krepitev socialnih veščin in medosebnih odnosov)
- Pravljična na platnu v italijanskem jeziku za 4. razred (Mamma Natale – december 2018)
- Pravljična na platnu v italijanskem jeziku za 5. razred (I dolci di Natale sono scomparsi) – december 2018/januar 2019
- Kulturne dneve po letnem delovnem načrtu 2017/2018 v sodelovanju s knjigarnami, knjižnicami, več oddelki Pokrajinskega muzeja, arhivom, knjigovezom ter s knjižnimi ustvarjalci.
- Gledališke predstave v gledališču v Kopru:

RAZRED	DATUM	PREDSTAVA
1. razred	3. 10. 2018	BRUNDAGRRRRROM!
2. razred	3. in 5. 10. 2018	BRUNDAGRRRRROM!
3. razred	17. 10. 2018	PETER IN VOLK
4. razred	Predvideno v 2019	
5. razred	Predvideno v 2019	
6. razred	Predvideno v 2019	
7. razred	24. 9. 2018	LEPO JE BITI KOPRČAN
8. razred	24. 9. 2018	LEPO JE BITI KOPRČAN
9. razred	24. 9. 2018	LEPO JE BITI KOPRČAN

- Mesečne uganke in tematske knjižne razstave ob pomembnejših obletnicah in dogodkih, razvidno iz spodnje tabele:

MESEC	TEMA
januar	Zimska pravljica, zimsko veselje
februar	F. Prešeren in slovenski kulturni praznik (Prešernove nagrade)
marec	Ivan Cankar – 100 let smrti – uvod v Cankarjevo leto; obletnice Kette, Župančič, Murn
april	2. 4. – Svetovni dan knjige za otroke H. C. ANDERSEN in poslanica IBBY ob dnevih knjige 23. 4. – Svetovni dan knjige
maj	Spominska razstava ob smrti ilustratorja Mikija Mustra
junij	Knjižne novice za počitniško branje
september	Moja najljubša knjiga (pripravili učenci 2. razreda)
oktober	Jesenska razstava (z ugankami); Mesec šolskih knjižnic
november	Knjižne novice v naši knjižnici

december

100 let smrti I. Cankarja; Ta veseli dan kulture (F. Prešeren)

BRALNA ZNAČKA

Število učencev, ki so opravili bralno značko junij 2018:

Oddelek	Št. učencev	Mentorica
1. A	19	Juršič
B	22	Poklar
C	19	Rupnik
D	20	Kohek
2. A	26	Muženič
B	24	Stegenšek
C	22	Krebelj
D	25	Hršum
E	24	Gorenjc Gržetič
3. A	23	Bočkor Starc
B	24	Vuleta
C	21	Leban
D	21	Božič
4. A	18	Černeka
B	19	Batič
C	22	Počkaj
D	17	Luša
5. A	17	Štok
B	14	Koren
C	26	Bibalo Cerkvencič
D	13	Žorž
6. A	11	Aktiv slovenistov
B	8	Aktiv slovenistov
C	16	Aktiv slovenistov
D	1	Aktiv slovenistov
7. A	9	Aktiv slovenistov
B	7	Aktiv slovenistov
C	3	Aktiv slovenistov
D	8	Aktiv slovenistov
8. A	9	Aktiv slovenistov
B	11	Aktiv slovenistov
C	3	Aktiv slovenistov
D	8	Aktiv slovenistov
9. A	6	Aktiv slovenistov
B	7	Aktiv slovenistov

C	3	Aktiv slovenistov
D	4	Aktiv slovenistov
ZLATI	19	
SKUPAJ	550	

ZAKLJUČKI BRALNE ZNAČKE

1. razred – 17. 4. 2018 (KD »Povej mi pravljico«, Studio Anima in Nerodna Avguštna)
2. razred – 20. 4. 2018 (KD »Lov na zaklad«)
3. razred – 19. 4. 2018 (KD »Knjižni ustvarjalec«)
4. razred – 19. 4. 2018 (KD »Lov na zaklad 2«)
5. razred – 4. 5. 2018 (KD »Knjige in knjižnice«)
6. razred – podelitev po oddelkih.
7. razred – podelitev po oddelkih.
8. razred – podelitev po oddelkih.
9. razred – 21. 5. 2018 (Zlati bralci – Zaključna prireditev v protokolarni dvorani sv. Frančiška v Kopru v sodelovanju z DPM Koper in ZPMS s predstavo Lastniki Humorja. Učenci so v dar prejeli knjigo Besede v prostoru (S. Kosovel).

UČBENIŠKI SKLAD

Podatki o številu učencev, uporabnikov učbeniškega sklada (december 2018):

Razred	Število vseh učencev	Število učencev, ki so si izposodili učbenike iz učbeniškega sklada
1.	100	100
2.	95	95
3.	111	111
4.	133	133
5.	112	112
6.	109	109
7.	93	93
8.	111	111
9.	92	92
Skupaj	956	956

ZALOŽBA OSNOVNA ŠOLA KOPER

	NASLOV	IZVODI	NAMENSKA IZDAJA
2018	Priprava/izbor zbirke pesmi »Razprli smo pesniška krila in pesem bo svet bogatila«.		Pesmi učencev Osnovne šole Koper

SODELOVANJE Z DRUŠTVOM TAČKE POMAGAČKE - PROGRAMA READ IN AAE

Januarja smo začeli sodelovanje z društvom Tačke pomagačke in sicer s programom »Berem s Tačko« - READ program. Glede na predloge učiteljic smo za 27 učencev, ki imajo težave pri branju, organizirali 18 srečanj (po 60 minut). Trije terapevtski pari so se zvrstili v šestih srečanjih (učenci so s psom brali 20 minut na srečanje). Izbrali smo primerno literaturo, glede na njihovo starostno stopnjo. Vsi so pokazali veliko zanimanje za branje v družbi psa, nekateri so postali bolj zavzeti bralci in obiskovalci knjižnice in celo opravili bralno značko. Tudi starejši učenci so pokazali veselje do take oblike branja. Obiske smo beležili, prav tako tudi kaj in koliko so na srečanju prebrali učenci. Vmes smo si z učiteljicami izmenjevali informacije o napredku pri branju v razredu. Sodelovanje so pohvalili tudi starši.

V septembru smo nadaljevali s sodelovanjem. Izvedli smo uvajalne ure za vse razrede prvega triletja, kjer so učenci spoznali delo društva, odnos do delavnih psov in pravilno ravnanje ob srečanju s psom (z vodnikom ali brez). Izvedli so tudi praktične vaje. Programu READ smo dodali tudi AAE (Animal Assisted Education), kjer s pomočjo psa učenci ponavljajo in utrjujejo šolsko snov iz različnih predmetnih področij. Letos je na predloge učiteljic vključenih 12 učencev, saj smo nekoliko podaljšali čas druženja s terapevtskim parom (vsak učenec po 30 minut). Celoten program izvajajo trije terapevtski pari.

DEJAVNOST RAČUNALNIŠKEGA CENTRA OSNOVNE ŠOLE KOPER

Nabavljena računalniška oprema v letu 2018:

Kos	Vrsta	
5	Interaktivni zaslon Clevertouch Plus 75" 4K LUX Series	Lastna sredstva
1	Namizni računalnik iz Sklopa 3: Tip 3 (Dell Optiplex 5055)	SIO2020
10	Prenosni računalnik iz Sklopa 7: Tip 2 (Lenovo ThinkPad E575)	SIO2020
4	Monitor iz Sklopa 5: Tip 2 (ACER Monitor 24" LED IPS B247YBMIPRX)	SIO2020
5	Širokokotni projektor iz Sklopa 14: Tip 2 (BENQ MW809ST)	SIO2020
31	Tablični računalnik Tip 3 (iOS)	SIO2020
3	Prenosni računalnik Tip 3	SIO2020
1	Tablični računalnik iz Sklopa 12: Tip 4 (iPad)	SIO2020
	Izgradnja brezžičnega omrežja EDUROAM	SIO2020
1	Vivitek projektor	Lastna investicija

Ostale predvidene dejavnost na področju vključevanja šole za čim boljšo uporabo IKT na vseh segmentih vzgojno izobraževalnega dela:

- Vzdrževanje in urejanje šolske spletne strani. V letošnjem letu smo spletno stran šole obnovili in jo preselili na Arnes plet.
- Vzdrževanje spletne strani svetovalnega centra.
- Vzdrževanje in urejanje spletnih učilnic OŠ Koper.
- Vzdrževanje in nadgradnja IKT opreme na šoli in na svetovalnem centru.
- Izdelava, oblikovanje in tiskanje šolskih publikacij, pohval, priznanj, plakatov.

Informatizacija šole zajema naslednje dejavnike:

- pedagoško delo izbranega učitelja v razredu,
- nepedagoško delo učitelja izven razreda (priprava na pouk, organizacija dela), šolska pedagoška administracija (e-asistent),
- organizacija dejavnosti na šoli,
- šolska administracija (e-asistent),
- vključevanje šole in zaposlenih v projekte.

