

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI – UPB 5 in sprememb je Svet staršev Osnovne šole Koper na svoji prvi seji, dne 26. 9. 2011 sprejel poslovnik in spremembe

**POSLOVNIK SVETA STARŠEV**  
**Osnovne šole Koper (v nadaljevanju: zavod)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu.

**2. člen**

Poslovnik sveta staršev (v nadaljevanju: poslovnik) ureja konstituiranje, delovanje ter delovno področje sveta staršev Osnovne šole Koper (v nadaljevanju: svet) ter pravice in dolžnosti njegovih članov.

**3. člen**

Svet predstavlja predsednik sveta (v nadaljevanju: predsednik).

**4. člen**

Svet uporablja pri svojem poslovanju pečat zavoda.

**II. KONSTITUIRANJE IN PRVA SEJA SVETA**

**1. Konstituiranje sveta**

**5. člen**

Svet je sestavljen iz po enega predstavnika iz vsakega oddelka učencev po razredih zavoda. Predstavnika vsakega oddelka v svet izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu v kolikor je imenovanemu predstavniku potekel mandat.

Razrednik oddelka izda izvoljenemu pisno potrdilo o izvolitvi.

Predstavnik oddelka lahko izmed staršev otrok oddelka imenuje svojega namestnika. Namestnik, ki na seji sveta staršev nadomešča predstavnika oddelka ima enaka pooblastila kot predstavnik, ne more pa kandidirati ali biti izvoljen za predsednika ali namestnika predsednika sveta staršev.

**6. člen**

Kandidate za predstavnika oddelka predlagajo starši oddelka na roditeljskem sestanku.

Za volitve predstavnika oddelka se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o izvolitvi predsednika sveta.

Starši imajo za vsakega svojega otroka v oddelku po en glas. V primeru, da sta na roditeljskem sestanku prisotna oba starša posameznega učenca, ki imata glasovalno pravico in se o glasovanju ne moreta zediniti, šteje, da nobeden od njiju ni glasoval.

Posamezni starš ne sme biti hkrati predstavnik več oddelkov.

Če prejmeta kandidata za predstavnika oddelka tudi v drugem krogu volitev enako število glasov, se predstavnika določi z žrebom med obema, ki sta prejela v drugič enako število glasov.

## **7. člen**

Svet se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov.

## **2. Prva seja sveta**

## **8. člen**

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov, vendar najkasneje do 30. septembra tekočega leta, po pravilih tega poslovníka.

Ravnatelj o sklicu sveta obvesti predstavnike vseh oddelkov najmanj osem dni pred dnevom prve seje sveta staršev.

## **9. člen**

Prvo sejo sveta do izvolitve predsednika vodi ravnatelj.

## **10. člen**

O potrditvi mandatov odloča svet na predlog ravnatelja.

O potrditvi mandatov odloča svet na podlagi potrdila o izvolitvi predstavnikov posameznih oddelkov in na podlagi morebitnih pripomb glede volilnega postopka, ki jih starši otrok oddelkov podajo pisno pri ravnatelju najkasneje do začetka prve seje sveta.

## **3. Volitve predsednika in podpredsednika sveta**

## **11. člen**

Po potrditvi mandatov svet izvoli predsednika in podpredsednika sveta z javnim glasovanjem.

Kandidate za predsednika predlagajo člani, prisotni na seji. Za predsednika je izvoljen kandidat, ki prejme največje število glasov članov sveta.

Če prejmeta dva kandidata enako, najvišje število glasov, se glasovanje ponovi v drugem krogu, v katerem se glasuje samo o teh dveh kandidatih. Če prejmeta kandidata za

predsednika tudi v tem krogu enako število glasov, se predsednika določi z žrebom med obema.

#### **12. člen**

Predsednik predlaga izmed preostalih članov sveta tri kandidate za podpredsednika sveta. Za izvolitev podpredsednika sveta se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena. Predsednik se v tem primeru vzdrži glasovanja.