Didaktično organizacijski preskok informatizacije šole vključuje vsakega učenca, učitelja ter posledično starše in vse ostale posameznike, in sicer:

- spreminja se vloga učenca iz pasivne v aktivno vlogo in pri tem uporablja vse oblike učenja, ki jih omogoča IKT,
- spreminja se vloga učitelja, ki iz podajalca znanja postaja usmerjevalec in koordinator, izobraževanja ter moderator pri vrednotenju informacij,
- vseživljensko učenje postaja realnost vsakega posameznika,

- spreminjajo in razvijajo se nove storitve šolskega sistema, le-ta ima večjo vlogo na področju evalvacije in uporabe rezultatov razvoja ter se povezuje z zunanjim svetom (gospodarstvo,...).

Na področju računalništva in vzdrževanja in varne računalniške mreže ima Osnovna šola Koper pogodbeno razmerje s podjetjem Advant d.o.o.

POROČILO O SKLENJENIH POGODBAH ODDAJE PROSTOROV V UPORABO V LETU 2018

Športna dvorana Osnovne šole Koper je polno zasedena tudi v popoldanskem in večernem času do 23.00 ure. Pouk in interesne dejavnosti šole potekajo do 15.30, po tej uri pa jo uporabljajo klubi in društva za treninge. Ob sobotah in nedeljah v njej potekajo ligaške tekme predvsem za mlajše selekcije in članske tekme OK Koper in ŽURD-a Koper.

Med letom se je v športni dvorani zgodilo veliko športnih, kulturnih in drugih dogodkov, ki so odmevni v Sloveniji in tujini. Tradicionalno poteka vsako leto mednarodni košarkarski kamp Boštjana Nachbarja in maturantski ples za Gimnazijo Koper in Srednjo šolo Izola, velikonočni rokometni turnir in Eurofest, ter svetovni pokal v gimnastiki.

V večernem času med 20.30 in 22.00 uro (ponedeljek, torek) je bila športna dvorana oddana stalnim uporabnikom za rekreacijo.

V popoldanskem času med 15.30 in 22.00 uro so dvorano uporabljali za trening športni klubi po pogodbah o asignaciji (Športno društvo KOŠ Koper, ŽURD Koper in Odbojkerski klub Luka Koper). Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper je za študijski program razredni pouk pri predmetu Teorija športa z didaktiko športne vzgoje 2 in študijski program predšolska vzgoja za predmet 1. letnika Gibalni razvoj otroka in za 2. letnik predšolske vzgoje ter izredni študij, uporabljala malo telovadnico 1 ter malo telovadnico 2.

V amfiteatralni dvorani (predavalnici) so potekala različna izobraževanja in predavanja organizacij in društev.

V avli šole so bili izvedeni koncerti pevskih zborov in več nastopov za starše učencev Osnovne šole Koper in Glasbene šole Koper.

Učilnice so bile oddane različnim založbam za predstavitev novih učnih gradiv, društvom za predavanja in delavnice ter drugim posameznikom za srečanja. V učilnicah s klavirjem pa so potekale vaje pevskih zborov.

Športna dvorana – enkratni uporabniki

DATUM	PRIREDITEV
8. 2. 2018	Predodrom organizacija javnih prireditev in gostinstvo - koncert
30. 3. do 1. 4. 2018	5. Handball cup -Mednarodni velikonočni rokometni turnir
6. 4. 2018	Predodrom organizacija javnih prireditev in gostinstvo - koncert
13. 4. in 14. 4. 2018	Maturantski ples za Gimnazijo Koper in Srednjo šolo Izola
21. 4. 2018	Društvo za športno rekreacijo in telesno vzgojo Partizan, II. Festival odbojke
30. 5. do 3. 6. 2018	Gimnastična zveza Slovenije, svetovni pokal v športni gimnastiki
19. 5. do 20. 5. 2018	Judo klub 15. maj Marezige, Evropsko prvenstvo v judo katah
26. 6. 2018	KD Ženska kompanija Fritule - koncert
9. 6. 2018	Judo klub Koper, državno prvenstvo v judu za veterane
10. 6. 2018	Islamska skupnost v R Sloveniji-Odbor Koper, molitev
17. 6. 2018	Plesno društvo FDC, zaključna produkcija
3. 7. do 8. 7. 2018	Eurofest športna agencija d.o.o., 26. Eurofest
15. 7. do 28. 7. 2018	Športno društvo Moj mir, mednarodni košarkarski kamp VBN
18. 8. do 24. 8. 2018	Športno društvo Šentvid, košarkarski kamp
6. 10. do 7. 10. 2018	NJCC d.o.o., Tatro konvencija

27.10. do 30. 10. 2018	Judo klub 15. maj Marezige, Evropska kadetska pokalna tekma in treningi
1. 12. 2018	Plesno društvo AKS dance studio
8. 12. 2018	Smučarski klub Capris Koper, smučarski sejem
25. 11. 2018	Mojkoncert d.o.o., koncert najlepših Oliverjevih in dalmatinskih pesmi
20. 12. 2018	Predodrom organizacija javnih prireditev in gostinstva d.o.o., koncert
21. 12. 2018	Športni klub Salto-Koper, zaključna prireditev
26. 12. 2018	KD Pihalni orkester Koper, tradicionalni koncert

Športna dvorana – stalni uporabniki

URA	DATUM	UPORABNIK
20.30 do 22.00	1. 1. do 31. 12. 2018	Damir Koštric, rekreacija košarka
20.30 do 21.30	1. 1. do 31. 12. 2018	KK veterani Koper
20.00 do 22.30	1. 1. do 31. 12. 2018	Mestna občina Koper, brezplačno
20.30 do 22.00	1. 1. do 30. 6. 2018	Istrabenz Turizem, rekreacija nogomet

Športna dvorana- uporabniki po asignacijski pogodbi

DATUM	ŠT. PU	UPORABNIK
1. 1. do 31. 12. 2018	1909	Odbojarski klub Luka Koper
1. 1. do 30. 8. 2018	557	Športno društvo KOŠ Koper
1. 1. do 31. 12. 2018	448	ŽURD Koper

Mala telovadnica 1 – stalni uporabniki

URA	DATUM	UPORABNIK
19.30 do 20.30	1. 1. do 31. 12. 2018	Katja Rebula
19,00 do 20.30	1. 1. do 31. 12. 2018	Društvo bojevniških veščin Sežana
17.00 do 19.00	1. 1. do 31. 12. 2018	Atletski klub Koper
9.00 do 13.00	27. 1. do 17. 3. 2018	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta
9.00 do 17.00	3.3. in 24. 3. 2018	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta
15.00 do 19.30	1. 10. do 31. 12. 2018	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta
18.45 do 19.45	1. 1. do 30. 5. 2018	SUO TEMPORE, poslovno svetovanje in marketing
16.30 do 17.30	1. 1. do 30. 5. 2018	Zavod za šport in prireditve POLANJA

17.00 do 18.00	1. 1. do 31. 12. 2018	Društvo revmatikov Slovenije
20.00 do 21.30	15. 10. do 31.12. 2018	Društvo Tajji Beli Žerjav
9.00 do 12.00	15. 9. do 31. 12. 2018	Twirling klub Koper
16.00 do 17.00	14. 11. do 31. 12. 2018	ŠD Otroška nogometna šola obala
17.40 do 18.40	1. 1. do 30. 4. 2018	ŠD Male nogice

Mala telovadnica 2 – stalni uporabniki

URA	DATUM	UPORABNIK
20.30 do 21.30	1. 1. do 31. 12. 2018	Robert Klun, Aikido
19.00 do 20.30	1. 1. do 31. 12. 2018	Društvo ljubiteljev tradicionalnih kitajskih športnih veščin SKRITI ZMAJ
18.45 do 19.45	1. 1. do 30. 1. 2018	Tenis klub PRO TEN
19.30 do 20.30	1. 1. do 30. 4. 2018	Irena Glumac
16.30 do 17.30	1. 1. do 30. 5. 2018	Znanstveno-raziskovalno središče Koper
16.00 do 19.00	1. 1. do 31. 12. 2018	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta
18.00 do 19.00	1. 1. do 31. 3. 2018	Rupert Vesna
20.30 do 21.30	1. 1. do 31. 12. 2018	Aleksandar Đorović
17.00 do 18.00	71. 1. do 31. 3.2018	Teniški klub Bonifika

Amfiteatralna dvorana (predavalnica)

DATUM	UPORABNIK
15. 1. 2018	Društvo Viharnik
3. 3. 2018	Zavod Modri december
24. 3. 2018	Presoja d.o.o.
12. 5. 2018	Presoja d.o.o.
30. 6. 2018	Presoja d.o.o.
5. 10. 2018	Pomorsko društvo Morjak
20. 10. 2018	Zavod Modri december

Učilnica

DATUM	UPORABNIK
18. 1. do 30. 6. 2018	ŠKID jaz sem najboljši
12. 2. 2018	Mladinska Knjiga, trgovina d.o.o.
16. 2. 2018	Modrijan založba d.o.o.
3. 3. 2018	Zavod Modri december
7. 3. 2018	Modrijan založba d.o.o.
25. 4. 2018	DZS, založništvo in trgovina , d.d.
30. 5. 2018	Mediana
5. 6. 2018	Animo, svetovanje s področja zaščite živali
1. 1. do 31. 12. 2018	Goran Moskovski s.p., POP SKUL

12. 9. do 31. 12. 2018	Društvo Pristan- Univerza za tretje življenjsko obdobje Koper
1. 1. do 30. 8. 2018	Mešani pevski zbor Obala Koper
1. 1. do 31. 12. 2018	Kulturno društvo ženska vokalna skupina Korala
1. 1. do 30. 8. 2018	KD mešani pevski zbor Obalca Koper

Računalniška učilnica

DATUM	UPORABNIK
1. 1. do 30. 5. 2018	Ljudska univerza Koper

Avla šole in jedilnica

DATUM	UPORABNIK
14. 10. 2018	Zveza društev upokojencev MOK
23. 11. in 27. 11. 2018	Zveza kulturnih društev MOK

Drugo:

Zunanje igrišče:

- Armando Šturman, 6. 6. do 26. 9. 2018

Hodnik v 1. nadstropju športne dvorane:

- Športno društvo Boccia

Izvajanje javnih naročil v letu 2018

V letu 2018 smo na podlagi izvedenega postopka za oddajo javnega naročila male in velike vrednosti izpeljali naslednje postopke in oddali javna naročila male in velike vrednosti:

javna naročila velike vrednosti:

- dobava električne energije za dobo enega leta,
- dobava plina za dobo enega leta,

javna naročila male vrednosti:

- fizično varovanje objekta Osnovne šole Koper, protivoljno varovanje z možnostjo nudenja storitve varovanja prireditve,
- dobava čistil, pripomočkov za čiščenje/higiensko papirna konfekcija za Osnovno šolo Koper za obdobje enega leta,
- sukcesivna dobava prehrambenega blaga po sklopih za obdobje štirih let /od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2020/, konvencionalna in ekološka živila – izbira po artiklih za Osnovno šolo Koper, preverjanje konkurence 2018,
- nabava učbenikov za učbeniški sklad 2018/2019 Osnovne šole Koper,
- prevozi šolskih otrok v šolo v naravi, na strokovne ekskurzije, tekmovanja, dneve dejavnosti, prireditve in drugo glede na potrebe v šolskem letu,
- dobava pisarniškega materiala in tonerjev za Osnovno šolo Koper za obdobje dveh let,
- nabava drobnega inventarja za kuhinjo,
- nabava opreme za kuhinjo Osnovne šole Koper,
- nabava prenosnikov za Osnovno šolo Koper.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Tudi v letu 2018 smo na OŠ Koper opravili nekaj vzdrževalnih del, ki spadajo v sklop rednih vzdrževalnih del po zahtevi proizvajalca in nekaj vzdrževalnih del, katera sodijo v sklop tekočega vzdrževanja, ki so posledica lomov, obrabe, dotrajanosti ali kraje.

Šola je z lastnimi sredstvi investirala v dela:

Redni obvezni vzdrževalni servisi:

- S servis dvigala 5 krat letno in pregled ZVD,
- servis požarnih oken in kupol,
- servisiranje in odprava napak na sistemu protipožarne in proti vlomne varnosti,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje klimatov in tekoča vzdrževalna dela na prezračevalnih napravah (jermeni, filtri,...),
- servisiranje ogrevalnih plinskih peči,
- servisiranje toplotnih črpalk,
- servisiranje generatorja električne napetosti,
- servisiranje in popravilo čistilnega stroja,
- servisiranje in popravilo fotokopirnih strojev,
- servis in popravilo vhodnih drsnih vrat,
- servis ni popravilo stikal na vhodni zapornici,
- servisiranje namakalnega sistema,
- servisiranje zunanjih igral,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje podajalnikov za papirnate brisače in toaletni papir.

Vzdrževalna dela:

- tekoča vzdrževalna dela (kljuge, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala,...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje,...),
- zamenjava žarnic na reflektorjih v športni dvorani,
- vzdrževanje službenih vozil,
- kitanje in pleskanje hodnikov, avle in športne dvorane šole,
- pleskanje v učilnicah ob umivalnikih,
- čiščenje zračnih filtrov na konvektorjih,
- mesečno čiščenje filtra za tehnološko vodo,
- odpravljanje napak in urejanje prostora na Centru za otroke, mladostnike in starše v Kopru in Izoli,
- napisne tablice prostorov – zamenjava, popravilo,
- popravilo talne gume,
- pleskanje pri radiatorjih B1, B2 in A1
- servisiranje aluminjastih vrat in oken,
- zamenjava razbitih stekel,
- popravilo zunanjega igrišča z umetno travo,
- zamenjava varovalk,
- nabava in menjava filtrov za aklimate,
- zamenjava jermenov na aklimatih,
- zamenjava kljuk na garderobnih vratih športne dvorane,
- zamenjava kljuk na zunanji ograji šole,
- čiščenje odvodnih cevi balkona pri športni dvorani,
- čiščenje kanalizacije na vzhodni in severni strani šole,
- popravilo in zamenjava antipanik kljuk,
- popravila poškodovanih prometnih znakov pred in ob šoli,
- popravilo vložkov ključavnic vrat zaradi vstavljenih tujkov,
- čiščenje izmenjevalcev toplote boilerja kuhinje, športne dvorane in šole,

- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- menjava WC pokrovov školjk,
- popravila WC kotličkov,
- servisiranje aparatov v šolski kuhinji,
- drobna popravila v šolski kuhinji,
- menjava senzorjev gibanja v WC-jih,
- popravilo stropnih oblog,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- pleskanje stropa hodnikov v športni dvorani,
- čiščenje odtokov pod stopnicami športne dvorane,
- čiščenje odtokov pod traktom A0, pod športno dvorano in kuhinjo,
- zamenjava dušilk svetil v razredu,
- zamenjava gumijaste talne obloge,
- popravilo vrat ograde šole,
- popravilo ograde igrišča,
- sanacija pohodnih plošč pri mali telovadnici,
- sanacija lesenih zaključkov in kovinskih obrob v športni dvorani,
- popravilo garderobnih klopi,
- popravilo peskane folije na steklih jedilnice in vhodnih vrat,
- pleskanje vseh učilnic ob umivalnikih in lokaciji starih košev,
- premikanje pohištva po navodilih učiteljic prve triade,
- ureditev obrob pod umivalniki,
- priprava in ureditev garderobnih omaric (menjava ključavnic),
- urejanje vrta in okolice,
- sanacija igrala Barka na zunanjih igriščih,
- urejanje intervencijske poti na vzhodnem delu šole,
- urejanje tlakovcev okoli šole,
- priprava službenih vozil,
- popravilo luči v mali telovadnici,
- barvanje betonskih robnikov pri umetni travi,
- priprava učilnic za kampe,
- košnja trave in urejanje okolice,
- urejanje plevela okoli šole,
- popravilo ograde letnih učilnic prvih razredov,
- pregled vhodnih kljuk,
- opraviti servis na strojih v kuhinji (prižigalniki kotlov, plinski gorilci, menjava šob in tesnil v pomivalnem stroju in menjava ventilatorja na hladilniku),
- pripraviti pristopne kartice za prvi razred,
- zamenjava ključev, obeskov garderobnih omaric
- premazovanje talnih oblog učilnic in hodnikov,
- urediti napisne tablice prostorov in ostale oznake
- servisirati namakalni sistem pred šolo,
- sanacija talnih svetil pri drevesih in namestiti pokrova svetilk,
- servisiranje pitnikov,
- sanacija odtokov in fasade balkona pred športno dvorano,
- čiščenje odtočnih kanalov na zunanjem igrišču,
- menjava konvektorja v pisarni,
- popravilo žlebov pri letnih učilnicah prvih razredov,
- sanacija fasadnih plošč zardi neurja,
- popravilo in servis agregata,
- menjava kalorimetra,
- servisiranje peči,
- popravilo senčil in zaves,

- popravilo pomivalnega stroja za črno posodo,
- nabava pregradnih omar za prve razrede,
- nabava garderobnih omar v kuhinji,
- nabava službenega vozila,
- montaža petih interaktivnih tabel,
- predelava zapiranja požarnih vrat v športno dvorano skladno s požarnim varovanjem,
- zamenjava vrat na centru za otroke, mladostnike in starše,
- preureditev prostora v Izoli, predelna stena, pleskanje, elektro instalacija, odzračevanje, ogrevanje in pohišstvo,
- zamenjava akumulatorjev v varnostnih svetilkah,
- urejanje cvetličnih gredic v mediteranskem vrtu,
- ureditev požarnega javljanja v športni dvorani,
- zamenjava in montaža UPS naprave,
- popravilo in menjava transportne črpalke na konvektorski veji ogrevana – hlajenja,
- zamenjava akumulatorjev na čistilnem stroju,
- popravilo potopne črpalke črpališča v garaži,
- popravilo črpalke tehnološke vode,
- zamenjava košare gugalnice,
- popravilo vhodnih drsnih vrat, zamenjava motorja,
- nabava transportnih vozičkov za čistilke.