Če prejmeta kandidata za podpredsednika tudi v drugem krogu volitev enako število glasov, o podpredsedniku odloča predsednik.

#### **13. člen**

Mandat predsednika in podpredsednika sveta traja dve leti in se lahko ponovi.

### **4. Prenehanje funkcije predsednika in podpredsednika sveta**

#### **14. člen**

Funkcija predsedniku ali podpredsedniku sveta preneha:

- s potekom mandata,
- če v oddelku, v katerem je bil izvoljen, nima več vpisanih otrok,
- z razrešitvijo,
- s predčasnim odpoklicem, ki se izvede na roditeljskem sestanku v oddelku, v katerem je bil izvoljen. Po odpoklicu se izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

#### **15. člen**

Svet razreši predsednika in podpredsednika sveta:

- če predsednik oz. podpredsednik sam to želi ali če postane nezmožen za delo,
- če za razrešitev glasuje več kot polovica članov sveta na predlog četrtrine članov sveta, kadar predsednik oz. podpredsednik krši ta poslovnik, določila zakonov ali podzakonskih predpisov, ali deluje v nasprotju z interesi in imenom sveta staršev oz. ne deluje v skladu s temi nameni in interesi.

### **5. Predlog dnevnega reda**

#### **16. člen**

Predlog dnevnega reda za prvo sejo pripravi ravnatelj v skladu z določbami tega poslovnika.

## **6. Mandat članov sveta**

### **17. člen**

Mandat članov sveta traja dve leti in se lahko ponovi.

Mandat članov predstavnikov oddelkov prvih razredov, ki so izvoljeni med trajanjem dvoletnega mandata, traja do konca dvoletnega mandata.

Mandat lahko članu sveta tudi predčasno preneha, če sam to želi, če ne more več opravljati te funkcije ali če v oddelku, v katerem je bil izvoljen, nima več vpisanih otrok ali s predčasnim odpoklicem, ki se izvede na roditeljskem sestanku v oddelku, v katerem je bil izvoljen. Po odpoklicu se izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

V tem primeru ga začasno nadomešča namestnik, na naslednjem roditeljskem sestanku oddelka pa starši izvolijo novega predstavnika oddelka.

## **III. PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV**

### **18. člen**

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

## **IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA**

### **19. člen**

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles, vendar nimajo pravice glasovanja.

### **20. člen**

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem sklepe, mnenja in predloge ter predlagati razpravo o drugih pristojnostih sveta,
- predlagati točke dnevnega reda in razpravljati o posameznih točkah dnevnega reda,
- glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih sveta,

- predlagati kandidate za predsednika in podpredsednika sveta ter kandidate za člane delovnih teles,
- uresničevati druge pravice v skladu s tem poslovnikom.

## **21. člen**

Član sveta ima dolžnost:

- zastopati oddelek, katerega predstavnik je, v svetu,
- prenašati pobude, želje in predloge staršev otrok oddelka, katerega predstavnik je, svetu
- na roditeljskih sestankih oddelka, katerega predstavnik je, ustno obveščati druge starše o sklepih, mnenjih, predlogih in drugih odločitvah sveta,
- ostalim staršem oddelka posredovati svojo kontaktno številko oz. naslov, preko katerega lahko z njim kontaktirajo tudi v času med roditeljskimi sestanki oddelka,
- izvrševati druge dolžnosti v skladu s tem poslovnikom.

## **V. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SVETA STARŠEV**

### **1. Predsednik in namestnik predsednika sveta**

## **22. člen**

Predsednik sveta opravlja naslednje funkcije:

- skliče sejo sveta staršev, pripravi predlog dnevnega reda seje in nanjo povabi vse člane ter nečlane, katerih prisotnost je potrebna glede na dnevni red,
- vodi sejo sveta,
- skrbi za red na sejah,
- odloča o predlogu za izključitev javnosti na seji,
- predstavlja svet,
- podpisuje sklepe, mnenja in predloge, ki jih izda svet,
- skrbi za uresničevanje tega poslovnika in za delovanje sveta v skladu z ustavo, zakoni, in podzakonskimi predpisi,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim odborom sveta,
- odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi odbori sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.