PREGLED POSLOVANJA LETA 2018

V letu 2018 smo realizirali **4.780.715,41 eur** prihodkov iz poslovanja.

Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti ter sredstva Mestne občine Koper za financiranje nadstandardnih projektov in programov.

Prihodki iz proračuna Republike Slovenije (MIZŠ in druga ministrstva) za leto 2018 predstavljajo **69,71 %** skupnih prihodkov iz poslovanja, prihodki iz proračuna Mestne občine Koper za leto 2017 **7,95 %**, ostala sredstva so bila pridobljena iz naslova izvajanja projektov ter pridobivanja lastnih sredstva zavoda (OŠ Koper), ki predstavljajo **22,34 %** celotnega prihodka.

Prihodki iz izvajanja javne službe so glede na predhodno leto za 3,88 % višji.

V letu 2017 je znašal presežek prihodkov nad odhodki 105.634,00 €, v letu 2018 pa znaša presežek prihodkov nad odhodki 64.141,53 EUR.

Tabela: Presežek prihodkov nad odhodki v EUR za leto 2018

Opis	Znesek
Celotni prihodki	4.780.715,41
Celotni odhodki	4.716.573,88
Presežek prihodkov nad odhodki	64.141,53

Sestava prihodkov in odhodkov po virih v letu 2018

	Odstotek	Prihodki 2018	Odhodki 2018
Republiški viri	69,71	3.332.750,85	3.333.739,97
Občinski viri	7,95	380.032,88	381.698,89
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	8,93	427.008,69	421.793,81
Prihodki Svetovalnega cesta	2,76	131.950,15	134.890,82
Prihodki Zavoda za zaposlovanje	1,35	64.519,68	70.942,25
Prihodki pridobljeni na trgu	5,81	277.899,41	226.418,20
Prihodki iz projektov	2,64	126.147,04	126.585,74
Prihodki iz drugih virov	0,85	40.406,71	20.504,20
RAZLIKA	100	4.780.715,41	4.716.573,88

Pregled poslovanja v letu 2018 v primerjavi z letom 2017

	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
Prihodki	4.780.715,41	4.586.186,68	104,24
Odhodki	4.716.573,88	4.480.552,68	105,27
RAZLIKA	64.141,53	105.634,00	-

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2018

Doseganje ciljev

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem (npr. preko subvencioniranih sredstev, izrabe kapacitet šolske telovadnice in ostalih šolskih prostorov, v času, ko v njih ni pouka, kuhanje za zunanje odjemalce).

Leto 2018 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, nekatere presegli. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in predvidenimi začetnimi načrti.

V letu 2018 so bili zastavljeni cilji v celoti doseženi.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 4.780.715,41}{\text{Odhodki } 4.716.573,88} = 101,35 \%$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, iz leta v leto več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, v zadnjih dveh letih celo z negativnim indeksom (-5%), ki pa ne odražajo dejanskih potreb Osnovne šole Koper.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju potnih nalogov, kilometrin in stroškov bivanja;
- pri preverjanju izplačevanja nadomeščanja in interesnih dejavnosti in drugih stroškov dela;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Gospodarstvo

Nudenje in zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje športnih klubov, kulturnih društev in posameznih zasebnih podjetij je tudi v letu 2018 vplivalo na omogočanje razvoja tovrstnih dejavnosti v Mestni občini Koper. S svojimi dejavnostmi smo koristili in storitveno uporabljali dejavnosti lokalnih gospodarskih organizacij (prevozi otrok, koriščenje namestitvev in organiziranja izvenšolskih dejavnosti...). Študentom in študentkam UP Pedagoške fakultete v Kopru in UL Pedagoške fakultete v Ljubljani ter študentom UL Filozofske fakultete in dijakom srednjih šol v MOK smo omogočili opravljanje pedagoške in delovne prakse, kjer svoje teoretično znanje, pridobljeno na fakulteti, dopolnijo v praksi ob bogatih pedagoških izkušnjah učiteljev mentorjev.

Sociala

Referat za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper je izvajal program predavanj za učence in starše.

Z Zdravstvenim domom Koper smo organizirali obvezne sistematske preglede za učence v določenih starostnih obdobjih.

S programi subvencioniranja stroškov šolske prehrane, obiskovanja razširjenega programa šole in pomočmi ogroženim smo v povezavi s Centrom za socialno delo Koper pomagali številnim družinam s šoloobveznimi otroki.

Z zavodom za zaposlovanje smo sodelovali v projektu Zaposlovanja preko javnih del in nudili težje zaposljivim kadrom delovna mesta (2 za informiranje, 2 za pomoč pri izvajanju nadzora in skrb za urejenost športnih objektov in 5 za pomoč otrokom oz. mladostnikom in študentom s posebnimi potrebami).

Varstvo okolja

V letu 2018 smo nadaljevali s sortiranje odpadkov v kuhinji in delno sortiranje odpadkov po drugih prostorih šole. Učence in obiskovalce smo navajali na zbiranje nevarnih odpadkov (baterijskih vložkov) in plastike. Skrbno in strokovno smo urejali zunanje površine.

Razvoj kraja

Vzpostavitev delovanja večnamenske dvorane pri Osnovni šoli Koper, organizacija kulturnih in športnih prireditev v okviru le te ter sodelovanje pri organizaciji različnih prireditev ob najemu tega prostora bogatijo tovrstno ponudbo v mestu Koper. Ob tem je vzpostavljena ustrezna sistemizacija delovnih mest in realiziran ustrezen kadrovski načrt. Število zaposlenih v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše narašča in se strokovno krepi. Odpiranje pripravniških mest, spremljanje mladega strokovnega kadra je stalna naloga v pridobivanju najustreznejših pedagoških potencialov.

Urejanje prostora

Dnevno vzdrževanje šolskega parka, urejanje izgleda stavbe in okolice je bila vsakodnevna skrb zaposlenih in vodstva na Osnovni šoli Koper. Novo opremljeno igrišče med stavbama je zaživelo in dodatno obogatilo življenje otrok v prostem času.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Kadri

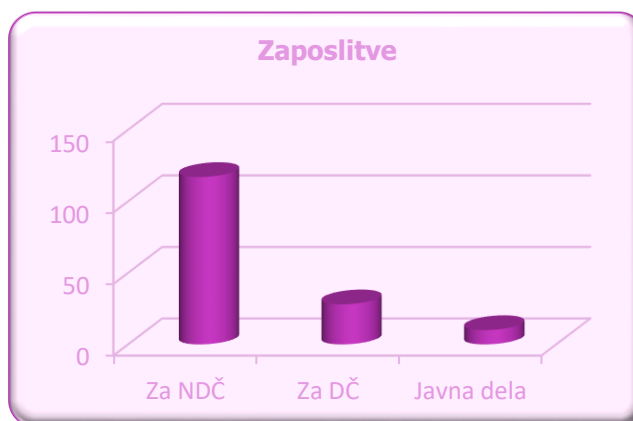
Na Osnovni šoli Koper si prizadevamo zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše strokovne, materialne in prostorske pogoje.

Zaposleni na dan 31. 12. 2018

Za NDČ – 117 zaposlenih

Za DČ – 28 zaposlenih

Javna dela – 10 zaposlenih



Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2018 po izobrazbi, brez javnih delavcev.

Stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih
I.	1
II.	7
III.	2
IV.	8
V.	11
VI.	13
VII.	98
VIII.	5
IX.	/
Skupaj	145



Prekinitve delovnih razmerij

V letu 2018 se je invalidsko upokojila ena delavka in sicer 4. 5. 2018 čistilka. Zaposlitve za določen čas so se zaključile v skladu s pogodbami o zaposlitvi.

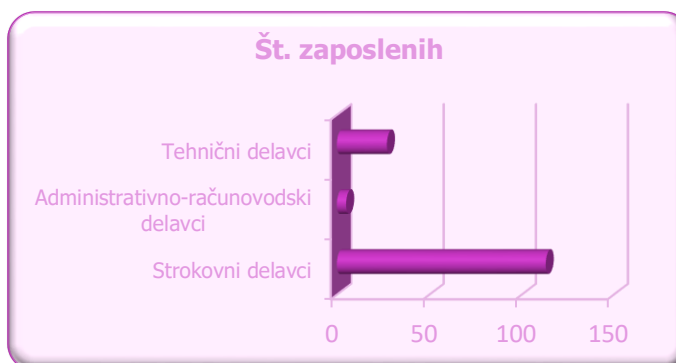
Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2018

Naziv	Število
brez naziva	36
mentor	31
svetovalec	39
svetnik	7
Skupaj	113



Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2018

Delovno mesto	Št. zaposlenih
Strokovni delavci	113
Administrativno-računovodski delavci	5
Tehnični delavci	27
Skupaj delavci	145



Zaposlitve v letu 2018

Zaradi neustrezno zasedenih delovnih mest, zaradi začasno povečanega obsega dela in zaradi nadomeščanja delavcev na daljšem bolniškem ali starševskem dopustu, smo v letu 2018 zaposlili več delavcev za določen čas.