Predsednik lahko za opravljanje posameznih svojih funkcij pisno pooblasti namestnika predsednika, če pa to ni mogoče, pa katerega izmed članov sveta.

### **2. Seje sveta**

## **23. člen**

Svet odloča na sejah. Sejo skliče predsednik sveta.

Zahtevo za sklic seje lahko poda vsak član sveta ter drug organ šole, pobudo za sklic pa lahko da vsak, ki ima neposreden interes. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta

najpozneje v 30 dneh od prejema zahteve, lahko pa jo v istem roku po svoji presoji skliče na pobudo za sklic.

Če predsednik ne skliče seje sveta v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče vsak član sveta in drug organ šole, če pridobi pisno soglasje več kot polovice članov sveta.

#### **24. člen**

Vabilo s predlogom dnevnega reda predsednik pošlje vsem članom sveta najmanj osem dni pred dnevom seje. Predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

V vabilu mora navesti tudi osebe, ki so kot nečlani povabljene na sejo sveta. K vabilu mora predložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na seji, oz. navesti, kje in kdaj so le-ta dostopna na vpogled.

Predlog posamezne točke dnevnega reda mora vsebovati tudi predlog sklepa, mnenja ali predloga, o katerem se odloča na koncu razprave o posamezni predlagani točki dnevnega reda.

Vabilo se pošlje tudi nečlanom, katerih navzočnost je potrebna glede na predlagani dnevni red seje.

#### **25. člen**

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, ki spadajo pod pristojnost sveta staršev, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, drugimi predpisi in tem poslovníkom.

#### **26. člen**

Vsak navzoči član lahko na začetku seje predlaga dodatne točke dnevnega reda.

#### **27. člen**

Sejo vodi predsednik sveta. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti namestnika predsednika ali enega izmed članov sveta. Določbe, ki veljajo glede pooblastil v zvezi s sejo sveta po tem poslovníku za predsednika, veljajo tudi za pooblaščenca za vodenje seje.

Če že sklicane seje ne more voditi predsednik, niti pooblaščen, jo vodi najstarejši član sveta.

#### **28. člen**

Seje sveta so javne, kar pomeni, da se lahko seje, poleg članov in povabljenih, udeležijo tudi druge osebe.

Javnost se lahko za čas razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda tudi izključi, če to zahtevajo koristi uradne, poslovne ali osebne skrivnosti, koristi javnega reda ali razlogi morale ali če se drugače zaradi kršitev reda ne more zagotoviti neoviran potek seje.

O izključitvi javnosti glede razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda odloči predsednik sveta na predlog polovice na seji prisotnih članov sveta.

### **29. člen**

Seje sveta so redne in izredne.

Redna seja sveta se skliče enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu. Izredno sejo skliče predsednik, kadarkoli med dvema rednima sejama, ko to zahtevajo okoliščine ali na zahtevo oz. pobudo v skladu s 23. členom poslovnika.

### **30. člen**

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, ali je svet sklepčen.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta. Če svet ni sklepčen ob času sklica seje, se počaka 30 minut. Po pretečenem času je svet sklepčen, če je prisotnih več kot tretjina članov sveta.

Če svet ni sklepčen, se seja prestavi za najmanj teden dni.

Že začeta seja se prekine in prestavi za najmanj teden dni, če predsednik med samo sejo ugotovi, da svet ni več sklepčen zaradi odhodov enega ali več članov.

### **31. člen**

Na začetku seje, pa tudi kadarkoli med samo sejo, lahko predsednik poda pojasnila v zvezi z delom na seji ter drugimi vprašanji, ki se nanašajo na delo sveta.

## **3. Dnevni red seje**

### **32. člen**

Na začetku seje svet sprejme dnevni red seje tako, da o posameznih predlaganih točkah dnevnega reda glasujejo prisotni člani. Za uvrstitev posamezne točke na dnevni red seje je potrebna večina glasov prisotnih članov.