V letu 2018 je tako delovno razmerje sklenilo 28 delavcev za določen čas in 9 za nedoločen čas.

Z. št.	Področje dela	Št. zaposlitev	Čas zaposlitve
1.	Specialni in rehabilitacijski pedagog	1	NDČ
2.	Učitelj slovenščine	1	NDČ
3.	Učitelj razrednega pouka	1	NDČ
4.	Vodja kuhinje	1	NDČ
5.	Računovodja	1	NDČ
6.	Čistilec	2	NDČ
7.	Čistilec v kuhinji	1	NDČ

8.	Hišnik	1	NDC
9.	Kuhar	4	DČ
10.	Psiholog	2	DČ
11.	Učitelj matematike	2	DČ
12.	Učitelj fizike in TIT	1	DČ
13.	Učitelj angleščine	1	DČ
14.	Učitelj italijanščine	1	DČ
15.	Učitelj francoščine in angleščine	1	DČ
16.	Učitelj italijanščine in slovenščine	1	DČ
17.	Specialni in rehabilitacijski pedagog	2	DČ
18.	Čistilec	2	DČ
19.	Strokovni delavec v projektu VGC	1	DČ
20.	Spremljevalec gibalno oviranega učenca	1	DČ
21.	Laborant	1	DČ
22.	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1	DČ
23.	Učitelj v oddelku OPB	7	DČ

Odsotnosti

V letu 2018 je bilo 248 delovnih dni. Na Osnovni šoli Koper beležimo v tem koledarskem letu 3.219 dni odsotnosti zaradi bolezni.

Daljše odsotnosti

Zaradi bolezni smo imeli v letu 2018 18 zaposlenih na daljšem bolniškem dopustu, od tega 4 čistilke, 1 kuhar in 13 strokovnih delavcev. Ena delavka pa je bila na poklicni rehabilitaciji.

Nadomeščanja

Za zaposlene, ki so bili na daljšem bolniškem dopustu smo uredili nadomeščanja s prerazporeditvijo delovne obveznosti in z nadomestno zaposlitvijo za določen čas.

Odsotnost zaradi starševskega dopusta

Na porodniškem oziroma starševskem dopustu sta bili v letu 2018 pet delavk.

Z. št.	Področje dela	Št. zaposlenih
1.	Učitelj matematike in TIT	2
2.	Učitelj OPB	2
3.	Učitelj slovenščine	1

Kadrovski načrt Osnovne šole Koper je bil za leto 2018 v celoti realiziran. Glede na specifiko šolskega dela zajema poslovno leto dva kadrovska načrta – prvega, ki se veže na šolsko leto, ki se zaključí 31. avgusta tekočega leta in drugega, ki se veže na šolsko leto, ki se prične 1. septembra tekočega leta.

Sistemizacija delovnih mest na Osnovni šoli Koper je bila v letu 2018 zastavljena na treh finančnih osnovah:

- sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- sredstva Mestne občine Koper,
- sredstva Osnovne šole Koper,

Kadrovski načrt za leto 2018/2019 (oblikovan septembra 2018)

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MIZŠ**Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre****1. – 5. razred**

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj razrednega pouka	557	25,32			
Tečaj plavanja (5 skupin)	4,57	0,21			
Nivojski pouk			7,836	0,36	
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	60	2,73			
Učitelj dopolnilnega pouka	11	0,50			
Učitelj dodatnega pouka	11	0,50			
SKUPAJ	643,57	29,26	7,836	0,36	29,62

Predmetna stopnja

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE		
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO	
Učitelj slovenščine	68	3,24	25,25	1,2	
Učitelj italijanščine	32	1,45			
Učitelj matematike	64	2,91	25	1,14	
Učitelj angleščine	56	2,55	20	0,91	
Učitelj likovne vzgoje	16	0,73	3,6	0,16	
Učitelj glasbene vzgoje	16	0,73			
Učitelj geografije	26	1,18			
Učitelj zgodovine	28	1,27			
Učitelj državljanske vzgoje in etike	8	0,36			
Učitelj fizike	16	0,73			
Učitelj kemije	16	0,73			
Učitelj biologije	14	0,64			
Učitelj naravoslovja	20	0,91			
Učitelj tehnike in tehnologije	16	0,73	16	0,73	
Učitelj gospodinjstva	6	0,27	6	0,27	
Učitelj športne vzgoje	36	1,64	34	1,55	
Učitelj dopolnilnega pouka	8	0,36			
Učitelj dodatnega pouka	8	0,36			
SKUPAJ	454	20,79	129,85	5,96	26,75

Izbirni predmeti 296 : 23 + 24 = 36,87 37 skupin

Oblikovano je 34 skupin z delitvami, izbirni predmeti se bodo izvajali 46 ur tedensko (2,13 učitelja tedensko).

Druga dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	285	11,4		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	19,33	0,55		
Učitelj individualne in skupinske pomoči	19	0,86		
Učitelj zborovskega petja	6	0,27		
Učitelj za dodatno strokovno pomoč		*4,21		
Učitelj s podr. umet., teh. in tehnolog.	3	0,14		
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita	2,86	0,14		
NIP – Prvi tuji jezik - Angleščina		0,36		
Neobvezni izbirni predmeti		0,96		
SKUPAJ		14,68+*4,2		
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	285	11,4		
				14,68 + 4,2

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		DELITVE	
	UR	DEL. MESTO	UR	DEL. MESTO
Ravnatelj		1		
Pomočnik ravnatelja		2		
Svetovalni delavec		1,9		
Knjižničar		1,5		
Računalnikar – organ. infor. dejavnosti		0,90		
Organizator šolske prehrane		0,23		
Laborant		0,55		
Spremljevalec		1		
Računovodja VI		1		
Knjigovodja		0		
Poslovni sekretar VI		1		
Administrator		1		
Hišnik vzdrževalec		2		
Kuharica		2,39		
Čistilec		10		
SKUPAJ		26,47		
				26,47

SKUPAJ – MIZŠ 103,85

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MOK

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Vzdrževalec strojne opreme	40	1	
Zaposleni na dodatnem programu	80	2	
SKUPAJ	120	3	3

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – LASTNA SREDSTVA

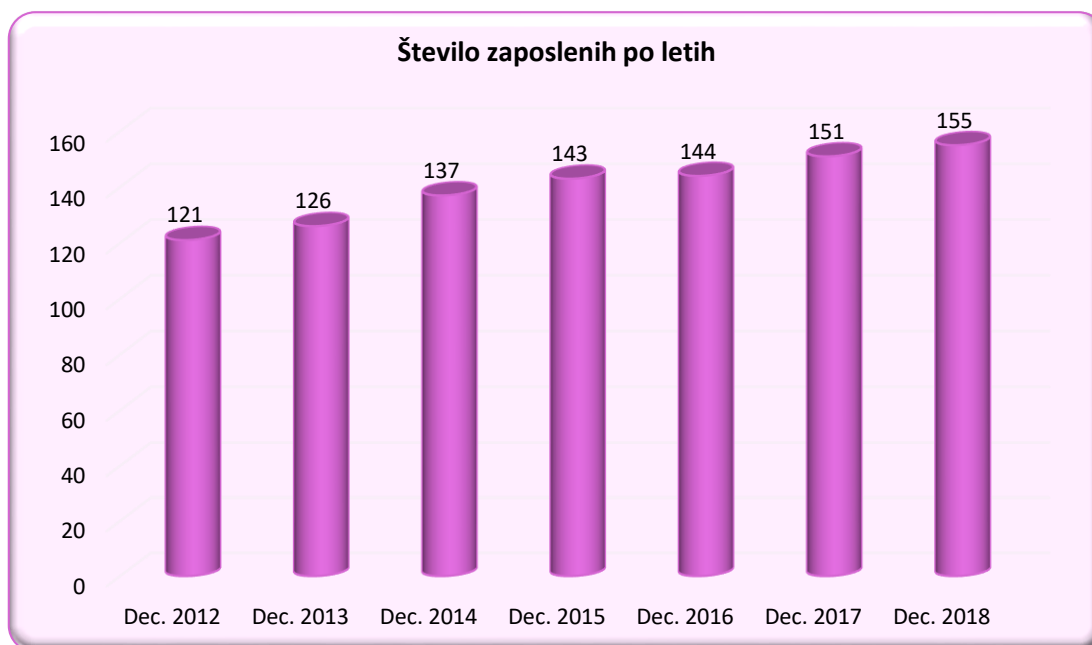
NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DEL. MESTO	
Učitelj individ. in skup. pomoči	6 PU	0,27	
Učitelj športnega programa	10 PU	0,45	
Računovodja VI	40	1	
Knjigovodja V	20	0,5	
Kuhar IV	104	2,61	
Kuharski pomočnik	120	3	
Servirka	40	1	
Čistilka v kuhinji	40	1	
SKUPAJ			9,83

MIZŠ	103,85
MOK	3,00
LASTNA SRED.	8,93
SKUPAJ	116,68

SVETOVALNI CENTER

NAZIV DELOVNEGA MESTA	UR	DEL. MESTO	FINANCIRANJE	delež
Predstojnik	40	1	MOK	1
Psiholog	96	2,4	MOK	1,8
			LOKALNE SKUPNOSTI	0,6
Psiholog - DSP	29	0,7	MIZŠ	0,7
Pedagog	40	1	MOK	1
Socialni pedagog - DSP	120	3	MIZŠ	3
Specialni reh. pedagog.-defektolog - DSP	120	3	MIZŠ	3
Inkluzivni pedagog - DSP	40	1	MIZŠ	1
SKUPAJ				12,1

SKUPAJ	12,1
---------------	-------------

Gibanje števila zaposlenih v času od decembra 2012 do decembra 2018

INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2017 smo se prijavi in bili izbrani na javnem razpisu za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju.

V letu 2018 smo v okviru tega programa nabavili računalniške opreme za 25.423,88€ in vzpostavili IKT infrastrukturo v vrednosti 38.806,94€. Od tega je MIZŠ financiralo 36.966,29€, MOK 10.045,00€, lastnih sredstev pa smo v ta namen porabili 17.219,53€.

Pomembna investicija v letu 2018 je bila nabava prenosnih računalnikov, predanih strokovnim delavcem v uporabo. S tem se je izboljšalo upravljanje računalniško vodenega sistema upravljanja šolske dokumentacije, učinkovitejšega beleženja in usklajevanja koriščenja šolskih storitev in šolske prehrane, pomemben element pa je bila posodobitev delovanja notranjega omrežja za IKT komunikacijo.

Lastna sredstva smo investirali tudi v nakup novega avtomobila Toyota Auris Hibrid, katerega financiramo z leasing pogodbo. Razlog za nakup je bil zastaran Fiat Punto, vedno večja potreba zaposlenih mobilnih učiteljev in pa racionalizacija stroškov službenih poti.

Stavba z okolico je bila skozi celotno leto vzdrževana in sprotno sanirana v tehničnih odklonih in je ob zaključku leta 2018, kot doslej, odsevala celostno in popolno fizično in funkcionalno podobo, kot je zastavljena od izgradnje.

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Računovodsko finančno poslovanje Osnovne šole Koper (v nadaljevanju zavod) temelji na določilih:

- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o javnih financah,
- Slovenskih računovodskih standardih s pojasnili,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnika enotnega kontnega načrta,
- Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po Zakonu o računovodstvu,
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI S POJASNILI

Računovodski izkazi, ki jih bomo predstavili v nadaljevanju, so sestavni del letnega poročila, ki ga predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (nadaljevanju pravilnik).

Pravilnik predpisuje obliko in vsebino naslednjih računovodskih izkazov ter pojasnil k njim:

- Bilanca stanja,
- Izkaz prihodkov in odhodkov
- Ter naslednje priloge:
 - a) 1/A – stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - b) 1/B – stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb,
 - c) 3/A – izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - d) 3/B – izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
 - e) 3A-1 – izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 - f) 3A-2 – izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali te zahteve.

2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- 2.1.1.1 neopredmetena dolgoročna sredstva,
- 2.1.1.2 opredmetena osnovna sredstva
- 2.1.1.3 dolgoročne kapitalske naložbe
- 2.1.1.4 dolgoročna dana posojila in depoziti

- 2.1.1.5 dolgoročne terjatve iz poslovanja

2.1.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Izkazujemo v znesku **€ 7.927,60** in predstavlja nabavo računalniške programske opreme, in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij za obdobje daljše od enega leta. Popravek vrednosti je konec leta 2018 znašal **€ 6.797,85**, kar pomeni da je sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev **€ 1.129,75**.

2.1.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

So vrednotena po nabavni vrednosti, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo nepremičnine, opremo in drobni inventar.

2.1.1.2.1 Nepremičnine

V bilanci stanja za leto 2018 izkazujemo vrednost nepremičnine.

Investicija Mestne občine Koper – nova nadomestna šola Osnovna šola Koper - v vrednosti **16.147.755,97** € je bila zavedena v poslovne knjige za leto 2008.

Vlaganja Mestne občine Koper v nepremičnino znašaj od leta 2010 do 2018 skupaj **€ 357.441,56**

Popravek vrednosti po obračunani amortizaciji za leto 2018 znaša **€ 5.409.491,14**, tako da je sedanja knjigovodska vrednost nepremičnine – objekta **€ 11.095.706,39**.

2.1.1.3 Oprema

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Izkazane nabavne vrednosti predstavljajo fakturane vrednosti v njihove naložbe in povečane za revalorizacijo, opravljeno do leta 2001 pri tistih osnovnih sredstvih, ki so bila nabavljena do tedaj.

Prevrednotenje opreme (prej revalorizacija) nismo opravili, ker ustanoviteljica (MO Koper) ni predpisala metodologije prevrednotenja.

Med opremo smo uvrstili tudi stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 €. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Opremo uvrstimo v aktivo bilance stanja, ko jo pričnemo uporabljati. Popravek vrednosti pričnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu, ko se prične uporabljati za opravljanje dejavnosti, kateri je namenjena.

VRSTA OPREME	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST IN % ODPISANOSTI
Oprema šolska, pisarniška	2.263.480,41	2.019.092,05	89,20
Drobni inventar	1.129.748,57	1.129.748,57	100,0
SKUPAJ	3.393.228,98	3.148.840,62	244.388,36

Znesek novo pridobljene opreme in drobnega inventarja, ki je bil dan v uporabo v letu 2018, znaša **€ 153.027,70** in je ta oprema postala last šole in bila prenesena med aktivno opremo šole.

V posodobitev računalniške opreme smo namenili **€ 105.882,82**, šolske opreme smo nabavili za **€ 19.904,50**, v posodobitev opreme za čiščenje pa smo namenili **€ 5.593,33**. V letu 2018 smo odprli poslovno enoto Izola Svetovalnega center za otroke, mladostnike in njihove starši, za kar smo namenili **€1.207,06**. Ostala sredstva v višini 6.100,00 EUR so bila pridobljena z donacijo Lions Slovenije. Kupili smo tudi nov avtomobil, Toyota Auris Hibrid v vrednosti **€20.439,99**.

2.1.1.4 Dolgoročne kapitalske naložbe

2.1.1.5 Dolgoročno dana posojila in depoziti

2.1.1.6 Dolgoročne terjatve iz poslovanja

2.1.2 Kratkoročna sredstva

- Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu na dan 31.12.2018. Poslovanje poteka preko podračuna pri Upravi za javna plačila, OE Koper v elektronski obliki. Stanje denarnih sredstev dne 31.12.2018 je znašalo **€ 161.166,83**.
- Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve, izkazane na obračunski dan 31.12.2018. Znesek kratkoročnih terjatev je posledica načina fakturiranja storitev. Račune izstavimo kupcem v naslednjem mesecu po obračunskem mesecu (za mesec december 2018 torej v januarju 2019) in bodo poravnane v letu 2019.
- Terjatve do kupcev so: terjatve do staršev za šolske storitve, terjatve do najemnikov šolskih prostorov za najemnine in druge stroške prostorov.
- Terjatve do staršev **za prehrano in šolske storitve** so dne 31.12.2018 znašale **€ 48.167,39**, **do kupcev za najeme in druge stroške pa € 29.212,66**. Terjatve bodo poravnane v letu 2019, skladno s plačilnimi pogoji po pogodbah. V odprtih postavkah terjatev do kupcev za najemnine in druge stroške ni opaziti dvomljivih ali spornih terjatev. Vse terjatve so izterljive.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, bolznin, nege in zavarovalnic. Zneski teh terjatev so izkazani v višini **€ 340.438,49** in bodo poravnane v mesecu januarju 2019.

Obveznosti do virov sredstev

- 2.1.3.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- 2.1.3.2 lastni viri in dolgoročne obveznosti

2.1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku **€ 310.228,42** so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih z obračunanimi dajatvami za bruto plače in prejemke za mesec december 2018 in so bile izplačane v januarju 2019.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2018 **€ 91.785,79**. V znesku ni zapadlih obveznosti za leto 2018 temveč obveznosti, ki bodo zapadle v naslednjih obračunskih obdobjih leta 2019.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2018 **€ 45.536,62** in vključujejo obveznosti iz predujmov, obveznosti do države za DDV ter druge obveznosti iz poslovanja.
- Pasivne časovne razmejitev znašajo na dan 31.12.2018 **€ 107.234,61** in predstavljajo kratkoročno odložene prihodke za šole v naravi, sredstva solidarnostnega ter razvojnega sklada ter sredstva projektov.

2.1.3.2 Lastni viri dolgoročnih obveznosti

- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanovitelja, dana v upravljanje zavodu. Vrednost sredstev, danih v upravljanje znaša na dan 31.12.2018 **€ 11.400.143,48**.
V tem stanju so tudi sredstva, pridobljena v preteklih letih od države.
- Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja znaša **€ 101.095,20**.
- **Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta, zmanjšan za obveznost do davka od dohodka pravnih oseb, znaša € 61.293,34.**
Na dan 31.12.2018 znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki **€ 58.918,98**.