### **33. člen**

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po predlaganem vrstnem redu.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

#### **4. Razprava**

##### **34. člen**

Člani sveta in ostali povabljeni na seji se prijavijo k razpravi o posameznih točkah dnevnega reda pri predsedniku ob koncu vsake točke z dvigom rok, besedo pa jim da predsednik, in sicer, po vrstnem redu prijav.

##### **35. člen**

Razpravljalec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem je odprta razprava.

##### **36. člen**

Čas razpravljanja o posameznih točkah dnevnega reda določi predsednik. Čas za posameznega razpravljalca se razdeli glede na število prijavljenih razpravljalcev, tako da ima vsak izmed prijavljenih razpravljalcev na razpolago enak čas za razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Čas trajanja razprave posameznega razpravljalca ne sme biti krajši od 5-ih minut.

##### **37. člen**

Svet lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine in prestavi na naslednjo sejo, če se izkaže, da je za odločanje o stvari treba pridobiti nove podatke.

##### **38. člen**

Svet lahko na predlog predsednika odloči, da bo razpravjal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebina teh točk med seboj povezana.

Odločanje o predlogih odločitev po posameznih točkah dnevnega reda, glede katerih je bila razprava združena, se opravi ločeno po posameznih točkah.

##### **39. člen**

Med razpravo lahko svet na predlog predsednika odloči, da se čas za obravnavo posamezne točke dnevnega reda podaljša, vendar ne več kot za 1 uro.

##### **40. člen**

Predlagatelj posamezne točke dnevnega reda lahko med obravnavo umakne svoj predlog.

Ob umiku predloga svet odloči, ali bo prešel na obravnavanje naslednje točke dnevnega reda, ali pa bo kljub umiku nadaljeval razpravo o predmetni točki dnevnega reda.



## **5. Vzdrževanje reda na seji**

### **41. člen**

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo ali če s svojim govorom žali člane sveta ali prisotne, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in pravil tega poslovnika, mu predsednik vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### **42. člen**

Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede krši red, moti delo na seji ali huje žali svet, njegove člane ter druge udeležence na seji, predsednik od njega zahteva, da zapusti sejo.

### **43. člen**

Določbe prejšnjih dveh členov se uporabljajo tudi za druge udeležence seje.

## **6. Sklenitev razprave**

### **44. člen**

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo k posamezni točki dnevnega reda.

Če so bili v razpravi podani predlogi o spremembah in dopolnitvah posameznih predlogov sklepov, mnenj in predlogov, svet najprej odloči o posameznih predlogih o spremembah in dopolnitvah. Na podlagi sprejetih predlogov o spremembah in dopolnitvah ter na podlagi prvotnega predloga oblikuje predsednik nov predlog.

## **7. Odločanje**

### **45. člen**

Svet lahko veljavno odloča, če je sklepčen po pravilih tega poslovnika.

Svoje odločitve sprejme svet v obliki sklepov, mnenj in predlogov. Za sprejem sklepa, mnenja ali predloga ter vmesnih sklepov je potrebna navadna večina (več kot  $\frac{1}{2}$ ) glasov prisotnih članov, razen če je z zakonom, predpisom ali tem poslovnikom določena drugačna večina.

#### **46. člen**

Glasovanje sveta je praviloma javno. Svet lahko na predlog predsednika ali na predlog člana sveta odloči, da bo glasovanje tajno.

#### **47. člen**

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

Tričlanska komisija vodi tajno glasovanje ter ugotavlja izid glasovanja. Komisijo vodi predsednik, ki svetu predlaga v imenovanje ostala dva člana komisije.

#### **48. člen**

Po končanem glasovanju predsednik objavi, pri javnem glasovanju pa pred objavo tudi ugotovi, izid glasovanja.

#### **49. člen**

V primeru, da kateri izmed članov sveta utemeljeno ugovarja poteku in izidu glasovanja, svet odloči o ponovitvi glasovanja.