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

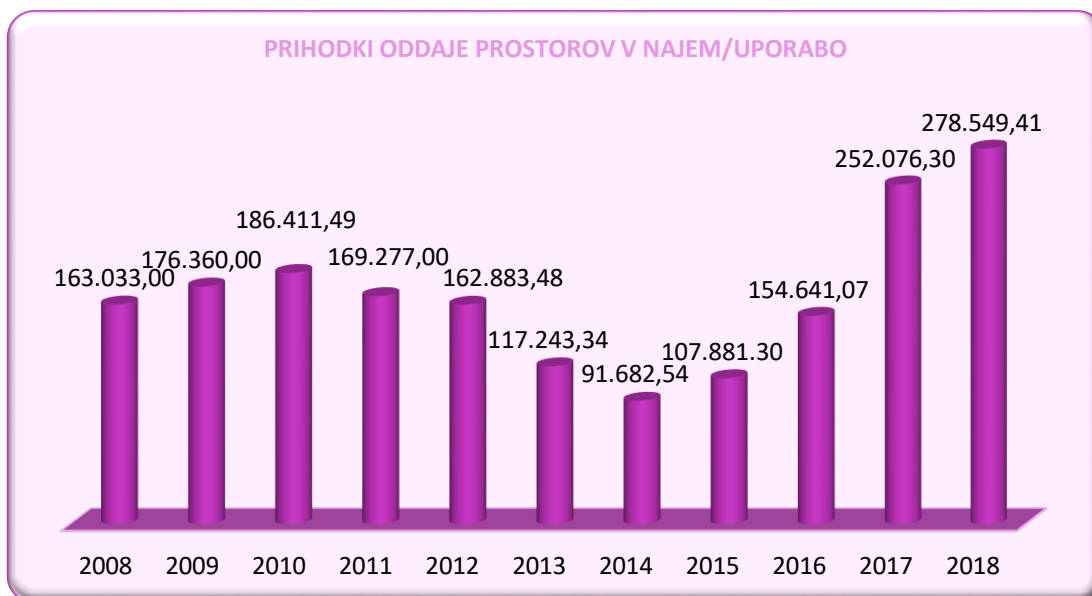


Tabela: **Prihodki od oddaje prostorov v najem/uporabo-tržna dejavnost**

V tabeli smo prikazali katere poslovne prihodke in odhodke smo obravnavali kot opravljanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti. Ugotovljen je bil odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del, če ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov.

V poslovnih odhodkih smo kot kriterij razmejnitve odhodkov uporabili to sodilo, z upoštevanjem prihodkov iz javnih financ, dokazljivo namenjenih pokrivanju določenih odhodkov za potrebe javne službe. Pri finančnih in izrednih odhodkih smo upoštevali navodilo tretjega odstavka 23. člena pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil.

Pravilna razmejitev prihodkov in odhodkov je podlaga za obračun davka od dohodka pravnih oseb. Za leto 2018 bomo iz davka od dohodka pravnih oseb izkazali terjatev v višini € 2.204,57.

VRSTA PRIHODKA	LETO 2018 (1)	LETO 2017 (2)	Indeks (1:2)
PRIHODKI IZ POSLOVANJA SKUPAJ	4.772.532,01	4.586.186,68	104,06
PRIHODKI IZ DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	4.502.166,00	4.334.110,38	103,87
Prihodki šolskih in svetovalnih storitev	725.512,59	887.944,34	81,70
Dotacije	3.712.133,73	3.423.940,65	108,41
Drugi prihodki	64.519,68	22.225,39	290,29
PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	270.366,01	194.685,77	138,87
Najemnine	212.496,77	142.510,29	149,10
Drugi prihodki	57.869,24	52.175,48	110,91
DELEŽ TRŽNE DEJAVNOSTI V POSLOVNIH PRIHODKIH	6,18	5,50	112,36
FINANČNI PRIHODKI	8.183,06	8.047,53	101,68
IZREDNI PRIHODKI	0,34	49.343,00	0
VSI PRIHODKI SKUPAJ	4.780.715,41	4.586.186,68	104,24
VRSTA ODHODKOV	LETO 2018 (1)	LETO 2017 (2)	Indeks (1:2)
STROŠKI MATERIALA	538.378,89	477.626,74	112,71
Čistila	38.525,95	37.782,41	101,97
Material za popravila in vzdrževanje	24.154,03	33.005,01	73,18
Časopisi, strokovna literatura, revije	9.558,43	11.855,77	80,62
Elektrika	96.546,67	80.662,45	119,69
Ogrevanja	30.069,16	30.798,08	97,63

Pisarniški material in material za pouk	37.088,05	43.831,15	84,61
Regresirana prehrana učencev in prehrana delavcev	286.579,71	232.314,99	123,35
Drugi stroški materiala (sanitetni material, delovna oblačila, gorivo)	15.856,89	7.376,88	214,95
STROŠKI STORITEV	446.267,64	404.646,59	110,28
Stroški storitev – učenci (1)	109.743,58	90.301,41	121,53
Poštna in bančne storitve ter telekomunikacijske storitve	19.180,30	16.042,68	119,55
Računalniške storitve in vzdrževanje opreme	27.667,08	24.020,15	115,18
Poraba vode	30.197,45	30.234,64	99,87
Komunalne storitve	20.961,31	21.357,91	98,14
Tekoče in investicijsko vzdrževanje	71.372,83	86.608,54	82,40
Strokovno izpopolnjevanje delavcev	26.539,30	8.594,10	308,81
Stroški službenih potovanj	20.378,41	20.652,12	98,67
Izplačila podjemnih pogodb, avtorskih pogodb, računovod., odvet. storitve	16.734,68	14.276,55	117,21
Druge storitve (2)	103.492,70	92.558,49	111,81
AMORTIZACIJA (3)	16.211,38	6.361,63	254,83
STROŠKI DELA	3.710.984,45	3.588.028,03	103,42
Bruto plače zaposlenim	2.873.132,03	2.810.675,16	102,22
Dajatve delodajalca	464.471,41	453.393,63	102,44
Prehrana med delom	100.570,04	98.459,36	102,14
Prevoz na delo in iz dela	77.818,09	76.036,67	102,34
Regres za letni dopust, jubilejne nagrade, KAD	185.772,17	139.378,37	133,28
Odpravnine, solidarnostna pomoč	9.220,71	10.084,84	91,43
FINANČNI ODHODKI	2.990,80	1.167,41	256,19
IZREDNI ODHODKI	1.740,72	2.722,28	63,94

ODHODKI SKUPAJ	4.716.573,88	4.480.552,68	105,27
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO OBDAVČITVI	64.141,53	105.634,00	60,72
OSTANEK PRESEŽKA PRIHODKOV	58.918,98	101.095,20	58,28

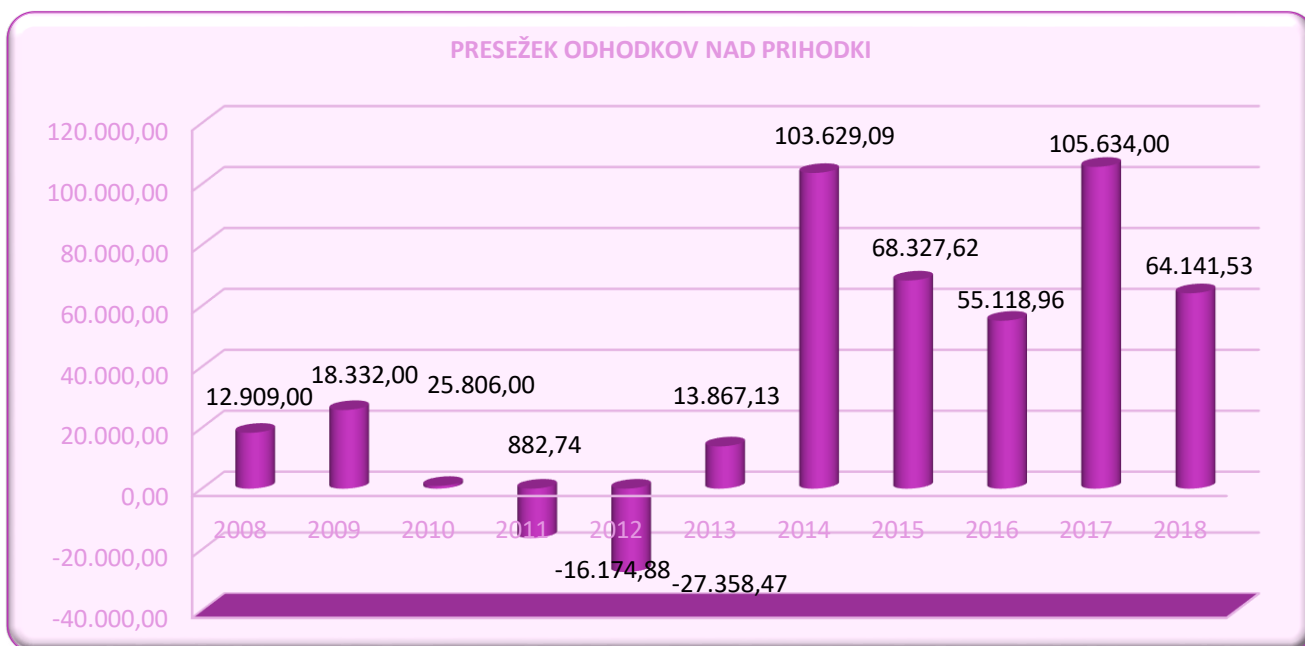


Tabela: **Presežek prihodkov nad odhodki**

Bistveni del presežka prihodkov nad odhodki v letu 2018 predstavlja zelo dobro poslovanje kuhinje šole, katera je pričela z delom v sestavu šole v mesecu septembru 2013.