#### **50. člen**

Svet lahko predloge sklepov, mnenj in predlogov:

- sprejme v predlagani obliki,
- zavrne v celoti.

Če je k posamezni točki dnevnega reda podanih več različnih predlogov, se odloča o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je en predlog sprejet, se o drugih predlogih ne odloča več.

Svet lahko odloči, da bo o predlogih sklepov, mnenj in predlogov odločal na naslednji seji.

### **8. Volitve**

#### **51. člen**

Za volitve predstavnikov staršev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o volitvah predsednika sveta, tako da člani sveta izmed sebe predlagajo kandidate za predstavnike. Trije kandidati, ki prejmejo na volitvah največje število glasov, so izvoljeni v svet zavoda. V primeru, da tudi v drugem krogu volitev dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, o predstavniku odloči predsednik sveta.

Določbe prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za morebitne druge volitve predstavnikov staršev.

## **9. Zapisnik seje sveta**

### **52. člen**

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, predvsem pa podatke o udeležbi, predlogih, razpravah, izidih glasovanja in sprejetih sklepih, mnenjih in predlogih.

### **53. člen**

Na dnevnem redu vsake seje sveta je tudi točka »Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje sveta«.

Vsak član sveta ima pravico podatki pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik zapišejo ustrezne spremembe in dopolnitve zapisnika.

### **54. člen**

Za pisanje zapisnika sveta se imenuje administrativno sodelavko šole (tajnica), v primeru njene odsotnosti imenuje svet na začetku seje enega izmed članov sveta na predlog predsednika, svet tudi sprejme sklep o načinu pisanja zapisnika.

Seja sveta se lahko tudi snema. V tem primeru imenovani zapisnikar na podlagi posnetka napiše zapisnik seje v roku 14 dni po seji sveta.

### **55. člen**

Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

### **56. člen**

Zapisnik in vsi ostali akti, spisi in dokumenti v zvezi z delom sveta se hranijo v arhivu šole.

### **57. člen**

Član sveta staršev ima pravico do vpogleda v spise in dokumente iz prejšnjega člena. Vpogled omogoči ravnatelj na pisno zahtevo člana sveta. Pisna zahteva za vpogled se hrani in vodi evidenca zahtev poleg spisov in dokumentov, ki so bili dani na vpogled.

## **10. Delovna telesa sveta**

### **58. člen**

Svet lahko ustanovi stalne inčasne odbore kot svoja delovna telesa, ki delujejo na posameznem delovnem področju sveta, v skladu s tem poslovnikom. Odbori obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

### **59. člen**

Delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi tudi njihovo delovno področje, naloge in pristojnosti ter število njihovih članov, ki jih hkrati tudi izvoli. Za izvolitev članov se smiselno uporabijo določbe tega poslovnika o izvolitvi predsednika sveta. Za odločujoč glas v drugem krogu volitev se šteje glas predsednika.

### **60. člen**

Za organizacijo in delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika v zvezi z delom sveta staršev, vključno z razrešitvijo predsednika in podpredsednika sveta.

## **11. Administrativna in strokovna opravila za svet**

### **61. člen**

Strokovni in administrativni kader za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles zagotavlja ravnatelj skupaj z zaposlenimi v zavodu.

## **VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**

### **62. člen**

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Predlog za spremembo lahko poda vsak izmed članov sveta.

### **63. člen**

V primeru dvoma o razlagi posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo sveta predsednik.

Če se predsednik ne more odločiti, sprejme sklep o razlagi poslovnika svet.

## **VII. KONČNA DOLOČBA**

### **64. člen**

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji sveta.

Koper, 26. 9. 2011

MIRAN BORDON

Predsednik sveta staršev Osnovne šole Koper

Poslovník sveta staršev

GORAN MALENIĆ

Predsednik sveta staršev Osnovne šole Koper

SONJA BELAC

Predsednica sveta staršev Osnovne šole Koper

MELLORS BAŠKOVIČ

Predsednik sveta staršev Osnovne šole Koper