V letu 2018 opažamo porast prihodkov iz tržne dejavnosti na področju delovanja šolske kuhinje. Ta je glede na leto 2017 višji za 7,18%.

Za leto 2019 ocenjujemo približno vsaj enak finančni učinek na področju delovanja šolske kuhinje ter trženja uporabe prostorov.

Obrazložitev postavk v finančnem poročilu, označenih z (1), (2) in (3):

(1) šole v naravi, ekskurzije, plavalni tečaji.

(2) dela študentov, varnost pri delu, tisk publikacij, odvetniške in računovodske storitve, stroški postopka javnega naročila, stroški varovanja zgradbe, ter druge storitve zunanjih organizacij. Večji del teh stroškov predstavljajo stroški varovanja objekta –Gymco Security (€ 27.797,04).

(3) amortizacija v celotnem znesku znaša € 579.623,98, vendar samo v vrednosti drobnega inventarja, € 2.725,33 predstavlja strošek ter povečuje odhodke. V te stroške je zajet tudi

strošek inventurnega odpisa. Ostala amortizacija v vrednosti € 582.349,31 ne vpliva na izid, ker bremeni konto 980 - sredstva v upravljanju.

Najvišja postavka odhodkov so stroški dela z deležem **78,67 %**, sledijo stroški materiala **11,14 %** in stroški storitev **9,46 %**.

Leto 2018

OBLIKA DELA	BRUTO ZNESEK	STRUKTURA	ŠTEVILO DELAVCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR
Redno delo	2.792.253,85	97,18	
Boleznine	80.878,18	2,82	
Skupaj	2.873.132,03	100%	154

Boleznine v breme šole so bile izplačane v višini **11.472,69** delovnih ur.
V breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje pa je bilo izplačanih 13.718,35 delovnih ur.
Skupaj je bilo boleznin za 25.191,04ur, kar predstavlja **9,27 %** vseh ur zavoda.

2.4. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi med letnih evidenčnih knjženj, izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. Zato vzporedno izkazujemo podatke tako po načelu fakturirane kot plačane realizacije v skladu s pravili, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

V skladu z navodili Ministrstva za šolstvo in znanost smo v preglednici prikazali realizacijo finančnega načrta za leto 2018 po načelu denarnega toka.

V njej prikazujemo realizacijo denarnega toka za leto 2018 in primerjavo z realizacijo sklepa MIZŠ o financiranju dejavnosti MIZŠ za leto 2018.

**REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018 - izkaz prihodkov in odhodkov
po denarnem toku v EUR**

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2017	Realizacija finančnega načrta 2018 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2018 - OSTALO	Skupaj realizacija 2018	Indeks 2017/2018
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	4.593.059	3.062.206	1.729.507	4.791.713	104,32
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.295.227	3.062.206	1.505.946	4.568.152	106,38
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	3.711.505	3.062.206	914.980	3.977.186	107,16
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.214.641	3.062.206	387.240	3.449.446	107,30
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od MIZŠ	3.214.641	3.062.206	312.797	3.375.003	104,99
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva) javna dela			74.443	74.443	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	374.956		386.647	386.647	103,12
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	374.956		386.647	386.647	103,12
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0			0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0			0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0			0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	121.908		141.093	141.093	115,73
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	583.722		590.966	590.966	101,24

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	583.722		584.866	584.866	100,20
del 7102	Prejete obresti	0		0	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0		6.100	6.100	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	297.831		223.561	223.561	75,06
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	133.537		93.204	93.204	69,80
del 7102	Prejete obresti od opominov in izvršb	7.413		8.041	8.041	108,47
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	127.941		122.316	122.316	95,60
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0			0	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	28.938		0	0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	4.437.778	3.059.680	1.688.003	4.747.683	106,98
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.292.352	3.059.680	1.499.521	4.559.201	106,22
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.023.232	2.551.514	532.468	3.083.982	102,01
del 4000	Plače in dodatki	2.724.057	2.303.940	467.091	2.771.031	101,72
del 4001	Regres za letni dopust	116.199	100.013	26.431	126.444	108,82
del 4002	Povračila in nadomestila	173.181	137.061	37.809	174.870	100,97
40020 2	Prehrana	97.651	76.095	22.536	98.631	101,00
40020 3	Prevoz	75.530	60.966	15.273	76.239	100,94
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.795	10.500	1.137	11.637	118,80
40090 1	Odpravnine ob upokojitvah	6.850	7.178	532	7.710	112,55
40090 0	Jubilejne nagrade	1.790	2.745	27	2.772	154,86

40090 2	Solidarnostne pomoči	1.155	577	578	1.155	100
40099 9	Drugo	0	0	0	0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	459.901	414.060	84.398	498.458	108,38
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	258.296	217.952	44.942	262.894	101,78
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	178.489	150.969	30.642	181.611	101,75
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.632	1.380	281	1.661	101,78
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.721	2.301	467	2.768	101,73
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	18.763	41.458	8.066	49.524	263,94
	C. Izdatki za blago in storitve	781.866	94.106	882.655	976.761	124,93
4020	Pisarniški material in storitve	435.009	44.896	427.620	472.516	108,62
4021	Posebni material in storitve	2.339	2.003	26.580	28.583	1.222,02
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	173.457	12.642	177.413	190.055	109,57
4023	Prevozni stroški in storitve	51.075	8.952	44.361	53.313	104,38
4024	Izdatki za službena potovanja	20.996	8.562	10.828	19.390	92,35
4025	Tekoče vzdrževanje	96.051	9.975	84.029	94.004	97,87
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.939	4.025	2.752	6.777	230,59
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	27.350	3.051	49.267	52.318	191,29
40290 1	Plačila avtorskih honorarjev	271	0	0	0	0
40290 3	Plačila za delo preko študentskega servisa	12.330	0	19.330	19.330	156,77
40290 7	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	7.213	2.759	19.104	21.863	303,10
40294 0	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0	0	0	0	0

4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	7.536	292	10.187	10.479	139,05
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	646	646	0
420	Investicijski odhodki	0	0	59.805	59.805	0
4202	Nakup opreme	0	0	59.805	59.805	0
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	145.426	0	188.482	188.482	129,61
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	76.133	0	128.686	128.686	169,03
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev	11.510	0	19.290	19.290	167,59
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	57.783	0	40.506	40.506	70,10
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	155.280	2.524	41.504	44.028	28,35
	- od tega iz naslova javne službe	2.876	0	8.950	8.949	311,16
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	152.405	0	35.080	35.079	23,02

Prihodki po denarnem toku so višji od odhodkov za 44.028 EUR.

3. Zaključek

Osnovna šola Koper je pričela finančno poslovati 1. septembra 2006. Računovodske izkaze s prilogami in pojasnili za poslovno leto 2018 bomo posredovali 28. februarja 2019 Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve in občini - ustanoviteljici.

ZAKLJUČEK POSLOVNEGA POROČILA

Program dela Osnovne šole Koper za leto 2018 je v okviru finančnega načrta za leto 2018 realiziran. Poslovno leto ocenjeno kot uspešno.

Kadrovska situacija zavoda je ostala stabilna in tudi v letu 2018 izkazuje pozitivno rast. Poslovni načrt za leto 2018 je na številnih področjih presežen, zato lahko zaključimo, da je Letni program dela Osnovne šole Koper za leto 2018 v celoti realiziran, kar izkazuje tudi pozitivna letna bilanca.

V letu 2018 ocenjujemo kot zelo pomembne uspešne kandidature na nacionalnih projektih na področju šolstva, sociale in inter-regijskega povezovanja, kjer si je naš zavod za obdobje do leta 2021 zagotovil aktivno sodelovanje s financiranjem v šestih strokovnih projektih v za šolo pomembni finančni vrednosti. Vsi projekti uspešno organizacijsko in finančno tečejo.

Poslovno poročilo Osnovne šole Koper za leto 2019 je obravnaval svet zavoda na redni seji dne 21. 2. 2019.

Anton Baloh, prof.
ravnatelj
Osnovne šole Koper

Priloge:

- Poslovno poročilo Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper
- Poročilo o realizaciji LDN Osnovne šole Koper za šolsko leto 2017/2018